

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический
университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии и педагогики детства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА
ПО МОДУЛЮ 6
«ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ И СЕМЕЙНОЕ
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»**

Направление подготовки:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы

Психология семьи и семейное консультирование

Квалификация (степень) выпускника

МАГИСТР

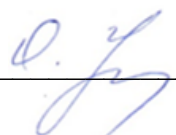
Красноярск, 2021

Рабочая программа производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры психологии и педагогики детства Л.В. Арамачевой

Рабочая программа производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики детства

протокол № 8 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой О.В. Груздева



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5

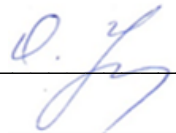
Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

Рабочая программа практики актуализирована кандидатом психологических наук, доцентом кафедры психологии и педагогики детства Л.В. Арамачевой

Рабочая программа практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры психологии и педагогики детства
протокол № 9 от «06» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой О.В. Груздева



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО
«20» мая 2020 г. Протокол № 5

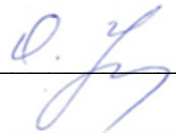
Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.А. Шкери́на

Рабочая программа практики актуализирована кандидатом психологических наук, доцентом кафедры психологии и педагогики детства Л.В. Арамачевой

Рабочая программа учебной практики обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики детства
протокол № 9 от «12» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой О.В. Груздева



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО
«21» мая 2021 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.А. Шкерина

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место практики в структуре ОПОП.

Практика реализуется *в форме практической подготовки* (в соответствии с Приказом от 30.12.2020 №684(п) «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в КГПУ им. В.П. Астафьева»).

Настоящая рабочая программа производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики для магистрантов 2 курса, обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология семьи и семейное консультирование, разработана на основе следующих документов:

1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2) приказ Министерства образования РФ «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25 марта 2003г. № 1154;

3) ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры, утвержденному приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 года № 127;

4) профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575);

5) нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс магистрантов в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Рабочая программа производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики для магистрантов по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология семьи и семейное консультирование представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика магистра призвана создать условия для формирования профессиональных компетенций магистрантов в области психологического и семейного консультирования.

Рабочая программа производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики включает: пояснительную записку;

содержание основных разделов и заданий по практике, карту литературного обеспечения по практике, карту баз практики, методические рекомендации для магистрантов, формы отчетности.

1.2. Общая трудоемкость практики - в з.е., часах и неделях. Программа рассчитана на 2 недели в 4 семестре (108 часов), всего 3 зет. Итоговой формой контроля является зачет с оценкой.

Изучаемый материал включает разделы содержащие систему заданий, направленных на приобретение опыта профессиональной деятельности в области психологического и семейного консультирования.

1.3. Цель практики: развитие у магистрантов профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам модуля «Психологическое и семейное консультирование», овладение необходимыми профессиональными компетенциями.

Задачи практики

1. Приобрести опыт индивидуального и группового консультирования по проблемам в сфере семейных взаимоотношений.
2. Приобрести опыт рефлексии результатов деятельности.

1.4. Содержание практики и перечень планируемых результатов.

Структура и содержание практики

№ п/п	Модули	Задания
1.	Входной раздел	1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики; составление рабочего графика практики, графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. 2. Самодиагностика.
2.	Раздел «Содержательный»	1. Организация и проведение 2 индивидуальных психологических консультаций членов семьи (по запросам клиентов), оформление протоколов ведения консультаций. 2. Организация и проведение группового консультирования по проблемам в сфере семейных взаимоотношений (в форме тренинга, интерактивного семинара и т.п.), подготовка конспекта.
3.	Раздел «Аналитический»	1. Подготовка отчета о результатах работы (оформление отчетов о проведении индивидуального консультирования; подготовка самоанализа проведения группового консультирования.
4.	Итоговый раздел	1. Самодиагностика. 2. Заполнение рабочего графика практики. 3. Составление отчета по учебной практике. 4. Проведение итоговой конференции.

Практика направлена на формирование следующих **компетенций**:

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ПК-4 Способен проводить анализ семейной микросреды обучающихся и организовывать семейное консультирование для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей).

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
<p>Задача 1. Приобрести опыт индивидуального и группового консультирования по проблемам в сфере семейных взаимоотношений.</p>	<p>Знать: методы и приемы индивидуального и группового психологического консультирования по проблемам в сфере семейных взаимоотношений; Уметь: организовывать индивидуальное и групповое консультирование по проблемам в сфере семейных взаимоотношений Владеть: Навыками организации психологического консультирования по проблемам в сфере семейных взаимоотношений</p>	<p>ОПК-7 ПК-4</p>
<p>Задача 2. Приобрести опыт рефлексии результатов деятельности</p>	<p>Знать: способы рефлексии результатов деятельности, требования к изложению результатов деятельности в письменной и устной форме Уметь: представлять результаты деятельности в устной и письменной формах Владеть: навыками представления результатов деятельности</p>	<p>ОПК-7 ПК-4</p>

5. Контроль результатов. После окончания практики подводятся ее итоги. Магистранты составляют письменный отчет о проделанной работе. Отчетность проверяется преподавателем-руководителем практики. По результатам проверки отчетной документации и заслушивания доклада магистранта на итоговой конференции руководитель выставляет оценку по учебной практике (дифференцированный зачет).

Магистрант должен предоставить по итогам практики отчет, включающий:

1. Оценочную компетентностную карту на начало прохождения практики с ее анализом.
2. Оценочную компетентностную карту после завершения практики с ее анализом.
3. Протоколы и отчеты о проведении индивидуальных психологических консультаций, заверенные педагогом-психологом организации.
4. Конспект и самоанализ проведения группового психологического консультирования, заверенный педагогом-психологом организации.
5. Заполненный рабочий график практики, заверенный подписями руководителей практики от Учреждения и от Университета.
6. Отзыв (характеристику) руководителя практики из числа работодателей, с описанием и оценкой выполняемых обучающимся видов деятельности, освоенных компетенций, рекомендациями по оцениванию результатов прохождения практики данным обучающимся.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (Приложение 1) в установленные сроки.

Оценка «зачтено» выставляется при условии предоставленного в срок и оформленного в соответствии с указанными требованиями пакета документов и выступления с докладом на итоговой конференции по практике.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

2. Организационно-методические документы

2.1. Методические рекомендации по практике

Методические рекомендации к выполнению задания САМОДИАГНОСТИКА (заполнение оценочной компетентностной карты)

1. Оценочная карта (Приложение 2) заполняется самим магистрантом перед началом прохождения практики и после ее завершения.
2. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле
3. Подсчитайте количество баллов.
4. Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности на начало и на конец практики
5. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной исследовательской деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

Методические рекомендации к выполнению задания «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ (ПО ЗАПРОСУ КЛИЕНТА)»

Примечание: предполагается работа с клиентом в очном или дистанционном формате (в режиме видеоконференции).

Примерная схема работы психолога с клиентом

I. Начальный этап:

- прием и знакомство с человеком, обратившимся за помощью; представление профессиональных возможностей консультанта;
- сбор первичной информации о респонденте и характере его запроса (беседа); обсуждение целей, методов, приемов консультирования;
- информирование о правах и обязанностях респондента; обсуждение вопроса конфиденциальности.

II. Основной этап:

- изучение проблемы респондента, формирование межличностного контакта (демонстрация внимания к «говорящему» и понимание его проблемы с помощью средств вербального и невербального общения; использование

приемов и методов, повышающих эффективность общения и понимания проблемы респондента (наблюдение за психическим и эмоциональным состоянием «говорящего»);

- поиск причин проблемы респондента (сбор и уточнение необходимой информации, проверка понимания проблемы, поощрение высказываний, выяснение причин несогласия с позицией консультанта, конкретизация событий и т.д.);

III. Оказание позитивного психологического воздействия на респондента:

- использование приемов и методов, способствующих решению поставленных задач;

- поиск выхода из возникшей проблемы;

- анализ психического и эмоционального состояния респондента при решении проблемы.

IV. Заключительный этап консультирования:

- подведение итогов консультирования;

- обсуждение результатов психологического взаимодействия;

- определение перспектив возможной дальнейшей совместной работы.

Примерный протокол ведения консультации

Протокол 1. Код испытуемого: Р.Н.В., 27 лет. Дата проведения: 06.10.17.

Этапы консультативного процесса	Ход беседы	Приемы	Трудности возможные ошибки	Пути решения трудностей, варианты решений	Рефлексия
Установление контакта (раппорта)	«Здравствуйте, располагайтесь поудобнее, я Вас внимательно слушаю». (При этих словах психолог внимательно и дружелюбно смотрит в глаза клиенту, открыто улыбается, если встреча повторная).	Доброжелательность, психологический настрой на клиента	Возможные трудности связаны с тем, что психолог не можем сразу настроиться на клиента.	Для положительного настроя можно использовать приемы принужденного диалога, чтобы расположить клиента к себе и настроиться на него.	
Субъективное изложение жалобы	Клиент: «У меня проблемы с мужем, мы не понимаем друг друга, мне кажется, что я ему не интересна, мы часто ссоримся»	Активное слушание, Внимательное отношение к клиенту, заинтересованность его проблемой			
Анализ проблемы	Психолог-консультант: «Что заставило вас усомниться в отношениях с мужем?» Давайте попробуем выяснить это вместе».	Психодиагностические методики (Тест «Понимаете ли вы друг друга?» Тест на уровень конфликтности Тест «Удовлетворены ли вы браком?» Тест Томаса Проективная методика: «Дом —	Трудности возникают в точности определения проблемы клиента, для этого используется ряд методик.	Альтернативным вариантом проведения методик, может быть ряд предварительных встреч с клиентом, для более детального знакомства с его	

		дерево — человек». сопровождаемые беседой консультанта с клиентом		<i>проблемами.</i>	
Определение проблемы	Согласно проведенным тестам, у клиентки средняя степень взаимопонимания и значительная неудовлетворённость браком. Последующая методика подтверждает эти данные и дает дополнительную информацию об испытуемом. Испытуемая испытывает трудности при контакте с другими людьми, при этом нуждается в любви, теплоте. Отсюда озлобленность, безнадежность, тревога. Налицо конфликтная ситуация	<i>Проблема определяется по результатам тестов.</i>	<i>Трудности могут быть связаны с неточностью выполненных методик одним из испытуемых. Методики могут оказаться не валидными.</i>	<i>В качестве альтернативы можно предложить ряд предварительных встреч.</i>	
Проработка проблемы	Сбор информации не только о конфликте, но и об обоих его участниках, их интересах, позициях, взаимоотношений. В ходе беседы выясняются: круг проблем, подлежащих обсуждению, решению в ходе консультации; определение желаемого результата; достижение договоренности о порядке работы с конфликтной ситуацией, в том числе переживая ее снова.	Дополнительная диагностика взаимоотношений в паре (со стороны второго супруга). Беседа (открытые вопросы). Интерпретация. Обобщающее резюме. Обратная связь.	Трудности в решении данной проблемы заключается в том, чтобы помочь клиентке правильно выбрать стиль выхода из конфликтной ситуации.	Как альтернативный вариант данной паре был предложен Стиль сотрудничества — реализуя его, субъект активно участвует в разрешении конфликта, отстаивая при этом свои интересы, но стараясь совместно с другим субъектом искать пути достижения обоюдовыгодного результата., решения проблемы и Стиль компромисса — проявляется в том, что обе стороны конфликта ищут решение проблемы, основанное на взаимных уступках.	
	<i>Возможна беседа со вторым супругом. При проведении совместной консультации посредник вступает в контакт с обоими супругами, очерчивая круг выявленных проблем, обсуждает правила поведения супругов и процедуру работы над проблемами. Когда достигается согласие, то переходят к</i>	<i>Психолог выступает в роли «посредника»</i>	<i>При проведении совместной консультации возможны проблемы в установлении контакта, пассивность или большая напористость. Задачи те же и плюс: побудить вторую половину быть более активным или сдержанным в</i>		

	<p><i>основной части переговоров. В ходе основной части посредник выводит порционально проблемы, обсуждая их он: реагирует на любые позитивные шаги, действия супругов; уделяет равное внимание обоим супругам; привлекает супругов к моментам единства и согласия.</i></p>		<p><i>выражении своих эмоций, чувств; снять барьер в отношении посредника, так как первым на консультации был не этот супруг, то может быть недоверие, подозрительность, обвинение в предвзятости.</i></p>		
Завершение	<p><i>Заключительный этап достигнут только тогда, когда достигнуто соглашение по ряду вопросов. Или супруги пришли к единому мнению. Данной клиентке были предложены два стиля поведения стиль уклонения — применяется в ситуации, когда субъект неуверен в положительном для него решении конфликта, или когда он не хочет тратить силы на его решение, либо в тех случаях, когда чувствует себя неправы и стиль приспособления — характеризуется тем, что субъект действует совместно с другими, не стремясь отстаивать свои интересы. Он уступает своему оппоненту и смиряется с его доминированием. Данный стиль следует использовать, когда вы чувствуете, что, уступая в чем-то, вы мало теряете. В случае использования приспособления субъект стремится выработать решение, удовлетворяющее обе стороны</i></p>	<p>Воздействующее резюме. Обратная связь.</p>	<p>Трудности проявляются в том, что проблема может быть не до конца решена.</p>	<p><i>Психолог-консультант может назначить контрольную встречу, например через 1-2 мес.</i></p>	

Примечание: курсивом выделены пояснения по заполнению протокола, и/или возможные варианты заполнения.

В отчете о проведении консультации должны быть отражены следующие позиции:

- **Психологический портрет клиента** (особенности вербальной и невербальной экспрессии, ценности клиента);
- **Контакт** (особенности установления контакта и его характер);
- **Жалоба** (что выступает в качестве приносящего затруднения, психологический дискомфорт); запрос (какого рода помощи клиент ожидает от консультанта);
- **Проблема** (когнитивный, поведенческий и эмоциональный аспекты, представления клиента о ее разрешении);
- **Прогноз разрешения проблемы** (ресурсы, которыми обладает клиент, его готовность к действиям по ее разрешению); методы работы с клиентом;
- **Психологический контракт** (соглашение о стратегии разрешения проблемы и распределение ответственности в ее осуществлении);
- **Анализ неудачных моментов** в Вашей работе в роли психолога-консультанта и их последствия. Описание альтернативных вариантов.
- **Примечания** (на что бы Вы обратили свое внимание, если бы предстояло продолжить консультирование данного клиента).

Отчетные материалы:

1. Протоколы 2 консультаций, с оценкой и подписью представителя организации.
2. Текст отчета.

Методические рекомендации к выполнению задания ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГРУППОВОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ПО ПРОБЛЕМАМ В СФЕРЕ СЕМЕЙНЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

Примечание: предполагается работа с клиентом в очном или дистанционном формате (в режиме видеоконференции).

Разработать и провести групповое консультирование по проблемам в сфере семейных взаимоотношений (в форме тренинга, интерактивного семинара и т.п.),

Примерная структура групповой консультации:

1. *Ориентировочный блок.* Дать представление о базовых понятиях заявленной проблемы, ее актуальности (15 мин.).

2. *Диагностический блок.* Провести мини-диагностику (самодиагностику) родителей (детей) (*можно сделать это предварительно*), ознакомить с ее результатами (15 мин.).

3. *Дискуссионный блок.* Организовать дискуссию по проблеме (по вопросам) (20 мин.).

4. *Практический блок.* Провести ряд психологических упражнений (игр) для закрепления полученных знаний (30 мин.).

5. *Рефлексивный блок.* Продумать и организовать формы рефлексии с участниками (10 мин.).

Провести самоанализ проведенного мероприятия по схеме:

1. Удалось ли достичь поставленные цели?
2. Оцените заинтересованность участников по 10-бальной шкале, обоснуйте.
3. Охарактеризуйте используемые методы и приемы работы, какие оказались наиболее успешными, какие – менее? Почему?
4. С какими трудностями столкнулись в ходе подготовки и реализации работы?
5. Укажите возможные пути преодоления (лично Вами) указанных затруднений.

Отчетные материалы:

3. Конспект мероприятия (с указанием темы консультации, целей, содержания каждого блока), с оценкой и подписью представителя организации.
4. Текст самоанализа.

2.2. Рабочий график (план) проведения практики (представлен в Приложении 3)

3. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

3.1. Технологическая карта рейтинга практики

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 5%	
		min	max
Текущая работа	Самодиагностика (заполнение оценочной карты и ее анализ)	3	5
Итого		3	5
Раздел 1 «Содержательный»			
	Форма работы	Количество баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	Протокол проведения индивидуальной консультации (2)	(6) 12	(10) 20
	Конспект групповой консультации	13	20
Итого		25	40
Раздел 2 «Аналитический»			
	Форма работы	Количество баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	Отчет о проведении консультации (2)	(6) 12	(10) 20
	Самоанализ проведения групповой консультации	13	20
Итого		25	40
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 15%	
		min	max
Текущая работа	Самодиагностика (заполнение оценочной карты и ее анализ)	3	5
	Составление отчета по практике	4	10
Итого		7	15

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра-разработчик – кафедра психологии и педагогики детства

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 9
от «12» мая 2021 г.

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического
совета направления подготовки
Протокол № 5
от «21» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

Председатель НМСС (Н) ИППО



О.В. Груздева



Т.А. Шкерица

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по
производственной практике: технологической
(проектно-технологической) практике
по модулю 6 «Психологическое и семейное консультирование»

Направление подготовки:
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы
Психология семьи и семейное консультирование

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Составитель: Арамачева Л.В. канд. психол. наук, доцент

Экспертное заключение

на фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ходе производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики

направление подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**
направленность (профиль) образовательной программы
Психология семьи и семейное консультирование
Степень (квалификация)
Магистр

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология семьи и семейное консультирование.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалиста программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

СОГЛАСОВАНО:

МБУ ЦППМиСП № 1 «Развитие» г. Красноярск
(наименование организации)

(Гуртовенко Г.А. директор МБУ ЦППМиСП № «Развитие»)
(подпись, печать)



1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС по производственной практике: технологической (проектно-технологической) практике является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по практике решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения магистрантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень высшего образования: магистратура);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень высшего образования: магистратура);

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики:

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ПК-4 Способен проводить анализ семейной микросреды обучающихся и организовывать семейное консультирование для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей).

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство – отчетная документация по зачету.

Критерии оценивания по оценочному средству №1 - отчетная документация по зачету:

Компетенция	Пороговый уровень 60-72 баллов	Базовый уровень 73-86 баллов	Продвинутый уровень 87-100 баллов
ОПК-7	На пороговом уровне способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	На базовом уровне способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	На продвинутом уровне способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ПК-4	На пороговом уровне способен проводить анализ семейной микросреды обучающихся и организовывать семейное консультирование для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей)	На базовом уровне способен проводить анализ семейной микросреды обучающихся и организовывать семейное консультирование для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей)	На продвинутом уровне способен проводить анализ семейной микросреды обучающихся и организовывать семейное консультирование для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей)

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств составляют: **оценочная компетентностная карта; протокол индивидуальной консультации; отчет о проведении индивидуальной консультации, конспект групповой консультации, самоанализ групповой консультации.**

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – **оценочная компетентностная карта.**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие анализа выраженности компетенций до и после периода практики	2
Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста	3
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – **протокол индивидуальной консультации.**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота информации	5
Аналитический подход к заполнению	5
Максимальный балл	10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 - **отчет о проведении индивидуальной консультации.**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Логическая структура отчета	4
Полнота содержания	3
Умение формулировать выводы	3
Максимальный балл	10

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – **конспект групповой консультации.**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Последовательность и структурированность изложения материала.	8
Соответствие требованиям к заданию	7
Творческий подход	5
Максимальный балл	20

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – **самоанализ групповой консультации.**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие требованиям к заданию	10
Рефлексивность	10

Максимальный балл	20
-------------------	----

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 составление отчета по практике.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие требованиям оформления	5
Своевременность сдачи и размещения в электронном портфолио обучающегося	5
Максимальный балл	10

6. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

6.1. Задание 1. «Самодиагностика (заполнение оценочной компетентностной карты)»

1. Оценочная карта (Приложение 2) заполняется самим магистрантом перед началом прохождения практики и после ее завершения.

2. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле

3. Подсчитайте количество баллов.

4. Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности на начало и на конец практики

5. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной исследовательской деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

Задание 2.

«Организация и проведение индивидуального психологического консультирования членов семьи (по запросу клиента)»

Примерная схема работы психолога с клиентом

1. Начальный этап:

- прием и знакомство с человеком, обратившимся за помощью;
- представление профессиональных возможностей консультанта;

- сбор первичной информации о респонденте и характере его запроса (беседа); обсуждение целей, методов, приемов консультирования;

- информирование о правах и обязанностях респондента; обсуждение вопроса конфиденциальности.

II. Основной этап:

- изучение проблемы респондента, формирование межличностного контакта (демонстрация внимания к «говорящему» и понимание его проблемы с помощью средств вербального и невербального общения; использование приемов и методов, повышающих эффективность общения и понимания проблемы респондента (наблюдение за психическим и эмоциональным состоянием «говорящего»);

- поиск причин проблемы респондента (сбор и уточнение необходимой информации, проверка понимания проблемы, поощрение высказываний, выяснение причин несогласия с позицией консультанта, конкретизация событий и т.д.);

III. Оказание позитивного психологического воздействия на респондента:

- использование приемов и методов, способствующих решению поставленных задач;

- поиск выхода из возникшей проблемы;

- анализ психического и эмоционального состояния респондента при решении проблемы.

IV. Заключительный этап консультирования:

- подведение итогов консультирования;

- обсуждение результатов психологического взаимодействия;

- определение перспектив возможной дальнейшей совместной работы.

Примерный протокол ведения консультации

Протокол 1. Код испытуемого: Р.Н.В., 27 лет. Дата проведения: 06.10.17.

Этапы консультативного процесса	Ход беседы	Приемы	Трудности возможные ошибки	Пути решения трудностей, варианты решений	Рефлексия
Установление контакта (раппорта)	«Здравствуйте, располагайтесь поудобнее, я Вас внимательно слушаю». (При этих словах психолог внимательно и дружелюбно смотрит в глаза клиенту, открыто улыбается, если встреча повторная).	Доброжелательность, психологический настрой на клиента	Возможные трудности связаны с тем, что психолог не можем сразу настроиться на клиента.	Для положительного настроя можно использовать приемы непринужденного диалога, чтобы расположить клиента к себе и настроиться на него.	
Субъективное изложение жалобы	Клиент: «У меня проблемы с мужем, мы не понимаем друг друга, мне кажется, что	Активное слушание, Внимательное отношение к клиенту, заинтересованность			

	я ему не интересна, мы часто ссоримся»	его проблемой			
Анализ проблемы	Психолог-консультант: «Что заставило вас усомниться в отношениях с мужем?» Давайте попробуем выяснить это вместе».	Психодиагностические методики (Тест «Понимаете ли вы друг друга?» Тест на уровень конфликтности Тест «Удовлетворены ли вы браком?» Тест Томаса Проективная методика: «Дом — дерево — человек». сопровождаемые беседой консультанта с клиентом	<i>Трудности возникают в точности определения проблемы клиента, для этого используется ряд методик.</i>	<i>Альтернативным вариантом проведения методик, может быть ряд предварительных встреч с клиентом, для более детального знакомства с его проблемами.</i>	
Определение проблемы	Согласно проведенным тестам, у клиентки средняя степень взаимопонимания и значительная неудовлетворённость браком. Последующая методика подтверждает эти данные и дает дополнительную информацию об испытуемом. Испытуемая испытывает трудности при контакте с другими людьми, при этом нуждается в любви, теплоте. Отсюда озлобленность, безнадежность, тревога. Налицо конфликтная ситуация	<i>Проблема определяется по результатам тестов.</i>	<i>Трудности могут быть связаны с неточностью выполненных тестовых методик одним из испытуемых. Методики могут оказаться не валидными.</i>	<i>В качестве альтернативы можно предложить ряд предварительных встреч.</i>	
Проработка проблемы	Сбор информации не только о конфликте, но и об обоих его участниках, их интересах, позиций, взаимоотношений. В ходе беседы выясняется круг проблем, подлежащих обсуждению, решению в ходе консультации; определение желаемого результата; достижение договоренности о порядке работы с конфликтной ситуацией, в том числе переживая ее снова.	Дополнительная диагностика взаимоотношений в паре (со стороны второго супруга). Беседа (открытые вопросы). Интерпретация. Обобщающее резюме. Обратная связь.	Трудности в решении данной проблемы заключается в том, чтобы помочь клиентке правильно выбрать стиль выхода из конфликтной ситуации.	Как альтернативный вариант данной паре был предложен Стиль сотрудничества — реализуя его, субъект активно участвует в разрешении конфликта, отстаивая при этом свои интересы, но стараясь совместно с другим субъектом искать пути достижения обоюдного результата., решения проблемы и	

	<p><i>Возможна беседа со вторым супругом. При проведении совместной консультации посредник вступает в контакт с обоими супругами, очерчивая круг выявленных проблем, обсуждает правила поведения супругов и процедуру работы над проблемами. Когда достигается согласие, то переходят к основной части переговоров. В ходе основной части посредник выводит порционально проблемы, обсуждая их он: реагирует на любые позитивные шаги, действия супругов; уделяет равное внимание обоим супругам; привлекает супругов к моментам единства и согласия.</i></p>	<p><i>Психолог выступает в роли «посредника»</i></p>	<p><i>При проведении совместной консультации возможны проблемы в установлении контакта, пассивность или большая напористость. Задачи те же и плюс: побудить вторую половину быть более активным или сдержанным в выражении своих эмоций, чувств; снять барьер в отношении посредника, так как первым на консультации был не этот супруг, то может быть недоверие, подозрительность, обвинение в предвзятости.</i></p>	<p><i>Стиль компромисса — проявляется в том, что обе стороны конфликта ищут решение проблемы, основанное на взаимных уступках.</i></p>	
<p>Завершение</p>	<p><i>Заключительный этап достигнут только тогда, когда достигнуто соглашение по ряду вопросов. Или супруги пришли к единому мнению. Данной клиентке были предложены два стиля поведения стиль уклонения — применяется в ситуации, когда субъект неуверен в положительном для него решении конфликта, или когда он не хочет тратить силы на его решение, либо в тех случаях, когда чувствует себя неправы и стиль приспособления — характеризуется тем, что субъект действует совместно с другими, не стремясь отстаивать свои интересы. Он уступает своему оппоненту и смиряется с его доминированием. Данный стиль следует использовать, когда вы чувствуете, что,</i></p>	<p><i>Воздействующее резюме. Обратная связь.</i></p>	<p><i>Трудности проявляются в том, что проблема может быть не до конца решена.</i></p>	<p><i>Психолог-консультант может назначить контрольную встречу, например через 1-2 мес.</i></p>	

	уступая в чем-то, вы мало теряете. В случае использования приспособления субъект стремится выработать решение, удовлетворяющее обе стороны				
--	--	--	--	--	--

Примечание: курсивом выделены пояснения по заполнению протокола, и/или возможные варианты заполнения.

В отчете о проведении консультации должны быть отражены следующие позиции:

- **Психологический портрет клиента** (особенности вербальной и невербальной экспрессии, ценности клиента);
- **Контакт** (особенности установления контакта и его характер);
- **Жалоба** (что выступает в качестве приносящего затруднения, психологический дискомфорт); запрос (какого рода помощи клиент ожидает от консультанта);
- **Проблема** (когнитивный, поведенческий и эмоциональный аспекты, представления клиента о ее разрешении);
- **Прогноз разрешения проблемы** (ресурсы, которыми обладает клиент, его готовность к действиям по ее разрешению); методы работы с клиентом;
- **Психологический контракт** (соглашение о стратегии разрешения проблемы и распределение ответственности в ее осуществлении);
- **Анализ неудачных моментов** в Вашей работе в роли психолога-консультанта и их последствия. Описание альтернативных вариантов.
- **Примечания** (на что бы Вы обратили свое внимание, если бы предстояло продолжить консультирование данного клиента).

Отчетные материалы:

5. Протоколы 2 консультаций, с оценкой и подписью представителя организации.
6. Текст отчета.

Задание 3.

Организация и проведение группового консультирования по проблемам в сфере семейных взаимоотношений

Разработать и провести групповое консультирование по проблемам в сфере семейных взаимоотношений (в форме тренинга, интерактивного семинара и т.п.).

Примерная структура групповой консультации:

6. *Ориентировочный блок.* Дать представление о базовых понятиях заявленной проблемы, ее актуальности (15 мин.).

7. *Диагностический блок.* Провести мини-диагностику (самодиагностику) родителей (детей) (*можно сделать это предварительно*), ознакомить с ее результатами (15 мин.).

8. *Дискуссионный блок.* Организовать дискуссию по проблеме (по вопросам) (20 мин.).

9. *Практический блок.* Провести ряд психологических упражнений (игр) для закрепления полученных знаний (30 мин.).

10. *Рефлексивный блок.* Продумать и организовать формы рефлексии с участниками (10 мин.).

Провести самоанализ проведенного мероприятия по схеме:

6. Удалось ли достичь поставленные цели?
7. Оцените заинтересованность участников по 10-бальной шкале, обоснуйте.
8. Охарактеризуйте используемые методы и приемы работы, какие оказались наиболее успешными, какие – менее? Почему?
9. С какими трудностями столкнулись в ходе подготовки и реализации работы?
10. Укажите возможные пути преодоления (лично Вами) указанных затруднений.

Отчетные материалы:

7. Конспект мероприятия (с указанием темы консультации, целей, содержания каждого блока), с оценкой и подписью представителя организации.
8. Текст самоанализа.

7. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Оценочное средство № 1 – отчетная документация к зачету.

Магистрант должен предоставить по итогам практики отчет, включающий:

1. Оценочную компетентностную карту на начало прохождения практики с ее анализом.

2. Оценочную компетентностную карту после завершения практики с ее анализом.
3. Паспорт проекта психолого-педагогического сопровождения семьи.
4. Материалы отчета о результатах реализации проекта (статья и/или доклад и презентация) для презентации на научном мероприятии кафедры.
5. Заполненный рабочий график практики, заверенный подписями руководителей практики от Учреждения и от Университета.
6. Отзыв (характеристику) руководителя практики из числа работодателей, с описанием и оценкой выполняемых обучающимся видов деятельности, освоенных компетенций, рекомендациями по оцениванию результатов прохождения практики данным обучающимся.

3.2.1. Индивидуальное задание на практику

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Психология семьи и семейное консультирование

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику: технологическую (проектно-технологическую) практику
по модулю 6 «Психологическое и семейное консультирование»

для

_____ ,
(Ф.И.О обучающегося полностью)

обучающегося II курса

Место прохождения практики:

_____ ,
(указывается полное наименование структурного подразделения КГПУ им. В.П.Астафьева, или профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: развитие у магистрантов профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам модуля «Психологическое и семейное консультирование», овладение необходимыми профессиональными компетенциями.

Задачи прохождения практики: приобрести опыт индивидуального и группового консультирования по проблемам в сфере семейных взаимоотношений; приобрести опыт рефлексии результатов деятельности.

Индивидуальное задание в период прохождения практики:

В период прохождения практики магистрант должен выполнить следующую деятельность:

Входной модуль

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики; составление рабочего графика практики, графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления (на установочной конференции).
2. Провести вводную самодиагностику, проанализировать результаты.

Модуль «Содержательный»

1. Организовать и провести 2 индивидуальных психологических консультации членов семьи (по запросам клиентов), оформить протоколы ведения консультаций.
2. Организовать и провести групповое консультирование по проблемам в сфере семейных взаимоотношений (в форме тренинга, интерактивного семинара и т.п.), подготовить конспект.

Модуль «Аналитический»

1. Подготовить отчет о результатах работы (оформить отчеты о проведении индивидуального консультирования; подготовить самоанализ проведения группового консультирования).

Итоговый модуль

1. Провести итоговую самодиагностику, проанализировать результаты.
2. Заполнить рабочий график практики.
3. Составить отчет по практике.
4. Выступить с докладом на итоговой конференции.

По итогам практики магистрант должен предоставить *отчет*, включающий:

1. Оценочную компетентностную карту на начало прохождения практики с ее анализом.
2. Оценочную компетентностную карту после завершения практики с ее анализом.
3. Протоколы и отчеты о проведении индивидуальных психологических консультаций, заверенные педагогом-психологом организации.
4. Конспект и самоанализ проведения группового психологического консультирования, заверенный педагогом-психологом организации.
5. Заполненный рабочий график практики, заверенный подписями руководителей практики от Учреждения и от Университета.
6. Отзыв (характеристику) руководителя практики из числа работодателей, с описанием и оценкой выполняемых обучающимся видов деятельности, освоенных компетенций, рекомендациями по оцениванию результатов прохождения практики данным обучающимся.

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции):

ОПК-7 Способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ПК-4 Способность проводить анализ семейной среды обучающихся и организовывать семейное консультирование для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей).

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации
«__» _____ 20__ г.

Курсовой (групповой) руководитель практики
«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

3.3. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 2020/2021 учебный год.

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе изменено название министерства – в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.04.2020 № 907-р о включении КГПУ им. В.П. Астафьева в перечень организаций, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.05.2020 № 212)

2. Обновлено содержание заданий.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии и педагогики детства «06» мая 2020 г., протокол № 8

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

О.В. Груздева

Одобрено НМСС(Н)
№ 5 от «20» мая 2020 г.

Председатель

Т.А. Шкерина

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. Обновлено содержание заданий практики.
2. Обновлен список литературы.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии и педагогики детства
«12» мая 2021 г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Одобрено НМСС(Н)
№ 5 от «21» мая 2021 г.

Председатель



Т.А. Шкерина

4. Учебные ресурсы

4.1. Карта литературного обеспечения рабочей программы производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики по модулю 6 «Психологическое и семейное консультирование» (включая электронные ресурсы)

для обучающихся

по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология семьи и семейное консультирование (по очной форме обучения)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Карабанова О.А. Психология семейных отношений и основы семейного консультирования [Текст] : учебное пособие / О. А. Карабанова. - М. : Гардарики, 2007. - 320 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	30
Дополнительная литература		
Семья, брак и родительство в современной России / отв. ред. Т.В. Пушкарева, М.Н. Швецова, К.Б. Зуев ; учред. Московский педагогический государственный университет и др. - Москва : Когито-Центр, 2014. - 280 с. - ISBN 978-5-89353-434-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430585 (12.11.2018).	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Семья, брак и родительство в современной России / отв. ред. А.В. Махнач, К.Б. Зуев ; учред. Московский педагогический государственный университет ; Институт психологии Российской академии наук и др. - Москва : Когито-Центр, 2015. - Вып. 2. - 408 с. - ISBN 978-5-9270-0312-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430586 (12.11.2018).	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
Шнейдер Л.Б. Семейная психология: Учебное пособие для вузов. – Изд. 5-е. – М.: Академический Проект; Киров: Константа, 2007. – 736 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	8
Ресурсы сети Интернет		
Шевцова Т.С. Основы психологического консультирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. С. Шевцова ; Тюменский гос. ун-т, Ин-т психологии и педагогики. - Тюмень : ТюмГУ, 2014. - 328 с. - Библиогр. в сносках и с. 320-326. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4421/read.php .	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	Индивидуальный неограниченный доступ
Профессиональные Базы данных и информационные справочные системы		

Электронный каталог КГПУ им. В.П. Астафьева [Электронный ресурс]: система автоматизации библиотек «ИРБИС 64»: база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, компакт-дисках, статьях из научных и журналов. – Электрон. Дан. – Красноярск, 1992 – . – Режим доступа: http://library.kspu.ru .	http://library.kspu.ru .	свободный
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	свободный
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	https://dlib.eastview.com /	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

Заместитель директора библиотеки
(должность структурного подразделения) (подпись)



/ Шулипина С.В. / 12.05.2021
(Фамилия И.О.) (дата)

4.2. Карта баз практики

для магистрантов основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль)
образовательной программы Психология семьи и семейное консультирование,
(по очной форме обучения)

Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика		

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический
университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии и педагогики детства

ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
технологической (проектно-технологической) практики
по модулю 6 «Психологическое и семейное консультирование»**

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Психология семьи и семейное консультирование

Сроки прохождения практики

(_____)

Место прохождения практики

(указать название учреждения полностью)

Выполнил: ФИО, группа

Красноярск 2022

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
(отметить в каждом из критериев соответствие уровню сформированности)

Компетенции	Уровень сформированности		
	Пороговый	Базовый	Продвинутый
	<i>1 балл</i>	<i>2 балла</i>	<i>3 балла</i>
Способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7)	При содействии, способен организовывать взаимодействие участников образовательных отношений <input type="checkbox"/>	Владеет навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений <input type="checkbox"/>	Самостоятельно планирует и организовывает взаимодействие участников образовательных отношений <input type="checkbox"/>
Способен проводить анализ семейной микросреды обучающихся и организовывать семейное консультирование для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей) (ПК-4)	Участвует в проведении анализа семейной микросреды обучающихся и организации семейного консультирования для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей) <input type="checkbox"/>	Демонстрирует умение проводить анализ семейной микросреды обучающихся и организовывать семейное консультирование для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей) <input type="checkbox"/>	Самостоятельно проводит анализ семейной микросреды обучающихся и организует семейное консультирование для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей) <input type="checkbox"/>
<i>Итого баллов</i>			

1. Оценочная карта заполняется самим магистрантом перед началом прохождения практики и после ее завершения.
2. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующему Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле
3. Подсчитайте количество баллов.
4. Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности на начало и на конец практики
5. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной исследовательской деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
технологической (проектно-технологической) практики
по модулю 6 «Психологическое и семейное консультирование»**

Выдан обучающемуся _____
Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Психология семьи и семейное консультирование
Курс I форма обучения очная
Сроки практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Раздел	Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения (дата либо период)
Входной	1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием учебной практики; составление рабочего графика практики. 2. Самодиагностика.	
Содержательный	1. Организация и проведение 2 индивидуальных психологических консультаций членов семьи (по запросам клиентов), оформление протоколов ведения консультаций. 2. Организация и проведение группового консультирования по проблемам в сфере семейных взаимоотношений (в форме тренинга, интерактивного семинара и т.п.), подготовка конспекта.	
Аналитический	1. Подготовка отчета о результатах работы (оформление отчетов о проведении индивидуального консультирования; подготовка самоанализа проведения группового консультирования.	
Итоговый	1. Составление аналитического отчета и доклада для выступления на итоговой конференции по практике; 2. Самодиагностика. 3. Заполнение рабочего графика практики. 4. Составление отчета по учебной практике. 5. Участие в итоговой конференции.	

Дата

Курсовой (групповой) руководитель практики _____ (Арамачева Л.В.)
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО)
(подпись)

Характеристика магистранта-стажера

Ф.И.О. _____

Института психолого-педагогического образования _ курса, ___ группы, обучающегося по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология семьи и семейное консультирование

Практика проводилась на базе _____

Руководитель организации _____

Мотивация деятельности

Высокая (творческая активность)	Проявляет заинтересованность	Безразличный

Отношение к труду

С желанием выполняет дополнительную работу	Выполняет повседневные поручения	Выполняет при постоянном контроле

Социальные отношения

Глубоко заинтересованный	Проявляет заинтересованность	Безразличный	Конфликтный

Социальная приспособляемость

Включает в деятельность окружающих	Все делает сам	Избегает общения

Надежность

Человек, которому можно доверять	Поддающийся влиянию	Ненадежный

Ответственность

Всегда принимает ответственность на себя	Стремится разделить ответственность	Избегает ответственности

Эмоциональная стабильность

Стабилен в любых ситуациях	Умеет контролировать эмоции	Нестабилен

Умение понимать психологическое состояние окружающих

Проявляется на высоком уровне	Проявляется ситуативно	Не проявляется

Способность выполнять распоряжения руководства

Всегда выполняет	Демонстрирует критическое отношение	Может проигнорировать

Наиболее часто встречающиеся трудности

Выполнение профессиональной деятельности	Взаимоотношения с		
	руководством	коллегами	субъектами образовательного процесса (детьми, родителями)

Общая оценка профессиональной деятельности

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно

Примечания (пожелания, отзывы, комментарии)

Руководитель организации _____

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

Печать