

*Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»*

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии детства

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

## **«Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса»**

Направление: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа «Психология и акмеология педагогической деятельности»

Степень (квалификация): Магистр

*Очная форма обучения*

**Красноярск 2014**

*(оборотная сторона титульного листа)*

УМКД составлен Доманецкой Л.В.

УМКД обсужден на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол № 1 от 29 августа \_\_\_\_\_  
2014г.)

« 29 » августа 2014 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (В.А. Ковалевский)  
(ф.и.о., подпись)

Одобрено учебно-методическим советом (методической комиссией) \_\_\_\_\_ (протокол  
№ 1 от 29 августа 2014г.)

« 29 » августа 2014 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ О.В. Груздева  
(ф.и.о., подпись)

# «ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

*(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Указанный курс предназначен для подготовки специалистов в сфере психологии и акмеологии педагогической деятельности, ознакомления их с основами психологического консультирования субъектов образовательного процесса; формирования у магистрантов специальных профессиональных умений в области консультирования педагогов, родителей и обучающихся.

Задачами курса выступают:

1. Ознакомить студентов с основами психологического консультирования в сфере образования;
2. Сформировать у студентов знания о специфике проблем субъектов образовательного процесса (педагогов, родителей, обучающихся).
3. Сформировать у студентов умения и навыки практической работы в процессе консультирования субъектов образовательного процесса.

В содержание представленного учебно-методического комплекса дисциплины входит:

1. Рабочая модульная программа (введение, содержание теоретического курса, технологическая карта обучения дисциплине);
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины;
3. Карта литературного обеспечения дисциплины;
4. Технологическая карта рейтинга;
5. Фонд оценочных средств.

*Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»*

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии детства

РАБОЧАЯ МОДУЛЬНАЯ ПРОГРАММА

## **«Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса»**

Направление: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа «Психология и акмеология педагогической деятельности»

Степень (квалификация): Магистр

*Очная форма обучения*

**Красноярск 2014**

*(оборотная сторона титульного листа)*

Рабочая программа составлена \_\_\_\_\_ Доманецкой Л.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол № 1 от 29 августа 2014г.) \_\_\_\_\_

« 29 » августа 2014 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (В.А. Ковалевский) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись)

Одобрено учебно-методическим советом (методической комиссией) \_\_\_\_\_ (протокол № 1 от 29 августа 2014г.) \_\_\_\_\_

« 29 » августа 2014 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ О.В. Груздева \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с **Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования**

**по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (квалификация (степень) «магистр»**

---

Программу составил

к.психол.н., доцент кафедры психологии детства  
КГПУ им. В.П. Астафьева,  
Доманецкая Л.В.

*(должность, степень, звание, фамилия, инициалы, подпись)*

Раб. программа обсуждена на заседании кафедры

психологии детства

---

« 29 » августа 201 4 г.

Протокол № 1

Зав. кафедрой

Ковалевский В.А.

*(фамилия, инициалы,  
подпись)*

« 29 » августа 201 4 г.

Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры – разработчика программы.

## **«Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса»**

*(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Рабочая программа дисциплины

### **ВВЕДЕНИЕ**

**Цель** данного курса – для подготовки специалистов в сфере психологии и акмеологии педагогической деятельности, ознакомления их с основами психологического консультирования субъектов образовательного процесса; формирования у магистрантов специальных профессиональных умений в области консультирования педагогов, родителей и обучающихся.

**Задачи** курса:

1. Ознакомить студентов с основами психологического консультирования в сфере образования;
2. Сформировать у студентов знания о специфике проблем субъектов образовательного процесса (педагогов, родителей, обучающихся).
3. Сформировать у студентов умения и навыки практической работы в процессе консультирования субъектов образовательного процесса.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса» относится к обязательным дисциплинам вариативной части базового модуля основной образовательной программы магистра по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», программа «Психология и акмеология педагогической деятельности».

Студент, изучивший дисциплину, должен:

**знать:** сущность, специфику психологического консультирования в сфере образования. Способы оказания консультативной помощи различным субъектам образовательного пространства.

**уметь:** выявлять причинно-следственные связи при анализе проблем различных субъектов образовательного процесса; опираясь на выявленное проблемное поле, вырабатывать стратегию консультационной работы.

**владеть:** приемами организации и ведения консультационного процесса в работе с различными субъектами образовательного процесса.

### **Перечень формируемых компетенций (результаты обучения)**

**Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

- способен последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли, владеет русским литературным языком, навыками устной и письменной речи, способен выступать публично и работать с научными текстами (ОК-5);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией; осознаёт сущность и значение информации в развитии современного общества, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-7).

**профессиональными компетенциями (ПК):**

- способен учитывать общие, специфические (при разных типах нарушений) закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);
- готов использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК- 4);
- способен осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПКПП-3)
- способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПКПП-4);
- способен осуществлять психологическое просвещение педагогов и родителей по вопросам психического развития детей (ПКПП-5);
- способен эффективно взаимодействовать с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами по вопросам развития детей в игровой и учебной деятельности (ПКПП-6).





## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

### «Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса»

(наименование)

для студентов магистратуры

направления **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

магистерская программа «Психология и акмеология педагогической деятельности»

(наименование, шифр)

по очной форме обучения

Наименование модулей, тем	Всего часов трудоемкости	Аудиторные				Сам. раб.	Контроль
		Всего	Лекц.	Прак.	Лаб.		
<i>БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ 1 Специфика процесса психологического консультирования</i>							
1. Предмет, цели, задачи, этапы и структура процесса психологического консультирования	27	7	2	2	3	20	
2. Виды психологического консультирования. Принципы психологического консультирования.	27	7	-	4	3	20	
<i>БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ 2 Особенности консультирования субъектов образовательного процесса</i>							
3. Типы клиентов психолога образования; особенности взаимоотношений в диаде психолог-клиент	27	7	-	4	3	20	
4. Основные приемы с техники ведения консультативного процесса в работе с различными субъектами образовательного пространства	27	7	2	2	3	20	
<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>80</b>	<b>72</b>

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА

### *Базовый модуль 1. Специфика процесса психологического консультирования (темы 1-2)*

#### **Тема 1. Предмет, цели, задачи, этапы и структура процесса психологического консультирования.**

Предмет и задачи консультативной психологии, краткая история возникновения.

Различные определения консультирования (Ю.Е.Алешина, Г.С.Абрамова, А.Н.Елизаров, Р.Кочюнас).

Сущность психологического консультирования и его отличия от психокоррекции и психотерапии.

Цели и задачи психологического консультирования.

Этапы и структура процесса консультирования.

Структурирование времени процесса консультирования.

Структурирование пространства консультирования.

Последовательность и психологическое содержание этапов консультирования.

Этапы и структура процесса консультирования по Gilliland'у, Р.Качюнасу и А.Н.Елизарову.

#### **Тема 2. Виды психологического консультирования. Принципы психологического консультирования.**

Классификации видов консультирования по продолжительности, предмету, типу проблемы, ориентации, характеру задач и т.п.

Принципы психологического консультирования по Г.С.Абрамовой, А.Н.Елизарову Р.Кочюнасу и др.

Этические аспекты психологического консультирования.

[Требования к личности психолога-консультанта, модель эффективного психолога-консультанта.](#)

### *Базовый модуль 2. Особенности консультирования субъектов образовательного процесса (темы 3-4)*

#### **Тема 3. Типы клиентов психолога образования; особенности взаимоотношений в диаде психолог-клиент.**

Типы клиентов, с которыми работает психолог образования, и особенности взаимоотношений в диаде психолог-клиент.

Влияние возраста, социального и профессионального статуса клиента на процесс консультирования.

«Трудные» клиенты и способы работы с ними.

Конструктивные методы реагирования психолога-консультанта на критику.

[Позиции психолога-консультанта в консультативном диалоге.](#)

#### **Тема 4. Основные приемы с техники ведения консультативного процесса в работе с различными субъектами образовательного пространства.**

Приемы и техники установления и поддержания контакта с различными субъектами образовательного процесса (педагогами, родителями, обучающимися) в консультативной практике.

Техники работы с содержанием высказывания: вопросы, повторение, перефразирование, обобщение.

Техники работы с переживаниями: отражение чувств, суммарное отражение чувств, самораскрытие консультанта.

Интерпретация, конфронтация и обратная связь как техники консультирования.

Правила подачи советов и рекомендаций при консультировании.

## Технологическая карта обучения дисциплине

### «Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса»

(наименование)

для студентов магистратуры

направления **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

магистерская программа «Психология и акмеология педагогической деятельности»

(наименование, шифр)

по очной форме обучения

(общая трудоемкость 5 з.е.)

Модули. Наименование разделов и тем	Всего часов (з.е.)	Аудиторных часов				Внеауд и-торных часов	Результаты обучения и воспитания		Формы и методы контроля
		всего	лекций	практических	лаборат. работ		Знания, умения, навыки	компетенции	
<b>Входной модуль</b>	<b>0,02 з.е. (1 ч.)</b>								
<b>Модуль 1.</b> <i>Специфика процесса психологического консультирования</i>	<b>1,5 з.е. (54ч.)</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	<b>Знания:</b> сущность, особенности, виды психологического консультирования, принципы ведения консультационного процесса <b>Умения:</b> применять консультационные техники в работе с клиентами <b>Навыки:</b> владение методами и приемами организации	ОК-5 ОК-7 ОПК-4 ПКПП-3	Доклад; Презентация; Практическая работа (ауд) Составление ситуационных задач; Тестирование

							консультационного процесса		
1. Предмет, цели, задачи, этапы и структура процесса психологического консультирования	27ч.	7	2	2	3	20		ОК-5 ОПК-4 ПКПП-3	Доклад; Презентация; Практическая работа (ауд);
2. Виды психологического консультирования. Принципы психологического консультирования	27ч.	7	-	4	3	20		ОК-5 ОК-7 ОПК-4 ПКПП-3	Доклад; Практическая работа (ауд); Составление ситуационных задач; Тестирование
<b>Модуль 2.</b> <i>Особенности консультирования субъектов образовательного процесса</i>	<b>1,5 з.е. (54ч.)</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	<b>Знания:</b> Способы оказания консультативной помощи различным субъектам образовательного пространства <b>Умения:</b> выявлять причинно-следственные связи при анализе проблем различных субъектов образовательного процесса; опираясь на выявленное проблемное поле, выработать стратегию консультационной работы. <b>Навыки:</b> приемами организации и ведения консультационного процесса в работе с различными субъектами	ОК-5 ОК-7 ОПК-4 ПКПП-3 ПКПП-4 ПКПП-5	Доклад; Практическая работа (ауд); Составление и решение ситуационных задач; Практическая работа (внеауд.)

							образовательного процесса.		
4. Типы клиентов психолога образования; особенности взаимоотношений в диаде психолог-клиент	27ч.	7	-	4	3	20		ОК-5 ОК-7 ОПК-4 ПКПП-3 ПКПП-4	Доклад; Практическая работа (ауд); Составление и решение ситуационных задач
Основные приемы с техники ведения консультативного процесса в работе с различными субъектами образовательного пространства	27ч.	7	2	2	3	20		ОК-5 ОК-7 ОПК-4 ПКПП-3 ПКПП-5	Практическая работа (ауд); Практическая работа (внеауд.)
Итоговый модуль (зачет)	<b>2 з.е. (72 ч.)</b>							ОПК-2	Зачет (тестирование); Экзамен

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса»

(наименование)

для студентов магистратуры

направления **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

магистерская программа «Психология и акмеология педагогической деятельности»

(наименование, шифр)

по очной форме обучения

### **1. Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины**

Изучение данной дисциплины требует от обучающегося высокой самоорганизации, определенных способностей, навыков и умений, так как ему необходимо не только учиться, но и управлять своим учебным процессом, т.е. планировать, организовывать, контролировать учебный процесс и оценивать результаты своего обучения.

Известно, что необходимой предпосылкой успешности всякой деятельности, в том числе и учебной, является сформированность мотивационной сферы.

Чтобы сохранить мотивацию в процессе обучения, необходимо определять краткосрочные задачи и оценивать результаты их выполнения. Хорошо, если обучающийся будет ставить свои собственные задачи на каждое занятие, например, «по истечении этих двух часов я буду иметь...».

Отмечая в составленном расписании выполненные работы, обучающийся приобретает чувство достигнутого и получает личное удовлетворение.

Заочное обучение, в противоположность очной форме обучения, где темп задается группой и преподавателям, дает обучающемуся гибкость в установлении собственной скорости усвоения материала и возможность изменить ее при необходимости. Он может бегло просматривать известную информацию и более внимательно изучать новый учебный материал.

Обратим внимание на внешнюю окружающую среду. Благоприятная внешняя обстановка содействует эффективному обучению. Если ее нет, можно с уверенностью сказать, что занятия будут бесполезными, а время потрачено понапрасну.

Необходимо выбрать комбинацию времени и места, больше всего подходящую для занятий, и гарантирующую с наибольшей вероятностью, что никто и ничто не будет беспокоить (в том числе голоса, работа телевизора и т.д.).

*Место для занятий* должно быть хорошо освещено, иметь благоприятную температуру и вентилируемое. Душная темная комната с очевидностью представит сложности для занятий.

Занятия должны проводиться в регулярное время. Нецелесообразно их переносить или откладывать.



### ***Режим занятий:***

5-10 минутные перерывы после каждого часа занятий дают возможность размяться и помогают сохранить "свежую голову". Почувствовав усталость, необходимо переключиться на другой вид занятий. Можно прослушать аудио или посмотреть видео, или вернуться вновь к упражнению, которое было пропущено ранее. Если это не помогает, необходимо прекратить занятие. В этом случае добиться чего-либо положительного вряд ли удастся. Можно читать страницу за страницей, не улавливая их смысла. Какого-то одного "правильного" образца занятий не существует. Поэтому каждому обучающемуся необходимо определить свой собственный стиль. Нужно вспомнить старый опыт, проанализировать его и принять нужное решение. Какой бы стиль обучающийся не выбрал, он всегда должен помнить о необходимости *"управлять"* собственным процессом обучения.

Процессы планирования и контроля являются частью хорошо организованного процесса управления, которые позволяют обучающемуся судить об успехах учебы.

Планирование времени, окружающей обстановки и типа занятий, организация дополнительных условий - все это, помноженное на дисциплинированность, обеспечит успех в учебе. В противном случае - достижение намеченных целей будет поставлено под сомнение. Хорошим методом для начала процесса обучения является метод ежедневных занятий, а золотым правилом должно стать: *"Имей хорошие планы и придерживайся их, не откладывай работу на завтра"*.

Необходимо научиться подразделять работу на рутинную, механическую, например, переписывание или обычное чтение, и на работу, требующую большой концентрации усилий, такую, как планирование задания и творческий процесс его написания. *"Творческую"* работу целесообразно выполнять по утрам, обычно в выходные дни, а *"рутинную"* работу по вечерам. Необходимо предусмотреть время для наиболее продуктивной и творческой работы и в соответствии с этим строить свои занятия. В плане обучения целесообразно делать пометки о проделанной работе, чтобы знать, что нужно сделать в дальнейшем и какие материалы следует подготовить для предстоящих занятий.

Воздействие непредвиденных обстоятельств может быть причиной нарушения планов занятий. В этом случае необходимо оценить сложившуюся ситуацию и решить, как выйти из этого положения.

### ***Приемы и методы учения:***

Основная цель обучения носит, как правило, практический характер - усвоить как можно больше хороших идей из представленных материалов и затем применить их в своей работе. При этом необходимо знать, на какие доказательства и доводы опираются эти идеи, и посвящать большую часть времени и энергии тем частям, которые содержат ключевые идеи. *Уровень понимания основных моментов* в тексте и способность связать их со своей работой можно проверить с помощью вопросов, указанных в конце темы и

тестов. При работе с текстом подчеркивание ключевых слов может оказаться ценным. Этот способ заставляет сконцентрироваться при чтении и напоминает основные идеи при повторном обращении к тексту. Заметки на полях могут содержать собственные мысли и интерпретацию материала вместе с примерами из собственного опыта, которые могут быть полезными в дальнейшем.

При записях необходимо использовать *системный подход*. Заметки необходимо сохранить в хорошем сброшюрованном виде, а не на каком-то клочке бумаги, который вероятнее всего потеряется. Заметки должны быть тщательно структурированы, так как структура является важной для понимания и обучения. Замечания должны состоять из заголовков с очень краткими объяснениями. В заметках необходимо использовать в большей степени собственные слова, а не дублирование текста. Выполнение обширных записей, которые дословно повторяют текст материала, - это пустая трата времени, так как чтение этих замечаний будет не быстрее чтения оригинала. Записи должны быть по возможности краткими.

## **2. Требования к содержанию мультимедийной презентации:**

- все слайды должны быть выдержаны в едином стиле;
- презентация должна быть не меньше 7 слайдов, но не более 10;
- первый лист - это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- адаптивность мультимедийной презентации, возможность внесения в нее изменений и дополнений;
- на последнем слайде указывается перечень используемых источников, активные и точные ссылки на все графические объекты.

### ***Требования к визуальному и звуковому ряду:***

- соответствие изображений содержанию;
- соответствие изображений возрастным особенностям аудитории;
- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);

- качество музыкального ряда (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов);
- обоснованность и рациональность использования графических объектов.

#### ***Требования к тексту:***

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- наиболее важная информация (например, выводы, определения, правила и др.) должна быть представлена более крупным и выделенным шрифтом (например, жирный шрифт 24 размера);
- основной текст должен быть, как минимум, 18 размера;

#### ***Требования к дизайну:***

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
- количество используемых цветов для текста, автофигур, диаграмм и т.д. – не более 4;
- графика на слайдах только в том случае, если она несет смысловую нагрузку;
- избегайте фоновой графики, которая будет отвлекать от самой презентации;
- каждый слайд должен отражать одну мысль;
- время глаголов должно быть везде одинаковым;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории и содержать обобщающие ключевые; положения слайда;
- в конце заголовков точка не ставится;
- во всей презентации разные уровни заголовков, гиперссылки, управляющие кнопки, списки должны выглядеть одинаково.

#### ***Требования к качеству навигации:***

- избегайте разной анимации перехода слайдов и разной анимации объектов;
- работоспособность элементов навигации;
- качество интерфейса;
- целесообразность и рациональность использования навигации.

### **3. Порядок подготовки к практическим занятиям.**

Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения того или иного предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются.

По форме проведения семинарские занятия могут представлять собой развернутую беседу по заранее сообщенному плану или небольшие доклады студентов. В этом случае на семинар можно вынести теоретический материал, который оставлен студентами для самостоятельного изучения. Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение по ряду параметров: научность, доказательность, новизна, достоинства и недостатки, речь, демонстрация, поведение, контакт с аудиторией и так далее. Семинары являются активной формой учебных занятий и широко используются при преподавании данной учебной дисциплины. Как правило, они строятся на основе живого творческого обсуждения, товарищеской дискуссии по рассматриваемой тематике. Каждый студент обязан принять активное участие в обсуждении вопросов семинара и, другими словами, не может «отсидеться».

При этом преподаватель может оценить активность каждого студента. В процессе обучения используются следующие типы семинаров:

- вопросно-ответный семинар;
- семинар с использованием докладов по вопросам темы семинара;
- семинар - пресс-конференция;
- другие.

Общий сценарий проведения семинара задается преподавателем заранее. Например, на семинаре с использованием докладов по вопросам темы семинара, на протяжении проведения семинара студенты обязаны дать ответы в письменной форме на каждый вопрос. Преподаватель комментирует ответ студента, кроме того, поощряются высказывания студентов, получаемые как реакция на сообщения своих сокурсников (активная дискуссия).

В конце семинара преподаватель подводит итоги семинара и выставляет оценки.

Таким образом, все студенты:

- обязаны сформулировать обоснованный ответ в сжатой форме на каждый вопрос семинара;
- ответить на вопросы и замечания преподавателя по содержанию своего «выступления»;

- высказать (в устной или письменной форме) свое отношение к выступлениям других студентов.

#### **4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Работа выполняется индивидуально, без использования дополнительных источников. Ответы вписываются в предоставленные бланки ответов. Ответы должны быть однозначно читаемы (исправления не допускаются). Задание рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

Вопросы задания могут иметь несколько форм.

А) Закрытые вопросы предполагают только один правильный ответ, который заносится в виде крестика под буквой, соответствующей правильному ответу;

Б) в открытых формах заданий необходимо вставить пропущенное слово, либо завершить предложение;

В) в вопросах на соотнесение необходимо установить связь понятия (буквенное обозначение в левой колонке) с его особенностями, признаками, характеристиками (цифровое обозначение в правой колонке), например: А-1, Б-4 и т.д. В некоторых заданиях на одно понятие может приходиться несколько признаков, например: А-2, 5, Б –1, 3,4;

Г) в вопросах на определение последовательности составляется буквенный ряд. В бланк ответов заносится цифра, которая указывает место данного буквенного обозначения в составленном ряду.

**5. Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов)** – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск.

Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

# КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса»

(наименование)

для студентов магистратуры

направления **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

магистерская программа «Психология и акмеология педагогической деятельности»

(наименование, шифр)

по очной форме обучения

Наименование	Наличие место/ (кол-во экз.)	Потребность	Примечания
<b>Обязательная литература</b>			
<b>Модуль №1</b>			
1 Дубровина И.В. Практическая психология образования. Электронная библиотека koob.ru [электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.klex.ru/7sd">http://www.klex.ru/7sd</a>	Интернет-ресурс	-	Тема 2
2 Карабанова О.А. Психология семейных отношений и основы семейного консультирования: учебное пособие. - Москва: Гардарики, 2008. – 320 с.	30 АУЛ; 3 ФППД	5	Темы 1,2
3 Кочюнас Р. Психологическое консультирование и групповая психотерапия: учебное пособие. - 5-е изд. - М.: Академический Проект: Гаудеамус, 2010. - 464 с.	ИМРЦ ИППиУО(1)	5	Тема 1
4 Шнейдер Л.Б. Семейная психология: Учебное пособие для вузов. – Изд. 5-е. – М.: Академический Проект; Киров: Константа, 2011. – 736 с.	15 АУЛ 3 ФППД	5	Темы 1,2
5 Айви А.Е., Айви М.Б., Саймэк-Даунинг Л. Психологическое консультирование и психотерапия. Электронная библиотека koob.ru [электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.koob.ru/ayvi/counselling_psychotherapy">http://www.koob.ru/ayvi/counselling_psychotherapy</a>	Интернет-ресурс	5	Темы 1,2
6 Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. Спб.: Издательство: Питер. – 2009. – 576 с.	1 ч/з	5	Тема 2
<b>Модуль №2</b>			
7 Дубровина И.В. Практическая психология образования. Электронная библиотека koob.ru [электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.klex.ru/7sd">http://www.klex.ru/7sd</a>	Интернет-ресурс	5	Темы 3,4
Овчарова, Р.В. Тренинги формирования осознанного родительства. - М.: Издательство: Сфера. – 2008. – 256 с.	1 ч/з	5	Тема 4

Эйдемиллер Э.Г. (ред.) практикум по семейной психотерапии. Современные модели и методы. – Изд. 2-е. – СПб.: Речь, 2010. – 452 с.	15 АНЛ 1 ФППД	5	Тема 3
Шнейдер Л.Б.. Практикум по психологии семьи и семейному консультированию [Текст] : учебное пособие / Л. Б. Шнейдер, 2012. - 496 с.	2 ч/з 2 ФППД	5	Темы 3,4
Гиппенрейтер Ю.Б. Общаться с ребенком. Как? Электронная библиотека koob.ru [электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.koob.ru/gippenreiter_yuliya/obshatsya_s_rebenkom_kak">http://www.koob.ru/gippenreiter_yuliya/obshatsya_s_rebenkom_kak</a>	Интернет-ресурс	-	Темы 3,4
<b>Дополнительная литература</b>			
<b>Модуль №1</b>			
1. Немов Р.С.. Психологическое консультирование [Текст] : учебник / Р. С. Немов, 2011. - 575 с.	АНЛ(1)	5	Темы 1,2
2. Эйдемиллер Э.Г. Семейный диагноз и семейная психотерапия: учебное пособие для врачей и психологов. - СПб.: Речь, 2007. - 352 с.	ЧЗ(1), АНЛ(3), АУЛ(21)	5	Тема 2
3. Шнейдер Л.Б., Соломатина Е.М. Практикум по психологии семьи и семейному консультированию. М.: НОУ ВПО Московский психолого-социальный университет. – 2012. – 496 с.	КБППД(4), ЧЗ(1)	5	Тема 2
4. Лидерс А.Г. Психологическое обследование семьи: учебное пособие-практикум для студентов факультета психологии ВУЗ. - 2-е изд., - М.: Академия, 2007. - 432с. с.	5 АУЛ 1 ФППД	5	Тема 1
<b>Модуль №2</b>			
1. Доманецкая, Л.В. Общение и эмоциональное благополучие ребенка дошкольного возраста: учебное пособие к спецкурсу по психологии/ Л. В. Доманецкая. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2008. - 160 с.	ЧЗ(1), АНЛ(3), АУЛ(20)	5	Тема 4
2. Котова Е.В. Основы тренинговой работы: учебное пособие. – Красноярск: Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – 2008. – 204 с.	ЧЗ(1), АНЛ(4), ИМРЦ ИППиУО(2),	5	Тема 4
3. Шнейдер Л.Б.. Основы консультативной психологии [Текст] : учебное пособие / Л. Б. Шнейдер, 2010. - 352 с.	КБППД(8), ЧЗ(1), АНЛ(1)	5	Темы 3,4
4. Венгер А.Л. Психологические рисуночные тесты: Иллюстрированное руководство.: (Психология для всех). - М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2006. - 160 с.	ИМРЦ ФНК(1)	5	Темы 3,4
Гиппенрейтер Ю.Б. Общаться с ребенком. Как? Электронная библиотека koob.ru [электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.koob.ru/gippenreiter_yuliya/obshatsya_s_rebenkom_kak">http://www.koob.ru/gippenreiter_yuliya/obshatsya_s_rebenkom_kak</a>	Интернет-ресурс	-	Темы 3,4

# ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА

## «Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса»

(наименование)

для студентов магистратуры

направления **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

магистерская программа «Психология и акмеология педагогической деятельности»

(наименование, шифр)

по очной форме обучения

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)	Количество зачетных единиц/кредитов
<b>Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса</b>	магистратура	А	5 Кредита (ЗЕТ)
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ			
Последующие: Психология профессионального становления и развития			

Входной модуль (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Тестирование	2	5
<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>5</b>

<b>Базовый модуль № 1 «Специфика процесса психологического консультирования» (темы 1- 2)</b>			
	Форма работы	Количество баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	Доклад (устное сообщение)	2	4
	Презентация по изучаемой теме	2	4
	Практическая работа (аудиторная)	5	10
	Составление ситуационных задач	5	15
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	1	2
<b>Итого</b>		<b>15</b>	<b>35</b>



<b>Базовый модуль № 2 «Особенности консультирования субъектов образовательного процесса» (темы 3- 4)</b>			
	Форма работы	Количество баллов 20%	
		min	max
	Доклад (устное сообщение)	2	4
	Практическая работа (ауд).	2	4
	Составление и решение ситуационных задач	5	10
	Практическая работа (внеауд).	5	15
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	1	2
<b>Итого</b>		<b>15</b>	<b>35</b>

<b>Итоговый модуль</b>			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 15%	
		min	max
	Тестирование (зачет)	<b>5</b>	<b>10</b>
	Экзамен	<b>10</b>	<b>15</b>
<b>Итого</b>		<b>15</b>	<b>25</b>
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		<b>47</b>	<b>100</b>

<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ</b>			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Активность при изучении дисциплины	<b>0</b>	<b>10</b>
	Участие в конференциях (участие 5 баллов, призовое место 10 баллов)	<b>0</b>	<b>(5) 10</b>
	Научная публикация	<b>0</b>	<b>10</b>
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>10</b>
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		<b>30</b>	<b>100</b>

#### **Общая схема расчета рейтинга**

Входной модуль: 2 – 5 %  
 Базовый модуль №1: 15 – 35 %  
 Базовый модуль №2: 15 – 35 %  
 Итоговый модуль: 15 – 25 %

## Соответствие рейтинговых баллов и академической отметки

91 – 100 баллов – 5 (отлично)

66 – 90 баллов – 4 (хорошо)

45 – 65 баллов – 3 (удовлетворительно)

Зачет может быть получен только при условии отсутствия пропусков занятий и написании контрольных работ на положительные отметки.

Пропуски занятий без уважительной причины снимают баллы:

лекции – 1 балл,

семинарского занятия – 1 балл.

ФИО преподавателя: Доманецкая Людмила Викторовна

Утверждено на заседании кафедры 29 августа 2014 г. Протокол № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.А. Ковалевский \_\_\_\_\_

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
(КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)**

**М.1 ДВ Тренинг педагогического взаимодействия с семьей**

(наименование)

для студентов магистратуры  
направления **44.04.01 Педагогическое образование**

магистерская программа «Управление дошкольным образованием»

(наименование, шифр)

по заочной форме обучения

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

<i>№ модуля</i>	<i>Содержание вопроса</i>	<i>Оцениваемые знания, умения, компетенции</i>
<i>1</i>	1. Раскройте предмет, цели и задачи психологического консультирования.	сущность, особенности, виды психологического консультирования (ОК-5; ОК-7; ОПК-4;)
	2. Охарактеризуйте различные определения консультирования (Ю.Е.Алешина, Г.С.Абрамова, А.Н.Елизаров, Р.Кочюнас).	сущность, особенности психологического консультирования, (ОК-5; ОК-7; ОПК-4)
	3. Раскройте сущность психологического консультирования и назовите его отличия от психокоррекции и психотерапии.	сущность, особенности психологического консультирования, (ОК-5; ОК-7; ОПК-4; ПКПП-3)
	4. Раскройте психологическое содержание этапов консультирования по Gilland'у, Р.Качюнасу и А.Н.Елизарову.	сущность, особенности, виды психологического консультирования, принципы ведения консультационного процесса (ОК-5; ОК-7; ОПК-4; ПКПП-3)
	5. Выделите виды консультирования по продолжительности, предмету, типу проблемы, ориентации, характеру задач и т.п.	сущность, особенности, виды психологического консультирования (ОК-5; ОК-7; ОПК-4; ПКПП-3)
<i>2</i>	6. Выделите виды консультирования по продолжительности, предмету, типу проблемы, ориентации, характеру задач и т.п.	сущность, особенности, виды психологического консультирования (ОК-5; ОК-7; ОПК-4)
	7. <u>Обоснуйте требования к личности психолога-консультанта, составьте модель эффективного психолога-консультанта.</u>	методами и приемами организации консультационного процесса (ОК-5; ОК-7; ОПК-4; ПКПП-3; ПКПП-4)

	8. Назовите типы клиентов, с которыми работает психолог образования, и охарактеризуйте особенности взаимоотношений в диаде психолог-клиент.	методами и приемами организации консультационного процесса (ОК-5; ОК-7; ОПК-4; ПКПП-3; ПКПП-4)
	9. Обоснуйте влияние возраста, социального и профессионального статуса клиента на процесс консультирования. Перечислите типы «трудных» клиентов и способы работы с ними.	методами и приемами организации консультационного процесса (ОК-5; ОК-7; ОПК-4; ПКПП-3)
	10. Приведите примеры использования приемов и техник установления и поддержания контакта психолога с различными субъектами образовательного процесса (педагогами, родителями, обучающимися) в консультативной практике.	консультационные техники в работе с клиентами (ОК-5; ОК-7; ОПК-4; ПКПП-3; ПКПП-4)

### *Тестовые задания к базовому модулю №1.*

*Инструкция: выберите один правильный ответ на предложенные вопросы.*

<b>№</b>	<b>Содержание вопроса и варианты ответов</b>	<b>Оцениваемые знания, умения, компетенции</b>
1.	Психолог-консультант несет ответственность: а) За правильное применение и интерпретацию результатов б) За формирование настроения у клиента, в работе с которым применяют инструментарий психолога-консультанта в) За негативные последствия неправильного применения его методики	сущность, особенности, виды психологического консультирования (ОК-5; ОК-7; ОПК-4;)
2.	Результаты обследования должны быть объяснены клиенту: а) Строго научным языком б) Объяснять нет необходимости в) На доступном клиенту языке, независимо от того, кем проводилось исследование – психологом-консультантом, ассистентом или в автоматическом режиме.	сущность, особенности психологического консультирования, (ОК-5; ОК-7; ОПК-4)
3.	При установлении профессиональных отношений между психологом-консультантом и клиентом необходимо: а) Установить контакт путем первоначального неформального общения, дружбы б) Как можно раньше обсудить то, что будет происходить во время сессий, как будет соблюдаться конфиденциальность в) Осуществить заранее все финансовые оплаты клиентом	сущность, особенности психологического консультирования, (ОК-5; ОК-7; ОПК-4; ПКПП-3)

	г) Доказать клиенту, что только консультант, к которому обратился клиент, может помочь ему.	
4.	Психологическое заключение, отчеты, рекомендации и диагнозы строятся: а) После проведения различных диагностических методик б) На основе результатов интервью в) На основе информации, полученной посредством валидного психологического инструментария.	сущность, особенности, виды психологического консультирования, принципы ведения консультационного процесса (ОК-5; ОК-7; ОПК-4; ПКПП-3)
5.	Психолог-консультант обязан знать: а) Отношение к психологическому инструментарии других людей б) Границы достоверности, валидизации, стандартизации инструментария в) Варианты интерпретации результатов применения инструментария клиентами.	сущность, особенности, виды психологического консультирования (ОК-5; ОК-7; ОПК-4; ПКПП-3)

### **Тестовые задания к базовому модулю №2.**

*Инструкция: выберите один/несколько правильных ответов на предложенные вопросы.*

<b>№</b>	<b>Содержание вопроса и варианты ответов</b>	<b>Оцениваемые знания, умения, компетенции</b>
1.	Результаты обследования должны быть объяснены клиенту: а) Строго научным языком б) Объяснять нет необходимости в) На доступном клиенту языке, независимо от того, кем проводилось исследование – психологом-консультантом, ассистентом или в автоматическом режиме.	сущность, особенности, виды психологического консультирования (ОК-5; ОК-7; ОПК-4)
2.	Психолог-консультант с целью избежать какого-либо непонимания: а) Предпринимает все, чтобы ответить на все вопросы клиентов о предстоящем консультировании б) Оставляет свой телефон клиенту, чтобы в любом случае объяснить все клиенту в) Каждую встречу начинает с подробного объяснения правил работы, чтобы клиент случайно их не забыл.	методами и приемами организации консультационного процесса (ОК-5; ОК-7; ОПК-4; ПКПП-3; ПКПП-4)
3.	В случае, когда психолог-консультант оказывает услуги сразу нескольким людям, между которыми существуют близкие и/или родственные отношения, психолог-консультант может не прояснять: а) Кто из них является клиентом б) Какие отношения будут у психолога-консультанта с каждым из участников консультации в) Что он не имеет соответствующей квалификации.	методами и приемами организации консультационного процесса (ОК-5; ОК-7; ОПК-4; ПКПП-3; ПКПП-4)
4.	Психолог-консультант планирует возможность продолжения работы с клиентами: а) В случае неожиданного прекращения своих услуг, вызванного болезнью, потерей работоспособности, переездом или финансовыми ограничениями	методами и приемами организации консультационного процесса (ОК-5; ОК-7; ОПК-4;

	<p>б) Когда ему перестанет быть интересной проблема клиента</p> <p>в) Когда ему станет опять интересна проблема клиента.</p>	ПКПП-3)
5.	<p>Родители ребенка младшего школьного возраста наиболее часто обращаются к психологу с проблемами:</p> <p>1) трудности в общении ребенка со взрослыми и сверстниками</p> <p>2) капризы, упрямство ребенка</p> <p>3) школьная дезадаптация ребенка</p> <p>4) перспективы профессионального обучения ребенка.</p>	<p>консультационные техники в работе с клиентами (ОК-5; ОК-7; ОПК-4; ПКПП-3; ПКПП-4)</p>