

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева

Кафедра социальной педагогики и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР

Направление подготовки/специальность:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) или специализация образовательной программы:

Управление инновациями в организациях социальной сферы

квалификация (степень):

магистр

Красноярск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательский семинар» составлена кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры СПиСР Ю.Ю. Бочаровой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры социальной педагогики и социальной работы

Протокол № 8 от «05» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы

Доктор педагогических наук, профессор  Т. В.Фуряева

Одобрена на заседании НМСС(Н)

Протокол № 8 от «12» апреля 2023 г.

Председатель НМСС(Н)  Т. В.Фуряева

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры, утвержденному приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 года № 127; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональными стандартами: «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575), «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30840); нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева (уровень магистратуры).

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана, изучается на протяжении 2,3,4 семестров для заочной формы обучения, индекс дисциплины в учебном плане – Б1.ОДП.03.03.

1.2. Трудоемкость дисциплины (общий объем времени, отведенного на изучение дисциплины) составляет 6 з.е. или 216 часов, из них:

для заочной формы обучения 12,45 часов контактной работы (12 часов практической работы, 0,35 часа КРЗ), 192 часа – самостоятельной работы, 11,55 контроль (зачет).

1.3. Цель и задачи дисциплины «Научно-исследовательский психолого-педагогический семинар»

Цели освоения дисциплины: выработать у магистрантов навыки исследовательской работы в процессе подготовки магистерской диссертации. Конечная задача семинара – сделать научную работу магистрантов постоянным и систематическим элементом учебного процесса, включить их в жизнь научного сообщества так, чтобы они смогли детально освоить технологию научно-исследовательской деятельности.

Задачи курса:

1. Дать студентам знания о современных технологиях проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности.
2. Сориентировать студентов на осуществление теоретического анализа психолого-педагогической литературы по проблеме исследования.
3. Научить выявлять и научно обосновывать методы исследования при написании научных работ.
4. Научить разрабатывать перспективный план исследовательской деятельности.
5. Научить литературному оформлению текста диссертации.

1.4. Основные разделы содержания.

1. Проектирование научного исследования.
2. Реализация программы научного исследования.
3. Рефлексивная фаза исследования.

1.5. Планируемые результаты обучения.

В результате изучения дисциплины студенты должны овладеть современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности, научиться критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы, представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества.

В результате изучения дисциплины магистрант должен обладать следующими компетенциями:

УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

УК–2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК–3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК–4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК–6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК–8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

ПК–2. Способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов.

Таблица 1.- Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения дисциплине	Код результата обучения (компетенция)
Дать студентам знания о современных технологиях проектирования и организации научного исследования в своей	Знать: - современные и традиционные технологии организации научного исследования - сущность комплексного подхода Уметь осуществлять анализ теоретических и практических подходов к решению приоритетных научных проблем психологического консультирования	УК-6, ОПК-8

профессиональной деятельности	Владеть навыками применения знаний курса к решению практических проблем организации научного исследования	
2. Сориентировать студентов на осуществление теоретического анализа психолого-педагогической литературы по проблеме исследования	Знать: -авторов исследований по рассматриваемой в диссертации проблеме Уметь осуществлять анализ психолого-педагогической литературы Уметь проектировать программу исследования Владеть навыками поиска научной литературы по проблеме исследования в различных источниках информации	УК-1, ПК-2
3. Научить выявлять и научно обосновывать методы исследования	Знать методы диагностики Уметь обосновывать их выбор с точки зрения цели и задач исследования Владеть умениями обработки результатов исследования	УК-2, УК-4, ПК-2
4. Научить разрабатывать перспективный план исследовательской деятельности	Знать основы планирования исследовательской деятельности Уметь оформлять и предъявлять результаты исследования в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций Владеть умениями публичных выступлений	УК-1, УК-3
5. Научить литературному оформлению текста диссертации.	Знать требования к оформлению текста диссертации Уметь оформлять текст диссертации в соответствии с требованиями Владеть основами деловой письменной речи	УК-1, ОПК-8

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины. В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля, как проверка результатов подготовки к семинарским занятиям (презентации, обоснование темы, обоснование диагностического комплекса, результаты исследования). В разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации» представлены оценочные средства результатов освоения дисциплины и критерии оценки выполнения заданий. Итоговая форма контроля – зачет с оценкой в 5 семестре.

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

1. Современное традиционное обучение (семинарская зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
 - а) игровые технологии;
 - б) технология проектного обучения;
 - в) интерактивные технологии (дискуссия);
3. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:

а) технологии индивидуализации обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплины «Научно-исследовательский семинар»

Для обучающихся образовательной программы

44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень образования – магистратура)

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки)

Управление инновациями в организациях социальной сферы

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

заочная форма обучения

(общая трудоемкость дисциплины 6 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт.	Лекций	Лаб.	Практич.	КРЗ	Сам. работы	КРЭ	Контроль	Формы контроля
Раздел 1. Проектирование научного исследования	74,15	10,15	-	-	10	0,15	64	-	-	
<i>Тема 1.</i> Современные научные психологические проблемы	32	2			2		30	-	-	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре.
<i>Тема 2.</i> Отражение актуальных психологических проблем в научной литературе	18	2	-	-	2	-	16	-	-	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре.
<i>Тема 3.</i> Обоснование темы научного исследования как первый этап исследовательской деятельности.	14	4	-	-	4	-	10	-	-	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре.
<i>Тема 4.</i> Презентация программы научного исследования	10,15	2,15	-	-	2	0,15	8	-	-	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре.
Раздел 2. Реализация программы научного исследования	62,15	2,15	-	-	2	0,15	60	-	-	

Тема 5. Научный доклад как форма представления результатов исследования. Презентация результатов теоретического этапа исследования. Презентация результатов пилотажного исследования.	32,15	2,15	-	-	2	0,15	30	-	-	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре.
Тема 6. Научный доклад как форма представления результатов исследования. Презентация результатов эмпирического этапа исследования.	30	-	-	-	-	-	30	-	-	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре.
Раздел 3. Рефлексивная фаза исследования	0,15	0,15	-	-	-	0,15	68	-	-	
Тема 7. Апробация результатов исследования. Научная рефлексия.	0,15	0,15	-	-	-	0,15	68	-	-	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре.
ИТОГО	216	12,45	-	-	12	0,45	192	0	11,55	

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Потребность в данном семинаре определяется необходимостью для организации исследовательской работы на научной основе. Теоретические знания в данной области магистрант получают в курсе «Организация научного исследования», а научно-исследовательский семинар имеет практическую значимость, которая состоит в формировании у магистранта представлений об актуальных проблемах в области психологии, а на этой основе умений постановки проблемы и поиска оптимальных путей ее решения. Именно этот аспект занимает центральное место семинара, поскольку неверное определение рамок исследования является одной из наиболее часто встречающихся и фатальных ошибок молодого исследователя.

Формируется понимание объекта, предмета, цели, задач и гипотезы исследования, поскольку именно данные атрибуты методологической составляющей исследования отражают его актуальность. Основой научного психологического исследования является эксперимент. На семинарских занятиях магистранты овладевают самой логикой научного исследования, знакомятся с основными планами эксперимента, используемыми в современной психологии и отрабатывают программу своей научно-исследовательской деятельности.

Каждый модуль семинара заканчивается публичным докладом, сделанным на семинаре. В 1 семестре доклад посвящается освещению выбранной проблемы в контексте современного состояния психологии, обоснованию актуальности своего исследования, представлению методологического аппарата, а также обоснованию своей программы исследования, во 2-3 семестрах – обсуждение результатов исследовательской деятельности, в 4-ом семестре – предзащита выпускной квалификационной работы (диссертации).

Дисциплина обеспечивает образовательные интересы личности аспиранта, обучающегося по данной ОПОП, заключающиеся в:

- 1) приобретении представлений о научной деятельности психолога-исследователя;
- 2) развитие способности организовывать процесс исследовательской деятельности на основе выбора оптимальных способов исследования с учетом изучаемых феноменов;
- 3) исследовательской культуры магистранта, интериоризации базовых принципов и правил научной деятельности, формировании индивидуального стиля исследовательской деятельности.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к ведению исследовательской деятельности на основе выбора адекватных методов исследования и их реализации.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при освоении таких дисциплин как «Современные научные школы и направления в психологии», «Организация научного исследования», «Методы оценки результатов деятельности».

Материал, полученный магистрантами при изучении дисциплины «Научно-исследовательский семинар» будет востребован в ходе подготовки магистерской диссертации.

Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана обусловлена ее общекультурным и научным статусом и значительной ролью в повышении исследовательской культуры магистрантов.

РАЗДЕЛ 1. Проектирование научного исследования

Новые концептуальные идеи и направления развития психологии. Смена научных парадигм — закон развития науки. Междисциплинарные исследования.

Проблема исследования. Возникновение проблемной ситуации. Проблемная ситуация как состояние в развитии объекта, которое характеризуется неустойчивостью несоответствием функционирования объекта потребностям его дальнейшего развития. Проблемная ситуация — исходный пункт любого исследования. Проблема как выражение необходимости в изучении определенной области социальной жизни, в разработке теоретических средств и практических действий, направленных на выявление путей сокращения и ликвидации разрыва между действительным и желаемым положением вещей. Актуальность темы.

Программа диссертационного исследования: выбор темы; разработка рабочего плана; выбор методологии исследования; изучение проблемы и анализ источников; программа экспериментального исследования; обработка, интерпретация данных; написание текста диссертации; апробация; подготовка к защите.

РАЗДЕЛ 2. Реализация программы научного исследования

Средства и методы научного исследования. Теоретический этап. Эмпирический этап. Сбор фактического материала. Пилотажное исследование. Систематическое исследование. Статистическая обработка фактического материала. Графическое представление статистического распределения. Качественный анализ экспериментальных данных. Интерпретация. Верификация, доказательство, объяснение.

РАЗДЕЛ 3. Рефлексивная фаза научного исследования

Литературное оформление научной работы. Оценка практической и теоретической эффективности проведенного исследования. Апробация результатов исследования.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер раздела или темы	Тема и краткое содержание семинара	Характер и цель семинара
1	2	3
	Раздел I	
Тема 1	Современные научные психологические проблемы	Обсуждение актуальных направлений исследований в психологии.
Тема 2	Отражение актуальных психологических проблем в научной литературе	Круглый стол.
Тема 3	Обоснование темы научного исследования как первый этап исследовательской деятельности	Доклады магистрантов, посвященные обоснованию темы своего исследования. Обсуждение в режиме научной дискуссии.
Тема 4	Презентация программы научного исследования	Выступления магистрантов с презентацией программы своего исследования. Обсуждение программ научного исследования. Корректировка
	Раздел II	
Тема 5	Научный доклад как форма представления результатов исследования. Презентация результатов теоретического этапа исследования. Презентация результатов пилотажного исследования.	Выступления магистрантов с презентацией результатов теоретического этапа исследования. Представление результатов пилотажного исследования. Научная дискуссия. Корректировка программы систематического исследования.
Тема 6	Научный доклад как форма представления результатов исследования. Презентация результатов эмпирического этапа исследования.	Выступления магистрантов с презентацией результатов эмпирического этапа исследования. Научная дискуссия.
	Раздел III	
Тема 7	Апробация результатов исследования. Научная рефлексия.	Презентация магистрантами результатов диссертационного исследования. Научная рефлексия.

**2.4. Методические рекомендации по освоению дисциплины
Для обучающихся образовательной программы
44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень образования –
магистратура)**

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки,)

Управление инновациями в организациях социальной сферы

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

заочная форма обучения

РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также с поисковой системой Интернет, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять их двух этапов.

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:

- читать *внимательно* – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать *тщательно* – т.е. ничего не пропускать.
- читать *сосредоточенно* – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать *до логического конца* – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...
9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны *Вы*. Если это действительно так, то слушатели заметят.
2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.

6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.
7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши *пальцы*. Старайтесь не загромождать экран от аудитории.
8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.
9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.
10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».
11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).
12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).
13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить *слушателей*, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы *абсолютно уверены* в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.
14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.
15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.
16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуется заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.
17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.

18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.
19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.
20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.

Для доклада *на конференции* вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Научная публикация – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Можно выделить несколько видов научных публикаций: монографии, статьи и тезисы докладов. Монография – это научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определённая тема, поэтому монографии пишутся редко. Тезисы докладов – это краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере ни отразить результаты, ни обсудить их и не представляют большого интереса для научного мира. Во многих случаях, например, при написании заявки на поддержку исследований тезисы докладов вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес представляют научные статьи, которые включают в себя как рецензируемые статьи (перед опубликованием статья проходит рецензирование) и нерецензируемые статьи, так и труды (или материалы) конференций.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей.

Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает

однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

Основная задача этих рекомендаций – практическая помощь в написании и оформлении Ваших научных трудов (статей, тезисов).

Основная структура содержания статьи

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- 1) аннотацию;
- 2) введение;
- 3) методы исследований;
- 4) основные результаты и их обсуждение;
- 5) заключение (выводы);
- 6) список цитированных источников.

Обычно статья включает также «Реферат» и «Ключевые слова», а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности.

Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали саму суть статьи, ее основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Во **Введении** должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Цели и задачи исследований. Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования – следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: “что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?” Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

- **ВЫЯСНИТЬ...**

- выявить...
- сформировать...
- обосновать...
- проверить...
- определить...
- создать...
- построить...

Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, развертывается в комплексе взаимосвязанных задач. Например, если цель исследования – разработать методику оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в условиях пятидневной недели, то эта цель может предполагать следующие задачи:

- 1) определить и обосновать оптимальную для каждой студенческой группы продолжительность занятий;
- 2) осуществить корректировку учебных программ в связи с общим сокращением учебного времени;
- 3) освоить с преподавателями методику интенсификации обучения в условиях 90, 85- и 80-минутного занятия;
- 4) выявить динамику перегрузов студентов, занимающихся в режиме пятидневной учебной недели, а также динамику характеристик здоровья и др.

Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты, особенно в области технологии, иногда поучительнее экспериментов с положительным исходом. Технология – это наука, в которой, в отличие от математики, бывает так, что минус плюс минус дают плюс. Например, технологический процесс имеет два существенных недостатка, но, тем не менее, обеспечивает необходимое качество продукции. Если устранить только один недостаток, то, как правило, процесс даст сбой и возникнет брак в производстве. [5]

В статье о каком-либо технологическом процессе автору следует рассмотреть виды брака и методы его устранения. Технолог вырастает в специалиста высокой квалификации, если он исследует причины возникновения брака в производстве и разрабатывает методы его устранения.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Выводы (вместо заключения) обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут

быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано. [2]

Список литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данным; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Важно помнить: при отправлении статьи на серьезный академический журнал необходимо соблюдать общую структуру составления статьи с подписыванием подзаголовков структуры статьи. Некоторые издатели, обычно это в сборниках материалов конференций, если не позволяет объем страниц статьи, не акцентируют на подписывание разделов, т.е. текст идет целиком отдельными абзацами.

Правила цитирования. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

Изложение материала статьи. Необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета. Необходимы анализ и обобщение, а также критическое отношение автора к имеющимся в его распоряжении материалам.

Главным в изложении, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются точность и краткость. «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно» (Н. А. Некрасов). Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими. [8]

Терминология Автор должен стремиться быть однозначно понятым. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении [1].

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

Язык изложения. Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Многие серьезные научные труды написаны так интересно, что читаются, как хороший детективный роман.

Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» и т. д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины. Следует также избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет о самопроизвольно протекающих процессах. Например, нужно сказать: «применяют метод вакуумного напыления», а не «применяется метод вакуумного напыления». Это позволяет различать «деталь нагревается» от «деталь нагревают», что устраняет неясности.

Как писать? Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырёх переделок текста может оказаться мало.

Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении.

Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его **логическую структуру**, вы можете использовать различные вводные слова и фразы:

- 1) Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих...
- 2) Кроме того
- 3) Наконец
- 4) Затем
- 5) Вновь
- 6) Далее
- 7) Более того
- 8) Вместе с тем
- 9) В добавление к вышесказанному
- 10) В уточнение к вышесказанному
- 11) Также
- 12) В то же время
- 13) Вместе с тем
- 14) Соответственно
- 15) Подобным образом
- 16) Следовательно
- 17) В сходной манере
- 18) Отсюда следует
- 19) Таким образом
- 20) Между тем
- 21) Тем не менее
- 22) Однако
- 23) С другой стороны
- 24) В целом

- 25) Подводя итоги
- 26) В заключение
- 27) Итак
- 28) Поэтому

Однако не следует злоупотреблять вводными фразами начинать с них каждое предложение.

Оформление статьи

Правильно оформленная работа облегчает восприятие Вашей статьи. Есть некоторые правила, которых надо соблюдать:

- 1) после заголовка (подзаголовка), располагаемого посередине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка;
- 2) страницы нумеруются в нарастающем порядке;
- 3) правила сокращения слов и словосочетаний. Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании». Кроме того, имеются общепринятые правила сокращения слов и выражений, применяемые при написании курсовых работ, рефератов, диссертаций, статей. При этом используются следующие способы:
 1. Пишут лишь первые буквы слова (например, "гл." - глава, "св." - святой, "ст." - статья).
 2. Оставляют лишь первую букву слова (например, век - "в.", год - "г.").
 3. Оставляют только часть слова без окончания и суффикса (например, "абз." - абзац, "сов." - советский).
 4. Пропускают сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет - "ун-т", издательство - "изд-во").

Нужно быть внимательным при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Таковыми аббревиатурами удобно пользоваться, так как они составляются из общеизвестных словообразований (например, "ВУЗ", "профсоюз"). Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, "средства массовой информации (СМИ)". Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки.

При написании научных работ необходимо соблюдать общепринятые графические сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: "и т.д." (и так далее), "и т.п." (и тому подобное), "и др." (и другое), "т.е." (то есть), "и пр." (и прочее), "вв." (века), "гг." (годы), "н.э." (нашей эры), "обл." (область), "гр." (гражданин), "доц." (доцент), "акад." (академик). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как "ст.ст." (статьи), "см." (смотри), "ср." (сравни), "напр." (например), "т.т." (тома).

Следует иметь также в виду, что внутри самих предложений такие слова, как "и другие", "и тому подобное", "и прочее" не принято сокращать. Не допускаются сокращения слов "так называемый" (т.н.), "так как" (т.к.), "например" (напр.), "около" (ок.), "формула" (ф-ла).

Хорошо сделанная статья является логическим завершением выполненной работы. Поэтому, наряду с совершенствованием в исследовательской работе, необходимо постоянно учиться писать статьи. Подведем итог. Так как же работать над статьей?

- Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее публиковать в открытой печати.
- Составьте подробный план построения статьи.
- Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.
- Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
- Поработайте над названием статьи.
- В основной части статьи опишите методику экспериментов, полученные результаты и дайте их физическое объяснение.
- Составьте список литературы.
- Сделайте выводы.
- Напишите аннотацию.
- Проведите авторское редактирование.
- Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Научно-исследовательский семинар»

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (магистратура)	Название цикла дисциплины в учебном плане	Количество зачетных единиц/кредитов
Научно-исследовательский семинар	магистр	Базовая часть	6
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Современные научные школы и направления, Организация научного исследования			
Последующие: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.			

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ			
	Форма работы*	Количество баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	Доклады по теме диссертационного исследования.	10	25
	Научная статья.	15	25
	Задания для самостоятельной работы	30	40
Итого		55	90

Итоговый модуль			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 20%	
		min	max
Зачет	Научный доклад	5	10
Итого:		5	10

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ			
Форма работы		Количество баллов	
		min	max
Беседа по диссертации		0	10
Итого		0	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min 60	max 100

Соответствие рейтинговых баллов и академической отметки

Общее количество набранных баллов	Академическая отметки
0-60	Не зачтено
60-100	Зачтено

3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева

Институт социально-гуманитарных технологий

Кафедра-разработчик: кафедра педагогики и психологии начального образования, социальной педагогики и социальной работы

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 8 от «05» апреля 2023 г.
Заведующий кафедрой социальной
педагогики и социальной работы
Доктор педагогических наук, профессор


_____ Т. В.Фуряева

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
направления подготовки
Протокол № 7 от «12» апреля 2023 г.

Председатель НМСС(Н) _____
_____ Т. В.Фуряева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

Научно-исследовательский семинар
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Управление инновациями в организациях социальной сферы

(направленность (профиль) образовательной программы)

магистр

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Сафонова М.В., Бочарова Ю.Ю.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации, итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование и профессиональном стандарту «Педагог психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. №514н.

Прилагаемые формы и содержание оценочных средств адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Управление инновациями в организациях социальной сферы».

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в достаточном объеме. Формы оценочных средств соответствуют основным принципам формирования оценочных материалов, закрепленных в локальных документах образовательной организации высшего образования – Красноярском государственном педагогическом университете им. В.П. Астафьева.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к применению в процессе подготовки по указанной программе.

Заместитель директора по УВР МАОУ СШ № 157

Ольхова Юлия Владимировна

Подпись

Печать



1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Профессиональное консультирование» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине/модулю решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения магистрантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры);
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.02. Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры);
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК–1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

УК–2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК–3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК–4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК–6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК–8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

ПК–2 Способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
УК-1 — способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>Модуль 1 "Научно-мировоззренческие основы деятельности психолого-педагогического направления"</p> <p>Современные научные школы и направления в психологии</p> <p>Философия и психология человека на современном этапе развития общества</p> <p>Модуль 2 " Организация деятельности психолого-педагогического направления"</p> <p>Психологические отрасли, психологические службы и практики</p> <p>Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Модуль 3 "Проектирование и реализация психолого-педагогических исследований"</p> <p>Организация научного исследования (по профилю подготовки)</p> <p>Учебная практика: ознакомительная практика</p> <p>Учебная практика: научно-исследовательская работа</p> <p>Модуль 4 "Современные концепции и технологии социализации детей и молодежи"</p> <p>Социология образования</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	Текущий контроль	1	Доклад по теме исследования.
			2	
		Промежуточная аттестация	3	Научная статья.
			4	Задания для СРС
УК-2 – Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Модуль 3 "Проектирование и реализация психолого-педагогических исследований"</p> <p>Организация научного исследования (по профилю подготовки)</p>	Текущий контроль	1	Доклад по теме исследования.
			2	
			3	Научная статья.

	<p>Методы оценки результатов деятельности Учебная практика: ознакомительная практика Учебная практика: научно-исследовательская работа Модуль по выбору №1 "Межведомственное взаимодействие и сетевые кооперации в интересах детей и молодежи" Конкурсная и грантовая поддержка социальной активности населения Модуль 4 "Современные концепции и технологии социализации детей и молодежи" Антропология образования и социальной работы Модуль 5 "Менеджмент в социальной сфере" Стратегии инновационного развития организаций социальной сферы Модуль 6 "Проектная деятельность в образовательных и социальных организациях" Управление проектами в организациях социальной сферы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	Промежуточная аттестация	4	<p>Задания для СРС Научный доклад</p>
<p>УК-3 — способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Модуль 2 " Организация деятельности психолого-педагогического направления" Психологические отрасли, психологические службы и практики Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Модуль 3 "Проектирование и реализация психолого-педагогических исследований" Организация научного исследования (по профилю подготовки) Учебная практика: ознакомительная практика</p>	<p>Текущий контроль Промежуточная аттестация</p>	<p>1 2 3 4</p>	<p>Доклад по теме исследования. Научная статья. Задания для СРС Научный доклад</p>

	<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа</p> <p>Модуль 6 "Проектная деятельность в образовательных и социальных организациях"</p> <p>Организационное консультирование в социальной сфере с практикумом</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>			
<p>УК-4 — способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Модуль 2 " Организация деятельности психолого-педагогического направления"</p> <p>Психологические отрасли, психологические службы и практики</p> <p>Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Модуль 3 "Проектирование и реализация психолого-педагогических исследований"</p> <p>Организация научного исследования (по профилю подготовки)</p> <p>Учебная практика: ознакомительная практика</p> <p>Учебная практика: научно-исследовательская работа</p> <p>Модуль 5 "Менеджмент в социальной сфере"</p> <p>Деловой иностранный язык</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>Доклад по теме исследования.</p> <p>Научная статья.</p> <p>Задания для СРС</p> <p>Научный доклад</p>
<p>УК-6 — способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Модуль 2 " Организация деятельности психолого-педагогического направления"</p> <p>Психологические отрасли, психологические службы и практики</p> <p>Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>Текущий контроль</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>Доклад по теме исследования.</p> <p>Научная статья.</p> <p>Задания для СРС</p>

	<p>Модуль 3 "Проектирование и реализация психолого-педагогических исследований"</p> <p>Организация научного исследования (по профилю подготовки)</p> <p>Учебная практика: ознакомительная практика</p> <p>Учебная практика: научно-исследовательская работа</p> <p>Модуль 4 "Современные концепции и технологии социализации детей и молодежи"</p> <p>Антропология образования и социальной работы</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	Промежуточная аттестация		Научный доклад
ОПК-8 - Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<p>Модуль 1 "Научно-мировоззренческие основы деятельности психолого-педагогического направления"</p> <p>Современные научные школы и направления в психологии</p> <p>Модуль 3 "Проектирование и реализация психолого-педагогических исследований"</p> <p>Организация научного исследования (по профилю подготовки)</p> <p>Методы оценки результатов деятельности</p> <p>Учебная практика: ознакомительная практика</p> <p>Учебная практика: научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	1 2 3 4	<p>Доклад по теме исследования.</p> <p>Научная статья.</p> <p>Задания для СРС</p> <p>Научный доклад</p>
ПК-2 – Способность к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере	<p>Модуль 1 "Научно-мировоззренческие основы деятельности психолого-педагогического направления"</p> <p>Современные научные школы и направления в психологии</p> <p>Модуль 3 "Проектирование и реализация психолого-педагогических исследований"</p>	Текущий контроль	1 2 3	<p>Доклад по теме исследования.</p> <p>Научная статья.</p> <p>Задания для СРС</p>

	<p>Организация научного исследования (по профилю подготовки)</p> <p>Методы оценки результатов деятельности</p> <p>Учебная практика: ознакомительная практика</p> <p>Учебная практика: научно-исследовательская работа</p> <p>Модуль по выбору №2 "Профилактика девиантного поведения и правонарушений детей и подростков"</p> <p>Профилактика зависимых форм поведения в молодежной среде</p> <p>Модуль 4 "Современные концепции и технологии социализации детей и молодежи"</p> <p>Детство в современных исследованиях</p> <p>Производственная практика</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	Промежуточная аттестация	4	Научный доклад
--	--	--------------------------	---	----------------

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство: *научный доклад об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы* (магистерской диссертации) (разработчик: Сафонова М.В., к.п.н. доцент).

Критерии оценивания по оценочному средству:

1. Навыки ведения научной дискуссии.
2. Логика изложения материала, лаконичность выступления.
3. Аргументированное и обоснованное представление основных положений.
4. Построение доклада с учетом особенностей аудитории.
5. Применение информационных технологий с учетом особенностей восприятия аудитории (оформление презентации, читаемость текста, четкость представленных данных).

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-8, ПК-2.	Обучающийся обладает полными знаниями всех разделов дисциплины. Строит доклад в соответствии с требованиями. Ведет научную дискуссию.	Обучающийся обладает достаточными знаниями всех разделов дисциплины. Строит доклад в соответствии с требованиями. Старается вести научную дискуссию.	Обучающийся обладает знаниями основных положений изучаемой дисциплины. В основном доклад отражает проделанную работу. Отвечает на вопросы.

Требования к структуре и содержанию научного доклада об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Научный доклад имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) текст научного доклада, включающий в себя основные идеи и выводы магистерской диссертации, вклад магистранта в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований.

в) список публикаций магистранта, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают:

1. Доклад в форме представления проекта по теме диссертационного исследования.
2. Статья в рамках изучаемой научной проблематики.
3. Задания для самостоятельной работы магистрантов

4.2. Критерии оценивания

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству «Доклад в форме защиты проекта» (разработчик: Сафонова М.В., к.п.н. доцент).

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1. Навыки ведения научной дискуссии.	5
2. Логика изложения материала, лаконичность выступления.	5
3. Аргументированное и обоснованное представление основных положений.	10
4. Построение доклада с учетом особенностей аудитории.	2
5. Применение информационных технологий с учетом особенностей восприятия аудитории (оформление презентации, читаемость текста, четкость представленных данных).	3
Максимальный балл	25

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству «Статья в рамках изучаемой научной проблематики» (разработчик: Сафонова М.В., к.п.н. доцент).

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Может поставить проблему, на ее основе поставить цель, определить задачи, возможные исследовательские проекты	3
Предлагает гипотезы в соответствии с выделенной проблемой.	3
Может выделить переменные и провести операционализацию	4

Определяет выборку, количество условий, методы, последовательность этапов, способы получения результатов с учетом этических принципов	3
Представление плана обобщения эмпирических данных, определение методов для решения задач, демонстрирует правильное применение методов или процедур в соответствии с логикой исследования	9
Представление результатов в письменной форме, придерживается требований к их оформлению.	3
Максимальный балл	25

4.3.3. Критерии оценивания по оценочному средству «задания для самостоятельной работы» (разработчик: Чижакова Г.И., д.п.н., профессор)

Критерии	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Способен анализировать информацию.	10
Способен применять знания при выборе исследовательских методик, осуществлении теоретического анализа литературы, определении структуры диссертации, разработке и проведении констатирующего и формирующего экспериментов.	15
Способен проводить анализ результатов исследования, формулировать выводы по главам и параграфам	10
Способен выполнять рефлекссию собственной деятельности в процессе изучения дисциплины.	5
Максимальный балл	40

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Оценочное средство: «Доклад в форме защиты проекта (научно-исследовательский проект организационного плана по проверке гипотезы и повышения достоверности и надежности результатов исследования)» (разработчик: Сафонова М.В., к.п.н. доцент).

Критерии оценивания по оценочному средству:

1. Навыки ведения научной дискуссии.

2. Логика изложения материала, лаконичность выступления.
3. Аргументированное и обоснованное представление основных положений.
4. Построение доклада с учетом особенностей аудитории.
5. Применение информационных технологий с учетом особенностей восприятия аудитории (оформление презентации, читаемость текста, четкость представленных данных).

5.2. Оценочное средство: «**Статья в рамках проблематики научного исследования**». Разработчик: к.пс.н. доцент М.В. Сафонова.

Требования к написанию статьи

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- 1) аннотацию;
- 2) введение;
- 3) методы исследований;
- 4) основные результаты и их обсуждение;
- 5) заключение (выводы);
- 6) список цитированных источников.

Обычно статья включает также «Реферат» и «Ключевые слова», а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности.

Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали саму суть статьи, ее основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Во **Введении** должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

. *Актуальность темы* – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Цели и задачи исследований. Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: “что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?” Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

- выявить...
- выявить...
- сформировать...
- обосновать...
- проверить...
- определить...
- создать...
- построить...

Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, развертывается в комплексе взаимосвязанных задач. Например, если цель исследования – разработать методику оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в условиях пятидневной недели, то эта цель может предполагать следующие задачи:

- 1) определить и обосновать оптимальную для каждой студенческой группы продолжительность занятий;
- 2) осуществить корректировку учебных программ в связи с общим сокращением учебного времени;
- 3) освоить с преподавателями методику интенсификации обучения в условиях 90, 85- и 80-минутного занятия;
- 4) выявить динамику перегрузов студентов, занимающихся в режиме пятидневной учебной недели, а также динамику характеристик здоровья и др.

Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.

- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты, особенно в области технологии, иногда поучительнее экспериментов с положительным исходом. Технология – это наука, в которой, в отличие от математики, бывает так, что минус плюс минус дают плюс. Например, технологический процесс имеет два существенных недостатка, но, тем не менее, обеспечивает необходимое качество продукции. Если устранить только один недостаток, то, как правило, процесс даст сбой и возникнет брак в производстве. [5]

В статье о каком-либо технологическом процессе автору следует рассмотреть виды брака и методы его устранения. Технолог вырастает в специалиста высокой квалификации, если он исследует причины возникновения брака в производстве и разрабатывает методы его устранения.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Выводы (вместо заключения) обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано. [2]

Список литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данными; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

5.3. Оценочное средство «Задания для самостоятельной работы».

Разработчик: д.п.н., профессор Г.И. Чижакова

1. Составьте список литературы по проблеме Вашего исследования.
2. Используя имеющиеся в арсенале науки методики, определите, с помощью каких Вы сможете изучить наблюдаемое Вами явление, обоснуйте их значимость.
3. Разработайте структуру Вашей диссертации.
4. Составьте реферативный план содержания параграфов первой главы.
5. Подготовьте выводы по первой главе.
6. Составьте реферативный план содержания параграфов второй главы.
7. Подготовьте выводы по второй главе.
8. Подготовьте заключение по работе.
9. Уточните содержание введения к диссертации.
10. Осуществите рефлексю и подготовьте рецензию на свою работу.
11. Подготовьте доклад и презентацию работы.

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

Лист внесения изменений

КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Научно-исследовательский семинар
Для обучающихся образовательной программы
44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень образования – магистратура)
(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки.)
Управление инновациями в организациях социальной сферы
(указать профиль/ название программы и форму обучения)
заочная форма обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
Основная литература		
Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования: Учебное пособие для вузов/ Б.С. Волков, Н.В. Волкова, А.В. Губанов. - 5-е изд., испр. и доп.. - М.: Академический Проект, Трикста, 2006. - 352с.	Научная библиотека	15
Кузнецов И.Н.. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие/ И. Н. Кузнецов. - 4-е изд.. - М.: Дашков и К, 2012. - 488 с.	Научная библиотека	12
Магистерская диссертация [Текст] : методы и организация исследований, методика написания, оформление и процедура защиты : учебно-методическое пособие / М-во образования и науки Российской Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Красноярский гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева" ; [ред. А. И. Шилов ; сост. А. И. Шилов [и др.]]. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2017. - 346, [1] с.	Научная библиотека	12
Магистерская диссертация: методы и организация исследований, методика написания, оформление и процедура защиты [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. А. И. Шилов, Т. И. Петрова, И. П. Цвелюх, С. В. Шандыбо, Т. А. Шкерина; под ред. проф. А.И. Шилова; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. – Красноярск, 2017. – 348 с. – Режим доступа: http://elib.kspu.ru/document/29158 . – ЭБС «КГПУ им. В. П. Астафьева».	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ

Яценко И.А. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований: практикум / И. А. Яценко. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 128 с.	Научная библиотека	15
Дополнительная литература		
Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: в помощь написанию диссертации и рефератов: методические рекомендации/ Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 272 с.	Научная библиотека	1
Аристер Н.И. Диссертационный менеджмент в вопросах и ответах: методические указания/ Н. И. Аристер, С. Д. Резник, О. А. Сазыкина; ред. Ф. И. Шамхалов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 256 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM).	Научная библиотека	1
В помощь молодому ученому: методическое пособие. - Улан-Удэ: БНЦ СО РАН, 2012. - 108 с.	Научная библиотека	1
Щедровицкий Г.П. Проблемы логики научного исследования и анализ структуры науки Т.7.: монография. - М.: Путь, 2004. - 400 с.	Научная библиотека	1
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
EastView : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки _____ / Шулипина С.В.
(должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.)

КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обучающихся образовательной программы

44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень образования – магистратура)

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки.)

Управление инновациями в организациях социальной сферы

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

заочная форма обучения

Аудитория	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, программное обеспечение)
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлётная, д. 20, ауд. № 3-08	Проектор-1шт., Компьютер-1шт., Интерактивная доска-1шт., Маркерная доска-1шт. LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлётная, д. 20, ауд. № 1-07	Проектор-1шт., Компьютер-1шт., Маркерная доска-1шт., Учебная доска-1шт.
для самостоятельной работы	
Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлётная, д. 20, ауд. № 3	Компьютер-2шт. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия)