

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Факультет биологии, географии и химии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: ознакомительная практика

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): *Биология и химия*

Квалификация (степень): *бакалавр*

Красноярск 2021

Рабочая программа практики составлена доцентом кафедры физиологии человека и методики обучения биологии Прохорчук Е.Н.

РПП обсуждена на заседании кафедры-разработчика – кафедры физиологии человека и методики обучения биологии

протокол № 11 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой:



Горленко Н.М.

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета биологии, географии и химии

протокол № 8 от 23 мая 2019 г.

Председатель



Близнецов А.С.

РПП актуализирована и обсуждена на заседании кафедры-разработчика – кафедры физиологии человека и методики обучения биологии

протокол № 9 от «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой:



Горленко Н.М.

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета биологии, географии и химии

протокол № 8 от 20 мая 2020 г.

Председатель



Близнецов А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| Пояснительная записка | 4 |
| 1. Организационно-методические документы | 7 |
| 1.1. Методические рекомендации по практике | 7 |
| 1.2. Рабочий график проведения практики | 13 |
| 2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся | 14 |
| 2.1. Технологическая карта рейтинга практики | 14 |
| 2.2. Фонд оценочных средств..... | 16 |
| 2.2.1. Индивидуальное задание на практику | 26 |
| 2.3. Лист внесения изменений | 27 |
| 3. Учебные ресурсы | 28 |
| 3.1. Карта литературного обеспечения практики | 28 |
| 3.2. Карта баз практики | 31 |

Пояснительная записка

Рабочая программа практики (РПП) «Учебная практика: ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки, уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125; профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544 н.

РПП «Учебная практика: ознакомительная практика» разработана для подготовки бакалавров по направлению 04.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы Биология и химия, по очной форме обучения, относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, входит в Модуль 5 «Учебно-исследовательский», индекс – Б1. ОДП.01.03.

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 часов общего объема времени, практика рассредоточенная.

Цель практики: формирование основ самоорганизации учебной деятельности студентов, которая является спецификой вузовского образования и влияет на успешность профессиональной подготовки будущих бакалавров педагогического образования в научно-исследовательской, методической, управленческой педагогической деятельности; воспитание у студентов мировоззрения и культуры безопасного поведения и деятельности в различных условиях.

Планируемые результаты обучения

| Задачи практики, содержание работы | Планируемые результаты практики (индикаторы) | Код компетенции |
|--|--|---|
| Постановка и решение исследовательских | <i>Знать:</i> - структуру и фонды библиотеки, правила | УК – 6. Способность управлять своим временем, |

| | | |
|--|---|--|
| <p>задач в области науки и образования; использование в профессиональной деятельности методов научного исследования.</p> | <p>пользования ею.</p> <ul style="list-style-type: none"> - важнейшие общеучебные умения и навыки. - общие этапы выполнения и особенности подготовки, оформления, критерии оценки, процедуру защиты различных видов письменных работ. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе каталогов, пользования источниками выбора книг, составлять библиографическое описание и список литературы по теме. - составлять план, конспект, тезисы, работая с текстом; - разрабатывать методологический аппарат учебного исследования. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научной организации учебного труда. | <p>выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> |
| <p>Успешное обучение в высшем учебном заведении</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности обучения в вузе: права и обязанности обучающихся, основные виды учебных занятий, внеаудиторной работы в вузе, основные виды контроля успеваемости обучающихся, порядок их проведения. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, слушать других, задавать вопросы. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командной работы. | <p>ОПК – 5. Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> |
| <p>Моделирование собственного образовательного маршрута и профессиональной</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности психических познавательных процессов и основы самовоспитания личности. | <p>ПК – 1. Способность организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность</p> |

| | | |
|----------|---|--|
| карьеру. | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, слушать других, задавать вопросы; - определять индивидуальные особенности памяти, внимания, мышления. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать перспективу развития личностных качеств. | обучающихся в соответствующей предметной области |
|----------|---|--|

В процессе прохождения практики используются разнообразные виды учебной деятельности студентов (анализ литературы, составление различных видов конспектов, написание эссе и аннотаций, подготовка презентации, выступление с докладом) и формы ее организации: индивидуальная, групповая, фронтальная, их сочетание.

По результатам освоения практики обучающимся формируется отчет. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

1. Организационно-методические документы

1.1. Методические рекомендации по практике

Образцы клишированных аннотаций

В книге исследуется (что?)...

Показан (что?)...

Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)...

В монографии дается характеристика (чего?)...

Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...

В книге анализируется (что?)...

Главное внимание обращается (на что?)...

Используя (что?), автор излагает (что?)...

Отмечается, что...

Подчеркивается, что...

В книге дается (что?)...

Раскрываются (что?)...

Описываются (что?)...

Особое внимание уделяется вопросам (чего?)...

В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?)...

Показывается (какой?) характер (чего?)...

Устанавливаются критерии (чего?)...

В книге подробно освещаются (что?)...

Характеризуется (что?)...

Рассматривается (что?)...

В статье на основе анализа (чего?) показан (что?)...

Констатируется, что...

Говорится о...

В заключение кратко разбирается (что?)...

Классификация общепринятых сокращений на письме

1. Аббревиатура – начальные заглавные буквы слов. ДНК, АТФ, БГХ, КГПУ, ЗУН, УУД.
2. Графические сокращения «инициального» типа: авт. — автономный; автом. — автоматический; автомоб. (или: а/м.) — автомобильный, рус. яз. — русский язык; рос. — российский; Всерос. — Всероссийский; ж. – женский.
3. Графические сокращения «срединного» типа (гос-во, рев-ция, уч-ся, кол-ва, пед-ка, псих-гия, образ-ние).
4. Множественное число иногда передается удвоением или частичным удвоением сокращения, напр.: г. — год, гг. — годы, в. — век, вв. — века.
5. Графические сокращения, состоящие из начальных частей слов или начальных букв словосочетаний и сложных слов. Их можно разделить на три под-типа по способу оформления на письме:
 - а) Сокращения словосочетаний «через точку-пробел» составные: т. к. — так как, т. наз. — так называемый; б. ч. — большая часть, большей частью; гл. обр. — главным образом.
 - б) Сокращения сложных слов «через точку-дефис»: соц.-дем. — социал-демократический, адм.-терр. ед. — административно-территориальная единица, н.-и. — научно-исследовательский.
 - в) Сокращения словосочетаний и сложных слов «через дробь», то есть: к/т — кинотеатр, т/ф - телефильм, или в объявлениях: в/о — высшее образование, высокая оплата; ч/ю — чувство юмора; б/у — бывший в употреблении, х/б — хлопчатобумажный.
6. Общепринятые графические знаки ? (под воросом), ! (важно), !! (очень важно), + (плюс), = (равно), ≠ (не равно), ≈ (приблизительно), <, >, ≤, ≥, <<, >> (больше, меньше, намного больше и т.д.), ± (погрешность, неточность), ⇒ (следовательно), ⊂ (включает в себя), ∪ (объединение), ∩ (пересечение), ∞ (бесконечно), || (параллельно), ∑ (сумма), ¬ (не),
7. Общепринятые графические символы также помогают сократить запись: % — процент, ° — градус, \$ — доллар, F — франк, Ко — компания.
8. Использование приёмов стенографии, обозначая частые сочетания букв значками, например:
«ность» можно обозначать одним значком Ъ (общительЪ, ущербЪ, материалЪ);
«-ение» - ~ (движ~, измен~, знач~);
/ — «-ический» (например, географ/ - географический, социалист/ — социалистический).
9. Использование индивидуальных сокращений

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Зачет – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

К сдаче зачета допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объём работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине.

Организация подготовки к зачету сугубо индивидуальна. Несмотря на это, можно выделить несколько общих рациональных приёмов подготовки к зачету, пригодных для многих случаев.

При подготовке к зачету конспекты учебных занятий не должны являться единственным источником научной информации. Следует обязательно пользоваться ещё учебными пособиями, специальной научно- методической литературой.

Усвоение, закрепление и обобщение учебного материала следует проводить в несколько этапов:

а) сквозное (тема за темой) повторение последовательных частей дисциплины, имеющих близкую смысловую связь; после каждой темы – воспроизведение учебного материала по памяти с использованием конспекта и пособий в тех случаях, когда что-то ещё не усвоено; прохождение таким образом всего курса;

б) выборочное по отдельным темам и вопросам воспроизведение (мысленно или путём записи) учебного материала; выделение тем или вопросов, которые ещё не достаточно усвоены или поняты, и того, что уже хорошо запомнилось;

в) повторение и осмысливание не усвоенного материала и воспроизведение его по памяти;

г) выборочное для самоконтроля воспроизведение по памяти ответов на вопросы.

Повторять следует не отдельные вопросы, а темы в той последовательности, как они излагались преподавателем. Это обеспечивает получение цельного представления об изученной дисциплине, а не отрывочных знаний по отдельным вопросам.

Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удаётся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации, которая обычно проводится перед зачетом.

На зачету по дисциплине «Основы учебной деятельности» надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить их при выполнении ряда практических заданий – оформить библиографический список, составить различные виды конспектов учебного теста, написать аннотацию статьи (книги), определить компоненты методологического аппарата исследования и т.д.

Подготовка к зачету фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, даётся на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его. Чем меньше усилий затрачивается на протяжении семестра, тем больше их приходится прилагать в дни подготовки к

зачету. Форсированное же усвоение материала чаще всего оказывается поверхностным и непрочным. Регулярная учёба – вот лучший способ подготовки к зачету.

Основные правила составления презентаций

Правило № 1. Прежде чем приступить к созданию презентации, следует четко представлять (понимать), что вы собираетесь донести до слушателей, что вы собираетесь рассказать. Поэтому необходимо просмотреть как можно больше литературы по данной теме, составить список материалов и иллюстраций, которые вам необходимы, определить, какие материалы и иллюстрации необходимо отсканировать, найти в Интернете или, наконец, нарисовать самим.

Правило № 2. Самое важное: презентация – это визуальное, а не текстовое произведение, это визуальная поддержка вашей речи или доклада, и, соответственно, в ней тоже должна быть показана структура (содержание).

Форма содержания: 1) Введение. 2) Основная часть. 3) Заключение.

Введение.

В этой части вы должны ввести аудиторию в ваш проект, ответить на следующие вопросы:

- О чем будет презентация?
- Какие вопросы будут решаться?
- Ответ, на какой вопрос вы ищете в проекте.

Основная часть.

В этой части вам необходимо рассказать о самых основных моментах вашей презентации, т.е. детали темы, проблемы, исследования, и т.д.

Заключение.

В заключении вы можете повторить, перефразировав, введение. Введение и заключение могут быть очень схожими. Разница в том, что во введении вы описываете основные положения, понятия и вопрос, на который ищете ответ. А в заключении вы должны описать результаты вашей работы, какие ответы и предположения вы получили в ходе своих исследований. Не забудьте указать на титульном листе название работы и имена автора (-ов).

Правило № 3. Будьте проще! В презентации не должно быть ничего лишнего. Каждый слайд должен представлять собой звено, логически связанное с темой повествования, и работать на общую идею презентации. К сожалению, разработчики Microsoft Office предоставляют массу возможностей для воплощения дурного вкуса в оформлении презентаций. Не поощряйте такие наклонности: выбирайте для слайдов простые темы, или для их оформления используйте готовые шаблоны (<http://www.smiletemplates.com>). К этому же относится использовать анимации: применяйте её только тогда, когда это нужно, например, чтобы подчеркнуть последовательность ваших тезисов.

Правило № 4. Наглядности в презентации можно добиться с использованием фигур и линий. Заливку фигур, особенно если вы размещаете в них текст, не стоит делать яркой, а вот стрелки лучше прорисовывать жирнее: не все издалека смогут разглядеть тонкую линию.

Правило № 5. Шрифт и кегль должны служить максимально простому визуальному восприятию. Шрифт – из классических, кегль – не меньше 24. Текст должен быть контрастным на любом цветовом фоне.

Правило № 6. Расположение предложений на каждом слайде должно максимально облегчать задачу его восприятия. Совет: на слайдах «Заголовок и объект (список)» пропускайте после каждого пункта маркер, увеличивая отступ вдвое, если позволяет объём текста.

Правило № 7. Количество текста в слайде должно определяться мыслью, что презентация – это конспект ключевых тезисов вашей работы (тезисный план), поэтому размещать туда выдержки из работы не стоит.

Правило № 8. Графика чаще всего раскрывает концепции или идеи гораздо эффективнее текста: одна картинка может сказать больше тысячи слов. Бывает и наоборот, одно слово может сказать больше тысячи картин. Если есть возможность, вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация помогает аудитории. Помещайте картинки левее текста: мы читаем слева направо, поэтому смотрим сначала на левую сторону слайда.

Правило № 9. Не перегружайте слайды лишними деталями, не увлекайтесь анимацией. Анимацию следует использовать только с целью привлечения внимания аудитории к основным, ключевым моментам слайда. Не забывайте, что звуковые и визуальные эффекты не должны отвлекать внимание слушателей от основной важной информации.

Правило № 10. В конце презентации лучше поместить вежливый слайд «Спасибо за внимание!» Перед началом обсуждения вашей работы и презентации лучше вывести на экран титульный слайд с вашим именем и темой работы.

1.2. Рабочий график проведения практики (форма)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Рабочий график (план) проведения практики

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Биология и химия

Курс 1 форма обучения очная

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| Содержание работ, выполняемых в период практики | Сроки выполнения (дата либо период) |
|---|-------------------------------------|
| Написание эссе на заданную тему | |
| Анализ нормативных документов | |
| Написание аннотации статьи | |
| Составление библиографического списка по заданной теме | |
| Составление словаря общепринятых сокращений на письме | |
| Составление различных видов конспектов текста | |
| Разработка методологического аппарат учебного исследования | |
| Определение и самоанализ индивидуальных особенностей памяти, внимания и мышления | |
| Составление самохарактеристики внимания, памяти, мышления и выстраивание перспективы их улучшения | |

Дата

Курсовой (групповой) руководитель практики _____

(подпись, ф.и.о.)

2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

2.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

| Входной РАЗДЕЛ | | | |
|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|------------|
| | Форма работы | Количество баллов 5 % | |
| | | min | max |
| Текущая работа | Анализ нормативных документов | 3 | 5 |
| Итого | | 3 | 5 |

| БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1. МЕТОДИЧЕСКИЙ | | | |
|---|---|-------------------------------|------------|
| | Форма работы | Количество баллов 55 % | |
| | | min | max |
| Текущая работа | Написание эссе на заданную тему | 6 | 10 |
| | Написание аннотации статьи | 3 | 5 |
| | Составление библиографического списка по заданной теме | 6 | 10 |
| | Составление словаря общепринятых сокращений на письме | 3 | 5 |
| | Составление различных видов конспектов текста | 6 | 10 |
| | Разработка методологического аппарата учебного исследования | 9 | 15 |
| Итого | | 33 | 55 |

| БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ | | | |
|---|---|-------------------------------|------------|
| | Форма работы | Количество баллов 40 % | |
| | | min | max |
| Текущая работа | Определение и самоанализ индивидуальных особенностей памяти, внимания и мышления | 12 | 20 |
| | Составление самохарактеристики внимания, памяти, мышления и выстраивание перспективы их улучшения | 12 | 20 |
| Итого | | 24 | 40 |

| | | |
|--|------------|------------|
| Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех модулей) | min | max |
|--|------------|------------|

| | | |
|--|-----------|------------|
| | 60 | 100 |
|--|-----------|------------|

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

| <i>Общее количество набранных баллов*</i> | <i>Академическая оценка</i> |
|---|------------------------------|
| 60 – 72 | 3 (удовлетворительно) |
| 73 – 86 | 4 (хорошо) |
| 87 – 100 | 5 (отлично) |

2.2. Фонд оценочных средств

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

Факультет биологии, географии и химии
Кафедра физиологии человека и методики обучения биологии

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 11
от 15 мая 2019 г.
Н.М. Горленко



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 8
от 23 мая 2018 г.
А.С. Блинецов



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по практике

Учебная практика: ознакомительная практика

44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Биология и химия

Квалификация (степень): бакалавр

Составитель: Прохорчук Е.Н., доцент

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС практики «Учебная практика: ознакомительная практика» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по практике решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- ФГОС по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки (уровень бакалавриата);
- образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), профиль: Биология и химия;
- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения практики.

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения практики:

УК – 6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК – 5. Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ПК – 1. Способность организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.

2.1. Оценочные средства

| Компетенция | Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции | Тип контроля | Оценочное средство/КИМы | |
|--|--|--------------------------|----------------------------|--|
| | | | Номер | Форма |
| ПК – 1. Способность организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. | Учебная практика: научно-исследовательская работа Производственная практика: преддипломная практика Учебная практика: введение в профессию Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: педагогическая практика интерна Производственная практика: вожатская практика Учебная практика: общественно-педагогическая практика Производственная практика: междисциплинарный практикум Производственная практика: педагогическая практика Учебная практика Полевая практика по физической географии Модуль 1 "Мировоззренческий" Культурология Естественная картина мира Модуль 2 "Коммуникативный" Иностранный язык Русский язык и культура речи Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере Педагогическая риторика Модуль 3 "Здоровьесберегающий" Основы ЗОЖ и гигиена Анатомия и возрастная физиология Безопасность жизнедеятельности Физическая культура и спорт Модуль 4 "Теория и практика инклюзивного образования" Современные технологии инклюзивного образования Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ Основы математической обработки информации Основы учебно-исследовательской работы (профильное исследование) Теория обучения и воспитания Проектирование урока по требованиям ФГОС Геология Школьный практикум по дисциплинам (профиля подготовки) Технологии современного образования (по географии) Модуль 10 "Предметно- | Текущий | 2 | Написание эссе на тему «Образовательный потенциал музеев факультета». |
| | | Текущий | 8 | Определение и самоанализ индивидуальных особенностей памяти, внимания и мышления |
| | | Промежуточная аттестация | Вопросы и задания к зачету | Зачет |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|----------------------------|--|
| | теоретический"Общее землеведениеФизическая география материков и океановЭкономическая и социальная география России | | | |
| УК – 6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Производственная практика: преддипломная практика Учебная практика: введение в профессию Учебная практика Выездная экономико-географическая практика Психологические основы педагогической деятельности Модуль 5 "Учебно-исследовательский" Модуль 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности" Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | Текущий | 1 | Анализ нормативных документов |
| | | Текущий | 3,4,5,6 | Написание аннотации статьи. Составление библиографического списка по заданной теме, словаря общепринятых сокращений на письме и различных видов конспектов. |
| | | Текущий | 2, 7 | Написание эссе на тему «Образовательный потенциал музеев факультета». Разработка методологического аппарата учебного исследования . |
| | | Промежуточная аттестация | Вопросы и задания к зачету | Зачет |
| ОПК – 5. Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в | Учебная практика: научно-исследовательская работа Производственная практика: преддипломная практика Производственная практика: педагогическая практика интерна Производственная практика: междисциплинарный практикум Производственная практика: педагогическая практика Проектирование урока по требованиям ФГОС Общая экономическая и социальная география | Текущий | 8 | Определение и самоанализ индивидуальных особенностей памяти, внимания и мышления |
| | | Текущий | 9 | Подбор упражнений для индивидуаль |

| | | | | |
|----------|--|--------------------------|----------------------------|---|
| обучении | <p>Современные направления развития научной отрасли (по профилю подготовки)</p> <p>Экономическая и социальная география Красноярского края</p> <p>Методика обучения и воспитания (по географии)</p> <p>Модуль 11 "Предметно-практический"</p> <p>Экономическая и социальная география зарубежных стран</p> <p>Картография с основами топографии</p> <p>ГИС в географии и геоэкологии</p> <p>Модуль 5 "Учебно-исследовательский"</p> <p>Модуль 7 "Педагогическая интернатура"</p> <p>Модуль 9 "Предметно-методический"</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> | | | ной работы по развитию памяти, внимания и мышления |
| | | Текущий | 9 | Составление самохарактеристики внимания, памяти, мышления и выстраивание перспективы их улучшения |
| | | Промежуточная аттестация | Вопросы и задания к зачету | Зачет |

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы и задания к зачету.

3.2. Оценочные средства.

Оценочное средство вопросы и задания к зачету

Критерии оценивания по оценочному средству - вопросы и задания к зачету

| Формируемые компетенции | Продвинутый уровень сформированности компетенций | Базовый уровень сформированности компетенций | Пороговый уровень сформированности компетенций |
|--|--|---|--|
| | (87 - 100 баллов) отлично | (73 - 86 баллов) хорошо | (60 - 72 баллов)* удовлетворительно |
| ПК – 1. Способность организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. | Обучающийся на высоком уровне способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. | Обучающийся на среднем уровне способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. | Обучающийся на удовлетворительном уровне способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. |
| УК – 6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Обучающийся на высоком уровне демонстрирует способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Обучающийся на среднем уровне управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Обучающийся на удовлетворительном уровне управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| ОПК – 5. Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | Обучающийся на высоком уровне готов осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | Обучающийся на среднем уровне готов осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | Обучающийся на удовлетворительном уровне готов осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении |

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды включают следующие оценочные средства:

- 1 - анализ нормативных документов;
- 2 - написание эссе на тему «Образовательный потенциал музеев факультета»;
- 3 – написание аннотации статьи;
- 4 – составление библиографического списка по заданной теме;
- 5 – составление словаря общепринятых сокращений на письме;
- 6 – составление различных видов конспектов;
- 7 – разработка методологического аппарата исследования;
- 8 – определение и самоанализ индивидуальных особенностей памяти, внимания и мышления;
- 9 - составление самохарактеристики внимания, памяти, мышления и выстраивание перспективы их улучшения.

4.2. Критерии оценивания

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 - анализ нормативных документов.

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|--|
| Результаты анализа соответствуют поставленной цели | 2 |
| Обучающийся предлагает и обосновывает пути совершенствования анализируемых документов | 3 |
| Максимальный балл | 5 |

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - написание эссе на тему «Образовательный потенциал музеев факультета».

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|--|--|
| Глубина раскрытия темы | 5 |
| Выраженность впечатлений и соображений автора по теме эссе | 5 |
| Максимальный балл | 10 |

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – написание аннотации статьи.

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|--|--|
| Соответствие структуры аннотации | 2 |
| Степень раскрытия в аннотации главной идеи и основных положений статьи | 3 |
| Максимальный балл | 5 |

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – составление библиографического списка по заданной теме.

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---------------------|--|
|---------------------|--|

| | |
|--|-----------|
| Разнообразие подобранных источников (книги одного и более авторов, статьи, многотомные издания и т.д.) | 3 |
| Соответствие подобранных источников заданной теме | 2 |
| Правильность оформления библиографического описания подобранных источников | 5 |
| Максимальный балл | 10 |

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – составление словаря общепринятых сокращений на письме.

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|--|
| Словарь включает разнообразные типы и виды общепринятых сокращений на письме | 2 |
| Приведены конкретные примеры по сокращению текстов естественнонаучного содержания | 3 |
| Максимальный балл | 5 |

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – составление различных видов конспектов.

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|--|--|
| Составлены все виды конспектов | 2 |
| Точность определения характерных особенностей различных видов конспектов | 5 |
| Степень раскрытия содержания конспектируемой статьи | 3 |
| Максимальный балл | 10 |

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – разработка методологического аппарата исследования.

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|--|
| Определены все заданные компоненты методологического аппарата учебного исследования | 5 |
| Степень точность определения компонентов методологического аппарата учебного исследования и соответствие между ними | 8 |
| Аргументированность обоснования выбора | 2 |
| Максимальный балл | 15 |

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – определение и самоанализ индивидуальных особенностей памяти, внимания и мышления.

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|--|--|
| Определены особенности развития личностных качеств | 10 |
| Составленная самохарактеристика аргументирована | 10 |
| Максимальный балл | 20 |

4.2.9. Критерии оценивания по оценочному средству 9 - выстраивание перспективы улучшения личностных качеств – памяти, внимания и мышления.

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|----------------------------|--|
|----------------------------|--|

| | |
|--|-----------|
| Подобраны разнообразные упражнения | 5 |
| Содержание упражнений направлено на развитие заявленных личностных качеств | 10 |
| Подбор упражнений соответствует самохарактеристики личности | 5 |
| Максимальный балл | 20 |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств (литература; методические указания, рекомендации, программное обеспечение и другие материалы, использованные для разработки ФОС).

1. Шалашова М.М. Компетентностный подход к оцениванию качества химического образования. Арзамас: АГПИ, 2011. 384 с. С.244 – 253.

2. Шкерина Л.В. Измерение и оценивание уровня сформированности профессиональных компетенций студентов – будущих учителей математики: учебное пособие; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. астафьева. Красноярск, 2014. 136 с.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачету

по практике «Учебная практика: ознакомительная практика»

1. Каковы особенности обучения в вузе?
2. Какие права и обязанности обучающихся определены Кодексом корпоративной этики студентов и сотрудников КГПУ им. В.П. Астафьева?
3. Выделите основные виды учебных занятий, внеаудиторной работы в университете и их особенности?
4. Перечислите основные формы и виды контроля успеваемости обучающихся в университете.
5. Определите особенности и порядок проведения различных видов контроля успеваемости обучающихся.
6. Каковы критерии оценки знаний обучающихся?
7. Каковы структура и фонды библиотеки вуза?
8. Перечислите правила пользования библиотекой.
8. Перечислите правила составления затекстовой библиографической сноски.
9. Что необходимо знать, чтобы правильно и быстро найти нужный источник информации в алфавитном, предметном, систематическом каталогах?
10. Как Вы думаете, с какого каталога необходимо начать поиск источников информации по интересующей проблеме?
11. В чем удобства и недостатки карточной формы каталога?
12. В чем преимущества электронного каталога?
13. Перечислите общепринятые сокращения на письме, приведите примеры.
14. Назовите виды конспектов текста, укажите достоинства и недостатки каждого.
15. Перечислите правила составления презентации.
16. Назовите способы развития памяти, внимания, мышления.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

ЗАДАНИЕ 1. Проанализируйте следующие нормативные документы: Кодекс корпоративной этики обучающихся и преподавателей КГПУ им. В.П. Астафьева и Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся КГПУ им. В.П. Астафьева. Предложите пути усовершенствования данных документов и обоснуйте их.

ЗАДАНИЕ 2. Посетите музеи факультета (зоологический музей и музей минералогии и землеведения) и напишите эссе на тему «Образовательный потенциал музеев факультета биологии, географии и химии».

ЗАДАНИЕ 3. Напишите аннотацию статьи журналов «Биология в школе» или «География в школе» (статья на выбор обучающегося). Для выполнения задания используйте клишированные аннотаций (приложение 1).

ЗАДАНИЕ 4. Используя каталоги библиотеки КГПУ им. В.П. Астафьева, подберите литературу по теме «Рациональные приемы работы с текстом» и оформите библиографический список в соответствии с требованиями ГОСТ.

ЗАДАНИЕ 5. Составьте словарь общепринятых сокращений на письме, включите в него общепринятые виды сокращений (см. приложение 2) и конкретные примеры по сокращению учебных текстов естественнонаучного содержания.

ЗАДАНИЕ 6. Законспектируйте статью журнала «Биология в школе» или «География в школе» (журнал и статья по выбору обучающегося), используя следующие виды конспектов: план-конспект, структурный, текстуальный, свободный и тематический.

ЗАДАНИЕ 7. Определите проблемный вопрос в содержании естественнонаучных дисциплин и разработайте методологический аппарат учебного исследования по данному вопросу. Ориентируйтесь на следующие компоненты методологического аппарата: противоречие, проблема, тема, гипотеза, объект, предмет, цель, задачи.

ЗАДАНИЕ 8. Используя типовые задания (приложение 3), выявите индивидуальный уровень развития памяти, внимания и мышления и составьте самохарактеристику данных личностных качеств.

ЗАДАНИЕ 9. Ориентируясь на самохарактеристику личностных качеств (см. задание 8), подберите упражнения для индивидуальной работы по развитию памяти, внимания и мышления.

2.2.1. Индивидуальное задание на практику

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: Биология и химия

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику: ознакомительную практику

для _____,
(Ф.И.О обучающегося полностью)

обучающегося 1 курса

Место прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», кафедра физиологии человека и методики обучения биологии, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи прохождения практики: _____

Индивидуальные задания в период прохождения практики: _____

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции): _____

УТВЕРЖДАЮ

Курсовой (групповой) руководитель практики
«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

2.3. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлено цель и задачи реализации программы в связи с разработкой новой программы воспитательной работы КГПУ им. В.П. Астафьева.
2. Скорректирована технологическая карта и увеличена нагрузка по практической подготовке обучающихся.
3. Обновлено и согласовано с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
12 мая 2021 г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой



Н.М. Горленко

Одобрено НМСС(Н)

21 мая 2021 г., протокол №1
Председатель



Н.М. Горленко

3. Учебные ресурсы

3.1. Карта литературного обеспечения практики

| Наименование | Место хранения/электронный адрес | Кол-во экземпляров/ точек доступа |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Основная литература | | |
| <u>Бережнова, Елена Викторовна</u> Основы учебно-исследовательской деятельности студентов [Текст]: учебник для студ. сред. спец. учеб. заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М.: Академия, 2005. - 128 с. - Библиогр.: с. 126. | Научная библиотека | 20 |
| <u>Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / Т.И. Ахмедова, Е.Э. Грибанская, В.Н. Еремин и др. ; ред. М.И. Ивашко, С.В. Никитин, Л.И. Новикова.</u> - Москва: Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-93916-273-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140471 (20.02.2019). | Университетская библиотека ONLINE | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Дополнительная литература | | |
| Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 140 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 112-114 - ISBN 978-5-394-02185-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258 (20.02.2019). | Университетская библиотека ONLINE | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Филиппова, А.В. Основы научных исследований: учебное пособие / А.В. Филиппова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. - 75 с. - ISBN 978-5-8353-1254-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: | Университетская библиотека ONLINE | Индивидуальный неограниченный доступ |

| | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346 (20.02.2019). | | |
| Пидкасистый, П.И. Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности: учебно-методическое пособие / П.И. Пидкасистый, Н.А. Воробьева. - Москва: Педагогическое общество России, 2007. - 192 с. - ISBN 978-5-93134-368-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93274 (20.02.2019). | Университетская библиотека ONLINE | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Левкин, В.Е. Тренинг конфликтонезависимости: учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 166 с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 153-162 - ISBN 978-5-4475-8756-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450205 (20.02.2019). | Университетская библиотека ONLINE | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Тренинг публичных выступлений: учебник / Е.В. Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая и др.; под ред. Е.В. Камневой, М.В. Полевой, Ж.В. Коробановой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва: Прометей, 2017. - 205 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-88-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878 (20.02.2019). | Университетская библиотека ONLINE | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Биндарева, Татьяна Александровна Психолого-педагогическое сопровождение студентов первого курса в период адаптации к университету [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т. А. Биндарева, Е. В. Какунина; Красноярский гос. пед. ун-т. - Красноярск: КГПУ, 2017. - 116 с.- Библиогр.: с. 47-55. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6439/read.php . | Межвузовская электронная библиотека | Индивидуальный неограниченный доступ |

| Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | | |
|---|---|--------------------------------------|
| Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992– . | Научная библиотека | Локальная сеть вуза |
| Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru . | http://elibrary.ru | Свободный доступ |
| East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - . | https://dlib.eastview.com | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) | https://icdlib.nspu.ru/ | Индивидуальный неограниченный доступ |

Сопасовано:

заместитель директора библиотеки
(должность структурного подразделения)


(подпись)

Шулипина С.В.
(Фамилия И.О.)

3.2. Карта баз практики

| № п/п | Место проведения практики <i>официальное наименование организации, где проводится практика (для полевой практики – указание маршрута)</i> |
|--------------|--|
| 1 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», кафедра физиологии человека и методики обучения биологии |
| | |
| | |
| | |