

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик  
Кафедра социальной педагогики и социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА**  
**И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

Специальность 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация № 4 «Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков группы риска»

Квалификация: Социальный педагог

Красноярск 2020

Рабочая программа дисциплины «Социально-педагогическая профилактика и консультирование» составлена старшим преподавателем Хацкевич Т. А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры социальной педагогики и социальной работы

Протокол № 10 от «13» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы

Доктор педагогических наук, профессор  Т. В. Фуряева

ОПОП одобрена на заседании НМСС(Н)

Протокол № 8 от «20» мая 2020 г.

Председатель НМСС(Н)  Е. П. Кунстман

Рабочая программа дисциплины «Социально-педагогическая профилактика и консультирование» актуализирована старшим преподавателем кафедры СПиСР Хацкевич Т. А.

Протокол № 9 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы

Доктор педагогических наук, профессор \_\_\_\_\_  Т. В.Фуряева

ОПОП одобрена на заседании НМСС(Н)

Протокол № 9 от «21» мая 2021 г.

Председатель НМСС(Н) \_\_\_\_\_  Е. П. Кунстман

Рабочая программа дисциплины «Социально-педагогическая профилактика и консультирование» актуализирована *старшим преподавателем кафедры СПиСР Хацкевич Т. А.*

Протокол № 9 от «04» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы

Доктор педагогических наук, профессор \_\_\_\_\_  Т. В. Фуряева

Одобрена на заседании НМСС(Н)

Протокол № 9 от «11» мая 2022 г.

Председатель НМСС(Н) \_\_\_\_\_  Е. П. Кунстман

## 1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

1. Рабочая программа по дисциплине «Социально-педагогическая профилактика и консультирование» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (уровень специалитета), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2016 года № 1611 и профессионального стандарта «Педагог-психолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н.

Данная дисциплина «Социально-педагогическая профилактика и консультирование» включена в список дисциплин вариативной части основной профессиональной образовательной программы, изучается в 7 семестре (4 курс) учебного плана по очной форме обучения.

2. Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов общего объема времени, 36 часов контактной работы: лекций – 12 час., практических занятий – 24 час., 72 часа самостоятельной работы. Форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю "Теории и технологии социально-педагогической деятельности"

3. **Основная цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся профессиональных компетенций в ходе изучения основ социально-педагогической профилактики и консультирования, специфики их реализации в учреждениях образования и социального обслуживания.

#### **Задачи:**

- Познакомить студентов с основными понятиями, теоретическими подходами, моделями профилактической деятельности и консультирования
- Овладеть умениями профилактической деятельности и консультирования при решении проблем детей и подростков группы риска

#### **Планируемые результаты обучения**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-11 - способностью осуществлять психолого-педагогическое консультирование, разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, разрабатывать, выбирать, реализовывать и оценивать эффективность форм, методов коррекционных мероприятий, программ психолого-педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению, социально-психологической реабилитации несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе отбывающих наказание, их адаптации к среде пенитенциарного учреждения или специального учебно-воспитательного учреждения

ПСК-4.4 - способность проводить психологическое просвещение специалистов смежных профилей, а также других лиц, участвующих в процессе

сопровождения

### Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результатов обучения (компетенция)
Познакомить студентов с основными понятиями, теоретическими подходами, моделями профилактической деятельности и консультирования	Знать: основные понятия, теоретические подходы, модели профилактической деятельности и консультирования Уметь: разрабатывать планы консультаций и конспекты профилактических занятий Владеть навыками проведения консультаций и профилактических мероприятий	ПК-11
Овладеть умениями профилактической деятельности и консультирования при решении проблем детей и подростков группы риска	Знать: специфику профилактической и консультативной деятельности лиц, участвующих в процессе сопровождения детей и подростков группы риска Уметь: вовлекать лиц, окружающих детей и подростков группы риска, в процесс сопровождения Владеть: навыками проведения профилактических и консультативных мероприятий просветительской направленности	ПСК-4.4

#### 1.5 Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как эссе "Профилактика как основа социально-педагогической деятельности", контрольная работа, разработка ресурсной карты субъектов профилактики, Оформление таблицы «Профилактика рисков нарушения социализации на разных возрастных этапах», разработка плана консультации, банк вопросов для консультирования, тестирование. Данная дисциплина входит в модуль «Теории и технологии социально-педагогической деятельности». Форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств».

**1.6. Перечень образовательных технологий:** современное традиционное обучение, педагогика сотрудничества, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии. В процессе обучения дисциплины будут

использоваться разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: практические занятия, самостоятельная работа, индивидуальная, групповая формы организации учебной деятельности обучающихся, их сочетание и др.

## 2. Организационно-методические документы

### 2.1. Технологическая карта освоения дисциплине

по очной форме обучения

(общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт.	Лекций	Лаб.	Практич.	КРЭ	Сам. работы	КРЭ	Контроль
Раздел 1. Теория и практика социально-педагогической профилактики	54	18	6		12		36		
Тема 1. Социально-педагогическая профилактика: сущность понятия.	12	4	2		2		8		Эссе "Профилактика как основа социально-педагогической деятельности"
Тема 2. Развитие теории и практики профилактической деятельности.	12	4	2		2		8		Контрольная работа
Тема 3. Уровни и принципы профилактической деятельности.	12	4			4		8		Разработка ресурсной карты субъектов профилактики
Тема 4. Направления профилактической	18	6	2		4		12		Оформление

деятельности.									таблицы «Профи лактика рисков нарушен ия социали зации на разных возрастн ых этапах»
Раздел 2. Теория и практика социально-педагогического консультирования	54	18	6		12		36		
Тема 5. Содержание социально-педагогического консультирования.	12	4	2		2		8		Контроль ная работа
Тема 6. «Субъекты социально-педагогического консультирования»	10	2			2		8		Разработ ка плана консульт ации
Тема 7. «Психологические концепции как основа социально-педагогического консультирования»	14	6	2		4		8		Контроль ная работа
Тема 8. «Модели консультационного взаимодействия».	18	6	2		4		12		Разработ ка плана консульт ации Банк вопросо в для консульти рования

									я
									Допуск к экзамену по модулю в форме тестиров ания
ИТОГО	108	36	12		24		72		

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

**1) в форме контактной работе.**

Контактные часы = Аудиторные часы + КРЗ + КРЭ

Аудиторные часы = Лекции + Лабораторные + Практические.

КРЗ – контактная работа на зачете.

КРЭ – контактная работа на экзамене.

**2) в форме самостоятельной работы** обучающихся – работы обучающихся без непосредственного контакта с преподавателем;

**3) в иных формах**, определяемых рабочей программой дисциплины.

**Контроль** – часы на подготовку к экзамену по очной и заочной формам обучения, часы на подготовку к зачету по заочной форме обучения.

**ИТОГО часов = контактные часы + самостоятельная работа+ контроль**

## **2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины**

### **Базовый раздел №1. Теория и практика социально-педагогической профилактики**

#### **Тема 1. Социально-педагогическая профилактика: сущность понятия.**

Анализ понятия "профилактическая деятельность" (Овчарова Р. В., Дубровина И. В., Пахальян В. В. и др.). Содержание профилактической деятельности в рамках профессионального стандарта "Психолог в образовании". Основная цель профилактики: сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья. Критерии психологического здоровья.

#### **Тема 2. Развитие теории и практики профилактической деятельности.**

История развития теории и практики профилактической деятельности: донаучный период (до 18-19 века). Научный период: поиск причин отклоняющегося поведения. Биологизаторский подход: "Антропологическая теория преступности" (Ч. Ломброзо), теория хромосомных аномалий, психоаналитическая теория и др. Социологизаторский подход: теория Дюркгейма, теория социальной аномалии (Р. Мертон), теория нейтрализации (Д. Матс и Т. Сайкс), теория множественных факторов (М. и Э. Глюк). Отечественный опыт превентивной теории и практики: Л. С. Выготский, А. С. Макаренко, С. Т. Шацкий и др.

#### **Тема 3. Уровни и принципы профилактической деятельности.**

Уровни профилактической деятельности: первичный, вторичный, третичный. Специфика контингента и содержания профилактической деятельности на разных уровнях профилактики. Принципы профилактической деятельности: Комплексный и системный подход к диагностике, профилактике и коррекции. Учет возрастных и индивидуально-личностных особенностей ребенка и специфики социально-педагогической ситуации развития ребенка. Профессиональная компетентность и разделение функций. Опора на

положительное в личности ребенка и ориентация на гармонизацию ее развития. Единство и взаимодополняемость психологических и педагогических методов. Дифференцированный подход.

#### **Тема 4. Направления профилактической деятельности.**

Три ведущие цели профилактической работы: устранение факторов риска, развитие личностных ресурсов, создание поддерживающей среды. Создание сети социально-поддерживающих учреждений. Создание сети «здоровых» школ. Профилактика с опорой на семью. Профилактика в организованных общественных молодежных группах и на рабочих местах. Профилактика с опорой на средства массовой информации. Профилактика в неорганизованных местах («на улице»). Систематическая подготовка специалистов в области профилактики.

### **Базовый раздел № 2. Теория и практика социально-педагогического консультирования**

#### **Тема 5. Содержание социально-педагогического консультирования.**

Консультирование как форма профессиональной социально-педагогической деятельности. Главные направления социальной и педагогической помощи (Л.Я. Олиференко, Т.И. Шульга, И.Ф. Дементьева): проблемы психического развития ребенка, личностные проблемы ребенка-подростка, проблемы брака и семьи, школьное консультирование, профессиональное консультирование. Многообразие консультационных услуг. Специфика социально-педагогического консультирования. Объекты социально-педагогического консультирования. Границы социально-педагогического консультирования. Особенности социально-педагогического консультирования. Отличия социально-педагогического консультирования от психологического. Включенность в среду жизнедеятельности клиента. Консультирование как элемент взаимодействия и межличностного общения. Социально-педагогическое консультирование как индивидуально-личностно-

ориентированная форма поддержки клиента. Место социально-педагогического консультирования в системе социально-педагогической деятельности. Его связь с другими формами поддержки. Функциональный состав социально-педагогического консультирования. Планируемые и незапланированные ситуации консультирования. Специфика социально-педагогического консультирования в зависимости от цели при различных формах трудностей и нарушений в процессах социализации личности. Социальные институты, причастные к сфере социально-педагогического консультирования.

### **Тема 6. «Субъекты социально-педагогического консультирования»**

Понятие субъекта социально-педагогического консультирования: ребенок и его родители, педагогический персонал, управленческий персонал. Критерии профессионализма консультанта. Требования к личности, требования к профессиональной компетентности консультанта. Понятие клиента. Установление контактов с лицами, заинтересованными в судьбе клиента. Социально-педагогическое консультирование как форма социально-педагогической работы с ближайшим окружением клиента. Построение системы ценностных ориентаций при решении социально-педагогических задач «от человека». Социально-незащищенные контингенты — приоритетный адрес социально-педагогической работы. Возможности социально-педагогического консультирования в решении проблем социально-неблагополучных клиентов. Социально-педагогическое консультирование как воспитательно-профилактическая мера.

### **Тема 7. «Психологические концепции как основа социально-педагогического консультирования»**

Психоаналитическая концепция как источник социально-педагогического консультирования. Открытие новой философии отношений между клиентом и консультантом (З.Фрейд). Психоаналитический диагностический профиль консультируемого: индивидуальные особенности

личности и семейной истории, фиксации и регрессии, скрытые механизмы агрессивности, способности Эго к самосохранению, уровень развития защитных механизмов, степень развития супер-Эго. Свободная ассоциация как метод коммуникации для клиента, интерпретации как инструмент консультанта. Понятия переноса и контр-переноса. Причины сопротивления консультанту. Рабочий альянс: условия возникновения.

Бихевиоризм как источник социально-педагогического консультирования. Способы модификации поведения: стимулы и положительное подкрепление. Ограниченность бихевиориального подхода. Схема когнитивно-бихевиориального консультирования (Й. Волпе): вовлечение, фокусирование на проблеме, работа с проблемой, обучение когнитивным принципам, оспаривание, самооспаривание, выбор и организация домашнего задания, завершение.

Гуманистическая психология как источник социально-педагогического консультирования. Теория самоактуализации личности А. Маслоу. Работы философов-экзистенциалистов (К. Ясперс, Ж.П. Сартр и др.). Теоретики гуманистической психологии (Э.Фромм, К. Роджерс, Р.Мэй и др.). Категория становление как основная категория гуманистических моделей консультирования. Препятствия для становления. Стратегия консультирования (К Роджерс): инконгруэнтность, понимание и ощущение уникальности каждого, поиск позитивного в клиенте, направление позитивных внутренних сил клиента на самоактуализацию.

## **Тема 8. «Модели консультационного взаимодействия».**

Классификация моделей консультационного взаимодействия. По ценностным основаниям: лечебная и барьерная модель консультирования. По ролевой позиции консультанта: инструктирующая и побуждающая. По форме взаимодействия: актуализирующая диалог, сценическое консультирование.

Сущность лечебной модели консультирования. Схема кооперативного собеседования: психологический блок, педагогический блок.

Психологический блок включает: эмпатическое слушание, открытые вопросы, воспроизведение мыслей, воспроизведение чувств. Педагогический блок включает: структурирование, предъявление позиции консультанта, прояснение роли консультанта.

Сущность барьерного консультирования. Этапы барьерного консультирования: исходное состояние, предъявление проблемы, усугубление проблемы лабилизации, расшатывание профессиональных стереотипов, опредмечивание объективных или создание искусственных барьеров, мобилизация внутренних ресурсов, актуализация своего профессионального Я, диалог с другим Я, преодоление барьера, рефлексия, желаемое состояние.

Сущность инструктирующей модели консультирования. Причины выбора такой модели консультирования Синдром «приобретенной беспомощности» у клиента. Опасности «готовых рецептов».

Сущность побуждающей модели консультирования. Уверенность как основа побуждающей модели консультирования.

Сущность сценического консультирования. Театральная педагогика как основа сценического консультирования. Артистизм – ведущее понятие театральной педагогики, особый образно-эмоциональный язык творения нового. Психодраматический подход в групповой работе. Роли в психодраме (Й. Морено). Стадии консультационного взаимодействия: запечатление события, фокусирование внимания, позиционный анализ, ревизия поведения, создание нового сценария. Техника использования вспомогательного Эго.

## **2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)**

### **Методические рекомендации по работе на лекциях**

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.

По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно проникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вод кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

При конспектировании лекций важно правильно выбрать момент записи;

тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать эти советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удастся. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.

Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно  $\frac{1}{4}$  часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработке учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Отдельные студенты считают, что лекции можно слушать не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого не велика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановиться в памяти.

### **Методические рекомендации по работе на практических занятиях**

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад, помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (СРС)**

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Под самостоятельной работой понимается планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Высшая школа отличается от средней специализацией, но главным образом методикой учебной работы и степенью самостоятельности обучаемых. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. СРС предназначена не только для овладения определенной дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации, то есть значимость СРС выходит далеко за рамки отдельного предмета.

Самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации. Специалист любого профиля должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие структуры специалиста формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности студента. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной деятельности студентов:

1. Репродуктивные (тренировочные) самостоятельные работы выполняются по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т.д. Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ – закрепление знаний, формирование умений, навыков.

2. Реконструктивные самостоятельные работы. В ходе таких работ происходит перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты.

3. Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и дипломные проекты).

В качестве основного метода самостоятельной работы рекомендуется самостоятельное чтение текста и составление конспекта прочитанного. Практически любая самостоятельная работа связана с проработкой текстового материала. Самостоятельная работа студента с книгой, конспектом и другими источниками информации в значительной степени влияет на глубину и прочность знаний студента по изучаемым дисциплинам, на развитие познавательных способностей, на темп усвоения нового материала. Соблюдение ряда рекомендаций при работе с книгой, конспектом, выработанных педагогической наукой и практикой, могут реально помочь студенту научиться ориентироваться и правильно работать с источниками информации.

Приступая к работе с любым текстом, следует сначала ознакомиться с материалом в целом, просмотрев его. Этот просмотр позволит получить представление о нем. После этого необходимо перейти к внимательному изучению материала по главам, разделам, параграфам, колонкам (если они есть). Следует избегать частых ошибок традиционного чтения, применять приемы эффективного усвоения и запоминания информации. Изучая текст, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки, математические формулы: обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Необходимо пользоваться словарями. Помните: нельзя ожидать, чтобы можно было за один раз достичь полного понимания всех особенностей изучаемого материала. Для осмысления текста в таких случаях необходимо не только быть внимательным при чтении, иметь знания и уметь их применять, но и владеть определенными мыслительными приемами. Существует несколько основных таких приемов: выделение смысловых опорных пунктов, антиципация и запись.

Выделение смысловых опорных пунктов – деление текста на части, их смысловая группировка, что углубляет понимание и облегчает последующее запоминание материала. Опорой понимания может быть все, что запоминается, или что само «всплывает» как связанное с ним. Это могут быть какие-то второстепенные слова, дополнительные детали, определения и т.п. Любая

ассоциация может быть в этом смысле опорой. Свести содержание текста к коротким и существенным логическим формулам, отметить в каждой формуле центральное по смыслу понятие, ассоциировать понятия между собой и образовать таким путем единую логическую цепь идей – вот сущность понимания текста.

Другой прием, используемый для дальнейшего осмысления читаемого текста, называется антиципацией или предвосхищением, т.е. смысловой догадкой. Способность антиципировать является основным фактором формирования своеобразного чутья к фразовым стереотипам и накопления достаточного словаря текстовых штампов. Однако явление антиципации возможно только в том случае, когда мышление активно работает в продуктивном режиме. При таком чтении читатель в большей степени опирается на содержание текста в целом, чем на значение отдельных слов. Главное – это осмысление идеи содержания, выявление основного замысла автора текста.

Запись изучаемого текста – опора памяти при работе с научной книгой. Читая книгу, рекомендуется делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка, или цитата, в целях подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть.

2. Тезисная форма записи. Тезис в записи – это положение, вбирающее в себя существо значительной части текста, то, что доказывает или опровергает автор; то, в чем он стремится убедить читателя; вывод, к которому он его подводит. Тезис – это доказываемое или опровергаемое положение.

3. Конспективная выписка имеет важное значение для овладения знаниями. Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был «списыванием» с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, оформить своим слогом и стилем. Творческий конспект – наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

### **Методические рекомендации для написания контрольной работы.**

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- получить специальные знания по выбранной теме;

Основные задачи выполняемой работы:

1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;

2) выработка навыков самостоятельной работы;

3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги.

2. Полное название первоисточника в именительном падеже.

3. Место издания.

4. Год издания.

5. Общее количество страниц в работе.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице.

Структурно контрольная работа состоит только из нескольких вопросов, без глав. Она обязательно должна содержать теорию и практику рассматриваемой темы.

Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловый абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится сверху в правом углу. На титульном листе номер

страницы не ставится. Оптимальный объем контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее –15 мм, нижнее –15мм, левое – 25мм, правое –10мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена.

### **Методические рекомендации для написания эссе "Профилактика как основа социально-педагогической деятельности".**

Эссе представляет собой авторское прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции. Французское слово *essai* означает «проба», «очерк». Цель эссе – выразить мысли, идеи и соображения автора по какой-то конкретной теме. Наиболее популярная структура эссе выглядит следующим образом:

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- 1) изучите теоретический материал;
- 2) уясните особенности заявленной темы эссе;
- 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе:

- 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- 2) проанализируйте содержание написанного;
- 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и

последовательность изложенного;

4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами).

Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания. Если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер. Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации. Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.).

Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план. Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.). Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

### **Методические рекомендации для разработки ресурсной карты субъектов профилактики**

Ресурсная карта субъектов профилактики это некое наглядное, развернутое изображение ресурсов различных учреждений, связанных с осуществлением профилактической работы с несовершеннолетними группы риска и их семьями. Необходимо определиться с районом или городом, в рамках которого вы будете формировать ресурсную карту. Важно указать все учреждения, осуществляющие профилактику: образовательные, социального обслуживания, учреждения культуры, комиссии по делам несовершеннолетних и др. сделать отметку на карте и сноску с указанием направленности профилактической работы.

### **Методические рекомендации для оформления таблицы "Профилактика рисков нарушения социализации на разных возрастных этапах".**

Проанализируйте теоретический материал по рискам нарушения социализации на разных возрастных этапах. Таблицу на листе рекомендуется размещать так, чтобы ее можно было читать без разворота текста самой работы. Если такое размещение невозможно, то таблицу располагают так, чтобы ее можно было прочесть, поворачивая работу по часовой стрелке.

Таблицы, если их в работе несколько, нумеруют арабскими цифрами с помощью «сквозного» способа нумерации. Таким образом, каждая таблица получает свой уникальный номер. Кроме порядкового номера таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Слово «Таблица» и ее порядковый номер размещают над таблицей справа без точки в конце. Затем приводят название таблицы с заглавной буквы строчными буквами без переносов слов и точки в конце, по центру. Текст внутри таблицы оформляют тем же шрифтом, что и в остальной работе, но без использования отступа первой строки. При **больших массивах данных** текст внутри таблицы может

быть выполнен шрифтом на 1-2 пункта меньшим, чем основной текст работы, интервал может быть одинарным. **Заголовки столбцов** (текст, расположенный в «шапке» таблицы) выравнивают «по центру». **Названия строк** - «по левому краю».

### **Методические рекомендации для разработки плана консультации**

Одним из основных видов деятельности педагога социального является профессиональное консультирование. При разработке плана консультации важно учитывать на решение какой социально-педагогической проблемы будет направлено консультирование, в какой форме: индивидуальной или групповой, с какой возрастной категорией. При консультировании необходимо учитывать специфику данного вида деятельности:

- Целесообразность
- Добровольность и ненавязчивость
- Методическая грамотность и компетентность
- Доброжелательное и безоценочное отношение
- Запрет на советы
- Анонимность
- Разграничение личных и профессиональных отношений
- Активность клиента

Разрабатывая план консультации опирайтесь на этапы консультирования и содержание деятельности:

Первый этап. Начало работы. Включает в себя такие компоненты, как встреча, знакомство, установление контакта.

Второй этап. Сбор информации. Цель данного этапа будет заключаться в диагностике личности клиента (беседа, наблюдение, тесты), определении ресурсов клиента, прояснении сути проблемы.

Третий этап. Стратегический: определение возможных решений проблемы, согласование плана действий, определение способов контроля за реализацией намеченного плана.

Четвертый этап. Реализация плана клиентом. Выполняется клиентом самостоятельно, без участия специалиста.

### **Методические рекомендации для разработки банка вопросов для консультирования**

Важным элементом консультирования являются подготовленные шаблоны вопросов. При создании банка вопросов для консультирования учитывайте, что они включают в себя:

- Открытые вопросы («Расскажите о конкретной ситуации»)
- Закрытые вопросы («Сколько вам лет?»)
- Альтернативные вопросы используются тогда, когда клиент не может ответить на вопрос, так как не имеет опыта разговоров на эту тему

### 3. 1. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

#### 3.1.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины Социально-педагогическая профилактика и консультирование

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Эссе "Профилактика как основа социально-педагогической деятельности"	3	5
Итого		3	5

#### БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1

	Форма работы	Количество баллов 45 %	
		min	max
Текущая работа	Разработка ресурсной карты субъектов профилактики	12	20
	Оформление таблицы "Профилактика рисков нарушения социализации на разных возрастных этапах"	15	25
Итого		27	45

#### БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2

	Форма работы	Количество баллов 50 %	
		min	max
Текущая работа	Контрольная работа	8	15
	Разработка плана консультации	12	20
	Допуск к экзамену по модулю в форме тестирования	10	15
Итого		30	50

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Базовый модуль/ Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max

Модуль 2, тема 8	Банк вопросов для консультирования	6	10
Итого		<b>6</b>	<b>10</b>
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)			
		min	max
		<b>60</b>	<b>100</b>

\*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

### Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>Менее 60</b>	<b>Не допущен к экзамену по модулю</b>
<b>60-100</b>	<b>допущен к экзамену по модулю</b>

\*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений студента для определения оценки кратно 100 баллов.

### 3.2 Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт социально-гуманитарных технологий  
Кафедра-разработчик: кафедра социальной педагогики и социальной работы

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № 10  
от «13» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  
Т. В. Фурьева



ОДОБРЕНО  
На заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)  
Протокол № 8  
От «20» мая 2020 г.  
Председатель НМСС (Н)

Е. П. Кунстман



### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся

### Социально-педагогическая профилактика и консультирование

(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

Специальность 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация № 4 «Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков группы риска»

Квалификация: Социальный педагог

Составитель: Хацкевич Т. А., старший преподаватель

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Социально-педагогическая профилактика и консультирование» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

### 1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

### 1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (уровень специалитета);

- образовательной программы высшего образования по специализации № 4 «Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков группы риска», квалификация: социальный педагог;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в КГПУ им. В.П. Астафьева.

## **2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины**

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-11 - способностью осуществлять психолого-педагогическое консультирование, разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, разрабатывать, выбирать, реализовывать и оценивать эффективность форм, методов коррекционных мероприятий, программ психолого-педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению, социально-психологической реабилитации несовершеннолетних с девиантным

поведением, в том числе отбывающих наказание, их адаптации к среде пенитенциарного учреждения или специального учебно-воспитательного учреждения

ПСК - 4.4. способность проводить психологическое просвещение специалистов смежных профилей, а также других лиц, участвующих в процессе сопровождения

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
ПК-11 способностью осуществлять психолого-педагогическое консультирование, разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, разрабатывать, выбирать, реализовывать и оценивать эффективность форм, методов коррекционных мероприятий, программ психолого-педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению, социально-психологической реабилитации несовершеннолет	<p>Модуль 8 "Организация профессиональной деятельности по специальности"</p> <p>Технологии профессиональной деятельности (по специальности)</p> <p>Основы психологического консультирования</p> <p>Основы психолого-педагогической коррекции</p> <p>Модуль 11 "Теории и технологии социально-педагогической деятельности"</p> <p>Социально-педагогическая профилактика и консультирование</p> <p>Модуль 13 "Основы диагностико-коррекционной деятельности"</p> <p>Методы диагностики дезадаптации личности и группы</p> <p>Основы психотерапии</p> <p>Современные концепции социально-педагогической реабилитации</p> <p>Технологии социально-педагогического сопровождения семьи</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>	Текущий контроль успеваемости	2	Разработка ресурсной карты субъектов профилактики
		Текущий контроль успеваемости	3	Оформление таблицы "Профилактика рисков нарушения социализации на разных возрастных этапах"
		Текущий контроль успеваемости	5	Разработка плана консультации
		Текущий контроль успеваемости	6	Банк вопросов для консультирования
		Текущий контроль успеваемости	8	экзамену по модулю в форме тестирования
		промежуточная аттестация	1	Экзамен по модулю

<p>них с девиантным В поведением, в том числе отбывающих наказание, их адаптации к среде пенитенциарного учреждения или специального учебно- воспитательного учреждения</p>				
<p>ПСК - 4.4. способность проводить психологическое просвещение специалистов смежных профилей, а также других лиц, в участвующих процессе сопровождения</p>	<p>Модуль 7 "Психолого-педагогическая интернатура" Модуль 11 "Теории и технологии социально-педагогической деятельности"  Социально-педагогическая профилактика и консультирование Социально-педагогическое сопровождение и поддержка Технологии мониторинга и оценки результатов деятельности социального педагога Методы проведения прикладных научных исследований в социальной педагогике Производственная практика: педагогическая практика интерна Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Текущий контроль успеваемости</p>	<p>4</p>	<p>Контрольная работа</p>
		<p>Текущий контроль успеваемости</p>	<p>5</p>	<p>Разработка плана консультации</p>
		<p>Текущий контроль успеваемости</p>	<p>7</p>	<p>Эссе "Профилактика как основа социально-педагогической деятельности"</p>
		<p>Текущий контроль успеваемости</p>	<p>8</p>	<p>экзамену по модулю в форме тестирования</p>
		<p>промежуточная аттестация</p>	<p>1</p>	<p>Экзамен по модулю</p>

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы к экзамену по модулю.

3.2. Оценочные средства

3.2.1 Оценочное средство вопросы к комплексному экзамену по модулю

«Теории и технологии социально-педагогической деятельности»

Критерии оценивания по оценочному средству 1 - вопросы к экзамену

по модулю «Теории и технологии социально-педагогической деятельности»

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично	(73 - 86 баллов) хорошо	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно
ПК-11	На продвинутом уровне способен самостоятельно осуществлять психолого-педагогическое консультирование, разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, разрабатывать, выбирать, реализовывать и оценивать эффективность форм, методов коррекционных мероприятий, программ психолого-педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению, социально-психологической реабилитации несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе отбывающих наказание, их адаптации к среде пенитенциарного учреждения или специального учебно-воспитательного учреждения	На базовом уровне способен с минимальными подсказками осуществлять психолого-педагогическое консультирование, разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, разрабатывать, выбирать, реализовывать и оценивать эффективность форм, методов коррекционных мероприятий, программ психолого-педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению, социально-психологической реабилитации несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе отбывающих наказание, их адаптации к среде пенитенциарного учреждения или специального учебно-воспитательного учреждения	На пороговом уровне при внешнем руководстве способен осуществлять психолого-педагогическое консультирование, разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, разрабатывать, выбирать, реализовывать и оценивать эффективность форм, методов коррекционных мероприятий, программ психолого-педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению, социально-психологической реабилитации несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе отбывающих наказание, их адаптации к среде пенитенциарного учреждения или специального учебно-воспитательного учреждения
ПСК - 4.4.	На продвинутом уровне способен самостоятельно проводить психологическое просвещение специалистов смежных профилей, а также других лиц, участвующих в процессе сопровождения	На базовом уровне способен с минимальными подсказками проводить психологическое просвещение специалистов смежных профилей, а также других лиц, участвующих в	На пороговом уровне при внешнем руководстве способен проводить психологическое просвещение специалистов смежных профилей, а также других

		процессе сопровождения	лиц, участвующих в процессе сопровождения
--	--	------------------------	---

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Фонды оценочных средств включают: разработку ресурсной карты субъектов профилактики, оформление таблицы "Профилактика рисков нарушения социализации на разных возрастных этапах", контрольную работу, разработку плана консультации, оформление банка вопросов для консультирования, эссе "Профилактика как основа социально-педагогической деятельности", допуск к экзамену по модулю в форме тестирования.

#### 4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – разработка ресурсной карты субъектов профилактики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соотнесение с нормативно-правовыми документами	4
Полнота отражения субъектов	3
Логичность	3
<b>Максимальный балл</b>	<b>20</b>

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – Оформление таблицы "Профилактика рисков нарушения социализации на разных возрастных этапах"

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Владение алгоритмом социально-педагогической деятельности	5
Логичность принимаемых решений	5
Разнообразие применяемых методов и форм социально-педагогической деятельности	5
Привлечение дополнительных ресурсов	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>25</b>

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – контрольная работа

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Владение специальной терминологией	3

Знание концепций социально-педагогической профилактики и консультирования	3
Умение приводить примеры из практики социально-педагогической профилактики и консультирования	5
Грамотность ответов	4
<b>Максимальный балл</b>	<b>15</b>

**4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – разработка плана консультации**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Умение использовать теоретические знания при выполнении практических работ	7
Соответствие структуры плана требованиям к проведению консультации	7
Ориентация на решение заявленной социально-педагогической проблемы	6
<b>Максимальный балл</b>	<b>20</b>

**4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – банк вопросов для консультирования**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Соответствие вопросов специфике социально-педагогического консультирования	3
Разнообразие перечня вопросов в зависимости от этапа консультирования	3
Ориентация на наиболее часто встречающиеся социально-педагогические проблемы	4
<b>Максимальный балл</b>	<b>10</b>

**4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – Эссе "Профилактика как основа социально-педагогической деятельности"**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Аргументированность и конкретность выводов	2
Соответствие содержания теме	3
<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

#### 4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – допуск к экзамену по модулю в форме тестирования

% ответов, совпадающих с ключом	Академическая оценка
Менее 60% правильных ответов	<b>Не допущен</b>
60-100 % правильных ответов	<b>Допущен</b>

### 5. Оценочное средство для промежуточного контроля

#### 5.1. Типовые вопросы к комплексному экзамену по модулю «Теории и технологии социально-педагогической деятельности» (1)

1. Содержание понятия «профилактическая деятельность».
2. Психологическое здоровье: определение, критерии.
3. Цель и задачи профилактической деятельности в образовательном учреждении.
4. Содержание профилактической деятельности в профессиональном стандарте «Психолог в образовании».
5. Уровни профилактической деятельности. Специфика работы с обучающимися в рамках первичной, вторичной и третичной профилактики.
6. Зарубежные концепции профилактической деятельности (биологизаторский и социологизаторский подходы).
7. Отечественная теория и практика превентивной деятельности.
8. Нарушения социализации: дезадаптация, отклоняющееся поведение.
9. Десоциализирующие факторы возникновения дезадаптации, отклоняющегося поведения.
10. Принципы профилактической деятельности.
11. Основные направления профилактической деятельности в образовательном учреждении.
12. Модели профилактической деятельности в современной образовательной практике.
13. Классификация методов профилактической деятельности.
14. Информационные методы профилактической деятельности.
15. Методы развития социально важных навыков.
16. Методы вовлечения в социально значимую деятельность.
17. Специфика профилактики дезадаптации обучающихся на разных возрастных этапах (на примере одного из возрастов).
18. Специфика профилактики аддиктивного поведения детей и подростков.
19. Специфика профилактики делинквентного поведения детей и подростков.
20. Специфика профилактики групповых форм девиантного поведения детей и подростков.
21. Социально-педагогическое консультирование как направление деятельности социального педагога.
22. Многообразие консультационных услуг в современной социальной практике.
23. Планирование и организация консультативной деятельности социального педагога.

- педагога (временные и пространственные характеристики).
24. Эмоционально-психологическая готовность специалиста к консультативной деятельности.
  25. Компетенции, умения и навыки специалиста в социально-педагогическом консультировании.
  26. Специфика организации социально-педагогического консультирования в учреждениях образования и социальной защиты населения.
  27. Интервью как основная форма социально-педагогического консультирования.
  28. Структурирование пространства и времени при организации социально-педагогического консультирования.
  29. Этапы консультативной беседы, их характеристика, формы и методы взаимодействия клиента и консультанта на разных этапах.
  30. Приемы и методы социально-педагогического консультирования.
  31. Психоаналитическая концепция как источник социально-педагогического консультирования. Основные приемы и методы взаимодействия консультанта с клиентом в психоаналитическом подходе.
  32. Психоаналитическая концепция как источник социально-педагогического консультирования. Понятие психологической защиты личности. Роль психоаналитика в организации консультативного интервью.
  33. Бихевиоризм как источник социально-педагогического консультирования. Основные приемы и методы взаимодействия консультанта с клиентом в бихевиористическом подходе.
  34. Бихевиоризм как источник социально-педагогического консультирования. Позиция консультанта при организации и проведении консультативной беседы в рамках бихевиористического подхода.
  35. Гуманистическая психология как источник социально-педагогического консультирования. Основные приемы и методы взаимодействия консультанта с клиентом в гуманистическом подходе.
  36. Гуманистическая психология как источник социально-педагогического консультирования. Позиция консультанта при организации и проведении консультативной беседы в рамках гуманистического подхода.
  37. Принципы взаимодействия консультанта и клиента.
  38. Основные типы социально-педагогического консультирования.
  39. Специфика организации деятельности в рамках использования лечебной модели консультирования. Методы щадящего социально-педагогического воздействия.
  40. Сущность барьерной модели консультирования.
  41. Сущность инструктирующей модели консультирования.
  42. Позиция консультанта как инициатора самостоятельного решения клиента в побуждающей модели консультирования. Стратегия организации деятельности.
  43. Актуализирующий диалог как форма консультирования. Методика организации актуализирующего диалога.
  44. Сценическое консультирование как альтернативный метод организации

интервью. Положительные и отрицательные стороны.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

### **6.1. Типовые задания**

#### **6.1.1. «Разработка ресурсной карты субъектов профилактики» (2)**

Проанализируйте учреждения, осуществляющие профилактическую деятельность, в своем районе и разработайте ресурсную карту с указанием учреждений в соответствии с направлениями профилактической деятельности, возрастом и проблемами обучающихся.

#### **6.1.2. Оформление таблицы "Профилактика рисков нарушения социализации на разных возрастных этапах" (3)**

Проанализируйте риски нарушений социального развития, социализации по следующим возрастам: дошкольный возраст, младший школьный возраст, подростковый возраст, юношеский возраст. Пропишите методы и методики исследования данных нарушений.

№ п/п	Возраст и его характеристики (новообразования, ведущий вид деятельности)	Возможные нарушения социализации в данном возрасте	Методы профилактики

#### **6.1.3. Контрольная работа (4)**

##### **Вариант 1 контрольной работы.**

1.Связано ли распространение педагогического консультирования с объективным усложнением профессиональной деятельности педагогов, или оно вызвано субъективными затруднениями отдельных учителей и воспитателей?

2.Способно ли педагогическое консультирование стать определенной альтернативой традиционным формам повышения квалификации и организации методической работы?

3. Необходима ли специальная подготовка педагогов-консультантов в высшей школе, или в роли консультанта может выступать любой квалифицированный специалист, имеющий необходимый жизненный и профессиональный опыт?
4. Как вы оцениваете мотивационную готовность большинства современных педагогов обратиться за консультационной помощью к более опытному специалисту? Не является ли такое обращение для многих педагогов признанием недостаточного уровня их профессиональной компетентности?
5. В практике зарубежных школ принято заключение письменного контракта между консультантом и клиентом, предусматривающего финансовое вознаграждение для специалиста в области педагогического консультирования. Как вы оцениваете возможность нормативного правового регулирования взаимоотношений «клиент — консультант» в отечественной системе образования?
6. В преддверии предстоящей через несколько месяцев аттестации образовательного учреждения директор пригласил для проведения самообследования в качестве консультанта опытного методиста районной методической службы, который неоднократно участвовал в работе аттестационных комиссий и был хорошо знаком с нормативными требованиями. Консультант явился в школу, располагая определенным аналитическим материалом, отражающим основные показатели деятельности педагогического коллектива. Такой материал был подготовлен им на основании данных статистических отчетов и личных бесед с отдельными учителями. Имеющаяся «заготовка» придала методисту определенную уверенность при встрече с педагогическим коллективом, позволившую ему с самого начала войти в образ компетентного наставника, готового дать конкретные методические рекомендации. Сразу же были названы слабые места в работе педагогов. Так, учителя математики К. и Т. допускают серьезные просчеты при подготовке выпускников к ЕГЭ по математике, учителя русского языка, биологии и истории в течение последних трех лет не направили ни одного ученика на областные предметные олимпиады. В образовательном процессе

не используются новые информационные технологии, да это и сложно сделать, поскольку на каждый компьютер приходится в два раза больше учащихся, чем в среднем по области. Приведенные на педагогическом совете данные, сопровождаемые критическими комментариями методиста, произвели угнетающее впечатление на присутствующих, парализовав их готовность к диалогу и конструктивному обсуждению назревших проблем. Не получив обратной связи от членов педагогического коллектива, консультант зачитал подготовленные заранее рекомендации по улучшению качества образовательного процесса в школе, призвал педагогов задуматься о путях реализации высказанных им предложений, пожелал им успехов в подготовке к аттестации и с видом человека, выполнившего свою миссию, удалился в кабинет директора.

1. Какие принципы консультационного взаимодействия были нарушены методистом при проведении консультации с педагогами школы?

2. В чем заключалась профессиональная установка консультанта перед приходом в образовательное учреждение и какие ошибки он допустил при ее реализации в процессе консультационного взаимодействия с педагогами? 3.

3. С помощью каких средств консультант мог бы изменить ситуацию и побудить педагогов школы к конструктивному диалогу?

## **Вариант 2 для контрольной работы**

1. Всегда ли состояние психологического комфорта является необходимым условием эффективного педагогического консультирования?

2. Что является определяющим в выборе типа и модели педагогического консультирования:

- а) личность и интуиция консультанта;
- б) содержание проблемы;
- в) индивидуальные особенности клиента?

3. Какая модель педагогического консультирования представляется вам наиболее оптимальной: щадящая клиента или создающая определенные барьеры на его

пути к поиску решения проблемной ситуации?

4. Сложилась ли, на ваш взгляд, в практике отечественного образования определенная консультационная культура? Если да, то каковы ее признаки?

5. Насколько может быть полезен для становления отечественной консультационной культуры зарубежный опыт педагогического консультирования? сверстникам, проявлять к ним пренебрежительное отношение.

6. Классного руководителя 9 «А» стало беспокоить поведение и стиль взаимоотношений со сверстниками и взрослыми ученика Димы П. Ранее Дима отличался особым прилежанием, устойчивым интересом к новому знанию, хорошей мотивацией учебной деятельности, уважительным отношением к старшим. Он с увлечением читал дополнительную литературу по различным предметам, проводил самостоятельные исследования по физике и биологии. Отношение товарищей к нему было неоднозначным. Они называли его «вундеркиндом», иногда с восторгом, а иногда с завистью отзывались о его неординарных способностях. Так продолжалось до середины девятого класса. Неожиданно в поведении «вундеркинда» все резко изменилось. Он стал грубить взрослым и сверстникам, проявлять к ним пренебрежительное отношение. На уроках испытывал злорадство, если ему удавалось своими трудными вопросами поставить учителей в тупик, демонстрировал свое превосходство над окружающими, порой уже мнимое, оборвал дружеские связи с одноклассниками, стал проявлять несдержанность и агрессивность. Классному руководителю были непонятны причины столь резких изменений в поведении подростка. Почувствовав беспомощность в попытках оказать педагогическое влияние на Диму, он обратился к завучу школы с просьбой вмешаться в ситуацию — иными словами, выступить по отношению к подростку в качестве педагога-консультанта. В скором времени клиент оказался в кабинете завуча, где с ироничным видом выслушал поток наставлений и полезных советов. Во время «консультации» ему рассказали, как неприлично перебивать учителя умными вопросами, как нехорошо выделяться среди одноклассников и как совсем недопустимо проявлять по

отношению к ним высокомерие и агрессивность. Дима не высказал никаких возражений, внешне со всем согласился, и завуч был вполне удовлетворен результатами проведенной беседы.

1. Можно ли рассматривать беседу завуча с Димой как педагогическую консультацию, которая направлена на коррекцию поведения подростка?

2. Какие элементы коалиционного манипулирования проявились в описанной выше ситуации?

3. Каковы были мотивы основных действующих лиц данной ситуации — заказчика, исполнителя, клиента?

4. Какой прогноз развития ситуации вы можете дать?

### **Вариант 3 для контрольной работы**

1. Считаете ли вы возможным использование в предпрофильной и профессиональной консультациях тактики интервенции? Не помешает ли прямое педагогическое вмешательство осознанному выбору выпускником образовательной и профессиональной перспективы?

2. Кого вы считаете жертвами буллинга — учащихся, подвергшихся насилию, лиц, совершивших насилие, детей, наблюдавших сцены насилия? Кто из них в первую очередь нуждается в консультационной помощи?

3. Автор психологической концепции М. Боуэн считает, что дети не должны вмешиваться в семейные конфликты, поскольку они все равно не способны их разрешить. Многие же исследователи, включая отечественных, настаивают на желательности участия детей в урегулировании конфликтных ситуаций, ибо такое участие обеспечивает им бесценный социальный опыт. Каково ваше мнение?

4. В контекстных теориях семьи утверждается, что личность ребенка развивается в контексте предшествующих поколений. Должен ли в таком случае консультант, по вашему мнению, вникать в связи людей, принадлежащих к разным поколениям, чтобы найти решение актуальной проблемы, возникшей в семье?

5. Как вы рассматриваете открытое обсуждение во время группового консультирования реальных ситуаций семейной жизни — как нарушение профессиональной этики консультанта или как необходимое условие эффективной консультации?

6. К консультанту обратился педагог с ситуацией профессионального затруднения, возникшей в связи с тем, что мать его ученика собираются лишить родительских прав. Подготовка этого процесса вызвала серьезный конфликт между классным руководителем и учащимся А., который был представлен консультанту в процессе сценического консультирования с использованием элементов психодрамы в форме диалога-драматизации.

— Вот, Леша, кажется, заканчиваются твои мытарства. Хорошо, что ты нам правду рассказал, почему с невыученными уроками в школу приходишь, к тому же невыспавшийся и голодный. Скоро прекратит твоя мама куролесить по пьянке и тебе не придется у соседей прятаться от ее дружков. Собрали мы все документы на лишение родительских прав Ксении Петровны и на принудительное лечение от алкоголизма. Недели через две состоится суд, и ты сможешь вздохнуть спокойно.

— Что же, мамка уже не будет мне мамкою считаться?

— Конечно не будет, и пьянки у вас прекратятся, и дружки ее — собутыльники исчезнут. Одним словом, весь этот ужас позади будет...

— Легко вам говорить... А я как же без мамки? Кому я буду нужен? В интернат для сирот, что ли, идти? Вовек я туда не пойду — никто меня не заставит.

— Да и не надо в интернат идти. Бабушка оформит над тобой опеку. Ты переедешь к ней или она у вас поселится — уж договоримся как-нибудь. Да и разве школа оставит тебя в беде? Разве твоя судьба нам безразлична?

— Не безразлична, конечно, но не хочу я без мамки. Нужен я ей. Понимаете — нужен. Кто ей продукты принесет, чаем напоит?

— Может, ты ей еще и за бутылкой сбегаешь, сигареток раздобудешь?

— Ну зачем вы так? Она ведь не всегда плохая. Она даже очень добрая, когда

трезвая. Не надо отдавать документы. Не хочу я без мамки.

Как это — не надо? Ты думаешь, так легко их собрать было? Сколько времени я потратила — и все ради тебя, чтоб тебе хорошо было, чтоб учился спокойно.

—А теперь не отдавайте ради меня. Ну пожалуйста.

—И все останется по-прежнему: пьяные драки, скандалы, бессонные ночи.

—Нет. Я мамку воспитывать буду. Вы ведь знаете, я упрямый: от своего не отступлю. Отец, говорят, таким был, пока не погиб в катастрофе.

1. Может ли ребенок действительно оказаться воспитателем своих родителей?

2. Какие сценарии данной ситуации могут быть проиграны в процессе сценического консультирования? Какие тактики при этом может использовать консультант?

Какой вы представляете педагогическую позицию учителя в результате полученной консультации?

#### **Вариант 4 для контрольной работы**

1. В какой мере ситуация профессионального затруднения является функцией личности и в какой мере профессиональное поведение личности является функцией ситуации?

2. Темы профессионального бытия — сложившиеся стереотипы или новые установки профессионального поведения, реализация которых требует консультационной помощи?

3. Какие мотивы профессионального развития специалиста в современной социально-экономической ситуации являются преобладающими — эгоистические или альтруистические?

4. Какими факторами в большей степени определяется выбор консультантом стратегии и тактики разрешения ситуации профессионального затруднения:

- а) характером самой ситуации и контекстом ее протекания;
- б) отношением специалистов к способам ее разрешения;

- в) личностными характеристиками клиента;
- г) опытом и профессионально-личностными особенностями самого консультанта?

5. Существует ли прямая взаимосвязь между ролевой позицией консультанта и избранной им стратегией и тактикой разрешения конфликтной ситуации?

6. В сельскую школу, где сложился небольшой, но сплоченный педагогический коллектив с устоявшимися профессионально-целевыми установками и стилем педагогического взаимодействия, приехал молодой специалист Людмила Л., закончившая филологический факультет университета. Людмилу не смущали ни низкая зарплата сельского учителя, ни особенности сельского быта, непривычные для городского жителя, ни отдаленность от областного центра, который запомнился ей интересной и насыщенной студенческой жизнью. С первых дней пребывания в сельской школе молодая учительница русского языка и литературы пыталась реализовать на практике те идеи педагогики сотрудничества, о которых так много говорилось на университетских лекциях. Довольно быстро ей удалось наладить контакт с сельскими школьниками, увлечь их лучшими образцами классической литературы, создать творческие объединения старшеклассников — клуб любителей поэзии и театральную студию. Привычными стали открытые уроки Людмилы, проводимые для учителей района, ее яркие выступления на конференциях и педсоветах, запоминающиеся спектакли, подготовленные под ее руководством для родителей и учащихся. Вначале педагогические находки и активность молодого филолога вызывали восхищение у ее коллег, однако со временем их отношение к Людмиле стало меняться. Появились настороженность, определенная дистанция, затем — все более выраженная недоброжелательность и неприятие. Сельских педагогов в Людмиле стало раздражать все: манера одеваться, стиль общения с детьми («Никакой дистанции — сплошная вседозволенность!»), ее увлечение театром («Детям

учиться некогда!»). Многозначительное молчание коллег постепенно сменилось несправедливыми упреками, а затем прямыми оскорблениями и предложением уехать в город, сменить место работы. Людмила не могла понять такое отношение коллег, особенно на фоне искренней любви учеников и поддержки их родителей. Приехав в областной центр, она обратилась за помощью к своему преподавателю педагогики, который имел большой опыт профессионального консультирования.

1. Какова, на ваш взгляд, причина конфликтной ситуации, участником которой стал молодой педагог?
2. Что побудило опытных педагогов организовать моббинг, направленный на вытеснение Людмилы Л. из коллектива сельской школы?
3. Какие стратегии и тактики мог бы использовать университетский педагог для разрешения ситуации профессионального затруднения, с которой столкнулась его выпускница?

#### **Вариант 5 для контрольной работы**

1. Какие обстоятельства или факторы могут служить препятствием для подлинного самораскрытия участников консультационного процесса?
2. Что может помешать консультируемым открыто презентовать свои проблемы, переживания, мысли?
3. Могут ли участники группового консультирования достаточно откровенно обсуждать свои проблемы, если в группе присутствует их руководитель?
4. Как вы оцениваете роль невербальной коммуникации в процессе принятия группового решения — как дополнение к вербальным сигналам или самостоятельный вид коммуникации, существенно влияющий на творческий процесс группового взаимодействия?
5. В литературе часто утверждается, что модератор может не являться специалистом в конкретной профессиональной области. Как вы оцениваете вероятность того, что учителя школы обратятся за помощью к консультантам и модераторам, которые не являются профессионалами в области

образования?

б.Консультант выбрал для обсуждения в группе профессиональную проблему, актуальную для большинства педагогов, собравшихся на групповую консультацию. На сей раз это были классные руководители и учителя 9-х классов, воспитанникам которых в ближайшее время предстояло сделать трудный выбор — определить профиль своего дальнейшего обучения. Ситуация затруднения одновременно возникала для детей, выбиравших профиль, их родителей, которые совместно с детьми принимали решение, и педагогов, от которых ждали квалифицированного совета и доверительной подсказки. Консультанту не пришлось долго «раскручивать» групповое взаимодействие и побуждать клиентов к самораскрытию. Групповое обсуждение началось неожиданно бурно с высказывания классного руководителя 9 «А» класса Нелли Михайловны Г., которая выразила свое принципиальное несогласие с идеей профильной школы и в своей спонтанной эмоционально окрашенной вступительной речи привела многочисленные аргументы против раннего профессионального выбора. Пламенная речь педагога была прервана резкой по тональности репликой директора школы, порекомендовавшего учительнице не обсуждать нормативные требования, сформулированные на государственном уровне, или открыть частное учебное заведение для реализации своих авторских подходов. Мнения участников группы разделились. Часть из них поддержали своего коллегу, некоторые — директора, но большинство сосредоточились не на вопросе «Надо ли?», а на вопросе «Как сделать?». Прежде всего, как помочь ребенку осмыслить свои склонности, интересы и предпочтения и определить будущий профиль обучения? Многочисленные вопросы задавались и консультанту: необходима ли дополнительная диагностика предметных и метапредметных компетенций детей, их психофизиологических особенностей для выбора профиля? Как проанализировать когнитивный и социальный опыт ребенка, полученный в процессе изучения элективных предпрофильных курсов? Каким должно быть взаимодействие педагогов с родителями девятиклассников? Эмоциональное

напряжение нарастало. Для того чтобы придать групповой работе конструктивный характер и самому выиграть определенное время для размышления, консультант разбил группу педагогов на микрогруппы по 2 — 3 человека, определив для каждой из них конкретную задачу, связанную с решением общей проблемы. Педагоги, неохотно прервав «групповую атаку», приступили к работе в микрогруппе.

1. Насколько реалистичной вам представляется возможность принятия группового решения по профессиональной проблеме, избранной для педагогического консультирования в группе?

2. Насколько оправданным было снятие эмоционального напряжения за счет организации работы в микрогруппах?

3. Какие конкретные задачи мог, по вашему мнению, предложить консультант для обсуждения и решения в микрогруппах?

#### **6.1.4. «Разработка плана консультации» (5).**

Разработайте и проведите консультацию, опираясь на данные социально-педагогической диагностики по следующей схеме:

1. определите актуальную социально-педагогическую проблему, разработайте критерии и показатели, по которым можно ее диагностировать, подберите соответствующие методы диагностики (не менее 3 методик).

2. проведите диагностику, обработайте результаты, определите социально-педагогический диагноз.

3. разработайте консультацию, направленную на решение выше обозначенной социально-педагогической проблемы.

4. проанализируйте эффективность консультационной работы.

#### **6.1.5. Банк вопросов для консультирования (6)**

Составьте банк вопросов к каждому этапу консультирования, опираясь на ключевые задачи консультанта.

<b>Этап консультирования</b>	<b>Вопросы</b>
Подготовительный	

Установление контакта	
Диагностический	
Стратегический	

### **6.1.6. Эссе "Профилактика как основа социально-педагогической деятельности" (7)**

Напишите эссе на тему "Профилактика как основа социально-педагогической деятельности". В рамках эссе проанализируйте значимость социально-педагогической профилактики по отношению к другим видам деятельности, какие вопросы профилактики решает по предупреждению актуальных социально-педагогических проблем.

### **6.1.7. Допуск к экзамену по модулю в форме тестирования (8)**

*Типовые тестовые задания*

1. Уровень социальной профилактики, предусматривающий деятельность государства по разрешению противоречий в нравственно-духовной сфере:

- а) Общесоциальный
- б) Специальный
- в) Индивидуальный

2. Несоответствие социопсихологического статуса ребенка требованиям обучения:

- а) Девиантное поведение
- б) Школьная дезадаптация
- в) Аддикция
- г) Коррекционное обучение

3. Отчуждение индивида от институтов социализации, характеризующееся асоциальными проявлениями:

- а) Социальная дезадаптация
- б) Агрессивность
- в) Дезинтеграция
- г) Деграация

4. Вид профилактики, реализуемый в работе с осужденными в исправительном учреждении:

- А. Первичная
- Б. Вторичная
- В. Третичная

5. Первый этап профилактики дезадаптивного поведения подростка в деятельности социального педагога:

- а) Консультирование подростка
- б) Работа с родителями
- в) Патронаж семьи
- г) Ранняя диагностика детей «групп риска»

6. Предупреждение перехода нарушений развития в хронические формы:

- а) Первичная профилактика
- б) Вторичная профилактика
- в) Третичная профилактика

7. Восстановите последовательность этапов консультативной беседы:

- а) Знакомство - 1
- б) Воздействие - 3
- в) Расспрос - 2
- г) Прощание - 4

8. Форма дистантного консультирования в работе социального педагога:

- а) Беседа
- б) Лекция
- в) Телефон доверия
- г) Социальный патронаж

9. Организованные с помощью специалистов группы людей, объединенных сходством переживаемых проблем для совместного их решения:

- а) Группа волонтеров
- б) Группа взаимопомощи
- в) Реабилитационная группа
- г) Общественное объединение

10. Для социально-педагогической профилактики характерен:

- а) приоритет групповых форм работы
- б) приоритет индивидуальных форм работы
- в) сочетание индивидуальной и групповой форм работы
- г) дистанционный характер работы

11. Какая модель профилактической деятельности предполагает воздействие на когнитивные процессы личности с целью повышения ее способности к принятию конструктивных решений:

- а) модель социального обучения
- б) информационная модель
- в) модель организации социальной среды
- г) модель альтернативной деятельности

12. Формирование социально важных навыков через интеграцию позитивных ценностей характеризует модель профилактической деятельности:

- а) информационную модель
- б) модель организации социальной среды
- в) модель, ориентированную на семью
- г) модель альтернативной деятельности

13. Причинами формирования социальных отклонений являются:

- а) незнание социальных норм
- б) несогласие с рядом социальных норм
- в) пренебрежение рядом социальных норм
- г) все ответы верны

14. Устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией - это:

- а) социальная дезадаптация
- б) девиантное поведение
- в) социальная эксклюзия
- г) социальная деградация

15. Модель, направленная на формирование социально важных навыков через интеграцию позитивных ценностей:

- а) модель активного социального обучения
- б) информационная модель
- в) модель альтернативной деятельности
- г) модель организации социальной среды

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. обновлен список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами; перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем; комплект лицензионного программного обеспечения согласно ФГОС.
2. обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры

Протокол № 9 от «12» мая 2021 г.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой доктор педагогических наук, профессор



\_\_\_\_\_ Т. В. Фуряева

ОПОП одобрена на заседании НМСС(Н)

Протокол № 9 от «21» мая 2021 г.

Председатель НМСС(Н) \_\_\_\_\_  Е. П. Кунстман

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Социально-педагогическая профилактика и консультирование» на 2022/2023 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлён учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлён перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлён перечень материальной базы, лицензионного программного обеспечения.

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика «04» мая 2022г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Т. В.Фуряева

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры «04» мая 2020г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Т. В.Фуряева

Одобрено НМСС(Н)  
«11» мая 2022 г., протокол № 9

Председатель



Е. П. Кунстман

### 3. Учебные ресурсы

#### 3.3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины

##### Социально-педагогическая профилактика и консультирование

(наименование дисциплины)

для обучающихся образовательной программы

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

(указать код и наименование специальности (направления подготовки))

Специализация №4 Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков группы риска

(специальность)

очная форма обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>Основная литература</b>		
Лукина, Антонида Константиновна Социально-технологическая деятельность в социальной работе [Текст]: учебно-методическое пособие / А. К. Лукина, Т. В. Фуряева - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2017. - 292 с.	Научная библиотека	40
<b>Дополнительная литература</b>		
Шептенко, Полина Андреевна. Методика и технология работы социального педагога [Текст]: учебное пособие / П. А. Шептенко, Г. А. Воронина ; ред. В. А. Слостенин. - М. : Академия, 2001. - 208 с.	Научная библиотека	3
Василькова, Юлия Валерьевна. Методика и опыт работы социального педагога [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Ю. В. Василькова. - М. : Академия, 2002. - 160 с	Научная библиотека	24
Методика и технологии работы социального педагога [Текст] : учеб.	Научная библиотека	26



### 3.3.2 Карта материально-технической базы дисциплины

#### Социально-педагогическая профилактика и консультирование

(наименование дисциплины)

**для обучающихся образовательной программы**

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

(указать код и наименование специальности (направления подготовки))

Специализация №4 Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков группы риска

(специальность)

очная форма обучения

<b>Аудитория</b>	<b>Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)</b>
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
№ 107, корпус 5 (ул. Взлетная, 20)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проектор-1шт., компьютер-1шт., маркерная доска-1шт., учебная доска-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</li></ul>
№ 306, корпус 5 (ул. Взлетная, 20)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Учебная доска-1шт., маркерная доска-1шт.</li></ul>
для самостоятельной работы	
№ 309, корпус 5 (ул. Взлетная, 20)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Компьютер-2шт. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20A/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016)</li></ul>