

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. АСТАФЬЕВА»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Кафедра-разработчик
Кафедра социальной педагогики и социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОЕКТНАЯ И ГРАНТОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация №4 «Психолого-педагогическое сопровождение
детей и подростков группы риска»

Квалификация: социальный педагог

Красноярск 2020

Рабочая программа дисциплины «Проектная и грантовая деятельность»
составлена

доцентом Д.В. Кузиной

к.п.н, доцентом Дорошенко Е.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-
разработчика СПиСР

протокол № 10 от «13» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой Фуряева Т.В.



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления
подготовки) института социально-гуманитарных технологий

«20» мая 2020 г. Протокол № 10



Рабочая программа дисциплины актуализирована
к.п.н, доцентом Дорошенко Е.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-
разработчика СПиСР

"12" мая 2021 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой Фурьева Т.В.



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления
подготовки) института социально-гуманитарных технологий
21 мая 2021 г., протокол №8

Председатель НМСС (Н) _____ Е. П. Кунстман



Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры социальной педагогики и социальной работы

Протокол № 9 от «04» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы

Доктор педагогических наук, профессор  Т. В. Фуряева

Одобрена на заседании НМСС(Н)

Протокол № 9 от «11» мая 2022 г.

Председатель НМСС(Н)  Е. П. Кунстман

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (уровень специалитета)", утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2016 № 1611; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и профессионального стандарта «Педагог-психолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года №514н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (специализации) образовательной программы «Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков группы риска», очной формы обучения в институте социально-гуманитарных технологий КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации специалист.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в 4 семестре

Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, по очной форме обучения:

Контактная работа с преподавателем 24,15 час:

- лекций – 6 час.

- Практических занятий – 18 час.

Часов самостоятельной работы – 83,85 час.

Контроль:

Зачет 4 семестр - КРЗ 0,15 час

1.2. Цели освоения дисциплины

Основная цель дисциплины: содействовать формированию системы теоретических и практических знаний, умений и навыков, применяя которые обучающийся сможет решать профессиональные задачи по организации проектной деятельности, участия в грантовой деятельности

Задачи:

- Формирование умений организовывать совместную индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе подростков группы риска

- Формирование умений по участию в работе по проектированию и реализации программ, направленных на правовое воспитание, формирование у детей и подростков правосознания, законопослушного поведения и правовой культуры

- Развитие умений по организации и осуществлению социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и группы риска в процессе социализации

1.3. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 способность осуществлять практическую деятельность по социально-педагогической, правовой и психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи;

ПК-42 способность проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру;

ПСК-4.1 способность применять методологию сопровождения детей и подростков группы риска

Дисциплина «Проектная и грантовая деятельность» направлена на формирование компетенций, указанных в утвержденном Университетом Рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения Направленность (специализация) образовательной программы: Специализация № 4 «Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков группы риска». (Таблица 1).

Таблица 1
Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Формирование умений организовывать совместную индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе подростков группы риска	Знать: знает и имеет представление об основных психологических особенностях детей и подростков группы риска	ПСК-4.1 способность применять методологию сопровождения детей и подростков группы риска
	Уметь: осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность обучающихся и воспитанников; соотносить виды адресной помощи с образовательными потребностями подростков группы риска	
	Владеть: действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с подростков группы риска.	
Формирование умений по участию в работе по проектированию и	знать нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства	ПК-42 способность проводить правовое

реализации программ, направленных на правовое воспитание, формирование у детей и подростков правосознания, законопослушного поведения и правовой культуры	личностного и профессионального	воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру
	уметь проектировать программу личностного и профессионального развития	
	владеть Владеет: способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития	
Развитие умений по организации и осуществлению социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и группы риска в процессе социализации	Знать современные подходы, теории и технологии деятельности по социально-педагогическому сопровождению и поддержке детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и группы риска	ПК-2 способность осуществлять практическую деятельность по социально-педагогической, правовой и психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи
	уметь осуществлять планирование деятельности по социально-педагогическому сопровождению и поддержке детей, подростков, разрабатывать программы социально-педагогического сопровождения с учетом специфики конкретной социальной проблемы в процессе социализации, применять формы и методы социально-педагогического сопровождения и поддержки, прогнозировать дальнейшее развитие ситуации социализации	
	Владеть технологиями социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и группы риска	

1.4. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как: посещение лекций, выполнение практических работ, написание заявки на грант.

Формы промежуточной аттестации – зачет.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

1.5. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30% аудиторных занятий. В курсе применяются следующие интерактивные методы и формы проведения учебных занятий: мозговой штурм; дискуссия.

В курсе применяются следующие образовательные технологии:

Технология развития критического мышления через чтение и письмо (РКМЧП) - представляет собой целостную систему, формирующую навыки работы с информацией в процессе чтения и письма. Она направлена на то, чтобы заинтересовать обучающегося, то есть пробудить в нем исследовательскую, творческую активность, задействовать уже имеющиеся знания, затем – представить условия для осмысления нового материала и, наконец, помочь ему творчески переработать и обобщить полученные знания.

Технология программированного обучения - управляемое усвоение программированного учебного материала с помощью электронного обучающего устройства. Программированный учебный материал представляет собой серию сравнительно небольших порций учебной информации («кадров», файлов, «шагов»), подаваемых в определенной логической последовательности. Программированные учебные материалы размещаются в электронной среде дисциплины в дополнение к традиционным лекциям.

Технология электронного обучения - обучение с помощью информационно- коммуникационных технологий посредством электронной среды дисциплины, реализованной на платформе Moodle.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Технологическая карта освоения дисциплины (общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт	Лекций	Лаб.	Практических	КРЗ	Сам. работы	КРЭ	Контроль
Модуль 1 Проектная и грантовая деятельность	108	24,15	6		18	0,15	83,85	-	
Тема 1. Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью.	13	3	1		2		10		
Тема 2. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование.	13	3	1		2		10		
Тема 3. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). Принципы и технологии фандрайзинга в социально-общественной среде.	13	3	1		2		10		
Тема 4. Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки.	13	3	1		2		10		
Тема 5. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).	17,85	4	-		4		13,85		Практическая работа «Написание заявки на получение гранта»
Тема 6. Бюджетирование проектной работы. Финансовый менеджмент проекта.	12	2	-		2		10		
Тема 7. Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования	12	2	-		2		10		
Тема 8. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы. Отчетность. Распространение результатов.	14	4	2		2		10		Практическая работа «Написание заявки на получение гранта»
Зачет	0,15					0,15			
ИТОГО	108		6		18	0,15	83,85		

2.2 Содержание основных разделов и тем дисциплины

Модуль 1. Проектная и грантовая деятельность

Тема 1. Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью.

Понятие проектной культуры. Появление и развитие понятия «проект». Что включает в себя проектная деятельность (этапы подготовки, управления реализацией, оценки и т.п.). Классификация проектов. Примеры проектов (исследовательские, социальные, инновационные, бизнес-проекты, гражданских инициатив, образовательные и т.д.). Проект как средство разрешения социальных проблем.

Методы управления проектами (обзор). Инструментарий управления проектом. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей.

Распределения функциональных сфер. Методы подбора и построения команды. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Оценка рисков. Система управления проектной деятельностью: организационная структура, участники и стейкхолдеры проектной деятельности.

Основные процессы проектной деятельности и области их приложения.

Этапы проекта. Методы управления проектами и персоналом проекта.

Тема 2. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект.

Планирование.

Проектно-исследовательская деятельность. Проект: определение, основные показатели и характеристики. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта.

Логическая таблица для составления проекта. Выявление проблемы. Технологии «мозгового штурма». СМАРТ-анализ. Технология «6-3-5». Паспорт проектной идеи. SWOT-анализ. Стратегическое планирование и его инструментарий.

Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки. Оценка рисков. Понятие и использование показателей. Критерии и индикаторы. Документирование результатов. Приемы обоснования устойчивости проекта. Виды планирования. Определение точек контроля.

Тема 3. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). Принципы и технологии фандрайзинга в социально-общественной среде.

Понятие «фандрайзинг». Фандрайзинг как способ привлечения средств для реализации социально значимых задач и финансирования проектов. Поиск и выбор источников финансирования.

Тема 4. Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки.

Грант: определения, типология и разновидности. Виды грантов. Грантовая поддержка как форма финансирования исследования.

Индивидуальный, коллективный, партнерский грант. Периодичность проведения грантовых программ. Специфика участия в конкурсах грантов.

Тема 5. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).

Заявка как форма проектирования. Составление заявки: общие рекомендации. Типы заявок и их структура. Письмо-заявка и полная заявка: общее и отличное. Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки.

Составление типовой заявки. Титульный лист и его содержание. Название проекта – типичные ошибки при формулировке. Аннотация заявки. Постановка проблемы. Цели и задачи проекта. Методы и этапы реализации проекта. Ожидаемые результаты, эффекты и критерии их оценки. Мониторинг: внешний и внутренний. Формы отчетности. Приложения к заявке. Схема планирования проекта. Структура (типовая) заявки на получение финансирования. Процесс составления комплекта заявки. Следование требованиям грантодающей организации. Написание текста заявки (в зависимости от вида проекта: исследовательского, образовательного, социально-общественного).

Тема 6. Бюджетирование проектной работы. Финансовый менеджмент проекта.

Бюджет и дальнейшее финансирование. Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта. Общие требования к составлению бюджета. Основные разделы бюджета (оплата труда, основные прямые расходы, непрямые расходы). Основные прямые расходы: административные расходы (аренда помещения, транспортных средств, канцелярские товары, публикации, коммуникационные расходы, оплата юридических услуг, банковские комиссионные сборы, страхование, перевод и т.д.), командировочные расходы (транспорт, командировочные расходы), оборудование. Примерный перечень расходов и расчетов в разделе

«Основные прямые расходы». Примерный перечень расходов в разделе

«Непрямые расходы». Пояснения к бюджету.

Тема 7. Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.

Сопроводительные документы: типы и виды. Специфика составления сопроводительных документов. Общие правила составления сопроводительных документов. Автобиография (Curriculum vitae). Резюме. Особенности составления резюме на иностранных языках. Сопроводительное письмо. Письма-рекомендации: общие правила и рекомендации. Список публикаций и особенности его составления на иностранных языках. Специфика стиля деловых документов.

Тема 8. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы. Отчетность. Распространение результатов.

Экспертиза и экспертный совет. Причины отклонения заявок фондами. Основные критерии оценки основных частей заявки. Ошибки в составлении заявки. Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты.

Оценка и отчет. Сроки предоставления отчетов. Форма отчетов. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчета. Специфика финансовой отчетности. Научная часть отчета.

2.3.Методические рекомендации по освоению дисциплины

Введение

Методические рекомендации содержат:

1. Рекомендации по организации работы студента на лекциях и практических занятиях
2. Рекомендации по организации самостоятельной работы студента
3. Рекомендации по работе в модульно-рейтинговой системе.
4. Советы по подготовке к зачету.

Методические рекомендации по организации работы студента на лекциях

Во время лекций по дисциплине студент должен уметь сконцентрировать внимание на рассматриваемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого ему необходимо конспектировать материал, излагаемый преподавателем. Во время конспектирования в работу включается моторно-двигательная память, позволяющая эффективно усвоить лекционный материал. Каждому студенту необходимо помнить о том, что конспектирование лекции – это не диктант. Студент должен уметь выделять главное и фиксировать основные моменты «своими словами». Это гораздо более эффективно, чем запись «под диктовку».

После каждой лекции проводится письменный опрос по материалам лекции в среде электронного учебного курса. Подборка вопросов для опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала.

Методические рекомендации по организации работы студента на практических занятиях

Наряду с прослушиванием лекций по курсу важное место в учебном процессе занимают практические занятия, призванные закреплять полученные студентами теоретические знания.

Перед практическим занятием студенту необходимо восстановить в памяти теоретический материал по теме практического занятия. Для этого следует обратиться к соответствующим электронным ресурсам, конспекту лекций.

Каждое занятие начинается с повторения теоретического материала по соответствующей теме. Студенты должны уметь чётко ответить на вопросы, поставленные преподавателем. По характеру ответов преподаватель делает вывод о том,

насколько тот или иной студент готов к выполнению упражнений.

После такой проверки студентам предлагается выполнить задания лабораторной работы. Задания лабораторных работ и рекомендации по их выполнению размещены в электронных учебных курсах на портале «Электронный университет» e.kspu.ru.

По истечении времени, необходимого для решения задач, студент отправляет результаты работы через специальную форму на электронном учебном курсе

В конце занятия преподаватель подводит его итоги, даёт оценку активности студентов и уровня их знаний.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Для эффективного достижения указанных во введении рабочей программы целей обучения по дисциплине процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и лабораторных работах, но дома в ходе самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает работу с материалами лекций и подготовку к выполнению лабораторных работ по каждому разделу курса (задания представлены в разделе «**Фонд оценочных средств**» РПД. Все материалы и задания по дисциплине размещены в указанных выше электронных учебных курсах.

Рекомендации по работе в модульно-рейтинговой системе

Результаты учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами.

В каждом модуле определяется минимальное и максимальное количество баллов.

Виды деятельности, учитываемые в рейтинге и их оценка в баллах представлена в Технологической карте дисциплины, которая входит в состав данного РПД.

Сумма максимальных баллов по каждому модулю (100) равняется 100%-ному усвоению материала.

Минимальное количество баллов в каждом модуле является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях.

Дисциплинарный модуль считается изученным, если студент набрал количество баллов в рамках установленного диапазона.

Для получения положительной оценки (удовлетворительно) в 2 семестре необходимо набрать не менее 60 баллов из 100 (при условии набора всех обязательных минимальных баллов). Перевод баллов в академическую оценку осуществляется по следующей схеме:

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
50	Допуск к зачету
60-100	зачтено

Преподаватель имеет право по своему усмотрению добавлять студенту определенное количество баллов (но не более 5 % от общего количества), в каждом дисциплинарном модуле:

- за активность на занятиях;
- за выступление с докладом на научной конференции;
- за научную публикацию;
- за иные учебные или научные достижения.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины 3 семестр

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 100%	
		min	max
Текущая работа	Выполнение заданий на практических занятиях	15	30
Текущая работа	Практическая работа «Написание и оформление заявки на получение гранта»	45	70
Итого		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
50	Допуск к зачету
60-100	зачтено

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

Институт социально-гуманитарных технологий

(наименование института/факультета)

Кафедра-разработчик: социальной педагогики и социальной работы

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 9

от «12» мая 2021 г.



Зав. кафедрой СП иСР Фурьева Т.В

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета

направления подготовки «21» мая 2021 г.

Протокол № 8



Председатель НМСС (Н)

Е. П. Кунстман

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

«Проектная и грантовая деятельность»

Специальность 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация №4 «Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков группы риска»

Квалификация: социальный педагог

Составители:

к.п.н., Кузина Д.В.

к.п.н., доцент Дорошенко Е.Г.

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Проектная и грантовая деятельность» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

1. Управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в образовательных стандартах по соответствующему направлению подготовки.

2. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

3. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

4. Совершенствование процессов самоподготовки и самоконтроля обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (уровень специалитета),

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в процессе изучения дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-2 способность осуществлять практическую деятельность по социально-педагогической, правовой и психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи;

ПК-42 способность проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру;

ПСК-4.1 способность применять методологию сопровождения детей и подростков группы риска

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы
-------------	---	--------------	--------------------------

			Номер	Форма
ПК-2 способность осуществлять практическую деятельность по социально- педагогической, правовой и психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи;	Администрирование и управление в образовательной и социальной организации Основы социальной медицины Правозащитная деятельность Современная система социальной защиты детства Социальная политика Документоведение в деятельности социального педагога Введение в профессию Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности Социально-педагогическое сопровождение и поддержка Поддержка молодежных инициатив в деятельности детских общественных объединений Учебная практика: ознакомительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практикум социально- ориентированных некоммерческих организациях и предприятиях малого и среднего бизнеса	Текущий контроль успеваемо сти Промежу точная аттестация	1	Выполнение заданий
			2	Практическая работа
ПК-42 способность проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру;	Основы психопрофилактики и психопросвещения Комплексные технологии коррекционно-развивающей работы с детьми и подростками группы риска Поддержка молодежных инициатив в деятельности детских общественных объединений Проектная и грантовая деятельность Производственная практика: педагогическая практика интерна Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде	Текущий контроль успеваемо сти Промежу точная аттестация	1	Выполнение заданий
			2	Практическая работа

ПСК-4.1 способность применять методологию сопровождения детей и подростков группы риска	Юридическая психология Методы психолого-педагогической профилактики девиантного поведения у детей и подростков	Текущий контроль успеваемо сти Промежу точная аттестация	1	Выполнение заданий Практическая работа
	Поддержка молодежных инициатив в деятельности детских общественных объединений Проектная и грантовая деятельность Лечебная Монтессори-педагогика Арт-технологии в социально- педагогической деятельности Современные концепции социально- педагогической реабилитации Технологии социально- педагогического сопровождения семьи Современные технологии в деятельности социального педагога Инновационные практики социально- педагогической деятельности Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы		2	

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации: зачет

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство «зачет»

Критерии оценивания по оценочному средству «Зачет»

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 балла)* удовлетворительно/ зачтено

ПК-2 способность осуществлять практическую деятельность по социально-педагогической, правовой психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи;	Обучающийся готов на продвинутом уровне осуществлять практическую деятельность по социально-педагогической, правовой психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи	Обучающийся готов на базовом уровне осуществлять практическую деятельность по социально-педагогической, правовой психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи	Обучающийся готов на пороговом уровне осуществлять практическую деятельность по социально-педагогической, правовой психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи
ПК-42 способность проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру;	Обучающийся готов на продвинутом уровне проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру	Обучающийся готов на базовом уровне проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру	Обучающийся готов на пороговом уровне проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру
ПСК-4.1 способность применять методологию сопровождения детей и подростков группы риска	Обучающийся готов на продвинутом уровне применять методологию сопровождения детей и подростков группы риска	Обучающийся готов на базовом уровне применять методологию сопровождения детей и подростков группы риска	Обучающийся готов на пороговом уровне применять методологию сопровождения детей и подростков группы риска

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости включают письменные работы, практические работы

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – Выполнение заданий на практических занятиях

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Присутствие на занятии	1
Работа в группе/паре	1
Выступление с результатом работы	1

Задаёт содержательные вопросы по теме занятия	1
Максимальный балл (за все посещенные занятия)	30

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – Практическая работа «Написание и оформление заявки на получение гранта»

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Оформление титульного листа в соответствии со всеми требованиями к его структуре	6
Критерии оценки аннотации: 1. Аннотация даёт ясное и краткое описание заявки. Рекомендуемый объём: до одной страницы (200-300 слов). 2. Включает, по крайней мере, одно предложение о заявителе (кто будет выполнять проект) и о его прежних достижениях. 3. Включает, по крайней мере, одно предложение о проблеме (почему нужен проект). 4. Включает, по крайней мере, одно предложение о целях и задачах проекта (что получится в результате). 5. Включает, по крайней мере, одно предложение о методах и ресурсах (как будет выполняться проект). Указывает полную стоимость проекта, собственный вклад заявителя и запрашиваемую сумму (сколько требуется денег)	12
Критерии оценки введения: 1. Введение содержит сведения об организации-заявителе, об уровне компетентности автора проекта и квалификации (надёжности) персонала. 2. Указывает, кто написал заявку и кто будет выполнять проект. 3. Описывает род деятельности, цели и задачи организации-заявителя. 4. Поясняет, почему именно данная организация должна работать по проекту. 5. Описывает, чьим нуждам и как служит организация-заявитель. 6. Сообщает о наличии достижений и подтверждает это с помощью статистических данных, писем поддержки и других документов. 7. Подтверждает репутацию организации-заявителя.	14
Критерии оценки раздела «Постановка проблемы»: 1. Содержит описание причин возникновения необходимости в выполнении проекта. 2. Содержит описание обстоятельств, побудивших авторов написать проект. 3. Подчеркивает важность и значимость проблемы, решаемой проектом. 4. Указывает на тесную связь проблемы с целями и задачами организации-заявителя. 5. Обосновывает разумность масштаба работ (не создается впечатление, что делается попытка решить все мировые проблемы сразу). 6. Подтверждает наличие проблемы статистикой, ссылками на	14

авторитеты в данной области и ключевые литературные источники. 7. Содержит минимум научных и иных специальных терминов, интересен для чтения и краток (насколько возможно)	
Критерии оценки раздела «Цели и задачи»: 1. Содержит описание предполагаемых итогов выполнения проекта, поддающихся оценке. Цель – общий итог. Задачи – конкретные частные результаты, и они заметно отличаются друг от друга. 2. Из раздела ясно, что получится в результате выполнения проекта, какие произойдут изменения в существующей ситуации. 3. Подчеркивает логическую цепочку: решение задач способствует достижению цели, достижение поставленных целей ликвидирует обозначенную проблему. Содержит формулировку каждой задачи, направленной на достижение цели. 4. Подтверждает вероятность того, что в результате выполнения проекта проблема будет решена. 5. Показывает, что цели в принципе достижимы, и результаты поддаются измерению. 6. Указывается срок достижения целей	14
Критерии оценки раздела «Методы, мероприятия»: 1. Из раздела ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены. 2. Указывается разумно ограниченный набор мероприятий, которые могут быть выполнены в сроки и в пределах общей стоимости проекта. 3. В разделе ясно описываются мероприятия в рамках проекта. 4. Обоснованы причины выбора мероприятий и последовательность их выполнения. 5. Описываются состав и обязанности исполнителей программы. Прослеживается логическая цепочка: проблема – цель – задача – методы– мероприятия.	12
Критерии оценки раздела «Ожидаемые результаты»: • соответствие результатов цели, задачам проекта; • измеримость (количественные и качественные показатели); • реалистичность; выполнимость / достижимость.	8
Максимальный балл	70

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.2 «Написание заявки на грант»

Сделайте описание заявки на грант, следуя рекомендациям:

Рекомендации по написанию заявки на грант

Титульный лист служит визитной карточкой проекта. Он должен запоминаться и, как правило, уместиться на одном листе. Титульный лист может содержать следующие пункты. Название проекта – должно быть броским и кратким, образным, выражающим основную идею содержания, может быть дана расшифровка названия (если проект составлен на конкурс – то и тема, номинации в соответствии с Положением о грантовом конкурсе). Организация-заявитель –

название организации, выполняющей проект, ее юридический статус, адрес, телефон, реквизиты. Также иногда указывается дополнительная информация, доказывающая компетентность исполнителей, род деятельности заявителей, наличие достижений в сфере деятельности по проекту, опыт реализации аналогичных проектов и программ. Руководитель проекта (иногда еще и бухгалтер проекта) – указывается фамилия, имя, отчество, звание, должность, домашний и служебный адреса, телефоны, номер факса, адрес электронной почты и т.д. Именно с этим человеком будет связываться координатор программ грантодающей организации, если потребуется дополнительная информация. Руководитель отвечает за выполнение проекта и несет ответственность за эффективность использования средств. Предполагается, что проект составлен руководителем. Если это не так, то следует отдельной строкой указать автора, либо авторов проекта. Руководитель должен быть один. Как правило, грантодающая организация оставляет за собой право прекратить финансирование по гранту в случае замены руководителя. Место реализации проекта – указывается территория, где будет проходить работа по проекту: город, область, государство и т.д. Срок выполнения проекта – обычно исчисляется в месяцах не более, чем на один-два года. Фонды, как правило, не финансируют долгосрочные проекты. Если проект не может быть выполнен за 2 – 3 года, заявки на последующие стадии пишутся отдельно и подаются позже. Если проект проходит по этапам, указываются сроки выполнения каждого из них. Стоимость проекта – здесь указывается требуемый объем финансирования на весь срок или на первый год выполнения проекта. Кроме того, нужно указать полную стоимость проекта (включая вклад организации-заявителя и средства, полученные из других источников). Дата заполнения заявки.

Аннотация – краткое, не более одной страницы, изложение проекта, повторяющее все части полной заявки. Это одна из важнейших частей заявки. Большинство экспертов вначале читают лишь аннотацию, и если она нравится, переходят к чтению полной заявки. Поэтому аннотация должна быть предельно ясной, сжатой, конкретной и выразительной. Из нее должно быть понятно, кто заявитель, каков масштаб проекта и его стоимость.

Введение. В этой части заявки приводится описание организации заявителя. Во введении решается основная задача – завоевать доверие донора, доказать, что средства будут потрачены с пользой и проект, безусловно, будет выполнен. Во введении необходимо дать максимум информации об организации-заявителе. А именно:

- цели и задачи организации;
- сколько времени существует организация, как развивалась, каковы финансовые ресурсы;
- уникальность организации;
- наиболее значительные достижения или, если организация создана недавно, достижения попечителей или сотрудников на месте их прежней работы;
- оценку результатов прежних проектов, подобных предлагаемому;
- прецеденты финансовой поддержки, получаемой организацией-заявителем из других источников, с приложением писем поддержки.

В разделе «Постановка проблемы» излагается конкретная проблема, для

решения которой создан проект; четкое и убедительное изложение доказательств по поводу необходимости осуществления проекта с указанием обстоятельств, побудивших авторов написать его, т. е. обоснование актуальности. Прежде чем выбрать проблему, требующую проектного решения, необходимо проанализировать внутреннюю и внешнюю ситуацию. При изучении внутренней ситуации можно дать краткую характеристику: сильные и слабые стороны, исторические сведения, отразить стратегию развития, материальные и интеллектуальные ресурсы, имеющиеся и необходимые, состав пользователей и их информационные потребности. При описании профессиональных качеств сотрудников важно показать, что их квалификация и опыт достаточны для успешной реализации проекта. Анализируя внешнюю ситуацию, необходимо отметить специфику местного сообщества, те факторы, которые более всего влияют на деятельность организации. Необходимо увидеть эту ситуацию в динамике, что поможет предусмотреть дальнейшее развитие проекта. Для формулирования проблемы следует:

- логически связать сферу интересов организации-заявителя с проблемами, которые будут решаться в проекте;
- четко определить весь круг проблем, над которыми предполагается работать;
- убедить читателя проекта в том, что цель, поставленная в проекте, достижима в обозначенный срок с заявляемыми и имеющимися ресурсами;
- подтвердить актуальность проблемы с помощью дополнительных материалов – статистических данных, групповых заявлений, частных писем от клиентов и профессионалов, работающих в данной области, и др.;
- быть реалистичными, не пытаться решить все мировые проблемы в ближайшие полгода.

Самое главное, не надо делать бездоказательных замечаний, ссылаться на непроверенные данные. Необходимо заинтересовать, быть кратким и убедительным.

Цели и задачи проекта. Цель – это то, чего необходимо достичь для решения поставленной проблемы (описание работ, направленных на развитие, изменение, улучшение ситуации, помощь, поддержку чего-либо). Цель должна быть реалистичной, соотноситься с проблемой, задачами, видами деятельности и ресурсами организации. Предполагаемые цели должны соответствовать самому высокому уровню результата, т.е. существенно улучшить ситуацию, изложенную в описании проблемы. В то же время, цель должна быть реальной. Не стоит включать цели, воздействия от которых на ситуацию не могут быть количественно или качественно измерены. Фактически цель – это уникальное решение проблемы организацией, обладающей необходимыми знаниями, опытом, ресурсами, действия по устранению негативного явления или его причин. Цели могут быть краткосрочными и долгосрочными. Обычно достижение долгосрочной цели будет зависеть от достижения ряда краткосрочных целей. При двух и более краткосрочных целях необходимо четко указать, как они связаны друг с другом и с долгосрочными целями. Основные требования к формулировке цели таковы:

- достижимость в рамках этого проекта;

- конкретность;
- безусловность, так как для проектной деятельности изучение возможных условий должно быть завершено до начала работ;
- предусмотрение итогового результата проекта;
- соответствие компетентности, подготовленности финансово-экономическим, материально-техническим, организационным условиям реализации проекта.

В работе над проектом важно дифференцировать понятия «цель» и «задачи». Задача – это частная цель, или мини-цель. Это конкретизация общей цели, шаг на пути ее достижения. Слово «задача» обозначает также

«поручение, «задание», вопрос, требующий решения по известным данным с соблюдением условий. Задача в проекте – это конкретная часть цели (пункт), которую предстоит реализовать, или это действие, которое предпринимается, чтобы достичь цели проекта.

В задачах должны содержаться количественные данные о степени полезности проекта. Такие количественные данные называются показателями. Показатели – инструмент, позволяющий точнее определить и разъяснить цели и задачи проекта и измерить его эффект. Признаки хороших задач:

- являются логическим следствием проблемы;
- напрямую связаны с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы для достижения поставленной цели (причинно-следственная связь);
- сформулированы четко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных индикаторах, которые могут стать показателями успешности выполнения проекта;
- представляют собой конкретные промежуточные измеряемые результаты в ходе реализации проекта.

Методы, мероприятия. Метод – это инструмент, с помощью которого достигается цель проекта. Это один из самых объемных и подробных разделов проекта. В данном разделе описываются стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта. Организация должна ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их реализацию, какие ресурсы будут использованы. При формулировании методов и мероприятий следует иметь в виду, что все статьи бюджета будут формироваться исходя из описанных в данном разделе мероприятий. В качестве элементов механизма реализации используются: блоки, направления, ступени, модули. Для небольших проектов такого деления можно и не делать (если проект состоит из одного модуля или направления). При описании методов необходимо обратить внимание на следующее:

- соответствие стратегий и механизмов цели и задачам проекта;
- соответствие имеющихся ресурсов планируемой деятельности;
- соответствие деятельности заявленным результатам;
- реалистичность мероприятий, учитывая временные рамки и бюджет;
- инновационность / возможный риск;
- являются ли взаимосвязанными виды деятельности по проекту.

Мероприятия – это реальные действия, реальные акции, шаги, которые будут проводиться в рамках решения поставленных задач. Примеры мероприятий: проведение семинара, подготовка, издание и распространение брошюры, опрос местных жителей, съемка популярного фильма и т.д.

Ресурсы – это то, при помощи чего реализуется проект. Различают следующие ресурсы:

- трудовые (кадровые);
- оборудование;
- оснащенность (например, диагностические материалы, авторские разработки);
- информация;
- финансы.

В этом же разделе, как правило, приводится календарный план работ, который демонстрирует продуманную заявителем последовательность действий (мероприятий) для достижения цели. Следует обратить внимание на следующие моменты: наличие плана-графика реализации проекта (в виде таблицы), реалистичность, выполнимость плана в заявленные сроки, наличие ответственных за проведение каждого мероприятия с перечнем видов деятельности. Все виды работ увязываются с ресурсами, устанавливаются сроки, ответственные исполнители.

Ожидаемые результаты – это конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении. В этом разделе нужно доказать, что работа по реализации проекта будет выполнена рационально и в срок; определить и перечислить ожидаемые результаты, которые будут достигнуты в рамках реализации проекта. К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьезно и ответственно, поскольку они являются критериями эффективности проекта. Основные характеристики результатов:

- соответствие результатов цели, задачам проекта;
- измеримость (количественные и качественные показатели);
- реалистичность;
- выполнимость / достижимость.

Целесообразно указать в этом же разделе факторы успеха и риски проекта. Факторы успеха подразумевают указание сильных сторон деятельности учреждения культуры, способствующих успешной реализации проекта: 1) начало фактической деятельности по теме проекта; 2) многолетний опыт организаторов; 3) высокая квалификация персонала; 4) креативный потенциал коллектива, инновационные способности; 5) широкое социальное партнерство; 6) согласование с региональными программами развития и т. п. Риски проекта – негативные факторы, «подводные камни» в реализации проекта. Чем полнее и глубже проработан этот раздел, тем выше будет доверие потенциальных партнеров и грантовых фондов.

Очень важно отразить систему показателей эффективности проекта. Показатели – инструмент, позволяющий точнее определить и разъяснить цель проекта и измерить его эффект. Показатель – это характеристика отдельной стороны объекта или процесса, имеющая количественно-качественное

выражение.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
"12" мая 2021 г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:



Заведующий кафедрой Фурьева Т.В.

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления
подготовки) института социально-гуманитарных технологий

21 мая 2021 г., протокол №8

Председатель



Е.П. Кунстман

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2022/2023 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлён учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлён перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

2. Обновлён перечень лицензионного программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы протокол № 9 от «04» мая 2022г.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы

Доктор педагогических наук, профессор  Т.В. Фуряева

Одобрено НМСС(Н)
протокол № 9 от «11» мая 2022 г.

Председатель НМСС(Н)  Е.П. Кунстман

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ
КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(включая электронные ресурсы)

Наименование	Место хранения/электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Савенкова, Е.В. Проектный менеджмент в образовательной организации: учебно-методическое пособие/ Е.В. Савенкова, О.А. Шклярова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. – 204 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563650	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л.М. Тухбатуллина, Л.А. Сафина, В.В. Хамматова и др. ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2018. – 100 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561106	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература		
Алексеева, О.А. Практикум по финансовому менеджменту : учебное пособие / О.А. Алексеева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255894	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Никитаева, А.Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А.Ю. Никитаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 189 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Е.В. Михалкина, А.Ю. Никитаева, Н.А. Косолапова ; Министерство образования и науки	ЭБС «Университетская	Индивидуальный неограниченный

Российской Федерации		
Южный федеральный университет, Экономический факультет. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 146 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461973	библиотека онлайн»	доступ
Чигаева, В.Ю. Деятельность негосударственных организаций и учреждений в социальной работе : учебное пособие / В.Ю. Чигаева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232330	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992– .	Научная библиотека	локальная сеть вуза
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992– .	Научная библиотека	локальная сеть вуза

Согласовано:

Заместитель директора библиотеки  / Шулипина С.В.
(должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.)

:

Карта материально-технической базы дисциплины
«Проектная и грантовая деятельность»
для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
Специальность 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения
Специализация № 4 «Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков группы риска»
очная форма обучения

Аудитория	Оборудование, программное обеспечение
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
5-1-07	Проектор -1шт., компьютер - 1шт., маркерная доска -1шт., учебная доска-1шт., ПО- Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
5-3-08	Проектор-1шт., компьютер-1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт., ПО- Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
5-3-12	Компьютер-13шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт., ПО- Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
для самостоятельной работы	
5-3-09	Компьютер-2шт., ПО- Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08- 190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016