

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

КОММУНИКАТИВНО-ЦИФРОВОЙ МОДУЛЬ
Русский язык и культура речи
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Н2 Общего языкознания**

Квалификация **Бакалавр**

Для профилей по направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), реализуемых на основе единых подходов к структуре и содержанию «Ядра высшего педагогического образования»

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	40	
самостоятельная работа	32	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,33	
часов на контроль	35,67	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	30	30	30	30
Контактная работа (промежуточная аттестация) экзамены	0,33	0,33	0,33	0,33
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40,33	40,33	40,33	40,33
Сам. работа	32	32	32	32
Часы на контроль	35,67	35,67	35,67	35,67
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кфн, Доцент, Бурмакина Наталья Алексеевна

Ассистент, Ингул Виктор Васильевич

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Для профилей по направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), реализуемых на основе единых подходов к структуре и содержанию «Ядра высшего педагогического образования»

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Н2 Общего языкознания

Протокол от 04.05.2022 г. № 9

Зав. кафедрой-Мамаева Татьяна Владимировна

Председатель НМСУ-Барилловская Анна Александровна

12.05.2022 г. Протокол № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина направлена на формирование компетенций в области устной и письменной коммуникативной деятельности и готовности использовать их в процессе реализации профессиональных задач

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.ОДП.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Теория языка

2.1.2 Практический курс русского языка

2.1.3 Современный русский язык

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Методика обучения русскому языку

2.2.2 Старославянский язык

2.2.3 Русская диалектология

2.2.4 История языка

2.2.5 Формирование естественнонаучной грамотности

2.2.6 Стилистика

2.2.7 Педагогическая практика по профилю Русский язык

2.2.8 Педагогическая риторика

2.2.9 Психолингвистика

2.2.10 Преподавание русского языка в школе

2.2.11 Филологический анализ текста

2.2.12 Вопросы истории русского языка

2.2.13 Теория языка

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

Знать:

Уровень 1 Знает некоторые законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения

Уровень 2 Знает основные законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения

Уровень 3 Знает в полном объеме законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения

Уметь:

Уровень 1 На низком уровне умеет организовать речевое взаимодействие в типичных коммуникативных ситуациях

Уровень 2 В основном умеет организовать речевое взаимодействие в знакомых коммуникативных ситуациях

Уровень 3 В полной мере и на высоком уровне умеет организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях (в том числе в сложных, незнакомых или неопределенных)

Владеть:

Уровень 1 На низком уровне владеет некоторыми способами речевого воздействия

Уровень 2 Владеет основными способами речевого воздействия

Уровень 3 На высоком уровне владеет различными способами речевого воздействия: доказывание, убеждение, внушение

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

Знать:

Уровень 1 Знает в малом объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения

Уровень 2 Знает в основном коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения

Уровень 3 Знает в полном объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения

Уметь:

Уровень 1 На низком уровне умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с

	коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным сбоям
Уровень 2	В основном умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает незначительные ошибки, приводящие к коммуникативным помехам
Уровень 3	В полной мере и на высоком уровне умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами
Владеть:	
Уровень 1	На низком уровне владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой культуры ниже литературно-разговорного
Уровень 2	В основном владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой культуры не ниже литературно-разговорного
Уровень 3	На высоком уровне владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой культуры не ниже среднелитературного
УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	
Знать:	
Уровень 1	Знает в малом объеме традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения
Уровень 2	Знает в основном традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения
Уровень 3	Знает в полном объеме традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения
Уметь:	
Уровень 1	На низком уровне умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным сбоям
Уровень 2	В основном умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм, допускает незначительные ошибки, приводящие к коммуникативным помехам
Уровень 3	В полной мере и на высоком уровне умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм
Владеть:	
Уровень 1	На низком уровне владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной (типичной) ситуации общения
Уровень 2	В основном владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной (знакомой) ситуации общения
Уровень 3	На высоком уровне владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения (в том числе в сложной, незнакомой или неопределенной)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Пр. полгот.	Примечание
	Раздел 1. Речевое общение и речевая деятельность							
1.1	Язык и речь. Виды общения. Русский язык как общественное явление и как отражение национальной картины мира. Структура русского национального языка. Эффективное общение деятельности, коммуникативные ситуации общения: стилевые нормы. Сферы коммуникации. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности: говорение, чтение, слушание, письмо. /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5			
1.2	Культура русской речи как наука и учебная дисциплина. Русский литературный язык в аспекте культуры речи. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
1.3	Культура русской речи как наука и учебная дисциплина. Русский литературный язык в аспекте культуры речи. /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3			

Раздел 2. Культура общения								
2.1	Коммуникативные качества речи. Истоки культуры речи. Компоненты культуры речи и эффективность общения. Нормативный компонент. /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5			
2.2	Этические и коммуникативные нормы. Качества коммуникативной целесообразности. Этический аспект культуры речи. Этические нормы и речевой этикет. /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5			
2.3	Функциональные стили современного русского литературного языка. /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5			
2.4	Культура ораторской речи. Риторические аспекты культуры русской речи. /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5			
2.5	Коммуникативный и этический компоненты культуры речи. Коммуникативные качества речи: точность, правильность и понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность. Этические и коммуникативные нормы /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4			
2.6	Коммуникативный и этический компоненты культуры речи. Коммуникативные качества речи: точность, правильность и понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность. Этические и коммуникативные нормы /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4			
2.7	Нормативный компонент культуры русской речи. Понятие о языковой норме и языковом варианте, языковой ошибке. Орфоэпические нормы: фонетические и акцентологические. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4			
2.8	Нормативный компонент культуры русской речи. Понятие о языковой норме и языковом варианте, языковой ошибке. Орфоэпические нормы: фонетические и акцентологические. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4			
2.9	Нормы современного русского литературного языка. Акцентологические нормы. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4			
2.10	Нормы современного русского литературного языка. Акцентологические нормы. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4			
2.11	Нормы современного русского литературного языка. Лексические нормы. Нарушения норм и способы их преодоления. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4			
2.12	Нормы современного русского литературного языка. Лексические нормы. Нарушения норм и способы их преодоления. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4			
2.13	Грамматические нормы современного русского литературного языка: морфологические. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4			
2.14	Грамматические нормы современного русского литературного языка: морфологические. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4			
2.15	Грамматические нормы современного русского литературного языка: синтаксические. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4			

2.16	Грамматические нормы современного русского литературного языка: синтаксические. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4			
2.17	Коммуникативные качества речи и функциональные стили. Понятие стилистической нормы. Синонимия стилистических ресурсов. Разговорный стиль: цель, функция языка, сфера коммуникации, подстили, жанры, стилистические особенности. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4			
2.18	Коммуникативные качества речи и функциональные стили. Понятие стилистической нормы. Синонимия стилистических ресурсов. Разговорный стиль: цель, функция языка, сфера коммуникации, подстили, жанры, стилистические особенности. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3			
2.19	Коммуникативные качества речи. Официально-деловой: экстралингвистические и собственно лингвистические характеристики. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4			
2.20	Коммуникативные качества речи. Официально-деловой: экстралингвистические и собственно лингвистические характеристики. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3			
2.21	Эффективное общение, коммуникативные ситуации. Риторический аспект культуры речи и церковно-религиозный стиль. Художественный стиль. Понятие о языке художественной литературы. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3		1	
2.22	Эффективное общение, коммуникативные ситуации. Риторический аспект культуры речи и церковно-религиозный стиль. Художественный стиль. Понятие о языке художественной литературы. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3			
	Раздел 3. Стратегии чтения и понимания учебного и научного текстов							
3.1	Чтение в информационном обществе. Современные источники информации (аудиовизуальные, электронные, гипертекстовые, мультимедийные). Способы работы с различными источниками информации. Учебный и научный тексты. Научный стиль: экстралингвистические и собственно лингвистические характеристики. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3			
3.2	Чтение в информационном обществе. Современные источники информации (аудиовизуальные, электронные, гипертекстовые, мультимедийные). Способы работы с различными источниками информации. Учебный и научный тексты. Научный стиль: экстралингвистические и собственно лингвистические характеристики. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3			

3.3	Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения (ознакомительное, изучающее и т.д.). Механизмы чтения. Стратегии чтения на разных этапах работы с текстом. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3			
3.4	Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения (ознакомительное, изучающее и т.д.). Механизмы чтения. Стратегии чтения на разных этапах работы с текстом. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3			
Раздел 4. Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения								
4.1	Вторичные тексты в учебной деятельности обучающегося. Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия. Реферат, его функции и сфера использования. Нормы русского правописания. Принципы русской орфографии и пунктуации. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3			
4.2	Вторичные тексты в учебной деятельности обучающегося. Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия. Реферат, его функции и сфера использования. Нормы русского правописания. Принципы русской орфографии и пунктуации. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3			
4.3	Публичное выступление. Информационная речь. Устные информативные жанры. Сообщение и доклад как речевые жанры. Аргументирующая речь. Публицистический стиль современного русского литературного языка: цель, функция языка, сфера коммуникации, подстили, жанры, стилистические особенности. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3		1	
4.4	Публичное выступление. Информационная речь. Устные информативные жанры. Сообщение и доклад как речевые жанры. Аргументирующая речь. Публицистический стиль современного русского литературного языка: цель, функция языка, сфера коммуникации, подстили, жанры, стилистические особенности. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3			
4.5	Дискуссионная речь. Дискуссия как разновидность полемического общения. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3			
4.6	Дискуссионная речь. Дискуссия как разновидность полемического общения. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3			
4.7	Контактная работа. /КРЭ/	2	0,33	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3			

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные задания для контрольной работы

1. Задания с выбором ответа

Какие речевые жанры имеют целью соотнесение поступков участников общения с принятой в данном коллективе шкалой ценностей

1. Информативные
2. Этикетные
3. Оценочные
4. Императивные

2. Вы выступаете с речью на публике. Что из перечисленного НЕ является приёмом привлечения внимания аудитории

1. Обращение к конфликту (столкновение противоположных позиций).
2. Риторический вопрос.
3. Обращение к речи предыдущего выступающего.
4. Извинения за недостаточную подготовку.

3. Какому термину можно дать следующее определение: «Вид речевой деятельности, направленный на смысловое восприятие графически зафиксированного текста»

1. Письмо
2. Говорение
3. Чтение
4. Слушание

4. Какие нормы регулируют процесс общения для достижения поставленных целей

1. Коммуникативные
2. Этикетные
3. Речевые
4. Этические

Задания с развёрнутым ответом

1. Автор научного текста обычно пишет от имени:

1-го лица единственного числа; 1-го лица множественного числа; 2-го лица множественного числа; 3-го лица единственного числа

Почему?

2. Для научного стиля речи не характерна лексика:

Общепотребительная; общенаучная; просторечная; терминологическая

Почему?

3. Отметьте предложение, предпочтительное для письменной научной речи. Какие признаки повлияли на ваш выбор?

Архейская эра по-видимому характеризовалась вулканической деятельностью. Архейская эра видно характеризовалась вулканической деятельностью. Кормить клеста лучше сосновыми да еловыми шишками. Эта пшеница хорошо растёт и даёт много зерна.

4. Найдите предложение, которое не содержит речевой ошибки. Какие ошибки есть в других предложениях?

Рецензия о прочитанной книге должна быть сдана на следующей неделе. Конспекты лекций по специальности надо сохранить. Тезисы к статье получились очень неудачными. Аннотация к монографии написана научным руководителем.

5. Какое значение реализует глагол «считать» в научном тексте: Мы считаем возможным изложить свою точку зрения на данный вопрос.

Приведите синонимы к этому глаголу.

Называть числа в последовательном порядке; определять точное количество кого-чего-нибудь; делать какое-нибудь заключение признавать предполагать; принимать в расчет во внимание

5.2. Темы письменных работ

Практическое задание в рамках текущего контроля по разделу «Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения»

Подготовьте устное публичное выступление на одну из тем:

1. «Разрешите представиться...»
2. «Жизнь – это текст»
3. «Просто о сложном»
4. «Поговорим о русской культуре»

5. «Не могу молчать!»
6. «Это интересно»
7. «История из жизни»
8. «Советую прочитать»
9. «Советую посмотреть»
10. «Слово о ...»

Подготовьте письменный текст одного из жанров учебно-научного стиля:

1. Аннотация
2. Аннотированный список
3. Конспект
4. Отзыв
5. Рецензия
6. Реферат

5.3. Оценочные материалы (промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины)

Теоретические вопросы:

1. Общение. Функции и цели общения.
2. Нормы и постулаты общения. Этические и коммуникативные нормы.
3. Новые формы и средства общения.
4. Речевой этикет. Этикетные ситуации.
5. Устная и письменная форма речи.
6. Слушание как вид речевой деятельности. Виды, способы и приёмы слушания. Условия эффективного слушания.
7. Чтение как вид речевой деятельности. Виды, способы и приёмы чтения. Основные стратегии чтения.
8. Сообщение и доклад как жанры научной речи.
9. Презентация. Основные требования к подготовке и проведению презентации.
10. Реферат как жанр научной речи. Виды рефератов. Речевые клише.

Примерные вопросы для самоанализа устного выступления

- I. Анализ невербальных признаков оратора
 1. Удачно было выбрано место для выступления
 2. Правильно двигался выступающий
 3. Уместны были мимика и жестикация
 4. Смотрел выступающий на своих слушателей
 5. Соответствовал внешний вид выступающего обстановке и задаче общения

II. Анализ звучания речи

1. Оптимально был темп речи
2. Достаточно громко говорил выступающий
3. Отчетлива была дикция
4. Использовал оратор логические ударения
5. Была разнообразна интонация
6. Приятен ли тембр речи

III. Анализ языка выступления

1. Соблюдал выступающий нормы русского языка
2. Отсутствовали в выступлении слова-«паразиты»
3. Не было жаргонизмов и диалектизмов
4. Не было неоправданных повторов

IV. Анализ содержания выступления

1. Была информация новой и интересной
2. Понятна главная мысль выступления
3. Не было нарушений логики и последовательности изложения
4. Убедительны были аргументы
5. Достаточно было фактов
6. Оригинально была подана информация
7. Было продумано участие слушателей

Примерные вопросы для самоанализа письменного текста:

1. Соответствует текст заданному жанру
2. Какие жанровые признаки текста представлены наиболее ярко
3. Какие жанровые признаки текста нуждаются в доработке
4. Достаточно объем текста для реализации авторского замысла
5. Соответствует структура текста заданному жанру
6. Аргументирована позиция автора

7. Корректно ли привлекается текст первоисточника
8. Верно ли оформлены цитаты (если есть)
9. Верно ли оформлена библиография (если есть)
10. Общий вывод.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Романова Н. Н.	Русский язык и культура речи: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178
Л1.2	Фомина О. А., Потанина О. Ю., Щербакова И. В.	Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие: практическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683118
Л1.3	Волошинова Т. Ю., Костомаров В. Г., Насонкина М. О., Пономарева З. Н., Попова Т. И., Максимов В. И., Ганапольская Е. В., Голубева А. В.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/488580
Л1.4	Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П.	Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489403
Л1.5	Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/468406

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20A/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении данного курса следует обратить внимание на то, что язык является системным явлением с различными уровнями организации (фонетическим, морфемным, лексическим, морфологическим, синтаксическим). Знание элементов этой сложной структуры – обязательное условие формирования языковой личности и её реализации в обществе.

Кроме того, язык – явление живое и развивающееся, испытывающее воздействие социальных изменений, происходящих в обществе, в стране. Анализируйте тексты газетных статей, выступления политических лидеров и хозяйственных руководителей разного ранга, прислушивайтесь к речи окружающих вас людей на улице, в общественных местах, внимательно слушайте выступления ваших товарищей на семинарах – это поможет вам сформировать собственное представление о тенденциях развития современного русского языка, об уровне речевой культуры в обществе и таким образом успешно овладеть содержанием курса, в том числе справиться с письменным заданием к первому семинару.

Важнейшей задачей курса является формирование коммуникативной культуры личности. Коммуникативная культура – это основа общей культуры личности, её составляющими являются знание и применение норм общения, речевого этикета и языковая / речевая грамотность.

Учение о культуре речи тесно связано с риторикой. При изучении курса по культуре речи полезно обращаться к пособиям по риторике. Это поможет вам подготовить выступление на избранную тему. Тему следует выбрать заранее, чтобы успеть обдумать её всесторонне, а также подобрать и изучить необходимую для построения выступления литературу.

Основными элементами обучения являются теоретические знания, практика выступлений на семинарах, выполнение письменных заданий. Обращайтесь к предложенным учебникам и учебным пособиям, а также к дополнительной литературе.

При выполнении заданий, связанных с нормами современного русского языка обращайтесь к словарям.

Подготовьтесь к зачету по предложенным вопросам. Познакомьтесь также с типами заданий, которые содержатся в контрольном тесте. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с содержанием конспекта, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

На полях конспектов делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Выступление должно строиться свободно, убедительно. Обучающийся может обращаться к записям конспекта, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Необходимо активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам. Готовясь к семинарским занятиям, знакомьтесь сначала с учебной литературой по теме, а потом обязательно используйте научную литературу. Качественная подготовка к семинарскому занятию по одному источнику (тем более без указания автора!) не приветствуется.

Требования к подготовке конспектов к занятиям

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Объем определяется достаточностью раскрытия материала по отдельным темам. Конспект выполняется в письменном виде. Обязательны ссылки на источники. При конспектировании необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Важные мысли в конспекте маркируются цветом.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем

пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Требования к выступлению с докладом

Устный доклад – это публичное сообщение в виде развернутого изложения определенной научной темы. В устном докладе обычно выделяют три крупных раздела: введение, основная часть и заключение. Продолжительность доклада должна составлять 5-7 минут, доклад обязательно должен сопровождаться компьютерной презентацией (файл ppt). На освещение одного слайда презентации должно отводиться не менее 30 секунд. Рекомендуемый объем презентации — 10-12 слайдов. В докладе должны быть освещены основные положения по рассматриваемой теме.

Во время доклада можно пользоваться написанным планом и любой другой информацией (например, числовыми данными), но доклад не должен полностью читаться. В докладе следует избегать чрезмерного количества узкоспециальных терминов. Если это невозможно, нужно пояснять их значение (при необходимости использовать для этого рисунки и схемы). Свои мысли нужно излагать грамотно, ясно и однозначно.

Требования к презентации

Компьютерная презентация призвана иллюстрировать доклад, поэтому должна содержать достаточное количество рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, карт, схем, фотографий. В презентации не должно быть больших блоков текста. Презентация должна быть выполнена в спокойных, не очень ярких тонах.

Все надписи и рисунки должны быть хорошо заметны и четко отличаться по цвету от фона (особенно на диаграммах).

Использование эффектов, анимации должно быть оправданным. Время устного доклада ограничено пятью минутами.

Презентация к устному докладу оформляется в редакторе MS Power Point и должна иметь объем, не превышающий 20 слайдов. На первом слайде располагается наименование работы, ФИО авторов.

Требования к написанию реферата

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297). Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 25 мм; интервал полуторный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word - Times New Roman Суг; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.

Стандартный титульный лист обучающийся получает на кафедре.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Общий объем реферата должен составлять 20-25 страниц (без приложений).

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов. Против названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Допускается не более двух уровней нумерации.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

Каждая глава должны начинаться с новой страницы. Текст параграфа не должен заканчиваться таблицей или рисунком.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется сверху слева. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по левому краю через тире после ее номера.

На каждую таблицу и рисунок необходимы ссылки в тексте "в соответствии с рисунком 5 (таблицей 3)", причем таблица или рисунок должны быть расположены после ссылки.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении. Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое приложение имеет свое обозначение.

Подбор литературы осуществляется обучающимся самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других источников. Это обусловлено тем, что в реферате вопросы теории следует увязывать с практикой, анализировать процессы, происходящие как в мировой так и в российской экономике.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 15 наименований. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: сначала указываются источники законодательной базы (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), затем – научные публикации (книги, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации). По каждому источнику, в том числе по научным статьям, указывается фамилия и

При использовании страниц Internet их перечень дается в конце списка литературы. Сданные рефераты проверяются в системе «Антиплагиат», процент оригинальности – не менее 55 %. Требования к составлению библиографического описания по теме

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа. Библиографическое описание выполняется на отдельном листе, сдается в печатном виде. Библиографическое описание должно включать 20-25 источников по определенной теме.

Примеры библиографического описания:

Книги без автора

Политология: учеб. пособие / сост. А. Иванов. - СПб.: Высш. школа, 2003. - 250 с.

Книги одного автора

Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.- практ. пособие / В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д: СКАГС, 2000. – 319 с.

Книги двух авторов

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, З. Фэйр; пер. П. Е. Патрушева. – М.: Стрингер, 1992. – 116 с.

Книги трех авторов

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В. В. Киселев, Т. Е. Кузнецова, З. З. Кузнецов. – М.: Наука, 1991. – 126 с.

Книги четырех и более авторов

Философия : университетский курс: учебник / С. А. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. С. А. Лебедева. – М.: Гранд, 2003. – 525 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Многотомные издания

История дипломатии: В 5 т. Т. 5. / под ред. А. А. Громыко. – М.: Госполитиздат, 1959. – 766 с.

Официальные документы

Конституция Российской Федерации: офиц. текст.- М.: ОСЪ-89, 2000. 48 с.

Требования к составлению глоссария

Глоссарий – это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Задание выполняется на отдельном листе, сдается в печатном виде. Объем глоссария – 25-30 терминов.

В курсе изучения данной дисциплины встречается много различных терминов. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария – это определение термина. Она состоит из двух частей:

- 1) точная формулировка термина в именительном падеже;
- 2) содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать жаргонизмов;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций, глоссарий – это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Успешное освоение дисциплины возможно при своевременной и систематической подготовке к семинарским занятиям, промежуточному тестированию.