

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Учебная практика (источниковедческий практикум)
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	G2 Всеобщей истории
Квалификация	Бакалавр 44.03.01 История 2022 (заочная форма обучения).plx Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы: История Выпускающие кафедры: Отечественной истории Всеобщей истории
Форма обучения	заочная

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 3
аудиторные занятия	2	
самостоятельная работа	102	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,15	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		16 5/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	2	2	2	2
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	104	104	104	104
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2,15	2,15	2,15	2,15
Сам. работа	102	102	102	102
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кин, Доцент, Канаев Александр Геннадьевич

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика (источниковедческий практикум)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: История

Выпускающие кафедры:

Отечественной истории

Всеобщей истории

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

G2 Всеобщей истории

Протокол от 04 мая 2022 г. № 7

Зав. кафедрой кин, доцент, Зберовская Елена Леонидовна

Председатель НМСС(С) Григорьев Дмитрий Владимирович

12 мая 2022 г. № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование у обучающихся профессиональных и универсальных компетенций в процессе изучения источниковедения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.ВДП.01.11

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Источниковедение

2.1.2 История Древнего мира

2.1.3 История средних веков

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 История Нового времени часть 1

2.2.2 Основы учебной и исследовательской деятельности

2.2.3 История Нового времени

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

Знать:

Уровень 1 классификацию источниковедения и методику работы с источниками

Уровень 2 понятийный аппарат источниковедения и умело им пользоваться

Уровень 3 отличие исторических источников от литературы и особенности источниковедческого анализа

Уметь:

Уровень 1 критично и аргументировано обосновать достоверность источников

Уровень 2 аргументировано обосновать достоверность и полноту источника

Уровень 3 анализировать исторический источник

Владеть:

Уровень 1 навыками источниковедческого анализа разных исторических школ

Уровень 2 навыками источниковедческого анализа

Уровень 3 критическим анализом исторического источника

ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО

Знать:

Уровень 1 нормативные требования и стандарты общего образования

Уровень 2 ФГОС ОО и ФПУ по истории

Уровень 3 ФГОС ОО

Уметь:

Уровень 1 осуществлять отбор исторических источников по теме с учетом дифференцированного подхода к обучающимся

Уровень 2 осуществлять отбор исторических источников

Уровень 3 работать с источниками содержащимися в ФПУ

Владеть:

Уровень 1 творческим подходом к использованию исторических источников в школе

Уровень 2 навыками работы с источниками с обучающимися

Уровень 3 этапами формирования функциональной грамотности у обучающихся

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Пр. полгот.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	-------------	------------

	Раздел 1. Становление и развитие источниковедения стран Европы и Америки							
1.1	Классификация исторических источников /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3		2	тесты
1.2	Классификация и систематизация исторических источников в источниковедении /Ср/	3	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3		20	тесты зачет
1.3	Источниковая база исторического исследования /Ср/	3	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3		12	зачет
	Раздел 2. Основные типы источников по истории стран Европы и Америки и их особенности							
2.1	Источники древнейшего периода и их особенности /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3		10	зачет
2.2	Письменные источники и их источниковедческий анализ /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3		10	зачет
2.3	Периодическая печать как исторический источник /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3		10	зачет
2.4	Визуальные источники их типы, виды и особенности источниковедческого анализа /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3		10	зачет
2.5	Вещественные источники и их источниковедческий анализ /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3		10	зачет
2.6	Произведения художественной литературы и фольклора как исторический источник /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3		10	зачет
2.7	Источники личного происхождения в источниковедении /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3		10	зачет
2.8	зачет /КРЗ/	3	0,15		Л1.1 Л1.2 Л1.3			

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примеры тестовых заданий

- 1) Историческим источником следует считать текст:
 - А) любой, который создан в конкретных условиях общественного развития и несет адекватную информацию о прошлом;
 - Б) только опубликованный текст и доступный исследователям;
 - В) текст, который использован хотя бы в одной научной работе.
- 2) Источниковедение – это:
 - А) самостоятельная дисциплина, имеющая свой объект, предмет исследования и методику изучения;
 - Б) комплекс дисциплин, связанных с изучением и выявлением любых исторических источников;
 - В) комплекс дисциплин, связанных с изучением письменных источников.
- 3) Какую информацию несет в себе исторический источник?
 - А) он отражает реальные события и явления прошлого;
 - Б) он отражает лишь представления автора о явлениях и событиях, но не сами явления и события;
 - В) он дает информацию о прошлом, но в сильно искаженном виде.
- 4) Входит ли эвристика в число задач источниковедения?
 - А) входит как важнейшая составная часть;
 - Б) входит, но лишь как второстепенная задача;
 - В) не имеет отношения к источниковедению.
- 5) Понятие «исторический источник» является:
 - А) конкретно-историческим;
 - Б) абстрактно-логическим;
 - В) общенаучным.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Исторические источники в эпоху Возрождения.
2. Исторические источники в эпоху Просвещения.
3. Исторические источники в эпоху Романтизма.
4. Позитивистский подход к историческим источникам.
5. Первое поколение Анналов и исторические источники.
6. Второе поколение Анналов и исторические источники.
7. Третье поколение Анналов и исторические источники.
8. Четвертое поколение Анналов и исторические источники. Постмодерн, лингвистический поворот и дискурсы.
9. Законодательные акты
10. Парламентские документы.
11. Документы органов государственного управления.
12. Документы судопроизводства.
13. Данные официальной статистики
14. Официальные дипломатические документы.
15. Документы политических партий, массовых организаций, общественных движений.
16. Памфлетная публицистика.
17. Листовки, прокламации, политические афиши.
18. Периодическая печать.
19. Мемуарные источники (воспоминания, дневники).
20. Памятники эпистолярного характера (частная переписка).
21. Произведения художественного творчества.
22. Кино-фото-фонодокументы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Сиренов А. В., Твердюкова Е. Д., Филюшкин А. И., Корогодина М. В., Смирнова С. С.	Источниковедение: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489004
Л1.2	Голубева Е. В.	Источниковедение: практикум	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497190
Л1.3	Тельчаров А. Д.	Архивоведение: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684228

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Анализ исторического источника проводится по следующей схеме:

1. Локализация, хронология и атрибуция источника;
2. К какому роду и виду письменного источника относится текст (по классификации Пушкарёва).
3. Исторические условия создания документа.
4. Целевая установка автора документа. Кому адресован текст?
5. Политическая позиция автора источника и его социальное положение.
6. Проблематика источника.
7. Прямая информация источника.
8. Латентная информация источника.
9. Оценка полноты, достоверности и точности сведений.
10. Где и как может быть использован документ.

При подготовке к ответу по документу следует главное внимание уделить подробной характеристике причин и предпосылок принятия документа, анализу (а не пересказу) его содержания, а также прояснению исторического значения документа и описанию результатов его реализации.

При ответе на вопрос по документу студент должен:

1. Привести точное название документа, место и дату его принятия, указать автора. Следует иметь в виду, что автор может быть в документе указан один, на самом деле документ написан другим человеком. Также нужно учитывать, что в документальных источниках автор выступает не от своего имени, а от организации, в которой он работает. Если датировка источника есть в самом документе, следует указать, какие опорные даты есть в нем, чтобы можно было датировать в случае отсутствия указания на время создания.
2. Классификация источника проводится по Л.Н. Пушкареву, но можно и по С.О. Шмидту. Указывается род источника (документальный или нарративный), а также вид и разновидность.
3. Исторические условия - это реалии, которые привели к созданию этого документа. При их характеристике следует указать события, в результате которых появился текст, а также обозначить явления и процессы, влияющие на содержание текста.
4. Чтобы правильно определить цель автора, нужно выяснить, на какой результат рассчитывал создатель документа, какие должны быть последствия изложенной им информации. Цель обязательно есть в каждом письменном источнике. Ее определение помогает понять смысл источника. Также необходимо указать, на какую аудиторию направлен документ (конкретное лицо, организация или учреждение, определенная социальная или профессиональная группа населения, весь народ и т.п.).
5. Необходимо выявить социальное положение автора, его принадлежность к определенному классу, сословию или социальной группе, а также его идейно-политические взгляды, которые повлияли на содержание текста.
6. Проблема - вопрос, требующий разрешения и имеющий принципиально важное значение. Нужно выделить основную проблему, которую ставит автор источника и промежуточные проблемы, которые нужно разрешить для достижения цели. Проблема ставится в виде вопроса. Каждый абзац или клаузула текста содержит решение какой-либо проблемы. Студент должен по ответу восстановить вопрос.
7. Прямая информация - это информация, указанная в тексте. Следует определить, какая информация может рассматриваться как факт, что можно отнести к предположениям автора, что является субъективным мнением, которое не может рассматриваться как факт, имеется ли в документе заведомо ложная информация. Должно быть раскрыто значение всех понятий и терминов, которые встречаются в тексте.
8. Латентная информация - это информация, не указанная прямо в тексте источника, но которая подразумевается или выводится логическим путем. Выявление латентной (скрытой) информации - одна из самых сложных источниковедческих процедур. Для определения скрытой информации источника можно использовать логический метод, квантификационный метод (количественная характеристика качественных показателей), метод системно-структурного анализа, психологический подход.
9. Достоверность сведений определяется соответствием приводимой автором информации реальной действительности. Чтобы определить, насколько достоверны сведения, нужно установить: а) имелись ли у автора личные основания исказить информацию или фальсифицировать ее; б) каковы источники сведений автора, насколько они надежны и объективны; в) было ли внешнее давление на автора, мог ли он опасаться давать правдивую информацию; г) был ли автор

свидетелем событий или рассказывал о них по чужим словам; д) как могли повлиять на передачу информации социальное положение и идейно-политические воззрения автора. Полнота сведений - качественная характеристика источника. Следует выяснить, в какой степени автором раскрыта основная проблема, представленная в документе. Точность - количественная характеристика, детальность и подробность в изображении явления, процесса, факта.

10. Оценить историческое значение документа, дать общую характеристику процессов и явлений, связанных с реализацией документа, и оценку их результатов, высказать мнение, как может быть использован документ в школе - на уроках истории или во внеклассной работе.

При оценке работы преподаватель исходит из соответствия ответа всем вышеприведенным требованиям, за исключением тех, которые очевидно неприменимы к анализу конкретного документа.