

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра технологии и предпринимательства и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) /название программы:

Технология

квалификация (степень):

Бакалавр

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» составлена доцентом кафедры Ю.С. Николаевой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры технологии и предпринимательства

10 апреля 2017 г., протокол № 8
заведующей кафедрой
доктор. пед. наук, профессор



И.В. Богомаз

Одобрено НМСС(Н)
Института математики, физики и информатики
26 мая 2017 г., протокол № 9



Председатель

С.В. Бортновский

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование»
актуализирована доцентом кафедры Ю.С. Николаевой

Рабочая программа дисциплины дополнена и скорректирована на заседании кафедры
технологии и предпринимательства

23 мая 2018 г., протокол № 8

и.о. заведующей кафедрой

канд. тех. наук, доцент



С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

23 мая 2018 г., протокол № 8

Председатель



С.В. Бортновский

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование»
актуализирована доцентом кафедры Ю.С. Николаевой

Рабочая программа дисциплины дополнена и скорректирована на заседании кафедры
технологии и предпринимательства

8 мая 2019 г., протокол № 9

и.о. заведующей кафедрой

канд. тех. наук, доцент



С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

16 мая 2019 г., протокол № 8



Председатель

С.В. Бортновский

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» актуализирована доцентом кафедры Ю.С. Николаевой

Рабочая программа дисциплины дополнена и скорректирована на заседании кафедры технологии и предпринимательства

6 мая 2020 г., протокол № 5

заведующей кафедрой

канд. тех. наук, доцент



С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

20 мая 2020 г., протокол № 8

Председатель



С.В. Бортновский

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» актуализирована доцентом кафедры Ю.С. Николаевой

Рабочая программа дисциплины дополнена и скорректирована на заседании кафедры технологии и предпринимательства

12 мая 2021 г., протокол № 7

заведующей кафедрой

канд. тех. наук, доцент



С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

21 мая 2021 г., протокол № 7

Председатель



С.В. Бортновский

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Настоящая рабочая программа дисциплины (далее программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г. № 1426 (зарегистрирован в Минюсте России 11 января 2016 г. № 40536), с учетом профессиональных стандартов 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изм. от 05.08.2016) (зарегистрирован в Минюсте России 06 декабря 2013 г. № 30550), 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых, утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 613н (зарегистрирован в Минюсте России 24 сентября 2015 г. № 38994), согласно учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Технология.

Дисциплина *Б1.В.ДВ.10.01 Бизнес-планирование* относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы и является дисциплиной по выбору, изучается в 9,10 семестре (5 курс).

2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 часа), из них аудиторных часов 28:

Лекций - 12

Практических работ – 12

Лабораторных работ – 4

Часов самостоятельной работы – 40

Контроль (зачет) - 4

Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 5 курсе в 9,10 семестрах. Форма контроля – 9 семестр – зачет, 10 семестр -.

3. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины формирование способности у обучающихся целостного представления об основах бизнес-планирования, и готовности обучаемых к использованию планирования в сфере малого бизнеса.

4. Планируемые результаты обучения.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 5 - способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

ОК 6 - способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК 1 - готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

ПК 10 - способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития

Таблица 1.

«Планируемые результаты обучения»

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код результата обучения
- сформировать у обучающихся способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия в сфере малого бизнеса	<i>знать:</i> этические и правовые нормы в отношении людей; принципы функционирования профессионального коллектива <i>уметь:</i> работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности <i>владеть:</i> приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.	ОК 5,

<p>-сформировать у обучающихся способность к самоорганизации в сфере малого бизнеса.</p>	<p><i>знать</i>: способы профессионального самообразования и самоорганизации <i>уметь</i>: проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития <i>владеть</i>: способами проектирования своего профессионального роста</p>	<p>ОК 6,</p>
<p>- сформировать у обучающихся готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности в сфере малого бизнеса</p>	<p><i>знать</i>: ценностные основы образования и профессиональной деятельности <i>уметь</i>: системно анализировать и выбирать воспитательные и образовательные концепции <i>владеть</i>: способами совершенствования профессиональных знаний и умений</p>	<p>ОПК 1,</p>
<p>- способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития</p>	<p><i>знать</i>: отдельные признаки понятий: «образовательная среда» (развивающая, предметноразвивающая), «образовательные результаты» (личностные, метапредметные, предметные), «планируемые результаты», «целевые ориентиры», отдельные компоненты их структуры <i>уметь</i>: анализировать, проектировать, реализовывать отдельные элементы средств и технологий достижения личностных, метапредметных и предметных результатов и их оценки в рамках учебного предмета <i>владеть</i>: опытом анализа и создания отдельных элементов образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета, отдельными элементами методов и приемов</p>	<p>ПК 10</p>

5. Контроль результатов освоения дисциплины.

Метод текущего контроля успеваемости - выполнение компетентностно-ориентированных заданий. Формы промежуточной аттестации – экзамен.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины.

В рамках учебного процесса по дисциплине используются технологии современного традиционного обучения (лекционно-семинарская система).

Практические занятия проводится с использованием педагогических технологий на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения) – технологии проблемного обучения, когда обучающиеся, выполняя лабораторные работы, предварительно решают творческую расчетную задачу, а затем проверяют ее решение экспериментально или на программе-симуляторе.

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1.1. Технологическая карта обучения дисциплине

Бизнес-планирование

(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы

Уровень бакалавриата, 44.03.01 Педагогическое образование

(указать уровень, код и наименование направления подготовки,)

Технология, заочная форма

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	лекций	семинаров	лабораторных работ		
Раздел № 1. Введение в бизнес-планирование	32	16	6	6	4	12	
Тема 1. Общие сведения о бизнес-планировании. Место и функции бизнес-плана в деятельности предприятия в рыночной экономике. Отличие бизнес-планирования от директивного планирования. Задачи бизнес-планов. Особенности бизнес-планов различных типов предприятий и различных экономических задач.	8	4	2	2	-	4	Практическое занятие 1
Тема 2. Инструменты анализа и планирования. Анализ сильных и слабых сторон. SWOT-анализ. Анализ сценариев. Портфельный анализ. Анализ жизненного цикла.	10	6	2	2	2	4	Практическое занятие 2
Тема 3. Структура бизнес-плана Международная форма бизнес-плана (ЮНИДО, разработанная ООН по промышленному развитию). Типовая структура бизнесплана в России	10	6	2	2	2	4	Практическое занятие 3
Зачет	4						
Раздел № 2. Разработка финансового плана	40	12	6	6	-	28	
Тема 4. Резюме проекта. Подготовка бизнес-плана. Описание идеи. Определение целей и задач проекта. Формирование команды. Краткое содержание. Титульный лист и основные реквизиты фирмы. Значение резюме, его место в структуре бизнес-	13	4	2	2	-	9	Практическое занятие 4

плана, требования к содержанию и изложению. Общие сведения о деятельности компании: история создания и развития, описание вида бизнеса и местоположения фирмы. Перспективы и особенности отрасли и сферы деятельности компании							
Тема 5. Алгоритм составления финансового плана. Анализ финансового состояния предприятия. Планирование Т 9 доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Расчет налогов. Проверка финансового плана (баланс доходов и расходов).	13	4	2	2	-	9	Практическое занятие 5
Тема 6. Источники финансирования деятельности предприятия. Обоснование необходимости финансирования деятельности и предполагаемые источники капитала: внутренние источники, специализированные банки, международные источники, государственные программы, другие источники. Финансовая стратегия предприятия.	14	4	2	2	-	10	Практическое занятие 6
ИТОГО							

3.1.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел № 1

Бизнес-планирование

Раздел № 1. Введение в бизнес-планирование

Тема 1. Общие сведения о бизнес-планировании.

Место и функции бизнес-плана в деятельности предприятия в рыночной экономике. Отличие бизнес-планирования от директивного планирования. Задачи бизнес-планов. Особенности бизнес-планов различных типов предприятий и различных экономических задач.

Тема 2. Инструменты анализа и планирования.

Анализ сильных и слабых сторон. SWOT-анализ. Анализ сценариев. Портфельный анализ. Анализ жизненного цикла..

Тема 3. Структура бизнес-плана

Международная форма бизнес-плана (ЮНИДО, разработанная ООН по промышленному развитию).

Типовая структура бизнесплана в России

Зачет

Раздел № 2. Разработка финансового плана

Тема 4. Резюме проекта.

Подготовка бизнес-плана. Описание идеи. Определение целей и задач проекта. Формирование команды. Краткое содержание. Титульный лист и основные реквизиты фирмы. Значение резюме, его место в структуре бизнес-плана, требования к содержанию и изложению. Общие сведения о деятельности компании: история создания и развития, описание вида бизнеса и местоположения фирмы. Перспективы и особенности отрасли и сферы деятельности компании

Тема 5. Алгоритм составления финансового плана.

Анализ финансового состояния предприятия. Планирование Т 9 доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Расчет налогов. Проверка финансового плана (баланс доходов и расходов).

Тема 6. Источники финансирования деятельности предприятия.

Обоснование необходимости финансирования деятельности и предполагаемые источники капитала: внутренние источники, специализированные банки, международные источники, государственные программы, другие источники. Финансовая стратегия предприятия.

3.1.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами учебной деятельности при изучении данной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Введение

Методические рекомендации содержат:

1. Рекомендации по организации работы студента на лекциях и практических занятиях
2. Рекомендации по организации самостоятельной работы студента
3. Рекомендации по работе в модульно-рейтинговой системе.
4. Советы по подготовке к зачету

Методические рекомендации по организации работы студента на лекциях

Во время лекций по дисциплине студент должен уметь сконцентрировать внимание на рассматриваемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого ему необходимо конспектировать материал, излагаемый преподавателем. Во время конспектирования в работу включается моторно-двигательная память, позволяющая эффективно усвоить лекционный материал. Каждому студенту необходимо помнить о том, что конспектирование лекции – это не диктант. Студент должен уметь выделять главное и фиксировать основные моменты «своими словами». Это гораздо более эффективно, чем запись «под диктовку».

На каждой лекции периодически проводится письменный опрос студентов по материалам лекций. Подборка вопросов для опроса осуществляется на основе изученного теоретического

материала. Такой подход позволяет не только контролировать уровень усвоения теоретического материала, но и организовать эффективный контроль посещаемости занятий на потоковых лекциях.

Методические рекомендации по организации работы студента на практических занятиях

Наряду с прослушиванием лекций по курсу важное место в учебном процессе занимают практические занятия, призванные закреплять полученные студентами теоретические знания.

Перед практическим занятием студенту необходимо восстановить в памяти теоретический материал по теме практического занятия. Для этого следует обратиться к соответствующим главам учебника, конспекту лекций.

Каждое занятие начинается с повторения теоретического материала по соответствующей теме. Студенты должны уметь чётко ответить на вопросы, поставленные преподавателем. По характеру ответов преподаватель делает вывод о том, насколько тот или иной студент готов к выполнению упражнений.

После такой проверки студентам предлагается выполнить соответствующие задания и задачи. Что касается типов задач, решаемых на практических занятиях, то это различные задачи на усвоение студентами теоретического материала.

Порядок решения задач студентами может быть различным. Преподаватель может установить такой порядок, согласно которому каждый студент в отдельности самостоятельно решает задачу без обращения к каким – либо материалам или к преподавателю. Может быть использован и такой порядок решения задачи, когда предусматривается самостоятельное решение каждым студентом поставленной задачи с использованием конспектов, учебников и других методических и справочных материалов. При этом преподаватель обходит студентов, наблюдая за ходом решения и давая индивидуальные указания.

По истечении времени, необходимого для решения задачи, один из студентов вызывается для её выполнения на доске.

В конце занятия преподаватель подводит его итоги, даёт оценку активности студентов и уровня их знаний.

Каждому студенту необходимо основательно закреплять полученные знания и вырабатывать навыки самостоятельной научной работы. С этой целью в течение семестра студент должен выполнить домашние работы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Для эффективного достижения указанных во введении рабочей программы целей обучения по дисциплине процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но дома в ходе самостоятельной работы.

Поэтому рассмотрим процесс организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Внеаудиторная самостоятельная работа включает выполнение компетентностно-ориентированных заданий по каждому разделу курса (задания представлены в разделе «Фонд оценочных средств» РПД

Рекомендации по работе в модульно-рейтинговой системе

Результаты учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами. В каждом модуле определяется минимальное и максимальное количество баллов.

Виды деятельности, учитываемые в рейтинге и их оценка в баллах представлена в Технологической карте дисциплины, которая входит в состав данного РПД.

Сумма максимальных баллов по всем модулям (100) равняется 100%-ному усвоению материала.

Минимальное количество баллов в каждом модуле является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях, за исключением ситуации, когда минимальное количество баллов по модулю определено как нулевое. В этом случае модуль является необязательным для изучения и общее количество баллов может быть набрано за счет других модулей.

Дисциплинарный модуль считается изученным, если студент набрал количество баллов в рамках установленного диапазона.

Для получения положительной оценки необходимо набрать не менее 60 баллов, предусмотренных по дисциплине (при условии набора всех обязательных минимальных баллов).

Перевод баллов в академическую оценку осуществляется по следующей схеме: оценка «удовлетворительно» 60 – 72 % баллов, «хорошо» 73 – 86 % баллов, «отлично» 87 – 100 % баллов

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество

набранных баллов Академическая
оценка

60 – 72 3 (удовлетворительно)

73 – 86 4 (хорошо)

87 – 100 5 (отлично)

Дополнительный модуль - необязательный. Количество баллов по дополнительному модулю не включается в общую максимальную сумму баллов, распределяемых по модулям. Работа над проектом – возможность поднять свой рейтинг.

Преподаватель имеет право по своему усмотрению добавлять студенту определенное количество баллов (но не более 5 % от общего количества), в каждом дисциплинарном модуле:

- за активность на занятиях;
- за выступление с докладом на научной конференции;
- за научную публикацию;
- за иные учебные или научные достижения.

Работа с неуспевающими студентами

Студент, не набравший минимального количества баллов по текущей и промежуточной аттестациям в пределах первого базового модуля, допускается к изучению следующего базового модуля. Ему предоставляется возможность добора баллов в течение двух последующих недель (следующих за промежуточным рейтинг-контролем (тестированием по модулю)) на ликвидацию задолженностей.

Студентам, которые не смогли набрать промежуточный рейтинг или рейтинг по дисциплине в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи.

Если после этого срока задолженность по неуважительным причинам сохраняется, то назначается комиссия по приему академических задолженностей с обязательным участием заведующего кафедрой и декана (его заместителя). По решению комиссии неуспевающие студенты по представлению декана отчисляются приказом ректора из университета за невыполнение учебного графика.

В особых случаях декан имеет право установить другие сроки ликвидации студентами академических задолженностей.

Неявка студента на итоговый или промежуточный рейтинг-контроль отмечается в рейтинг-листе записью "не явился". Если неявка произошла по уважительной причине (подтверждена документально), деканат имеет право разрешить прохождение рейтинг-контроля в другие сроки. При неуважительной причине неявки в статистических данных деканата проставляется "0" баллов, и студент считается задолжником по данной дисциплине.

Рейтинговая система оценки качества учебной работы распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальное обучение.

Если студент желает повысить рейтинг по дисциплине после итогового контроля, то он должен заявить об этом в деканате. Дополнительная проверка знаний осуществляется преподавателем по направлению деканата в течение недели после итогового контроля. При этом преподаватель должен

ориентироваться на те темы дисциплины, по которым студент набрал наименьшее количество баллов. Полученные баллы вносятся в единую ведомость оценки успеваемости студентов (в дополнительный модуль) и учитываются при определении рейтинговой оценки в целом по дисциплине. Если студент во время дополнительной проверки знаний не смог повысить рейтинговую оценку, то ему сохраняется количество баллов, набранных ранее.

3.1.4. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

3.2. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

1.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1- 9 семестр			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 100%	
		min	max
Текущая работа	<i>Выполнение ПР</i>	5	8
Текущая работа	<i>Выполнение ПР</i>	5	8
Текущая работа	<i>Выполнение ПР</i>	5	8
Текущая работа	<i>Выполнение ЛР</i>	5	8
Текущая работа	<i>Выполнение ЛР</i>	5	8
Зачет	<i>Тест</i>	5	10
Итого		30	50
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2 -10 семестр			
Текущая работа	<i>Выполнение ПР</i>	20	30
Текущая работа	<i>Выполнение ПР</i>	20	30
Текущая работа	<i>Выполнение ПР</i>	20	40
Итого		60	100

1. Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки 6 семестр:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
0 – 59	не зачтено
60-100	зачтено

2. Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки 7 семестр:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

Институт/факультет/департамент Институт математики, физики, информатики
(наименование института/факультета)

Кафедра-разработчик Кафедра технологии и предпринимательства и предпринимательства
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 7 от «12» мая 2021 г.


С.В. Борtnовский  (подпись)

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета

ИМФИ

Протокол № 7 от «21» мая 2021 г.

С.В. Борtnовский  (подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине Бизнес-планирование
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)
44.03.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)
Технология
(направленность (профиль) образовательной программы)
Бакалавр
(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Николаева Ю.С., доцент кафедры

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины *Бизнес-планирование*

является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)*;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Технология (уровень бакалавриата)*;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОК-5 - способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 - готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

ПК-4 - способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
ОК-5 способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Общекультурные основы профессиональной деятельности Философия Социология Культурология Модуль "Теоретические основы профессиональной деятельности" Психология Модуль "Научные основы учебно- профессиональной деятельности" Основы учебной деятельности студента Физико-математический модуль Математический анализ Алгебра и геометрия Инженерно-технологический модуль Практикумы по обработке материалов Современное производство Машиноведение Материаловедение Бизнес-планирование Классный руководитель Основы классного руководства	текущий контроль	5.1 5.1.1	Практические работы Лабораторные работы
		промежуточная аттестация	5.3	зачет

	<p>Техническое моделирование Современное техническое моделирование Ведение домашнего хозяйства Инженерные коммуникации в доме Система налогообложения Налоговая система Российской Федерации Теория и методика решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности педагога Логические основы коммуникаций Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Педагогическая практика интерна Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы Модуль "Профилактика экстремизма" Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде</p>			
ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Общекультурные основы профессиональной деятельности Иностранный язык Русский язык и культура речи Информационная культура и технологии в образовании Социология Экономика образования Физическая культура и спорт Модуль "Теоретические основы профессиональной деятельности" Педагогика Модуль "Научные основы учебно- профессиональной деятельности" Основы учебной деятельности студента Основы научной деятельности студента Основы математической обработки информации Физико-математический модуль Алгебра и геометрия Инженерно-технологический модуль Практикумы по обработке материалов Электротехника Прикладная механика Материаловедение Теоретическая механика Бизнес-планирование Элективная дисциплина по общей физической подготовке Элективная дисциплина по подвижным и спортивным играм Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов Классный руководитель Основы классного руководства Радиотехника Автоматика Графика Инженерное проектирование и дизайн Ведение домашнего хозяйства Инженерные коммуникации в доме Прикладной маркетинг и менеджмент Современные технологии маркетинга и менеджмента Система налогообложения Налоговая система Российской Федерации Теория и методика решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности педагога Логические основы коммуникаций Методика обучения и воспитания (по профилю технология) Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и</p>	текущий контроль	5.1 5.1.1	Практические работы Лабораторные работы
		промежуточная аттестация	5.3	зачет

	<p>навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Производственная практика</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Педагогическая практика интерна</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>			
ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлени ю профессионал ьной деятельности	<p>Общекультурные основы профессиональной деятельности</p> <p>Социология</p> <p>Модуль "Теоретические основы профессиональной деятельности"</p> <p>Психология</p> <p>Педагогика</p> <p>Физико-математический модуль</p> <p>Математический анализ</p> <p>Алгебра и геометрия</p> <p>Инженерно-технологический модуль</p> <p>Электротехника</p> <p>Современное производство</p> <p>Прикладная механика</p> <p>Материаловедение</p> <p>Теоретическая механика</p> <p>Бизнес-планирование</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Основы классного руководства</p> <p>Радиотехника</p> <p>Автоматика</p> <p>Наноматериалы</p> <p>Биотехнологии</p> <p>Графика</p> <p>Инженерное проектирование и дизайн</p> <p>Экологические проблемы производства и защиты окружающей среды</p> <p>Современные проблемы производства и защиты окружающей среды</p> <p>Охрана труда и техника безопасности на производстве и в школе</p> <p>Актуальные вопросы охраны труда и техники безопасности на производстве и в школе</p> <p>Прикладной маркетинг и менеджмент</p> <p>Современные технологии маркетинга и менеджмента</p> <p>Система налогообложения</p> <p>Налоговая система Российской Федерации</p> <p>Методика обучения и воспитания (по профилю технология)</p> <p>Учебная практика</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Производственная практика</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Педагогическая практика интерна</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>	текущий контроль	5.1 5.1.1	Практические работы Лабораторные работы
		промежуточная аттестация	5.3	зачет
ПК 10 способность проектировать траектории своего профессионал ьного роста и личностного	<p>Модуль "Научные основы учебно-профессиональной деятельности"</p> <p>Основы проектной деятельности студента</p> <p>Физика</p> <p>Современное производство</p> <p>Графика</p> <p>Бизнес-планирование</p> <p>Технология домоведения</p>	промежуточная аттестация	5.3	зачет

развития	Теория и практика ведения дома Классный руководитель Экономика Экономика природопользования Основы предпринимательства Основы менеджмента Экономика и управление знаниями Инновационный менеджмент Система налогообложения Налоговая система РФ Бизнес-планирование Основы бизнес-планирования Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Педагогическая практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы			
----------	--	--	--	--

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: *Вопросы к зачету.*

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство *Вопросы к зачету.*

Критерии оценивания по оценочному средству *Вопросы к зачету*

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично	(73-86 баллов) хорошо	(60-72 баллов) удовлетворительно
ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ПК-10	Ответ на вопрос полный, правильный, показывает, что обучающийся правильно и исчерпывающе раскрывает содержание вопроса, конкретизирует его фактическим материалом.	Ответ на вопрос удовлетворяет уже названным требованиям, но есть неточности в изложении фактов, определении понятий, объяснении взаимосвязей. Однако, обучающийся может легко устранить неточности по дополнительным и наводящим вопросам преподавателя.	Ответ на вопрос в целом правильный, но нечетко формулируются понятия, имеют место затруднения в самостоятельном объяснении взаимосвязей, непоследовательно излагается материал

* Менее 60 баллов – компетенция не сформирована.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: *устный опрос, доклад* (в соответствии с Технологической картой рейтинга дисциплины Рабочей программы дисциплины).

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 5.1 – Практическая работа 1 – Доклады на тему

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Доклад имеет структуру, даны основные понятия по теме, подведены итоги доклада	2-4
Умение отвечать на дополнительные вопросы	3-4
Максимальный балл	8

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 5.1 – Практическая работа 2

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выполнен SWOT анализ предприятия.	2-4
Приведен перечень вопросов, которые необходимо выяснить у заказчика для более качественной разработки бизнес-плана.	3-4
Максимальный балл	8

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5.1 – Практическая работа 3

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1. Составление структуры бизнес плана	2-4
2. Рассмотрение типовой структуры бизнес-плана в России	3-4
Максимальный балл	8

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5.1 – Практическая работа 4

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Составление резюме компании по производству и реализации оконной продукции	10-15
Умение производить расчет	10-15
Максимальный балл	30

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 5.1 – Практическая работа 5

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1. Выбор рекламной стратегии и оценка рекламной компании.	10-15
2. Определение бюджета рекламы	10-15
Максимальный балл	30

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 5.1 – Практическая работа 6

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1. Разработка дизайн-проекта фирмы.	10-15
2. Составление логотипа и слоган компании	10-15
Максимальный балл	30

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 5.1. 1 – Лабораторная работа 1

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1. Выбор управленческого персонала организации	2-3
2. Расчет потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации бизнес- плана.	2-3
3. Особенности набора штата сотрудников	1-2
Максимальный балл	10

4.2.9. Критерии оценивания по оценочному средству 5.1. 1 – Лабораторная работа 2

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1. Планирование себестоимости.	2

2. Классификация издержек.	2
3. Калькуляция себестоимости продукции.	2
4. Постоянные и переменные издержки.	2
Максимальный балл	8

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Практические работы

Практическая работа 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИИ

Доклады на тему:

1. Сущность и характеристика задач бизнес-планирования.
2. Характеристика составляющих бизнес-планирования, стадии (этапы) бизнес-планирования.
3. Основные потребности в необходимости разработки бизнес-плана.
4. Характеристика неиспользуемых возможностей бизнес - планирования отечественными организациями.
5. Наиболее популярные в России макеты бизнес-планов

Практическая работа 2. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Исходные данные:

Компания занимается продажами российской техники и выпечкой ржаного хлеба (хобби собственника). Собственник создал компанию 10 лет назад и установил хорошие рабочие отношения со всеми крупными покупателями. Выполнить SWOT анализ предприятия. Приведите перечень вопросов, которые необходимо выяснить у заказчика для более качественной разработки бизнес-плана.

Практическая работа 3. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА.

1. Составление структуры бизнес плана
2. Рассмотрение типовой структуры бизнес-плана в России.

Практическая работа 4. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

1. Составление резюме компании по производству и реализации оконной продукции

Практическая работа 5. ПОЛИТИКА РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1. Выбор рекламной стратегии и оценка рекламной компании.
2. Определение бюджета рекламы.

Практическая работа 6. ПОЛИТИКА КОММУНИКАЦИИ

1. Разработка дизайн-проекта фирмы.
2. Составление логотипа и слоган компании

5.1.1 Лабораторные работы

Лабораторная работа 1. РАЗРАБОТКА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

1. Выбор управленческого персонала организации
2. Расчет потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации бизнес- плана.
3. Особенности набора штата сотрудников

Лабораторная работа 2. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН.

1. Планирование себестоимости.
2. Классификация издержек.
3. Калькуляция себестоимости продукции.
4. Постоянные и переменные издержки.

5.2. Тест от 5-8 баллов

1. Как называется человек занимающийся бизнесом?

(один ответ)

- 1) бизнесмен;
- 2) комермант;

3) предприниматель;

4) все ответы верны;

2. Предпринимательская деятельность, предпринимательство представляет собой?

(один ответ)

1) барыга;

2) лица, осуществляющие инициативную деятельность на свой риск;

3) инициативную самостоятельную деятельность граждан и их объединений, направленную на получение прибыли;

3. Бизнес - это;

(один ответ)

1) любое занятие, дело, приносящее доход;

2) совокупность отношений между всеми его участниками, образующими команду единомышленников с целью получения дохода, прибыли, развития фирмы, предприятия, организации;

3) приносящая доход деятельность граждан, имеющих собственность

4) верно 1 и 2;

5) верно 2 и 3;

6) верны все варианты ответа;

4. Кто выступает в виде участников бизнеса; (несколько вариантов ответа)

(несколько ответов)

1) работники, осуществляющие трудовую деятельность;

2) предприятия;

3) предприниматели;

4) обычные люди;

5. Бизнес как система представляет собой явление, наделенное четырьмя свойствами, какими;

(один ответ)

1) целесообразностью, целостностью, противоречивостью и активностью;

2) целесообразностью, объективностью, противоречивостью и активностью;

3) целесообразностью, правдивостью, противоречивостью и активностью;

4) целесообразностью, решительностью, противоречивостью и активностью;

6. В 1980-е гг. наблюдался бум предпринимательства, в основе которого лежали многие причины, в том числе; (несколько вариантов ответа)

(несколько ответов)

1) вступление мировой экономики в очередной этап НТР;

2) высокая степень ориентации на нововведения;

3) обострение конкурентной борьбы;

4) повышение уровня образования кадров;

7. Интрапренеры - это;

(один ответ)

1) это предприниматели, добившиеся успеха;

2) это новаторы, добившиеся реализации своих новаторских идей;

3) бизнесмены потерпевшие неудачу;

8. Основной чертой интрапренерства являются;

(один ответ)

1) высокая степень ориентации на нововведения;

2) высокие показатели;

3) низкая рентабельность;

4) стабильность государственной и социальной политики;

9. Считается, что отрицательное воздействие на развитие предпринимательской деятельности оказывают следующие факторы:

(один ответ)

- 1) высокие налоговые ставки;
 - 2) психология исключительности;
 - 3) низкая норма накопления;
 - 4) все варианты верны;
10. Как по другому называют бизнес-планирование;

(один ответ)

- 1) предпринимательское планирование;
- 2) коммерческое планирование;
- 3) деловое планирование;
- 4) индивидуальное планирование;

5.3. Вопросы к зачету по дисциплине «Бизнес-планирование»

1. Понятия бизнеса и предпринимательства
2. Основные участники и свойства бизнеса
3. Факторы предпринимательского климата
4. Сущность и значение бизнес-планирования
5. Принципы и методы бизнес-планирования
6. Организация процесса бизнес-планирования во времени и его стадии
7. Проведение аудита бизнес-плана
8. Возможности развития бизнес-планирования в отечественной практике
9. Понятие, цель и задачи составления бизнес-плана
10. Функции бизнес-плана в современной практике
11. Основные подходы к разработке бизнес-плана
12. Бизнес-планирование для многоточечных, диверсифицированных, непроизводственных организаций
13. Отличие бизнес-плана от технико-экономического обоснования
14. Отличие бизнес-плана от стратегического плана организации
15. Бизнес-план и инвестиционный проект, их отличия
16. Общая структура бизнес-плана
17. Содержание и оформление титульного листа и аннотации бизнес-плана
18. Резюме бизнес-плана и его значение
19. Описание отрасли и объекта бизнес-плана организации
20. Проведение анализа бизнес-среды организации
21. План маркетинга и его особенности в бизнес-планировании
22. Производственный план промышленного предприятия
23. Организационный план и его значение для реализации бизнес-плана
24. Составление финансового плана и расчет его показателей
25. Оценка, страхование, снижение уровня риска
26. Источники информации для бизнес-планирования
27. Требования к оформлению и наполнению бизнес-плана
28. Применение IT-технологий в бизнес-планировании
29. Особенности применения отечественного пакета PROJECT EXPERT
30. Требования к составлению резюме бизнес-плана.

3.2.3. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ КОРРЕКТИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п)., год изменен на 2018.
2. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п).

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии

23 мая 2018 г., протокол № 8

и.о. заведующей кафедрой

канд. тех. наук, доцент



С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

23 мая 2018 г., протокол № 8

Председатель



С.В. Бортновский

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
 2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
 3. _____
-

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии
8 мая 2019 г., протокол № 9

и.о. заведующей кафедрой

канд. тех. наук, доцент



С.В. Бортновский

С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

16 мая 2019 г., протокол № 8

Председатель



С.В. Бортновский

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.
2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программногo обеспечения.

Программа одобрена на заседании кафедры технологии и предпринимательства
6 мая 2020 г., протокол № 5

заведующей кафедрой
канд. тех. наук, доцент



С.В. Бортновский
С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)
Института математики, физики и информатики
20 мая 2020 г., протокол № 8

Председатель



С.В. Бортновский

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.
2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программногo обеспечения.

Программа одобрена на заседании кафедры технологии и предпринимательства
12 мая 2021 г., протокол № 7

заведующей кафедрой
канд. тех. наук, доцент



С.В. Бортновский
С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)
Института математики, физики и информатики
21 мая 2021 г., протокол № 7

Председатель



С.В. Бортновский

3.3. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ
3.3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины
(включая электронные ресурсы)

Бизнес-планирование

(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы

Уровень бакалавриата, 44.03.01 Педагогическое образование

(указать уровень, код и наименование направления подготовки,)

Технология, заочная форма

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Бизнес-планирование [Текст] : учебник / ред.: В. М. Попов, С. Т. Ляпунов, С. Г. Млодик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 816 с.	Научная библиотека	55
Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник / И.А. Дубровин. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878 (дата обращения: 07.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02658-4. – Текст : электронный.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Пидоймо, Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания / Л.П. Пидоймо. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 192 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602 (дата обращения: 07.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9273-2243-5. – Текст : электронный.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751 (дата обращения: 07.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01812-6. – Текст : электронный.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература		
Сборник бизнес-планов. С рекомендациями и комментариями [Текст] : учебно-методическое пособие / ред.: В. М. Попов, С. И. Ляпунов. - 7-е изд. стер. - М. : КНОРУС, 2007. - 336 с.	Научная библиотека	9

Афонасова, М.А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.А. Афонасова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575 (дата обращения: 07.10.2020). – Библиогр.: с. 102-103. – ISBN 978-5-4332-0241-2. – Текст : электронный.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751 (дата обращения: 07.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01812-6. – Текст : электронный.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – Москва : Юнити, 2015. – 367 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539 (дата обращения: 07.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01939-0. – Текст : электронный.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Ресурсы сети Интернет		
КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	локальная сеть вуза
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки
(должность, структурное подразделение)


(подпись)

/ Шулипина С.В.
(Фамилия И.О.)

3.3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

Бизнес-планирование

Для обучающихся образовательной программы

Уровень бакалавриата, 44.03.01 Педагогическое образование

(указать уровень, код и наименование направления подготовки.)

Технология, очная форма

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, зд. 7

(Корпус №4)

для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п /п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Номер аудитории, помещения	Кол-во посадочных мест, рабочих мест	Перечень используемого оборудования	Кафедра, за которой закреплена аудитория, помещение с указанием ответственного лица	В том числе приспособлен-ных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	2-06	25	Компьютер– 9шт., проектор – 1шт., наглядные пособия (стенды), маркерная доска – 1шт. с устройством для интерактивной доски, доска маркерная – 1шт.	Кафедра физики и методики обучения физике, Красникова Е.Ю.		Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
2.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	2-07	20	Компьютер – 9 шт., учебная доска-1шт.	Кафедра технологии и предпринимательства, Ратовская И.А.		Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (OEM лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415- 050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC –

							(Свободная лицензия); Физика с компьютером в школе (Договор № 223 от 23.10.2017); Виртуальный практикум по физике (Договор № 5642934 от 26.10.2015); КОМПАС-3D V16 (Сублицензионный договор №Ец- 17-000005 от 30.01.2017)
3.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-02	50	Компьютер- 1шт., интерактивная доска - 1 шт., учебная доска-1шт.	Кафедра информатики и информационных технологий в образовании, Ломаско П.С.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
4.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-11	100	Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт., компьютер-1шт.	Дирекция, Чиганов А.С.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
5.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-13,3-14	15	Компьютер-19 шт., принтер-1 шт., маркерная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска- 1шт.	Кафедра информатики и информационных технологий в образовании, Ивкина Л.М.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
6.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	4-02	34	Компьютер -1шт., проектор-1шт., интерактивная доска- 1шт., маркерная доска-1шт., учебная доска-1шт.	Дирекция, Чиганов А.С.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
Операционная система Альт Образование 8 включает следующий пакет программных продуктов:					Операционная система Linux Mint включает следующий пакет программных продуктов:		
1. Perl 5.22 2. Python 2.7 и 3.5, 3. PHP 5.6 4. GCC 5.3 5. LibreOffice 5.3 6. Firefox ESR 52.5.2 7. WINE 1.9.12 8. GIMP 2.8.20 9. wxMaxima 16.04.2 10. Scribus 1.5.3 11. Inkscape 0.92 12. Blender 2.77					1. Firefox 2. Thunderbird 3. LibreOffice 4. GIMP 5. Pidgin 6. Rhythmbox 7. HexChat 8. GParted 9. VLC 10. LightDM		

13.	Moodle 2.5	
14.	РУЖЕЛЬ 1.0.1	
15.	Mediawiki 1.23	

Для самостоятельной работы студентов

660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, зд. 7 (Корпус №4)

№ п /п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Номер аудитории, помещения	Кол-во посадочных мест, рабочих мест	Перечень используемого оборудования	Кафедра, за которой закреплена аудитория, помещение с указанием ответственного лица	В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Все дисциплины учебного плана	1-01 Отраслевая библиотека	25	Копир-1шт.	Директор научной библиотеки, Баймухаметова В.П.	Да	Нет
2.	Все дисциплины учебного плана	Читальный зал	25	Компьютер-10шт., принтер-1шт.	Директор научной библиотеки, Баймухаметова В.П.	Да	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017

660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89 (Корпус №1)

3.	Все дисциплины учебного плана	1-05 Центр самостоятельной работы	60	компьютер- 15 шт., МФУ-5 шт.	Директор научной библиотеки, Баймухаметова В.П.	Да	Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (OEM лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08- 190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016)
				ноутбук-10 шт.			