

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра - разработчик  
Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# **ЭКОНОМИКА В КУРСЕ ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ**

Направление подготовки:  
*44.03.05 Педагогическое образование*  
направленность (профиль) образовательной программы:  
*История и обществознание*  
Квалификация (степень):  
*бакалавр*

Красноярск, 2021

Рабочая программа дисциплины «Экономика в курсе обществознания» актуализирована кандидатом исторических наук, доцентом Лютых О. Ю.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол № 5 от «13» мая 2021 г.

И.о. зав. кафедрой ЭиМ профессор  
О.Н. Владимирова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) исторического факультета.

Протокол №8 от «21» мая 2021 г.

Председатель НМСС

А.А. Григорьев

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Экономика в курсе обществознания» разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, принятого Министерством образования и науки РФ 22.02. 2018г. (№ 125) и Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., №273-ФЗ.

Место дисциплины в учебном плане: Б1.ВДП.01.11. Блок 1, дисциплины по выбору.

### 1.2. Общая трудоемкость дисциплины – в З.Е., часах и неделях

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. или 108 часов. В соответствии с графиком учебного процесса она реализуется на 3 курсе. Форма контроля – экзамен.

### 1.3. Цель и задачи дисциплины «Экономика в курсе обществознания»

Целью изучения дисциплины является содействие формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по овладению студентами системой теоретических, методических и практических знаний в области экономики для обеспечения профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда.

#### Задачи:

1. Сформировать системное представление об экономике;
2. Развитию способности обучающихся к самоорганизации и самообразованию
3. Подготовить обучающихся к преподаванию экономики в школьном курсе обществознания.

### 1.4. Основные разделы содержания

#### РАЗДЕЛ 1. Микроэкономика

Тема 1. Введение в экономику

Тема 2. Рыночная экономическая система. Спрос и предложение

Тема 3. Фирмы и их рыночная стратегия

Тема 4. Типы рыночных структур

Тема 5. Рынки факторов производства

#### РАЗДЕЛ 2. Макроэкономика

Тема 6. Макроэкономические показатели. Система национальных счетов

Тема 7. Макроэкономическое равновесие

Тема 8. Макроэкономическая нестабильность

Тема 9. Государственное регулирование экономики

Тема 10. Особенности современной экономики России

### 1.5. Планируемые результаты обучения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Ук-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОК-6 – Способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-1 – Готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

### Планируемые результаты обучения

Задачи освоения	Результаты обучения
-----------------	---------------------

дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения
1. Сформировать системное представление об экономике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-систему базовых категорий и понятий;</li> <li>-сущность и значение основных разделов экономики;</li> <li>-экономические законы и их механизмы;</li> <li>-механизм действия основных экономических законов;</li> <li>-основные достижения экономической теории и экономической практики;</li> <li>-особенности экономического развития современной России и других стран мира;</li> <li>-основные экономические показатели и способы их исчисления</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать базовые категории и понятия;</li> <li>-выявлять и анализировать действие экономических законов в конкретных условиях;</li> <li>-использовать достижения экономической мысли и практики для анализа экономических событий и явлений;</li> <li>-применять формулы для расчета основных экономических показателей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-базовыми категориями и понятиями;</li> <li>-методами анализа причинно-следственных связей между экономическими событиями и явлениями;</li> <li>-навыками анализа действия экономических законов;</li> <li>-навыками расчета экономических показателей;</li> </ul>	ОК-6; ПК-1
2. Способствовать развитию способности обучающихся к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-общие тенденции и закономерности экономической жизни общества;</li> <li>-историю становления и развития социально-экономических систем;</li> <li>-закономерности, особенности, этапы развития экономики отдельных стран и регионов;</li> <li>-факторы, обуславливающие специфику развития экономики отдельных стран и регионов мира;</li> <li>-эволюцию экономических систем и способов их трансформации;</li> <li>-историю экономических институтов;</li> <li>-историю производственно-технических и технологических укладов экономики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-классифицировать социально-экономические системы;</li> <li>-осуществлять сравнительный анализ социально-экономических систем;</li> <li>-выявлять и анализировать признаки трансформации экономических и политических событий в стране и за рубежом;</li> <li>-выявлять и анализировать изменения, происходящие в привычных процессах и явлениях с целью обнаружения в них новых тенденций и закономерностей.</li> </ul>	ОК-6; УК-9

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками анализа социально-экономических систем;</li> <li>-навыками сравнительного анализа развития экономики отдельных стран мира;</li> <li>-навыками сравнительного анализа новых и ранее известных фактов, процессов и явлений в жизни общества;</li> <li>-навыками оценки происходящих изменений с точки зрения их случайного или устойчивого характера.</li> </ul>	
3. Подготовить обучающихся к преподаванию экономики в школьном курсе обществознания	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-информационные источники по экономике;</li> <li>-основные достижения ученых и практиков, оказавших значительное влияние на экономику и общество;</li> <li>-основные события экономической истории, их причины и следствие;</li> <li>-влияние экономических процессов на сферы жизнедеятельности человека и общества</li> </ul>	УК-9; ПК-1
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-находить информационные источники по дисциплине;</li> <li>-анализировать основные достижения ученых и практиков, оказавших значительное влияние на экономику и общество;</li> <li>-сопоставлять основные события экономической истории, сравнивать их причины и следствие;</li> <li>-определять влияние экономических процессов на сферы жизнедеятельности человека и общества</li> </ul>	
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками поиска различных источников информации по экономике;</li> <li>-навыками анализа достижений ученых и практиков, оказавших значительное влияние на экономику и общество;</li> <li>-методами анализа основных событий экономической истории, установления их причин и следствия;</li> <li>-навыками определения влияния экономических процессов на различные сферы жизнедеятельности человека и общества</li> </ul>	

### 1.6. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости, как реферат, эссе, презентация, составление тестовых заданий, статья, разработка проектов (педагогических, социальных, исследовательских, творческих).

Форма итогового контроля – экзамен.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

### 1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

### 2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

#### «ЭКОНОМИКА В КУРСЕ ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»

Для обучающихся образовательной программы по направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы:

История и обществознание (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	Лекций	Лабораторные занятия	Семинаров		
<b>РАЗДЕЛ № 1.</b> Микроэкономика	34	21	8	-	12	14	
<i>Тема 1. Введение в экономику</i>	6	4	2	-	2	2	Дискуссия по проблемным аспектам интерактивной лекции
<i>Тема 2. Рыночная экономическая система. Спрос и предложение</i>	7	4	2	-	2	3	Проверка и оценивание тестов по теме лекционного занятия
<i>Тема 3. Фирмы и их рыночная стратегия</i>	7	4	1	-	3	3	Проверка и оценивание реферата. Научная дискуссия по проблемным положениям реферата
<i>Тема 4. Типы рыночных структур</i>	7	4	1	-	3	3	Дискуссия по проблемным аспектам интерактивной лекции
<i>Тема 5. Рынки факторов производства</i>	7	4	2	-	2	3	Дискуссия по проблемным аспектам интерактивной лекции

<b>РАЗДЕЛ № 2.</b> Макроэкономика	38	24	10	-	14	14	-
<b>Тема 6.</b> <i>Макроэкономические показатели. Система национальных счетов</i>	6	4	2	-	2	2	Проверка и рецензирование эссе
<b>Тема 7.</b> <i>Макроэкономическое равновесие</i>	7	4	2	-	2	3	Проверка и оценивание тезисов (статьи) доклада на конференцию
<b>Тема 8.</b> <i>Макроэкономическая нестабильность</i>	8	5	2	-	3	3	Дискуссия по актуальным проблемам интерактивной лекции
<b>Тема 9.</b> <i>Государственное регулирование экономики</i>	7	5	2	-	3	2	Презентация творческого (педагогического, исследовательского) проекта, его обсуждение и оценивание
<b>Тема 10.</b> <i>Особенности современной экономики России</i>	10	6	2	-	4	4	Проверка и оценивание тестовых заданий по теме лекции
Форма итогового контроля	36	-	-	-	-	-	Экзамен
<b>ИТОГО</b>	108	42	18	-	26	28	- -

## 2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Дисциплина «Экономика в курсе обществознания» обеспечивает образовательные интересы личности обучающихся по данной основной профессиональной образовательной программе (ОПОП), заключающиеся в развитии их профессиональных умений и навыков.

### РАЗДЕЛ 1. Микроэкономика

#### *Тема 1. Введение в экономику*

Блага. Потребности, ресурсы. Альтернативная стоимость благ. Производственные возможности общества. Экономический выбор. Общественное производство. Экономические отношения. Экономические системы.

#### *Тема 2. Рыночная экономическая система. Спрос и предложение*

Возникновение, сущность и функции рынка. Классификация рынков. Спрос и предложение. Потребительские предпочтения и предельная полезность. Факторы спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Предложение и его факторы. Эффект дохода и эффект замещения. Эффект масштаба. Основные рыночные законы. Эластичность и ее виды.

#### *Тема 3. Фирмы и их рыночная стратегия*

Фирмы: их сущность и классификация. Виды издержек. Выручка и прибыль. Принцип максимизации прибыли. Закон убывающей предельной производительности.

#### *Тема 4. Типы рыночных структур*

Положение фирмы в отрасли в условиях совершенной конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Рыночная власть. Монополия. Олигополия. Монополистическая конкуренция. Основные направления антимонопольного регулирования.

#### *Тема 5. Рынки факторов производства*

Спрос на факторы производства. Рынок труда. Спрос и предложение труда. Заработная плата и занятость. Рынок капитала. Процентная ставка и инвестиции. Рынок земли. Рента.

### РАЗДЕЛ 2. Макроэкономика

#### *Тема 6. Макроэкономические показатели. Система национальных счетов*

Национальная экономика как целое. Кругооборот доходов и продуктов. Основные макроэкономические показатели (ВВП и др.) и способы их измерения. Национальный доход. Располагаемый личный доход. Индекс человеческого развития. Индексы цен.

#### *Тема 7. Макроэкономическое равновесие*

Макроэкономическое равновесие. Совокупный спрос и совокупное предложение. Стабилизационная политика. Равновесие на товарном рынке. Потребление и сбережения. Инвестиции.

#### *Тема 8. Макроэкономическая нестабильность*

Экономические циклы и их типология. Экономический рост и экономическое развитие. Безработица: сущность, причины и формы. Сущность, причины и виды инфляции. Взаимосвязь инфляции и безработицы.

#### *Тема 9. Государственное регулирование экономики*

Государственные расходы и доходы. Налоговая система и ее структура. Эффект мультипликатора. Бюджетно-налоговая политика. Деньги и их функции. Равновесие на денежном рынке. Денежный мультипликатор. Банковская система. Денежно-кредитная политика.

#### *Тема 10. Особенности современной экономики России*

Сущность и формы собственности. Необходимость реформирования собственности в Российской Федерации. Разгосударствление и приватизация в переходной экономике. Предпринимательство. Теневая экономика. Рынок труда. Распределение и доходы. Роль государства в современной экономике. Преобразования в социальной сфере. Структурные сдвиги в экономике. Формирование экономики, основанной на знаниях.



### **2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины**

Основными формами обучения студентов являются лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа.

#### *Лекции:*

Лекция является исходной формой всего образовательного процесса, определяя принципы освоения дисциплины на практических, семинарских занятиях и при самостоятельном изучении учебной дисциплины. Важнейшая роль лекции заключается в профессиональной коммуникации лектора и аудитории. Уровень вторичной и первичной информации, используемых в материалах лекции, отражают объективность, достоверность и истинность знаний. Общие рекомендации по подготовке и проведению лекций.

Основные требования к лекции: научное содержание; творческий характер; информационная насыщенность; единство содержания и формы; логически стройное и последовательное изложение; яркость изложения; учёт характера и состава аудитории.

По классификации выделяют следующие типы лекций:

- проблемная лекция освещает главные, узловые вопросы темы;
- установочная лекция своей задачей ставит организационную работу слушателей по изучению дисциплины;
- обзорная лекция читается на заключительном этапе изучения дисциплины и др.

*Принципы подготовки и организационная структура лекционного курса.* При подготовке к лекции особое внимание обращается на соответствие лекции рабочей программе, содержанию, последовательности изложения и информативности предлагаемого материала. Обязательным является ознакомление слушателей с принципами и подходами к освоению материала, формами и видами, отчетности студентов по пройденному материалу, правилами формирования рейтинговой оценки по дисциплине. Лектор продумывает, где и в какой степени расположить материал воспитательного характера; какие предложить методические советы по самостоятельной работе студентов.

Структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Лекция является частью образовательного процесса и должна быть согласована с характером учебной дисциплины, а также с образовательными возможностями других форм обучения.

Основными дидактическими принципами содержания лекции являются: целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность. Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач и содержанием материала. Предполагается, что лектор ссылается на материалы предшествующих лекций, практических или семинарских занятий или источники литературы и другую информацию. Каждый тезис должен быть четко сформулированным и непротиворечивым.

Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, и соответствовать уровню подготовки и имеющемуся запасу знаний и представлений студентов. При подготовке к зачету конспекты лекций не должны являться единственным источником информации. Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удастся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации. На зачете по дисциплине надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить эти знания при выполнении ряда практических заданий.

#### *Семинары:*

Семинарское занятие - это форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и источниками информации, другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач.

Студентам целесообразно делать тезисы для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения, ключевые цитаты из актуальных источников информации, описание факто

логического материала, сравнительно-сопоставительный анализ различных позиций, собственное мнение студента и примеры из реальной, современной действительности. В процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся по заранее указанным вопросам и темам, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе его проведения сочетаются выступления обучающихся и преподавателя; положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений обучающихся и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе. Ответ на семинаре должен отличаться ясностью и четкостью изложения.

*Подготовка к деловой игре:*

Деловая игра представляет собой активную форму обучения в виде игровой деятельности участников на основе имитации модели, включающей в себя процесс выработки и принятия решений для конкретной ситуации деятельности предприятия в условиях поэтапного, многошагового уточнения необходимых факторов и анализа информации, дополнительно поступающей и вырабатываемой в ходе игры.

Деловая игра позволяет смоделировать более адекватные по сравнению с традиционным обучением условия формирования знаний и практических навыков специалиста достойной квалификации. Деловые игры являются важной формой подготовки высококвалифицированных специалистов, так как представляют собой системное содержание учебного материала, представленного в имитационной модели реальной деятельности; приближают студентов к реальной ситуации, позволяют выработать навыки решения конкретных жизненных проблем и ситуаций.

*Решение типовых задач, конкретных ситуаций:*

При решении конкретных ситуаций необходимо внимательно прочитать условие конкретной ситуации и поставленные вопросы. Для правильного решения типовых задач и конкретной ситуации необходимо знать понятия, формулы расчета показателей, методы и способы анализа (или воспользоваться учебной литературой, лекциями). Правильное оформление решения предполагает, что студент использует все необходимые данные из условия задачи, указывает единицы измерения показателей, объясняет выбор метода, которым решается задача.

*Самостоятельная работа:*

Современная система высшего образования предполагает, что студент самостоятельно осваивает большие объемы учебного материала. Приступая к изучению дисциплины необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу, электронные информационные ресурсы. Последовательное изучение предмета позволит сформировать устойчивую теоретическую базу. Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов к изучению дисциплины заключается в следующем: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с происходящими изменениями в образовании (освоение терминологии, формулирование основных вопросов по темам курса, внесение изменений в конспекты лекций в соответствии с изменениями в действующем законодательстве и происходящими процессами в сфере образования и т. п.); подготовка к семинарским и практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текста лекций и рекомендуемой литературы; ознакомление с законодательными, нормативными документами, изучение проблемной информации; написание докладов (рефератов); сочинений по проблемным вопросам изучаемых тем дисциплины; овладение практическими навыками определения личной образовательной траектории и т.п.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине осуществляется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны преподавателя.

Изучение литературы:

Важная часть самостоятельной работы студента – изучение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное знакомство с разделами учебной литературы и источниками, трудами ученых предполагает:

- внимательное их прочтение;
- составление списка актуальных вопросов;
- дополнительное прочтение и конспектирование.

В процессе работы с текстом необходимо обращаться к справочной и иной научной литературе для прояснения содержания новых понятий или особенностей их интерпретации автором.

Подготовка к зачету:

Зачет студентами сдается в устной форме и состоит из двух частей: теста и решения комплексных практических заданий. В процессе подготовки к зачету студенты изучают лекционный материал, рекомендуемую литературу, решают задачи.

Для успешного выполнения самостоятельной работы в рамках данной дисциплины предлагаются следующие методические рекомендации:

### ***1. Методические рекомендации по составлению презентаций***

Для разработки презентации в КГПУ им. В.П. Астафьева используется шаблон, утвержденный Научно-методическим советом университета 06.04.2015 г. (адрес сайта: <http://www.kspu.ru/page-15795.html>). Поэтому в предлагаемые ниже методические рекомендации составления презентаций следует внести соответствующие поправки.

#### **1. Цель применения презентации**

Презентация (от английского «presentation» - представление) -это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему.

Нельзя забывать, что презентация – это сопровождение доклада или выступления, а ни в коем случае не его замена. Поэтому сначала необходимо разработать концепцию выступления, а затем уже браться за составление презентации. Для этого постарайтесь ответить себе на следующие вопросы:

- Какова цель используемой презентации?
- Каковы особенности слушателей?
- Какова продолжительность презентации и планируемое содержание?

#### **2. Создание презентации состоит из трех этапов:**

*Первый этап. Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.

## 8. Подготовка заключения.

*Второй этап. Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

*Третий этап. Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

### **Полезный совет:**

- Старайтесь, чтобы презентация своими спецэффектами, яркими картинками и фотографиями, излишне красочным оформлением слайдов не затмила выступающего.

*Помните, что презентация – это не цель, а средство в её достижении.*

## **3. Требования к оформлению презентаций**

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

### **Оформление слайдов:**

#### **Стиль**

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

#### **Фон**

Для фона предпочтительны холодные тона. **Холодная цветовая гамма** - это все цвета, содержащие в себе синий, в том числе с примесью красного цвета: фиолетовый, сиреневый, розовый, бордовый, свекольный, сине-зелёная гамма, цвет морской волны, малахитовый, бирюзовый.

#### **Использование цвета:**

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Таблица сочетаемости цветов в приложении.

#### **Звуковое оформление**

- Не переборщите с громкостью звука, иначе речь будет плохо слышна.
- Для музыкального сопровождения презентации лучше выбрать спокойную инструментальную или классическую музыку. Это не будет отвлекать слушателей от содержания презентации, а только добавит эмоциональности.

#### **Анимационные эффекты**

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

#### **Представление информации:**

#### **Содержание информации**

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

<b>Расположение информации на странице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</li> <li>• Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li> <li>• Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</li> </ul>
<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для заголовков – не менее 24.</li> <li>• Для информации не менее 16-18.</li> <li>• Подписи и заголовки осей в диаграммах, информацию в таблицах – 18-22.</li> <li>• Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</li> <li>• Нежелательно смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</li> <li>• Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</li> <li>• Не злоупотребляйте прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li> <li>• Для хорошей читаемости презентации с любого расстояния в зале текст лучше набирать понятным шрифтом. Это могут быть шрифты Arial, Bookman Old Style, Calibri, Tahoma, Times New Roman, Verdana.</li> </ul>
<b>Способы выделения информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следует использовать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• рамки; границы, заливку;</li> <li>• штриховку, стрелки;</li> <li>• рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</li> <li>• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> </ul>
<b>Виды слайдов</b>	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с текстом;</li> <li>• с таблицами;</li> <li>• с диаграммами.</li> </ul>

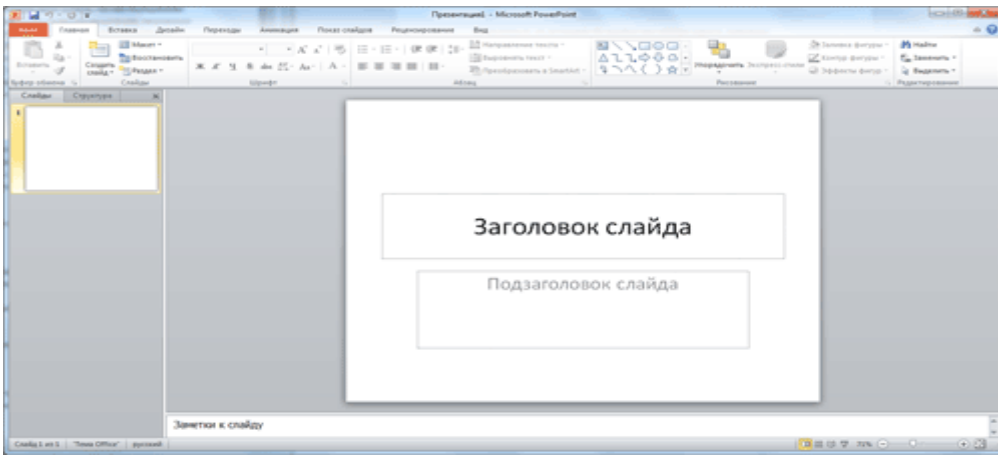
### **Алгоритм составления презентации в программе PowerPoint 2010**

#### **Шаг 1. Продумать всё до мелочей!**

Не забывайте, что презентация – это сопровождение доклада или выступления, а ни в коем случае не его замена. Поэтому сначала необходимо разработать концепцию выступления, а затем уже браться за составление презентации.

#### **Шаг 1. Создание презентации**

Создание презентаций в PowerPoint начинается с традиционного запуска программы. Затем с помощью функции «Создать слайд», расположенной в правом верхнем углу панели навигации, выбирается макет слайда. Выбранный макет можно применить не только для всей презентации, но и подобрать для каждого слайда в отдельности.



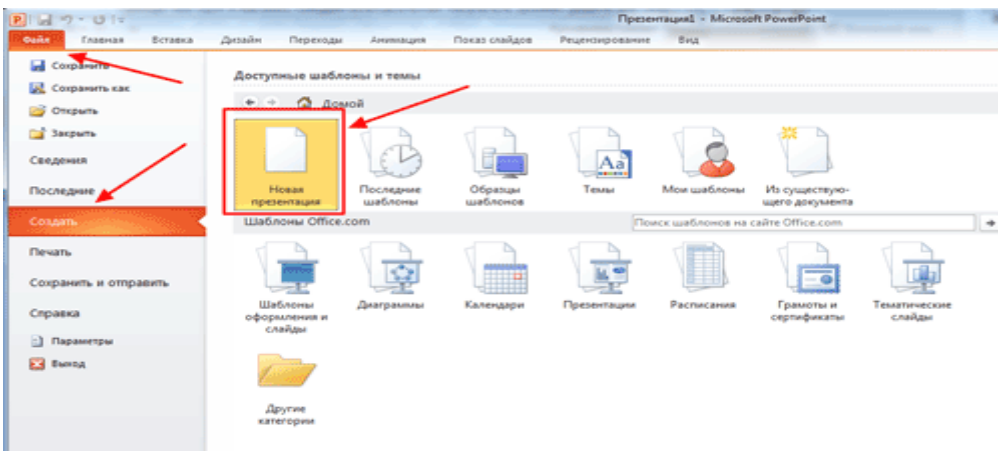
*Самое первое окно программы Microsoft PowerPoint 2010*

**Полезный совет:**

- Не размещайте на одном слайде сразу несколько блоков зрительной или текстовой информации. Это отвлекает, рассеивает внимание, ухудшает концентрацию.

**Шаг 2. Шаблоны для создания презентаций**

Для новых презентаций PowerPoint по умолчанию использует шаблон презентации. Чтобы создать новую презентацию на основе шаблона PowerPoint, надо нажать кнопку Office и в открывшемся меню выбрать команду «Создать». В появившемся окне в группе «Шаблоны» выберите команду «Пустые и последние» и дважды щёлкните по кнопке «Новая презентация».

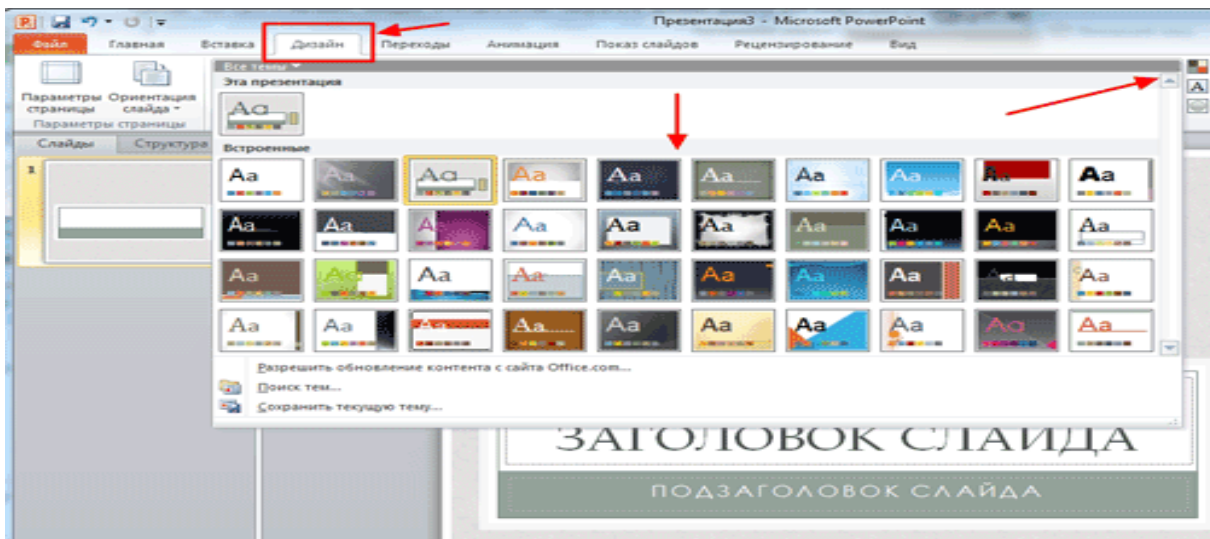


*Создание новой презентации в PowerPoint*

Шаблоны для PowerPoint можно выбрать и с помощью команды «Установленные шаблоны», где найдёте шаблоны «Классический фотоальбом», «Современный фотоальбом», «Рекламный буклет», «Викторина», «Широкоэкранный презентация».

**Шаг 3. Дизайн**

Чтобы придать презентации PowerPoint желаемый внешний вид, по вкладке «Дизайн» надо перейти в группу «Темы» и щёлкнуть по нужной теме документа. Чтобы изменить внешний вид слайдов, на вкладке «Слайды» выберите нужные слайды, щёлкните правой кнопкой мыши по теме, которую нужно применить к этим слайдам, и в контекстном меню выберите команду «Применить к выделенным слайдам».



### Выбор темы презентации PowerPoint

Темы для PowerPoint, собранные в программе, универсальны для всех видов презентаций. А с помощью кнопок «Цвета», «Эффекты» и «Стили фона» можно добиться изменения цветового решения выбранной темы.

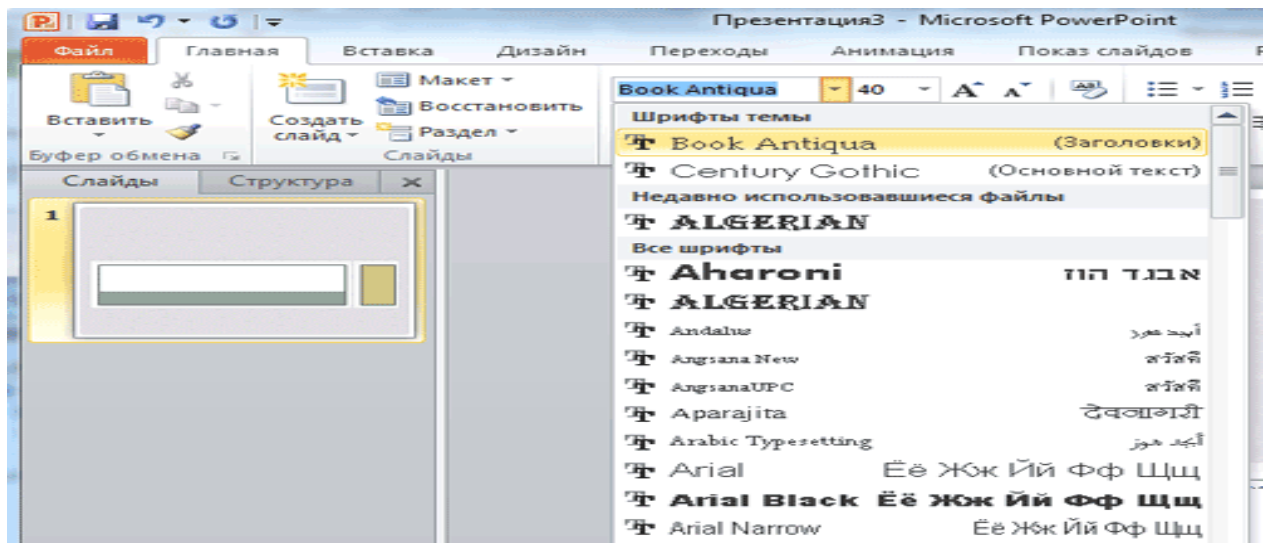
Темы для презентации Microsoft PowerPoint можно создать и самостоятельно, используя собственные рисунки и фотографии.

#### Полезный совет:

1. Текст должен контрастировать с фоном, иначе слайд будет плохо читаться.
2. Не следует делать слайды слишком пёстрыми и разрозненными по цветовому решению. Это вредит формированию неустойчивых зрительных образов.
3. Использование на слайдах трёх-четырёх цветов благоприятно влияет на концентрацию внимания и улучшает восприятие.

### Шаг 4. Шрифт

Презентация Microsoft Office PowerPoint позволяет выбирать и изменять тип, размер и цвет шрифта. Работа с текстом презентации строится на тех же принципах, что и работа в Microsoft Office Word.



### Выбор шрифта для презентации

Чтобы написать текст, надо поставить курсор в поле «Заголовок слайда» или «Текст слайда», затем на вкладке «Главная» перейти в группу «Шрифт», где выбрать шрифт, его размер и цвет.

**Полезный совет:**

1. При разработке презентации важно учитывать, что материал на слайде можно разделить на главный и дополнительный. Главный необходимо выделить, чтобы при демонстрации слайда он нёс основную смысловую нагрузку: размером текста или объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране. Дополнительный материал предназначен для подчёркивания основной мысли слайда.

2. Для выделения заголовка, ключевых слов используйте полужирный или подчёркнутый шрифт. Для оформления второстепенной информации и комментариев – курсив.

4. Чтобы повысить эффективность восприятия материала слушателями, помните о «принципе шести»: в строке – шесть слов, в слайде – шесть строк.

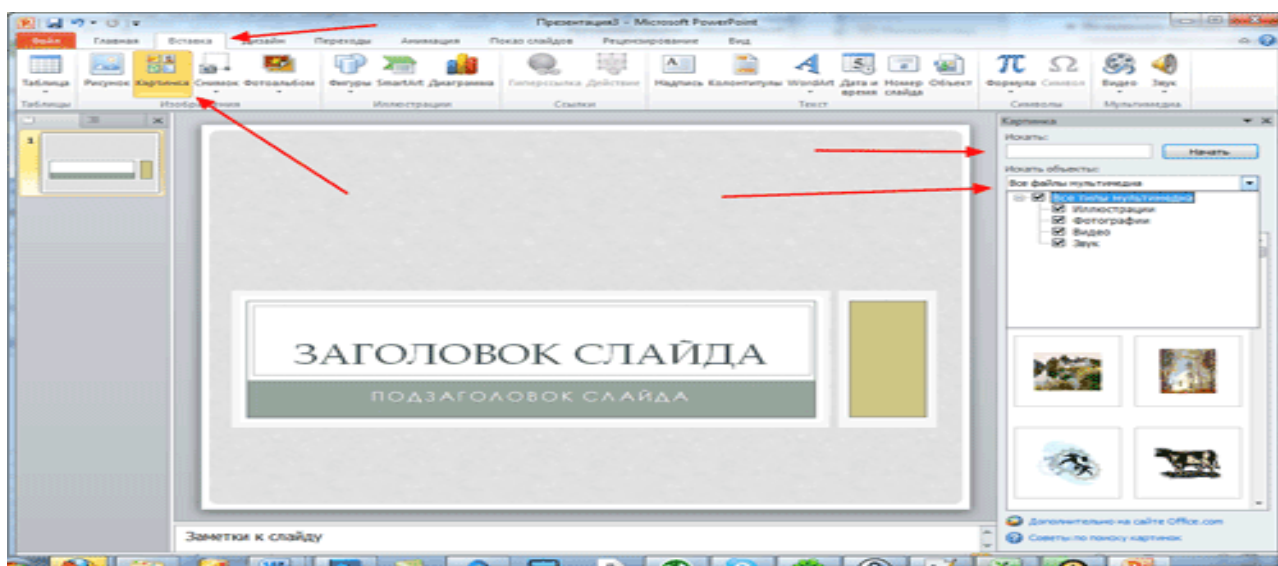
5. Используйте шрифт одного названия на всех слайдах презентации.

6. Для хорошей читаемости презентации с любого расстояния в зале текст лучше набирать понятным шрифтом. Это могут быть шрифты Arial, Bookman Old Style, Calibri, Tahoma, Times New Roman, Verdana.

7. Не выносите на слайд излишне много текстового материала. Из-за этого восприятие слушателей перегружается, нарушая концентрацию внимания.

**Шаг 5. Оформление (графики, иллюстрации, схемы)**

Для придания презентации PowerPoint наглядности и, если это необходимо, красочности на некоторых слайдах можно разместить различные схемы, графики, фотографии, рисунки, коллажи. Для этого по вкладке «Вставка» необходимо перейти в группу «Иллюстрации», щёлкнув по выбранной группе иллюстраций. Фотографию или рисунок можно разместить в презентации, используя уже известные команды «Копировать» и «Вставить».



*Вставка изображения в презентацию*

**Полезный совет:**

1. Старайтесь избегать использования слайда «картинка, обтекаемая текстом».

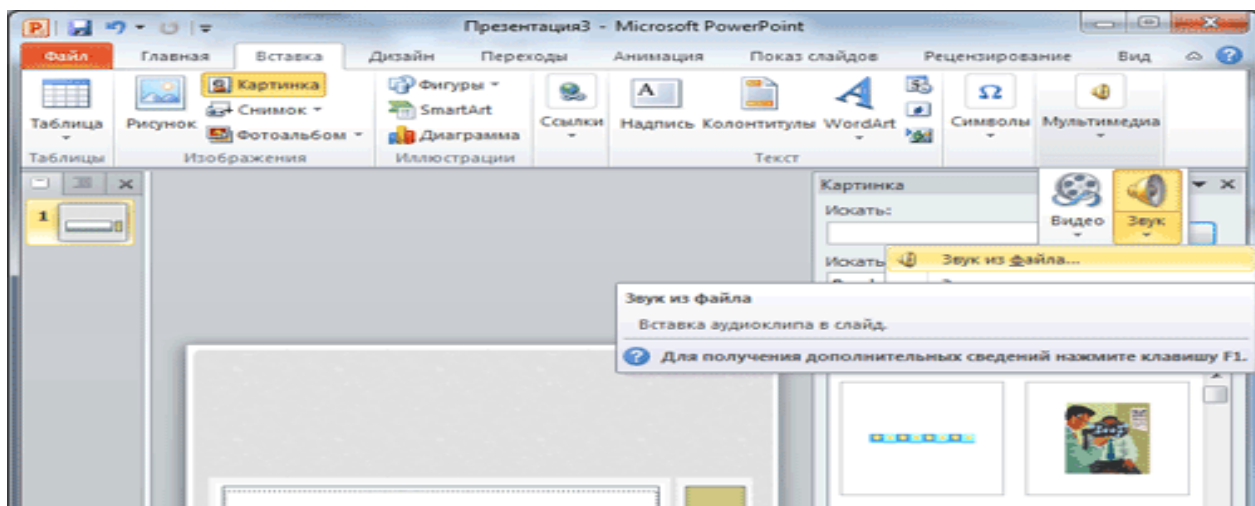
Иллюстрацию лучше разместить на отдельном слайде, подписав под ней основную информацию. Текст в этом случае лучше воспринимается на слух.

2. Вставляемые фотографии или картинки должны быть хорошего качества и достаточно большого размера, иначе при растягивании они теряют резкость, чем могут только испортить эффект от презентации.



## Шаг 6. Звуковое сопровождение

Презентация Microsoft Office PowerPoint имеет более выигрышный вид, если в ней используется звуковое сопровождение. Как же в PowerPoint вставить музыку? По вкладке «Вставка» перейдите в группу «Клипы мультимедиа» и выберите функцию «Звук». В списке команд, который появится, щёлкните «Звук из файла». В появившемся диалоговом окне укажите папку, из которой будет вставляться музыка, и тип звукового файла. Затем установите способ воспроизведения звука: автоматически или по щелчку. В появившейся вкладке «Работа со звуком» найдите группу «Параметры звука» и установите желаемые команды.



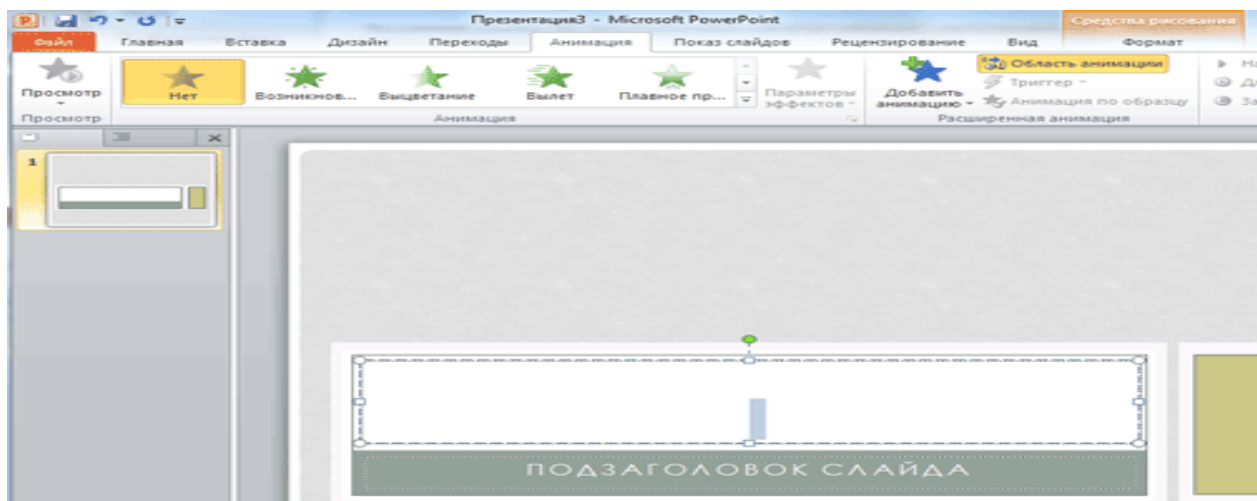
*Вставка звука в презентацию*

### Полезный совет:

1. Не переборщите с громкостью звука, иначе речь будет плохо слышна.
2. Для музыкального сопровождения презентации лучше выбирать спокойную инструментальную или классическую музыку.

## Шаг 7. Анимационные эффекты, объекта WordArt, клипы мультимедиа

Презентацию PowerPoint можно значительно разнообразить, используя эффекты анимации, которые можно добавить к любому объекту на слайде. Для этого по вкладке «Анимация» перейдите в группу «Анимация» и откройте область задач «Настройка анимации». Затем щёлкните по тексту или объекту, которому нужно придать анимацию. В области задач «Настройка анимации» нажмите кнопку «Добавить эффект», а затем выполните одно или несколько действий по использованию эффектов. Эффекты появятся в списке «Настройка анимации» в порядке их добавления. В поле «Изменение эффекта» можно установить начало анимации, её направление и скорость.



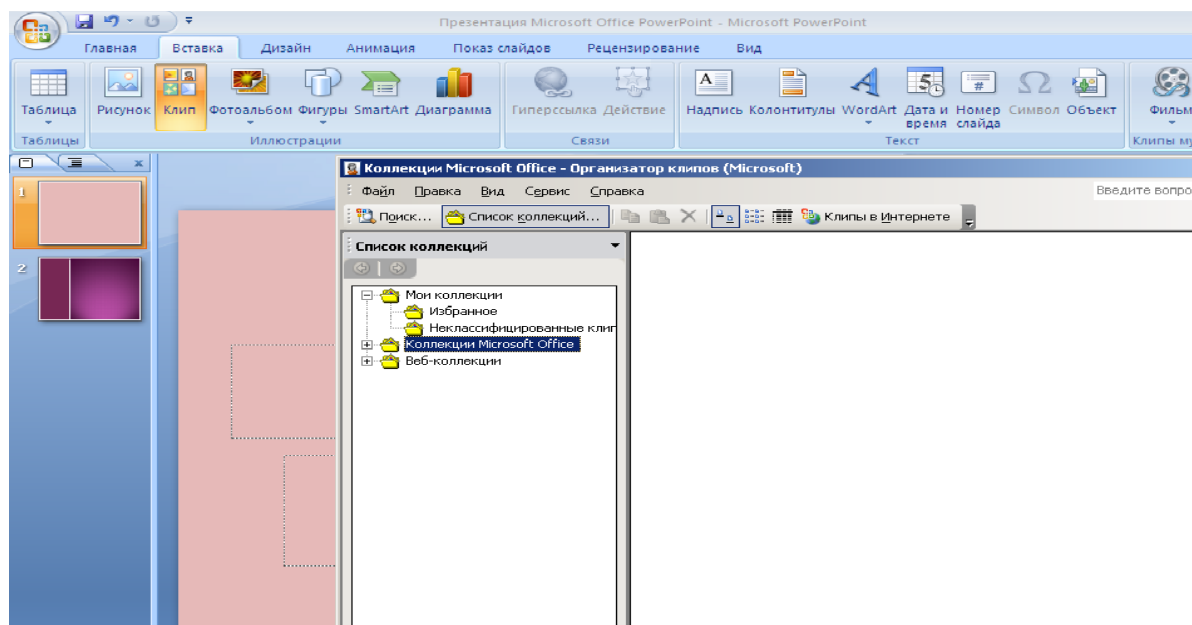
### *Вставка анимации в PowerPoint*

#### **Добавление иллюстраций, объекта WordArt, клипы мультимедиа**

Для того чтобы вставить иллюстрации, объекты WordArt, клипы мультимедиа нужно войти во вкладку Вставка. Рисунок, Фотоальбом вставляются из коллекции Мои рисунки, хранящиеся в памяти компьютера.

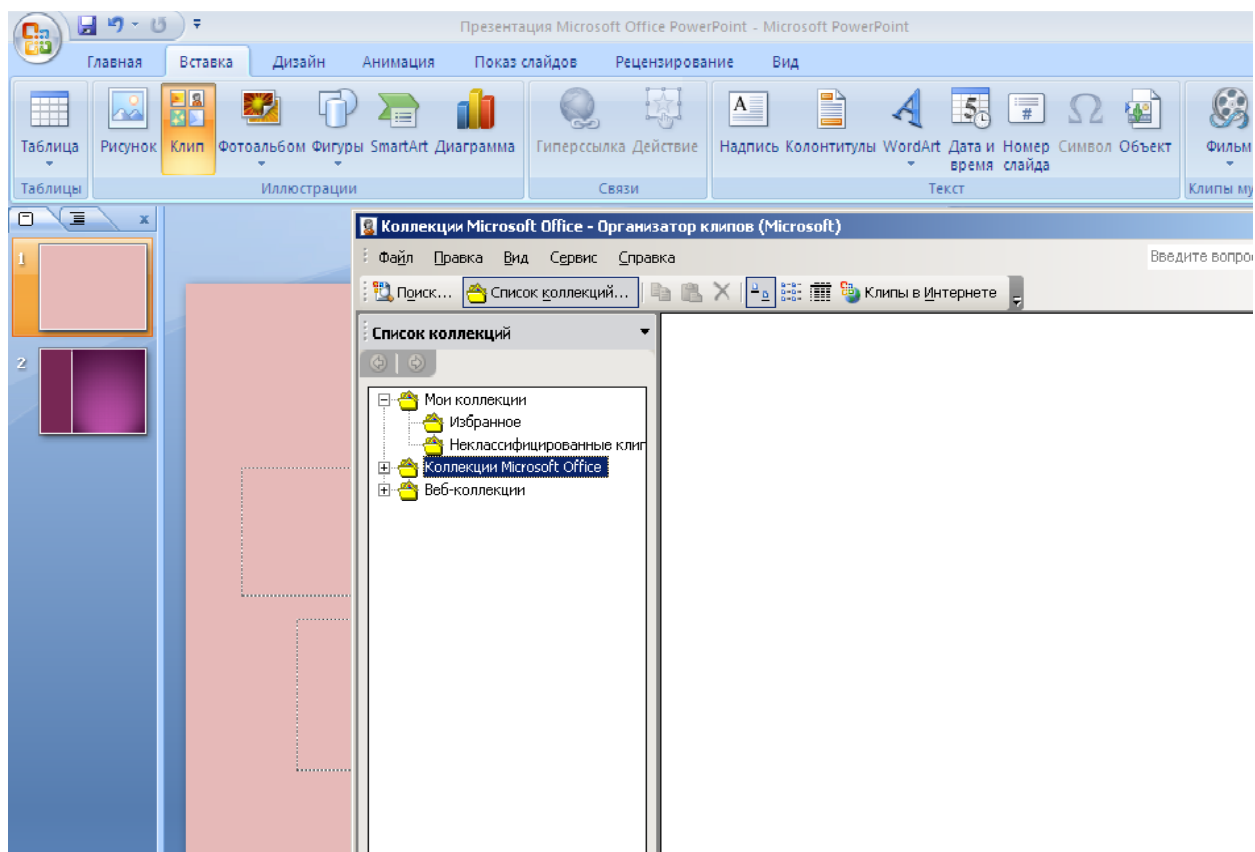
Для того чтобы вставить клипы из коллекции Microsoft Office нужно:

1. Во вкладке Вставка выберите Клип, Упорядочить клипы.
2. В открывшемся окне Избранное – организатор клипов выберите коллекции Microsoft Office (двойным щелчком левой мыши).

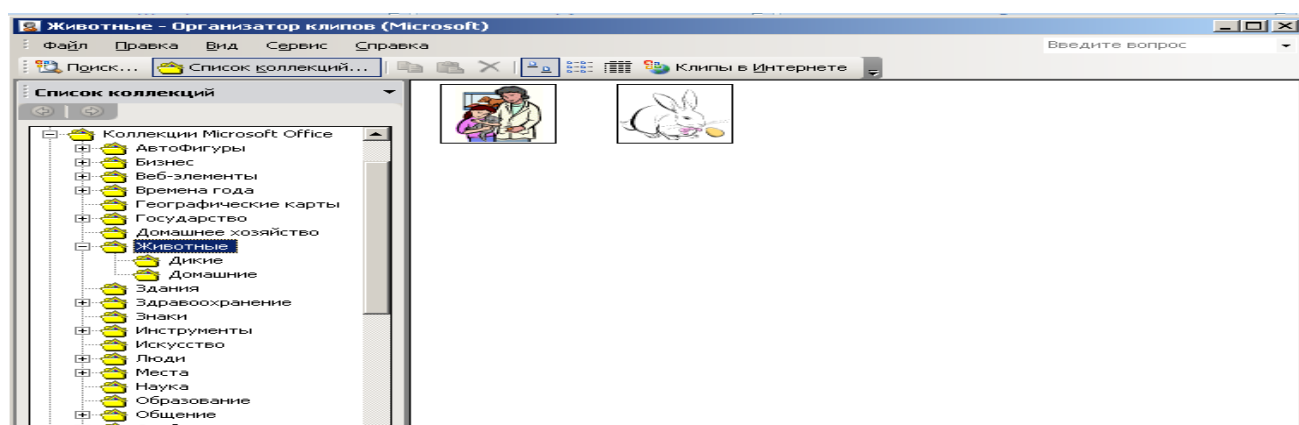


Для того чтобы вставить иллюстрации, объекты WordArt, клипы мультимедиа нужно войти во вкладку Вставка. Рисунок, Фотоальбом вставляются из коллекции Мои рисунки, хранящиеся в памяти компьютера. Для того чтобы вставить клипы из коллекции Microsoft Office нужно:

1. Во вкладке Вставка выберите Клип, Упорядочить клипы.
2. В открывшемся окне Избранное – организатор клипов выберите коллекции Microsoft



Office (двойным щелчком левой мыши)



*Вставка нужной вам коллекции.*

### **Полезный совет:**

1. Не следует перенасыщать презентацию спецэффектами. Чрезмерное обилие мигающих, вертящихся и скачущих объектов, посторонних звуков, анимационных

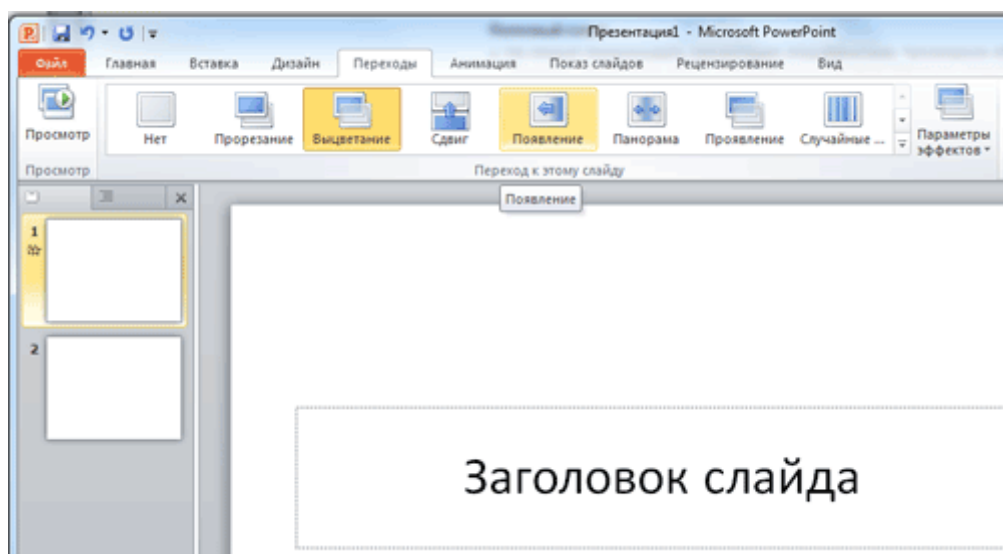
картинок отвлекает слушателей и мешает им удерживать внимание на основном содержании выступления.

2. Помните, что анимация используется по минимуму и лишь тогда, когда на ней лежит функциональная нагрузка.

3. С помощью анимации хорошо выделять ключевые слова, цифры, обозначать выводы. Будет лучше, если анимация настроена на выделение цветом, а не на разного рода движения букв на экране.

### **Шаг 8. Переход между слайдами**

Переходы между слайдами делают презентацию PowerPoint более эффектной. Чтобы добавить одинаковые переходы между слайдами презентации, на вкладке «Анимация» щелкните по эскизу слайда и в группе «Переход к следующему слайду» выберите эффект смены слайдов.



### *Выбор эффекта перехода на новый слайд в PowerPoint*

Чтобы установить скорость смены слайдов, в группе «Переход к следующему слайду» раскройте кнопку «Скорость перехода», а затем выберите нужную скорость. В группе «Смена слайда» укажите порядок смены: по щелчку или автоматически.

К смене слайдов можно добавить и звук. Для этого на вкладке «Анимация» в группе «Переход к следующему слайду» раскройте кнопку «Звук перехода» и, чтобы добавить звук из списка, выберите нужный звук. Чтобы добавить звук, которого нет в списке, выберите команду «Другой звук». В открывшемся окне выберите звуковой файл, который нужно добавить, а затем нажмите кнопку ОК.

#### **Полезный совет:**

1. Не допускайте частого звукового сопровождения перехода слайдов.
2. Смену слайдов презентации PowerPoint более удобно делать по щелчку мыши.
3. В тексте выступления сделайте пометки, указывающие на смену слайда в тот или иной момент речи.
4. Лучше сделайте два экземпляра выступления с пометками смены слайдов: один экземпляр – себе, а второй – технику, руководящему показом презентации.

### **Шаг 10. Результат**

Работа над слайдами завершена. Чтобы просмотреть получившуюся презентацию, в правом нижнем углу нажмите кнопку «Показ слайдов». Если какой-то слайд требует корректировки, вернуться к слайдам можно, нажав кнопку клавиатуры «Esc». После просмотра откорректированной презентации следует её сохранить.

## **2. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

*Цель эссе* состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

### *Тема эссе*

Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению.

### *Требования, предъявляемые к эссе*

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции

*Структура эссе* определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы.

*Тезис* — это сужение, которое надо доказать.

*Аргументы* - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление тезис, аргументы тезис, аргументы тезис, аргументы заключение.

*Вступление* – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например:

«для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...».

*Основная часть* - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, под вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой:

П – положение (утверждение) – Я считаю, что ...

О – объяснение – Потому что ...

П – пример, иллюстрация – Например, ...

С – суждение (итоговое) – Таким образом, .... Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.

*Заключение*, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы. Структура эссе в процентном отношении Элемент структуры % к общему объёму работы Начало (актуализация заявленной темы эссе). 20% Вывод, содержащий заключительное суждение (умозаключение). 20% Тезис. Три аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих ваше личное мнение (вашу позицию) и имеющих в своей основе научный подход. Пере формулировка тезиса. 60% При написании эссе важно также учитывать следующие моменты: Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

→ Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

→ Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

→ Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

*Приветствуется использование:*

→ Эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе.

→ Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения.

→ Мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей.

→ Риторические вопросы.

→ Непринужденность изложения.

Клише, которые можно использовать при написании эссе: (Вступление. Основная часть. Заключение):

- Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Во-первых, ... Во-вторых, ... В-третьих, Таким образом... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Рассмотрим несколько подходов... Например, ... Подведем общий итог рассуждениям... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Проиллюстрируем это положение следующим примером... Итак... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... С одной стороны, ... С другой стороны, ... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...

Возможные лексические конструкции:

• По моему мнению...; я думаю...; на мой взгляд; автор (этого высказывания), хотел сказать о том, что...; имел в виду...; обозначил проблему...

- Я согласен (сна) с автором (имя, фамилия) ...; не могу не согласиться...; я совершенно согласен...; я не во всем согласен...; к сожалению, я не совсем согласен с точкой зрения, (мнением, позицией) ...
- Это высказывание представляется мне спорным...
- Правота этого утверждения очевидна (не вызывает сомнения).
- Недаром народная мудрость гласит... (далее пословица, поговорка).
- Конечно, существуют другие мнения..., одним из них является точка зрения философа (мыслителя и т. д.)
- В доказательство своей точки зрения (позиции...) я хотел бы привести пример из... В истории нередко можно найти примеры того... (тому...)
- В связи с этим, мне вспоминается (случай, телепередача, событие...)
- Завершая свое эссе (размышление), я бы хотел еще раз сделать акцент... В завершение своего эссе я хотел бы вернуться к идее (мысли), обозначенной в эпиграфе...

#### *Алгоритм написания эссе*

1. Внимательно прочтите название темы.
2. Определите тезис (идею, главную мысль), которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:
  - а) логические доказательства, доводы;
  - б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;
  - в) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению, опираясь на тему и основную идею текста. Возможно в этом случае включение высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод.

#### *Памятка при написании эссе*

Прежде, чем приступить к написанию эссе:

- 1) изучите теоретический материал;
- 2) уясните особенности заявленной темы эссе;
- 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

#### *При написании эссе:*

- 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- 2) проанализируйте содержание написанного;
- 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;
- 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

#### *Оценивание эссе*

Общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям.

##### *1. Знание и понимание теоретического материала:*

- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы.

##### *2. Анализ и оценка информации:*

- грамотно применяет категории анализа;

- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);
- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;
- дает личную оценку проблеме.

### *3. Построение суждений:*

- ясность и четкость изложения;
- логика структурирования доказательств;
- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка;
- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

### *4. Оформление работы:*

- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

### *Особенности оформления эссе по ГОСТу 2016*

Прежде всего, стоит уяснить, что творческое эссе состоит из тех же структурных элементов, что другие учебные работы. Первым идет титульный лист. На нем вы указываете наиболее значимую информацию о работе. Это ее тема, название ВУЗа, факультет и кафедры. Также необходимо привести данные об исполнителе и курирующем его преподавателе, город и год написания. Следом идет план эссе с обозначением всех его составляющих элементов и их страницами, после чего стоит введение, содержащее основные сведения о работе. В нем вы обозначаете, актуальность темы или проблемы, которую вам предстоит разобрать.

Далее идет основная часть, ее можно делить на главы и параграфы. Здесь можно как следует дать волю своей фантазии, ведь не будет забывать, что эссе – работа в первую очередь творческая. Поэтому лучше склоняться к свободному стилю изложения, избегать шаблонных фраз, излагать свои мысли как можно более оригинальным способом.

Важно грамотно выдержать оформление эссе по ГОСТу 2016. Страницы должны быть пронумерованы, каждый раздел начинается с нового листа. Сам текст набирается шрифтом формата TimesNewRoman на листах А4. При написании используется 14 кегль и полуторный интервал, равнение производится по ширине. Верхнее и нижнее поле выставляются по 2 см, а правое 3 см, левое же – 1 см. Абзацы имеют отступ 1,25 см от поля.

В конце эссе необходимо будет сделать заключение. В нем все изложенные мысли приводятся к логическому завершению, подводятся итоги. Желательно изложить как можно больше своих мыслей, рассуждений, продемонстрировать субъективный подход. Это очень ценится. Как правило, помимо самого текста, в эссе также могут быть:

- Таблицы
- Иллюстрации
- Формулы
- Графики

Их оформление тоже необходимо выдерживать в соответствии с нормами.

*Работа с источниками*



Как правило, оформление эссе по ГОСТ 2016 предполагает не только изложение собственных рассуждений по конкретной теме, но и работу с литературой. То есть, необходимым условием является подтверждение своих мыслей авторитетными источниками, либо же опровержение выдвинутых в некоторых публикациях теорий с обязательной сноской на них. Для этого в конце работы приводится список задействованной литературы, расположенный в алфавитном порядке. Ориентироваться при этом нужно на фамилию автора. Также допустимо использование интернет-ресурсов с обязательной ссылкой на них.

### ***3. Методические рекомендации по составлению тестовых заданий***

#### *Требования к составлению тестовых заданий*

*Тестовое задание (ТЗ)* - варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании аспирантом данного учебного материала.

*Для правильного составления ТЗ необходимо выполнить следующие требования:*

- Содержание каждого ТЗ должно охватывать какую-либо одну смысловую единицу, то есть должно оценивать что-то одно.

- Ориентация ТЗ на получение *однозначного* заключения.

- Формулировка содержания ТЗ в виде свернутых кратких суждений. Рекомендуемое количество слов в задании не более 20. В тексте не должно быть преднамеренных подсказок и сленга, а также оценочных суждений автора ТЗ. Формулировка ТЗ должна быть в повествовательной форме (не в форме вопроса). По возможности, текст ТЗ не должен содержать сложноподчиненные конструкции, повелительного наклонения ("выберите", "вычислите", "укажите" и т.д.). Специфический признак (ключевое слово) выносится в начало ТЗ. Не рекомендуется начинать ТЗ с предлога, союза, частицы.

- Соблюдение единого стиля оформления ТЗ.

#### *Требования к формам ТЗ*

ТЗ может быть представлено в одной из четырех стандартизованных форм:

- закрытой (с выбором одного или нескольких заключений);
- открытой;
- на установление правильной последовательности;
- на установление соответствия.

Выбор формы ТЗ зависит от того, какой вид знаний следует проверить. Так, для оценки фактологических знаний (знаний конкретных фактов, названий, имён, дат, понятий) лучше использовать тестовые задания закрытой или открытой формы. Ассоциативных знаний (знаний о взаимосвязи определений и фактов, авторов и их теорий, сущности и явления, о соотношении между различными предметами, законами, датами) - заданий на установление соответствия. Процессуальных знаний (знаний правильной последовательности различных действий, процессов) - заданий на определение правильной последовательности.

#### *Тестовое задание закрытой формы*

Если к заданиям даются готовые ответы на выбор (обычно один правильный и остальные неправильные), то такие задания называются заданиями с выбором одного правильного ответа или с единичным выбором.

При использовании этой формы следует руководствоваться правилом: в каждом задании с выбором одного правильного ответа правильный ответ должен быть.

Помимо этого, бывают задания с выбором нескольких правильных ответов или с множественным выбором. Подобная форма заданий не допускает наличия в общем

перечне ответов следующих вариантов: «все ответы верны» или «нет правильного ответа».

Вариантов выбора (дистракторов) должно быть не менее 4 и не более 7. Если дистракторов мало, то возрастает вероятность угадывания правильного ответа, если слишком много, то делает задание громоздким. Кроме того, дистракторы в большом количестве часто бывают неоднородными, и тестируемый сразу исключает их, что также способствует угадыванию.

Дистракторы должны быть приблизительно одной длины. Не допускается наличие повторяющихся фраз (слов) в дистракторах.

#### *Тестовое задание открытой формы*

В заданиях открытой формы готовые ответы с выбором не даются. Требуется сформулированное самим тестируемым заключение. Задания открытой формы имеют вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов. В качестве ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента, необходимо поставить прочерк или многоточие. Утверждение превращается в истинное высказывание, если ответ правильный и в ложное высказывание, если ответ неправильный. Необходимо предусмотреть наличие всех возможных вариантов правильного ответа и отразить их в ключе, поскольку отклонения от эталона (правильного ответа) могут быть зафиксированы проверяющим как неверные.

#### *Тестовые задания на установление правильной последовательности*

Такое задание состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Задание начинается со слова: “Последовательность...”

#### *Тестовые задания на установление соответствия*

Такое задание состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними.

Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы) или 1: М (одному элементу первой группы соответствуют М элементов второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов второй группы должно превышать количество элементов первой группы. Максимальное количество элементов второй группы должно быть не более 10, первой группы – не менее 2.

Задание начинается со слова:” Соответствие...” Номера и буквы используются как идентификаторы (метки) элементов. Арабские цифры являются идентификаторами первой группы, заглавные буквы русского алфавита - второй. Номера и буквы отделяются от содержания столбцов круглой скобкой.

### 3. Компоненты мониторинга учебных достижений

#### 3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

Наименование дисциплины/курса	Количество зачетных единиц/кредитов
<b>Экономика в курсе обществознания</b>	<b>3 кредита (ЗЕТ)</b>
Смежные дисциплины по учебному плану:	
Предшествующие дисциплины: Культурология в курсе обществознания, Право в курсе обществознания, Теоретические основы курса «Человек и общество»	
Последующие дисциплины: Политика в курсе обществознания	

<b>БАЗОВЫЕ РАЗДЕЛЫ №№ 1-2</b>			
	Форма работы	Количество баллов 75 %	
		min	max
Текущая работа	Составление доклада	<b>15</b>	<b>20</b>
	Составление презентации	<b>10</b>	<b>15</b>
	Написание эссе	<b>15</b>	<b>25</b>
	Составление тестовых заданий	<b>5</b>	<b>15</b>
<b>Итого</b>		<b>45</b>	<b>70</b>
<b>ИТОГОВЫЙ МОДУЛЬ</b>			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Зачет	<b>15</b>	<b>25</b>
<b>Итого</b>		<b>15</b>	<b>25</b>
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
Базовый раздел / Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
БР 2. №№ 6-8	Участие в студенческой научно-практической конференции	<b>0</b>	<b>10</b>
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>10</b>
<b>Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)</b>		<b>min</b>	<b>max</b>
		<b>60</b>	<b>100</b>

\*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

#### Соответствие рейтинговых баллов и академической отметки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>60 – 72</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>
<b>73 – 86</b>	<b>4 (хорошо)</b>
<b>87 – 100</b>	<b>5 (отлично)</b>

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»

Исторический факультет

Кафедра разработчик – кафедра Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол №5

от «13» мая 2021 года

И.о. зав. кафедрой

О.Н. Владимирова

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета  
исторического факультета

Протокол № 8

от «21» мая 2021 года

Председатель

Д.В. Григорьев



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине «Экономика в курсе обществознания»

Направление подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

История и обществознание

Квалификация (степень):

*бакалавр*

Составитель: Лютых О.Ю.

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

**1.1. Целью** создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика в курсе обществознания» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

### **1.2. ФОС по дисциплине решает задачи:**

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с определением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета;

- совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающимися.

### **1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:**

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 февраля 2016 г. (№ 91);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, уровень подготовки - бакалавриат;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

## **2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

- Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);

- Готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1).

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Модули, дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию	Иностранный язык Русский язык и культура речи Информационная культура и технологии в образовании Социология Экономика образования Физическая культура и спорт Педагогика Основы учебной деятельности студента Основы научной деятельности студента Основы математической обработки информации Право в курсе обществознания Теоретические основы курса «Человек и общество» Экономика в курсе обществознания Образовательное право Теория государства и власти Практическое обществознание Политическая регионалистика Муниципальная политика и местное самоуправление Современная политическая система в рамках школьного обществознания История отечественного и зарубежного искусства и культуры Элективная дисциплина по общей физической подготовке Элективная дисциплина по спортивным играм Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Доклад
			3	Презентация
			4	Эссе
			5	Составление тестовых заданий
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен

ПК-1. Готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Психология Педагогика Методика обучения истории Методика обучения праву Методика обучения обществознанию История России до конца XVI в. Культурология в курсе обществознания Экономика в курсе обществознания Вспомогательные исторические дисциплины История русской армии в XVIII-XIX вв. Политические режимы в Восточной Европе в межвоенный период История регионов России История международных отношений второй половины XX- начала XXI вв. Информационная культура в современной российском обществе Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Педагогическая практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Педагогическая интернатура	Текущий контроль успеваемости	2	Доклад
			3	Презентация
			4	Эссе
			5	Составление тестовых заданий
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонд оценочных средств включают: собеседование по вопросам к экзамену.

3.2.1. Оценочное средство 1 - собеседование по вопросам к экзамену.

### Критерии оценивания по оценочному средству 1 - экзамен:

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	87-100 баллов (отлично)	73-86 баллов (хорошо)	60-72 балла (удовлетворительно)*
<b>ОК-6.</b> Способность к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся продемонстрировал способность к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся продемонстрировал готовность к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся продемонстрировал возможности самоорганизации и самообразования
<b>УК-9.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся с помощью преподавателя может принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<b>ПК-1.</b> Готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Обучающийся продемонстрировал способность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Обучающийся продемонстрировал готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Обучающийся продемонстрировал возможности реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована.

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

**4.1. Фонды оценочных средств включают: доклад, презентацию, эссе, составление тестовых заданий.**

**4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины**

**4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины.**

##### 4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – составление доклада

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) с использованием основ экономических знаний	<b>3 балла</b> – проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием основ экономических знаний в контексте ответа. <b>1 балл</b> – проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов. <b>0 баллов</b> – проблема не раскрыта.
2. Отражение существующих взглядов на рассматриваемую	<b>3 балла</b> – в обзоре отражены различные взгляды, подходы к обсуждаемой проблеме с анализом общего и специфичного, дан полный сравнительный анализ.



проблему	<i>1 балл</i> – автор излагает взгляды на проблему в рамках одного или двух подходов, сравнительный анализ - поверхностный. <i>0 баллов</i> – сравнительный анализ отсутствует.
3. Анализ новых достижений, новых путей решения проблем и т.д.	<i>3 балла</i> – приведен анализ самых новых научных достижений, подходов. <i>1 балл</i> – в докладе анализируется ограниченное число современных научных публикаций. <i>0 баллов</i> – доклад содержит устаревшие или недостоверные сведения.
4. Наличие критической оценки приведенных сведений	<i>3 балла</i> – в докладе представлена аргументированная критическая оценка приведенных сведений. <i>1 балл</i> – в докладе присутствуют элементы критической оценки, но доклад в целом носит описательный характер. <i>0 баллов</i> – критическая оценка приведенных сведений отсутствует.
5. Аргументированное представление собственной точки зрения (позиции, отношения) по рассматриваемой проблеме	<i>3 балла</i> – представленная собственная точка зрения автора аргументирована. <i>1 балл</i> – аргументация собственной точки зрения автора выражена слабо. <i>0 баллов</i> – собственная позиция автора не аргументирована.
Максимальный балл	20
Итого: высокий уровень	18 баллов
- продвинутый уровень	15 - 18 баллов
- базовый уровень	13 - 14 баллов

#### 4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – составление презентации

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Уровень презентации, соответствие содержания презентации содержанию темы	<i>2 балла</i> – хороший уровень презентации, содержание презентации соответствует содержанию заявленной темы; <i>1 балл</i> – хороший уровень презентации, но в ее содержании есть несоответствие содержанию заявленной темы; <i>0 баллов</i> - презентация не соответствует заявленной теме.
2. Содержание	<i>2 балла</i> – в презентации содержится достоверная информация, подтвержденная достоверными источниками; язык изложения понятен аудитории; содержание актуальное, точное и полезное <i>1 балл</i> – в презентации содержится достоверная информация, подтвержденная достоверными источниками; язык изложения понятен аудитории; содержание актуальное и полезное, однако в некоторой части презентации содержание недостаточно точное <i>0 баллов</i> – презентация не содержит достоверной информации; язык изложения не вполне понятен аудитории.
3. Подбор информации для создания презентации	<i>2 балла</i> – в презентации даны графические иллюстрации, приведена статистика, диаграммы и графики, ресурсы Интернет, примеры, сравнения, цитаты и т.д. <i>1 балл</i> – в презентации даны графические иллюстрации,

	<p>приведена статистика, диаграммы и графики, ресурсы Интернет, примеры, сравнения, подобраны в соответствии с темой, однако не все цитаты снабжены указаниями на источник.</p> <p><b>0 баллов</b> – в презентации отсутствуют графические иллюстрации, статистика, диаграммы и графики, слабо использованы ресурсы Интернет, приведенные примеры, сравнения и цитаты не соответствуют теме.</p>
4. Дизайн презентации	<p><b>2 балла</b> – в презентации корректно выбраны шрифт текста, цветовая гамма фона, шрифта, заголовков; использованы элементы анимации;</p> <p><b>1 балл</b> – в презентации недостаточно корректно выбраны шрифт текста, цветовая гамма фона, шрифта, заголовков; использованы элементы анимации;</p> <p><b>0 баллов</b> – неудачно в презентации выбраны шрифт, цветовая гамма фона, шрифта, заголовков; не использованы элементы анимации;</p>
5. Грамматика	<p><b>2 балла</b> – для презентации использован подходящий словарь; текст выполнен с полным соблюдением правописания, правил и норм русского литературного языка</p> <p><b>1 балл</b> – в презентации использован подходящий словарь; текст выполнен с полным соблюдением правописания, однако допущены отдельные нарушения правил и норм русского литературного языка</p> <p><b>0 баллов</b> – в презентации использован подходящий словарь; текст выполнен с нарушениями правил и норм правописания, русского литературного языка</p>
Максимальный балл	15
Итого: высокий уровень	15 баллов
- продвинутый уровень	14 – 15 баллов
- базовый уровень	12 - 13 баллов

#### 4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – написание эссе

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Знание и понимание теоретического материала.	<p><b>4 балла</b> – четко и полно определены рассматриваемые понятия с использованием соответствующих примеров; используемые понятия строго соответствуют теме эссе; работа выполнена самостоятельно;</p> <p><b>3 балла</b> – четко и полно определены рассматриваемые понятия, однако не все примеры соответствуют этим понятиям; используемые понятия строго соответствуют теме эссе; работа выполнена самостоятельно;</p> <p><b>0 баллов</b> - отсутствует знание и понимание теоретического материала.</p>
2. Анализ и оценка информации.	<p><b>4 балла</b> – умело используются приемы сравнения и обобщения понятий и явлений; присутствует объяснение альтернативных взглядов на рассматриваемую проблему, дано сбалансированное заключение; используется значительный объем источников информации; имеется личная оценка</p>

	<p>проблемы.  <b>3 балла</b> – в эссе умело используются приемы сравнения и обобщения понятий и явлений; присутствует объяснение альтернативных взглядов на рассматриваемую проблему, дано сбалансированное заключение; используется значительный объем источников информации; но отсутствует личная оценка проблемы.  <b>0 баллов</b> - тема не раскрыта.</p>
3. . Построение суждений.	<p><b>4 балла</b> – изложение четкое и ясное; доказательства структурированы; выдвинутые тезисы грамотно аргументированы  <b>3 балла</b> – изложение четкое и ясное; доказательства структурированы; однако выдвинутые тезисы недостаточно аргументированы  <b>0 баллов</b> – выводы не аргументированы.</p>
4. Оформление работы.	<p><b>3 балла</b> – работа отвечает основным требованиям, предъявляемым к оформлению эссе, текст составлен с соблюдением норм и правил русского литературного языка;  <b>1 балл</b> – работа отвечает основным требованиям: цитаты правильно использованы и оформлены, однако в тексте имеют место нарушения норм и правил русского литературного языка;  <b>0 баллов</b> – оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.</p>
Максимальный балл	25
Итого: высокий уровень	23 - 24 балла
- продвинутый уровень	21 - 22 балла
- базовый уровень	19 - 20 баллов

#### 4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – составление тестовых заданий

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Соблюдение требований к формам тестовых заданий	<b>3 балла</b> – соблюдено требование; <b>0 баллов</b> – не соблюдено.
2. Соответствие количества тестовых заданий закрытой и открытой форм	<b>3 балла</b> – соблюдено требование; <b>0 баллов</b> – не соблюдено
3. Соответствие тестовых заданий в правильной последовательности	<b>3 балла</b> – соблюдено требование; <b>0 баллов</b> – не соблюдено
4. Наличие в тестовом задании заданий на установление соответствия	<b>3 балла</b> – соблюдено требование; <b>0 баллов</b> – не соблюдено
5. Даны правильные ответы на составленное тестовое задание	<b>3 балл</b> – соблюдено требование; <b>0 баллов</b> – не соблюдено
Максимальный балл	15
Итого: высокий уровень	14 баллов
- продвинутый уровень	12 - 13 баллов
- базовый уровень	10 - 11 баллов

#### 5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

## **5.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

### **5.1.1. Темы докладов по дисциплине «Экономика в курсе обществознания»**

1. Классификация рынков.
2. Спрос и закономерности его формирования. Виды спроса.
3. Закон спроса, эластичность спроса.
4. Предложение и факторы его формирования.
5. Экономические эффекты: эффект дохода, эффект замещения, эффект масштаба.
6. Закон предложения. Эластичность предложения.
7. Фирмы: сущность и их классификация.
8. Издержки фирмы и их виды.
9. Принцип максимизации прибыли. Закон убывающей предельной производительности.
10. Предложение фирмы и отрасли в условиях совершенной конкуренции.
11. Эффективность конкурентных рынков.
12. Возникновение, сущность и виды монополий.
13. Рынок олигополии.
14. Рынок монополистической конкуренции.
15. Основные направления антимонопольного регулирования.
16. Рынок труда. Спрос на труд и его предложение.
17. Заработная плата и занятость населения.
18. Рынок капитала. Процентная ставка и инвестиции.
19. Рынок земли. Рента.
20. Доходы и их виды. Распределение доходов.
21. Основные макроэкономические показатели (ВВП, ЧНП) и способы их измерения.
22. Национальный доход. Личный доход. Располагаемый личный доход.
23. Экономические циклы и их типология.
24. Особенности экономических циклов после Второй мировой войны.
25. Безработица: сущность, причины и формы.
26. Основные направления регулирования рынка труда.
27. Сущность, причины и виды инфляции. Кривая Филлипса.
28. Основные направления антиинфляционной политики.
29. Макроэкономическое равновесие. Совокупный спрос и совокупное предложение.
30. Эффект мультипликатора.
31. Потребление и сбережения.
32. Сущность, уровни и структура государственного бюджета.
33. Причины возникновения и источники бюджетного дефицита (профицита)
34. Государственный долг.
35. Налоги и налоговая система.
36. Денежно-кредитная система страны. Специализированные финансовые институты.
37. Банковская система и её структура.
38. Основные направления банковской деятельности. Особенности банковской системы современной России.
39. Сущность и структура мировой экономики.
40. Внешняя торговля и торговая политика. Платежный баланс.
41. Проблемы глобализации в современном мире.
42. Экономические циклы и их типология.

### **5.1.2. Темы эссе по дисциплине «Экономика в курсе обществознания»**

1. Потребительские предпочтения и предельная полезность.
2. Равновесие на товарном рынке
3. Рыночная власть: сущность, значение, формы.

4. Образовательные потребности и потребительский выбор в сфере образования.
5. Предпринимательство в образовании: возможности и перспективы.
6. Состояние и проблемы развития молодежного предпринимательства в РФ.
7. Молодежное предпринимательство: региональный аспект.
8. Профессиональное образование и современный рынок труда.
9. Экономический рост и экономическое развитие.
10. Развитие человеческого капитала в системе непрерывного образования.
11. Современные проблемы взаимодействия вузов с работодателями.
12. Взаимосвязь инфляции и безработицы.
13. Причины существования и типы экономических циклов.
14. «Плюсы» и «минусы» инфляции.
15. Безработица как фактор экономического развития общества.

## **5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **5.2.1. Вопросы к собеседованию на экзамене по дисциплине «Экономика в курсе обществознания»**

1. Определите критерии и дайте классификацию рынков.
2. Охарактеризуйте категорию спроса и закономерности его формирования. Обоснуйте виды спроса по разным критериям.
3. Охарактеризуйте закон спроса и его эластичность по цене и доходу.
4. Дайте характеристику закона предложения и эластичности предложения по цене и другим его детерминантам.
5. Дайте характеристику эффекта дохода, эффекта замещения и эффекта масштаба.
6. Охарактеризуйте сущность закона предложения и эластичность предложения по разным критериям.
7. Охарактеризуйте сущность и дайте классификацию фирм.
8. Проанализируйте издержки фирмы и их виды.
9. Дайте характеристику принципа максимизации прибыли и закона убывающей предельной производительности.
10. Проанализируйте предложение фирмы и отрасли в условиях совершенной конкуренции.
11. Определите эффективность конкурентных рынков.
12. Охарактеризуйте причины возникновения, сущность и виды монополий.
13. Дайте характеристику рынка олигополии.
14. Определите сущность, формы и методы монополистической конкуренции.
15. Дайте оценку основным направлениям антимонопольного регулирования и определите их эффективность в Российской Федерации.
16. Охарактеризуйте сущность и виды рынка труда. Определите соотношение спроса на труд и его предложения в современной России.
17. Определите характер взаимодействия между заработной платой и занятостью населения.
18. Дайте характеристику рынка капитала и определите связь между процентной ставкой и инвестициями.
19. Охарактеризуйте рынок земли и определите роль земельной ренты как одного из его факторов.
20. Дайте характеристику доходов и их видов. Представьте механизм распределения доходов.
21. Перечислите основные макроэкономические показатели (ВВП, ЧНП) и покажите способы их измерения.

22. Дайте характеристику национального дохода и способов его исчисления. Определите значение личного и располагаемого личного дохода.
23. Дайте характеристику экономических циклов и их типологии.
24. Определите причины изменений экономических циклов и охарактеризуйте их особенности после Второй мировой войны.
25. Определите сущность, причины и формы безработицы.
26. Охарактеризуйте основные направления регулирования рынка труда и их эффективность.
27. Охарактеризуйте сущность, причины существования, виды инфляции и определите способы ее измерения.
28. Дайте оценку основным направлениям антиинфляционной политики в РФ.
29. Охарактеризуйте основные подходы в трактовке макроэкономического равновесия и представьте эффект мультипликатора.
30. Покажите связь между потреблением и сбережениями и их влияние на экономику и общество.
31. Охарактеризуйте сущность, уровни и структуру государственного бюджета.
32. Представьте причины возникновения и источники бюджетного дефицита (профицита) и их значение для экономики и общества.
33. Дайте характеристику государственного долга и способов его погашения.
34. Определите сущность налоговой системы и механизм влияния налогов на экономику и общество.
35. Представьте структуру денежно-кредитной системы страны и определите роль в ней специализированных финансовых институтов.
36. Охарактеризуйте состояние и направления развития современной банковской системы России.
37. Проанализируйте основные направления банковской деятельности и определите особенности российской банковской системы.
38. Охарактеризуйте сущность и структуру мировой экономики, оцените последствия экономических санкций против России.
39. Покажите взаимодействие внешней торговли и торговой политики. Охарактеризуйте состояние платежного баланса.
40. Дайте характеристику причин существования, масштабов и последствий глобализации в современном мире.

## Лист внесения изменений

### Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
протокол № 4 от 12.05. 2021 г.

Внесенные изменения утверждаю:  
И.о. заведующего кафедрой экономики  
и менеджмента



О.Н. Владимирова

Одобрено на заседании Научно-методического  
совета направления подготовки  
Исторического факультета  
протокол № 8 от 20 мая 2021 г.  
Председатель совета

Д.В. Григорьев

**4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ**  
**4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Экономика в курсе обществознания»**

для обучающихся основной образовательной программы

Направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»,  
направленность (профиль) образовательной программы «История и обществознание»


№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Кол-во экземпляров / точек доступа
<b>Основная литература</b>			
1.	Михеева, С.А. Школьное экономическое образование: методика обучения и воспитания / С.А. Михеева. – Москва: Вита-Пресс, 2012. – 328 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469332">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469332</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
2.	Методика преподавания обществоведческих дисциплин / авт.-сост. Т.И. Барсукова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 189 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459098">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459098</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Дополнительная литература</b>			
3.	Михеева, С.А. Школьное экономическое образование: методика обучения и воспитания. Практикум для студентов педвузов / С.А. Михеева. – Москва: Вита-Пресс, 2013. – 176 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469328">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469328</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
4.	Сидорчук, О. Н. Методические пути и средства подготовки школьников 5–11-х классов к ГИА и ЕГЭ по обществознанию [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. Н. Сидорчук, Е. Ф. Бехтенова; Новосиб. гос. пед. ун-т. -Новосибирск : НГПУ, 2013. -90 с.: ил., табл. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/2765/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/2765/read.php</a> .	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Ресурсы сети Интернет</b>			
5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Свободный доступ
6.	Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Свободный доступ



7.	Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт	<a href="http://economy.gov.ru">http://economy.gov.ru</a>	Свободный доступ
8.	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт	<a href="http://minpromtorg.gov.ru/">http://minpromtorg.gov.ru/</a>	Свободный доступ
9.	Информационно-аналитическая система социально-экономических показателей ЦЭМИ РАН [Электронный ресурс]	<a href="http://server1.data.cemi.rssi.ru/isepweb/index.htm">http://server1.data.cemi.rssi.ru/isepweb/index.htm</a>	Свободный доступ
10.	Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт	<a href="http://gks.ru">http://gks.ru</a>	
<b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>			
11.	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ
12.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
13.	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
14.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru">https://icdlib.nspu.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
15.	Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	<a href="http://library.kspu.ru">http://library.kspu.ru</a>	Свободный доступ

Согласовано:

главный библиотекарь  
(должность структурного подразделения)

  
(подпись)

/ Казанцева Е.Ю.  
(Фамилия И.О.)

**1.2. Карта материально-технической базы дисциплины  
«Экономика в курсе обществознания»**

Для обучающихся образовательной программы бакалавриата

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы: История и обществознание  
(очная форма обучения)

<b>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в КГПУ им. В.П. Астафьева</b>							
<b>Учебные аудитории: г. Красноярск, ул. Взлетная 20 (Корпус №5)</b>							
1.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	2-03	140	Экран-1шт., учебная доска-1шт., проектор-1шт.	Кафедра отечественной истории, Ценюга И.Н.		Нет
2	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-01	93	Учебная доска-1шт.	Кафедра всеобщей истории, Зберовская Е.Л.		Нет
<b>Аудитории для самостоятельной работы студентов: г. Красноярск, ул. Взлетная 20 (Корпус №5)</b>							
3.	Все дисциплины учебного плана	2-09 Ресурсный центр	28	Компьютер-13шт., ноутбук-2шт., научно-справочная литература	Ст. преподаватель, Стасюк И.В.		Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4.	Все дисциплины	3-09	5	Компьютер-	Дирекция		Microsoft® Windows® 8.1

	учебного плана			1 шт.	института социально- гуманитарных технологий		Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08- 190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016
--	----------------	--	--	-------	---	--	--

