

Форма индивидуального дневника практиканта

1. Задания подготовительного этапа

1.1. Контрольные сроки и формы отчетности по практике (заполняется на установочной конференции)

Дата	Что сдать?	Кому (куда) сдать?	Примечание

1.2. График консультаций, форм работы и взаимодействия во время практики (заполняется во время консультаций)

Дата	Время	Место	С кем встреча?

1.3. Индивидуальное задание на практику (согласовывается и уточняется с руководителем на первой и последующих консультациях)

--

Приложение 1. Индивидуальный план-отчёт практиканта

№	Запланированная дата	Этап	Вид деятельности	Дата выполнения	Подпись руководителя практики выполнения
		Подготовительный	<i>Выполнение задания 1.</i> Оформление плана-графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику		
			<i>Выполнение задания 2.</i> Решение демонстрационного варианта ОГЭ по информатике		
		Ознакомительный	<i>Выполнение задания 3.</i> Перечень тем, включенных в ОГЭ и место тем в учебном плане по информатике 7-9 кл		
		Основной	<i>Выполнение задания 4.</i> Практическая работа по решению задач 1-4 ОГЭ по информатике		
			<i>Выполнение задания 5.</i> Практическая работа по решению задач 5-9 ОГЭ по информатике		
			<i>Выполнение задания 6.</i> Практическая работа по решению задач 10-12 ОГЭ по информатике		
			<i>Выполнение задания 7.</i> Практическая работа по решению задач 1-4 ОГЭ по информатике		
			<i>Выполнение задания 8.</i> Практическая работа по решению задач 13.1-13.2 ОГЭ по информатике		
			<i>Выполнение задания 9.</i> Практическая работа по решению задач 14 ОГЭ по информатике		
			<i>Выполнение задания 10.</i> Практическая работа по решению задач 15.1 ОГЭ по информатике		
			<i>Выполнение задания 11.</i> Практическая работа по решению задач 15.2 ОГЭ по информатике		
			<i>Выполнение задания 12.</i> Подбор дидактических материалов разного вида для подготовки к ОГЭ по темам ОГЭ		
			<i>Выполнение задания 13.</i> Система методических и дидактических материалов к одному из разделов информатики для подготовки к ОГЭ		
		Итоговый	<i>Выполнение задания 14.</i> Подготовка презентации системы методических и дидактических материалов к одному из разделов информатики для подготовки к ОГЭ		
			<i>Выполнение задания 15.</i> Подготовка итогового отчёта по практике		
		Заключительный	<i>Выполнение задания.</i> Представление итогового отчёта по практике		

Дата выдачи _____ Руководитель _____ .

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

2. Задания подготовительного этапа.

2.1. Составить аннотированный перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ для организации, на базе которой проводится практика:

Выходные данные документа	Что регламентирует?	Источник (ссылка)

2.2. Заполнить чек-лист ознакомления:

Задача	Содержание	Отметка о выполнении
Ознакомление с научно-методической литературой по практике	<i>Указать не менее 5 источников</i>	
Ознакомление с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету (предметам) в профильной организации	<i>Указать конкретные выходные данные документов, даты их утверждения</i>	
Ознакомление с техническим заданием для прохождения практики от руководителя со стороны профильной организации	<i>Указать (кратко) суть технического задания</i>	
Согласование технического задания с непосредственным руководителем практики	<i>Указать дату согласования, поставить подпись руководителя</i>	

3. Задания основного этапа

3.1. Составить тематическое планирование (фрагмента) по профильному для вас предмету на не менее, чем 12 ак. часов. Ступень (класс) определяется путем согласования с руководителем или методистом практики. Тематическое планирование должно содержать:

1. Титульный лист, на котором указываются название организации; ФИО педагога, учебный год, программа (УМК).
2. Пояснительную записку, в которой указываются сведения из программы:
 - год обучения (для группы, инд. занятий), количество часов в неделю/ в год;
 - учебники, учебные комплекты, пособия с помощью, которых реализуется содержание программы объединения; разработки, рабочие тетради (автор, издательство); интеграция с другими предметами - курсами;
 - ожидаемый результат: требования к знаниям, умениям и навыкам (из учебной программы на конкретный год обучения).
3. Таблица с тематическим планированием с обязательным наличием столбцов: № (номер занятия), тема, количество часов, дата, форма занятия/методы обучения, оборудование и ресурсы.

3.2. Разработать методическое обеспечение учебного процесса (сценариев или технологических карт учебных занятий) с применением технологий цифрового образования (с использованием ресурсов платформ МЭШ, РЭШ или иных) или представить проект одного электронного учебного курса для обеспечения занятий, указанных в учебно-тематическом планировании на базе Moodle (по заданию руководителя практики), в которых содержатся средства для представления учебной информации (мультимедийные SCORM-пакеты, видеоролики, интерактивные текстово-графические лекции); для организации автоматизированного контроля (самоконтроля) образовательных результатов посредством тестирования или выполнения интерактивных упражнений; для расширения или углубления содержания посредством дополнительных ресурсов в форме пояснений, веб-страниц, ссылок, глоссариев; для организации выполнения практических работ обучающимися посредством заданий различных видов. Электронный курс должен содержать авторский

логотип и не менее 2 блоков (при наличии технической возможности) с указанием пользователей онлайн и сведениями об учебных достижениях.

3.3. По согласованию с руководителем практики проведите апробацию разработанных средств методического обеспечения или электронного курса на основе: опросного листа для обучающихся (или выполняющих их роль в рамках квазипрофессиональной деятельности, не менее 5-ти) или экспертного листа для педагогов (или выполняющих их роль, не менее 2-х).

4. Задания аналитического этапа

4.1. Проведите сбор, обработку и систематизацию результатов апробации разработанных в рамках практики средств (электронного курса или сценариев/технологических карт занятий). Сформулируйте выводы по результатам их анализа: общая оценка разработанных средств, достоинства и недостатки.

4.2. Опишите в свободной форме, какие из видов практической деятельности вам удалось освоить в рамках практики, какие испытывали затруднения, отметьте положительные и отрицательные моменты.

5. Задание итогового этапа

Подготовьте отчет по практике, имеющий титульный лист по выданному руководителем образцу и результаты выполнения всех заданий практики. Результаты выполнения задания 3.2 приводятся через указание не менее 2-х сценариев (технологических карт) или серии аннотированных снимков экранов основными составляющими электронного курса. Отчет в обязательном порядке согласовывается предварительно с руководителем или методистом.