

Лист нормоконтроля

Выпускная квалификационная работа выполнена мной, Ситниковой Еленой Васильевной, самостоятельно, оригинальность текста соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам, и подтверждается справкой об оригинальности текста, сформированной системой проверки «Антиплагиат», объем работы составил 116 страниц.

Тема ВКР «Управление адаптацией молодых педагогов в дошкольной образовательной организации»

Обучающийся 18.12.2022 Ситникова Е.В.
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Нормоконтроль пройден.

Нормоконтролер 12.12.2022г. Кольца В.В.
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

НОРМОКОНТРОЛЬ

выпускной квалификационной работы магистрантов
(этап проверки на соответствие рукописи ВКР и сопроводительных документов основным требованиям к ее оформлению)

Тема диссертации: «Управление адаптацией молодых педагогов в дошкольной образовательной организации»

Магистрант Ситникова Елена Васильевна Группа OZ-M20A-01
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует: + Не соответствует: -
1	2	3	4
1.	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной распоряжением директора ИППО	+
2.	Размер шрифта	14	+
3.	Название шрифта	Times New Roman, обычный, цвет - черный	+
4.	Межстрочный интервал	1,5	+
5.	Абзацный отступ (мм)	1,25	+
6.	Поля (мм)	Левый край - 3 см.; правый - 1,5 см.; верхний и нижний края по 2 см	+
7.	Выравнивание	Основной текст - по ширине	+
8.	Общий объем работы без списка использованных источников и приложений	Не менее 80 страниц текста, включая иллюстрации, таблицы, формулы, приложения (не менее 60 страниц текста без учета приложений)	+
9.	Последовательность приведения структурных частей	Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения. Вкладываются в ВКР: реферат (аннотация), отзыв, рецензия, справка Антиплагиат, согласие на обработку персональных данных, лист о прохождении нормоконтроля	+

10.	Оформление оглавления	<p>Написание ОГЛАВЛЕНИЯ начинается с новой страницы. Название ОГЛАВЛЕНИЯ оформляем заглавными буквами, полужирное начертание текста, по центру страницы, без абзацного отступа. Все разделы оглавления (главы, параграфы, выводы по главам, заключение, список использованных источников и приложения) должны разместиться на одной странице, отделяются от ОГЛАВЛЕНИЯ одним пробелом, выравниваются по ширине, интервал 1,5</p>	+
11.	Объем и наличие всех структурных элементов введения	<p>7-8 страниц</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность проектной работы. 2. Цель проектной работы. 3. Объект проектной работы. 4. Предмет проектной работы. 5. Проектная идея. 6. Задачи проектной работы. 7. Методы проектной работы. 8. Этапы проектной работы. 9. Описание структуры проектной работы 	+
12.	Объем и наличие всех структурных элементов основной части ВКР	<p>Объем параграфов от 7 до 10 страниц. Выводы в конце параграфов и глав. Выделения по тексту работы (исключить)</p>	+
13.	Объем заключения	2-3 страницы	+
14.	Нумерация страниц	<p>Нумерация страниц сквозная по всей работе, оформляется внизу страницы 14 кеглем по правому краю, номер на первой странице (Титульный лист ВКР) не ставится, нумерация продолжается со второй страницы ВКР - Оглавление (необходимо присвоить второй странице ВКР номер 2, а не 1)</p>	+

15.	Нумерация таблиц, формул, иллюстраций	<p>Нумерация таблиц, рисунков и др. - сквозная по всей ВКР, включая Приложения (нумеруем отдельно каждый вид графического изображения: у таблиц своя нумерация, рисунки также имеют свою сквозную нумерацию т.д.). Если таблица в работе одна, номер таблицы не указывается, при этом оформление остается таким же</p>	+
16.	Оформление заголовков	<p>Написание ГЛАВ начинается с новой страницы. Название ГЛАВЫ оформляем заглавными буквами, полужирное начертание текста, по центру страницы, без абзацного отступа, интервал 1,5. Написание первого Параграфа первой главы и первого Параграфа второй главы пишем с новой строки (не отделяем от главы пробелом). Остальные параграфы принято писать или с новой страницы (если более 1/3 текста предыдущей страницы оформлено текстом), или продолжать страницу предыдущего параграфа (если менее 1/3 текста предыдущей страницы оформлено текстом).</p> <p>В последнем варианте особенности оформления следующие: необходимо выдержать один пробел между текстом предыдущего параграфа и заголовком нового параграфа, а также один пробел между заголовком нового параграфа и его текстовой части.</p> <p>Название Параграфа оформляем с использованием полужирного начертания текста; первое слово в названии Параграфа пишем с заглавной буквы остальные буквы и слова оформляем строчными буквами без абзацного отступа. Нумерация Параграфов состоит из номера Главы и номера Параграфа. Интервал 1</p>	+

17.	Состав списка использованных источников	Не менее 60 библиографических описаний источников различного типа. (30% из них опубликованы за последние 3-5 лет; 10% зарубежных источников из БД Scopus или WoS) Соответствие источников ГОСТ 7.1-2008. Алфавитный порядок	+
18.	Приложение (-я)	Наличие Приложений необязательно. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Название ПРИЛОЖЕНИЯ оформляем заглавными буквами, полужирное начертание текста, по центру страницы, без абзацного отступа. Каждое Приложение, входящее в этот раздел,	+

Выпускная квалификационная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролер *oo* *12.12.2022* (подпись, дата) *Кольца В.В.* (расшифровка подписи)

С результатами нормоконтроля ознакомлен

Обучающийся *12.12.2022* *[подпись]* / *Ситникова Е.В.*
(подпись, дата) (расшифровка подписи)