

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРЕДМЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ
Глобализация мирового хозяйства
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Е10 Географии и методики обучения географии**

Квалификация **Бакалавр**
44.03.05 География и биология (очная форма обучения).plx
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) образовательной программы География и биология

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 10
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	35,85	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		
	0,15	

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	Неделя 10 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Лабораторные	24	24	24	24
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,15	36,15	36,15	36,15
Сам. работа	35,85	35,85	35,85	35,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кгн, Доцент, Королева Маргарита Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Глобализация мирового хозяйства

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) образовательной программы География и биология

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Е10 Географии и методики обучения географии

Протокол от 05.05.2022 г. № 9

Зав. кафедрой Кгн., доцент Дорощева Любовь Андреевна

Председатель НМСС(С) к.п.н., доцент Горленко Наталья Михайловна
12.05. 2022 г. № 4

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в ходе изучения теоретических основ, принципов и особенностей развития мировой экономики в условиях её глобализации, освоение важнейших механизмов ее функционирования и современных методов анализа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.ВДП.01.ДЭ.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Экономическая и социальная география России

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Экономическая и социальная география мира

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)

Знать:

- Уровень 1 знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС
- Уровень 2 знает структуру, состав и дидактические разработки применяемые в географии
- Уровень 3 знает формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора

Уметь:

- Уровень 1 умеет проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу по географии
- Уровень 2 умеет формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе обучения географии
- Уровень 3 умеет обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий по географии, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала по географии, возраста и образовательных потребностей обучаемых

Владеть:

- Уровень 1 владеет планированием и проектированием образовательного процесса по географии
- Уровень 2 владеет методами обучения и современными образовательными технологиями по географии
- Уровень 3 владеет навыками проектирования учебного процесса по географии

ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО**Знать:**

- Уровень 1 знает учебное содержание географии в соответствии с требованием ФГОС ОО
- Уровень 2 знает различные формы обучения географии в соответствии с требованием ФГОС ОО
- Уровень 3 знает учебное содержание и различные формы обучения географии в соответствии с требованием ФГОС ОО

Уметь:

- Уровень 1 умеет осуществлять отбор учебного содержания в соответствии с требованиями ФГОС ОО
- Уровень 2 умеет осуществлять отбор различных форм обучения географии в соответствии с требованием ФГОС ОО
- Уровень 3 умеет осуществлять отбор учебного содержания и различных форм обучения географии в соответствии с требованием ФГОС ОО

Владеть:

- Уровень 1 владеет учебным содержанием в соответствии с требованиями ФГОС ОО
- Уровень 2 владеет различными формами обучения географии в соответствии с требованием ФГОС ОО
- Уровень 3 владеет учебным содержанием и различными формами обучения географии в соответствии с требованием ФГОС ОО

ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные**Знать:**

- Уровень 1 знает различные формы учебных занятий по географии
- Уровень 2 знает методы и технологии обучения географии
- Уровень 3 знает информационные методы обучения географии

Уметь:

- Уровень 1 умеет разрабатывать различные формы учебных занятий по географии
- Уровень 2 умеет применять методы и технологии обучения географии на практике
- Уровень 3 умеет применять информационные методы обучения

Владеть:

- Уровень 1 владеет различными формами учебных занятий по географии
- Уровень 2 владеет методами и технологиями обучения географии на практике
- Уровень 3 владеет информационными методами обучения

ПК-11: Способен осуществлять полевые и камеральные исследования в области географии при решении задач профессиональной деятельности**ПК-11.1: Проводит полевые исследования и камеральные изыскания по сбору и обработке информации географической направленности****Знать:**

- Уровень 1 знает как проводить полевые исследования географической направленности
- Уровень 2 знает как проводить камеральные изыскания географической направленности
- Уровень 3 знает как собирать и обрабатывать информацию географической направленности

Уметь:

- Уровень 1 умеет проводить полевые исследования географической направленности
- Уровень 2 умеет проводить камеральные изыскания географической направленности
- Уровень 3 умеет собирать и обрабатывать информацию географической направленности

Владеть:

- Уровень 1 проводит полевые исследования географической направленности
- Уровень 2 проводит камеральные изыскания географической направленности
- Уровень 3 собирает и обрабатывает информацию географической направленности

ПК-11.2: Демонстрирует умение организации полевых и камеральных исследований при проектировании учебной деятельности**Знать:**

- Уровень 1 знает организацию полевых исследований при проектировании учебной деятельности

- Уровень 2 знает организацию камеральных исследований при проектировании учебной деятельности
- Уровень 3 знает организацию полевых и камеральных исследований при проектировании учебной деятельности

Уметь:

- Уровень 1 умеет организовывать полевые исследования при проектировании учебной деятельности
- Уровень 2 умеет организовывать камеральные исследования при проектировании учебной деятельности
- Уровень 3 умеет организовывать полевые и камеральные исследования при проектировании учебной деятельности

Владеть:

- Уровень 1 владеет организацией полевых исследований при проектировании учебной деятельности
- Уровень 2 владеет организацией камеральных исследований при проектировании учебной деятельности
- Уровень 3 владеет организацией полевых и камеральных исследований при проектировании учебной деятельности

ПК-12: Способен организовывать краеведческую работу средствами географии для формирования патриотических ценностей, культурной, национальной идентичности и самосознания

ПК-12.1: Демонстрирует уважительное отношение к наследию и традициям своего Отечества при организации учебной деятельности

Знать:

- Уровень 1 уважительное отношение к наследию своего Отечества
- Уровень 2 уважительное отношение к традициям своего Отечества
- Уровень 3 уважительное отношение к наследию и традициям своего Отечества при организации учебной

Уметь:

- Уровень 1 умеет уважительно относиться к наследию своего Отечества
- Уровень 2 умеет уважительно относиться к традициям своего Отечества
- Уровень 3 умеет уважительно относиться к наследию и традициям своего Отечества при организации учебной деятельности

Владеть:

- Уровень 1 владеет уважительным отношением к наследию своего Отечества
- Уровень 2 владеет уважительным отношением к традициям своего Отечества
- Уровень 3 владеет уважительным отношением к наследию и традициям своего Отечества при организации учебной деятельности

ПК-12.2: Использует потенциал географической науки для формирования ценностных ориентиров и гражданской позиции у обучающихся

Знать:

- Уровень 1 знает сущность понятий, характеризующих процесс воспитания и духовно-нравственного развития личности в рамках организации краеведческой деятельности
- Уровень 2 знает понятие учебно-исследовательская деятельность учащихся краеведческой направленности
- Уровень 3 знает формы и методы организации учебно-исследовательской деятельности учащихся краеведческой направленности

Уметь:

- Уровень 1 умеет обоснованно отбирать и поддерживать выбор учащимися тематики, содержания и методов исследования краеведческой направленности
- Уровень 2 умеет мотивировать учащихся к участию краеведческой учебно-исследовательской деятельности; планировать и организовывать краеведческую учебно-исследовательскую деятельность учащихся
- Уровень 3 умеет формировать у учащихся умения исследовательской деятельности с учетом возраста и предметной области краеведческого исследования

Владеть:

- Уровень 1 владеет технологией организации урока-исследования; исследовательского проекта учащихся краеведческой направленности
- Уровень 2 владеет технологиями разработок кейсов для формирования ценностных ориентиров и гражданской позиции у обучающихся
- Уровень 3 владеет организацией выставок и конференций по результатам учебно-исследовательской деятельности учащихся краеведческой направленности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литерату ра	ракт. подгот.	Примеча ние
-------------	---	----------------	-------	--------------	-------------	---------------	-------------

Раздел 1. Глобализация мирового хозяйства

1.1	Основные этапы развития мирового хозяйства /Лек/	10	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
Раздел 2. Движущие силы процесса глобализации						
2.1	Международное географическое разделение труда /Лек/	10	2	ПК-1.1	Л1.3Л2.1	
2.2	Мировые движения капиталов, трудовых ресурсов /Лаб/	10	4	ПК-1.2	Л1.3Л2.1	Оформлен ие мультиме дийной презентац ии
Раздел 3. Отраслевые аспекты глобализации						
3.1	Транснационализация мирового хозяйства /Лек/	10	2	ПК-1.1	Л1.3Л2.1	
3.2	Деятельность Транснациональных корпораций /Лаб/	10	4	ПК-1.2	Л1.3Л2.1	Составлен ие ЛОК
3.3	История и экономика высокоразвитых и развивающихся стран /Лаб/	10	4	ПК-1.2	Л1.3Л2.1	Оформлен ие мультиме дийной презентац ии
3.4	Номенклатура /Ср/	10	17,9	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3	Л1.3Л2.1	Сдача номенклат уры
Раздел 4. Рационализация мировой экономики						
4.1	Территориальные аспекты глобализации /Лек/	10	2	ПК-1.1	Л1.3Л2.1	
4.2	Международные организации /Лаб/	10	2	ПК-1.2	Л1.3Л2.1	Составлен ие ЛОК
Раздел 5. Глобальные проблемы человечества						
5.1	Глобальные проблемы человечества /Лек/	10	2	ПК-1.1 ПК- 12.1	Л1.3Л2.1	
5.2	Мировые войны /Лаб/	10	6	ПК-1.2	Л1.3Л2.1	Оформлен ие мультиме дийной презентац ии
5.3	Мировые болезни /Лаб/	10	4	ПК-1.3	Л1.3Л2.1	2 Оформлен ие мультиме дийной презентац ии
5.4	Разработка ЛОК по данному разделу /Ср/	10	17,95	ПК-1.1 ПК- 1.3	Л1.3Л2.1	Составлен ие ЛОК
Раздел 6. Последствия глобализации						
6.1	Отрицательные последствия глобализации /Лек/	10	2	ПК-1.1	Л1.3Л2.1	
Раздел 7. Зачет						
7.1	Зачет по вопросам дисциплины /КРЗ/	10	0,15	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-12.1	Л1.3Л2.1	Вопросы к зачету

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
5.1. Контрольные вопросы и задания**

Тестирование для входного контроля:

1. Назовите страну, которая не является членом ЕС

- А) Италия
- Б) НОРВЕГИЯ
- В) Дания
- Г) Швеция

2. Страна, крупнейший экспортёр товаров в мире

- А) США
- Б) Германия
- В) Великобритания
- Г) КИТАЙ

3. Главный район международной экономической интеграции

- А) ЗАРУБЕЖНАЯ ЕВРОПА
- Б) Латинская Америка
- В) Северная Америка
- Г) Юго-Восточная Азия

5.2. Темы письменных работ

По дисциплине не предусмотрены курсовые работы и рефераты.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Типовые вопросы к зачёту по дисциплине

1. Что такое международное разделение труда и частным случаем какого типа разделения труда оно является?
2. Объясните, как вы понимаете международное разделение труда таких факторов производства, как земля, капитал, технология.
3. Что такое мировой рынок и каковы его черты?
4. Дайте определение мировой торговли, экспорта и импорта.
5. Что такое мировая экономика? Какие признаки объединяют, а какие отличают ее от мирового рынка?
6. Какова структура мировой экономики? Назовите конкретные формы международных экономических отношений.
7. На какие группы делятся страны в мировой экономике, исходя из степени зрелости в них рыночных отношений?
8. На какие основные группы делятся страны в мировой экономике, исходя их уровня их экономического развития?
9. Дайте определение закона абсолютных преимуществ. При каких условиях он выполняется?
10. Дайте определение закона относительных преимуществ. В чем состоит его ограниченность?
11. Сформулируйте теорему Хекшера–Олина международной торговли.
12. В чем различие политики свободы торговли и протекционизма?
13. Какие аргументы используются сторонниками и противниками тарифов?
14. Назовите основные формы капитала по источникам его происхождения, по характеру использования, по срокам вложения и по исполняемым функциям.
15. Дайте определение понятий миграции рабочей силы, эмиграции, реэмиграции, миграционного сальдо, «утечки мозгов».
16. В чем заключаются экономические последствия миграции для международной экономики в целом?
17. Назовите страны и регионы, являющиеся основными точками притяжения для мигрантов из-за рубежа.
18. Перечислите главные способы государственного регулирования иммиграции.
19. Сформулируйте основные проблемы интеграции России в систему мирохозяйственных связей.
20. Назовите возможные положительные и отрицательные последствия вступления России в ВТО.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Игнатова О. В., Орлова Н. Л., Горбунова О. А., Солюянов А. А., Асон Т. А.	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489414

Л1.2	Дерен В. И.	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/494633
Л1.3	Щербанин Ю. А., Зенкина Е. В., Толмачев П. И., Грибанич В. М., Дрыночкин А. В.	Мировая экономика: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685358

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Николаева И. П., Шаховская Л. С., Клочков В. В., Попкова Е. Г., Падалкина Л. С., Николаева И. П., Шаховская Л. С.	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684394
Л2.2	Пономарева Е. С., Кривенцова Л. А., Томилов П. С., Стровский Л. Е.	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684975

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по работе на лабораторных занятиях

Лабораторные занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Лабораторные занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура лабораторного занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура лабораторного занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к лабораторному занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность лабораторного занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад, помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 10 минут.

К лабораторному занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

Методические рекомендации по заполнению контурных карт

Одной из письменных форм самостоятельной работы и важным элементом контрольной работы является заполнение контурных карт. При работе с контурными картами по древнему миру необходимо: выполнить все уже данных в контурной карте задания (можно дополнительно нанести важнейшие города, реки, места расселения этносов, залежи полезных

ископаемых, места сражений и т.д);

к каждой контурной карте обязательно должна прилагаться карточка с легендой карты, включающей объяснения всех условных обозначений (можно сделать условные обозначения около заданий в самой карте);

Контурная карта должна быть читаемой. Поэтому не используйте при заполнении контурной карты фломастеры (используйте цветные карандаши и ручки); также старайтесь избегать чрезмерно ярких цветов и жирных штрихов.

Методика составления ЛОК

Логический опорный конспект – это развернутый план предстоящего ответа на теоретический вопрос. Он призван помочь последовательно изложить тему, а преподавателю – лучше понимать и следить за логикой ответа. Правильно составленный опорный конспект должен содержать все то, что в процессе ответа студент намеревается рассказать. Это могут быть чертежи, графики, формулы (если требуется, с выводом), формулировки основных законов, определения.

Основные требования к содержанию опорного конспекта:

1. Полнота – это означает, что в нем должно быть отражено все содержание вопроса.
2. Логически обоснованная последовательность изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта:

1. Лаконичность. Опорный конспект должен быть минимальным, чтобы его можно было воспроизвести за 6-8 минут. По объему он должен составлять примерно один полный лист.
2. Структурность. Весь материал должен располагаться малыми логическими блоками, т.е. должен содержать несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или строчными пробелами.
3. Акцентирование. Для лучшего запоминания основного смысла опорного конспекта, главную идею выделяют рамками различных цветов, различным шрифтом, различным расположением слов (по вертикали, по диагонали).
4. Унификация. При составлении опорного конспекта используются определённые аббревиатуры и условные знаки, часто повторяющиеся в курсе данного предмета.
5. Автономия. Каждый малый блок (абзац), наряду с логической связью с остальными, должен выражать законченную мысль, должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).

6. Оригинальность. Опорный конспект должен быть оригинален по форме, структуре, графическому исполнению, благодаря чему, он лучше сохраняется в памяти. Он должен быть наглядным и понятным.

7. Взаимосвязь. Текст опорного конспекта должен быть взаимосвязан с текстом учебника, что также влияет на усвоение материала.

Примерный порядок составления опорного конспекта

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
5. Составление опорного конспекта.

Указания к написанию реферативного обзора

Реферативный обзор охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала. В реферативном обзоре студенты демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков:

- осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного. Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе.

Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем.

При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор.

При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника: - все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);

- полное название статьи или материала;
- структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);
- проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;
- какое решение проблемы предлагает автор;
- прогнозируемые автором результаты;
- выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц, электронный адрес).

Отношение студента к предложению автора.

Объем описания одного источника составляет 1-2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает резюме (0,5-1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме.

Рекомендации по оформлению мультимедийной презентации

Содержание информации:

- используйте короткие слова и предложения;
- минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице:

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Использование шрифтов:

- для заголовков – не менее 24 пт;
- для основной информации – не менее 18 пт;
- для выделения информации следует использовать полужирный шрифт и курсив.

Способы выделения информации:

- рамки, границы, заливка;
- разные цвета шрифтов, штриховка, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов и закономерностей.

Объем информации:

- на одном слайде нельзя размещать описание более трех фактов, выводов, определений;
- максимальная эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются на отдельных слайдах.

Оформление слайдов.

Стиль:

- соблюдайте единый стиль оформления;
- избегайте чрезмерно ярких, отвлекающих внимание стилей;
- вспомогательная информация не должна преобладать над основной.

Фон и цвета:

- для фона выбираются более холодные спокойные цвета (синий, зеленый);
- на одном слайде используйте не более трех цветов;
- фон и текст должны быть резко контрастными друг другу по цвету.

Методические рекомендации для сдачи номенклатуры

1. Прочитайте весь список географической номенклатуры. Уточните непонятные названия.
2. Начните поиск географических объектов при помощи учительского атласа или карты. В списке географических названий атласа найдите необходимое по алфавиту. Запомните рядом стоящие цифры и буквы.
3. Найдите объект на карте атласа. Обратите внимание на знакомые объекты, расположенные рядом. В своем списке номенклатуры сделайте пометку о местонахождении объекта.
4. Когда все объекты найдены, приступайте к заучиванию их местонахождения.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации – зачет

Зачет проводится в виде ответов на вопросы по дисциплине.

Усвоение, закрепление и обобщение учебного материала следует проводить в несколько этапов:

- а) сквозное (тема за темой) повторение последовательных частей дисциплины, имеющих близкую смысловую связь; после каждой темы – воспроизведение учебного материала по памяти с использованием конспекта и пособий в тех случаях, когда что-то ещё не усвоено; прохождение таким образом всего курса;
- б) выборочное по отдельным темам и вопросам воспроизведение (мысленно или путём записи) учебного материала; выделение тем или вопросов, которые ещё не достаточно усвоены или поняты, и того, что уже хорошо запомнилось;
- в) повторение и осмысливание не усвоенного материала и воспроизведение его по памяти;
- г) выборочное для самоконтроля воспроизведение по памяти ответов на вопросы.

Повторять следует не отдельные вопросы, а темы в той последовательности, как они излагались преподавателем. Это обеспечивает получение цельного представления об изученной дисциплине, а не отрывочных знаний по отдельным вопросам.

Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом учебных занятий и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удаётся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации, которая обычно проводится перед зачетом.