

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет**  
**им. В.П. Астафьева»**

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра экономики и менеджмента

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки:  
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:  
Экономическое образование

квалификация – бакалавр

Очная форма обучения

набор 2020 года

Красноярск, 2019

Рабочая программа производственной практики: педагогической практики составлена: к.э.н., доцентом кафедры экономики и менеджмента Г.Т. Полежаевой

Рабочая программа практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры экономики и менеджмента

протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.Н. Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5  
Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

Рабочая программа учебной практики: педагогической практики актуализирована к.э.н., доцентом кафедры экономики и менеджмента Т.А. Рудзитис.

Актуализация утверждена на заседании выпускающей кафедры Экономики и менеджмента.

Протокол № 5 от 13 мая 2021 г.

И.о. заведующий кафедрой

Д-р экон. наук, профессор



О.Н. Владимирова

Одобрено НМСН (С) Института психолого-педагогического образования.

Протокол № 5, от 21 мая 2021 г.

Председатель



Т.А. Шкерина

## Пояснительная записка

**1. Место практики в структуре образовательной программы.** Рабочая программа практики (РПП) для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (квалификация (степень) «бакалавр») направленность (профиль) образовательной программы Экономическое образование разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 № 121, Федеральным законом "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 6 декабря 2013 г., регистрационный номер № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 19 февраля 2015 г., регистрационный номер № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326), порядком разработки и оформления рабочей программы практики для основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры реализуемых в соответствии с ФГОС 3++, утвержденным 01.04.2019, приказ №229(п).

*Тип практики:* производственная практика: педагогическая практика.

*Способ проведения практики:* стационарная, выездная. В сторонних организациях, осуществляющих образовательную и/или культурно-просветительскую деятельность и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

*Место практики в учебном плане:*

Производственная практика: педагогическая практика (индекс – Б1.ОДП.06.02.02(П)) представлена в Модуле 9 «Предметно-методический» учебного плана в 5 семестре.

**2. Общая трудоемкость практики** составляет 6 з.е. (216 часов), контактная работа составляет 24,15, самостоятельная работа 191,85 часов. Производственная практика: педагогическая практика проводится в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по профилю «Экономическое образование» направления 44.03.01 «Педагогическое образование» в течение четырех недель в 5 семестре.

**3. Цель практики** – обеспечение педагогического сопровождения обучающихся и использование теоретических знаний для осуществления профессиональной деятельности при обучении экономике в современных образовательных организациях, а также приобретение опыта профессиональной деятельности в образовательных организациях в условиях ФГОС через становление общепрофессиональных и профессиональных компетенций для успешного решения профессиональных задач.

### **Задачи практики:**

- формирование способности участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

- формирование способности осуществлять контроль и оценку формирования

результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

- формирование способности использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- формирование способности организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;

- формирование способности поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях.

- формирование навыков самоорганизации и профессионального саморазвития.

#### 1.4. Содержание практики и перечень планируемых результатов

В ходе прохождения практики осуществляется формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных **компетенций**:

ОПК-2-способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-5-способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6-способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными

ПК-1- способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;

ПК-2- Способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях.

Задача практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Код результата (компетенция)
<b>Задача:</b> реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы <b>Содержание</b> Разработка серии уроков (учебного модуля) по предмету в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов	<b>Знать</b> требования к содержанию и структуре программ учебных дисциплин. <b>Владеть</b> формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные занятия <b>Уметь</b> использовать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2
<b>Задача:</b> Осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися <b>Содержание</b> Использование разно уровневых контрольно-измерительных материалов, в т.ч. самостоятельно подготовленных, для индивидуализации контроля уровня сформированности универсальных учебных действий	<b>Знать</b> требования к структуре и содержанию различных видов контрольно-измерительных материалов. <b>Владеть</b> методами объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей <b>Уметь</b> использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2

<p><b>Задача:</b> Планирование и проведение учебных занятий</p> <p><b>Содержание</b> проведение учебных занятий различного типа по предметам, соответствующим профилю подготовки (экономическое образование)</p>	<p><b>Знать</b> содержание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке</p> <p><b>Владеть</b> различными современными образовательными технологиями и применять их при проведении учебных занятий по преподаваемым предметам.</p> <p><b>Уметь</b> проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения</p>	<p>ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2</p>
<p><b>Задача:</b> Рефлексия и саморефлексия эффективности применяемых способов воспитания и обучения в целях развития учебной деятельности учеников, а также решению основных задач возраста.</p> <p><b>Содержание:</b> Осуществить наблюдение и самонаблюдение с последующим анализом и заключением.</p>	<p><b>Знать:</b> результаты профессиональной деятельности в области социализации, успешности развития и воспитания учащихся</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать и корректировать результаты профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть :</b> способами и технологиями оценивания, мониторинга и корректировки результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2</p>

### Структура практики

№ п/п	Раздел	Задания
1	<b>Входной раздел</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение установочной конференции</li> <li>- ознакомление с целями, задачами, содержанием, видами отчетности практики, установления графика консультаций</li> <li>– получение группового задания</li> <li>– проведение инструктажа руководителем практики</li> <li>- самодиагностика профессиональных компетенций до прохождения практики</li> </ul>
2	<b>Базовый раздел</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка индивидуального плана на период практики</li> <li>- Сбор теоретического материала по модулю разделов экономических дисциплин</li> <li>- Разработка серии уроков (учебного модуля) по предмету в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов</li> <li>- Использование разно уровневых контрольно-измерительных материалов, в т.ч. самостоятельно подготовленных, для индивидуализации контроля уровня сформированности универсальных учебных действий; проведение учебных занятий различного типа по предметам, соответствующим профилю подготовки (экономическое образование)</li> <li>- Осуществить наблюдение и самонаблюдение с последующим анализом и заключением.</li> </ul>
3	<b>Итоговый раздел</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самодиагностика профессиональных компетенций после прохождения практики</li> </ul>

		- Представление отчета в рамках итоговой конференции по педагогической практике
--	--	---

## **5. Контроль результатов**

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Оценивание деятельности практиканта осуществляется на основе анализа его отчета, включающего в себя:

1. рабочий график (план) проведения практики
2. сценарий учебного занятия по экономике (обществознанию)
3. сценарий вне учебного мероприятия по экономике (обществознанию),
4. карта комплексного анализа учебного занятия с позиции компетентностного подхода.

## Методические рекомендации по практике

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Перед началом практики с обучающимися проводится организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

Для успешного освоения практики необходимо:

- Планировать прохождение практики, график работы в учреждении.
- Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
- Подчиняться внутреннему распорядку образовательного учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.
- Соблюдать нормы педагогической этики.
- Находиться в образовательном учреждении ежедневно **по 6 часов**.
- Посещать лабораторные занятия, организованные руководителем (методистом) практики.
- Соблюдать контрольные сроки выполнения заданий по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в итоговой конференции по практике.

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

**Отчет по практике** является основным документом, отражающим, выполненную обучающимся работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации обучающийся в соответствии с заданием собирает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде оформленного отчета руководителю (методисту) практики.

Принятый руководителем (методистом) отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, обучающийся работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

**Отчет по практике**, после проверки руководителем (методистом), **обучающийся выставляет в свое электронное портфолио** <http://portfolio.kspu.ru/>. На кафедру письменный отчет сдается в готовом виде не позднее, чем за три дня до проведения итоговой отчетной конференции.

При оценке результатов деятельности обучающихся учитываются **следующие показатели**:

- регулярное посещение базы практики;
- характеристика на обучающегося с места прохождения практики;
- оформление и содержание отчетной документации;
- качество и содержательность подготовленного выступления на итоговой конференции;
- оценка, выставленная руководителем практики от учреждения;
- оценка, выставленная методистом.

**Результаты практики могут быть использованы** обучающимися для написания рефератов, оформления курсовых и выпускных (квалификационных) работ; решения практических задач на экзаменах; подготовки научно-исследовательских материалов, публикаций, выступлений на семинарах и конференциях.

Факторы, снижающие оценки:

- нерегулярное посещение ОУ во время практики без уважительной причины;



- несвоевременная сдача письменного отчета методисту;
- отсутствие на итоговой конференции без уважительной причины.

По итогам практики проводится конференция, на которой обучающиеся подгруппами (распределение по ОУ) презентуют результаты своей деятельности и защищают свои отчеты. Важно участие каждого обучающегося в этом процессе.

***Выступление оформляется в презентацию в программе «Презентация Microsoft PowerPoint», сдается в электронном варианте на выпускающую кафедру и хранится в течение 3-х лет.***

Помимо презентации обязательное выступление от групп с анализом своей практики.

***Вопросы для рефлексивного анализа:***

1. Что помогало, что мешало вам на практике?
2. Какие профессиональные и личностные дефициты и ресурсы вы обнаружили?
3. Ваши достижения на практике.
4. Что вызывало особенные затруднения? Что Вам мешало в осуществлении тех или других видов деятельности?
5. Какие пути преодоления этих затруднений вы видите?
6. Соотнесите собственные способности с требованиями педагогической профессии и определите задачи профессионального и личностного развития, самосовершенствования.
7. Ваши предложения по организации практики.

***В анализе следует делать акцент не на внешние обстоятельства*** (например: школа была далеко от дома, уроки рано начинались, учитель был всегда занят, нас никто там не ждал, методист нами не занимался и т.п.), ***а на собственных компетентностях или их отсутствии.***

По результатам защиты выставляется ***зачет с оценкой.*** В том случае, если программа практики не выполнена, или не защищена, назначается повторное прохождение практики.

**Оформление письменного отчета:**

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество обучающегося, направление подготовки, в качестве кого обучающийся проходил практику, место практики, руководители практики от организации и университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись наставника (руководителя) практики от образовательной организации (см. Приложение 1).

*Для составления, редактирования и оформления отчета отводятся последние 2-3 дня практики.* Отчет по практике должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета по практике выполняется в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 25мм, правое - 1,5, левое – 3,0 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 мм, форматирование – по ширине. *Переносы слов не допускаются.* Отчет выполняется на одной стороне листа.

Отчет излагается в деловом стиле. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. *Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.*

Все *страницы отчета должны быть пронумерованы.* Нумерация начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. **Номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки.**

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

*Список литературы* должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

*Приложения* должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения.

**В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета.**

*Характеристика* оформляется в виде документа, и является подтверждением прохождения обучающимся педагогической практики в образовательной организации. Характеристика заполняется педагогом-наставником в образовательном учреждении, которое является базой для прохождения практики, подписывается руководителем учреждения и заверяется официальной печатью учреждения. *Характеристика не нумеруется и не подшивается в общий отчет, она должна быть в отдельном файле*, но в порядке составления отчета (см. приложение 5).

Все материалы по результатам прохождения практики подшивают в папку-скоросшиватель, (характеристика отдельно в файле).

Рекомендуется следующий порядок оформления отчетной документации по результатам прохождения практики:

Титульный лист (приложение 1).

Выполненные задания

Результаты проведения самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики (приложение 2).

Результаты проведения самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончанию прохождения практики (приложение 3).

План (график) проведения практики (приложение 4)

Характеристика с места прохождения практики (приложение 5).

## **ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПРАКТИКИ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ФАКУЛЬТЕТУ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*Заведующий кафедрой и ответственный за организацию и проведение практики на кафедре:*

- осуществляют организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов и контроль за ее проведением;
- организуют и проводят практику студентов на кафедре в соответствии с положением о практике;
- назначают из числа наиболее опытных преподавателей руководителей практики и дипломных работ студентов от кафедры;
- организуют разработку и согласование с ведущими организациями (базами практики) программ практики, учебно-методической документации;
- распределяют студентов по местам практики, готовят и представляют в учебный отдел университета списки студентов и необходимую документацию по направлению студентов на преддипломную практику;
- обеспечивают студентов необходимой учебно-методической и другой документацией по вопросам практики;
- готовят и проводят организационные собрания студентов перед началом практики;

- принимают участие в разработке и корректировке перечня тем дипломных работ студентов;
- организуют консультации для студентов-практикантов, составляют график консультаций;
- формируют комиссию по приему и защите отчетов о практике, разрабатывают график ее заседаний и принимают участие в ее работе;
- в трехнедельный срок после окончания практики готовят отчет о ее итогах и представляют его в учебную часть университета;
- организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### **ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ВУЗА, РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Каждому студенту назначается из числа ведущих преподавателей кафедры руководитель практики, который:

- выдает задание на практику;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы практики с организациями;
- разрабатывает программу практики, учебно-методическую документацию;
- оказывает научно-методическую помощь;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- распределяет студентов по местам практики, совместно с заведующим кафедрой готовит и представляет начальнику отдела практик списки студентов, закрепляет их за базами практики;
- осуществляет контроль за процессом прохождения практики;
- организует защиту отчетов по практике;
- устанавливает связи с руководителем практики от организации;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- готовит и организует научно-методическую конференцию студентов по итогам практики и отбирает на нее лучшие доклады;
- в двухнедельный срок после окончания практики готовит отчет о ее итогах и представляет его в учебный отдел Института и в университетский отдел практик;
- организует на кафедре выставку лучших отчетов студентов по практике;
- организует на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

#### **Руководитель практики от организации:**

- организует и контролирует прохождение практики студентом в соответствии с индивидуальным заданием;
- знакомит студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- консультирует студентов по вопросам деятельности организации;
- дает отзывы о выполнении программы практики.

По окончании практики ими проверяются дневник и отчет по практике и оценивается работа студента.

Отзыв о выполнении программы практики включает краткую характеристику студента: степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина, исполнительность и инициативность в работе, уровень

приобретенных навыков, участие студента в общественной жизни организации, недостатки в работе, отмеченные руководителем.

### **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Перед прохождением практики студенты обязаны ознакомиться с тематикой дипломных работ по направлению подготовки и получить необходимые рекомендации по сбору материалов в организации у научного руководителя выпускной квалификационной работы.

За время прохождения практики студент обязан:

- выполнить задания практики, задания по сбору материала для подготовки дипломного проекта;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности в организации;
- систематически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе за определенный срок;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести дневник практики;
- по окончании срока практики предоставить письменный отчет с приложением таблиц, схем, графиков, копий основных документов организации, а также дневника прохождения практики.

#### **При прохождении практики студент имеет право:**

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике, а также для выполнения дипломного исследования;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием по практике и темой дипломного исследования;
- с разрешения руководителя практики от организации и руководителя подразделения пользоваться вычислительной, оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и дипломному исследованию;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортооружениями и т.д.).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, считаются не выполнившими образовательную программу в срок и представляются к отчислению из КГПУ им. В.П. Астафьева.

### **РАБОЧЕЕ МЕСТО И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с поставленными задачами, базами практик являются образовательные организации.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие в организации, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и соответствующей должностной инструкции.

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, профилю его подготовки. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки педагогической деятельности.

### **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

По окончании практики студент должен сдать дифференцированный зачет. Отчет по практике оформляется и представляется студентом к защите в течение 7 дней после завершения практики.

Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

- *дневник практики*, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение студентом практики на предприятии, основные этапы работ;
- *отзыв руководителя* практики от предприятия о работе студента;
- полностью оформленный *отчет по практике*.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике (может быть в виде конференции в присутствии сотрудников факультета). Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе студента (5-7 мин.) и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в дипломный проект, оценить их полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения практики.

В результате защиты отчета по практике студент получает оценку. В ней учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзыв руководителя практики от предприятия (организации); ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

К зачету допускаются студенты, выполнившие весь объём работы, предусмотренный учебной программой практики.

Организация подготовки к зачету сугубо индивидуальна. Несмотря на это, можно выделить несколько общих рациональных приёмов подготовки к зачету, пригодных для многих случаев.

При подготовке к зачету конспекты учебных занятий не должны являться единственным источником отчетной документации.

При подготовке к занятиям следует обязательно пользоваться учебными пособиями, специальной научно-методической литературой.

Усвоение, закрепление и обобщение учебного материала следует проводить в несколько этапов:

а) сквозное (тема за темой) повторение последовательных частей дисциплины, имеющих близкую смысловую связь; после каждой темы - воспроизведение учебного материала по памяти с использованием конспекта и пособий в тех случаях, когда что-то ещё не усвоено; прохождение, таким образом, всего курса;

б) выборочное по отдельным темам и вопросам воспроизведение (мысленно или путём записи) учебного материала; выделение тем или вопросов, которые ещё не достаточно усвоены или поняты, и того, что уже хорошо запомнилось;

в) повторение и осмысление неувоенного материала, и воспроизведение его по памяти;

г) выборочное для самоконтроля воспроизведение по памяти ответов на вопросы.

Повторять следует не отдельные вопросы, а темы в той последовательности, как они излагались лектором. Это обеспечивает получение цельного представления об изученной дисциплине, а не отрывочных знаний по отдельным вопросам.

Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удастся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации, которая обычно проводится перед зачетом.

## Технологическая карта рейтинга практики

<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Направление подготовки и уровень образования. Наименование программы</i>	<i>Количество зачетных единиц</i>
Производственная практика: педагогическая практика	44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Экономическое образование	6

### ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ

	Формы и виды деятельности	Количество баллов, 5%	
		min	max
Текущая работа	Заполнение рабочего графика (плана) проведения практики	3	5
<b>Итого:</b>		<b>3</b>	<b>5</b>

### БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ 1. Педагогическая деятельность по планированию образовательного процесса

	Формы и виды деятельности	Количество баллов, 30%	
		min	max
Текущая работа	Подготовка сценария внеучебного мероприятия	3	5
Текущая работа	Подготовка материалов учебных занятий по экономике	9	15
<b>Итого:</b>		<b>12</b>	<b>20</b>

### БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ Педагогическая деятельность по организации образовательного процесса

	Форма и виды деятельности	Количество баллов, 50%	
		min	max
Текущая работа	Организация и проведение вне учебного мероприятия по экономике	12	20
Текущая работа	Организация и проведение учебных занятий по экономике	30	50
<b>Итого:</b>		<b>42</b>	<b>70</b>

### ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ

Содержание	Формы работы	Количество баллов, 15%	
		min	max
	Заполнение карты комплексного анализа занятия с позиции компетентностного подхода.	3	5
<b>Итого:</b>		<b>3</b>	<b>5</b>

### Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60-72	Зачтено/3 (удовлетворительно)
73-86	Зачтено/4 (хорошо)
87-100	Зачтено/5 (отлично)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный педагогический  
университет им. В.П. Астафьева»

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра-разработчик: кафедра экономики и менеджмента

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании кафедры

Протокол № 5

от 13 мая 2021 г.

И.о. зав. кафедрой О.Н. Владимирова



**ОДОБРЕНО**

на заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)

Протокол № 5

от 21 мая 2021 г.

Председатель Т.А. Шкерина



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации  
обучающихся по **производственной  
практике  
педагогической практике**  
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.03.01 Педагогическое образование  
(код и наименование направления подготовки)

Экономическое образование  
(направленность (профиль) наименование профиля подготовки)

Бакалавр  
(квалификация (степень) выпускника)

Составители: Владимирова О.Н., Рудзитис Т.А

## 1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС производственной практики: педагогической практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;
- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».

## 2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины:

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-2. Способность участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-5. Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6. Способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ПК-1. Способность организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

ПК-2. Способность поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
ОПК-2. Способность участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том	Модуль 2. "Коммуникативный" Модуль 7. "Педагогическая интернатура" "Модуль 9. "Предметно-методический" Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль	3, 4	Сценарий и проведение вне учебного мероприятия
		Текущий контроль	5, 6	Сценарий и проведение учебного занятия



числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Текущий контроль	7	Карта комплексного анализа
	промежуточная аттестация	1	зачет с оценкой

<b>ОПК-5.</b> Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Модуль 7. "Педагогическая интернатура" "Модуль 9. "Предметно-методический" Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль	3, 4	Сценарий и проведение вне учебного мероприятия
		Текущий контроль	5, 6	Сценарий и проведение учебного занятия
		Промежуточная аттестация	1	зачет с оценкой
<b>ОПК-6.</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Модуль 3. "Здоровьесберегающий" Модуль 4. "Теория и практика инклюзивного образования" Модуль 6. "Теоретические основы профессиональной деятельности" Модуль 7. "Педагогическая интернатура" "Модуль 9. "Предметно-методический" Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль	6	график
		Текущий контроль	3, 4	Сценарий и проведение вне учебного мероприятия
		Текущий контроль	5, 6	Сценарий и проведение учебного занятия
		Текущий контроль	7	Карта комплексного анализа
		Промежуточная аттестация	1	зачет с оценкой

<b>ПК-1.</b> Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	Модуль 1. "Мировоззренческий"	Текущий контроль	2	график
	Модуль 2. "Коммуникативный"	Текущий контроль	3, 4	Сценарий и проведение вне учебного мероприятия
	Модуль 3. "Здоровьесберегающий"			
	Модуль 4. "Теория и практика инклюзивного образования"			
	Модуль 5. "Учебно-исследовательский"			
Модуль 6. "Теоретические основы профессиональной деятельности"	Текущий контроль	5, 6	Сценарий и проведение учебного занятия	
Модуль 7. "Педагогическая интернатура"	Текущий контроль	7	Карта комплексного анализа	
Модуль 8. "Основы вожатской деятельности"				
Модуль 9. "Предметно-методический"				
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Промежуточная аттестация	1	Зачет с оценкой	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				
<b>ПК-2.</b> Способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях	Модуль 1 "Мировоззренческий"	Текущий контроль	3, 4	Сценарий и проведение вне учебного мероприятия
	Модуль 2 "Коммуникативный"			
	Модуль 4 "Теория и практика инклюзивного образования"			
	Модуль 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности"			
	Модуль 7 "Педагогическая интернатура"	Текущий контроль	5, 6	Сценарий и проведение учебного занятия
Модуль 9 "Предметно-методический"	Текущий контроль	7	Карта комплексного анализа	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				
	Промежуточная аттестация	1	зачет с оценкой	

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

#### 3.1. Фонды оценочных средств

#### 3.2. Оценочные средства

#### 3.2.1. Оценочное средство – зачет.

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – зачет.

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Высокий уровень сформированности компетенций (87 - 100 баллов) отлично/зачтено</b>	<b>Продвинутый уровень сформированности компетенций (73 - 86 баллов) хорошо/зачтено</b>	<b>Базовый уровень сформированности компетенций (60 - 72 баллов)* удовлетворительно/зачтено</b>
<b>ОПК-2.</b> Способность участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	В разработках учебных занятий, представленных в отчете, целесообразно используются разнообразные современные методы и технологии обучения и диагностики	В разработках учебных занятий, представленных в отчете, целесообразно используются некоторые современные методы и технологии обучения и диагностики	В разработках учебных занятий, представленных в отчете, эпизодически используются современные методы и технологии обучения и диагностики
<b>ОПК-5.</b> Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	В разработках учебных занятий, представленных в отчете, целесообразно используются разнообразные современные методы и технологии обучения и диагностики	В разработках учебных занятий, представленных в отчете, целесообразно используются некоторые современные методы и технологии обучения и диагностики	В разработках учебных занятий, представленных в отчете, эпизодически используются современные методы и технологии обучения и диагностики
<b>ОПК-6.</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	В отчете описываются обоснованные и целесообразные способы использования современных средств и компонентов образовательной среды с указанием формируемых при этом образовательных результатов	В отчете описываются некоторые способы использования современных средств и компонентов образовательной среды с указанием формируемых при этом образовательных результатов	В отчете эпизодически описываются отдельные способы использования современных средств и компонентов образовательной среды
<b>ПК-1.</b> Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	В материалах отчета описываются обоснованные и целесообразные способы использования современных средств и компонентов образовательной среды с указанием формируемых при этом	В отчете описываются некоторые способы использования современных средств и компонентов образовательной среды с указанием формируемых при этом образовательных результатов	В отчете эпизодически описываются отдельные способы использования современных средств и компонентов образовательной среды

	образовательных результатов		
<b>ПК-2.</b> Способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях.	Способен самостоятельно поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях. Способен на основе проведенного анализа самостоятельно формулировать рекомендации по коррекции деятельности обучающихся и обучаемого, обеспечивающей принятие и поддержание ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях.	Способен самостоятельно поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях. Способен на основе проведенного анализа совместно с наставником практики формулировать рекомендации по коррекции деятельности обучающихся и обучаемого, обеспечивающей принятие и поддержание ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, используя имеющиеся шаблоны	Способен совместно с наставником проектировать деятельность по поддержанию образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, используя предложенные схемы. Способен на основе проведенного анализа совместно с наставником практики формулировать рекомендации по коррекции деятельности обучающихся и обучаемого, обеспечивающей принятие и поддержание ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, используя только имеющиеся шаблоны.

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: рабочий график (план) проведения практики, сценарий вне учебного мероприятия по экономике, организация вне учебного мероприятия, сценарий учебного занятия по экономике, проведение учебного занятия по экономике, карта комплексного анализа учебного занятия с позиции компетентностного подхода.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Содержательная составляющая	4
Качество оформления	1
<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – сценарий вне учебного мероприятия по экономике.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Планирование занятий с учетом современных требований	1
Ориентация на решение мета предметных задач обучения	1
Ориентация на решение предметных задач обучения	1
Ориентация при разработке занятий на системность в изучении материала	1
Учет социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей учащихся	1
<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – организация вне учебного мероприятия по экономике.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие диагностируемых дидактических целей и предметных, мета предметных задач	3
Ориентация на достижение мета предметных и личностных результатов	3
Учет социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей учащихся	3
Оригинальность заданий и формы их представления	3
Соблюдение методических требований при работе с ситуационными задачами	3
Включенность всех учащихся в процесс выполнения заданий	3
Объективность при самоанализе	2
<b>Максимальный балл</b>	<b>20</b>

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – сценарии серии учебных занятий по экономике

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Планирование занятий с учетом современных требований	3

Ориентация на решение мета предметных задач обучения	3
Ориентация на решение предметных задач обучения	3
Ориентация при разработке занятий на системность в изучении материала	3
Учет социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей учащихся	3
<b>Максимальный балл</b>	<b>15</b>

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – проведение серии учебных занятий по экономике

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Наличие диагностируемых дидактических целей и предметных, мета предметных задач	7
Ориентация на достижение мета предметных и личностных результатов	7
Учет социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей учащихся	8
Оригинальность заданий и формы их представления	7
Соблюдение методических требований при работе с ситуационными задачами	7
Включенность всех учащихся в процесс выполнения заданий	7
Объективность при самоанализе	7
<b>Максимальный балл</b>	<b>50</b>

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – карта комплексного анализа учебного занятия с позиции компетентностного подхода.

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Содержательная составляющая	4
Качество оформления	1
<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

**5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)**  
**5.1. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Выдан обучающемуся \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ форма обучения очная

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения (дата либо

Дата

Курсовой (групповой) руководитель  
практики \_\_\_\_\_ ( )  
(подпись)

Руководитель практики  
от профильной организации\* \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) образовательной программы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_

(указать вид и тип практики)

для \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения КГПУ им. В.П. Астафьева /  
профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «21» ноября 2022 г. по «17» декабря 2022 г.

Цель прохождения практики\*:

Задачи прохождения практики\*:

Индивидуальные задания в период прохождения практики\*\*:

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)\*:

СОГЛАСОВАНО\*\*\*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Курсовой (групповой) руководитель практики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись обучающегося)

\* - в соответствии с рабочей программой практики

\*\* - разрабатываются в соответствии с рабочей программой практики и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

\*\*\* - при проведении практики в профильной организации – КГПУ им. В.П. Астафьева либо в полевой форме подпись руководителя практики от профильной организации не требуется.

### **5.2. Задание по разработке сценария вне учебного мероприятия**

Студентам необходимо определиться с содержательной канвой подлежащего реализации вне учебного мероприятия, выбрать основные направления познавательной деятельности обучающихся, определить цели, задачи данного мероприятия, разработать критерии оценивания деятельности учащихся.

### **5.3. Задание по организации вне учебного мероприятия**

Студентам необходимо провести вне учебное занятие, направленное на достижение поставленных в сценарии образовательных целей, задач данного мероприятия. Оценить участие каждого обучающегося в соответствии с критериями оценивания.

### **5.8. Задание по разработке сценария серии учебных занятий по предмету**

1) Разработайте систему планируемых результатов, формируемых на данном фрагменте учебного занятия (предметные, мета предметные, личностные);

2) Сформулируйте задачи данного фрагмента учебного занятия:

- Образовательные;
- Развивающие;
- Воспитательные

3) Выделите основные этапы учебного занятия;

4) Опишите методы и методические приемы, используемые на учебном занятии;

5) Определите последовательность действия учителя в соответствии с планируемыми результатами;

7) Определите последовательность и содержание действий обучающихся с учетом диагностируемости результатов учебного занятия.

### **5.9. Задание по проведению серии учебных занятий по экономике (обществознанию)**

Студентам необходимо провести учебное занятие, направленное на достижение поставленных образовательных целей, задач данного урока. Оценить уровень достигнутых образовательных результатов индивидуально (для некоторых обучающихся) и класса в целом в соответствии с критериями оценивания.

## Карта литературного обеспечения практики (включая электронные ресурсы)

### 7.1. Карта литературного обеспечения практики (включая электронные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>			
<b>1.</b>	Адольф В.А., Яковлева Н.Ф. Профессиональные задачи как целевой вектор реализации компетентностного подхода в образовании // Вестник КГПУ им. В.П. Астафьева. - 2016. - №1. - С.43-47.- URL: <a href="http://elib.kspu.ru/document/18684">http://elib.kspu.ru/document/18684</a>	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>2.</b>	Ильина Н.Ф. Методология и методика научных исследований: учебно-методическое пособие. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 100 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	11
<b>3.</b>	Степанова И. Ю. Профессионально-практическая подготовка бакалавров-педагогов: учеб. пособие/ И. Ю. Степанова, Е. В. Достовалова. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010. – 104 с.	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>4.</b>	Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие для вузов и ссузов / Г.С. Абрамова. - изд. испр. и перераб. - Москва: Прометей, 2018. - 708 с.: ил. - ISBN 978-5-906879-68-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483177">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483177</a> .	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>5.</b>	Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01749-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453363">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453363</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>6.</b>	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450782">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450782</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>7.</b>	Управление развитием инновационной деятельности в современном образовательном учреждении: коллективная монография / Е. Н. Белова, Г. А. Гуртовенко, С. В. Бутенко, Н. Ф. Яковлева. - Изд. 2-е стереотип. – Красноярск: Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева, 2013. – 164 с.// ЭБС КГПУ им. В.П.Астафьева [Электронный ресурс]. Режим доступа:	ЭБС КГПУ	Индивидуальный неограниченный доступ

	<a href="http://www.elib.kspu.ru/library/book/5787/">http://www.elib.kspu.ru/library/book/5787/</a>		
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>			
<b>8.</b>	Педагогическая практика по направлению «Педагогическое образование» с квалификацией «бакалавр» (по педагогике) / Сост. З.К. Бакшеева, Л.П. Михалёва, Г.И. Румынина, Н.Е. Строгова, В.Г. Фадеев; под общ. ред. В.А. Адольфа. Красноярск, 2012. - 104 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	4
<b>9.</b>	Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - Москва: Либроком, 2010. - 284 с. - ISBN 978-5-397-00849-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=82773">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=82773</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>10.</b>	Психолого-педагогический практикум [Текст]: учебное пособие / авт.-сост. А. К. Быков. - М.: ТЦ Сфера, 2006. - 123 с. - (Учебное пособие). - ISBN 5-89144-655-3	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	35
<b>11.</b>	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Теоретико-прикладные основы педагогики. Ч.1.: учебное пособие для студентов педагогических вузов в 2 частях / КГПУ им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2016. – 188 с. – URL: <a href="http://elib.kspu.ru/document/19046">http://elib.kspu.ru/document/19046</a>	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>12.</b>	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Теоретико-прикладные основы педагогики. Ч.2.: учебное пособие для студентов педагогических вузов в 2 частях / Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2016. – 176 с. – URL: <a href="http://elib.kspu.ru/document/19048">http://elib.kspu.ru/document/19048</a>	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>13.</b>	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Педагогика: учебное пособие (конспекты лекций для студентов педагогических вузов) / КГПУ им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2014. – 172 с. – URL: <a href="http://elib.kspu.ru/document/11141">http://elib.kspu.ru/document/11141</a>	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>14.</b>	Шилова М.И., Бекузарова Н.В., Михалева Л.П. Основы воспитательной деятельности современного классного руководителя. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 120 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	71
<b>РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ</b>			
<b>15.</b>	Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>	Свободный доступ
<b>16.</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]	<a href="https://минобрнауки.рф">https://минобрнауки.рф</a>	Свободный доступ
<b>17.</b>	Учительская газета [Электронный ресурс]	<a href="http://www.ug.ru/">http://www.ug.ru/</a>	Свободный доступ
<b>18.</b>	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования Информ. портал.	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Свободный доступ



## 7.2 КАРТА БАЗ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики
1	Производственная практика: педагогическая практика	Согласно заключенным договорам с образовательными организациями по данной практике

### **Организация производственной практики: педагогической практики обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

Порядок прохождения производственных практик с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29 декабря 2012г., Трудовом кодексе Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197 ФЗ., Приказе Минздрава России №620н от 03.09.2013 «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест производственных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений). Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ОТЧЁТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Выполнил студент 4 курса  
очной формы обучения  
Фамилия Имя Отчество

---

*подпись студента*

Руководитель практики  
к.э.н., доцент  
Рудзитис Тамара Артуровна

---

*подпись руководителя*

---

Зам. директора по ВР  
Фамилия Имя Отчество

---

*подпись*

Красноярск 202\_\_



**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студента/ ФИО	
Институт/факультет/структурное подразделение	
Направление подготовки/специальность	
Направленность (профиль)	
Курс, группа	
Место прохождения практики (насел. пункт, образовательная организация, центр, ДОО)	
Практика пройдена	
Содержание дневника	План учебной практики
	Самоанализ педагогической деятельности
	Характеристика-отзыв (от представителя образовательной организации)
	Приложения по желанию (сценарии, иллюстративный материал, фотоотчеты и др.)

**Анализ профессионального становления, самооценка выполнения различных видов деятельности**

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ № 1**

*Инструкция: заполните оценочную карту компетенций (№ 1) и определите уровень их овладения до практики. Содержание уровней см. в данной РПП. В соответствующей графе поставьте знак +*

Компетенции бакалавра (формируемые компетенции)	Уровень овладения (до практики)		
	пороговый	базовый	продвинутый
<b>ОПК-2.</b> Способность участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)			
<b>ОПК-5.</b> Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении			
<b>ОПК-6.</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.			
<b>ПК-1.</b> Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области			
<b>ПК-2.</b> Способность поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях			

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ № 2**

**Инструкция:** заполните оценочную карту компетенций (№ 2) и определите уровень их овладения после практики. Содержание уровней см. в данной РПП. В соответствующей графе поставьте знак +

Компетенции бакалавра (формируемые компетенции)	Уровень овладения (после практики)		
	<i>пороговый</i>	<i>базовый</i>	<i>продвинутый</i>
<b>ОПК-2.</b> Способность участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)			
<b>ОПК-5.</b> Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении			
<b>ОПК-6.</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.			
<b>ПК-1.</b> Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области			
<b>ПК-2.</b> Способность поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях			

*Примечание:*

**1.** Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения.

**2.** Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему

уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле.

**3.** Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций на начало и на конец практики.

**4.** Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева (КГПУ им. В.П. Астафьева)**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Выдан обучающемуся \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль) образовательной программы ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Курс 4, форма обучения ОЧНАЯ

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения (дата либо _____)

Дата

Курсовой (групповой) руководитель  
 практики \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (подпись)

Руководитель практики  
 от профильной организации\* \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (подпись)

**Лист самоанализа**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Название организации, в котором проходила практика.

Оцените степень овладения вами профессионально важными качествами. В соответствующей графе поставьте знак «+».

**Самооценка профессионально важных качеств**

<b>Качество личности</b>	<b>Не выражено</b>	<b>Слабо выражено</b>	<b>Ярко выражено</b>
Принципиальность			
Организованность			
Увлеченность			
Наблюдательность			
Эрудированность			
Творческий подход			
Ответственность			
Требовательность			
Целеустремленность			
Самостоятельность			
Дисциплинированность			
Общительность			
Внимание к людям			
Доброжелательность			
Самокритичность			
Скромность			
Уравновешенность			

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

(выполнение программы практики, освоение профессиональных компетенций, выполнение индивидуального задания, качество работы обучающегося, квалифицированность, активность, дисциплинированность, инициативность и др.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Зам. директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

ФИО