

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный педагогический
университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик
физиологии человека и методики обучения биологии

Рабочая программа дисциплины

Классный руководитель

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
направленность образовательной программы (с двумя профилями)
Биология и химия, География и биология
квалификация «бакалавр»

Красноярск 2020

Рабочая программа дисциплины «Классный руководитель», составлена к.п.н.,
доцентом Н.М. Горленко

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры физиологии
человека и методики обучения биологии
«11» ___мая___2017__ г. протокол № 10

И.о. заведующей кафедрой
к.п.н, доцент —



Н.М. Горленко

Одобрено НМСС(Н)
факультета биологии, географии и химии
«16» мая 2017 г. Протокол № 7

Председатель



Е.М. Антипова

Рабочая программа дисциплины дополнена и скорректирована на заседании
кафедры физиологии человека и методики обучения биологии

«23» ___мая___2018__ г. протокол № 13

И.о. заведующей кафедрой
к.п.н, доцент



Н.М. Горленко

Одобрено НМС
факультета биологии, географии и химии
«16» июня 2018 г. Протокол № 9

Председатель



А.С. Блинецов

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей
кафедры физиологии человека и методики обучения биологии
Протокол № 11, 15.05.2019 г.

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент



Н.М. Горленко

Одобрено НМС(Н) факультета биологии, географии и химии
Протокол № 8, 23.05.2019 г.

Председатель



А.С. Блинецов

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
20 мая 2020г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Н.М. Горленко

Одобрено НМСС(Н)

20 мая 2020 г., протокол №8

Председатель



Близнецов А.С.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
12 мая 2021 г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Н.М. Горленко

Одобрено НМСС(Н)

21 мая 2021 г., протокол №4

Председатель



Н.М. Горленко

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
04 мая 2022 г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Н.М. Горленко

Одобрено НМСС(Н)

11 мая 2022 г., протокол №4

Председатель



Н.М. Горленко

Оглавление

Пояснительная записка	4
Лист согласования рабочей программы с другими дисциплинами направления	7
Лист внесения изменений	8
1. Организационно-методические документы	
1.1. Технологическая карта обучения дисциплине	9
1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины	15
1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины	17
2. Компоненты мониторинга учебных достижений	
2.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины	26
2.2. Фонды оценочных средств	29
2.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	33
2.4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости	35
2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств (литература; методические указания, рекомендации, программное обеспечение и другие материалы, использованные для разработки ФОС).	40
2.6. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)	42
2.7. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине	54
3. Учебные ресурсы	
3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины	55
3.2. Карта материально-технической базы дисциплины	59

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Классный руководитель» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2016 г. № 91 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н.

Рабочая программа дисциплины представляет собой совокупность организационно-методических документов, методических рекомендаций для студентов и учебных материалов, необходимых для организации аудиторных и внеаудиторных занятий.

Трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 36 уч.ч. (1 з.е.), из них 12 ч. — практические занятия, 24 ч. — самостоятельная работа. Данная дисциплина включена в список «Дисциплины по выбору» Б1.В.ДВ.02.01, реализуется в 7 семестре (4 курса).

Цель освоения дисциплины – содействие становлению специальной профессиональной компетентности бакалавра педагогического образования на основе овладения содержанием данной дисциплины, а также содействие развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие, проявляющееся.

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результатов обучения (компетенция)
Формирование представлений о направлениях деятельности классного руководителя, а также знаний о формах, средствах, методах и содержании работы классного руководителя	Использовать в профессиональной лексике современные педагогические понятия для определения проблем и обозначения направлений из решения	ОК-5 – способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
Развитие умений проектировать и осуществлять образовательный процесс, ориентированный на развитие личностных качеств обучающихся и гражданской позиции	прогнозировать значение полученных результатов в профессионально-педагогическом и методическом аспекте	ОПК-2 — способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся ОПК-3 — готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса
Освоение разнообразных форм внеклассной работы с обучающимися	Использовать в профессиональной деятельности современные технологии обучения и их элементы для решения проблем практики образования	ПК-3 — способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

Технология процесса обучения по дисциплине «Классный руководитель» включает в себя разнообразные организационные формы и методы обучения, виды деятельности студентов: семинарские, самостоятельная работа, решение

педагогических задачи и ситуаций, фронтальная, групповая, индивидуальная формы организации учебной деятельности студентов, итоговая проверка знаний в виде зачета.

Изучение дисциплины «Классный руководитель» должны предшествовать такие дисциплины как «Педагогика» и «Психология».

Технологическая карта обучения дисциплине

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Содержание внеаудиторной работы	Формы контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборатор. работ			
Модуль 1. Структура и направления деятельности классного руководителя	18	6		6		12		
Тема 1. Направления деятельности и функции классного руководителя. Диагностика уровня воспитанности.				2		4	Изучение педагогической и методической литературы по направления деятельности классного руководителя. Анализ результатов диагностики обучающихся	Схема анализа результата в уровня воспитанности учебной группы
Тема 2. Планирование деятельности классного руководителя.				2		4	Составления плана деятельности классного руководителя для разных возрастных ступеней	План работы классного руководителя
Тема 3. Взаимодействие классного руководителя и				2		2	Изучение демоверсии Электронного журнала.	Выступление на

семьи школьника. Согласование деятельности разных субъектов образовательного пространства.							Подготовка выступления на семинарском занятии	семинарском занятии
Модуль 2. Технологии организации классного руководства в современной школе		6		6		12		
Тема 4. Родительские собрания: технология организации и проведения.				2		4	Решение ситуационных задач	Проверка ситуационных задач
Тема 5. Интернет-технологии в работе классного руководителя (блоги, сайты, интернет-журналы).				2		4	Анализ блогов, личных страниц педагогов и учащихся. Составление портрета учителя и обучающегося по информации в сети	Проверка характеристика обучающегося
Тема 6. Технологии проведения классных часов и внеклассных мероприятий				2		4	Разработка конспекта классного часа	Проверка конспекта классного часа
Итого:	36	12		12		24		

1.2. Содержание теоретического курса дисциплины

Модуль 1. Структура деятельности классного руководителя

Тема 1. Направления деятельности классного руководителя. Должностная инструкция классного руководителя. Ценности, мировоззрение и нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя. Функции классного руководителя. Диагностика уровня сформированности воспитанности по М.И. Шиловой. Использование цифровых образовательных ресурсов для сбора и обработки информации.

Тема 2. Планирование деятельности классного руководителя. Схема целеполагания. Понятие субъект деятельности, программно организованная деятельность. Организация самоуправления в классе и воспитание актива.

Тема 3. Взаимодействие классного руководителя и семьи школьника. Согласование деятельности разных субъектов образовательного пространства. Обеспечение системы обмена информацией. Формы и методы работы с семьей. Индивидуальные формы работы с родителями: индивидуальные консультации, беседа, посещения на дому. Этика общения с родителями. Групповые формы работы с родителями: родительские клубы, родительские собрания. Типы возможных конфликтов в отношениях «классный руководитель - родители».

Модуль 2. Технологии организации классного руководства в современной школе

Тема 4. Технологии проведения классных часов и внеклассных мероприятий. Дискуссионные формы: диспут; дискуссия; конференция; круглый стол; вечер вопросов и ответов; встреча с интересными людьми; лекторий; аукцион. Формы состязательного характера: конкурс, викторина, путешествие, КВН, эстафета полезных дел, смотр, парад, презентация, турнир, олимпиада. Творческие формы: фестиваль, выставка, устный журнал, живая газета, творческий труд, представление (проектов), юморина, спектакль, концерт, ярмарка; Игровые формы: ролевые игры, сюжетные игры,

интеллектуальные, игры – катастрофы. Формы психологического просвещения: тренинг, исследование. Подвижные формы: веселые старты, малая олимпиада, школьная олимпиада, день...(атлетики, здоровья и т.д.). Формы работы вне школы: экскурсия, поход, выход (концерт, цирковое, театральное представление). Воспитательные средства в арсенале классного руководителя. Этические беседы. Метод примера. Создание воспитывающих ситуаций. Коммуникативное письмо. Контраргументы. Технология «коллаж». Шоу-технологии.

Тема 5. Интернет-технологии в работе классного руководителя (блоги, сайты, интернет-журналы). Цифровая грамотность классного руководителя. Преимущества и недостатки социальных сетей при организации деятельности класса и работе с родителями. Цифровая безопасность школьника.

Тема 6. . Родительские собрания: технология организации и проведения. Правила организации и проведения собрания. Структура собрания. Тематика и содержание родительских собраний. Технологии организации дискуссий со взрослыми. Организация понимания в коммуникации, решение конфликтных ситуаций.

1.3. Методические рекомендации для студентов

Рекомендации по работе на практическом занятии

Целевое назначение практических занятий состоит в углублении и закреплении знаний, приобретенных на лекциях или с помощью учебников, формировании определенных действий и операций. В отдельных случаях на лабораторно-практических занятиях преподавателями сообщаются дополнительные знания. Лабораторно-практические занятия являются составной частью изучаемого курса, имеют тесную связь с лекционным материалом; они, как правило, следуют за лекциями и тем самым наполняют лекционный курс практическим содержанием. Структурно лабораторно-практические занятия, как правило, состоят из нескольких этапов:

подготовительного, включающего проверку готовности студентов или объяснение преподавателем порядка выполнения учебных заданий; основного, в течение которого осуществляется практическая деятельность студентов по выполнению каких-то заданий; заключительного, на котором преподаватель подводит итоги занятия и даёт задания на самостоятельную работу во внеаудиторное время.

Эффективность лабораторно-практических занятий, прежде всего, зависит от подготовки к ним студентов, их внимательности и активности в ходе самих занятий, творческого отношения к выполнению учебных заданий и рекомендации преподавателя.

Лабораторно-практические занятия, в отличие от лекционных, требуют значительно большей самостоятельной работы студентов, поскольку им самим постоянно приходится разрешать всевозможные возникающие проблемы, выполнять определенные практические действия, упражнения, принимать решения. Соответственно и подготовка к этим занятиям более сложная. Они требуют не только обязательной проработки теоретических вопросов согласно теме занятия, но также и выполнения внеаудиторных (домашних) заданий.

Подготовку к лабораторно-практическим занятиям следует начинать:

с уяснения темы;

выяснения, какие профессиональные умения будут формироваться или отрабатываться на данном занятии;

изучение кратких теоретических пояснений к занятию;

выполнение самостоятельной внеаудиторной работы.

На лабораторно-практическом занятии, когда проводится повторение теоретического материала, проверяются задания, выполненные во внеаудиторное время, рекомендуется не только продумывать каждый задаваемый вопрос, но и внимательно слушать ответы своих товарищей, а также комментарии преподавателя. Это помогает уяснению сущности рассматриваемых вопросов и более успешному выполнению заданий.

Примерное учебно-тематическое планирование внеурочной деятельности учащихся класса

Учебно-тематическое планирование представляет собой вариант организации внеурочной деятельности школьников и предназначена для реализации в рамках одного отдельно взятого класса подростков.

Программа рассчитана на 340 часов и предполагает как равномерное распределение этих часов по неделям и проведение еженедельных внеурочной занятий со школьниками (10 часов в неделю), так и неравномерное их распределение с возможностью организовывать занятия крупными блоками (например, слеты, школы актива, фестивали, походы, экспедиции и т.п.). В этих случаях возможно объединение класса с другими классами школы, занимающимися по сходным программам.

Тематическое планирование состоит из 3-х относительно самостоятельных разделов, каждый из которых предполагает организацию определенного вида внеурочной деятельности восьмиклассников и направлен на решение своих собственных педагогических задач.

Примерный план программы

№	Название раздела	Общее количество часов	Часы аудиторных занятий	Часы внеаудиторных занятий
1	<i>Туристско-краеведческая деятельность</i>	204	8	196
1.1	Техника безопасности и этические нормы туриста.	2	2	
1.2	Элементарные туристские навыки.	12		12
1.3	Карты и ориентирование на местности.	30	6	24
1.4	Техника пешеходного туризма.	30		30
1.5	Походы, экспедиции, слеты.	130		130
2	<i>Познавательная деятельность: организация и функционирование в классе интеллектуального клуба "Что? Где? Когда?"</i>	34	34	
2.1	Введение в игру.	2	2	
2.2	Техника мозгового штурма.	4	4	
2.3	Составление вопросов к играм.	8	8	
2.4	Игры и турниры.	20	20	
3	<i>Художественное творчество: организация и функционирование в классе театра, газеты.</i>	102	42	60
3.1	Вводные театральные занятия.	10		10
3.2	Капустники.	14	4	10
3.3	Выбор спектакля.	4	4	
3.4	Подготовка спектакля.	20		20
3.5	Показ.	20		20
3.6	Как делается газета.	2	2	
3.7	Пробы.	10	10	
3.8	Выпуск классной газеты.	22	22	
	<i>Всего:</i>	340	84	256

**Примерный перечень локальных актов образовательного учреждения,
обеспечивающих реализацию внеурочной деятельности в рамках
федерального государственного образовательного стандарта начального
общего образования**

1. Устав образовательного учреждения.
 2. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.
 3. Договор образовательного учреждения с учредителем.
 4. Договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.
 5. Положение о деятельности в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).
 6. Положения о формах самоуправления образовательного учреждения.
 7. Договор о сотрудничестве общеобразовательного учреждения и учреждений дополнительного образования детей.
 8. Положение о группе продленного дня («школе полного дня»).
 9. Должностные инструкции работников образовательного учреждения.
 10. Приказы об утверждении рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей).
 11. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.
 12. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
 13. Положение об организации и проведении публичного отчета образовательного учреждения.
- Положения о различных объектах инфраструктуры учреждения с учетом федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, например:
14. Положение об учебном кабинете.
 15. Положение об информационно-библиотечном центре.
 16. Положение о культурно-досуговом центре.
 17. Положение о физкультурно-оздоровительном центре.

Словарь классного руководителя

Авансирование - принцип отношения к воспитаннику, подход к нему с оптимистической гипотезой, с верой в его успехи, достижениями способности.

Педагогический прием оглашения достоинств ребенка, которые он еще не успел проявить, но непременно проявит в будущем.

Великодушное прощение - один из самых сильных и жестких приемов этической защиты от грубости, хамства, посягательства на достоинство человека, состоящий в том, что совершившему недостойный поступок как бы прощают его действия по причине недостаточности развития и неспособности осознать содеянное или прекратить то, что совершается им.

Воздействие индивидуально-ориентированное - деятельность, в которой педагог выступает как один из субъектов совместной работы с детьми в целях создания условий для их физического и духовного развития.

Воздействие педагогическое - это воздействие, производимое педагогом на воспитанника, предоставляющее ему возможность самостоятельно и осознанно производить выбор, становясь субъектом собственной жизни.

Воздействие социально-ориентированное - деятельность в едином процессе, в которой педагог выступает как ретранслятор социального опыта, а ребенок расценивается главным образом как воспринимающий его.

Воспитывающая деятельность - организованное взаимодействие ребенка с объектами окружающего мира как формирование социально-ценностных отношений к ним.

Групповая деятельность - организованное взаимодействие двух или более индивидов как совокупного субъекта с миром, объединенных единой целью и совместными усилиями по ее достижению.

Декларация прав человека - «Всеобщая декларация прав человека» - это международный документ, провозглашенный Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. в качестве задачи, к выполнению которой должны стремиться все народы и все государства...».

Климат психологический - совокупность устойчивых социально-психологических отношений в группе, влияющих на самочувствие человека, его проявление своего «Я» и развитие.

Компромисс - самый простой и разумный способ разрешения противоречий во взаимоотношениях субъектов: педагога и ребенка, педагога и группы детей, когда каждый из них идет на уступку другому. Компромисс - это обоюдная уступка, и она тем хороша, что человек признает и уважает личность другого, а значит, это хорошая социальная школа для подрастающего человека, волю которого старший принимает как данность, но который и сам должен учитывать волю и самочувствие учителя.

Контакт личный - первый момент установления связи между двумя партнерами, двумя лицами, вступающими во взаимодействие и общение.

Виды контакта: физический (тактильный) - посредством прикосновения; визуальный - посредством взгляда; вербальный - с помощью слов; пластический - выраженный жестом; предметно-действенный - когда предмет и действие выступают средством установления связи.

Конфликт педагогический - это противоречие между субъектами, субъектами здесь выступают воспитатель и воспитанник.

Мера - педагогический смысл этой категории заключается в том, чтобы отразить соотношение количественной и качественной сторон педагогического воздействия. Самый простой способ для развития в себе чувства меры - это одномоментный анализ ситуации с позиции целеполагания: что есть цель и что есть средство в данном случае?

Обращение - словесная форма, указывающая на того, кому предназначена какая-то информация: «мадам», «сеньор», «сэр», «господин», «сударыня».

Обращение может быть именным: «Машенька», «Николай». Обращение иногда указывает на группу лиц, кому посылается информация: «ребята», «товарищи», «милые дамы», «друзья». Обращение - один из сильных способов установления личного контакта.

Оставить наедине с собой - прием жесткой этической защиты в случае грубости, дерзости, цинизма со стороны воспитанника. Суть его в том, чтобы не обсуждать содеянное и не давать оценки тому, что совершено, а предоставить подростку самому разобраться в недостойной стороне поступка.

Паллиатив педагогический - временная уступка педагога: он как бы не замечает нарушений социальных норм или допускает их частично, однако подготавливает условия, чтобы в будущем не допускалось такое нарушение.

Пауза - прием нарочитого прерывания речи в общении с кем-либо. Предоставляет возможность партнеру по общению (ребенку или группе детей) направить все свои духовные силы на осознание того, что в данный момент произошло и какова его роль в складывающейся ситуации.

Перевод социальной ситуации в педагогическую означает, что педагогическая ситуация - та же социальная, только особым образом интерпретированная. Это то же социальное бытие ребенка, в которое введен педагогический корректив с позиции ценностей человеческой культуры.

Подкрепление положительное - самого разного рода воздействие, вызывающее у воспитанника удовлетворение происшедшим или произведенным. Конечная цель положительного подкрепления - формирование отношения к социальным и культурным ценностям и закрепление психологических новообразований.

Позиция педагогическая - положение, которое мысленно занимает педагог по отношению к детям, определяет его поведенческий выбор в момент взаимодействия с ними.

Помощь оказать, предложить - один из актов взаимодействия учителя с учеником, углубляющий взаимоотношения, содействующий более полному открытию младшего на общение, укрепляющий его доверие к старшему, а также один из способов установления личного контакта.

Ситуация успеха - субъективно воспринимаемые личностные достижения в какой-либо деятельности в контексте развития индивидуальности, приносящие

ей глубокое удовлетворение как ходом, содержанием, так и результатом деятельности.

Субъектность - качество личности, обозначающее способность человека отдавать отчет в собственных действиях, быть стратегом деятельности, ставить цели, осознавать мотивы, самостоятельно выстраивать действия и оценивать их соответствие задуманному, корректировать цели, выстраивать планы жизни.

Техника педагогическая - элемент педагогической технологии, состоящий из системы умений, обеспечивающих педагогу подготовку его организма (психофизического аппарата) как инструмента воздействия.

Технология педагогическая - компонент педагогического мастерства, представляющий собой научно обоснованный профессиональный выбор операционного воздействия педагога на ребенка в контексте взаимодействия его с миром с целью формирования у него отношений к этому миру, гармонично сочетающих свободу личностного проявления и социокультурную норму.

Шутка - очень эффективный и эффективный способ воздействия, снимающий психологическое напряжение, подчеркивающий доброжелательные взаимоотношения, приносящий маленькую радость, затмевающую унылое или агрессивное состояние духа, а следовательно, высвобождающий активный разум и помогающий решить ясно какой-то вопрос. Шутка активизирует, отвлекает, расслабляет, рождает эмпатию.

Этическая защита - одна из разновидностей защиты личности от посягательства на ее достоинство наряду с физической, правовой, административной, экономической, политической.

Ситуационные задачи

ЗАДАНИЕ № 1

1. Обобщенная формулировка задачи. В современной школе часто возникают ситуации, когда в силу определенных причин, дети не посещают занятия. Как следствие, у школьников возникает много проблем с успеваемостью и возможностью дальнейшего обучения. Классный

руководитель должен уметь выстраивать взаимодействие с конкретным ребенком или семьей по решению данной проблемы.

2. Ключевое задание. Дайте описание организуемого Вами в течение определенного времени (по вашему усмотрению) педагогического процесса, направленного на возвращение девочки в школу. Спланируйте беседу с девочкой (и другими субъектами образовательного процесса) с применением техник конструктивного взаимодействия в конфликтной ситуации и педагогической поддержки.

3. Контекст решения задачи. Лена, 15 лет, не посещает школу. Классный руководитель и социальный педагог звонят ей домой. Она говорит, что болеет. С мамой связаться очень трудно, она с утра до вечера на работе. Так Лены не было в школе целую неделю. Но однажды классный руководитель встретила маму и спросила ее, когда девочка выйдет на учебу, мама удивилась, сказав, что Лена каждое утро уходит в школу.

4. Задания, которые приведут к решению («продукту»):

1. Определите, какое теоретическое знание поможет вам решить задачу.

2. Соберите информацию о том, как решают эту задачу классные руководители в современной практике работы со школьниками этой возрастной группы по данной проблеме.

3. Продумайте свои возможные действия на каждом этапе педагогического процесса, которые будут способствовать разрешению данной нестандартной ситуации.

4. Спрогнозируйте возможную реакцию на ваши действия всех участников организуемого вами педагогического процесса. Обратите внимание при этом на контекст ее решения, соблюдение прав участников образовательного процесса.

5. Оформите окончательный вариант решения задачи и представьте его.

ЗАДАНИЕ № 2

1. Обобщенная формулировка задачи. В современной школе часто возникают ситуации, когда в силу определенных причин дети не посещают занятия. Как следствие, у школьников возникает много проблем с успеваемостью и возможностью дальнейшего обучения. Классный руководитель должен уметь выстраивать взаимодействие с конкретным ребенком или семьей по решению данной проблемы.

2. Ключевое задание. Дайте описание организуемого Вами в течение определенного времени (по вашему усмотрению) педагогического процесса, направленного на возвращение мальчика в школу. Спланируйте беседу с учеником с применением техник конструктивного взаимодействия в конфликтной ситуации и педагогической поддержки.

3. Контекст решения задачи. В классе появился новенький — Виталий. Первые дни мальчик посещал занятия и вел себя хорошо. Но, спустя несколько дней, он перестал появляться в школе. От милиционера социальный педагог узнала, что Виталий вместе с группой ребят украл аудиотехнику. Классный руководитель отправилась домой к Виталию. Ничего радостного она не узнала

и никакой помощи не ждала, так как узнала, что отца нет, а мать ведет аморальный образ жизни. И вдруг педагог вспомнила о разговоре с Виталием и его друзьями. Это была встреча на улице, где Виталий что-то рисовал на асфальте. Один из друзей сказал о больших способностях Виталия к рисованию. Узнав, где живет этот друг Виталия, социальный педагог нашла там и Виталия. Виталий встретил социального педагога неприветливо.

4. Задания, которые приведут к решению («продукту»):

1. Определите, какое теоретическое знание поможет вам решить задачу.

2. Соберите информацию о том, как решают эту задачу классные руководители в современной практике работы со школьниками этой возрастной группы по данной проблеме.

6. Продумайте свои возможные действия на каждом этапе педагогического процесса, которые будут способствовать разрешению данной нестандартной ситуации.

7. Спрогнозируйте возможную реакцию на ваши действия всех участников организуемого вами педагогического процесса. Обратите внимание при этом на контекст ее решения, соблюдение прав участников образовательного процесса.

8. Оформите окончательный вариант решения задачи и представьте его.

ЗАДАНИЕ № 3

1. Обобщенная формулировка задачи. В современной школе часто возникают ситуации, когда учащийся переходит из одной школы в другую, поэтому классные руководители и социальные педагоги должны быть готовы к оказанию помощи школьнику в социальной адаптации к новым условиям.

2. Ключевое задание. Дайте описание организуемого Вами в течение определенного времени (по вашему усмотрению) педагогического процесса, направленного на выработку у подростков адаптационных механизмов и умений решать нестандартные ситуации в условиях новой школы.

3. Контекст решения задачи. Дима, 12 лет, переживает отверженность со стороны мальчиков класса. Он пришел в класс из другой школы. Поначалу понравился всем, был в центре внимания, у него появилось много друзей, но в последнее время что-то случилось. Классный руководитель заметила, что на классном вечере ребята отнеслись к нему не совсем дружелюбно, держали его «на расстоянии», он был грустным и ушел раньше всех с вечера. Подросток стал пассивен на уроках, отказывается отвечать, как - будто чего-то боится. Раньше он был общительным, открытым, даже болтливым, хвастливым, веселым, лидером, пользовался авторитетом у ребят. Из беседы с ребятами класса выяснилось, что отношения к нему они изменили в связи с тем, что он с легкостью дает обещания и не выполняет их, излишне болтлив. Началом разлада послужил какой-то поступок Кости, из-за которого ребята отвернулись от него. Учитывая, что Костя умеет критично себя оценивать, признавать свои ошибки, ищет пути сближения с ребятами, классный руководитель решила продумать действия по оказанию помощи ему в этом.

4. Задания, которые приведут к решению («продукту»):

1. Определите, какое теоретическое знание поможет вам решить задачу.
2. Соберите информацию о том, как решают эту задачу социальные педагоги в современной практике работы со школьниками этой возрастной группы.
9. Продумайте свои возможные действия на каждом этапе педагогического процесса, которые будут способствовать разрешению данной нестандартной ситуации.
10. Спрогнозируйте возможную реакцию на ваши действия всех участников организуемого вами педагогического процесса (в том числе с точки зрения проявления конфликтности участников). Обратите внимание при этом на контекст ее решения, соблюдение прав участников образовательного процесса.
11. Оформите окончательный вариант решения задачи и представьте его.

ЗАДАНИЕ № 4

1. **Обобщенная формулировка задачи.** Одной из ведущих задач современного образования является стимулирование детей к самовоспитанию. Для успешного решения данной задачи социальный педагог должен владеть современными технологиями и методами работы с подростками по самостоятельному развитию и воспитанию их личностных качеств.

2. **Ключевое задание.** Разработайте программу социальнопедагогической деятельности в течение определенного времени (по вашему усмотрению), направленную на выработку у подростков и молодёжи стремления к развитию своей конфликтологической культуры.

3. **Контекст решения задачи.** У Вадика трудный характер, подросток отличается строптивостью, непомерной гордостью, озорством. Курение, прогулы уроков — все это повторялось чуть ли не ежедневно. Традиционные меры воздействия были исчерпаны: просьбы, требования, принуждение, предложения, наказания, установка шефства, попытка отвлечь, перевод в параллельный класс и др. Исключить Вадика из школы или переводить в школу-интернат у педагогов не поднималась рука: у парня светлая голова. Невзирая на воинствующее безделье, он успевал почти по всем предметам. И в вопросах жизни класса он был, как правило, справедлив, обладал чувством юмора, мог метко и иронично высмеять любого. Но его дерзость приводила к конфликтам и с педагогами, и с одноклассниками.

4. **Задания, которые приведут к решению («продукту»):**

1. Продумайте, с какими трудностями может столкнуться мальчик. Определите, какое теоретическое знание поможет вам решить задачу.

2. Соберите информацию о том, каким образом в практике современной школы решаются проблемы самовоспитания «особых» школьников.

3. На основе найденной информации оцените свои возможности с точки зрения того, как вы понимаете свою задачу.

4. Спрогнозируйте возможную реакцию родителей, коллег, подростка на ваши предложения. Обратите внимание на контекст ее решения, соблюдение прав участников образовательного процесса.

5. Оформите окончательный вариант рекомендаций и представьте его.

ЗАДАНИЕ № 5

1. **Обобщенная формулировка задачи.** В современной школе часто возникают конфликтные ситуации в отношениях учитель - ученик, ученик - ученики, учитель - учителя, учитель - родители, которые не всегда разрешаются конструктивно. Зачастую за помощью в разрешении конфликтов обращаются к социальному педагогу, который должен владеть современными технологиями конструктивного разрешения конфликтов между субъектами образовательного процесса.

2. **Ключевое задание.** Разработайте программу индивидуальной работы социального педагога с мальчиком – нарушителем дисциплины, его родителями и учителем математики по разрешению конфликтной ситуации.

3. **Контекст решения задачи.** Классный руководитель 7 А класса вызвала родителей Кости, сообщив им, что мальчик постоянно совершает хулиганские выходки, срывает уроки математики. Классный руководитель призывает родителей наказать нерадивого ребенка. Мама Кости, в свою очередь, обвиняет учителя математики в плохом качестве преподавания. Классный руководитель в недоумении, идет к социальному педагогу за помощью в разрешении конфликта.

4. **Задания, которые приведут к решению («продукту»):**

1. Продумайте, с какими трудностями может столкнуться мальчик. Определите, какое теоретическое знание поможет вам решить задачу.

2. Составьте программу консультации учителей и родителей по данному вопросу.

3. Соберите информацию о том, каким образом в практике современной школы решаются проблемы разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (учитель - родители) 4. На основе найденной информации оцените свои возможности с точки зрения того, как вы понимаете свою задачу.

5. Спрогнозируйте возможную реакцию родителей, коллег, подростка на ваши предложения. Обратите внимание на контекст ее решения, соблюдение прав участников образовательного процесса. 6. Оформите окончательный вариант рекомендаций и представьте его.

2. Компоненты мониторинга учебных достижений

2.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Классный руководитель»

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)	Количество зачетных единиц/кредитов
Классный руководитель	бакалавриат	Курсы профессионального цикла, дисциплины по выбору обучающихся	1
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Педагогика, психология			
Последующие: Теория и практика формирования универсальных учебных действий			

МОДУЛЬ № 1			
Текущая работа	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
Тема 1. Направления деятельности и функции классного руководителя. Диагностика уровня воспитанности.	Разработка теста по оценке уровня воспитанности обучающихся и анализ воспитанности собственного коллектива	7	15
Тема 2. Планирование деятельности классного руководителя.	Составление плана работы классного руководителя для определенного коллектива обучающихся	8	15
Тема 3. Взаимодействие классного руководителя и семьи школьника. Согласование деятельности разных субъектов образовательного пространства.	Разработка Google-документа для организации взаимодействия педагогов или родителей	8	15
Итого		23	45

МОДУЛЬ № 2			
	Форма работы	Количество баллов 50 %	
		min	max
Тема 4. Родительские собрания: технология организации и проведения.	Решение ситуационных задач	8	15
Тема 5. Интернет-технологии в работе классного руководителя (блоги, сайты, интернет-журналы).	Подготовка видеообращения к родителям	8	15
Тема 6. Технологии проведения классных часов и внеклассных мероприятий	Разработка конспекта внеклассного мероприятия	8	15
Итого		24	45

Итоговый контроль			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
	зачет	5	10
Итого		5	10

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ			
Базовый модуль/ Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Разработка социального проекта для обучающихся основной школы	6	10
Итого		6	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		53	100

ФИО преподавателя: Горленко Н.М.

Утверждено на заседании кафедры «_18_» мая _____ 2018 г. Протокол №_13_

Зав. кафедрой

Н.М. Горленко Н.М.



Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

Институт/факультет биологии, географии и химии

Кафедра-разработчик физиологии человека и методики обучения
биологии

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 9

от « 20 » мая 2020 г.

Зав.кафедрой Н.М. Горленко

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)

Протокол № 8

от «20» мая 2020 г.

Председатель НМСС(Н) А.С. Блинецов

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

«Классный руководитель»

(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

направленность образовательной программы (с двумя профилями)

Биология и химия, География и биология

квалификация «бакалавр»

Составитель: Горленко Н.М., к.п.н.
доцент кафедры физиологии человека
и методики обучения биологии

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Классный руководитель» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

2. – управление процессом приобретения бакалаврами необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в образовательных стандартах по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.
3. – оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (с определением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий);
4. – обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета;
5. – совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, Направленность (с двумя профилями) образовательной программы География и Биология;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины/модуля/прохождения практики

1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОК-5 – способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

ОПК-2 — способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся

ОПК-3 — готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса

ПК-3 — способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
ОК-5 – способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Философия Социология Культурология Психология Основы учебной деятельности Экологическое образование школьников	текущий контроль		
	Классный руководитель	текущий контроль	2	Создание видеообращения к родителям по материалам ситуационной задачи
ОПК-2 — способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Психология Педагогика Психологические особенности детей с ОВЗ Методика обучения химии Основы вожатской деятельности Современные технологии обучения	текущий контроль		
	Классный руководитель	текущий контроль	3	Разработка диагностических материалов для выявления уровня воспитанности обучающихся

ОПК-3 готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	— Основы научной деятельности Теория и практика изучения педагогического опыта			
	Классный руководитель	текущий контроль	4	Разработка алгоритмов для составления программ работы классного руководителя. Разработка инструкций по использованию сетевых ресурсов в работе классного руководителя
ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	— Современные технологии обучения	текущий контроль		
	Классный руководитель	текущий контроль	6	Разработка конспекта внеклассного мероприятия

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы к зачету.

Вопросы к зачету

Критерии оценивания по оценочному средству:

- точность и полнота ответа;
- глубина и самостоятельность понимания проблемы, предложенной в вопросе;
- уровень владения теоретическими и эмпирическими знаниями;
- обоснованность привлечения фактологического материала;
- логичность построения ответов и грамотность устной речи.

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
		(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено

о

ОК-5 –	Обучающийся способен на высоком уровне совместности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия при работе с различными группами обучающихся взрослых	Обучающийся способен работать в команде и выполнять различные роли, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия при работе с обучающимися основной школы	Обучающийся способен работать в команде и удерживать свою позицию, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия при работе с обучающимися основной школы
ОПК-2 —	Обучающийся способен формировать вариативную образовательную среду с использованием инновационных средств и технологий обучения, учитывая разные направления образовательной политики	Обучающийся способен формировать образовательную среду с использованием инновационных средств и технологий обучения, учитывая отдельные направления образовательной политики	Обучающийся способен формировать образовательную среду с использованием наиболее значимых инновационных средств и технологий обучения, учитывая некоторые направления образовательной политики
ОПК-3 —	Обучающийся способен осуществить индивидуальное педагогическое сопровождение обучающегося учетом особенностей образовательной среды, примерных программ и уровня подготовленности обучающихся	Обучающийся способен осуществить индивидуальное педагогическое сопровождение обучающегося на основе имеющегося опыта педагогов школы	Обучающийся способен осуществить индивидуальное педагогическое сопровождение обучающегося на основе организационно-методических документов и положений
ПК-3	Обучающийся способен на высоком уровне решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и	Обучающийся способен на среднем уровне решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и	Обучающийся способен на достаточном уровне решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

	внеучебной деятельности	внеучебной деятельности	
--	----------------------------	----------------------------	--

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

1. Фонды оценочных средств включают:

2. Создание видеообращения к родителям по материалам ситуационной задачи.
3. Разработка диагностических материалов для выявления уровня воспитанности обучающихся.
4. Разработка алгоритмов для составления программ работы классного руководителя.
5. Разработка инструкций по использованию сетевых ресурсов в работе классного руководителя.
6. Разработка конспекта внеклассного мероприятия.

4.2. Критерии оценивания по оценочным средствам:

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2__ - __Создание видеообращения к родителям по материалам ситуационной задачи

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие в видеообращении информации необходимой для каждого родителя	3
Соответствие содержания заявленной проблеме	3
Внешний вид педагога	3
Грамотность устной речи	3
Точность и лаконичность высказываний	3
Максимальный балл	15

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – __Разработка диагностических материалов для выявления уровня воспитанности обучающихся

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Достаточность и полнота разработанных материалов	3
Возможность выполнения задания в сети Интернет	3
Наличие схемы анализа и обработки результатов	3
Практическая значимость разработанной диагностики	3
Культура оформления диагностических материалов	3
Максимальный балл	15

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – Разработка алгоритмов для составления программ работы классного руководителя.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие четкой последовательной системы действий, соответствующей должностной инструкции классного руководителя	5
Наличие рефлексивных вопросов	5
Наличие примеров и шаблонов	5
Максимальный балл	15

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – Разработка инструкций по использованию сетевых ресурсов в работе классного руководителя

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие краткого описания сетевого ресурса	3
Наличие правил создания сетевого ресурса	3
Наличие системы администрирования ресурса	3
Наличие примеров	3
Культура оформления инструкции	3
Максимальный балл	15

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – Разработка конспекта внеклассного мероприятия

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие цели и задач внеклассного мероприятия воспитательным задачам класса	3
Использование разнообразных приемов игрового обучения	3
Оснащение учащихся способами и приемами самостоятельной работы с различными источниками информации (книги, компьютерные и медиапособия, цифровые образовательные ресурсы и др.)	3
Создание ситуаций успеха и фиксация незначительных достижений каждого учащегося	3
Организация рефлексивных ситуаций обучающихся	3
Максимальный балл	15

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств (литература; методические указания, рекомендации, программное обеспечение и другие материалы, использованные для разработки ФОС).

1. Петрушин В. И. Психологические аспекты деятельности учителя и классного руководителя [Текст] : учебное пособие / В.И. Петрушин. - М. : Педагогический поиск, 2001. - 160 с. - 37 р.
2. Настольная книга классного руководителя 8, 9, 10, 11-х классов [Текст] : [книга для учителя] / сост. Л. С. Бескорвайная. - 3-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 351 с.
3. Бодина Е. Педагогические ситуации [Текст] : пособие для преподавателей педвузов и классных руководителей средних школ / Е. Бодина, К Ацеулова. - М. : Пресса, 2000. - 96 с.
4. Сергеева В. П. Классный руководитель: планирование и организация работы от А до Я [Текст] : [методическое пособие] / В. П. Сергеева. - М. : Педагогическое общество России, 2002. - 255 с.
5. Классный руководитель в национальной школе : электронное учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко ; авт.-сост. Л.А. Богданова, О.Ю. Овченкова. - Глазов : Глазовский государственный педагогический институт, 2015. - 313 с. : ил. - ISBN 978-5-93008-202-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458729> (13.09.2018).
6. Савва Л.И. Основы классного руководства : учебное пособие / Л.И. Савва, О.А. Веденева, Н.Я. Сайгушев. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 127 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2375-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482625> (13.09.2018).

6. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)
6.1. Контрольные вопросы к экзамену по дисциплине «Современные технологии обучения»

6.1.1. Вопросы и задания к зачету

1. Перечислите основные направления деятельности классного руководителя. Дайте характеристику одному из них.
2. Какие ценности и мировоззренческие установки должны лежать в основе деятельности классного руководителя?
3. Какими нормативно-правовыми документами должен пользоваться классный руководитель. Приведите примеры реальных ситуаций?
4. Каковы функции классного руководителя? Раскройте через какие действия может выполняться одна из них.
5. Виды диагностики индивидуальных и коллективных достижений обучающихся?
6. Формы организации диагностических процедур. Анализ и обработка результатов диагностики.
7. Условия и формы планирования деятельности классного руководителя.
8. Организация самоуправления в классе и воспитание актива.
9. Дайте характеристику деятельности классного руководителя по взаимодействию с семьей обучающегося.
10. Особенности индивидуальных форм работы с родителями.
11. Дайте классификацию конфликтов в отношениях «классный руководитель - родители». Раскройте алгоритм действий в конфликтных ситуациях.
12. Перечислите основные виды и тематику родительских собраний. Дайте характеристику одному из них.
13. Каковы методические и организационные условия проведения родительского собрания? Приведите конкретные примеры реализации родительских собраний.
14. Особенности организации клубной деятельности.

15. Технологии проведения классных часов и внеклассных мероприятий.

16. Перечислите дискуссионные формы работы классного руководителя.

Дайте характеристику круглому столу.

17. Перечислите творческие формы работы классного руководителя.

Дайте характеристику творческому труду.

18 Перечислите игровые формы работы. Дайте характеристику сюжетным играм.

19. Особенности проведения внешкольных мероприятий: экскурсий, походов, совместных выходов.

20. Какими воспитательными средствами пользуется классный руководитель. Дайте характеристику методу примера.

21. Какие Интернет-технологии используются в работе классного руководителя (блоги, сайты, интернет-журналы)?

22. В чем заключается цифровая грамотность классного руководителя. Перечислите преимущества и недостатки социальных сетей при организации деятельности класса и работе с родителями. Каковы условия цифровой безопасности школьника?

23. Раскройте понятие «Технологии организации дискуссий с детьми и взрослыми».

6.1.2. Создание видеообращения к родителям по материалам ситуационной задачи.

1. Изучите предложенную проблемную ситуацию.

2. Выделите сложившуюся проблему.

3. Определите основные педагогические средства решения этой проблемы.

4. Подготовьте текст обращения к родителям, направленный на решение сложившейся проблемной ситуации.

5. Запишите видеообращение к родителям.

Педагогические ситуации.

Ситуационная задача 1. В накануне выпускных экзаменов мнения родителей о месте и формате проведения выпускного вечера разделились. Одна группа родителей считает необходимым отпраздновать окончание школы в кафе, другая предпочитает отправиться на прогулку на теплоходе. Подготовьте видеообращение к родителям, направленное на решение обозначенной проблемы.

Ситуационная задача 2. В классе участились случаи массовых опозданий детей на первый урок. Подготовьте видеообращение к родителям, направленное на решение обозначенной проблемы.

Ситуационная задача 3. На родительском собрании присутствовало 5 родителей из 24. Повестка родительского собрания включала такие вопросы как:

1. Успеваемость обучающихся.
2. Дисциплинарные проблемы обучающихся.
3. Организация совместного выхода класса в заповедник Столбы.
4. Цифровая безопасность обучающихся.

Подготовьте видеообращение к родителям, направленное на решение обозначенной проблемы.

6.3.3. Разработка диагностических материалов для выявления уровня воспитанности обучающихся.

Изучите диагностические показатели уровня воспитанности старшеклассников. Разработайте анкетирование на платформе Google-форм тест.

Таблица 2. Диагностическая карта изучения уровня воспитанности учащихся 10 –11 классов

Показатели воспитанности	Признаки проявления показателей по уровням			
	Очень низкий	Низкий	Средний	Высокий
Общественно – политическая активность	Политическими событиями не интересуется	Политически недостаточно осведомлен, затрудняется оценивать политические события	Знает и правильно оценивает политические события, принимает участие в общественно-политической работе	Хорошо знает и правильно оценивает политические события, организует общественно-политическую работу
Патриотизм	Пренебрежительно относится к истории и культуре своей страны	Мало интересуется историей Родины, историко-патриотическую работу выполняет при побуждении и под контролем	Интересуется историей и культурой Родины, гордится ею, охотно участвует в историко-патриотической работе	Интересуется историей и культурой Родины, гордится ею, ведет историко - патриотическую работу с товарищами
Интернационализм	Пренебрежительно относится к культуре и традициям другой национальности, не дружит с детьми других национальностей	Не проявляет интереса к культуре и традициям другой национальности, участвует в акциях интернациональной дружбы при побуждении и контроле	Проявляет интерес и уважение к людям другой национальности, их культуре и традициям, принимает участие в акциях интернациональной дружбы	Выступает организатором акций интернациональной дружбы, пресекает неуважительное отношение к национальным традициям и культуре, людям другой национальности
Гражданская ответственность	Нарушает дисциплину и правопорядок, требует постоянного контроля	Недостаточно знает конституционные законы, допускает отклонения в соблюдении правопорядка, нуждается в дополнительном контроле со стороны старших	Знает конституционные законы, соблюдает их, поддерживает борьбу с нарушителями дисциплины и правопорядка	Хорошо знает конституционные права человека и законы государства. Проявляет инициативу и самостоятельность в борьбе с нарушителями дисциплины
Бережливость	Расточителен, причиняет ущерб школьному имуществу	Недостаточно бережлив, принимает участие в акциях экономии и бережливости только при условии побуждения со стороны старших	Бережет личное и общественное имущество, принимает участие в защите природы и общественного достояния	Показывает пример бережного отношения к природе и общественному имуществу, деятелен в акциях по защите природы и экономии общественного имущества

Показатели воспитанности	Признаки проявления показателей по уровням			
	Очень низкий	Низкий	Средний	Высокий
Любознательность	Учится плохо, интереса к знаниям не проявляет	Не осознает значения знаний, учится не в полную меру сил, участвует в познавательной деятельности, но лишь по поручению и под контролем	Осознает личную и общественную значимость знаний, учится в полную меру сил, участвует в познавательной деятельности, организуемой в школе и классе	Осознает личную и общественную значимость знаний, хорошо учится, организует познавательную деятельность в школе и в классе, охотно помогает товарищам
Трудолюбие	Не любит трудиться, уклоняется от труда, несмотря на требования	Трудится при наличии побуждений и контроля со стороны взрослых	Осознает личную и общественную значимость труда, исполнительен в труде, принимает участие в трудовых акциях, организуемых в школе	Осознает личную и общественную ценность труда, проявляет творчество в труде, организует общественно полезный труд в школе
Гуманность	Недоброжелателен, груб	Помогает окружающим и товарищам по поручению учителя или коллектива	Заботится об окружающих, принимает участие в акциях добрых дел, но не пресекает грубость других	Пресекает грубость, недобросовестные отношения к людям, заботится об окружающих
Целеустремленность	Профессиональные намерения не определились, к дальнейшему обучению не готовится	Четко не представляет, кем хочет стать. В выборе профессии следует советам товарищей, рекомендациям семьи	Осознает, кем хочет стать, но упорства в обогащении знаниями в сфере избранной профессии не проявляет	Осознает, кем и каким хочет стать, стремится к знаниям в сфере избранной профессии
Требовательность к себе, стремление к самосовершенствованию	Не самокритичен и не требователен к себе, отрицательно воспринимает объективные оценки своих учебных возможностей и черт характера	Не самокритичен, самооценка завышена, работать над собой не умеет и нуждается в постоянной стимуляции со стороны товарищей и педагогов	Объективно оценивает свои познавательные возможности и черты характера, работает над собой недостаточно	Объективно оценивает свои познавательные возможности и черты характера, настойчиво работает над собой
Оценка	Оценка за каждое качество по данной колонке 1 балл. Максимально возможная оценка по всей колонке 10 баллов	Оценка за каждое качество по данной колонке 2 балла. Максимально возможная оценка по всей колонке 20 баллов	Оценка за каждое качество по данной колонке 3 балла. Максимально возможная оценка по всей колонке 30 баллов	Оценка за каждое качество по данной колонке 4 балла. Максимально возможная оценка по всей колонке 40 баллов

6.3.4. Разработайте алгоритм для составления программ работы классного руководителя.

1. Изучите должностную инструкцию классного руководителя.
2. Проанализируйте результаты диагностики уровня воспитанности обучающихся и их индивидуальных особенностей.
3. Используя примерный план программы (см. методические рекомендации), составьте программу работы классного руководителя на первое полугодие учебного года.

6.3.5. Разработайте инструкции по использованию сетевых ресурсов в работе классного руководителя.

1. Изучите материалы сайта «Цифровая грамотность.рф»
2. Определите предназначение сетевого ресурса, который будет использоваться обучающимися или родителями.
3. Выделите возможности и ограничения ресурса.
4. Разработайте условия создания и администрирования группы.
5. Подготовьте правила администрирования группы (в «Контакте» или WhatsApp)

6.3.6. Разработайте конспекта внеклассного мероприятия.

1. Определите форму, тематику и целевую аудиторию.
2. Определите воспитательные цели и задачи мероприятия.
3. Продумайте о возможных ситуациях и о способах их решения.
3. Подготовьте необходимый дидактический материал.
4. Оформите конспект внеклассного мероприятия.

2.7. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

Для проведения анализа усвоения учебных достижений студентов по учебной дисциплине применяются:

- составление картотеки информационных ресурсов;
- тестирование;
- разработка эссе, конспектов (планов) уроков и внеклассных мероприятий;
- выступления с сообщением;
- индивидуальные задания;
- групповые задания;
- участие в педагогических и методических конкурсах;
- рейтинговая оценка.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2019/2020 учебный год

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем и согласован с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.

2. Обновлена карта материально-технической базы дисциплины, включающая учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
15.05.2019 г. Протокол № 11.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании НМС(Н)
23.05. 2019 г. Протокол № 8

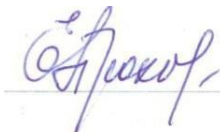
Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой



Н.М. Горленко

Декан факультета



Е.Н. Прохорчук

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
20 мая 2020г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Н.М. Горленко

Одобрено НМСС(Н)

20 мая 2020 г., протокол №8

Председатель

Близнецов А.С.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлено цель и задачи реализации программы в связи с разработкой новой программы воспитательной работы КГПУ им. В.П. Астафьева.
2. Скорректирована технологическая карта и увеличена нагрузка по практической подготовке обучающихся.
3. Обновлено и согласовано с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
12 мая 2021 г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Н.М. Горленко

Одобрено НМСС(Н)

21 мая 2021 г., протокол №1

Председатель



Н.М. Горленко

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2022/2023 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
04 мая 2022 г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Н.М. Горленко

Одобрено НМСС(Н)

11 мая 2022 г., протокол № 4

Председатель



Н.М. Горленко

3. Учебные ресурсы

3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины «Классный руководитель»

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование направленность образовательной программы (с двумя профилями) Биология и химия, География и биология
квалификация «бакалавр»

№	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
Основная литература			
1	Основы воспитательной деятельности современного классного руководителя [Текст] : учебное пособие / сост.: М. И. Шилова, Н. В. Бекузарова, Л. П. Михалева. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 120 с.	Научная библиотека ЧЗ(1), АНЛ(3), ОБИМФИ(10), ОБИФ(10), АУЛ(47)	71
2	Стефановская, Татьяна Александровна. Классный руководитель: функции и основные направления деятельности [Текст] : учебное пособие / Т. А. Стефановская. - М. : Академия, 2006. - 192 с.	Научная библиотека	10
3	Классный руководитель в национальной школе : электронное учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко ; авт.-сост. Л.А. Богданова, О.Ю. Овченкова. - Глазов : Глазовский государственный педагогический институт, 2015. - 313 с. : ил. - ISBN 978-5-93008-202-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458729 (13.09.2018).	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

4	Савва, Л.И. Основы классного руководства : учебное пособие / Л.И. Савва, О.А. Веденева, Н.Я. Сайгушев. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 127 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2375-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482625	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература			
5	Нудельман, С.Г. Держись, классный руководитель!: дневник классного руководителя / С.Г. Нудельман. - Прага : Animedia Company, 2017. - 125 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460525 .	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
6	Барышникова, С. В. Трудный выбор классного руководителя [Текст] : методическое пособие по организации воспитательной деятельности в классе. Материалы для специалиста образовательного учреждения / С. В. Барышникова. - СПб. : КАРО, 2003. - 208 с.	Научная библиотека	4
7	Практико-ориентированная деятельность обучающихся по биологии как условие формирования универсальных учебных действий . Учебное пособие. Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2021.172с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Информационные справочные системы			
8	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал.	http://elibrary.ru	свободный
9	БД «Журналы России по вопросам педагогики и образования» // East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России и стран СНГ	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ

10	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека (1-02)	Локальная сеть вуза
----	---	---------------------------	---------------------

Согласовано: заместитель директора библиотеки
(должность структурного подразделения)



(подпись)

/ Шулипина С.В. / 14.09.2018

(Фамилия И.О.)

(дата)

3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

№ п/п	Аудитория	Оборудование
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
1	ауд.1-403, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Видеопроектор-1шт., компьютер-1шт., переносная звукоусиливающая система-1шт., стойка компьютерная-1шт., экран подвесной-1шт., доска учебная-1шт Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2	ауд.1-408, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Биологическая микролаборатория с микроскопом и микропрепаратами -15 шт., наглядные пособия, (муляжи растений, влажные препараты, коллекции растений и животных, рельефные таблицы, шлифы костей, модели, диаграммы, дидактические материалы) глобус физический с подсветкой-1шт., аквариум с рыбками-1шт., модель ДНК-1шт., интерактивная доска -1шт., проектор-1шт., компьютеры-4шт., шкаф для лабораторной посуды, электрофицированный стенд «Уровни организации жизни»-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3	ауд. 1-407, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Интерактивная доска-1шт., проектор-1шт., компьютеры-9шт., флипчарт-1шт., хранилище для химических реактивов-1шт., доска пробковая-1шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4	ауд. 1-412, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Компьютер-10 шт, проектор-1шт., экран-1шт Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
5	ауд. 1-439, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Микроскопы -5шт., доска текстильная-1шт., интерактивная доска со встроенным 3D проектором-1шт., компьютеры-3шт., стеклянная модель клетки-1шт., телевизор-1шт., флипчарт-1шт Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
Аудитории для самостоятельной работы		
6	ауд. 1-105, центр самостоятельной работы студентов, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Компьютер- 15 шт., МФУ-5 шт. Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (ОЕМ лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08- 190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016) Ноутбук-10 шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017