

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

(заочная форма обучения)

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
Практическая психология в образовании

Квалификация (степень):
Бакалавр

Красноярск, 2020

Рабочая программа практики составлена: старшим преподавателем кафедры
психологии Е.В. Какуниной

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры
психологии

протокол № 4 от «08» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02
Психолого-педагогическое образование «11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСН(С) ИППО



М.А. Кухар

Рабочая программа практики составлена: старшим преподавателем кафедры психологии Е.В. Какуниной

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 4 от «08» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой

 Е.Ю. Дубовик

Одобрено учебно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 14 от «15» мая 2019 г.

Председатель

НМСН(С)

ИППО



Т.Г. Авдеева

Рабочая программа практики составлена: старшим преподавателем кафедры психологии Е.В. Какуниной

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 8 от «11» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 37.06.01 Психологические науки протокол № 5 от «20» мая 2020 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Т.А. Шкерина

1. Пояснительная записка

1.1.1. Место практики в структуре образовательной программы.

Программа учебной практики разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. №1457;

- федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №272-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г., №514н;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Практическая психология в образовании, очной формы обучения в Институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Учебная практика относится к вариативной части учебного плана Б2.В.01.01(У).

1.1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа, из них 2 часа – аудиторная работа, 318 – самостоятельная работа, контроль 4 часа, 6 недель. Учебная практика, согласно графику учебного процесса, реализуется на 3 курсе в 2 сессия. Форма контроля – зачет с оценкой.

1.1.3. Цель практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, является первичное ознакомление с образовательными

организациями и их структурой, с профессиональной деятельностью практического психолога в образовании и начальной адаптации к ней.

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков бакалавров призвана дать студентам первоначальный опыт в профессиональной деятельности, создать условия для начального развития трудовых функций и конкретных трудовых действий педагога-психолога образовательной организации. В ходе практики студенты знакомятся со спецификой конкретной образовательной организацией, а также со спецификой деятельности педагога-психолога в образовательных организациях.

Основную часть времени студенты-практиканты проводят во взаимосвязи с обучающимися детьми в организации, где наблюдают за особенностями развития и поведения детей разных возрастных групп. Осуществляют психолого-педагогический анализ особенностей организации педагогического процесса и его воздействие на личность ребенка, взаимодействия педагогов с детьми.

Весь изучаемый материал разделен ознакомительный раздел, базовый раздел и итоговый раздел. Разделы включают систему заданий направленных на формирование первичных представлений о профессиональном поле практического психолога в образовательных организациях и получении первоначального профессионального опыта. В начале и в конце студент проходит диагностику профессиональных компетенций, которая позволяет выявить дефициты в деятельности.

Основной задачей учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков бакалавров является начальное развитие трудовых функций и конкретных трудовых действий практического психолога образования в соответствии с Профессиональным стандартом педагога-психолога.

1.1.4. Содержание практики и перечень планируемых результатов

Планируемые результаты обучения

Задачи учебной практики	Планируемые результаты учебной практики (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
<p>Приобрести опыт в использовании знаний различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов</p>	<p>Знать различные теории обучения, воспитания и развития основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов;</p>	<p>ОПК-4 ПК-25</p>
	<p>Уметь использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов;</p>	
	<p>Владеть знанием о различных теориях обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов</p>	
<p>Приобрести опыт во взаимодействии с участниками образовательного процесса</p>	<p>Знать особенности организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой обучающихся;</p>	<p>ОПК-5 ОПК-6</p>
	<p>Уметь организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую обучающихся в соответствии с возрастом;</p>	
	<p>Владеть способностью организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды</p>	
<p>Приобрести опыт в использовании стандартных методов и технологиях обучения, и осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики</p>	<p>Знать стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;</p>	<p>ПК-23 ПК-24</p>
	<p>Уметь применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;</p>	
	<p>Владеть умением осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики</p>	

1.5. Контроль результатов.

Формой отчетности по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании для очной формы обучения является выступление на отчетной конференции и подготовка отчетной документации.

Рекомендуется следующий порядок оформления отчетной документации по результатам прохождения практики для студентов 3 курса заочного отделения:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Характеристика студента с места прохождения практики (приложение 2).
3. Отзыв студента о прохождении практики (приложение 3).
4. Рабочий график (план) проведения практики
5. Оглавление.
6. Задание 1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики.
7. Задание 2. Анализ работы образовательной организации.
8. Задание 3. Пакет документации, регламентирующий профессиональную деятельность педагога-психолога
9. Задание 4. Неделя психологии в образовательной организации.
10. Задание 5. Кабинет педагога-психолога в образовательной организации.
11. Задание
6. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончанию прохождения практики.
12. Список использованных источников.
13. Приложения.

1.2. Методические рекомендации к учебной практике

В рамках учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология в образовании» студенты проходят три раздела. Разделы неравномерны, зависят от учебного плана, по которому обучаются студенты, но по итогам каждого проводится промежуточный контроль. Работа по выполнению каждого задания включается в

технологическую карту дисциплины и влияет на получение студентом итогового рейтинга.

Для успешного освоения практики необходимо:

- планировать прохождение практики, график работы в учреждении;
- своевременно выполнять задания практик;
- оформить в соответствии с требованиями отчетную документацию;
- не затягивать решение вопросов, связанных с получением положительной оценки на зачете;
- в случае возникновения проблем с оформлением отчетной документации обращаться к преподавателю на кафедру в дни консультаций (среда с 14.00 до 16.00) или по электронной почте (elen_kakunina@mail.ru);
- необходимо выделить время для написания отчета, подготовки доклада для выступления на итоговой конференции по практике.

По результатам учебной практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную студентом работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике преподавателю-методисту кафедры психологии: Какуниной Е.В.

По окончании практики студент должен представить оформленный отчет, заверенным руководителем практики от организации, руководителю практики от кафедры на проверку, который дает заключение о возможности допуска студента к защите. Принятый руководителем отчет подлежит защите. Если руководитель или методист делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, студент работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Отчет об учебной практике и соответствующую документацию студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки методистам практики (предоставляется на проверку не позднее последнего дня прохождения практики в учреждении). Характеристику и отчет по практике, после проверки методистом-преподавателем и отметки курсовым руководителем, студент выставляет в свое электронное портфолио <http://portfolio.kspu.ru/> . На кафедру письменный отчет сдается в готовом виде не позднее, чем за три дня до проведения итоговой отчетной конференции.

При оценке результатов деятельности студентов учитываются следующие показатели:

- регулярное посещение базы практики;
- характеристика на студента-практиканта;
- оформление и содержание отчётной документации;
- качество и содержательность подготовленной к выступлению презентации на отчетной конференции;
- оценка, выставленная руководителем практики от учреждения;
- оценка, выставленная методистом.

Студенты, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчёт о её прохождении, оцениваются по пятибалльной системе с занесением в зачётную книжку.

Результаты практики могут быть использованы студентами для написания рефератов, оформления курсовых и выпускных (квалификационных) работ; решения практических задач на экзаменах; подготовки научно-исследовательских материалов, публикаций, выступлений на семинарах и конференциях.

Факторы, влияющие на снижение оценки:

- нерегулярное посещение ОУ во время практики без уважительной причины;
- некорректное поведение в ОУ во время прохождения практики (отказ выполнять задания, не предусмотренные в плане практики, отказ оказывать помощь педагогам-наставникам, опоздания на практику и т.п.);
- несвоевременная сдача письменного отчета методисту;
- отсутствие на итоговой конференции без уважительной причины.
- степень личной активности на презентации по итогам практики.

Оформление письменного отчета:

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество студента, направление подготовки, в качестве кого студент проходил практику, место практики, руководители практики от организации и университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись наставника (руководителя) практики от организации/предприятия (т.е. педагога-психолога).

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Отчет выполняется на одной стороне листа. При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 или 14, междустрочный интервал – 1,15; параметры страницы (поля): левое поле — 3,0 см, правое поле — 1,0 см, верхнее поле — 2,0 см, нижнее поле — 2 см; отступы в начале абзаца — 1,25 см. Переносы слов не допускаются. Выравнивание основного текста – по ширине.

Отчет излагается деловым грамотным языком, должен отличаться ясностью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения.

В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета.

Характеристика оформляется в виде документа, и является подтверждением прохождения студентом педагогической практики в образовательном учреждении. Характеристика заполняется педагогом наставником в образовательном учреждении, которое является базой для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных

умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности для бакалавров, подписывается руководителем учреждения и заверяется официальной печатью учреждения. Характеристика не нумеруется и не подшивается в общий отчет, она должна быть в отдельном файле, но в порядке составления отчета.

Все материалы по результатам прохождения учебной практики подшивают в папку-скоросшиватель, (характеристика отдельно в файле).

1.3. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

1.3.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования Наименование программы	Количество зачетных единиц
Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании, бакалавр	9

Входной РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики	3	5
Итого		3	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ Методический			
	Форма работы	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Анализ работы образовательной организации	12	20
	Пакет документации, регламентирующую профессиональную деятельность педагога-психолога	12	20
Итого		24	40

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ Психолого-педагогический			
	Форма работы	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Разработка недели психологии в образовательной организации	12	20
	Кабинет педагога-психолога в образовательной организации.	12	20
Итого		24	40

Итоговый РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 15 %	
		min	max

	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончанию прохождения практики	3	5
	Отзыв студента о прохождении практики	3	5
	Формирование отчета в электронное портфолио	3	5
Итого		9	15

Общее количество баллов по практике	min	max
	60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

1.3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

Задание 1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков с помощью оценочной карты (Приложение 4).
2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).

Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом.

Задание 2. Анализ работы образовательной организации.

На основе знакомства с документальным обеспечением образовательной организации, бесед с участниками образовательного процесса, собственных наблюдений оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения). Определите роль и место разных специалистов в решении этих проблем и вытекающую из этого специфику их деятельности (цели и задачи работы, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия участников образовательного процесса).

Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет (Приложение 5).

Откройте официальный сайт образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику.

Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации. Сделайте анализ сайта на соответствие нормативным требованиям (Приложение 6).

Отчетная документация:

1. сведения об образовательной организации (Приложение 5);
2. анализ сайта.

Задание 3. Задание «Пакет документации, регламентирующую профессиональную деятельность педагога-психолога»

Методические рекомендации к заданию

Цель: изучить документацию, регламентирующую и обеспечивающую профессиональную деятельность педагога-психолога в образовательной организации.

Задание состоит из: составления перечня документации, регламентирующей и обеспечивающей профессиональную деятельность педагога-психолога в образовательной организации, выявления и указания предназначения документов в осуществлении деятельности педагога-психолога.

Важным компонентом профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении является оформление различного рода документации. Документация должна сопровождать каждое направление деятельности практического психолога. Комплект (пакет) документации практического психолога подразделяется на следующие типы: законодательно-правовые акты и нормативные документы; специальная документация; организационно-методическая документация.

Законодательно-правовые акты и нормативные документы - это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности психолога в системе образования. Данная документация является нормативной базой профессиональной деятельности педагога-психолога и подлежит своевременной замене при обновлении социально-юридических норм образования в Российской Федерации.

Специальная документация - это особый вид документации практического психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

Организационно-методическая документация - целями данного вида документации являются организация, планирование и методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога. Вследствие пересечения психологической деятельности с процессами

воспитания и обучения детей специалисту данного профиля требуется особый блок документальных средств, определяющих как границы психологических воздействий, так и зоны их проникновения в педагогическое пространство.

Составьте комплект документации педагога-психолога, регламентирующий его деятельности и предназначение

Пакет документального обеспечения профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной организации оформить в таблицу.

Название документа	Предназначение документа для деятельности педагога-психолога
<i>Законодательно-правовые акты и нормативные документы</i>	
1.	
2.	
... и т.д.	
<i>Специальная документация</i>	
1.	
2. ...	
... и т.д.	
<i>Организационно-методическая документация</i>	
1.	
2. ...	
...	

Необходимо правильно оформить документ: Название документа. Номер документа и дата утверждения, режим доступа.

Отчетная документация: пакет документации регламентирующий профессиональную деятельность педагога-психолога

Задание 4. «Неделя психологии в образовательной организации»

Методические рекомендации к заданию:

Цель: формирование психологической культуры обучающихся.

Задание состоит из: тематического плана недели психологии в образовательной организации.

Требования к составлению тематического плана:

1. Наличие общей тематики мероприятий недели психологии, например «Сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся», «Развитие стрессоустойчивости обучающихся» и др.

2. Наличие цели и задач недели психологии.

3. Наличие мероприятий недели психологии, например, эссе на тему, составление кроссворда, стенгазеты, проведение тренинга, упражнений, психологического кросса и т.п.

4. Наличие краткого описания мероприятий недели психологии.

5. Наличие ожидаемых результатов, например, обучающиеся научатся приемам саморегуляции и т.п.

Описание задания

Тема недели психологии « _____ »

Цель недели психологии: _____

Задачи недели психологии: _____

Тематический план мероприятий представить в виде таблицы

День недели	Мероприятия недели психологии	Краткое описание мероприятий	Ожидаемые результаты от мероприятий	Ответственные курсы
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				

Отчетная документация: тематический план недели психологии в образовательной организации.

Задание 6. Задание «Кабинет педагога-психолога в образовательной организации»

Методические рекомендации к заданию

Цель: изучить особенности, функциональность кабинета педагога-психолога в образовательной организации.

Задание состоит из: описания кабинета педагога-психолога в образовательной организации, создание макета кабинета педагога-психолога, рефлексивного анализа.

Критерии для описания кабинета:

- расположение кабинета,
- рабочие зоны,
- оборудование кабинета,
- технические средства,
- оформление/дизайн кабинета,
- перечень документации педагога-психолога,
- методическое обеспечение педагога-психолога.

Создание макета кабинета педагога-психолога: необходимо создать макет кабинета графически, используя разные компьютерные программы,

например программа моделирование интерьера, программа Paint или др., а также можно изобразить графически, используя линейку, простой карандаш, цветные карандаши, лист формат А4 или виде коллажа. При создании макета кабинета учитывайте особенности и функциональные особенности кабинета.

Функциональные особенности кабинета педагога-психолога:

- содержательная насыщенность,
- вариативность,
- полифункциональность,
- доступность,
- безопасность.

Для рефлексивного анализа: ответьте на вопросы:

- Были ли Вы в кабинете педагога-психолога (сенсорной комнате или кабинете психологической разгрузки)?

- Соответствовал ли кабинет педагога-психолога критериям, которые Вы описывали?

- Какую информацию Вы бы добавили про кабинет педагога-психолога?

Отчетная документация: конспект описания кабинета педагога-психолога, фото макета кабинета педагога-психолога, рефлексивный отчет.

Задание 7. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончании практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков с помощью оценочной карты (Приложение 4).

2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования). Сопоставить полученные данные с результатами самодиагностики выявленными на начало прохождения практики.

Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом.

1.3.3. Журнал рейтинг контроля достижений обучающихся

Семестр 6 2020/2021 учебного года

Форма обучения заочная

Институт психолого-педагогического образования

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

Курс 3 группа _____

Общее количество часов/зачетных единиц 9

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Фамилия, имя, отчество преподавателя Е.В.Какунина

п/п	ФИО	Количество баллов				Общая
		Входной раздел	Базовый Раздел 1	Базовый Раздел 2	Итоговый раздел 7	
1	2	3	4	5	7	8

Преподаватель _____ / Е.В.Какунина

1.3.4. Анализ результатов прохождения практики и перечень корректирующих мероприятий

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 2017/2018 учебный год

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии

протокол № 4 от «08» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование «11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСН(С) ИППО



М.А. Кухар

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 2018/2019 учебный год.


В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. Внесены изменения баз практики.
2. «Рабочий график (план) проведения практики» добавлен в обязательные отчетные документы.

Рабочая программа практики составлена: старшим преподавателем кафедры психологии Е.В. Какуниной

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 4 от «08» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой

 Е.Ю. Дубовик

Одобрено учебно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 14 от «15» мая 2019 г.

Председатель

НМСН(С)

ИППО



Т.Г. Авдеева

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.
2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 8 от «11» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 37.06.01 Психологические науки протокол № 5 от «20» мая 2020 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Т.А. Шкерина

1.4. Учебные ресурсы

1.4.1. Карта литературного обеспечения практики

Наименование	Место хранения/ Электронный адрес	Количество экземпляров/ Точек доступа
Основная литература		
Абрамова Г.С. Возрастная психология: учебное пособие для студентов вузов/ Г. С. Абрамова. - 6-е изд.. - М.: Академический Проект; М.: Альма Матер, 2006. - 702 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	82
Обухова, Людмила Филипповна. Возрастная психология [Текст] : учебник / Л. Ф. Обухова. - М. : Высшее образование ; М. : МГПУ, 2007. - 460 с. - (Основы наук).	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	55
Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие для вузов и ссузов / Г.С. Абрамова. - изд. испр. и перераб. - Москва : Прометей, 2018. - 708 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-68-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483177 .	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Практическая психология образования: учебное пособие/ И. В. Дубровина [и др.] ; ред. И. В. Дубровина. - 4-е изд., перераб. и доп.- СПб.: Питер, 2004. - 592 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	99
Дополнительная литература		
Детская практическая психология [Текст] : учебник / ред. Т. Д. Марцинковская. - М. : Гардарики, 2004. - 253 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	7
Обухова, Л.Ф. Возрастная психология : учебник / Л.Ф. Обухова. - 4-е изд. - Москва : Педагогическое общество России, 2004. - 402 с. - ISBN 5-93134-086-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93278 .	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Семаго М. М. Организация и содержание деятельности психолога специального образования: Методическое пособие/ М. М. Семаго, Н. Я. Семаго. - М.: АРКТИ, 2005. – 336 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	22
Эльконин Д. Б. Детская психология: учебное пособие/ Д. Б. Эльконин ; ред., сост. Б. Д. Эльконин . - 2-е изд., стер.. - М.: Академия, 2005. - 384 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	116
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
Детский практический психолог: Программы и методические материалы: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений/ О. А. Шаграева [и др.] ; ред. О. А. Шаграева. - М.: Академия, 2001. - 256 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	40
Индивидуально-личностное развитие детей дошкольного, младшего школьного и подросткового	ЭБС КГПУ им В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный

возраста: Материалы XII Всероссийской научно-практической конференции педагогов, психологов. Красноярск, 15-17 февраля 2010 г.: в 2 т. Т. 1. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 336 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/1951		доступ
Индивидуально-личностное развитие детей дошкольного, младшего школьного и подросткового возраста: материалы XII Всероссийской научно-практической конференции педагогов, психологов. Красноярск, 15-17 февраля 2010 г.: в 2 т.. Т. 2/ отв. ред. О. В. Груздева; ред. кол.. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 248 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/1952	Научная библиотека КГПУ им В.П.Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
Ресурсы сети Интернет		
Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	http://www.edu.ru/	Свободный доступ
Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]	https://минобрнауки.рф	Свободный доступ
Учительская газета[Электронный ресурс]	http://www.ug.ru/	Свободный доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования Информ. портал.	http://window.edu.ru/	Свободный доступ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000.	https://elibrary.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	http://www.garant.ru	Доступ из локальной сети вуза
Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru	Свободный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки
(должность структурного подразделения)


(подпись)

/ Шулипина С.В.
(Фамилия И.О.)

1.4.2. Карта баз практики

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

44.03.02. Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:
Практическая психология в образовании
(заочная форма обучения)

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики <i>наименование организации, где проводится практика (для полевой практики — указание маршрута)</i>
1	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<u>Центр психологических и педагогических исследований КГПУ им. В.П. Астафьева</u>



2. Способы прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида (с учетом рекомендованных условий и видов труда).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНО: на заседании кафедры психологии Протокол № 4 от «11» мая 2020 г. Зав.кафедрой психологии  Е.Ю. Дубовик	ОДОБРЕНО: на заседании НМСС(Н) ИППО Протокол № 14 от «20» мая 2020 г. Председатель НМСС(Н) ИППО Т.А. Шкерина 
---	---

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся

Учебная практика: Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании,
(направленность (профиль) образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Какунина Е.В., старший преподаватель

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС разработан на основании **нормативных документов:**

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, бакалавриата;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, бакалавриата;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках практики

2.1. **Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

а) **обще**профессиональными:

готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-4);

готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5);

способностью организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);

б) **профессиональными:**

готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПК-23);

способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПК-24);

способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-25).

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство	
			Номер	Форма
ОПК-4 - готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов	Теория и методика обучения, Теория и методика воспитания, Общая педагогика, Образовательные программы и образовательные стандарты, Основы психологического сопровождения в образовании, Психологическое сопровождение образовательных программ, Проективные методы в психодиагностике	Текущий контроль	1-7	Отчетная документация
ОПК-5 - готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую	Теория и методика обучения, Теория и методика воспитания, Д.В.: Профилактика аддиктивного поведения/Технология медиации	Текущий контроль	1-7	Отчетная документация
ОПК-6 - способностью организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	Теория и методика воспитания, Социальная педагогика, Конфликтология в образовании, Психология семьи и семейное консультирование, Профилактика аддиктивного поведения, Технологии медиации, Психология семьи и семейное консультирование	Текущий контроль	1-7	Отчетная документация
ПК-23 - готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие	Возрастная психология, Основы научной деятельности студента, Диагностика и коррекционно-развивающая работа в раннем и дошкольном возрасте, Диагностика и коррекционно-развивающая работа в младшем школьном и подростковом возрасте, Д.В.: Тьютерское сопровождение/Основы тренинговой работы, Д.В.: Игровые технологии в работе психолога/Арттехнологии в работе психолога	Текущий контроль	1-7	Отчетная документация

задачи				
ПК-24 - способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	История, культурология, философия, общая психология, возрастная психология, иностранный язык, социология, социальная психология, экспериментальная психология, клиническая психология, психолого-педагогическая диагностика, психологическая диагностика и коррекционно-развивающая работа в младшем школьном и подростковом возрасте, основы психологического консультирования, педагогика, история педагогики и образования, психологические основы управления в образовании, психология здоровья, психологические особенности развития детей с ОВЗ, современные технологии обучения, интернаттура, психолого-педагогические основы проектирования образовательной среды, современные технологии обучения, психолого-педагогические основы проектирования образовательной среды, интернаттура, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	Текущий контроль	1-7	Отчетная документация
ПК-25 - способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	Возрастная психология, основы научной деятельности студента, психолого-педагогическая диагностика, Конфликтология в образовании,	Текущий контроль	1-7	Отчетная документация

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

2.2. Фонды оценочных средств включают: письменный отчет.

2.3. Оценочные средства

2.3.1. Оценочное средство – письменный отчет. Критерии оценивания по оценочному средству 1 - отчетная документация по зачету:

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно /зачтено

<p>готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-4)</p>	<p>Обучающийся готов самостоятельно и по собственной инициативе применять в работе знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов</p>	<p>Обучающийся с помощью педагога-наставника способен использовать в работе знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов.</p>	<p>Обучающийся имеет представления о различных теориях обучения, воспитания и развития, основных образовательных программах для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов, и готов использовать их с помощью педагога-наставника.</p>
<p>готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5)</p>	<p>Обучающийся способен самостоятельно и по собственной инициативе организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую</p>	<p>Обучающийся способен с помощью педагога-наставника организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания о способах организации различных видах деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой</p>
<p>способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6)</p>	<p>Обучающийся готов самостоятельно и по собственной инициативе организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды</p>	<p>Обучающийся с помощью педагога-наставника способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды.</p>	<p>Обучающийся имеет базовые общие знания о способах организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов Образовательной среды.</p>

готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПК-23)	Обучающийся готов самостоятельно применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	Обучающийся готов с помощью педагога-наставника применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.	Обучающийся имеет базовые общие знания об утвержденных стандартных методиках и технологиях, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.
способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПК-24)	Обучающийся готов самостоятельно осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	Обучающийся готов с помощью педагога-наставника осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	Обучающийся имеет базовые общие знания о сборе и первичной переработке результатов психологических наблюдений и диагностики.
способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-25)	Обучающийся готов к самостоятельному, адекватному рефлексивному анализу своих профессиональных действий	Обучающийся с помощью педагога-наставника способен к рефлексивному анализу своих профессиональных действий	Обучающийся испытывает различного рода затруднения в качественном анализе своих профессиональных действий

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало и конец практики (заполнение оценочной карты и ее анализ), анализ работы образовательной организации, анализ системы психологической работы образовательного учреждения, диагностическое обследование по запросу ОО, разработка и проведение коррекционно-развивающих мероприятий разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации, написание отзыва о прохождении практики, итоговая конференция .

2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало и конец практики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Бланк заполнен полностью	2
Аргументирует свою точку зрения	1
Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста	2
Максимальный балл	5

3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 - анализ работы образовательной организации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота представленного предметного содержания	4
Соответствие требованиям нормативно-правовой документации	4
Умение осуществлять сбор и первичную обработку информации	4
Умение анализировать различные теории обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов	4
Умение обобщать и делать выводы	4
Максимальный балл	20

4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – Пакет документации, регламентирующий профессиональную деятельность педагога-психолога

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие полного перечня документов, регламентирующего профессиональную деятельность педагога-психолога	10
Указание предназначения документов в профессиональной деятельности педагога-психолога	5
Правильность оформления документов	5
Максимальный балл	20

5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – Неделя психологии в образовательной организации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие общей тематики мероприятий недели психологии	5

Наличие цели и задач недели психологии в соответствии с возрастом	2
Наличие ожидаемых результатов	3
Наличие мероприятий недели психологии	2
Наличие краткого описания мероприятий недели психологии	5
Максимальный балл	20

6. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – Кабинет педагога-психолога в образовательной организации.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Описание кабинета педагога-психолога (соблюдение всех критериев)	10
Макет кабинета педагога-психолога	5
Рефлексивный анализ	5
Максимальный балл	20

7. Критерии оценивания по оценочному средству 7 — отзыв студента о прохождении практики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Рефлексивный анализ собственной деятельности	2
Аргументирует свою точку зрения	1
Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста	1
Максимальный балл	4

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

Задание 1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков с помощью оценочной карты (Приложение 4).

2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности

компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).

Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом (выводом).

Задание 2. Анализ работы образовательной организации.

На основе знакомства с документальным обеспечением образовательной организации, бесед с участниками образовательного процесса, собственных наблюдений оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения). Определите роль и место разных специалистов в решении этих проблем и вытекающую из этого специфику их деятельности (цели и задачи работы, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия участников образовательного процесса).

Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет (Приложение 5).

Откройте официальный сайт образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику.

Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации. Сделайте анализ сайта на соответствие нормативным требованиям (Приложение 6).

Отчетная документация:

1. сведения об образовательной организации (Приложение 5);
2. анализ сайта.

Задание 3. Задание «Пакет документации, регламентирующую профессиональную деятельность педагога-психолога»

Методические рекомендации к заданию

Цель: изучить документацию, регламентирующую и обеспечивающую профессиональную деятельность педагога-психолога в образовательной организации.

Задание состоит из: составления перечня документации, регламентирующего и обеспечивающего профессиональную деятельность педагога-психолога в образовательной организации, выявления и указания предназначения документов в осуществлении деятельности педагога-психолога.

Важным компонентом профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении является оформление различного рода документации. Документация должна сопровождать каждое направление деятельности практического психолога. Комплект (пакет)

документации практического психолога подразделяется на следующие типы: законодательно-правовые акты и нормативные документы; специальная документация; организационно-методическая документация.

Законодательно-правовые акты и нормативные документы - это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормативы профессиональной деятельности психолога в системе образования. Данная документация является нормативной базой профессиональной деятельности педагога-психолога и подлежит своевременной замене при обновлении социально-юридических норм образования в Российской Федерации.

Специальная документация - это особый вид документации практического психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

Организационно-методическая документация - целями данного вида документации являются организация, планирование и методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога. Вследствие пересечения психологической деятельности с процессами воспитания и обучения детей специалисту данного профиля требуется особый блок документальных средств, определяющих как границы психологических воздействий, так и зоны их проникновения в педагогическое пространство.

Составьте комплект документации педагога-психолога, регламентирующий его деятельности и предназначение

Пакет документального обеспечения профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной организации оформить в таблицу.

Название документа	Предназначение документа для деятельности педагога-психолога
<i>Законодательно-правовые акты и нормативные документы</i>	
1.	
2.	
... и т.д.	
<i>Специальная документация</i>	
1.	
2. ...	
... и т.д.	
<i>Организационно-методическая документация</i>	
1.	
2. ...	
...	

Необходимо правильно оформить документ: Название документа. Номер документа и дата утверждения, режим доступа.

Отчетная документация: пакет документации регламентирующий

профессиональную деятельность педагога-психолога

Задание 4. Задание «Неделя психологии в образовательной организации»

Методические рекомендации к заданию:

Цель: формирование психологической культуры обучающихся.

Задание состоит из: тематического плана недели психологии в образовательной организации.

Требования к составлению тематического плана:

1. Наличие общей тематики мероприятий недели психологии, например «Сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся», «Развитие стрессоустойчивости обучающихся» и др.
2. Наличие цели и задач недели психологии.
3. Наличие мероприятий недели психологии, например, эссе на тему, составление кроссворда, стенгазеты, проведение тренинга, упражнений, психологического кросса и т.п.
4. Наличие краткого описания мероприятий недели психологии.
5. Наличие ожидаемых результатов, например, обучающиеся научатся приемам саморегуляции и т.п.

Описание задания

Тема недели психологии « _____ »

Цель недели психологии: _____

Задачи недели психологии: _____

Тематический план мероприятий представить в виде таблицы

День недели	Мероприятия недели психологии	Краткое описание мероприятий	Ожидаемые результаты от мероприятий	Ответственные курсы
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				

Отчетная документация: тематический план недели психологии в образовательной организации.

Задание 5. «Кабинет педагога-психолога в образовательной организации»

Методические рекомендации к заданию

Цель: изучить особенности, функциональность кабинета педагога-психолога в образовательной организации.

Задание состоит из: описания кабинета педагога-психолога в образовательной организации, создание макета кабинета педагога-психолога, рефлексивного анализа.

Критерии для описания кабинета:

- расположение кабинета,
- рабочие зоны,
- оборудование кабинета,
- технические средства,
- оформление/дизайн кабинета,
- перечень документации педагога-психолога,
- методическое обеспечение педагога-психолога.

Создание макета кабинета педагога-психолога: необходимо создать макет кабинета графически, используя разные компьютерные программы, например программа моделирование интерьера, программа Paint или др., а также можно изобразить графически, используя линейку, простой карандаш, цветные карандаши, лист формат А4 или виде коллажа. При создании макета кабинета учитывайте особенности и функциональные особенности кабинета.

Функциональные особенности кабинета педагога-психолога:

- содержательная насыщенность,
- вариативность,
- полифункциональность,
- доступность,
- безопасность.

Для рефлексивного анализа: ответьте на вопросы:

- Были ли Вы в кабинете педагога-психолога (сенсорной комнате или кабинете психологической разгрузки)?

- Соответствовал ли кабинет педагога-психолога критериям, которые Вы описывали?

- Какую информацию Вы бы добавили про кабинет педагога-психолога?

Отчетная документация: конспект описания кабинета педагога-психолога, фото макета кабинета педагога-психолога, рефлексивный отчет.

Задание 7. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на конец практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков с помощью оценочной карты (Приложение 4).

2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности

компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).

Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом (выводом).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Практическая психология в образовании

ОТЧЕТ О ПЕРИОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Период прохождения практики 08.02.2021 по 23.03.2021

Выполнил студент группы OZ_____

Фамилия И.О. _____

Форма обучения: **заочная**

Курсовой руководитель практики:

Е.В. Какунина, старший преподаватель кафедры
психологии

Красноярск 2021

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА
Характеристика студента-практиканта

Ф.И.О. (полностью)

Института психолого-педагогического образования 3 курса группы _____

Практика проводилась Центр психологических и педагогических исследований КГПУ им. В.П. Астафьева

(полное наименование ОО)

Заведующий центром Груздева Ольга Васильевна

(ФИО директора ОО)

Мотивация деятельности

Творческая активность	С желанием	Незаинтересованный

Отношение к деятельности

Глубоко заинтересованный	Заинтересованный	Безразличный

Мобильность

Включается в деятельность	Испытывает трудности	Игнорирует деятельность

Надежность и исполнительность

Ответственен и исполнитель	Пренебрегает доверием	Ненадежный

Ответственность

Всегда принимает ответственность на себя	Избегает

Эмоциональная зрелость (самоконтроль)

Стабильная	Хорошо сбалансированная	Средняя	Ниже среднего	Нестабильная

Понимание инструкций руководителя

Отличное	Хорошее	Среднее	Слабое	Плохое

Способность принимать руководство

Отличная	Хорошая	Средняя	Слабая	Плохая

Оценка профессиональной деятельности

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся _____
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы «Практическая психология в образовании»
Курс 3 OZ-_____ форма обучения заочное
Сроки практики: с «08» февраля 2021 г. по «23» марта 2021 г.

	Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
		Начало	Окончание
1	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики		
2	Анализ работы образовательной организации		
3	Пакет документации, регламентирующую профессиональную деятельность педагога-психолога		
4	Разработка недели психологии в образовательной организации		
5	Кабинет педагога-психолога в образовательной организации		
6	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончании прохождения практики		
7	Оформление отчетной документации по учебной практике		

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____/О.В. Груздева/
Курсовой (групповой) руководитель практики _____/Е.В. Какучина/

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Отзыв студента о прохождении практики.

Напишите в виде отдельного текста отзыв, по практике руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе практики, какие компетенции сформировали, развили?
3. Изменила ли практика Ваше отношение к профессиональной деятельности? Как?
4. Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
5. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию психолого-педагогической деятельности возникли в результате практики?
6. Внесите свои предложения по организации учебной практики в ходе дистанционного обучения.

Дата заполнения

Фамилия ИО

обучающегося

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Оценочная компетентностная карта бакалавра-практиканта

Фамилия И.О.

(начало/окончание практики)

Ненужное удалить

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень
ОПК-4 готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов			
ОПК-5 готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую			
ОПК-6 способностью организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды			
ПК-23 готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи			
ПК-24 способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики			
ПК-25 способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий			

Развернутый самоанализ: (представить развернутый анализ сформированных компетенций)

Задание.....

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Аналитические сведения: _____

Полное название учреждения, адрес: _____

Описание организации: _____

Основные направления деятельности учреждения: _____

Общий контингент детей и семей: _____

Кадровый состав: _____

Динамика численности сотрудников учреждения: _____

Группы работников: _____

Этика: _____

Круг проблем, решаемых специалистами учреждения: _____

Язык: _____

Мотивация работников: _____

Особенности социальной инфраструктуры микрорайона: _____

Социально опасные места: _____

Социально перспективные места: _____

Специфика повседневной профессиональной деятельности сотрудников: _____

« __ » _____ 201__ г. ФИО Студента _____

Рекомендации по заполнению сведений об образовательной организации

Аналитические сведения об образовательной организации:

Полное название, адрес.

Напишите полное название, адрес, специфику (особенности) организации, график работы.

Описание организации: Подробно описать помещение, описать «наглядную агитацию». Перечислите документацию, которую специалисты образовательной организации используют в своей профессиональной деятельности (общие документы и документация воспитателя). Особенности отношений сотрудников с участниками образовательного процесса.

Основные направления деятельности организации: Перечислите основные направления деятельности учреждения, дайте их краткое описание.

Общий контингент детей и семей: Дайте характеристику семей и детей, посещающих школу. Обозначьте общее количество воспитанников и их семей. Опишите примерное соотношение полных и неполных семей, многодетных семей, семей с детьми инвалидами. Обозначьте посещают ли данное учреждение дети с ОВЗ, обозначьте количество и дайте общую характеристику особенностей.

Кадровый состав: Динамика численности сотрудников учреждения: Образование сотрудников, текучесть, практический опыт педагогической работы и работы в конкретной должности.

Группы работников: Какие группы работников, организованные неформально, существуют (по опыту, специализации, профессии и др.)?

Этика. Какими этическими правилами руководствуются работники в повседневной работе? Каковы санкции и поощрения за соблюдение/несоблюдение этических норм?

Круг проблем, решаемых специалистами: Опишите круг проблем, с которыми приходится сталкиваться сотрудникам образовательной организации. Какие наиболее часто встречаются? Какие проблемы вызывают наибольшие сложности?

Язык: Составить словарь внутреннего языка, особых выражений, терминов, жаргонизмов, в том числе тех, какие используются внутри службы для обозначения клиентов, их особенностей.

Мотивация работников: Как и чем работники мотивированы к труду? Как часто используется материальное поощрение, символическое поощрение? Кто, как и каким образом контролирует дисциплину, качество выполнения заданий?

Особенности социальной инфраструктуры микрорайона:

Социально опасные места: Опишите территорию школы, прилегающую территорию и особенности микрорайона на предмет потенциальной опасности для ребенка (например, граничит с гаражами, строительной площадкой, свободный доступ на территорию школы и др.)

Социально перспективные места: Дайте максимальное описание мест микрорайона, которые могут быть использованы для развития ребенка и оказания на него положительного влияния (например, творческие студии, музыкальная школа, общеобразовательные школы, скверы, парки, зоны отдыха и прочее).

Специфика повседневной профессиональной деятельности сотрудников: Описать, как протекает деятельность сотрудников (начиная от рядовых непедагогических работников, заканчивая руководством учреждения). Принятие решений – кто их принимает в разных случаях (относительно организации работы, взаимоотношений с детьми, родителями, с сообществом, с руководством).

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785

Зарегистрирован в Минюсте РФ 4 августа 2014 г.

Регистрационный N 33423

В соответствии с пунктом 8 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 29, ст. 3964), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.Ю. Бисерова.

Руководитель С. Кравцов

Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации

1. Настоящие Требования определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация).

2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей

Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1 Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3 Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы: а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4 Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;
б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки; в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.5 Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6 Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав». Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8 Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.9 Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.