

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРЕДМЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Г6 Философии, экономики и права		
Квалификация	Бакалавр		
	44.03.01 Экономическое образование (очная форма обучения, 2023). Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы Экономическое образование		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 5	
аудиторные занятия	50		
самостоятельная работа	58		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,33		
часов на контроль	35,67		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	13 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	34	34	34	34
Контактная работа (промежуточная аттестация) экзамены	0,33	0,33	0,33	0,33
В том числе в форме практ.подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50,33	50,33	50,33	50,33
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	35,67	35,67	35,67	35,67
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
кэн, Доцент, Акулич В.Г.

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от г. №)

составлена на основании учебного плана:
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Экономическое образование

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
С6 Философии, экономики и права

Протокол от 04.05.2022 г. № 5

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент, Лисина Лариса Георгиевна

Председатель НМСС(С)
12.05.2022 г. № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование у обучающихся знаний в области менеджмента посредством формирования целостной системы научных знаний об организации и управлении предприятиями и персоналом, кросс-культурных различиях, особенностях принятия менеджерами управленческих решений, и позволяющей ориентироваться в новых научно-технических достижениях с возможностью использования их в профессиональной области.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ВДП.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Макроэкономика
2.1.2	Предметно-содержательная практика
2.1.3	Микроэкономика
2.1.4	Основы предпринимательства
2.1.5	Введение в профессию
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Мировая экономика и международные экономические отношения
2.2.2	Бизнес-планирование
2.2.3	Государственные финансы
2.2.4	Институциональная экономика
2.2.5	Курсовые работы по модулю "Предметно-практический модуль"
2.2.6	Предметно-практическая
2.2.7	Решение профессиональных задач учителя
2.2.8	Экономика и политика
2.2.9	Экономика фирмы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

Знать:

Уровень 1	На продвинутом уровне знает особенности системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
Уровень 2	На базовом уровне знает особенности системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
Уровень 3	На пороговом уровне знает особенности системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

Уметь:

Уровень 1	На продвинутом уровне умеет: - находить информацию и определять ее вид - анализировать и обобщать информацию, статистические данные - для конкретных практических задач находить и применять методы обработки статистических данных
Уровень 2	На базовом уровне осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
Уровень 3	На пороговом уровне осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Владеть:

Уровень 1	На продвинутом уровне владеет навыками критического анализа, системного мышления.
Уровень 2	На базовом уровне владеет навыками критического анализа, системного мышления.
Уровень 3	На пороговом уровне владеет навыками критического анализа, системного мышления.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

Знать:

Уровень 1	Знает принципы рефлексии и саморефлексии
Уровень 2	Знает процедуру дебатов
Уровень 3	Основы коммуникации

Уметь:	
Уровень 1	коммуницировать и вести дискуссию
Уровень 2	коммуницировать с учетом научной и профессиональной этики
Уровень 3	коммуницировать с учетом трудовой этики
Владеть:	
Уровень 1	тайм-менеджментом
Уровень 2	навыками организации собственной деятельности в коллективе
Уровень 3	навыками саморефлексии
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает различные формы учебных занятий и как применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные при формировании содержания дисциплины, содержание баз данных различных справочно-статистических систем.
Уровень 2	На базовом уровне знает различные формы учебных занятий и как применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные при формировании содержания дисциплины, содержание баз данных различных справочно-статистических систем.
Уровень 3	На пороговом уровне знает различные формы учебных занятий и как применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные при формировании содержания дисциплины, содержание баз данных различных справочно-статистических систем.
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне умеет осуществлять поиск статистической информации, разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения при формировании содержания дисциплины
Уровень 2	На базовом уровне умеет осуществлять поиск статистической информации, разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения при формировании содержания дисциплины
Уровень 3	На пороговом уровне умеет осуществлять поиск статистической информации, разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения при формировании содержания дисциплины
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет навыками критического анализа статистических показателей, необходимых для решения поставленных задач, анализирует статистические данные и выявляет существующие противоречия.
Уровень 2	На базовом уровне владеет навыками критического анализа статистических показателей, необходимых для решения поставленных задач, анализирует статистические данные и выявляет существующие противоречия.
Уровень 3	На пороговом уровне владеет навыками критического анализа статистических показателей, необходимых для решения поставленных задач, анализирует статистические данные и выявляет существующие противоречия.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает теоретические основы маркетинга как дисциплины и науки в социально-историческом, этическом и философском контекстах, а так же совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
Уровень 2	На базовом уровне знает теоретические основы маркетинга как дисциплины и науки в социально- историческом, этическом и философском контекстах, а так же совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
Уровень 3	На пороговом уровне знает теоретические основы маркетинга как дисциплины и науки в социально- историческом, этическом и философском контекстах, а так же совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне уметь определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
Уровень 2	На базовом уровне уметь определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
Уровень 3	На пороговом уровне уметь определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет навыками определять совокупность взаимосвязанных задач, определяет ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

Уровень 2	На базовом уровне владеет навыками определять совокупность взаимосвязанных задач, определяет ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
Уровень 3	На пороговом уровне владеет навыками определять совокупность взаимосвязанных задач, определяет ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	Принципы целеполагания в исследовательской, проектной деятельности
Уровень 2	Знает принципы планирования проекта, исследования
Уровень 3	Основы прогнозирования
Уметь:	
Уровень 1	проводить экспертизу проекта, исследования
Уровень 2	оценивать риски и ограничения в профессиональной деятельности
Уровень 3	Находить решение проблем в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Навыками проектирования
Уровень 2	Основами проектирования в профессиональной сфере
Уровень 3	Основами учета рисков и ограничений в проектной деятельности
УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	
Знать:	
Уровень 1	Знать основные инструменты цифрового моделирования, рекомендованные МО РФ
Уровень 2	Знать нормативные документы по использованию цифровых инструментов в образовательном процессе
Уровень 3	Знать основные ЦОР
Уметь:	
Уровень 1	Творчески использовать ЦОР в своей деятельности
Уровень 2	Использовать ЦОР в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	Использовать ЦОР, рекомендованных МО РФ
Владеть:	
Уровень 1	Цифровыми технологиями в совершенстве
Уровень 2	Цифровыми технологиями на базовом уровне
Уровень 3	Цифровыми технологиями по алгоритму
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	
ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	
Знать:	
Уровень 1	на продвинутом уровне знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (Менеджмент)
Уровень 2	на базовом уровне знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (Менеджмент)
Уровень 3	на пороговом уровне знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (Менеджмент)
Уметь:	
Уровень 1	на продвинутом уровне умеет разработать и применить на практике структуру, состав и дидактические единицы предметной области (Менеджмент).
Уровень 2	на базовом уровне умеет разработать и применить на практике структуру, состав и дидактические единицы предметной области (Менеджмент).
Уровень 3	на пороговом уровне умеет разработать и применить на практике структуру, состав и дидактические единицы предметной области (Менеджмент).
Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне владеет структурой, составом и дидактическими единицами предметной области (Менеджмент).
Уровень 2	на базовом уровне владеет структурой, составом и дидактическими единицами предметной области (Менеджмент).
Уровень 3	на пороговом уровне владеет структурой, составом и дидактическими единицами предметной области (Менеджмент).
ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	
Знать:	
Уровень 1	на продвинутом уровне знает как отбирать содержание учебного предмета для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Уровень 3	на пороговом уровне умеет выбирать и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями
Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне владеет и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями
Уровень 2	на базовом уровне владеет и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями
Уровень 3	на пороговом уровне владеет и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями
ПК-4: Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	
ПК-4.1: Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Знает различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности по содержанию учебных предметов (по профилю)
Уровень 2	Знает основные технологии и методики культурно-просветительской деятельности по содержанию учебных предметов (по профилю)
Уровень 3	Знает отдельные технологии и методики культурно-просветительской деятельности по содержанию учебных предметов (по профилю)
Уметь:	
Уровень 1	Умеет использовать различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп с учетом содержания учебных предметов (по профилю)
Уровень 2	Умеет использовать основные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп с учетом содержания учебных предметов (по профилю)
Уровень 3	Умеет использовать отдельные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп с учетом содержания учебных предметов (по профилю)
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками популяризации знаний в области учебных предметов (по профилю) среди различных групп населения, используя различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности
Уровень 2	В целом владеет навыками популяризации знаний в области учебных предметов (по профилю) среди различных групп населения, используя различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности
Уровень 3	Фрагментарно владеет навыками популяризации знаний учебных предметов (по профилю) среди различных групп населения, используя различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности
ПК-4.2: Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)	
Знать:	
Уровень 1	Знает различные приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)
Уровень 2	Знает основные приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)
Уровень 3	Знает отдельные приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)
Уметь:	
Уровень 1	Умеет использовать разные методы и формы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)
Уровень 2	Использует основные методы и формы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)
Уровень 3	Фрагментарно использует разные методы и формы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)
Владеть:	

Уровень 1	Владеет навыками использования разных методов и форм организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)
Уровень 2	В целом владеет навыками использования разных методов и форм организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)
Уровень 3	Частично владеет навыками использования разных методов и форм организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)
ПК-4.3: Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса	
Знать:	
Уровень 1	Знает различные способы популяризации знаний в области предмета по профилю среди субъектов образовательного процесса
Уровень 2	Знает основные способы популяризации знаний в области предмета по профилю среди субъектов образовательного процесса.
Уровень 3	Знает отдельные способы популяризации знаний в области предмета по профилю среди субъектов образовательного процесса.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет использовать различные приемы, способы и технологии популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса.
Уровень 2	Умеет использовать основные приемы, способы и технологии популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса.
Уровень 3	Умеет использовать отдельные приемы, способы и технологии популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса. среди субъектов образовательного процесса.
Уровень 2	В целом владеет навыками популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса
Уровень 3	Частично владеет навыками популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Сущность менеджмента							
1.1	Эволюция концепций менеджмента Основные подходы к управлению Система управления предприятием /Лек/	5	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Посещение лекции
1.2	Качества менеджера Психология управления /Лек/	5	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Посещение лекции

1.3	<p>Основные функции управления. Школы управления. Особенности менеджмента второй половины XX века: процессный, системный, ситуационный. Теории мотивации. Современные тенденции развития менеджмента.</p> <p>Сущность деятельности по управлению персоналом. Концепции, сформированные в рамках экономического, органического и гуманистического подходов к управлению персоналом.</p> <p>Элементы системы организации. Виды организационных структур. Типы совместной деятельности. Типы управления. Особенности персонала организации. Жизненные стадии и циклы развития организации. /Пр/</p>	5	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		2	Устный ответ
1.4	<p>Образ современного руководителя и его личностные качества. Сущность и концепции лидерства. Социо- и психотипы руководителей. Деловой этикет. Основные принципы и требования этикета.</p> <p>Управление стрессами. Виды индивидуального временного предела стресса. Фазы нарастания стресса. Положительная сторона стрессовых ситуаций. Фрустративные переживания руководителя. Управление изменениями. /Пр/</p>	5	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		2	Устный ответ
1.5	<p>Современные подходы к мотивации персонала. Эффективность системы стимулирования персонала. Построение эффективной организационной структуры. Делегирование полномочий. Формы организации труда. Контроль как функция менеджмента. Эффективный контроль. /Ср/</p>	5	28	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Решение задач/тестов. Подготовка сообщения/реферата
Раздел 2. Раздел 2 Организация как система управления								
2.1	<p>Управление конфликтами. Сравнительный менеджмент /Лек/</p>	5	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Посещение лекции
2.2	<p>Социо-культурный образ организации Принятие управленческих решений /Лек/</p>	5	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Посещение лекции
2.3	<p>Сущность и виды конфликтов. Источники деловых и эмоциональных конфликтов в организациях. Фазы развития конфликта. Методы регулирования конфликта. Этапы разрешения конфликтов.</p> <p>Особенности евроменеджера. Менеджмент в Великобритании. Скандинавская модель менеджмента. Ключевые ценности шведской культуры. Немецкий менеджмент. Азиатские модели менеджмента. Менеджмент в США. /Пр/</p>	5	9	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		2	Устный ответ

2.4	Стереотипы о том, что такое человек работающий (экономический, психологический, технологический и этический). Сферическая модель управления. Сегменты организационного поведения человека работающего (ригористический, автономный, мобилизационный и прессинговый). Адаптационные возможности организации. Этапы процесса принятия управленческих решений. Формы подготовки и принятия решений. Виды ответственности руководителя при принятии решений. Типы управленческих решений. /Пр/	5	9	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Устный ответ
2.5	Теории лидерства и власти. Характерные черты лидера.. /Ср/	5	30	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Решение задач/тестов. Подготовка сообщения/реферата
2.6	Экзамен /КРЭ/	5	0,33	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Ответы на вопросы по билетам

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Тест

Приведенные ниже высказывания оцените по 10-балльной шкале (от 0 до 10 баллов); 0 означает полное несогласие, 10 – полное согласие.

1. Я – за то, чтобы любой коллектив сам выбирал себе руководителя.
2. Когда нужно, я умею заставить людей работать.
3. Мне доверяют свои личные тайны.
4. Все стремятся к власти, и я не исключение.
5. Я вступаю за своих товарищей всякий раз, когда с ними поступают несправедливо.
6. «Если лошадь плохо везет – ее надо побить» – это правильная поговорка.
7. Поспорившие люди обычно обращаются ко мне как к арбитру.
8. Думаю, что людям полезно иметь твердого руководителя, непреклонного и жесткого.
9. Я могу ладить с людьми, даже если они мне не по душе.
10. Главное – уметь любыми средствами заставить людей делать то, что нужно.
11. Обычно я готов действовать ради общего блага.
12. Люди разные, но приказ для всех должен быть одинаков.
13. В интересах дела я готов согласиться с мнением, противоположным моему.
14. Успеха добьется лишь тот, кого бояться.
15. Я стараюсь, чтобы каждый мог проявить свои способности наилучшим образом.
16. Обсуждение даже важного для всех вопроса займет слишком много времени. Думаю, что не ошибусь, если приму решение сам.
17. Мне удастся повести за собой людей, даже если они независимы от меня.
18. Когда надо, я умею поставить себя так, что со мной предпочитают соглашаться.
19. Нередко мне доверяют действовать от имени коллектива.
20. Полное единоначалие – вот секрет успеха коллектива.

Ключ к тесту

Подсчитайте сумму баллов отдельно по четным номерам высказываний (администраторские качества) и нечетным (лидерские качества). Полученные значения отложите по осям координат.

2. Тест

Представьте себе, что вы возглавляете крупный отдел компании. Насколько важны были бы для вас следующие виды

деятельности? Если вы разделяете приведенные ниже утверждения, отвечайте «да», в противном случае – «нет».

1. Помощь подчиненным, разъяснение им целей и путей их достижения.
2. Объяснение сотрудникам смысла задач и общих целей.
3. Поддержка в своевременном выполнении рабочих заданий.
4. Разработка новых товаров или услуг.
5. Использование в качестве руководства к решению проблем политики и процедур организации.
6. Пропаганда нетрадиционных взглядов и ценностей.
7. Денежное вознаграждение подчиненных за достижение высоких показателей в труде.
8. Требование уважения со стороны каждого члена организации.
9. Самостоятельное выполнение важных заданий.
10. Предложение новых нестандартных путей решения задач.
11. Выражение доверия сотрудникам, хорошо выполняющим свои задания.
12. Требование преданности лично себе и организации.
13. Установление рабочих процедур, обеспечивающих устойчивую деятельность организации.
14. Использование как одного из средств мотивации сотрудников ваших идей.
15. Установление разумных ограничений на новые подходы.
16. Демонстрация социального нонконформизма.

Ключ к тесту

Под четными номерами приводятся образцы поведения, характерные для харизматических лидеров. Руководители этого типа лично участвуют в формировании идей, целей и возглавляют управление организационными переменами, в поиске новых путей решения проблем они опираются скорее на интуицию. Поведенческие стереотипы под нечетными номерами соответствуют традиционному, или так называемому транзакционному, лидерству. Такие менеджеры реагируют на проблемы организации в безличной манере, принимают рациональные решения и координируют работу подчиненных.

3. Ролевая игра «Прием на работу»

Студенты разбиваются на группы по два человека. В роли начальника подразделения студент проводит интервью с кандидатом, желающим получить заранее оговоренную работу в его подразделении. Руководитель после изучения документов претендента проводит интервью и в результате дает устную аргументированную оценку претендента и рекомендации о возможности его приема на работу.

4. Управленческий поединок «Оплата обучения»

Менеджер по рекламе, проработавший в компании один год, сообщил своему руководителю об уходе из компании за две недели. Заявление об увольнении было подписано руководителем отдела рекламы. Спустя одну неделю руководитель отдела рекламы на своей встрече с исполнительным директором, докладывая о состоянии дел на данный момент, сообщил об увольнении сотрудника и поиске замены. Исполнительный директор был крайне удивлен сложившейся ситуацией и напомнил руководителю отдела рекламы о том, что увольняющийся менеджер 2 месяца назад прошел обучение, стоимость которого для компании составила 54 тыс. руб., и попросил обеспечить возврат вложенных в сотрудника денежных средств до его ухода из компании. Никакого контракта об обучении между компанией и сотрудником нет.

Роли и интересы. Менеджер по рекламе желает уволиться, получить зарплату в полном размере, не выплатить за обучение, так как никаких договоренностей о возврате не было. Руководитель отдела рекламы – добиться от менеджера по рекламе возврата полной оплаты обучения без ущерба для себя, сохранить лицо перед исполнительным директором. Исполнительный директор – во что бы то ни стало вернуть потраченные на обучение деньги.

5. Деловая игра «Организация производственного процесса»

Студенты разбиваются на группы по четыре человека с целью «организовать» производство и управление компанией по выпуску продукта определенного вида. Каждая группа по условиям игры получает стандартный стартовый капитал, перечень комплектующих деталей и моделей изделий, которые должны собираться из этих деталей по соответствующим моделям. В процессе работы участники должны определить наиболее эффективный способ использования имеющихся у каждой группы ресурсов, рентабельность по каждому типу изделий, а также наилучшую схему организации производственного процесса. Главная цель игры – максимизация прибыли. Цены на сырье, материалы и полуфабрикаты меняются каждые 20 минут в течение всего периода игры, протекающей в течение одного–двух учебных часов. Члены экспертной комиссии оценивают способность групп к планированию производственной деятельности, организации делового процесса, контролю и умению оперативно и успешно адаптироваться к изменениям.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Цели, задачи и принципы менеджмента.
3. Роль менеджера в управлении организацией. Уровни управления.
4. Эволюция управленческой мысли.
5. Подходы к управлению.
6. Внутренняя среда организации.
7. Внешняя среда организации.
8. Сущность и этапы стратегического планирования.
9. Элементы стратегического выбора: миссия, цели, стратегии, стратегические задачи, программы, ресурсы.
10. Формирование стратегических целей организации.
11. Оценка и анализ внутренней и внешней среды организации.
12. Выбор стратегии: ограниченный рост, рост, сокращение; матрица БКГ.
13. Понятие функции организации. Организационные процессы.
14. Современные организационные структуры управления.
15. Централизованные и децентрализованные организации.

16. Делегирование, ответственность и полномочия.
17. Сущность и методы мотивации.
18. Содержательные теории мотивации.
19. Процессуальные теории мотивации.
20. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Менеджмент»

1. Организационный механизм управления: содержание, элементы и факторы формирования.
2. Целевой подход к управлению: содержание, основные понятия (ценности, цели, политика, решения) и особенности применения.
3. Специфика ситуационного подхода к управлению: особенности и сферы его приложения.
4. Процессный подход в управлении организацией.
5. Организационные структуры управления и факторы, влияющие на их выбор.
6. Особенности и области применения бюрократических структур управления.
7. Гибкие структуры управления: условия и сферы их применения.
8. Программно-целевые, проектные и матричные структуры управления.
9. Тенденции развития организационных структур управления.
10. Особенности управленческой деятельности руководителя: методы руководства и принятия управленческих решений.
11. «Школа научного управления» и ее значение в становлении науки управления.
12. «Административная школа управления» и ее вклад в развитие науки управления.
13. «Школа человеческих отношений и поведенческих наук» и ее влияние на науку управления.
14. Внешняя среда организации, и ее влияние на эффективность управления.
15. Внутренняя среда организации и особенности ее управления.
16. Общие и частные функции управления: взаимодействие и взаимообусловленность.
17. Система функций управления: состав и содержание, системная взаимосвязь функций управления и общего руководства.
18. Планирование как вид управленческой деятельности по определению перспектив развития организации.
19. Организация как функция управления.
20. Мотивация как функция управления.
21. Принципы управления.
22. Методы анализа внешней среды организации.
23. Методы анализа внутренней среды организации.
24. Функции управления и функциональные области.
25. Стратегическое управление в организации.
26. Оперативное управление деятельностью организации.
27. Роль разделения труда, делегирования полномочий и диапазона контроля при формировании организационных структур.
28. Система мотивации на предприятии.
29. Роль различных видов контроля в организации.
30. Административные методы управления.
31. Экономические методы управления.
32. Социально-психологические методы управления.
33. Процесс и методы принятия стратегических и оперативных управленческих решений.
34. Анализ факторов, влияющих на характер коммуникаций в организации.
35. Информационное обеспечение процессов управления.
36. Подбор управленческих кадров в организации.
37. Развитие персонала в организации.
38. Управление конфликтами и стрессами в организации.
39. Взаимоотношения руководителя и коллектива в организации.
40. Оценка эффективности управления организацией.
41. Особенности менеджмента на предприятиях малого бизнеса.
42. Формирование организационной культуры предприятия.
43. Цели организации: классификация и механизм формирования.
44. Выбор и реализация стратегии развития фирмы.
45. Реинжиниринг бизнес-процессов и его организация.
46. Принятие управленческого решения и организация его выполнения на предприятии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.2	Коротков Э. М.	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/488680
Л1.3	Иванова И. А., Сергеев А. М.	Менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489027
Л1.4	Панфилова А. П., Киселева Л. С., Бавина П. А., Егорова Е. В., Добряк С. Ю., Семёнова А. А., Смирнова В. В., Пашоликов М. С., Синёва А. Ю.	Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/496616

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа с теоретическим материалом.

Важное место в освоении материала по курсу «Менеджмент» отводится самостоятельной работе студентов во внеаудиторное время с материалом, изложенным в рекомендуемой литературе и интернет-источниках, т.к. без знания теоретического материала невозможно выполнение проектных заданий связанных с решением ситуационных задач.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

После лекционного курса планируется проведение семинарских занятий по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки бакалавров в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- 1) систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 2) углубления и расширения теоретических знаний;
- 3) формирования умений использовать специальную литературу;
- 4) развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- 5) формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- 6) развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Менеджмент» включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- подготовка к Экзамену.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Этапы самостоятельной работы:

1. осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
2. ознакомление с инструкцией о её выполнении;
3. осуществление процесса выполнения работы;
4. самоанализ, самоконтроль;
5. проверка работ обучающихся, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

- ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по проблемам экономики и менеджмента;
- систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Менеджмент»:

- тестирование,

Форма промежуточного контроля – Экзамен.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным

руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по методическим рекомендациям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Решение ситуационных задач используется на практических занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет- ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу и тестированию.

Подготовка к опросу и тестированию обучающихся включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу и тестированию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей самоорганизации обучающегося. Опрос предполагает устный ответ на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При оценке ответа преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой. Тестирование предполагает ответы на закрытые вопросы. Вопросы для тестирования представлены в ФОСе.

Методические рекомендации по подготовке к Экзамену.

Форма Экзамена: ответ на вопрос.

Непосредственная подготовка к Экзамену осуществляется по вопросам, представленным в рабочей программе дисциплины.

Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа.

Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться во время занятий к преподавателю.