

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П.Астафьева)

кафедра-разработчик психологии и педагогики детства

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная практика: общественно-педагогическая практика  
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,  
Направленность (профиль) образовательной программы  
Практическая психология в образовании  
квалификация: бакалавр

Красноярск 2023

Рабочая программа практики составлена к.пед.н., доцентом кафедры психологии и педагогики детства Т.И. Петровой, к.пед.н., доцентом кафедры психологии и педагогики детства Шкериной Т.А., старшим преподавателем кафедры психологии и педагогики детства Туровой И.В.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры-разработчика психологии и педагогики детства  
"15" мая 2019 г. № 8

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Рабочая программа практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры психологии  
протокол № 4 от «08» мая 2019 г.



Заведующий кафедрой

Е.Ю.

Дубовик

Одобрено НМСС(Н) ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель

НМСН(С)

ИППО



Т.Г. Авдеева

Рабочая программа практики составлена к.пед.н., доцентом кафедры психологии и педагогики детства Т.И. Петровой, к.пед.н., доцентом кафедры психологии и педагогики детства Шкериной Т.А., старшим преподавателем кафедры психологии и педагогики детства Туровой И.В.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры-разработчика психологии и педагогики детства протокол № 9 от «06» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии протокол № 4 от «11» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «20» мая 2020 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Шкериная Т.А.

Рабочая программа практики составлена к.пед.н., доцентом кафедры психологии и педагогики детства Т.И. Петровой, к.пед.н., доцентом кафедры психологии и педагогики детства Шкериной Т.А., старшим преподавателем кафедры психологии и педагогики детства Туровой И.В.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры-разработчика психологии и педагогики детства протокол № 9 от «06» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии протокол № 4 от «11» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «21» мая 2021 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Шкериная Т.А.

Рабочая программа практики составлена к.пед.н., доцентом кафедры психологии и педагогики детства Т.И. Петровой, к.пед.н., доцентом кафедры психологии и педагогики детства Шкериной Т.А., старшим преподавателем кафедры психологии и педагогики детства Туровой И.В.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры-разработчика психологии и педагогики детства протокол № 4 от «04» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии протокол № 4 от «04» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «11» мая 2022 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Шкериная Т.А.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры разработчика  
– кафедры психологии и педагогики детства

протокол № 9 от «03» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



М.А. Кухар

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании  
выпускающей кафедры психологии  
протокол № 5 от «03» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02  
Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «10» мая 2023 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Шкерина Т.А.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **1. Место практики в структуре образовательной программы.**

Учебная практика: общественно-педагогическая практика обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании составлена на основе следующих документов:

1) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122;

2) приказ от 10 января 2017 г. № 10н об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

3) приказ от 24 июля 2015 г. N 514н об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сферах образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

4) федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122;

5) письмо Министерства образования и науки РФ «О включении программы в основные профессиональные образовательные программы» от 08.08.2017. № ТС – 566 / 09 (программа курса «Основы вожатской деятельности»);

6) письмо Министерства образования и науки РФ «О включении программы образовательного модуля «Основы вожатской деятельности» в основные профессиональные образовательные программы высшего образования по УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки» от 06.04.2018 № 09-507;

7) нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс бакалавров в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Рабочая программа учебной практики: общественно-педагогическая практика для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании (бакалавриат) представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

**Учебная практика: общественно-педагогическая практика** нацелена на получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по ФГОС ВО.

**По способу проведения учебная практика:** стационарная практика.

**Место практики в учебном плане. Учебная практика: общественно-педагогическая практика** входит в комплексный модуль «Основы вожатской деятельности».

**Учебная практика: общественно-педагогическая практика** призвана дать студентам первоначальный опыт в профессиональной деятельности педагога-организатора, создать условия для начального развития трудовых функций и конкретных трудовых действий. В ходе практики студенты знакомятся со спецификой конкретной образовательной организацией, а также со спецификой деятельности педагога-организатора/вожатого/заместителя директора школы по воспитательной работе в образовательных организациях.

Основную часть времени студенты-практиканты проводят во взаимосвязи с обучающимися в общеобразовательных организациях.

**2. Общая трудоемкость учебной практики: общественно-педагогическая практика** – данный вид практики по очной форме организуется в 6 семестре продолжительностью 2 недели (108 часов / 3 кредита). Формой контроля является зачет.

По заочной форме организуется в 8 семестре продолжительностью 2 недели (108 часов / 3 кредита). Формой контроля является зачет.

Весь изучаемый материал разделен на ознакомительный раздел, базовый раздел и итоговый разделы. Разделы включают систему заданий направленных на формирование первичных представлений о профессиональном поле специалиста в области воспитания в образовательных организациях и получении первоначального профессионального опыта.

**3. Цель практики:** формирование у студентов-практикантов профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками (умения планировать, организовывать и проводить общешкольные дела, сопровождать участие школьников в деятельности РДШ, других общественных объединений, органов ученического самоуправления).

**Задачи практики:**

1. Ознакомление с системой внеурочной работы в школе, организацией воспитательной деятельности, деятельности общественных объединений и иных детских сообществ, органов ученического самоуправления.

2. Ознакомление с деятельностью педагога-организатора/вожатого/заместителя директора школы по воспитательной работе.

3. Формирование умения изучать особенности детского коллектива и планирования воспитательной работы с коллективом обучающихся.

4. Ознакомление с методикой подготовки, проведения и анализа воспитательных мероприятий, дел в детских объединениях с детьми и подростками с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

**4. Содержание и перечень планируемых результатов.**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*Знать:* содержание работы и функциональные обязанности педагога-организатора/вожатого/заместителя директора по воспитательной работе;

содержание, организационные формы, технологии воспитательной работы в школе; систему планирования и организации воспитательной работы с детским коллективом; этапы подготовки и проведения воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел; особенности формирования и функционирования детского коллектива, органов ученического самоуправления; деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

*Уметь:* изучать особенности детского коллектива; определять цели и задачи, формы и методы работы, составлять план деятельности педагога-организатора/старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе с учетом интересов и возможностей детей; анализировать воспитательные мероприятия, дела детских общественных объединений деятельность, проводимые в образовательной организации педагогами и другими специалистами; вести педагогический дневник и проводить анализ собственной педагогической деятельности.

*Владеть:* методикой изучения детского коллектива; умениями планирования воспитательной работы; методикой анализа и самоанализа

### **Планируемые результаты обучения**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-8 способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4 способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности обучения;

ПК-8 способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся.

| <b>Задачи освоения дисциплины</b>  | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b> | <b>Код результата обучения</b> |
|------------------------------------|--|--------------------------------|
| Ознакомление с системой внеурочной | <b>Знать:</b><br>содержание работы и функциональные  | УК-3                           |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>работы в школе, организацией воспитательной деятельности, деятельности общественных объединений и иных детских сообществ, органов ученического самоуправления.</p> <p>Ознакомление с деятельностью педагога-организатора/вожатого/заместителя директора школы по воспитательной работе</p> | <p>обязанности вожатого в летнем лагере, педагога-организатора /вожатого/заместителя директора по воспитательной работе</p>   | <p>УК-8<br/>ОПК-3<br/>ОПК-4<br/>ПК-8</p>          |
|   | <p><b>Уметь:</b><br/>определять цели и задачи, формы и методы воспитательной работы с детьми и подростками с опорой на принцип охраны жизни и здоровья детей</p>  |   |
|   | <p><b>Владеть:</b><br/>методикой анализа и самоанализа</p>  |   |
| <p>Формирование умения изучать особенности детского коллектива и планирования воспитательной работы с коллективом обучающихся.</p>  | <p><b>Знать:</b><br/>нормативно-правовое обеспечение детского досуга, в том числе в период каникул;<br/>содержание, организационные формы в летнем лагере, школе; систему планирования и организации воспитательной работы с детским коллективом</p>  | <p>УК-3<br/>УК-8<br/>ОПК-3<br/>ОПК-4<br/>ПК-8</p> |
|   | <p><b>Уметь:</b><br/>составлять план деятельности вожатого в летнем лагере, педагога-организатора/с учетом интересов и возможностей детей, а также с учетом требований обеспечения безопасности участников образовательного процесса</p>  |   |
|   | <p><b>Владеть:</b><br/>методикой анализа и самоанализа</p>  |   |
| <p>Ознакомление с методикой подготовки, проведения и анализа воспитательных мероприятий, дел в детских объединениях с детьми и подростками с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей</p>   | <p><b>Знать:</b><br/>этапы подготовки и проведения воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел; особенности формирования и функционирования детского коллектива, органов ученического самоуправления; деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»; технологии воспитательной работы в школе</p> | <p>УК-3<br/>УК-8<br/>ОПК-3<br/>ОПК-4<br/>ПК-8</p> |
|   | <p><b>Уметь:</b><br/>решать типовые задачи профессиональной деятельности, связанные с подготовкой и проведением</p>   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | мероприятий в летнем лагере, общешкольных мероприятий, дел в детских объединениях; организовать разнообразную деятельность детей и подростков (игровая, познавательная, спортивная, трудовая и пр.)  |  |
|  | <b>Владеть:</b><br>навыками проведения индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками разных возрастных категорий, уровня развития и состояния здоровья обучающихся; методикой подготовки, организации и проведения коллективно-творческих дел на уровне микрогруппы, детского объединения, общешкольных мероприятий |  |

Формой отчетности по практике бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Практическая психология в образовании» для очной формы обучения является отчет и характеристика студента-практиканта от организации. Характеристика оформляется в виде документа, и является подтверждение прохождения студентом производственной практики в образовательном учреждении. Характеристика заполняется педагогом наставником в образовательном учреждении, которое является базой для прохождения производственной практики: вожатской практики бакалавров, подписывается руководителем учреждения и заверяется официальной печатью учреждения.

Рекомендуется следующий порядок оформления отчетной документации по результатам прохождения практики для студентов 3 курса очной формы обучения:

1. Титульный лист отчета учебной практике: общественно-педагогическая практика (Приложение 1).
2. Выполненные задания по практике № 1-9 (Приложение 2).
3. Титульный лист дневника по учебной практике: общественно-педагогическая практика (Приложение 3).
4. Дневник по учебной практике: общественно-педагогическая практика (Приложение 3).
5. Отзыв студента о прохождении практики (Приложение 4).
6. Характеристика с места прохождения практики с рекомендуемой оценкой (Приложение 5).

## **2. Методические рекомендации к учебной практике: общественно-педагогическая практика**

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более что главный предмет для любого обучающегося – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

В рамках учебной практики: общественно-педагогической практики для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология в образовании» студенты проходят три раздела. Разделы неравномерны, зависят от учебного плана, по которому обучаются студенты, но по итогам каждого проводится промежуточный контроль. Работа по выполнению каждого задания включается в технологическую карту рейтинга и влияет на получение студентом итогового результата.

Для успешного освоения практики необходимо:

- планировать прохождение практики, график работы в образовательной организации;
- своевременно выполнять задания практики;
- своевременно оформить отчетную документацию;
- в случае возникновения проблем с оформлением отчетной документации обращаться к преподавателю на кафедру в дни консультаций или по электронной почте;
- необходимо выделить время для написания отчета, подготовки доклада для выступления на итоговой конференции по практике.

По результатам учебной практики: общественно-педагогической практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную студентом работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. Материалы отчета обучающийся может и должен использовать в своей дальнейшей учебной и научно-исследовательской работе.

Отчет по учебной практике: общественно-педагогической практике и соответствующую документацию студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителям практики от кафедры.

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество студента, направление подготовки, руководитель практики от университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись руководителя практики от университета.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет студента по практике должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Отчет выполняется на одной стороне листа. При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 или 14, межстрочный интервал – 1,15; параметры страницы (поля): левое поле — 3,0 см, правое поле — 1,0 см, верхнее поле — 2,0 см, нижнее поле — 2 см; отступы в начале абзаца — 1,25 см. Переносы слов не допускаются. Выравнивание основного текста – по ширине.

Отчет излагается деловым грамотным языком, должен отличаться ясностью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения. В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета. Все материалы по результатам прохождения практики подшиваются в папку.

#### Порядок защиты отчета по практике

Подведение итогов практики предусматривает выполнение ее требований студентами в соответствии с программой, выявление недостатков в прохождении практики и разработку мер и путей их устранения. По окончании практики студент должен представить оформленный отчет, заверенным руководителем практики от организации, руководителю практики от кафедры на проверку, который дает заключение о возможности допуска студента к защите. Принятый руководителем отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, студент работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе студента и ответах на вопросы по существу отчета.

После защиты отчета, материалы о прохождении студентом практики сдаются на регистрацию лаборанту кафедры.

Непредставление отчета или получение неудовлетворительной оценки вызывает необходимость повторного прохождения практики.

**2.4. Рабочий график (план) проведения практики**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Выдан обучающемуся \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_ (профиль) образовательной программы

Курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Сроки практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

| Содержание работ, выполняемых в период практики   | Сроки выполнения (дата либо период) |
|---|-------------------------------------|
| Сбор информации об образовательной организации (отчетное задание 1)   |                                     |
| Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности ученического самоуправления (отчетное задание 3)   |                                     |
| Подбор <sup>2</sup> методик изучения детского коллектива. Обсудите их с наставником, членами Вашего педагогического отряда (отчетное задание 4)   |                                     |
| Составление проект плана воспитательной работы с данным детским коллективом (на одну четверть) (отчетное задание 5)   |                                     |
| Посещение 2-3 воспитательных мероприятия/дел детских общественных объединений, проанализируйте их (отчетное задание 6)  |                                     |
| Ознакомление со структурой самоуправления обучающихся в образовательной организации (отчетное задание 8)  |                                     |
| Посетите заседание органов самоуправления обучающихся и оформите протокол по его итогам (отчетное задание 9)  |                                     |
| По согласованию с наставником совместно с вожатым/организатором, классным руководителем и т.п. примите участие в подготовке и проведении 2 воспитательных мероприятий в качестве помощника педагога-организатора (отчетное задание 7) |                                     |
| Составление отчета по практике  |                                     |

Дата \_\_\_\_\_

Курсовой (групповой) руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО)(подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)(подпись)

### 3. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

#### 3.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА

| Входной КОНТРОЛЬ                       |   |                        |          |
|--|---|------------------------|----------|
|  | Форма работы  | Количество баллов 5 %  |          |
|  |   | min                    | max      |
| Текущая работа                         | Составление плана прохождения практики (отчетное задание 2)   | 3                      | 5        |
| <b>Итого</b>                           |   | <b>3</b>               | <b>5</b> |
| <b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1 Методический</b> |   |                        |          |
|  | Форма работы  | Количество баллов 75 % |          |
|  |   | min                    | max      |
| Текущая работа                         | Сбор информации об образовательной организации (отчетное задание 1)   | 3                      | 5        |
|  | Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности ученического самоуправления (отчетное задание 3) | 6                      | 10       |
|  | Подберите 2 методики изучения детского коллектива. Обсудите их с наставником, членами Вашего педагогического отряда (отчетное задание 4)    | 15                     | 25       |
|  | Составьте проект плана воспитательной работы с данным детским коллективом (на одну четверть) (отчетное задание 5)                           | 6                      | 10       |
|  | Посетите 2-3 воспитательных мероприятия/дел детских общественных объединений, проанализируйте их (отчетное задание 6)                       | 6                      | 10       |
|  | Познакомьтесь со структурой самоуправления обучающихся в образовательной организации (отчетное задание 8)                                   | 3                      | 5        |
|  | Посетите заседание органов самоуправления обучающихся и   | 6                      | 10       |

|              |   |           |           |
|--------------|---|-----------|-----------|
|              | оформите протокол по его итогам<br>(отчетное задание 9) |           |           |
| <b>Итого</b> |   | <b>45</b> | <b>75</b> |

| БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2 Педагогический |   |                               |           |
|-----------------------------------|---|-------------------------------|-----------|
|                                   | Форма работы  | Количество баллов <b>20 %</b> |           |
|                                   |   | min                           | max       |
| Текущая работа                    | По согласованию с наставником совместно с вожатым/организатором, классным руководителем и т.п. примите участие в подготовке и проведении 2 воспитательных мероприятий в качестве помощника педагога-организатора (отчетное задание 7) | 12                            | 20        |
| <b>Итого</b>                      |   | <b>12</b>                     | <b>20</b> |
| Итоговый РАЗДЕЛ                   |   |                               |           |
| Содержание                        | Форма работы  | Количество баллов <b>5 %</b>  |           |
|                                   |   | min                           | max       |
|                                   | Оформление дневника практики (отчетное задание 10)  | 3                             | 5         |
| <b>Итого</b>                      |   | <b>3</b>                      | <b>5</b>  |

|                                     |           |            |
|-------------------------------------|-----------|------------|
|                                     |           |            |
| Общее количество баллов по практике |           |            |
|                                     | min       | max        |
|                                     | <b>60</b> | <b>100</b> |

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <i>Общее количество набранных баллов</i> | <i>Академическая оценка</i> |
| 60 – 72                                  | 3 (удовлетворительно)       |
| 73 – 86                                  | 4 (хорошо)                  |
| 87 – 100                                 | 5 (отлично)                 |

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им В.П. Астафьева»  
(КГПУ им В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии и педагогики детства

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры психологии и  
педагогики детства  
протокол № 9 от «03» мая 2023 г. Заведующий  
кафедрой

М.А. Кухар



ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического совета НМСС(Н)  
института психолого-педагогического образования  
протокол № 5, 10 мая 2023 г.

Председатель  
Т.А. Шкерина



**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля успеваемости  
обучающихся  
по учебной практике: общественно-педагогическая практика  
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы  
«Практическая психология в образовании»,  
(направленность (профиль) образовательной программы)

Бакалавр  
(квалификация (степень) выпускника)

Составители:

Петрова Т.И., к.п.н., доцент кафедры психологии и педагогики детства

Шкерина Т.А., к.п.н., доцент кафедры психологии и педагогики детства

Турова И.В., ст.преподаватель кафедры психологии и педагогики детства

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессиональному стандарту Педагог-психолог (психолог в сфере образования).

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (и) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профилю) образовательной программы.

Директор  
МАУ «Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи «Эго»



Д.В. Юрков

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. **Целью** создания ФОС учебной практики: общественно-педагогическая практика является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;

- порядок разработки и оформления рабочей программы практики по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГПУ им.В.П.Астафьева, утвержденный приказом от 31.10.2016 №456 (п);

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в КГПУ им. В.П. Астафьева». Приказ от 28.04.2018 №297 (п).

- **Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках производственной практики**

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-8 способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4 способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности обучения;

ПК-8 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся

## 2.2 Оценочные средства

| Компетенция  | Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции  | Тип контроля                  | Оценочное средство/КИМы |                  |
|--|---|-------------------------------|-------------------------|------------------|
|  |   |                               | Номер                   | Форма            |
| УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере<br>Общая психология<br>Возрастная психология<br>Социальная психология<br>Педагогическая психология<br>Конфликтология и медиация в образовании<br>Учебная практика: общественно-педагогическая практика<br>Производственная практика: вожатская практика<br>Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика<br>Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика<br>Производственная практика: преддипломная практика | текущий контроль успеваемости | 1                       | Отчетное задание |
|  |   |                               | 2                       | Отчетное задание |
|  |   |                               | 3                       | Отчетное задание |

|   |  |                                 |   |                  |
|---|--|---------------------------------|---|------------------|
|   |  | текущий контроль успеваемости и | 4 | Отчетное задание |
|   |  |                                 | 5 | Отчетное задание |
|   |  |                                 | 6 | Отчетное задание |
|   |  |                                 | 7 | Отчетное задание |
|   |  |                                 | 8 | Отчетное задание |
|   |  |                                 | 9 | Отчетное задание |
| УК-8 способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций  | Основы ЗОЖ и гигиена<br>Анатомия и возрастная физиология<br>Безопасность жизнедеятельности<br>Учебная практика: общественно-педагогическая практика<br>Производственная практика: вожатская практика<br>Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика<br>Производственная практика: преддипломная практика                              | текущий контроль успеваемости и | 1 | Отчетное задание |
|   |  |                                 | 2 | Отчетное задание |
|   |  |                                 | 3 | Отчетное задание |
|   |  |                                 | 4 | Отчетное задание |
|   |  |                                 | 5 | Отчетное задание |
|   |  |                                 | 6 | Отчетное задание |
|   |  |                                 | 7 | Отчетное задание |
|   |  |                                 | 8 | Отчетное задание |
| ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Психологические особенности детей с ОВЗ<br>Современные технологии инклюзивного образования<br>Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ<br>Общая психология<br>Возрастная психология<br>Социальная психология<br>Педагогическая психология<br>Конфликтология и медиация в образовании<br>Учебная практика: общественно-педагогическая практика | текущий контроль успеваемости и | 2 | Отчетное задание |
|   |  |                                 | 3 | Отчетное задание |
|   |  |                                 | 4 | Отчетное задание |
|   |  |                                 | 5 | Отчетное задание |
|   |  |                                 | 6 | Отчетное задание |
|   |  |                                 | 7 | Отчетное задание |
|   |  |                                 | 8 | Отчетное задание |
|   |  |                                 | 9 | Отчетное задание |

**2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в РПМ «Основы вожатской деятельности»**

**3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

**3.1.1. Фонд оценочных средств включает: отчетные задания.**

**3.1.2. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – отчетное задание**

**Сбор информации об образовательной организации**

| Критерии оценивания                                | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|--|-------------------------------------|
| Полнота предоставления информации                  | 2                                   |
| Корректность предоставленной информации            | 2                                   |
| Самостоятельность в поиске и оформлении информации | 1                                   |
| Максимальный балл                                  | 5                                   |

**3.1.3. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – отчетное задание**

**Составление плана прохождения практики**

| Критерии оценивания                       | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|-------------------------------------|
| Полнота предоставления информации         | 0,5                                 |
| Логичность содержания информации          | 2                                   |
| Корректность предоставленной информации   | 0,5                                 |
| Самостоятельность в оформлении информации | 2                                   |
| Максимальный балл                         | 5                                   |

**3.1.4. Критерии оценивания по оценочному средству 3– отчетное задание (Проведите анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности ученического самоуправления)**

| Критерии оценивания                       | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|-------------------------------------|
| Полнота представленного анализа           | 2                                   |
| Корректность представленного анализа      | 4                                   |
| Самостоятельность в оформлении информации | 4                                   |
| Максимальный балл                         | 10                                  |

**3.1.5. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – отчетное задание**

**Подберите 2 методики изучения детского коллектива. Обсудите их с**

наставником, членами Вашего педагогического отряда. Проведите методики в одном из классов, проанализируйте результаты.

| Критерии оценивания                               | Количество баллов<br>(вклад в рейтинг) |
|---|--|
| Качество отобранных методик                       | 5                                      |
| Корректность и правильность проведения процедуры  | 5                                      |
| Корректность обработки и интерпретации информации | 10                                     |
| Самостоятельность в оформлении информации         | 5                                      |
| Максимальный балл                                 | 25                                     |

**3.1.6. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – отчетное задание (Составьте проект плана воспитательной работы с данным детским коллективом (на одну четверть))**

| Критерии оценивания   | Количество баллов<br>(вклад в рейтинг) |
|---|--|
| Качество оформления   | 2                                      |
| Учтены возрастные, индивидуальные особенности обучающихся и особенности детского коллектива | 2                                      |
| Цель и задачи диагностичны  | 2                                      |
| Соответствие содержания плана целям и задачам   | 2                                      |
| Самостоятельность в оформлении информации   | 2                                      |
| Максимальный балл   | 10                                     |

**3.1.7. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – отчетное задание (Посетите 2-3 воспитательных мероприятия/дел детских общественных объединений, проанализируйте их)**

| Критерии оценивания                       | Количество баллов<br>(вклад в рейтинг) |
|---|--|
| Полнота представленного анализа           | 2                                      |
| Корректность представленного анализа      | 4                                      |
| Самостоятельность в оформлении информации | 4                                      |
| Максимальный балл                         | 10                                     |

**3.1.8. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – отчетное задание  
(По согласованию с наставником совместно с вожатым/организатором, классным руководителем и т.п. примите участие в подготовке и проведении 2 воспитательных мероприятий в качестве помощника педагога-организатора)**

| Критерии оценивания | Количество баллов<br>(вклад в рейтинг) |
|---------------------|--|
|                     |  |

|  |                     |
|--|---------------------|
|  | За одно мероприятие |
| Наличие сформулированных образовательных, развивающих и воспитательных задач | 2                   |
| Соответствие содержания теме мероприятия                                     | 2                   |
| Самостоятельность выбора содержания и методического обеспечения              | 2                   |
| Соответствие структуры мероприятия   | 2                   |
| Соответствие форм и методов работы возрастным особенностям обучающихся       | 2                   |
| Максимальный балл  | 10*2=20             |

### 3.1.9. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – отчетное задание

(Познакомьтесь со структурой самоуправления обучающихся в образовательной организации)

| Критерии оценивания                             | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|-------------------------------------|
| Полнота информации, представленной в схеме      | 1                                   |
| Корректность информации, представленной в схеме | 2                                   |
| Самостоятельность в оформлении информации       | 2                                   |
| Максимальный балл                               | 5                                   |

### 3.1.10. Критерии оценивания по оценочному средству 9 –

(Посетите заседание органов самоуправления обучающихся и оформите протокол по его итогам)

| Критерии оценивания                       | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|-------------------------------------|
| Полнота представленной информации         | 2                                   |
| Корректность представленной информации    | 4                                   |
| Самостоятельность в оформлении информации | 4                                   |
| Максимальный балл                         | 10                                  |

### 3.1.11. Критерии оценивания по оценочному средству 10 – Оформление дневника практики

| Критерии оценивания                                      | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|--|-------------------------------------|
| Дневник по практике соответствует предложенной структуре | 1                                   |
| Протокол полный, четкий, структурированный               | 2                                   |
| Самостоятельность оформления документа                   | 2                                   |
| Максимальный балл  | 5                                   |

## 5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

### 5.1. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 1»

*Задание 1. Соберите информацию об образовательной организации*

#### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

|                     |  |
|---------------------|--|
| Полное название     |  |
| Контактные сведения |  |

#### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ

АДМИНИСТРАЦИЯ:

---

---

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА  
(методические объединения, педагогический совет и пр.)

---

---

#### ВАШ НАСТАВНИК

|                        |  |
|------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Должность              |  |

### 5.2. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 2»

#### *Задание 2. Составьте план прохождения практики*

Теперь, когда вы познакомились с теми, кто будет с вами осваивать тонкости воспитательной работы с обучающимися и детским объединением. Прочитайте внимательно в Дневнике все задания, которые вам необходимо выполнить. Составьте ПЛАН прохождения практики. Первые дни практики будут посвящены изучению школы и организации воспитательной работы в ней. Эти дни в плане можно заполнить сразу. Дальнейшие дела (начиная с 6 задания) необходимо спланировать после анализа ситуации и обсуждения плана своих действий с наставниками в школе и преподавателями.

При составлении плана следует опираться на особенности организации образовательного процесса там где в обучаетесь и в школе.

Учитывайте время на подготовку и выполнение каждого задания практики.



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | и воспитания и др.)  |  | ориентированы  |
| 2 | Наличие актуального плана воспитательной работы                            |  | Продолжительность плана (месяц, четверть, полугодие, год, перспективный) - подчеркнуть   |
| 3 | Наличие в плане мероприятий по основным направлениям содержания воспитания |  | Духовно-нравственное<br>Гражданское,<br><br>патриотическое воспитание<br>Экологическое воспитание<br>Познавательное<br>Эстетическое<br>Профессиональная<br><br>ориентация, трудовое<br>Физкультурно-оздоровительное<br>спортивное<br>(подчеркнуть имеющиеся) |
| 4 | Наличие в плане различных форм воспитательной работы                       |  | Наиболее часто встречающиеся формы работы (посчитать, подчеркнуть часто встречающиеся)<br>Акция Беседа Викторина<br>Встреча Выставка Дебаты<br>День единых действий<br>Дискуссия<br>Игра Квест<br>Классны<br>й час<br>Конкурс<br>Конференция Концерт         |
|   |  |  | Лекторий Парад<br>Поисковая работа Поход<br>Праздник Соревнование<br>Социальный проект<br>(проектная деятельность )<br>Субботник Тренинг<br>Фестиваль Шефство<br>Экскурсия Эстафета<br>И другие  |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 5.  | Наличие объединений дополнительного образования детей: кружков, секций, студий, иных форм (перечень, расписание занятий, количество обучающихся)      |  | Количество объединений по направлениям:<br>Социально-педагогическое<br>Естественно-научное<br>Эколого-биологическое<br>Научно-техническое<br>Физкультурно-спортивное<br>Художественно-эстетическое<br>Военно-патриотическое<br>Туристско-краеведческое |
| 6.  | Наличие в образовательной организации школьного музея, профильных центров, клубов, пресс-центра   |  | Название музея, центров, клубов  |
| 7.  | Наличие на сайте организации отзывов о воспитательной работе в школе  |  | Количество отзывов за последний месяц<br>В том числе положительных<br>Основные респонденты:<br>Обучающиеся<br>Родители Педагоги<br>Представители общественных структур и другие  |
| 8.  | Наличие органов ученического самоуправления   |  | Название Функции   |
| 9.  | Наличие детских общественных объединений, организаций действующих на базе школы<br>Участие обучающихся в деятельности Российского движения школьников |  | Название общественных объединений, организаций<br><br>На какой возраст обучающихся ориентированы<br><br>Сколько обучающихся участвуют в деятельности РДШ   |
| 10. | Наличие нормативных документов, определяющих деятельность   |  | Положение<br>Программа деятельности<br>План<br>Структура управления<br>Др.   |

|     |  |  |                       |
|-----|--|--|-----------------------|
|     | детской организации                        |  | (подчеркнуть)         |
| 11. | Цель организации                           |  | Выписать              |
| 12. | Участники                                  |  | Количество<br>Возраст |
| 13. | Описание деятельности членов организации   |  | Основные дела         |
| 14. | Наличие отзывов о деятельности организации |  |                       |

Сделайте вывод об организации воспитательной работы в школе. Вместе с членами педагогического отряда, наставниками определите основные направления вашей работы в образовательной организации.

#### **5.4. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 4»**

Задание 4. Подберите 2 методики изучения детского коллектива. Обсудите их с наставником, членами Вашего педагогического отряда. Проведите методики в одном из классов, проанализируйте результаты.

Форма отчетности: отчетные задания.

#### **5.5. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 5»**

Задание 5. Составьте проект плана воспитательной работы с данным детским коллективом (на одну четверть).

Форма отчетности: проект плана воспитательной работы предоставить в отчете практики.

#### **5.6. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 6»**

Задание 6. Посетите 2-3 воспитательных мероприятия/дел детских общественных объединений, проанализируйте их.

#### **Примерная схема анализа воспитательного мероприятия**

1. Общие сведения: дата проведения мероприятия, его тема, участники, кто проводил; чем обусловлен выбор темы – традициями, системой воспитательной работы, возрастными особенностями, потребностями обучающихся, запросами образовательной организации...; воспитательные цели, конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия; форма (диспут, викторина, игра, творческий конкурс, спортивное соревнование, экскурсия...), целесообразность выбора формы; план воспитательного мероприятия.

2. Анализ подготовки мероприятия: кто был инициатором проведения мероприятия, и как оно готовилось; как были учтены интересы обучающихся при выборе содержания и формы мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность, инициатива; какие новые понятия, представления формировались у ребят в ходе подготовки мероприятия.

3. Анализ хода мероприятия: насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед обучающимися цели и задачи, содержание мероприятия; их увлеченность ходом мероприятия.

4. Общая оценка мероприятия: степень достижения целей и задач мероприятия; причины успехов, неудач, ошибок; значение мероприятия для совершенствования

межличностных отношений обучающихся, пробуждение интереса к вопросам, которым было посвящено мероприятие, являлось ли содержание деятельности интересно, привлекательно, полезно для ребят; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся; методические удаchi, ошибки, недочеты, повлиявшие на эффективность мероприятия; отношения, которые складывались в ходе мероприятия у педагога с ребятами; каково соотношение между затраченными педагогическими усилиями и результатом работы; за счет чего достигнуты результаты, не было ли перегрузок педагога и обучающихся; выводы, предложения, методические советы.  
Форма отчетности: отметка о посещении и подпись наставника, 1 вариант анализа воспитательного мероприятия предоставить в отчете практики.

#### **5.7. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 7»**

**Задание 7. По согласованию с наставником совместно с вожатым/организатором, классным руководителем и т.п. примите участие в подготовке и проведении 2 воспитательных мероприятий в качестве помощника педагога-организатора.**

Форма отчетности: отметка о выполнении и подпись наставника в дневнике по практике.

#### **5.8. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 8»**

**Задание 8. Познакомьтесь со структурой самоуправления обучающихся в образовательной организации.**

Форма отчетности: структура актива (в виде схемы) в отчете по практике и отметка о выполнении задания и подпись наставника в дневнике практики.

#### **5.9. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 9»**

**Задание 9. Посетите заседание органов самоуправления обучающихся и оформите протокол по его итогам.**

Форма отчетности: протокол заседания органов самоуправления с отметкой о выполнении задания и подпись наставника в дневнике практики.

#### **5.10. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 10»**

**Задание 10 . Оформите дневник практики.**

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации Промежуточная аттестация зачет, зачет с оценкой**

Практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом в установленные сроки.

### 3.2.1. Индивидуальное задание на практику

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
Направленность \_\_\_\_\_ (профиль) образовательной  
программы: \_\_\_\_\_

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебное практику: ознакомительная практика

для \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование структурного подразделения КГПУ им. В.П. Астафьева/профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Цель практики: овладение трудовыми действиями в рамках трудовых функций педагога-психолога: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ, овладение навыками решения типовых профессиональных задач, приобретение ими первичных профессиональных умений и компетенций в сфере профессиональной и научно-исследовательской деятельности

Задачи практики:

1. Развить системное и критическое мышление
2. Развить способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
3. Сформировать способность проектирования и реализации программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Индивидуальные задания в период прохождения практики\*: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции): УК-1 ОПК-8 ПК-8.

СОГЛАСОВАНО\*\*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной Курсовой (групповой) руководитель  
организации практики  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись обучающегося)

\* разрабатываются в соответствии с рабочей программой практики и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

\*\* при проведении практики в профильной организации – КГПУ им. В.П. Астафьева подпись руководителя практики от профильной организации не требуется



### 3.3. Анализ результатов прохождения практики и перечень корректирующих мероприятий

#### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу практики на 2023/2024 учебный год

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. Обновлено и согласовано с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

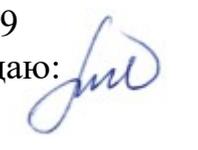
2. Обновлено «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии и педагогики детства

«03» мая 2023 г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



М.А. Кухар

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии

«03» мая 2023 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено НМСС(Н)

№ 5 от «10» мая 2023 г.

Председатель



Т.А. Шкерина

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2022/2023 учебный год

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии и педагогики детства

«04» мая 2022 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:



Заведующий кафедрой

О.В. Груздева

Рабочая программа одобрена на заседании выпускающей кафедры: психологии

«04» мая 2022 г., протокол №4

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено НМСС(Н)

№ 5 от «11» мая 2022 г.

Председатель



Т.А. Шкерина

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу практики на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. Обновлено титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлено и согласовано с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлено «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии и педагогики детства

«06» мая 2020 г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю: Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика и выпускающей кафедры: психологии

«11» мая 2020 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)

№ 5 от «20» мая 2020 г.

Председатель



Т.А. Шкерина

## Карта литературного обеспечения практики (включая электронные ресурсы)

### Учебная практика: общественно-педагогическая

#### 44.03.02. Психолого-педагогическое образование

#### Направленность (профиль) образовательной программы:

#### Практическая психология в образовании

| Наименование  | Место хранения/<br>электронный адрес      | Количество экз-ов                    |
|---|---|--------------------------------------|
| <b>Основная литература</b>  |   |                                      |
| <b>Раздел I</b>   |   |                                      |
| Головнева, Е. В. Теория и методика воспитания: учебное пособие/ Е. В. Головнева. - М.: Высш. шк., 2006. - 256 с   | Научная библиотека                        | 109                                  |
| Гриценко, Л. И. Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Л. И. Гриценко. - М.: Академия, 2005. - 240 с.  | Научная библиотека                        | 65                                   |
| Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 197 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0195-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482568">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482568</a>   | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»   | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Кулиш, Виталий Валерьевич. Социальные основы организации деятельности воспитателя детского оздоровительного лагеря [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. В. Кулиш ; Алтайский гос. пед. ун-т. - Барнаул : АлтГПУ, 2016. - 71 с. - Библиогр.: с. 62-63. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5124/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5124/read.php</a> .     | ЭБС «Межвузовская электронная библиотека» | Индивидуальный неограниченный доступ |
| <b>Раздел II</b>  |   |                                      |
| Григоренко Ю.Н. Планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере: Изд. 2-е / Ю.Н. Григоренко. - М.: Педагогическое общество России, 2003. - 160 с.  | Научная библиотека                        | 24                                   |
| Григоренко, Ю. Н. Кипарис-4. Здравствуй, наш лагерь! Учебно-практическое пособие для воспитателей и вожатых [Текст] : методические рекомендации / Григоренко Ю.Н., Пушина М.А. - М. : Педагогическое общество России, 2003. - 192 с.  | Научная библиотека                        | 25                                   |
| Кудрявцева, Елена Юрьевна. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ю. Кудрявцева ; Горно-Алтайский гос. ун-т. - Горно-Алтайск : ГАГУ, 2017. - 96 с. - Библиогр.: с. 91-93. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6099/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6099/read.php</a> . | ЭБС «Межвузовская электронная библиотека» | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Практикум по организации летнего отдыха детей [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / авт.-сост. Н. И. Астахова ; Алтайская гос. пед. акад., Ин-т психологии и   | ЭБС «Межвузовская электронная библиотека» | Индивидуальный неограниченный доступ |

|  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
| педагогики. - Барнаул : [б. и.], 2012. - 220 с. -<br>Режим<br>доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3079/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3079/read.php</a> .   |   |                                      |
| Коган, М.С. С игрой круглый год в школе и на каникулах / М.С. Коган. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2008. - 160 с. - ISBN 978-5-379-00779-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57496">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57496</a>  | ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»   | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Петрова Т.И., Шкерина Т.А. Современные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС общего образования: учебн.пособие. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева. 2016.   | ЭБС / <a href="http://elib.kspu.ru/document/24392">http://elib.kspu.ru/document/24392</a> | Индивидуальный неограниченный доступ |
| <b>Дополнительная литература</b>   |   |                                      |
| Раздел I   |   |                                      |
| Психологические тесты: В 2-х т.. Т. 1/ ред. А. А. Карелин. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2003. - 312 с.:   | Научная библиотека  | 32                                   |
| Психологические тесты: В 2-х т.. Т. 2/ ред. А. А. Карелин. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2002. - 248 с.  | Научная библиотека  | 14                                   |
| Раздел II  |   |                                      |
| Кузмин, М.А. Вожатый / М.А. Кузмин. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 40 с. - ISBN 978-5-4475-1785-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257956">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257956</a>  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»   | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Рекомендации по проведению игр в пионерском лагере. Речёвки: методический материал/ Кафедра педагогики КГПИ. - Красноярск: КГПИ, 1986. - 19 с.   | Научная библиотека  | 21                                   |
| Кондратюк Т.А. Организация воспитательной работы на основе учета индивидуальных особенностей школьников: учебн.пособие. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева. 2014.  | ЭБС / <a href="http://elib.kspu.ru/document/15160">http://elib.kspu.ru/document/15160</a> | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Михалёва Л.П. и др. Педагог в современном воспитательном пространстве школы: практико-ориентированная монография: монография. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева. 2018.  | ЭБС / <a href="http://elib.kspu.ru/document/30573">http://elib.kspu.ru/document/30573</a> | Индивидуальный неограниченный доступ |
| <b>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</b>  |   |                                      |
| Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие / сост. О.М. Чусовитина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра педагогики. - Омск : Издательство СибГУФК, 2015. - 151 с. : табл. - Библиогр.: с. 97. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459410">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459410</a> | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»   | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Носакова Т. В. Особенности современной гендерной социализации детей / Т. В. Носакова, Д. Н. Симонов // Вестник Красноярского государственного педагогического университета им. В. П. Астафьева. 2012: сборник. № 3 (21)/ гл.   | <a href="http://www.kspu.ru/page-4137.html">http://www.kspu.ru/page-4137.html</a>         | Свободный доступ                     |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ред. О. А. Карлова. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 412 с. - стр.111-114   |  |   |
| Авдеева Т.Г. и др. Технологии обеспечения психологического здоровья ребенка в образовательном пространстве (Психолого-педагогическая технология: по результатам комплексного исследования феноменов современного детства) Ч.2: учебное пособие. Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева. 2018. | ЭБС /<br><a href="http://elib.kspu.ru/document/35997">http://elib.kspu.ru/document/35997</a> | Индивидуальный<br>и<br>неограниченный<br>доступ |
| <b>Ресурсы сети Интернет</b>   |  |   |
| Методики для вожатых [Электронный ресурс]: для вожатых детских оздоровительных лагерей   | <a href="http://summercamp.ru/">http://summercamp.ru/</a>                                    | Свободный доступ                                |
| ВВК «Вожатики» 2018 год  | <a href="http://vozhatiki.ru/">http://vozhatiki.ru/</a>                                      | Свободный доступ                                |
| Сайт журнала «Вопросы психологии»  | <a href="http://www.voppsy.ru">www.voppsy.ru</a>   | Свободный доступ                                |
| <b>Профессиональные Базы данных и информационные справочные системы</b>  |  |   |
| Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)  | <a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>                                | Индивидуальный<br>неограниченный<br>доступ      |
| East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011   | <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>                          | Индивидуальный<br>неограниченный<br>доступ      |
| Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000.   | <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>  | Индивидуальный<br>неограниченный<br>доступ      |
| Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992   | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>                                    | Доступ из локальной<br>сети вуза                |
| Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева   | <a href="http://library.kspu.ru/">http://library.kspu.ru/</a>                                | Свободный доступ                                |

Согласовано:

заместитель директора библиотеки \_\_\_\_\_  
(должность структурного подразделения)

  
(подпись)

/ Шулипина С.В.  
(Фамилия И.О.)

## Карта баз практики

Учебная практика: общественно-педагогическая практика

44.03.02. Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

«Практическая психология в образовании»

| <b>№ п/п</b> | <b>Вид практики</b>                                      | <b>Место проведения практики</b><br><i>наименование организации, где проводится практика (для полевой практики — указание маршрута)</i> |
|--------------|--|---|
| 1            | Учебная практика:<br>общественно-педагогическая практика | Школы г. Красноярска и Красноярского края   |

## **4. 2. Организация учебной практики: ознакомительная практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

Порядок прохождения учебных практик с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г., Трудовом кодексе Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197 ФЗ., Приказе Минздрава России №620н от 03.09.2013 «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. В.П. АСТАФЬЕВА  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии и педагогики детства

Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

образовательной программы Практическая психология в образовании

**ОТЧЕТ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОБЩЕСТВЕННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил студент группы:

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Руководитель:

\_\_\_\_\_

Красноярск 2020

**Задание 1. Соберите информацию об образовательной организации****ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Полное название     |  |
| Контактные сведения |  |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ:

---



---

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

(методические объединения, педагогический совет и пр.)

---



---

**ВАШ НАСТАВНИК**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Должность              |  |

**Задание 2. Составьте план прохождения практики**

Теперь, когда вы познакомились с теми, кто будет с вами осваивать тонкости воспитательной работы с обучающимися и детским объединением. Прочитайте внимательно в Дневнике все задания, которые вам необходимо выполнить. Составьте ПЛАН прохождения практики. Первые дни практики будут посвящены изучению школы и организации воспитательной работы в ней. Эти дни в плане можно заполнить сразу. Дальнейшие дела (начиная с 6 задания) необходимо спланировать после анализа ситуации и обсуждения плана своих действий с наставниками в школе и преподавателями.

При составлении плана следует опираться на особенности организации образовательного процесса там где в обучаетесь и в школе.

Учитывайте время на подготовку и выполнение каждого задания практики.

## ПЛАН ПРАКТИКИ

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| « ____ » _____ 20_г. | « ____ » _____ 20_г. | « ____ » _____ 20_г. |
| « ____ » _____ 20_г. | « ____ » _____ 20_г. | « ____ » _____ 20_г. |
| « ____ » _____ 20_г. | « ____ » _____ 20_г. | « ____ » _____ 20_г. |
| « ____ » _____ 20_г. | « ____ » _____ 20_г. | « ____ » _____ 20_г. |

### **Задание 3. Проведите анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности ученического самоуправления**

Познакомьтесь с программой, планом воспитательной работы школы. Заполните таблицу о деятельности образовательной организации:

| № | Показатель   | Наличие/отсутствие | Характеристика  |
|---|--|--------------------|---|
| 1 | Наличие программ воспитания (Программа воспитания и социализации обучающихся, Программа духовно-нравственного развития и воспитания и др.) |                    | Название программ<br><br>На какой возраст обучающихся ориентированы |
| 2 | Наличие актуального плана  |                    | Продолжительность плана (месяц, четверть, полугодие,                |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | воспитательной работы  |  | год, перспективный) - подчеркнуть  |
| 3 | Наличие в плане мероприятий по основным направлениям содержания воспитания |  | Духовно-нравственное<br>Гражданское,<br><br>патриотическое воспитание<br>Экологическое воспитание<br>Познавательное<br>Эстетическое<br>Профессиональная<br><br>ориентация, трудовое<br>Физкультурно-оздоровительное спортивное<br>(подчеркнуть имеющиеся)          |
| 4 | Наличие в плане различных форм воспитательной работы                       |  | Наиболее часто встречающиеся формы работы (посчитать, подчеркнуть часто встречающиеся)<br>Акция<br>Беседа<br>Викторина<br>Встреча<br>Выставка<br>Дебаты<br>День единых действий<br>Дискуссия<br>Игра<br>Квест<br>Классный час<br>Конкурс<br>Конференция<br>Концерт |
|   |  |  | Лекторий<br>Парад<br>Поисковая работа<br>Поход<br>Праздник<br>Соревнование<br>Социальный проект (проектная деятельность)<br>Субботник<br>Тренинг<br>Фестиваль<br>Шефство   |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     |   |  | о<br>Экскурс<br>ия<br>Эстафет<br>а<br>И другие   |
| 5.  | Наличие объединений дополнительного образования детей: кружков, секций, студий, иных форм (перечень, расписание занятий, количество обучающихся)      |  | Количество объединений по направлениям:<br>Социально-педагогическое<br>Естественно-научное<br>Эколого-биологическое<br>Научно-техническое<br>Физкультурно-спортивное<br>Художественно-эстетическое<br>Военно-патриотическое<br>Туристско-краеведческое |
| 6.  | Наличие в образовательной организации школьного музея, профильных центров, клубов, пресс-центра   |  | Название музея, центров, клубов  |
| 7.  | Наличие на сайте организации отзывов о воспитательной работе в школе  |  | Количество отзывов за последний месяц<br>В том числе положительных<br>Основные респонденты:<br>Обучающиеся<br>Родители<br>Педагоги<br>Представители общественных структур и другие   |
| 8.  | Наличие органов ученического самоуправления   |  | Название<br>Функции  |
| 9.  | Наличие детских общественных объединений, организаций действующих на базе школы<br>Участие обучающихся в деятельности Российского движения школьников |  | Название общественных объединений, организаций<br><br>На какой возраст обучающихся ориентированы<br><br>Сколько обучающихся участвуют в деятельности РДШ   |
| 10. | Наличие нормативных документов, определяющих их   |  | Положение<br>Программа<br>деятельности<br>План<br>Структура  |

|     |  |  |                                 |
|-----|--|--|---------------------------------|
|     | деятельность<br>детской<br>организации           |  | управления Др.<br>(подчеркнуть) |
| 11. | Цель организации                                 |  | Выписать                        |
| 12. | Участники  |  | Количество<br>Возраст           |
| 13. | Описание деятельности<br>членов организации      |  | Основные дела                   |
| 14. | Наличие отзывов о<br>деятельности<br>организации |  |                                 |

Сделайте вывод об организации воспитательной работы в школе. Вместе с членами педагогического отряда, наставниками определите основные направления вашей работы в образовательной организации.

**Задание 4. Подберите 2 методики изучения детского коллектива. Обсудите их с наставником, членами Вашего педагогического отряда. Проведите методики в одном из классов, проанализируйте результаты.**

Форма отчетности: отчетные задания.

**Задание 5. Составьте проект плана воспитательной работы с данным детским коллективом (на одну четверть).**

Форма отчетности: проект плана воспитательной работы предоставить в отчете практики.

**Задание 6. Посетите 2-3 воспитательных мероприятия/дел детских общественных объединений, проанализируйте их.**

#### **Примерная схема анализа воспитательного мероприятия**

1. Общие сведения: дата проведения мероприятия, его тема, участники, кто проводил; чем обусловлен выбор темы – традициями, системой воспитательной работы, возрастными особенностями, потребностями обучающихся, запросами образовательной организации...; воспитательные цели, конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия; форма (диспут, викторина, игра, творческий конкурс, спортивное соревнование, экскурсия...), целесообразность выбора формы; план воспитательного мероприятия.

2. Анализ подготовки мероприятия: кто был инициатором проведения мероприятия, и как оно готовилось; как были учтены интересы обучающихся при выборе содержания и формы мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность, инициатива; какие новые понятия, представления формировались у ребят в ходе подготовки мероприятия.

3. Анализ хода мероприятия: насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед обучающимися цели и задачи, содержание мероприятия; их увлеченность ходом мероприятия.

4. Общая оценка мероприятия: степень достижения целей и задач мероприятия; причины успехов, неудач, ошибок; значение мероприятия для совершенствования межличностных отношений обучающихся, пробуждение интереса к вопросам, которым было посвящено мероприятие, являлось ли содержание деятельности интересно, привлекательно, полезно для ребят; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся; методические удаchi, ошибки, недочеты, повлиявшие на эффективность мероприятия; отношения, которые складывались в ходе мероприятия у педагога с ребятами; каково соотношение между затраченными педагогическими усилиями и результатом работы; за счет чего достигнуты результаты, не было ли перегрузок педагога и обучающихся; выводы, предложения, методические советы.

Форма отчетности: отметка о посещении и подпись наставника, 1 вариант анализа воспитательного мероприятия предоставить в отчете практики.

**Задание 7. По согласованию с наставником совместно с вожатым/организатором, классным руководителем и т.п. примите участие в подготовке и проведении 2 воспитательных мероприятий в качестве помощника педагога-организатора.**

Форма отчетности: отметка о выполнении и подпись наставника в дневнике по практике.

**Задание 8. Познакомьтесь со структурой самоуправления обучающихся в образовательной организации.**

Форма отчетности: структура актива (в виде схемы) в отчете по практике и отметка о выполнении задания и подпись наставника в дневнике практики.

**Задание 9. Посетите заседание органов самоуправления обучающихся и оформите протокол по его итогам.**

Форма отчетности: протокол заседания органов самоуправления с отметкой о выполнении задания и подпись наставника в дневнике практики.

**Задание 10 . Оформите дневник практики.**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. АСТАФЬЕВА**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии и педагогики детства

Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

образовательной программы Практическая психология в образовании

**ДНЕВНИК**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОБЩЕСТВЕННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_ :

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Руководитель:

Красноярск 2022

**1. Цель и задачи практики:** формирование у студентов-практикантов профессиональных

компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками (умения планировать, организовывать и проводить общешкольные дела, сопровождать участие школьников в деятельности РДШ, других общественных объединений, органов ученического самоуправления).

#### **Задачи практики:**

1. Ознакомление с системой внеурочной работы в школе, организацией воспитательной деятельности, деятельности общественных объединений и иных детских сообществ, органов ученического самоуправления.

2. Ознакомление с деятельностью педагога-организатора/вожатого/заместителя директора школы по воспитательной работе.

3. Сформировать умение изучать особенности детского коллектива и планирования воспитательной работы с коллективом обучающихся.

4. Ознакомление с методикой подготовки, проведения и анализа воспитательных мероприятий, дел в детских объединениях с детьми и подростками с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

## **2. Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*Знать: содержание работы и функциональные обязанности педагога- организатора/ вожатого/заместителя директора по воспитательной работе; содержание, организационные формы, технологии воспитательной работы в школе; систему планирования и организации воспитательной работы с детским коллективом; этапы подготовки и проведения воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел; особенности формирования и функционирования детского коллектива, органов ученического самоуправления; деятельность Общероссийской общественно- государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».*

*Уметь: изучать особенности детского коллектива; определять цели и задачи, формы и методы работы, составлять план деятельности педагога-организатора/старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе с учетом интересов и возможностей детей; анализировать воспитательные мероприятия, дела детских общественных объединений деятельность, проводимые в образовательной организации педагогами и другими специалистами; вести педагогический дневник и проводить анализ собственной педагогической деятельности.*

*Владеть: методикой изучения детского коллектива; умениями планирования воспитательной работы; методикой анализа и самоанализа.*

## **3. Инструкция по заполнению дневника педагогической практики**

Производственная практика: вожатская практика – неотъемлемая часть подготовки педагога-психолога. В период практики вы осуществляете профессиональные действия, с которыми знакомились в аудитории, у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения педагогических задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Практика, связанная с воспитательной деятельностью позволит вам приобрести опыт взаимодействия с детьми и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности.

Педагогический дневник – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

Педагогический дневник – это ...

- Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.

- Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.

- Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. Это анализ, позволяющий разбираться в поступках детей и в причинах их поведения, строить дальнейшие профессиональные планы.

- Инструмент профессионального роста. Дневник - это размышления, объяснения, рассуждения,

характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги. Это - эмоциональное самовыражение. Без таких действий нельзя стать настоящим воспитателем!

Регулярное ведение педагогического дневника - это функциональная обязанность студента - практиканта.

Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

1. Педагогический дневник ведет каждый студент – практикант.

2. В дневнике педагогической практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.

3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.

4. При необходимости такие записи делаются ежедневно.

5. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.

6. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.

Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

#### 4. Работа, выполненная на практике

| Дата                     | Краткое содержание выполненных работ | Подпись руководителя |
|--------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| <b>1 неделя практики</b> |                                      |                      |
|                          |                                      |                      |
|                          |                                      |                      |
|                          |                                      |                      |
| <b>2 неделя практики</b> |                                      |                      |
|                          |                                      |                      |

Подпись студента \_\_\_\_\_

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?
5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
6. Какие проблемы в организации образования вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

### Характеристика студента-практиканта

Ф.И.О.

Института психолого-педагогического образования \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

Практика проводилась в \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

#### Мотивация деятельности

|                       |            |              |
|-----------------------|------------|--------------|
| Творческая активность | С желанием | Безразличный |
|                       |            |              |

#### Отношение к труду

|                            |                                  |                                 |
|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Ищет дополнительную работу | Выполняет повседневные поручения | Нуждается в постоянном контроле |
|                            |                                  |                                 |

#### Социальные отношения

|                          |                  |              |                 |
|--------------------------|------------------|--------------|-----------------|
| Глубоко заинтересованный | Заинтересованный | Безразличный | Недружественный |
|                          |                  |              |                 |

#### Социальная приспособляемость

|                                    |                |            |                  |
|------------------------------------|----------------|------------|------------------|
| Включает в деятельность окружающих | Все делает сам | Терпеливый | Избегает общения |
|                                    |                |            |                  |

#### Надежность

|                                  |                       |            |
|----------------------------------|-----------------------|------------|
| Человек, которому можно доверять | Пренебрегает доверием | Ненадежный |
|                                  |                       |            |

#### Ответственность

|  |          |                                      |
|--|----------|--------------------------------------|
| Всегда принимает ответственность на себя | Избегает | Никогда не принимает ответственность |
|  |          |                                      |

#### Эмоциональная зрелость (самоконтроль)

|            |                         |         |               |              |
|------------|-------------------------|---------|---------------|--------------|
| Стабильная | Хорошо сбалансированная | Средняя | Ниже среднего | Нестабильная |
|            |                         |         |               |              |

#### Понимание детей

|          |         |         |        |        |
|----------|---------|---------|--------|--------|
| Отличное | Хорошее | Среднее | Слабое | Плохое |
|          |         |         |        |        |
| Отличное | Хорошее | Среднее | Слабое | Плохое |
|          |         |         |        |        |

#### Понимание взрослых

#### Способность принимать руководство

|          |         |         |        |        |
|----------|---------|---------|--------|--------|
| Отличная | Хорошая | Средняя | Слабая | Плохая |
|          |         |         |        |        |

#### Способность наблюдать

|          |         |         |        |        |
|----------|---------|---------|--------|--------|
| Отличная | Хорошая | Средняя | Слабая | Плохая |
|          |         |         |        |        |

#### Наиболее встречающиеся трудности

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| Планирование | Взаимоотношения с |
|--------------|-------------------|

