

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Красноярский государственный педагогический университет
 им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Ознакомительная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Н1 Современного русского языка и методики**

Квалификация **Бакалавр**
 44.03.01 Филологическое образование 2022 (заочная форма обучения).plx
 Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
заочная

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	2	
самостоятельная работа	174	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,15	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	2	2	2	2
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ. подготовки	176	176	176	176
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2,15	2,15	2,15	2,15
Сам. работа	174	174	174	174
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

кфн, доцент, Ревенко Инна Владимировна

кфн, доцент, Замыслова Вера Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: Филологическое образование

Выпускающие кафедры: Современного русского языка и методики; Общего языкознания; Мировой литературы и методики ее преподавания

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Н1 Современного русского языка и методики

Протокол от 04.05.2022 г. № 8

Зав. кафедрой кфн, доцент, Бебриш Надежда Николаевна

Председатель НМСС(Н)

12 мая 2022г. № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной практики (ознакомительной) является формирование представлений студентов о содержании и особенностях педагогической деятельности учителя в рамках предметной области «Русский язык», его классно-урочной и внеурочной деятельности, овладение профессиональными базовыми компетенциями, знакомство с содержанием педагогической деятельности учителя, формирование первичных профессиональных умений и педагогической культуры, расширение профессиональных интересов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.09.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.1.2	Современный русский язык
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.1: Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства

Знать:

Уровень 1	в полной мере понимает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации
Уровень 2	в достаточной мере понимает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации
Уровень 3	не в полной мере понимает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации

Уметь:

Уровень 1	в полной мере умеет выстраивать образовательную деятельность с учетом сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации
Уровень 2	в достаточной мере умеет выстраивать образовательную деятельность с учетом сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации
Уровень 3	испытывает затруднения при организации образовательной деятельности с учетом сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации

Владеть:

Уровень 1	в полной мере владеет методиками организации образовательной деятельности с учетом сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации
Уровень 2	в достаточной мере владеет методиками организации образовательной деятельности с учетом сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации
Уровень 3	не в полной мере владеет методиками организации образовательной деятельности с учетом сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации

ОПК-1.2: Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	в полном объеме знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных
-----------	--

	отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
Уровень 2	в достаточном объеме знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
Уровень 3	не в полном объеме знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	в полной мере умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
Уровень 2	в достаточной мере умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
Уровень 3	не в полной мере умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
Владеть:	
Уровень 1	в полной мере владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
Уровень 2	в достаточной мере владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
Уровень 3	не в полной мере владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	
ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	
Знать:	
Уровень 1	в полном объеме знает принципы систематизации и классификации единиц языка, законы их функционирования в языке и речи
Уровень 2	в достаточном объеме знает принципы систематизации и классификации единиц языка, законы их функционирования в языке и речи
Уровень 3	не в полном объеме знает принципы систематизации и классификации единиц языка, законы их функционирования в языке и речи
Уметь:	
Уровень 1	определять место того или иного лингвистического явления в языковой системе; давать лингвистическую характеристику языковым единицам каждого из уровней
Уровень 2	в достаточной мере умеет определять место того или иного лингвистического явления в языковой системе; давать лингвистическую характеристику языковым единицам каждого из уровней
Уровень 3	испытывает затруднение при определении места того или иного лингвистического явления в языковой системе; дает неполную лингвистическую характеристику языковым единицам каждого из уровней
Владеть:	
Уровень 1	на высоком уровне владеет навыками анализа фонетических, лексических и грамматических единиц, а также текста с точки зрения составляющих его элементов
Уровень 2	на достаточном уровне владеет навыками анализа фонетических, лексических и грамматических единиц, а также текста с точки зрения составляющих его элементов
Уровень 3	испытывает затруднения при выполнении анализа фонетических, лексических и грамматических единиц, а также текста с точки зрения составляющих его элементов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Ознакомительная практика							

1.1	Установочная конференция /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1		2	Обзор литературных источников в электронных ресурсах по теме, определенной программой.
1.2	Зачёт с оценкой /КРЗ/	1	0,15	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1			Зачет с оценкой на основе ответа на вопросы
1.3	Самостоятельная работа /Ср/	1	174		Л1.1 Л1.2Л2.1		174	Выполнение заданий: подготовка рефератов.

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания для проведения входного и текущего контроля.

Обзор литературных источников и электронных ресурсов по теме, определенной программой.

Известно два вида обзора литературных источников и электронных ресурсов: 1) обзор источников по данной тематике (монографии,

периодические издания, аналитические обзоры, учебные издания, учебно-методические издания, статьи и т.д.). 2) обзор статистических данных, иных видов информации, в том числе нормативных документов, мониторингов, отчетов.

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимым и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Библиографическое описание выполняется на отдельном листе, сдается в печатном виде. Библиографическое описание должно включать 20-25 источников по определенной теме.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы рефератов

1. Литературный язык – основа национального РЯ. История формирования русского литературного языка.
2. Состав национального русского языка.
3. Нормативность как основной признак литературного языка. Особенности нормы, ее основные источники.
4. Разговорная речь; ее особенности, условия функционирования.
5. Невербальные средства общения.
6. Культура речи как лингвистическая дисциплина.
7. Истоки культуры речи. Античная риторика.
8. Коммуникативные качества речи.
9. Нормы произношения гласных и согласных звуков.
10. Особенности русского словесного ударения.
11. Нормы ударения в различных частях речи.
12. Лексические нормы.
13. Классификация лексических ошибок.
14. Морфологические нормы русского литературного языка. Наиболее распространенные морфологические ошибки.
15. Определение грамматической категории рода у имен существительных.
16. Синтаксические нормы. Типы синтаксических ошибок.
17. Функциональные стили современного русского литературного языка, их современная классификация.
18. Научный стиль. Специфика использования языковых средств в научной речи.
19. Основные требования к языковому оформлению реферата, курсовой работы, научной статьи

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения практики

Зачет проводится в форме устного собеседования по изученным темам, в том числе – и предназначенным для самостоятельной работы.

Вопросы к зачету

1. Виды конспектов и особенности их составления.
2. План как особый вид вторичного текста. Типы планов.
3. Реферирование как способ создания вторичного текста. Отличия и сходства конспекта и реферата. Типы рефератов.
4. Аннотирование текстов различных жанров.
5. Мультимедийные способы представления информации. Требования к ее оформлению.
6. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность студентов.
7. Курсовые работы. Порядок выполнения и защиты курсовых работ.
8. Дипломные работы. Порядок выполнения и защиты дипломных работ.
9. Формы контроля и оценки знаний в современном вузе. Текущий контроль знаний (опрос, контрольная и самостоятельная работа, доклад, сообщение и др.). Промежуточный контроль. Тестирование как одна из форм промежуточного контроля.
10. Работа с источниками информации. Виды источников информации.
11. Литературный язык – основа национального РЯ. История формирования русского литературного языка.
12. Нормативность как основной признак литературного языка. Особенности нормы, ее основные источники

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Желдоченко Л. Д., Науменко М. В., Панкратова И. А., Рогов Е. И., Рогова Е. Е.	Система практик в структуре подготовки бакалавра психолого-педагогического образования: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612284
Л1.2	Шкуропацкая, Марина Геннадьевна	Формирование навыков научно-исследовательской деятельности в вузе: учебное пособие для вузов	Бийск : Бийский пед. гос. ун-т, 2009	https://icdlib.nspu.ru/viewws/icdlib/3268/read.php

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по организации учебной практики

Обучающийся имеет право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;
- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от организации – базы практики;
- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики.

Обучающийся должен:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования трудового законодательства, технику безопасности;
- соблюдать этические принципы и стандарты;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками баз практики;
- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике;
- предоставить отчетную документацию по практике, с описанием каждого дня практики, всей его работы, наблюдений, выводов и т.д., в назначенный срок.

Методические рекомендации по подготовке отчетной документации

1. Освоение практики предполагает обязательное посещение научно-исследовательских лабораторий филологического факультета КГПУ им. В.П. Астафьева и знакомство с их работой, выполнение реферата, подготовку к устному докладу по теме реферата и презентации к нему.

Требования к оформлению реферата

Все структурные элементы работы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основное содержание
5. Заключение
6. Список используемых источников
7. Приложения (при необходимости)

1. Титульный лист

Первая страница работы, которая не нумеруется, но учитывается в общей нумерации.

Титульный лист содержит: название учебного заведения; название работы; населенного пункта; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, группа); сведения о руководителе – фамилия, имя, отчество, должность, место работы; сведения о научном руководителе (научном консультанте)* – фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы; год выполнения работы

2. Оглавление - вторая страница работы, не нумеруется, но учитывается в общей нумерации

- последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются
- заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами
- после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница»
- главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими

3. Введение обычно отражает следующую логику рассмотрения текста:

- актуальность темы работы – почему важно исследовать эту тему; чем она значима для текущего момента, для современной ситуации
- постановка проблемы – в чем выражается какое-либо противоречие, обозначается отсутствие какой-либо информации и одновременно потребность в ней
- разработанность исследуемой проблемы – то есть обзор литературы по данному вопросу

- цель – то, что предполагается получить по окончании работы, итоговый результат исследовательской деятельности.

- основные задачи отражают последовательность достижения цели; то есть задачи – это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (проанализировать литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить, ...)

- методы решения основных задач – те способы деятельности, которыми будет пользоваться учащийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат

4. Основное содержание - основной текст работы раскрывает основное содержание, он разделен на отдельные части (разделы, главы) в соответствии с логикой работы. Части текста (разделы) отражают этапы работы. Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее трех страниц текста.

5. Заключение

- основная задача заключения – показать, что поставленная перед работой цель достигнута, т.е. основной результат действительно получен

- основной результат должен быть четко сформулирован и соотнесен с заявленной во введении целью работы

- в заключении также приводятся интересные следствия из результатов работы, указываются области применения и другие важные выводы

6. Литература

- Список литературы отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе проведения учебно-исследовательской работы

- важно наличие работ последних лет издания и статей из научных журналов

7. Приложение - это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К ним относятся следующие материалы:

- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер (или превышают объем 0,5 страницы);

- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;

- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр.

Требования к презентации

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Компьютерная презентация призвана иллюстрировать правило орфографии или пунктуации, поэтому должна содержать достаточное количество рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, карт, схем, фотографий.

В презентации не должно быть больших блоков текста.

Презентация должна быть выполнена в спокойных, не очень ярких тонах.

Все надписи и рисунки должны быть хорошо заметны и четко отличаться по цвету от фона (особенно в таблицах).

Использование эффектов, анимации должно быть оправданным. Время устного доклада ограничено пятью минутами.

Презентация к устному докладу оформляется в редакторе MS Power Point и должна иметь объем, не превышающий 8 слайдов. На первом слайде располагается наименование работы, ФИО авторов.