

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Проектно-технологическая практика в школе
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	О11 Психологии и педагогики детства
Квалификация	Бакалавр 44.03.05 Дошкольное образование и организация воспитательной (досуговой) деятельности (очная форма обучения).plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) образовательной программы Дошкольное образование и организация воспитательной (досуговой) деятельности
Форма обучения	очная

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8
в том числе:		
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	97,85	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,15	

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	10	10	10	10
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ. подготовки	107,85	107,85	107,85	107,85
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,15	10,15	10,15	10,15
Сам. работа	97,85	97,85	97,85	97,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кпн, доцент, Петрова Татьяна Ивановна

Рабочая программа практики

Проектно-технологическая практика в школе

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы

Дошкольное образование и организация воспитательной (досуговой) деятельности

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О11 Психологии и педагогики детства

Протокол от 04.05.2022 г. № 9

Зав. кафедрой к.пс.н., доцент Груздева Ольга Васильевна

Председатель НМСС(С) Т.А. Шкерина

Протокол от 11.05.2022 г. № 5

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

закрепление и углубление подготовки студентов в области воспитательной работы с обучающимися, приобретение практического опыта и овладение компетенциями в сфере профессиональной педагогической воспитательной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.ОДП.10.20

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Основы государственной политики в сфере межэтических и межконфессиональных отношений

2.1.2 Психология воспитательных практик

2.1.3 Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ

2.1.4 Развитие детей в разных видах деятельности

2.1.5 Теоретические основы и методика организации воспитательного процесса в школе

2.1.6 Технологии воспитания

2.1.7 Тренинг педагогического общения

2.1.8 Возрастная и педагогическая психология

2.1.9 Введение в деятельность педагога-организатора

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Проектирование и реализация содержания воспитательного процесса в школе

2.2.2 Проектирование и реализация системы мониторинга результатов воспитательного процесса в школе

2.2.3 Практика интерна

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.1: Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства

Знать:

Уровень 1 Знает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства

Уровень 2 В основном знает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства

Уровень 3 В основном не знает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства

Уметь:

Уровень 1 Умеет реализовывать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство

Уровень 2 В основном умеет реализовывать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи,

ОПК-7.3: Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	
Знать:	
Уровень 1	Знает основы взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 2	В основном знает основы с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 3	В основном не знает основы взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 2	В основном умеет взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 3	В основном не умеет взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет способностью взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 2	В основном владеет способностью взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 3	В основном не владеет способностью взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ОПК-8.1: Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	
Знать:	
Уровень 1	Знает методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
Уровень 2	В основном знает методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
Уровень 3	В основном не знает методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
Уметь:	
Уровень 1	Умеет применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
Уровень 2	В основном умеет применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
Уровень 3	В основном не умеет применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
Владеть:	
Уровень 1	Владеет способностью применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
Уровень 2	В основном владеет способностью применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
Уровень 3	В основном не владеет способностью применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
ПК-11: Способен к планированию и реализации процесса воспитания	
ПК-11.1: Демонстрирует умение разрабатывать и осуществлять контроль реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся	
Знать:	
Уровень 1	Знает основы разработки и осуществления контроля реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
Уровень 2	В основном знает основы разработки и осуществления контроля реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
Уровень 3	В основном не знает основы разработки и осуществления контроля реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
Уметь:	
Уровень 1	Умеет разрабатывать и осуществлять контроль реализации программ воспитания в соответствии с

Уровень 3	В основном не умеет разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Владеть:	
Уровень 1	Владеет способностью разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 2	В основном владеет способностью разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 3	В основном не владеет способностью разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	
ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	
Знать:	
Уровень 1	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)
Уровень 2	В основном знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)
Уровень 3	В основном не знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)
Уметь:	
Уровень 1	Умеет применять знание о структуре, составе и дидактических единицах предметной области (преподаваемого предмета)
Уровень 2	В основном умеет применять знание о структуре, составе и дидактических единицах предметной области (преподаваемого предмета)
Уровень 3	В основном не умеет применять знание о структуре, составе и дидактических единицах предметной области (преподаваемого предмета)
Владеть:	
Уровень 1	Владеет способностью применять знание о структуре, составе и дидактических единицах предметной области (преподаваемого предмета)
Уровень 2	В основном владеет способностью применять знание о структуре, составе и дидактических единицах предметной области (преподаваемого предмета)
Уровень 3	В основном не владеет способностью применять знание о структуре, составе и дидактических единицах предметной области (преподаваемого предмета)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап							
1.1	Воспитательная система школы. Ознакомление с базами практик /Пр/	8	2	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2		2	Изучение условий работы образовательной организации. Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности ученического самоуправления

1.2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность школы. Профессиональная этика педагога. /Пр/	8	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5		2	Аналитическая записка о деятельности педагога-организатора/вожатого/заместителя директора по воспитательной работе (ведущие цели деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/вожатого. должностные обязанности и трудовые функции педагога, требования, предъявляемые к педагогу-организатору, перечень нормативных и иных программных документов, регулирующих деятельность педагога-организатора /старшего вожатого/вожатого, основные направления деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/вожатого).
1.3	Установочная конференция /Пр/	8	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2		1	Участие в работе конференции.

Раздел 2. Основной этап								
2.1	Прохождение проектно-технологической практики в школе /Ср/	8	97,85	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ПК-1.1 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7		97,85	<p>Проверка заданий по практике:</p> <p>Схема «Структура взаимодействия педагога-организатора /старшего вожакого/вожакого» (с педагогическим коллективом, с родителями и обучающимися, общественными детскими объединениями и др.)</p> <p>Посещение заседания органа самоуправления обучающихся (конспект-фотография)</p> <p>Разработка и проведение мероприятия со школьным активом для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций (одно мероприя</p>

								тие) Проведение совместно с активом обучающихся воспитательного мероприятия для школьников.
	Раздел 3. Аналитический этап							
3.1	Анализ воспитательной работы с обучающимися как важный этап профессиональной деятельности педагога /Пр/	8	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л1.7		2	Анализ развивающего мероприятия с активом Анализ воспитательного мероприятия с обучающимися
3.2	Итоговая конференция /Пр/	8	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-7.3 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2		2	Участие в работе конференции
3.3	Самоанализ /Пр/	8	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2		1	Проверка самоанализа
3.4	Зачет /КРЗ/	8	0,15	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ПК-1.1 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7			вопросы к зачету

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания на Проектно-технологическую практику в школе

1.Изучение условий работы образовательной организации. Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности ученического самоуправления.

2. Анализ деятельности педагога-организатора/вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.
3. Схема «Структура взаимодействия педагога-организатора /старшего вожатого/вожатого».
4. Посещение заседания органа самоуправления обучающихся (конспект-фотография).
5. Разработка и проведение мероприятия со школьным активом для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций (одно мероприятие)
6. Подготовка и проведение совместно с активом обучающихся воспитательного мероприятия для школьников.
7. Анализ воспитательного мероприятия с учащимися.
8. Отчет-самоанализ по практике.
9. Выступление на итоговой конференции

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

1. Отчётная документация по заданиям:
 1. Изучение условий работы образовательной организации. Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности ученического самоуправления.
 2. Анализ деятельности педагога-организатора/вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.
 3. Схема «Структура взаимодействия педагога-организатора /старшего вожатого/вожатого».
 4. Посещение заседания органа самоуправления обучающихся (конспект-фотография).
 5. Разработка и проведение мероприятия со школьным активом для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций (одно мероприятие)
 6. Подготовка и проведение совместно с активом обучающихся воспитательного мероприятия для школьников.
 7. Анализ воспитательного мероприятия с учащимися.
 8. Отчет-самоанализ по практике.
 9. Выступление на итоговой конференции.
 2. Отчёт-самоанализ студента - практиканта
- Напишите в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями.
1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
 2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
 3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
 4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?
 5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
 6. Какие проблемы в организации образования вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
 7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
 8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?
3. Дневник практики
 4. Характеристика с места прохождения практики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Стеценко И. А., Дебердеев М. П.	Теория и методика организации воспитательного процесса: учебное пособие	Таганрог: Таганрогский государственный педагогический институт, 2003	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615057
Л1.2	Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В.	Методика воспитательной работы: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/495351
Л1.3	Хвалебо Г. В., Хало П. В.	Педагогическая практика бакалавров: учебно-методическое пособие	Таганрог: Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614925
Л1.4	Неретина Т. Г.	Профессиональная этика педагога: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488
Л1.5	Голобородько А. Ю., Скуднова Т. Д.	Профессиональная этика педагога: инновационный курс для профессионально-личностного саморазвития: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614472
Л1.6	Гараева Е., Гладких В., Мазина О., Султанова Т.	Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213
Л1.7	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); 2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); 4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); 5. Google Chrome – (Свободная лицензия); 6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); 7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); 8. XnView – (Свободная лицензия); 9. Java – (Свободная лицензия); 10. VLC – (Свободная лицензия);				
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru Режим доступа: Свободный доступ; Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ; Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ; Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ; ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ; Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;				

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации

к Проектно-технологической практике в школе

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более что главный предмет для любого обучающегося – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

В рамках «Проектно-технологической практике в школе» по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков воспитательной деятельности, для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование» и «Организация воспитательной (досуговой) деятельности» студенты проходят три раздела. Работа по выполнению каждого задания включается в технологическую карту рейтинга и влияет на получение студентом итогового результата.

Для успешного освоения практики необходимо:

- планировать прохождение практики, график работы в образовательной организации;
- своевременно выполнять задания практики;
- своевременно оформить отчетную документацию;
- в случае возникновения проблем с оформлением отчетной документации обращаться к преподавателю на кафедру в дни консультаций или по электронной почте;
- необходимо выделить время для написания отчета, подготовки доклада для выступления на итоговой конференции по практике.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную студентом работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. Материалы отчета обучающийся может и должен использовать в своей дальнейшей учебной и научно-исследовательской работе.

При оформлении отчета по практике соответствующую документацию студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителям практики от кафедры.

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество студента, направление подготовки, руководитель практики от университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись руководителя практики от университета.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет студента по практике должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал. Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Отчет выполняется на одной стороне листа. При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 12 или 14, межстрочный интервал – 1,15; параметры страницы (поля): левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,0 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2 см; отступы в начале абзаца – 1,25 см. Переносы слов не допускаются. Выравнивание основного текста – по ширине.

Отчет излагается деловым грамотным языком, должен отличаться ясностью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал)

должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения. В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета. Все материалы по результатам прохождения практики подшиваются в папку.

Порядок защиты отчета по практике

Подведение итогов практики предусматривает выполнение ее требований студентами в соответствии с программой, выявление недостатков в прохождении практики и разработку мер и путей их устранения. По окончании практики студент должен представить оформленный отчет, заверенным руководителем практики от организации, руководителю практики от кафедры на проверку, который дает заключение о возможности допуска студента к защите. Принятый руководителем отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, студент работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе студента и ответах на вопросы по существу отчета.

После защиты отчета, материалы о прохождении студентом практики сдаются на регистрацию лаборанту кафедры.

Непредставление отчета или получение неудовлетворительной оценки вызывает необходимость повторного прохождения практики.