

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Красноярский государственный педагогический университет
 им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Учебная (архивная / музейная / археологическая)
практика
 рабочая программа дисциплины (модуля)

Квалификация **Бакалавр**
 44.03.05 История и иностранный язык (английский язык) (очная форма обучения).plx
 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
 направленность (профиль) образовательной программы
 История и иностранный язык (английский язык)

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	97,85	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,15	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	10	10	10	10
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	107,85	107,85	107,85	107,85
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,15	10,15	10,15	10,15
Сам. работа	97,85	97,85	97,85	97,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кин, Доцент, Ценюга Ирина Николаевна

кин, Доцент, Мезит Людмила Эдгаровна

Рабочая программа дисциплины

Учебная (архивная / музейная / археологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы

История и иностранный язык (английский язык)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

G1 Отечественной истории

Протокол от 04.05.2022 г. № 9

Зав. кафедрой Ценюга Ирина Николаевна, к.и.н.. доцент

Председатель НМСС(С) Григорьев Дмитрий Владимирович

Протокол от 12.05.2022 г. № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной (архивной) практики является углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам предметно-методического модуля (истории России, вспомогательным историческим дисциплинам, архивоведению, различным разделам всеобщей истории) в процессе овладения основами архивного дела, приобретение навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности при работе с архивными документами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.09.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Вспомогательные исторические дисциплины
2.1.2	Источниковедение
2.1.3	Ознакомительная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практика)
2.2.2	Основы учебной и исследовательской деятельности
2.2.3	Курсовая работа по модулю "Предметная часть (профиль "История")"
2.2.4	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

Знать:

Уровень 1	Принципы источниковедческого анализа источников
Уровень 2	Приемы атрибуции источников
Уровень 3	Механизм анализа источников

Уметь:

Уровень 1	Обосновать полноту и достоверность источника на основе методов научного анализа
Уровень 2	Обосновать полноту и достоверность источника на основе источниковедческой критики
Уровень 3	Проведение атрибуции внешней и внутренней любого источника

Владеть:

Уровень 1	Навыками источниковедческого анализа и синтеза
Уровень 2	Навыками источниковедческого анализа
Уровень 3	Структурой источниковедческого исследования

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

Знать:

Уровень 1	как работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
Уровень 2	работать в команде и пытается проявить лидерские качества и умения
Уровень 3	работать в команде

Уметь:

Уровень 1	работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
Уровень 2	проявляет лидерские качества и умения
Уровень 3	пытается работать в команде

Владеть:

Уровень 1	навыками работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
Уровень 2	отдельными признаками работы в команде, лидерские качества и умения
Уровень 3	слабо представляет, как работать в команде

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1: Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 2	личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем
Уровень 3	иллюстративно представляет личные ресурсы по достижению целей саморазвития
Уметь:	
Уровень 1	умеет оценить личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни на продвинутом уровне
Уровень 2	умеет оценить личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на базовом уровне
Уровень 3	умеет иллюстративно оценить личные ресурсы по достижению целей саморазвития
Владеть:	
Уровень 1	владеет способами и методами оценки личных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни на продвинутом уровне
Уровень 2	владеет методами оценки личных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на базовом уровне
Уровень 3	иллюстративно владеет способами и методами оценки личных ресурсов по достижению целей саморазвития на пороговом уровне
ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-4.2: Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	
Знать:	
Уровень 1	как формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
Уровень 2	как формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде
Уровень 3	иллюстративно как формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде
Уметь:	
Уровень 1	на продвинутом уровне формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
Уровень 2	на базовом уровне формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
Уровень 3	на пороговом уровне формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде,
Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне владеет способами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
Уровень 2	на базовом уровне владеет способами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде
Уровень 3	на пороговом уровне владеет способами формирования у обучающихся гражданской позиции
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-7.3: Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	
Знать:	
Уровень 1	на продвинутом уровне знает как взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 2	на базовом уровне знает как взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 3	на пороговом уровне знает как взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной

	и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уметь:	
Уровень 1	на продвинутом уровне умеет взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 2	на базовом уровне умеет взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 3	на пороговом уровне умеет взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне владеет методами взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 2	на базовом уровне владеет методами взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 3	на пороговом уровне владеет методами взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-9.2: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	на продвинутом уровне знает как использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	на базовом уровне знает как использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	на пороговом уровне знает как использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	на продвинутом уровне умеет использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	на базовом уровне умеет использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	на пороговом уровне умеет использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне способен использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	на базовом уровне способен использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	на пороговом уровне способен использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	
ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	
Знать:	
Уровень 1	Знает нормативные документы общего образования и способен использовать в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	Знает требования ФГОС ОО в отношении профессиональной деятельности
Уровень 3	Знает принципы и технологии профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
Уровень 2	Умеет осуществлять отбор учебного содержания в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 3	Умеет дифференцировать учебные задания в соответствии требованиями ФГОС ОО
Владеть:	
Уровень 1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

Уровень 2	Способен использовать практические навыки в предметной области
Уровень 3	Способен использовать знания и навыки в предметной области для решения профессиональных задач
ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	
Знать:	
Уровень 1	знает на продвинутом уровне как использовать знания и навыки в предметной области для решения профессиональных задач
Уровень 2	знает на базовом уровне как использовать знания и навыки в предметной области для решения профессиональных задач
Уровень 3	знает на пороговом уровне как использовать знания и навыки в предметной области для решения профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	умеет на продвинутом уровне использовать знания и навыки в предметной области для решения профессиональных задач
Уровень 2	умеет на продвинутом уровне использовать знания и навыки в предметной области для решения профессиональных задач
Уровень 3	умеет на пороговом уровне использовать знания и навыки в предметной области для решения профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	владеет на продвинутом уровне знаниями и навыками в предметной области для решения профессиональных задач
Уровень 2	владеет на базовом уровне знаниями и навыками в предметной области для решения профессиональных задач
Уровень 3	владеет на пороговом уровне знаниями и навыками в предметной области для решения профессиональных задач
ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	
ПК-2.2: Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	
Знать:	
Уровень 1	на продвинутом уровне знает способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
Уровень 2	на базовом уровне знает способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
Уровень 3	на пороговом уровне знает способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
Уметь:	
Уровень 1	на продвинутом уровне умеет использовать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
Уровень 2	на базовом уровне умеет использовать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
Уровень 3	на пороговом уровне умеет использовать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне владеет способами организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
Уровень 2	на базовом уровне владеет способами организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)

Уровень 3	на пороговом уровне владеет способами организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	
ПК-3.2: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Потенциал социокультурной среды региона для учета в учебной и внеучебной работе
Уровень 2	Социокультурную среду региона
Уровень 3	Потенциал социокультурной сред
Уметь:	
Уровень 1	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
Уровень 2	Способен формировать развивающую среду средствами преподаваемых предметов
Уровень 3	Способен формировать среду для развития метапредметных результатов средствами предмета
Владеть:	
Уровень 1	Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона при преподавании предмета в учебной и внеучебной работе
Уровень 2	Использует потенциал региона при преподавании предмета в учебной и внеучебной работе
Уровень 3	Изредка использует потенциал региона в своей профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Сущность и принципы архивоведения в России и Красноярском крае							
1.1	Тема: Архивоведение в СССР и Красноярском крае 1. Архивы и их виды (организационно-правовой основе, тематической, административно-территориальной) 2. Функции архивов 3. Архивы Красноярского края. Роль Архивного агентства Красноярского края 4. Закон об Архивном деле № 227 и его сущность /Пр/	2	6	УК-1.3 УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		6	практическая работа
1.2	Цифровизация в архивной сфере 1. Роль цифровизации в архивном деле. 2. Удаленное рабочее место исследователя 3. Искусственный интеллект в архивоведении /Пр/	2	4	УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		4	контрольные вопросы
1.3	Изучение сайта ГАКК; знакомство с законодательством РФ, регулирующим архивную деятельность, представление сотрудников архива (архивами), на базе которого будет проходить практика; /Ср/	2	14	ОПК-9.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.3		14	письменная работа
	Раздел 2. Раздел 2. Исследовательская работа и археография							

2.1	Подготовка исследователя к работе в архиве; работа с архивными документами; археографическая деятельность /Ср/	2	36,85	УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-9.2 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		36,85	практическая работа в архивном учреждении: Аналитический обзор архивного фонда и описи Аналитический обзор архивного документа
2.2	зачет с оценкой /КРЗ/	2	0,15	ОПК-9.2 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			устная защита отчета по практике
2.3	Обработка, анализ и систематизация результатов практики /Ср/	2	47	ОПК-4.2 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		47	Подготовка доклада к итоговой конференции

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания для проведения входного и текущего контроля

1. Какие виды архивов вам известны?
2. Функции архивов.
3. Что такое эвристическая функция архивов?
4. Атрибуция исторических источников и ее правила.
5. Что такое цифровизация в архивной сфере?

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ:

Для анализа сайтов муниципальных архивов используйте сл. схему:

Название архива, ФИО его руководителя

Структура сайта

Услуги, предоставляемые исследователю (анализ положительный и негативных последствий)

Услуги, предоставляемые гражданам

Связь сайта с сайтом Гос.услуг

Письменная работа по анализу архива, в котором проходите практику:

Фондообразователи архива

Виды архивных источников, находящиеся на хранении

Анализ архивной описи, фонда, документа

Структура архивного учреждения

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения практики

Музейная практика:

1) Дайте характеристику одной из просмотренных экспозиций или историко-культурных центров с указанием:

- краткой истории формирования музейных фондов;
- научной и художественной концепций экспозиции;
- сценария музейной экспозиции;
- особенностей тематико-структурного плана экспозиции;
- пространственной организации экспозиции, разбивки площадей на структурные единицы;
- типологического выбора витрин;
- цветового решения музейной экспозиции;

2) Проанализируйте одну из витрин (соотношение музейных предметов и научно-

вспомогательного материала, компоновка предметов, использование этикетаж/ или его отсутствие, соответствие цветового решения фона витрины, этикетаж и музейных;3) Оцените научное и художественное решение поставленной цели и задач

музейной экспозиции.

4) Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

2) Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Архивная практика:

1) Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2) На основании каких учредительных документов функционирует данная организация?

3) Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

4) Выделите основные этапы истории архивного учреждения, оцените место архива в архивной отрасли Республики Коми и Российской Федерации.

5) Что такое НСА архива?

6) Определите назначение путеводаителя, каталога, указателя, описи.

7) Что такое архивный фонд?

8) Назовите виды архивных фондов? Какие виды фондов представлены в данном архиве? Чем отличается архивный фонд от архивной коллекции?

9) Как определить границы архивного фонда?

10) Что такое опись? Назовите основные функции архивной описи. Какова структура архивной описи? Что такое единица хранения? Каковы правила работы исследователя с архивной описью?

11) Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

12) Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

13) Какие материалы для подготовки курсовой или выпускной квалификационной работы были собраны (если ставилась такая задача) в процессе прохождения практики?

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Тельчаров А. Д.	Архивоведение: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684228
Л1.2	П. Г. Аграфонов, Н. В. Дутов	Археологическая, музейная, архивная практика: методические рекомендации	Ярославль, 2014	https://e.lanbook.com/book/221897
Л1.3	Козлов В. П.	Архивоведение: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/496661
Л1.4	Раскин Д. И., Соколов А. Р.	Методика и практика архивоведения: учебник	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/492546

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению практики

На установочной конференции по практике вы получите образец дневника практиканта, задания для обязательного выполнения в соответствующем архивном учреждении. На практике соблюдаете трудовое законодательство, ведете коммуникацию с сотрудниками архива вежливо и профессионально.

На итоговой конференции вы выступаете с докладом, который выбираете самостоятельно предварительно сдав на проверку дневник и практические работы, выполненные в ходе практики.