

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

## ПРЕДМЕТНАЯ ЧАСТЬ

### Экономика фирмы

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Г6 Философии, экономики и права</b>		
Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
	44.03.01 Экономическое образование (очная форма обучения, 2023). Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы Экономическое образование		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 7	
в том числе:			
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	68		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,33		
часов на контроль	35,67		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	11 1/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Практические	24	24	24	24
Контактная работа (промежуточная аттестация) экзамены	0,33	0,33	0,33	0,33
В том числе в форме практ.подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40,33	40,33	40,33	40,33
Сам. работа	68	68	68	68
Часы на контроль	35,67	35,67	35,67	35,67
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.ф.н., Доцент, Лисина Лариса Георгиевна*

Рабочая программа дисциплины  
**Экономика фирмы**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от г. № )

составлена на основании учебного плана:  
44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы  
Экономическое образование

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**С6 Философии, экономики и права**

Протокол от 04.05.2022 г. № 6

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент, Лисина Лариса Георгиевна

Председатель НМСС(С)  
12.05.2022 г. № 8

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью является формирование теоретических и практических основ экономической деятельности фирмы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.ОДП.09.01.07

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Государственное регулирование экономики

2.1.2 Маркетинг

2.1.3 Мировая экономика и международные экономические отношения

2.1.4 Налоги и налоговое планирование

2.1.5 Менеджмент

2.1.6 Деньги, кредит, банки

2.1.7 Экономическая политика государства

2.1.8 Экономика труда

2.1.9 Макроэкономика

2.1.10 Микроэкономика

### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.2.2 Государственно-частное партнерство в сфере образования

2.2.3 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

**ОПК-9.1: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности**

### Знать:

Уровень 1 На продвинутом уровне знает:  
- предметную область использования информационных систем;  
- современные возможности специализированных информационных систем и технологий;  
- системы сбора и представления геопространственных данных;  
- современный отечественный и зарубежный опыт функционирования информационных систем

Уровень 2 На базовом уровне знает:  
- предметную область использования информационных систем;  
- современные возможности специализированных информационных систем и технологий;  
- системы сбора и представления геопространственных данных;  
- современный отечественный и зарубежный опыт функционирования информационных систем

Уровень 3 На пороговом уровне знает:  
- предметную область использования информационных систем;  
- современные возможности специализированных информационных систем и технологий;  
- системы сбора и представления геопространственных данных;  
- современный отечественный и зарубежный опыт функционирования информационных систем

### Уметь:

Уровень 1 На продвинутом уровне умеет:  
- работать с компьютерной техникой, специализированными техническими средствами и программным обеспечением;  
- обрабатывать с использованием современных программных средств текстовую и графическую информацию;  
- использовать цифровое информационно пространство для решения задач профессиональной деятельности

Уровень 2 На продвинутом уровне владеет:  
- методами отбора и использования цифровых ресурсов, анализа текстовой и графической информации для решения задач профессиональной деятельности;  
- технологиями создания презентационного материала с использованием современных информационных технологий

Уровень 3 На пороговом уровне умеет:  
- работать с компьютерной техникой, специализированными техническими средствами и программным обеспечением;  
- обрабатывать с использованием современных программных средств текстовую и графическую информацию;

	- использовать цифровое информационно пространство для решения задач профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет: - методами отбора и использования цифровых ресурсов, анализа текстовой и графической информации для решения задач профессиональной деятельности; - технологиями создания презентационного материала с использованием современных информационных технологий
Уровень 2	На базовом уровне владеет: - методами отбора и использования цифровых ресурсов, анализа текстовой и графической информации для решения задач профессиональной деятельности; - технологиями создания презентационного материала с использованием современных информационных технологий
Уровень 3	На пороговом уровне владеет: - методами отбора и использования цифровых ресурсов, анализа текстовой и графической информации для решения задач профессиональной деятельности; - технологиями создания презентационного материала с использованием современных информационных технологий
<b>ОПК-9.2: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Максимально полезный контент для решения профессиональных задач
Уровень 2	Знает на базовом уровне актуальный электронный ресурс для решения профессиональных задач
Уровень 3	Знает на пороговом уровне программы, платформы для решения исследовательских задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать творчески ЦОР для решения профессиональных задач
Уровень 2	Использовать ЦОР в своей деятельности в соответствии с нормативными документами
Уровень 3	Умеет на пороговом уровне использовать ЦОР
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками интерпретировать результаты, в т.ч. с использованием цифровых ресурсов
Уровень 2	Навыками саморефлексии
Уровень 3	Навыками коммуникации и рефлексии
<b>ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</b>	
<b>ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (Экономика фирмы)
Уровень 2	на базовом уровне знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (Экономика фирмы)
Уровень 3	на пороговом уровне знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (Экономика фирмы)
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне умеет разработать и применить на практике структуру, состав и дидактические единицы предметной области (Экономика фирмы).
Уровень 2	на базовом уровне умеет разработать и применить на практике структуру, состав и дидактические единицы предметной области (Экономика фирмы).
Уровень 3	на пороговом уровне умеет разработать и применить на практике структуру, состав и дидактические единицы предметной области (Экономика фирмы).
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне владеет структурой, составом и дидактическими единицами предметной области (экономика фирмы).
Уровень 2	на базовом уровне владеет структурой, составом и дидактическими единицами предметной области (экономика фирмы).
Уровень 3	на пороговом уровне владеет структурой, составом и дидактическими единицами предметной области (экономика фирмы).
<b>ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне знает как отбирать содержание учебного предмета для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
Уровень 2	на базовом уровне знает как отбирать содержание учебного предмета для его реализации в различных

	формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
Уровень 3	на пороговом уровне знает как отбирать содержание учебного предмета для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
Уровень 2	на базовом уровне умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
Уровень 3	на пороговом уровне умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне владеет методами и приемами отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
Уровень 2	на базовом уровне владеет методами и приемами отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
Уровень 3	на пороговом уровне владеет методами и приемами отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
<b>ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает: - различные формы учебных занятий, - приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 2	На базовом уровне знает: - различные формы учебных занятий, - приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 3	На пороговом уровне знает: - различные формы учебных занятий, - приемы и технологии обучения, в том числе информационные
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	На продвинутом уровне: - умеет применять различные формы учебных занятий; - использовать приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 2	На базовом уровне: - умеет применять различные формы учебных занятий; - использовать приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 3	На пороговом уровне: - умеет применять различные формы учебных занятий; - использовать приемы и технологии обучения, в том числе информационные
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет навыками разработки различных форм учебных занятий, применения методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных
Уровень 2	На базовом уровне владеет навыками разработки различных форм учебных занятий, применения методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных
Уровень 3	На пороговом уровне владеет навыками разработки различных форм учебных занятий, применения методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Организация и управление фирмы.</b>							
1.1	Фирма в современных условиях /Лек/	7	2	ОПК-9.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2			Посещение лекции
1.2	Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. /Лек/	7	2	ОПК-9.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2			Посещение лекции
1.3	Организационно-правовые формы предприятий и их объединений /Лек/	7	4	ОПК-9.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2			Посещение лекции

1.4	Классификация предприятий и организаций /Ср/	7	12	ОПК-9.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2			Решение задач/ тестов. Подготовка сообщения/реферата
1.5	Производственная и организационная структура предприятия. /Пр/	7	4	ОПК-9.2 ПК-1.1				Устный ответ
1.6	Производственное планирование и бизнес-план предприятия. /Лек/	7	4	ОПК-9.2 ПК-1.1				Посещение лекции
1.7	Разработка маркетинговой и товарной стратегии. /Пр/	7	4	ОПК-9.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2			Устный ответ
1.8	Экономические ресурсы предприятия /Лек/	7	2	ОПК-9.2 ПК-1.1				Посещение лекции
1.9	Основной капитал, имущество предприятия, его оценка /Пр/	7	2	ОПК-9.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2			Устный ответ
1.10	Оборотные средства. Понятие и источник финансирования оборотного капитала предприятия. Состав и классификация оборотных средств. /Ср/	7	12	ОПК-9.2 ПК-1.1				Решение задач/ тестов. Подготовка сообщения/реферата
1.11	Рынок труда и трудовые отношения на предприятии. Персонал предприятия, категории производственного персонала. Планирование численности персонала /Пр/	7	2	ОПК-9.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2		2	Устный ответ
1.12	Кадры и оплата труда в организации /Ср/	7	10	ОПК-9.2 ПК-1.1				
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Основные результаты деятельности фирмы.</b>							
2.1	Инновационная и инвестиционная политика на предприятии. Понятие инвестиций и инноваций. Особенности инвестиционной деятельности и ее оценка. Показатели оценки эффективности инвестиционных и инновационных проектов /Лек/	7	2	ОПК-9.2 ПК-1.1				Посещение лекции.
2.2	Качество и конкурентоспособность продукции. Понятие и показатели качества и конкурентоспособности. Государственные и международные стандарты и системы качества. Развитие систем управления качеством. Японская и американская модели управления качеством. /Пр/	7	2	ОПК-9.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2		2	Устный ответ
2.3	Издержки производства и себестоимость продукции. /Пр/	7	4	ОПК-9.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2			Устный ответ
2.4	Оценка эффективности хозяйственной деятельности и составление баланса. /Пр/	7	2	ОПК-9.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2		2	Устный ответ

2.5	ценовая политика организации /Ср/	7	10	ОПК-9.2 ПК-1.1				Решение задач/ тестов. Подготовка сообщения/реферата
2.6	Принципы рациональной организации производства /Ср/	7	10	ОПК-9.2 ПК-1.1				Решение задач/ тестов. Подготовка сообщения/реферата
2.7	Прибыль предприятия. Показатели прибыли. Безубыточные объемы производства. Теория оптимального объема выпуска продукции. /Пр/	7	4	ОПК-9.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2			Устный ответ
2.8	Государственные и международные стандарты и системы качества. /Ср/	7	14	ОПК-9.2 ПК-1.1				Решение задач/ тестов. Подготовка сообщения/реферата
2.9	Экзамен. /КРЭ/	7	0,33	ОПК-9.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2			Устный ответ по вопросам

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)  
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

**ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ.**

Тесты.

1. В какую группу затрат включаются расходы на содержание аппарата управления предприятия?

- А) Прямые затраты.
- Б) Условно-переменные затраты.
- В) Внепроизводственные затраты.
- Г) Условно-постоянные затраты

2. Какие налоги включаются в цену как отдельные её элементы?

- А) налог на прибыль, акциз
- Б) акциз, НДС
- В) экологический налог, налог на прибыль, акциз

3. Определение объекта инвестирования, обоснование источников финансирования капитальных вложений, контроль за использованием средств и реализацией намеченных мероприятий есть:

- А) инвестиционный процесс
- Б) инвестиционный проект
- В) инвестиционный портфель
- Г) инвестиционная стратегия

**5.2. Темы письменных работ**

Темы письменных работ (рефераты, сообщения и др.)

1. Амортизационная политика предприятия и ее влияние на результаты финансово-производственной деятельности.
2. Амортизация основных фондов: сущность, методы расчета и амортизационная политика.
3. Анализ прибыли и рентабельности предприятия.
4. Виды производства и производственный цикл предприятия.
5. Внешняя экономическая среда и ее влияние на функционирование предприятий.
6. Выручка предприятия: структура, планирование и факторы ее определяющие.

7. Государственное регулирование оплаты труда и социальная политика.
8. Доплаты и надбавки к заработной плате и премирование работников предприятия.
9. Заработная плата: организация, принципы, функции и факторы на нее влияющие.
10. Значение и способы мотивации труда.
11. Инвестиционная деятельность предприятий.
12. Источники формирования оборотных средств предприятия.
13. Кадровая политика предприятия, ее влияние на конечные результаты деятельности предприятия.
14. Методы нормирования оборотных средств предприятия и их характеристика.
15. Методы стимулирования труда работников предприятия и их содержание.
16. Механизм реорганизации и прекращения деятельности предприятия.
17. Оборотные средства предприятия, их роль, состав и структура.
18. Оборотные средства предприятия: состав, структура и классификация.
19. Оплата труда на предприятии.
20. Основные фонды предприятия: состав, структура, износ, воспроизводство и оценка.
21. Оценка эффективности инвестиций на предприятии.
22. Оценка эффективности инновационной деятельности предприятия.
23. Оценка эффективности использования основных средств предприятия.
24. Планирование доходов на предприятии в условиях рыночных отношений.
25. Показатели и методика оценки эффективности использования оборотных средств и пути ее повышения.
26. Показатели и методика оценки эффективности использования основных фондов и пути ее повышения.
27. Показатели финансового состояния предприятия.
28. Показатели эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия и их взаимосвязь.
29. Понятие и критерии эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
30. Понятие предприятия, виды, основные характеристики и роль в экономике.
31. Понятие, классификация, структура затрат предприятия и пути их снижения.
32. Понятие, признаки и процедуры банкротства предприятия.
33. Прибыль предприятия как основной финансовый показатель его деятельности.
34. Прибыль предприятия: виды, формирование, распределение и использование.
35. Производительность труда и пути ее роста.
36. Производительность труда на предприятии и методы ее измерения.
37. Производственная программа и производственная мощность предприятия.
38. Производственная программа предприятия.
39. Производственный процесс предприятия: структура, проектирование и принципы организации.
40. Пути повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
41. Пути снижения себестоимости продукции.
42. Пути улучшения использования основных средств предприятия
43. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
44. Пути экономии оборотных средств.
45. Разработка ценовой политики предприятия.
46. Рентабельность: понятие, виды, показатели и методика расчета.
47. Себестоимость продукции предприятия: понятие, виды и методы калькулирования.
48. Себестоимость продукции, ее состав и методы калькуляции.

### **5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена):

1. Предприятие: понятие, краткая характеристика, классификация.
2. Организационно-правовые формы предприятий.
3. Понятие внешней среды, природа ее изменений, реагирование на ее изменения.
4. Организационно-правовые формы предпринимательства: хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.
5. Организационно-экономические формы предпринимательства: ассоциации, концерны, консорциумы, финансово-промышленные группы, холдинги.
6. Акционерные общества. Организационно-экономические основы создания акционерных обществ.
7. Внутренняя структура, функции и службы предприятия.
8. Производственный процесс, его классификация.
9. Понятие организационной структуры управления.
10. Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное.
11. Бизнес-план предприятия.
12. Понятие имущества предприятия, его состав, источники формирования.
13. Понятие экономического потенциала предприятия, значение экономического потенциала в условиях конкуренции
14. Понятие и основные виды организационных структур.
15. Требования к организации производственного процесса. Характеристика производственного процесса.
16. Производственный цикл. Виды сочетания операций.
17. Формы, типы и методы организации производства на предприятии.
18. Экономическая сущность основных фондов, их классификация.
19. Методы оценки и учета основных фондов.
20. Физический и моральный износ основных фондов.
21. Амортизация основных фондов, ее назначение, виды и определение.



22. Нормирование труда на предприятии.  
 20. Структура кадров фирмы и ее совершенствование. Кадровая политика фирмы.  
 21. Производительность труда: понятие, факторы, влияющие на ее величину, показатели.  
 22. Сущность и функции заработной платы. Фонд оплаты труда и методы его расчета. Формы и системы оплаты труда.  
 23. Методы и виды планирования. Бизнес-план: содержание, цель разработки.  
 24. Понятия «затрат», «расходов», «издержек».  
 25. Доходы и прибыль предприятия. Показатели прибыли.  
 26. Рентабельность продукции и производства: понятия, виды, методика определения. Порог рентабельности и запас финансовой прочности.  
 27. Бюджет предприятия. Безубыточность работы.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Розанова Н. М.	Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489785">https://urait.ru/bcode/489785</a>
Л1.2	Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С.	Экономика фирмы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/488803">https://urait.ru/bcode/488803</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;  
 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
 Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
 Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
 ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
 Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа с теоретическим материалом.

Важное место в освоении материала по курсу «Экономика фирмы» отводится самостоятельной работе студентов во внеаудиторное время с материалом, изложенным в рекомендуемой литературе и интернет-источниках, т.к. без знания теоретического материала невозможно выполнение проектных заданий связанных с решением ситуационных задач.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

После лекционного курса планируется проведение семинарских занятий по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки бакалавров в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- 1) систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 2) углубления и расширения теоретических знаний;
- 3) формирования умений использовать специальную литературу;
- 4) развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- 5) формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- 6) развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Экономика фирмы» включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- подготовка к Экзамену.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Этапы самостоятельной работы:

1. осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
2. ознакомление с инструкцией о её выполнении;
3. осуществление процесса выполнения работы;
4. самоанализ, самоконтроль;
5. проверка работ обучающихся, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

- изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
- ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по проблемам экономики и менеджмента;
- систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения

самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Экономика фирмы»:

- тестирование,

Форма промежуточного контроля – Экзамен.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по методическим рекомендациям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Решение ситуационных задач используется на практических занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет- ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу и тестированию.

Подготовка к опросу и тестированию обучающихся включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу и тестированию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей самоорганизации обучающегося. Опрос предполагает устный ответ на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При оценке ответа

преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой. Тестирование предполагает ответы на закрытые вопросы. Вопросы для тестирования представлены в ФОСе.

Методические рекомендации по подготовке к Экзамену.

Форма Экзамена: ответ на вопрос.

Непосредственная подготовка к Экзамену осуществляется по вопросам, представленным в рабочей программе дисциплины.

Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа.

Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться во время занятий к преподавателю.