

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Красноярский государственный педагогический университет  
 им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

## ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ (ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ (ДОСУГОВОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### Социальное партнерство и социальное служение рабочая программа дисциплины (модуля)

Квалификация

**О11 Психологии и педагогики детства  
 очная**

Форма обучения

Учебный план

44.03.05 Дошкольное образование и организация воспитательной (досуговой) деятельности (очная форма обучения).plx  
 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
 направленность (профиль) образовательной программы  
 Дошкольное образование и организация воспитательной (досуговой) деятельности

Общая трудоемкость

**5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

180

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 10

аудиторные занятия

92

зачеты 8

самостоятельная работа

51,85

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР)

0,48

часов на контроль

35,67

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		10 (5.2)		Итого	
	Неделя		10 5/6		6 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	10	10	18	18	40	40
Практические	20	20	10	10	22	22	52	52
Контактная работа (промежуточная аттестация) экзамены					0,33	0,33	0,33	0,33
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15					0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки					2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	20	20	40	40	92	92
Контактная работа	32,15	32,15	20	20	40,33	40,33	92,48	92,48
Сам. работа	3,85	3,85	16	16	32	32	51,85	51,85
Часы на контроль					35,67	35,67	35,67	35,67
Итого	36	36	36	36	108	108	180	180

Программу составил(и):

*культн, доцент, Гох Анатолий Федорович*

Рабочая программа дисциплины

**Социальное партнерство и социальное служение**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы

Дошкольное образование и организация воспитательной (досуговой) деятельности

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**О11 Психологии и педагогики детства**

Протокол от 04.05.2022 г. № 9

Зав. кафедрой кпсxn, Груздева Ольга Васильевна

Председатель НМСС(С) Т.А. Шкерина

Протокол от 11.05.2022 г. № 5

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Содействие становлению профессиональной компетентности будущего педагога через формирование профессиональных знаний и умений в области социального партнерства и социального служения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.10
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Теория и практика игрового общения
2.1.2	Сравнительная педагогика
2.1.3	Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде
2.1.4	История образования и педагогической мысли
2.1.5	Детские общественные объединения
2.1.6	и другие дисциплины 2-7 семестров
<b>2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Дальнейшее обучение в магистратуре

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей**

**ОПК-4.1: Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности**

### Знать:

Уровень 1	Знает и глубоко понимает сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности
Уровень 2	В целом знает и понимает сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности
Уровень 3	Знает фрагментарно сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности

### Уметь:

Уровень 1	Умеет демонстрировать знания духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
Уровень 2	Недостаточно, либо с ошибками, умеет демонстрировать знания духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
Уровень 3	Частично умеет демонстрировать знания духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

### Владеть:

Уровень 1	Свободно владеет знаниями духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
Уровень 2	Недостаточно, либо с ошибками, владеет знаниями духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
Уровень 3	Частично владеет знаниями духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

**ОПК-4.2: Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей**

### Знать:

Уровень 1	Знает принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся, может самостоятельно их интерпретировать и использовать
Уровень 2	Знает принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся
Уровень 3	Знает принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся, но не может самостоятельно их интерпретировать и использовать

### Уметь:

Уровень 1	Умеет самостоятельно проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей
Уровень 2	Умеет проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей
Уровень 3	Умеет проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе

	базовых национальных ценностей с существенными погрешностями
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире
Уровень 2	В целом владеет методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире
Уровень 3	Владеет методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, но с существенными погрешностями
<b>ПК-11: Способен к планированию и реализации процесса воспитания</b>	
<b>ПК-11.1: Демонстрирует умение разрабатывать и осуществлять контроль реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает как разрабатывать и осуществлять контроль реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
Уровень 2	Недостаточно, либо с ошибками, знает как разрабатывать и осуществлять контроль реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
Уровень 3	Частично знает как разрабатывать и осуществлять контроль реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет разрабатывать и осуществлять контроль реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
Уровень 2	Недостаточно, либо с ошибками, умеет разрабатывать и осуществлять контроль реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
Уровень 3	Частично умеет разрабатывать и осуществлять контроль реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Свободно владеет умением разрабатывать и осуществлять контроль реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
Уровень 2	Недостаточно, либо с ошибками, владеет умением разрабатывать и осуществлять контроль реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
Уровень 3	Частично владеет умением разрабатывать и осуществлять контроль реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
<b>ПК-11.2: Демонстрирует умение реализовывать различные виды воспитательной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает как реализовывать различные виды воспитательной деятельности
Уровень 2	Недостаточно, либо с ошибками, знает как реализовывать различные виды воспитательной деятельности
Уровень 3	Частично знает как реализовывать различные виды воспитательной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет реализовывать различные виды воспитательной деятельности
Уровень 2	Недостаточно, либо с ошибками, умеет реализовывать различные виды воспитательной деятельности
Уровень 3	Частично умеет реализовывать различные виды воспитательной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Свободно владеет умением реализовывать различные виды воспитательной деятельности
Уровень 2	Недостаточно, либо с ошибками, владеет умением реализовывать различные виды воспитательной деятельности
Уровень 3	Частично владеет умением реализовывать различные виды воспитательной деятельности
<b>ПК-11.3: Демонстрирует умение реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает как реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Уровень 2	Недостаточно, либо с ошибками, знает как реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Уровень 3	Частично знает как реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Уровень 2	Недостаточно, либо с ошибками, умеет реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Уровень 3	Частично умеет реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Свободно владеет умением реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Уровень 2	Свободно владеет умением реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Уровень 3	Частично владеет умением реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
<b>ПК-11.4: Демонстрирует умение разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает как разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 2	Недостаточно, либо с ошибками, знает как разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 3	Частично знает как разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 2	Недостаточно, либо с ошибками, умеет разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 3	Частично умеет разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Свободно владеет умением разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 2	Недостаточно, либо с ошибками, владеет умением разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 3	Частично владеет умением разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. пологот.	Примечание
	<b>Раздел 1. 1. Теоретико-методологические и концептуальные основы социального партнерства</b>							
1.1	1. История развития социального партнерства. /Лек/	8	2	ОПК-4.1	Л1.3			Входной контроль – собеседование.
1.2	1. История развития социального партнерства. /Пр/	8	4	ОПК-4.1	Л1.3			Устный опрос.
1.3	1. История развития социального партнерства. /Ср/	8	1,85	ОПК-4.1	Л1.3			Подготовка к занятиям.
1.4	2. Современная социальная политика государства. /Лек/	8	4	ОПК-4.1	Л1.3			Устный опрос.
1.5	2. Современная социальная политика государства. /Пр/	8	4	ОПК-4.1	Л1.3			Деловые игры.
1.6	3. Стратегия социального партнерства. /Лек/	8	2	ОПК-4.2	Л1.3			Устный опрос.
1.7	3. Стратегия социального партнерства. /Пр/	8	4	ОПК-4.2	Л1.3			Деловые игры.
1.8	4. Взаимодействие общественных и государственных структур. /Лек/	8	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.3 Л1.4			Устный опрос.

1.9	4. Взаимодействие общественных и государственных структур. /Пр/	8	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.3			Деловые игры.
1.10	5. Ресурсы местного сообщества. /Лек/	8	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.3			Устный опрос.
1.11	5. Ресурсы местного сообщества. /Пр/	8	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.3			Деловые игры.
1.12	5. Ресурсы местного сообщества. /Ср/	8	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.3			Подготовка к зачету.
1.13	Итоговый /КРЗ/	8	0,15	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.3			Зачет.
	<b>Раздел 2. 2. Социальное проектирование</b>							
2.1	6. Типы социальных проектов /Лек/	9	2	ПК-11.1	Л1.5 Л1.6			Устный опрос.
2.2	6. Типы социальных проектов /Пр/	9	4	ПК-11.1	Л1.5 Л1.6			Устный опрос.
2.3	6. Типы социальных проектов. /Ср/	9	6	ПК-11.1	Л1.5 Л1.6			Написание реферата.
2.4	7. Социальная диагностика в социальном проектировании /Лек/	9	4	ПК-11.2	Л1.5 Л1.6			Устный опрос.
2.5	7. Социальная диагностика в социальном проектировании /Пр/	9	4	ПК-11.2	Л1.5 Л1.6			Устный опрос.
2.6	7. Социальная диагностика в социальном проектировании. /Ср/	9	6	ПК-11.2	Л1.5 Л1.6			Написание реферата.
2.7	8. Целеполагание в социальном проектировании /Лек/	9	4	ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.5 Л1.6			Устный опрос.
2.8	8. Целеполагание в социальном проектировании /Пр/	9	2	ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.5 Л1.6			Устный опрос.
2.9	8. Целеполагание в социальном проектировании. /Ср/	9	4	ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.5 Л1.6			Написание реферата.
	<b>Раздел 3. 3. Социальный менеджмент</b>							
3.1	9. Управление изменениями /Лек/	10	4	ПК-11.3	Л1.2 Л1.7			Устный опрос.
3.2	9. Управление изменениями /Пр/	10	6	ПК-11.3	Л1.2 Л1.7			Доклад.
3.3	9. Управление изменениями. /Ср/	10	8	ПК-11.3	Л1.2 Л1.7			Подготовка к занятиям.
3.4	10. Технологии социального партнерства. /Лек/	10	4	ПК-11.4	Л1.2 Л1.7			Устный опрос.
3.5	10. Технологии социального партнерства. /Пр/	10	6	ПК-11.4	Л1.2 Л1.7			Доклад.
3.6	10. Технологии социального партнерства. /Ср/	10	8	ПК-11.4	Л1.2 Л1.7			Подготовка к занятиям.
3.7	11. Организационная культура. /Лек/	10	4	ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.7			Устный опрос.
3.8	11. Организационная культура. /Пр/	10	6	ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.2 Л1.7			Деловые игры.
3.9	11. Организационная культура. /Ср/	10	8	ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.2 Л1.7			Подготовка к занятиям.
3.10	12. Социальное служение. Благотворительность. Волонтерское движение. /Лек/	10	6	ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.2 Л1.7			Устный опрос.
3.11	12. Социальное служение. Благотворительность. Волонтерское движение. /Пр/	10	4	ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.2 Л1.7		2	Деловые игры.
3.12	12. Социальное служение. Благотворительность. Волонтерское движение. /Ср/	10	8	ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.2 Л1.7			Подготовка к экзамену.

	<b>Раздел 4. Итоговый</b>							
4.1	Итоговый контроль по учебному плану /КРЭ/	10	0,33	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.2 Л1.3 Л1.7			Экзамен.

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)  
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Собеседование.

1. Понятие «Социальное партнерство».
2. Понятие «Социальное служение».
3. Профессия «Воспитатель».

**5.2. Темы письменных работ**

Темы рефератов.

1. Цель и задачи социального партнерства.
2. Субъекты партнерских отношений, их основные характеристики.
3. Предметная специфика социального партнерства.
4. Принципы и модели социального партнерства.
5. Технологии социального партнерства.
6. Типология технологий социального партнерства.
7. Новые подходы к технологиям социального партнерства.
8. Социальное партнерство как альтернатива социальному противоборству.
9. Социальное партнерство в рамках теорий «человеческих отношений», «активного общества», «управления человеческими ресурсами».
10. Волонтерское движение.

Деловые игры: темы групповых дискуссий.

1. Субъекты партнерских отношений, их основные характеристики.
2. Предметная специфика социального партнерства.
3. Принципы и модели социального партнерства.
4. Технологии социального партнерства.
5. Типология технологий социального партнерства.
6. Новые подходы к технологиям социального партнерства.
7. Социальное партнерство как альтернатива социальному противоборству.
8. Социальное партнерство в рамках теории «человеческих отношений».
9. Социальное партнерство в рамках теории «активного общества».
10. Социальное партнерство в рамках теории «управления человеческими ресурсами».
11. Основные подходы к интерпритации социального партнерства в жизни социума.
12. Механизмы и элементы социального партнерства.
13. Проявление социального партнерства в духовной сфере жизни общества.
14. Проявление социального партнерства в социальной сфере жизни общества.
15. Проявление социального партнерства в экономической сфере жизни общества.
16. Проявление социального партнерства в политической сфере жизни общества.
17. Становление социального государства как необходимое условие формирования социального партнерства.
18. Развитие отношений социального партнерства в условиях экономического роста и стабилизации экономики России.
19. Особенности формирования российской модели партнерства.
20. Правовые регуляторы партнерских отношений.
21. Коллективные соглашения и договоры как главные инструменты правового регулирования отношений социального партнерства.
22. Формы партнерства между органами государственного и муниципального управления, подведомственными им учреждениями.

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Исторические истоки появления феномена «социальное партнерство».
2. Теоретические основания социального партнерства.
3. Сущность социального партнерства.
4. Проявление социального партнерства в различных общественных сферах.
5. Модели социального партнерства.
6. Функции социального партнерства.
7. Дисфункции социального партнерства.
8. Социально-экономические факторы возникновения социального партнерства в России.
9. Политические факторы возникновения социального партнерства в России.
10. Система правового регулирования отношений социального партнерства в России.
11. Сущность социального партнерства.

12. Ресурсы местного сообщества.
<b>5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)</b>
<p>Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальное партнерство как социальный механизм.</li> <li>2. Направления и опыт социального партнерства в процессе воспитания и развития воспитанников.</li> <li>3. Ресурсная база межведомственного взаимодействия как фактор развития общества.</li> <li>4. Методология и методика оценки качества социальных услуг.</li> <li>5. Правовая база в области регламентации социальных услуг в Российской Федерации.</li> <li>6. Особенности становления социального партнерства в России.</li> <li>7. Права и обязанности субъектов Российской Федерации в формировании и развитии современной системы социального партнерства в социальной сфере.</li> <li>8. Механизмы реализации социального партнерства в современных условиях.</li> <li>9. Организация как объект управления. Организация как система.</li> <li>10. Структура организации и типы организационных структур.</li> <li>11. Социально-психологические механизмы развития организаций. Основные этапы и уровни развития организаций.</li> <li>12. Организационная культура: содержание, структура, функции.</li> <li>13. Социально-психологический климат организации.</li> <li>14. Психологическая структура деятельности управления.</li> <li>15. Понятие социальной среды и её структура.</li> <li>16. Содержательный анализ пространства развития ребенка в современных условиях.</li> <li>17. Образовательная среда как часть социокультурной среды.</li> <li>18. Теория и практика социального проектирования.</li> <li>19. Социальная субъектность.</li> <li>20. Ценности и нормы, установки, идеалы как сущностные характеристики субъектности.</li> <li>21. Современные концепции социально-проектировочной деятельности.</li> <li>22. Проблемно-ориентированный, объектно-ориентированный и субъектно-ориентированный подходы.</li> <li>23. Философия социально-педагогического проектирования.</li> <li>24. Типы проектов по характеру планируемых изменений: инновационные и поддерживающие проекты.</li> <li>25. Типы проектов по направлениям деятельности.</li> <li>26. Типы проектов по их масштабам.</li> <li>27. Комплекс возможностей образовательной среды как интегративный критерий её качества.</li> <li>28. Общественно-открытое образование: ценности и смыслы.</li> <li>29. Команда – главный инновационный ресурс организации.</li> <li>30. Технологии социального партнерства.</li> </ol>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Панфилова А. П., Киселева Л. С., Бавина П. А., Егорова Е. В., Добряк С. Ю., Семёнова А. А., Смирнова В. В., Пашоликов М. С., Синёва А. Ю.	Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/496616">https://urait.ru/bcode/496616</a>
Л1.2	Грапицын С. Ю., Агапова Е. Н., Апевалова З. В., Бавина П. А., Жарова М. В., Кравцов А. О.	Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489697">https://urait.ru/bcode/489697</a>
Л1.3	Сафонов В. А.	Социальное партнерство: учебник для бакалавриата и магистратуры	Москва: Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/bcode/412906">https://urait.ru/bcode/412906</a>
Л1.4	Милькевич О. А.	Социально-культурное партнерство в профилактике детского неблагополучия: практическое пособие	Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/495347">https://urait.ru/bcode/495347</a>
Л1.5	Стегний В. Н.	Социальное прогнозирование и проектирование: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/492995">https://urait.ru/bcode/492995</a>
Л1.6	Рюмина, Ю. Н.	Социально-педагогическое проектирование: учебное пособие	Шадринск : ШГПУ, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/156739">https://e.lanbook.com/book/156739</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.7	Юдина А. И.	Социальный менеджмент: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227989">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227989</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Изучение курса включает в себя лекции (традиционные и проблемные) и семинары (практические занятия, коллективные формы обсуждения, мозговые штурмы, работы в микрогруппах и т.п.). Содержание курса распределяется между занятиями лекционного и семинарского типов на основе принципа дополнительности. Изучение дисциплины завершается зачетом. На лекции выносятся узловые вопросы курса, а также материал наиболее трудный для самостоятельного изучения, сложный или недостаточно полно освещаемый в учебной литературе. На семинаре предлагается обсудить несколько вопросов, объединенных общей темой. В процессе обмена информацией происходит одновременно и опрос, и изучение нового материала, и закрепление пройденного.

Наряду с лекциями и семинарскими занятиями, важным видом учебной деятельности является самостоятельная работа обучающегося. Самостоятельное изучение источников, подготовка и защита подготовленных сообщений, выполнение творческих заданий являются важной формой усвоения учебного материала. Термин «самостоятельная работа» в настоящее время приобретает более широкое толкование и понимается как деятельность, направленная на усвоение, закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, получаемых как на занятиях под руководством преподавателей, так и в часы самостоятельной подготовки. В ходе самостоятельной работы реализуются главные функции обучения – закрепление знаний и переработка их в устойчивые умения и навыки. Одновременно с этим приобретаются навыки работы с научной литературой и навыки самостоятельного поиска знаний.

Владение целостной картиной курса вкупе с возможностью мягко корректировать его содержание (расширять в избранном направлении) позволяет студенту проектировать индивидуальный образовательный маршрут. А индивидуализация обучения предполагает совершенствование форм и методов самостоятельной работы учащихся.

Изучение проблем курса основано на анализе научной, учебно-методической и справочно-энциклопедической литературы, списки которой приводятся к программам семинарского курса, самостоятельной работы, а также список основной литературы, рекомендуемой для обязательного использования с учетом наличия книг в библиотечном фонде. Студенту необходимо использовать при изучении лекционного курса и подготовке к семинарам рекомендованные источники,

вникнуть в суть представленного в них того или иного подхода, сопоставить их, прийти к собственному выводу и четко сформулировать свою позицию по той или иной проблеме. При работе с различными источниками следует обратить внимание на общее и различное в позициях авторов; полезно найти само основание (то есть объяснить причину) этой общности или различия и только затем попытаться разобраться в собственных установках и предпочтениях, выработать собственную позицию (если, конечно, чувствуете в этом необходимость). Для успешного освоения материала необходимо рассматривать вопросы для самоконтроля, изложенные в содержании основных разделов и тем курса.

Рекомендации к лекциям, семинарским, практическим занятиям

Лекция, как известно, одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины. К достоинствам лекции можно отнести возможность в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме, раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу.

Поначалу у студента складывается мнение, что на лекции он – лицо пассивное, и все, что от него требуется, – слушать и записывать то, что говорит преподаватель. Но это ошибочное, и даже опасное представление. На самом деле слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студента, главная задача которого – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых явлениях и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного материала.

Чтобы студентам было легче на лекционных занятиях, рекомендуем несколько практических советов.

- Не старайтесь записать дословно все, что говорит преподаватель. Учитесь формулировать мысли кратко и своими словами, записывая самое существенное.
- Учитесь «на слух» отделять главное от второстепенного. Но это не значит, что записывать нужно только основные положения и определения, необходимы и примеры, приводимые лектором.
- Записи должны быть сжатыми, логично связанными, представлять собой развернутый план лекции.
- Если в лекции предлагаются схемы, таблицы, чертежи, обязательно полностью заносите их в тетрадь, выполняя аккуратно и внимательно.
- Оставляйте в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений и т.п.
- Постарайтесь выработать свою собственную систему сокращения часто встречающихся слов или их замены определенными знаками. Это даст Вам возможность меньше писать, больше слушать и думать.
- Конспект не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированные лекции помогают лучше разобраться в материале и облегчают его проработку.
- Полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного легко восстановить в памяти. Сразу надо почитать дополнительную рекомендованную литературу.

Поскольку количество часов аудиторной работы явно недостаточно для овладения таким большим объемом информации, на самостоятельную работу студента может уйти достаточно много времени. Предлагается изучению одного раздела посвящать 7-14 дней. В течение этого времени необходимо прочитать несколько раз предложенный материал, выделить в нем основные смысловые части. После этого найти и проработать рекомендуемую литературу по каждому пункту, составить конспекты или сделать выписки из работ ученых. Далее снова прочитать предлагаемый текст, после чего желательно на семинарском занятии представить тему в сжатом виде (таблица, схема, компьютерная презентация и др.). Обязательным источником, с которым студент должен работать постоянно, являются психологические словари. Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для со-участия в диалоге и со-активного освоения материала. Подготовка осуществляется самостоятельно по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям.

Подготовка к семинарским занятиям – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут быть представлены доклады с дальнейшим их обсуждением. Возможно также привлечение студентов к рецензированию работ своих коллег.

Все задания семинарских занятий разделены на две категории: теоретические и практические. Однако в характере заданий действительно имеются некоторые отличия. Задания первой категории направлены на осмысление, обобщение и закрепление теоретического материала; на усвоение той или иной (в рамках модуля) темой; на закрепление терминологии; на проверочное, творческое осмысление материала и др.

Задания второй категории предусматривают подготовку практического материала к занятиям, подбор тематического, дидактического материала; формирование у студентов навыков коррекционно-педагогической работы; развитие умения осуществлять инклюзивное обучение и воспитание детей.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы. В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические (лабораторные) занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации.

Методические рекомендации к составлению конспекта при самостоятельной работе

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы и т.п. В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- 1) цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- 2) передача основных мыслей текста «своими словами»;
- 3) смешанный вариант.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

- 1) Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.
- 2) Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.
- 3) Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.
- 4) Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Подготовка к зачету должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данного курса.

Рекомендации к устному опросу

При изучении дисциплин социогуманитарного цикла устный опрос, возможно, остается самой эффективной формой контроля. При подготовке к устному опросу по любой теме обучающемуся рекомендуется сначала обозначить проблему, найти того, кто ее сформулировал (допускается разворачивание: пояснить кто разделял, а кто критиковал); затем дать краткое определение ключевых понятий (рекомендуется продолжить развернутым определением); завершить прояснением в рамках какого подхода исследуется проблема, обозначив сильные и слабые стороны. Необходимо сочетать краткость ответа с полнотой, а стремление к самостоятельным рассуждениям – с твердым знанием научных фактов (что именно и кем именно было сказано, на каком основании и т.д.).

Поскольку гуманитарное знание отличается открытостью и вариативностью, важно быть готовым к тому, что преподаватель при оценивании знаний в значительной степени опирается на свой опыт – философское, педагогическое, психологическое, социологическое, культурологическое знание (понимание сути проблем) с трудом поддается формализации, хотя, конечно, определенные критерии оценки должны выдерживаться и действительно выдерживаются.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы студентов занимает значимую и важную составляющую всего образовательного процесса. В таком формате явно проявляется сущность современной стратегии высшего образования, направленной на становление субъекта как личности, воспитание творчески мыслящих специалистов, которые бы обладали высоким творческим потенциалом. Вместе с тем, прослеживается траектория образования на протяжении всей жизни (lifelong learning), всегда и везде. Возросшее внимание к самостоятельной работе обучающегося позволяет нивелировать разрыв между высшим образованием и требованиями (запросами) постоянно изменяющегося VUCA-мира.

Самостоятельная работа предусматривает изучение научной и специальной литературы, подготовку к занятиям, написание рефератов, докладов, выполнение письменных заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение. Она обычно корректируется, контролируется и оценивается преподавателем или самим студентом вопросы для самоконтроля. К самостоятельной работе надо быть готовым, т.е. уметь ставить цели, определять (можно и с помощью преподавателя) объем материала, уметь выбирать рациональные способы учения, четко следовать намеченному графику деятельности, анализировать проделанное и давать себе оценку.

Текущая проработка материала включает выполнение задания по предмету, работу с конспектами лекций,

конспектирование первоисточников, подготовку к семинарам, лабораторным работам и т.п.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом ознакомлении с материалом быстро просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
- вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи. Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
- если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
- необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Аудиторная самостоятельная работа – субъектная позиция студента во время занятий, как семинарских, лабораторных, так и лекционных. Позволяет значительно повысить активность и заинтересованность студентов. Аудиторная работа отличается от внеаудиторной тем, что работа выстраивается при сопровождении преподавателя, готового оказать консультационную, методическую и иную помощь.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся по формированию общекультурных и профессиональных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Организация внеаудиторной самостоятельной работы представляется наиболее трудоёмкой, но необходимой для реализации компетентностного подхода в образовании.

Отсюда вытекают общие задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование навыков работы с литературой;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Успешность самостоятельной работы определяется рядом условий, к которым можно отнести:

- целенаправленное планирование и рациональную организацию;
- мотивированность обучающихся на выполнение заданий;
- эффективную консультационную помощь;
- разнообразие видов и форм самостоятельной работы;
- обеспечение обучающихся необходимыми методическими и информационными ресурсами с целью превращения самостоятельной работы в процесс творческий.

Организация самостоятельной работы обучающихся строится на основе федеральных и локальных нормативных документов. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) устанавливают общую трудоёмкость по освоению основной образовательной программы и долю самостоятельной работы в ней.

Как известно, сильнейшим фактором мотивации любой работы является целеполагание. Не является исключением и самостоятельная работа обучающегося, в нашем случае студент через осмысление предстоящей деятельности самостоятельно определяет цель (цели) такой работы. Перечислим некоторые факторы, способствующие ясному осознанию эффективности этого вида деятельности:

1. Полезность. Помимо получения дополнительного объема знаний, безусловно расширяющий личностный кругозор, студент овладевает некоторыми умениями исследовательской работы, аналитическими способностями и другими компетенциями, столь необходимыми как во время обучения (семинары, лабораторные практикумы, ВКР), так и по завершении одного уже в процессе профессиональной деятельности. Практикоориентированность самостоятельной работы повышает интерес к выбранной профессии и позволяет сформировать часть навыков, востребованных в дальнейшей трудовой деятельности.
2. Творческо-поисковая деятельность. Процессуальное участие в проектной, научно-исследовательской работе, интерактивных формах позволяют проявить собственную индивидуальность, что может быть как реальным, так и отсроченным положительным эффектом коммуникации в профессиональном сообществе.
3. Участие в конкурсах, дискуссионных клубах, студенческих научных сообществах и т.п. обязательно добавят бонусы в личное портфолио обучающегося.
4. Наполнение личного портфолио, позиционирование собственного роста, становление личности неизменно приводят к позитивным эмоциям от поры студенчества.
5. Поощрение обучающегося за успехи в учебе и творческой деятельности.
6. Индивидуализация образовательного маршрута на пути достижения поставленных целей.
7. Значимым является «присутствие» преподавателя, готового помочь обучающемуся раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

Важным элементом методического сопровождения является консультирование. Консультирование – целенаправленное взаимодействие преподавателя и обучающегося, направленное на оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций (трудностей) в процессе планирования и реализации индивидуального образовательного маршрута, решения учебных и научных задач исходя из его жизненных и профессиональных планов. За каждым преподавателем закреплено время, отводимое для консультирования студентов.

Все виды заданий предусмотрены учебным планом и носят практический характер. При подготовке заданий студенту необходимо ориентироваться на базовый лекционный курс и содержание семинарских занятий.

Все виды самостоятельной работы необходимо оформлять в электронном (письменном) виде. Задания предполагают творческий подход в решении и использовании рисунков, дидактического, речевого материала. Все выполненные задания остаются в личном пользовании студента, которые будут необходимы при прохождении практики.

Рекомендации к работе над подготовленным сообщением

«Подготовленное сообщение» охватывает разнообразные формы: заранее подготовленный вопрос семинарского занятия, реферат, библиографический обзор, сочинение, презентацию, доклад...

Однако все названные формы обладают единой структурой, предполагают приблизительно одинаковые затраты времени на подготовку и на представление результатов в ходе занятия, а главное – оцениваются по единым критериям. Различия касаются особенностей оформления текста и выбора методики изложения, однако эти моменты не являются существенными с точки зрения задач освоения курса.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Тема должна быть раскрыта в соответствии с некоторым планом, очерчивающим узловые проблемы выбранной темы. План должен включать не менее трех пунктов (каждый пункт может быть разбит на подпункты), а также Введение (в котором необходимо пояснить, почему вы выбрали данную тему, поставить проблему, показать ее актуальность), Заключение (выводы или хотя бы резюме) и библиографический список (не менее 10 источников). Объем текста – один печатный лист, примерно 16 страниц (1,5 интервала, шрифт 14), рекомендуется отсутствие переносов и выравнивание текста по ширине страницы.

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению. Доклады, по сути своей, близки к рефератам, однако их область существенно уже. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше должна быть и оценка.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

Методические рекомендации к проведению деловых игр.

Организация деловой игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель. Игроки могут не иметь опыта самостоятельного рассмотрения проблем, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общий для всей команды – конечный результат, достижение цели.

Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

Этапы проведения:

– Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов.

– Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников.

– Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам.

– Выводы и анализ итогов самостоятельной/или с привлечением экспертов.

Проведение деловой игры в форме групповой дискуссии предполагает:

1. Формирование микро-групп.
2. Выбор идейной позиции.
3. Коллективная (внутри микро-групп) подготовка основной речи.
4. Выступление «основных спикеров», презентующих позицию микро-группы.
5. Ответы на вопросы оппонентов.

6. Вопросы оппонентам.

7. Анализ, подведение итогов.

Дискуссия – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Дискуссия - позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Она относится к активным методам обучения. Она направлена на развитие у студентов навыков самостоятельного мышления.

Рекомендации к сдаче зачета

Итоговой формой проверки знаний является зачет. Зачет проходит в форме «сократовского» диалога, все студенты участвуют в дискуссии презентованных ответов. Студентам предоставляется право самостоятельно распределить внутри группы вопросы для подготовки к зачету (один студент - один вопрос).

К сдаче зачета допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объем работы, предусмотренный учебной программой по курсу.

Обобщение материала рекомендуется проводить в несколько этапов:

- 1) сквозное повторение тем, разделов курса, имеющих близкую смысловую связь; после каждой темы – воспроизведение учебного материала по памяти;
- 2) выборочное повторение по отдельным темам или вопросам, воспроизведение учебного материала; дифференцировка того, что запомнилось лучше, и того, что запомнилось хуже;
- 3) повторение и осмысливание плохо усвоенного материала и воспроизведение его по памяти.

Раскрывая тот или иной вопрос, необходимо выполнить следующие требования:

- раскрыть содержание (смысл) вопроса кратко и по существу дела, дать ясные, четкие определения основных понятий темы (а по требованию экзаменатора дать четкое определение также любого другого понятия курса);
- объяснить, почему вопрос находится в ведении данного курса и показать, каким образом то или иное его решение влияет на наши представления о мире, обществе, человеке;
- проследить, насколько возможно, эволюцию представлений о рассматриваемом явлении, сравнить различные точки зрения, продемонстрировать их сильные и слабые стороны;
- показать актуальность затрагиваемой проблематики;
- связать по требованию преподавателя данный вопрос с любым другим вопросом курса, а также с проблемами отрасли, в которой специализируется обучающийся;
- продемонстрировать практическое владение навыками ведения дискуссии.

Рекомендации по подготовке к сдаче экзамена.

Термин «экзамен» этимологически происходит от латинского слова *examen*, что в переводе означает испытание, оценка (букв. стрелка весов). Главной целью процедуры экзамена является выяснение качества и количества знаний, умений и навыков студента.

Успешная сдача экзамена более вероятна при систематической работе студента в течение учебного семестра, поэтому не стоит откладывать подготовку к экзамену на несколько последних дней. Знания, умения и навыки студентов оцениваются в ходе текущего и/или итогового контроля (аттестации) по учебной дисциплине.

Форма текущего контроля должна быть доведена до студентов на первом занятии по дисциплине преподавателем, проводящим занятия. Текущий контроль может включать в себя качественную и/или количественную системы оценок работы студента во время обучения. Студент имеет право получить информацию о своих оценках текущего контроля у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций. По результатам текущего контроля студенту выставляется отметка «допущен» или «не допущен к экзамену».

Контроль знаний по дисциплине предполагает сдачу экзамена с использованием экзаменационных билетов, каждый билет включает в себя два вопроса к экзамену.