

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. АСТАФЬЕВА

(КГПУ им.В.П.Астафьева)

Институт/факультет КГПУ им. В. П. Астафьева/ Факультет начальных классов

Кафедра Русского языка и методики его преподавания

Специальность 050708.65 Педагогика и методика начального образования с
дополнительной специальностью

050301.65 «Русский язык и литература»

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой Русского языка и методики его преподавания
(полное наименование кафедры)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

« _____ » _____ 2015г.

Выпускная квалификационная работа

Обучение речевому этикету младших школьников на специальных занятиях

Выполнил студент группы

52

А. Н. Шлапакова

_____ (подпись, дата)

Форма обучения

Очная

Научный руководитель:

В. В. Зорина, к.пед.н., доцент кафедры РЯиМП

_____ (подпись, дата)

Рецензент

_____ (ученая степень, должность, И.О. Фамилия)

_____ (подпись, дата)

Дата защиты _____

Оценка _____

Красноярск
2015

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава I. Теоретические основы обучения речевому этикету младших школьников.....	5
§1. Этикет: понятие, структура.....	5
§2. Характеристика речевого этикета.....	10
§3. Виды речевых ситуаций и речевых формул.....	14
Выводы по главе I.....	22
Глава II. Обучение речевому этикету младших школьников на специальных занятиях	24
§1. Содержание и результаты констатирующего эксперимента.....	24
§2. Содержание экспериментального обучения.....	34
§3. Результаты экспериментального обучения.....	48
Выводы по главе II.....	57
Заключение.....	59
Список литературы.....	62
Приложение.....	65

ВВЕДЕНИЕ

Формирование навыков речевого этикета – неотъемлемая часть развития речи. Вопросами обогащения словаря школьников занимались такие отечественные педагоги как К.Д. Ушинский, А.П. Усова, Е.И.Тихеева, Е.Н. Водовозова, О.С. Ушакова. В основу современных методик легли исследования отечественных ученых Д.Б. Эльконина, А.В. Запорожца, Н.С. Рождественского, Ю.К. Бабанского, Л.П. Федоренко и других.

Проблемы речевого этикета отражены в работах А.А. Акишиной, А.Г. Балакая, В.Е. Гольдина, Н.И. Формановской и др. В них мы находим мысли о социальной значимости речевого этикета, о функциях этикетных выражений в речевом общении, о выборе этикетных формул по отношению к разным собеседникам. К сожалению, в наше время наблюдается "дефицит" уважительного отношения к собеседнику или просто к постороннему человеку: необязательно здороваться с соседом, можно не благодарить за оказанную услугу, перебивать. Эта проблема стала достаточно распространённой наше время.

С первого дня пребывания ребёнка в школе ставится задача по обогащению речи такими языковыми средствами, которые необходимы в повседневном общении и служат для выражения приветствия, благодарности, знакомства, приглашения, просьбы и т. д. Введение формул речевого этикета в речь младших школьников не только обогащает их активный словарь, но и воспитывает внимательное, вдумчивое отношение к речи, умение выбирать языковые средства, уместные в конкретной ситуации. Таким образом, все вышесказанное подтверждает актуальность выбранной темы.

Цель: выявить эффективность специальных занятий в обучении речевому этикету младших школьников.

Объектом исследования является процесс обучения речевому этикету младших школьников.

Предмет: специальные занятия как средство обучения речевому этикету младших школьников.

Гипотеза: обучение речевому этикету младших школьников будет эффективным, если проводить специальные занятия, включающие теоретическую и практическую часть, и предусматривающие использование речевых формул в ситуациях «приветствия», «просьбы», «извинения», «прощания» и «телефонного разговора».

Задачи:

- 1) проанализировать психолого-педагогическую, лингвистическую и методическую литературу по теме исследования;
- 2) провести констатирующий срез и выявить ошибки младших школьников в использовании этикетных речевых формул в различных речевых ситуациях;
- 3) составить программу для экспериментального обучения;
- 4) провести экспериментальное обучение и выявить его эффективность.

Методы: анализ методических исследований, учебных пособий, методической литературы, анкетирование, тестирование, констатирующий эксперимент, экспериментальное обучение.

Глава 1. Теоретические основы исследования

§ 1. Этикет: понятие, структура

Остановимся подробнее на понятии «этикет». Понятие это – философское, этическое. «Этикет – совокупность правил поведения, касающихся внешнего проявления отношения к людям (обхождение с окружающими, формы обращения и приветствий, поведение в общественных местах, манеры и одежда)».

Этикет определяет все наше поведение. Это не только те правила, которым мы следуем за столом или в гостях, это вообще все нормы наших взаимоотношений. При помощи таких с детства усвоенных правил, мы регулируем наши взаимодействия с окружающими, устанавливаем или обнаруживаем в общении отношения типа «старший – младший – равный».

В литературе понятие «этикет» толкуется таким образом:

- Бушелева Б.В. предлагает другое определение: «Этикет – это правила, регулирующие форму, манеры поведения личности в межличностном пространстве».

- Бгажноков Б.Х. определяют этикет, как «ядро, организующий центр традиционно – бытовой культуры общения, как совокупность правил поведения, регулирующих внешние проявления человеческих взаимоотношений: в культуре внешнего вида, обхождении с окружающими, формах приветствия и обращения, манерах вербального и реального поведения».

Итак, этикет – это свод правил поведения человека в обществе, нормы взаимоотношений людей разного социального, интеллектуального статуса. Этикет – это часть нравственной культуры, а нравственные ценности – главное содержание сферы действия этикета. Выбор этикетного знака – прием реализации этих ценностей. Этикет, как внешняя форма поведения личности, всегда связан с определенным внутренним содержанием духовного мира личности. Внешняя культура неотделима от внутренней, и если между ними существует разрыв, то речевой этикет означает духовную неполноценность личности, что проявляется в отношениях с другими людьми. Этикет выражается в самых разных сторонах нашего поведения. Например, этикетное значение могут иметь разнообразные движения

человека, позы, которые он принимает. В этикетных целях мы часто используем предметы, особенности одежды. Но самую важную роль в выражении отношения к людям играет наша речь. Речь – это вербализация наших поступков. Следование правилам этикета, демонстрирует нравственную и эстетическую сущность человека и всего общества, которое требует вести себя не только правильно, по правилам этикета, но и в соответствии с нормами морали, согласно понятию красоты, вызывая своим поведением эстетическое переживание. Таким образом, этикет влияет на этическое и эстетическое развитие общества, способствует формированию эстетики чувств. Нравственные нормы лежат в основе этикетного поведения, а эстетика поведения – его необходимое условие.

Обратимся к структуре этикета. Различают речевую и неречевую формы этикета. Речевая форма или речевой этикет представляет собой совокупность словесных форм учтивости, вежливости; содержит правила использования этикетных формул в различных речевых ситуациях (обращение, приветствие, прощание, просьба, пожелание, комплимент, похвала, утешение, сочувствие, соболезнование, приглашение, поздравление, согласие или отказ, благодарность, извинение).

Неречевая форма этикета включает в себя поступки и действия, с помощью которых проявляется уважительное отношение к окружающим.

К видам этикета относят: придворный этикет – строго установленный порядок и формы обхождения при дворцах монархов;

воинский этикет – свод общепринятых в армии правил, норм, манер поведения военнослужащих во всех сферах их жизни и деятельности;

дипломатический этикет – правила поведения дипломатов и других официальных лиц в отношениях друг с другом и на различных официальных мероприятиях;

общегражданский этикет – совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых в общении между лицами любого общества;

деловой этикет – правила поведения деловых партнеров в отношении друг с другом при организации и проведении деловых контактов с партнерами по бизнесу.

Подвиды этикета определяются характером ситуации, в которой находится человек: столовый, гостевой, подарочный, танцевальный и т.д.

Так, используя основные правила столового этикета, вы сможете правильно и красиво накрыть стол для праздничного обеда, а также избежать неловких ситуаций, если вас пригласят на ужин в шикарный ресторан.

Как вести себя в театре, кино, на концерте или выставке, а также в других культурных местах расскажет этикет «выходного дня». Благодаря его несложным правилам вы сможете прекрасно провести свободное время, составив компанию старым или новым знакомым.

Немаловажная роль в современном мире отводится нормам религиозного этикета, определяющего порядок деятельности и организации религиозных объединений, регламентирующего порядок церковных служб, отправление обрядов. Очень часто нормы религиозного этикета противоречат правилам, присущим иным сферам человеческой жизнедеятельности. К примеру, не всегда день церковного праздника, когда не положено трудиться, совпадает с выходным днем по календарю. Также в церковь можно зайти не в любой одежде. В подобных случаях необходимо искать разумный компромисс.

А вот в правила повседневного этикета включено то, как вы себя должны вести на протяжении дня: общение с людьми, набор определенных действий, поведение в здании, на улице и т.д.

Важнейшей стороной морали профессионального поведения каждого делового человека или предпринимателя является служебный этикет. Знание его основных правил – это необходимое качество любого профессионала, которое важно не только приобретать, но постоянно совершенствовать.

Нормы праздничного этикета научат вас правильно вести себя на частных и корпоративных вечеринках, дома и в гостях. Вы узнаете, что надевать, о чем вести беседу и как красиво покинуть праздничное мероприятие. Благодаря этим правилам, вы останетесь довольны собой и удачно проведенным вечером, а также сможете продемонстрировать всем присутствующим свою культуру поведения.

В настоящее время говорят и о профессиональном этикете: этикет юриста, врача, педагога, депутата, министра и т.д.

Профессиональный этикет – это определенный набор моральных норм, определяющих отношение человека к требованиям своего профессионального долга. Профессиональный этикет регулирует нравственные взаимоотношения людей в сфере трудовой деятельности.

Немаловажная роль в жизни современного общества отводится свадебному этикету. И хоть говорят, что правила придуманы для того, чтобы

их можно было нарушать, к этим все-таки стоит прислушаться. Ведь они относятся к основным моментам проведения свадебного торжества. Невеста, жених и свидетели постоянно будут находиться на виду у гостей, фотоаппарата и камеры, поэтому не должны забывать о том, как они себя ведут и как выглядят. Да и гостям не помешает ознакомиться с нормами поведения за свадебным столом.

Все формы, виды и подвиды этикета объединены общим правилом: поступай с другими так, как хочешь, чтобы поступали с тобой.

Современный этикет базируется на следующих принципах:

1. принцип гуманизма и человечности, который воплощается в требованиях быть вежливым, тактичным, корректным, учтивым, любезным, скромным и точным;

2. принцип целесообразности действий, в соответствии с которым этикет позволяет человеку вести себя разумно, просто и удобно для него самого и для окружающих;

3. принцип красоты, или эстетической привлекательности поведения;

4. принцип следования обычаям и традициям той страны, в которой находится человек в данное время.

Нравственный смысл этикета проявляется в том, что с его помощью можно выразить уважение к тому, с кем приходится вступать в контакт. Этикет - это особая форма проявления нравственной культуры, в которой выражаются внимание, и уважение к окружающим.

Составляющими этикета являются манеры. Манеры отражают внутреннюю культуру человека, его нравственные и интеллектуальные качества. Дурными манерами принято считать привычку громко говорить, не стесняясь в выражении, развязность в жестикуляции и поведении, неряшливость в одежде, грубость, откровенную недоброжелательность к окружающим, пренебрежение к чужим интересам и запросам, беззастенчивое навязывание другим людям своей воли и желаний, неумение сдерживать свое раздражение, намеренное оскорбление достоинства окружающих людей, проявляющееся в бестактности, сквернословии, употреблении унижительных кличек и прозвищ. Указанное создает неудобство для окружающих, делает невозможным свободное и непринужденное общение. Традиционно хорошими манерами считаются скромность и сдержанность человека, умение

контролировать свои поступки, внимательно и тактично общаться с другими людьми [6]. Подчеркнем, манеры – это отражение этических представлений данного человека.

Итак, этикет регламентирует поведение людей в общественных местах и на улице, в гостях и на различного рода официальных мероприятиях – переговорах, приемах, церемониях.

§2. Характеристика речевого этикета

Культура поведения помогает создать условия, благоприятные для общения и сосуществования людей, различных по национальному, социальному, половому положению, психологическим и возрастным особенностям, взглядам, образовательному уровню. Благодаря ему мы знаем, как принято вести себя среди людей конкретной социальной группы, поступать в соответствии с возникшей ситуацией, строить свои отношения с близкими, друзьями, общаться с малознакомыми и незнакомыми людьми. В немалой степени соблюдение этикета позволяет нам добиться успеха в профессиональной деятельности. Этикет есть внешняя, видимая часть этики, которая сложилась в течение веков и тысячелетий в обществе людей и составляет неотъемлемую часть духовного мира личности.

В отличие от общих определений этикета, можно привести несколько определений именно речевого этикета. А. А. Акишина и Н.И. Формановская предлагают следующее определение: «Речевой этикет – правила речевого поведения, определяемые взаимоотношениями говорящих; такие правила приняты данным национальным коллективом носителей языка, а также малыми социальными группами в зависимости от возраста, социальной принадлежности, обстановки общения и т.д.» [2].

У Л.П. Ступина и К.С. Игнатьева речевому этикету дано другое определение: «В широком его значении речевой этикет следует понимать, как форму нормативного речевого поведения в обществе между представителями единой нации. В более узком значении под речевым этикетом подразумевается совокупность типовых высказываний, закрепленных национально-культурными и языковыми традициями в данном языковом коллективе для использования в конкретных социально-коммуникативных ситуациях».

Некоторые ученые утверждают, что понятие «речевой этикет» имеет двойственное толкование. В широком смысле – это все правила речевого поведения, все установленные обществом разрешения и запреты, связанные с речью. А в узком смысле – это специфические формулы, принятые для поддержания общения.

Наиболее точным является определение, предложенное Н.И. Формановской: «Под речевым этикетом понимаются регулирующие правила речевого поведения, система национально специфичных стереотипных, устойчивых формул общения, принятых и предписанных обществом для

установления контакта собеседников, поддержания и прерывания контакта в избранной тональности».

Можно сделать вывод о том, что русский речевой этикет – понятие широкое и многогранное, представляет собой совокупность словесных форм учтивости, доброжелательности, вежливости, без которых невозможно обойтись в обществе. Поэтому оно выработало особую систему соответствующих словесных формул, потребность устанавливать контакты принятым способом и поддерживать доброжелательную тональность общения.

Процесс формирования русского речевого этикета начался сравнительно поздно. Можно выделить три этапа формирования русского этикета в связи с изменением социально-экономических и политических условий жизни:

1. общинно-патриархальный – IX-XVII века;
2. дворянский – XVII век, XIX век, начало XX века;
3. современный – XX век.

Правила речевого этикета были частью придворного, служебного или посольского этикета. С успехом применялись в гостевых, семейных или иных отношениях частной жизни, в этом переплетении заключалось единство всех сторон этикета.

Русский этикет формировался тремя путями:

1. через законотворческую деятельность государства;
2. иностранную и отечественную литературу;
3. через активную деятельность ярких носителей русской поведенческой культуры, в среду которых входили видные деятели России, преподаватели науки, литературы и искусства.

Общество вырабатывало два правила поведения личности:

1. уверенность в себе, основанную на личном достоинстве;
2. уважение к другим людям, проявляющееся в учтивости, благопристойности, добродетельности и благоразумии.

Возвращаясь к истокам русского этикета, необходимо проанализировать историю возникновения отечественного этикета с момента крещения Киевской Руси. Ее первый митрополит, философ и писатель, Илларион в книге «О законе и благодати», толкуя Ветхий Завет, построил концепцию «торжества божественного слова света», то есть Христа, называемого

«благодатью с истиной», над тьмой язычества, выраженного в христианском ритуале (в ритуальных формах поведения киевских князей).

Рассмотрим основные функции речевого этикета. При этом главной является контактоустанавливающая функция (ее называют и социативной, и фатической – от латинского «говорить»). Эта функция языка проявляется в таких речевых актах, когда говорящий обращает на себя внимание собеседника, готовит его к сообщению информации, т.е. эта функция обслуживает речевой контакт собеседников. Энциклопедия «Русский язык» сообщает: «Термин фатическое (или контактоустанавливающее) общение был введен англ. этнографом Б. Малиновским применительно к диалогам, беседам, целью которых является создание «уз общности» путем простого обмена словами». В самом деле, когда мы говорим собеседнику: *Кого я вижу!* – у нас нет задачи, содержательно обменяться знаниями о том, кого же именно увидел человек. Это лишь сигнал: *Я тебя помню, я рад неожиданной встрече, наши отношения не принуждены и т.п.* Да, здесь отношения непринужденны, а люди равны – ведь не крикнем же мы начальнику по работе или уважаемому старику: *Кого я вижу!* А на вопрос: *Какими судьбами?* – мы и не собираемся услышать ответ, какие именно «судьбы» занесли сюда человека, цель вопроса все та же – установление контакта, создание «уз общности».

Ученые выделяют апеллятивную, или призывную, функцию. Конечно, такое предназначение языка находит воплощение в речевом этикете, особенно при обращении к собеседнику, привлечении его внимания. Когда мы говорим: *«Гражданин!»* Или *«Простите, пожалуйста, как пройти?»* – у нас нет иной цели, как привлечь внимание собеседника, призвать его для дальнейшего разговора.

С призывной, апеллятивной функцией связывают функцию ориентации на адресата в связи с его ролевыми позициями в речевых взаимодействиях. В самом деле, одному мы можем сказать: *Уважаемый Александр Ильич!* Другому (или в других условиях): *Сашенька,* а третьему (или в иных условиях): *Санек.* И все это будет зависеть от того, в какой обстановке и при каких взаимных отношениях говорит. Подчеркнем, что конативная функция тесно связана с понятием вежливости.

К единицам речевого этикета имеет отношение функция волеизъявления по отношению к собеседнику, воздействия на него (эту функцию еще называют волюнтативной). Ярче всего такое предназначение языка проявляется в речевом этикете в ситуациях просьбы, приглашения, совета,

предложения. Из выделяемых наукой функций языка к речевому этикету имеет отношение и эмотивная функция, связанная с выражением эмоций, чувств. Когда мы говорим стоящему у дверей, например: *«Проходите, пожалуйста!»*, мы именно воздействуем на поведение собеседника, побуждая его войти.

Из выделяемых функций языка к речевому этикету имеет отношение эмотивная, связанная с выражением эмоций, чувств, отношений человека. Мы говорим собеседнику: *«Я так рад вас видеть»*, *«Счастливы познакомиться»*, *«Очень приятно»*. Да и весь речевой этикет в целом – это средство выражения эмоционального значимого отношения.

Функции языка взаимодействуют, вступают в силу в совокупности, когда мы совершаем, то или иное речевое действие. В одних речевых актах выступают на первый план одни намерения говорящих и активизируются одни функции, в других речевых актах – другие.

Как уже ясно из сказанного, речевой этикет помогает человеку достичь немаловажных целей в общении. А правильное использование речевого этикета имеет прямое отношение к культуре, к культурному уровню людей и в целом страны, в которой они живут.

Итак, речевой этикет – это регулирующие правила речевого поведения, система национально специфичных стереотипных, устойчивых формул общения, принятых и предписанных обществом для установления контакта собеседников, поддержания и прерывания контакта в избранной тональности.

Функции речевого этикета:

- 1) контактоустанавливающая;
- 2) апеллятивная (призывная);
- 3) ориентация на адресат;
- 4) волеизъявительная;
- 5) эмотивная.

§3. Виды речевых ситуаций и речевых формул

Речевой этикет - это система устойчивых форм общения, принятых в соответствии с социальными ролями общающихся. Области употребления этикетных форм: приветствие, прощание, извинение, просьба, благодарность и т.п.

Базовые формулы речевого этикета усваиваются в раннем возрасте, когда родители учат ребёнка здороваться, просить прощения за проделки, говорить спасибо, извиняться перед взрослым человеком. С возрастом человек всё больше узнает тонкостей в общении, осваивает различные стили речи и поведения. Умение правильно оценить ситуацию, грамотно изложить свои мысли, завести и поддержать разговор, отличает человека высокой культуры, интеллигентного и образованного.

Совокупность элементов речевого события, включающая его участников, отношения между ними и обстоятельства, в которых происходит общение, называют речевой ситуацией.

Речевая ситуация складывается из нескольких элементов:

Кто говорит:
1.Кому
2.О ком, о чем
3.Где
4.Когда
5.Почему
6.Зачем

Изменение какого-либо одного элемента влечет за собой выбор иной этикетной формулы. Какое, например, приветствие мы услышим, проснувшись утром? Вероятно, *доброе утро*.

Кто (мальчик)
1.Кому (маме)

2.Цель (приветствие)
3. О чем (пожелание добра)
4.Где (дома)
5.Когда (утром)

Стоит изменить только один компонент речевой ситуации, как меняется и речевая формула:

Кому	
Прителю	Учителю
Привет! Салют!	Здравствуйге.

Цель		
Прощание	Благодарность	Извинение
Пока, до свидания	Спасибо	Прости, пожалуйста

Когда		
Вечером	Поздно вечером	Днем
Добрый вечер	Спокойной ночи	Добрый день

(по С.И. Львовой)

Основные виды речевых ситуаций: обращение, приветствие, прощание, просьба, пожелание, комплимент, похвала, утешение, сочувствие, соболезнование, приглашение, поздравление, согласие или отказ, благодарность, извинение.

Формулы речевого этикета - это определённые слова, устойчивые выражение и фразы, применяемые для трёх стадий разговора:

-начало разговора (приветствие/знакомство)

-основная часть

-заключительная часть разговора.

Начало разговора и его завершение. Любой разговор начинается с приветствия, оно может быть вербальным и невербальным. Очередность приветствия также имеет значение, младший первым приветствует старшего, молодая девушка - взрослого мужчину, мужчина - женщину, младший по должности - старшего. Перечислим основные формы приветствия:

Форма приветствия	Пример
Эмоциональные пожелания	Очень рад!
Указание на время встречи	Добрый день!
Уважительная форма	Мое почтение!
Специфическая форма	Здравия желаю!
Пожелание здоровья	Здравствуйте!

В завершение разговора используют формулы прекращения общения, расставания. Эти формулы выражаются в виде пожеланий (*всего хорошего, всего доброго, до свидания*), надежд о дальнейших встречах (*до завтра, надеюсь на скорую встречу, созвонимся*), либо сомнений в дальнейших встречах (*прощайте, не поминайте лихом*).

Основная часть разговора. Вслед за приветствием начинается разговор. Речевой этикет предусматривает три основных типа ситуаций, в которых применяются различные речевые формулы общения: торжественная, рабочая ситуация и скорбная. Первые фразы, произнесенные после приветствия, называют зачином разговора. Нередки ситуации, когда основная часть разговора состоит только из зачина и следующего за ним окончания разговора.

Торжественная атмосфера, предполагает использование речевых оборотов в форме приглашения или поздравления. Обстановка при этом может быть, как официальной, так и неофициальной, и от обстановки зависит, какие формулы речевого этикета будут использованы в разговоре. Рассмотрим примеры приглашений и поздравлений:

Приглашение	Поздравление
Приходите, будем рады	Примите наши поздравления
Позвольте вас пригласить	Разрешите вас поздравить
Могу ли я пригласить вас	От всей души поздравляю
Приглашаю вас	От имени коллектива поздравляем

Скорбная атмосфера в связи с событиями, приносящими горе, предполагает соболезнование, выраженное эмоционально. Помимо соболезнования, собеседник часто нуждается в утешении или сочувствии. Сочувствие и утешение могут иметь формы уверенности в благополучном исходе, сопереживания, сопровождаться советом. Рассмотрим примеры соболезнования, утешения и сочувствия в речевом этикете:

Соболезнование	Сочувствие, утешение
Приношу вам искренне соболезнования	Как я вас понимаю
Скорблю вместе с вами	Все будет в порядке
Позвольте выразить глубокие соболезнования	Искренне сочувствую
Какое несчастье постигло вас!	Вам надо держать себя в руках
Я вас сердечно соболезную	Не падайте духом
Разделяю ваше горе	Вам не стоит так волноваться

В повседневности, рабочая обстановка также требует применения формул речевого этикета. Выполнение требуемых заданий может стать поводом для вынесения благодарности или порицания. При выполнении распоряжений сотруднику может понадобиться совет, для этого он может обратиться с просьбой к коллеге. Также возникает необходимость одобрить

чужое предложение, дать разрешение на выполнение или мотивированный отказ. Рассмотрим примеры советов и просьб в речевом этикете:

Совет	Просьба
Разрешите предложить вам	Если вас не затруднит...
Я посоветовал бы вам	Убедительно прошу вас
Позвольте вам дать совет	Сделайте одолжение, выполните...
Вам лучше поступить таким образом	Не считите за труд, пожалуйста...
Я бы хотел предложить вам	Могу ли я попросить вас

Просьба должна быть предельно в вежливой по форме (но без заискивания) и понятной адресату, обращение с просьбой - деликатным. При обращении с просьбой желательной избегать отрицательной формы, использовать утвердительную. Совет надо давать не категорично, обращение с советом будет побуждением к действию, если он дан в нейтральной, деликатной форме. Рассмотрим примеры отказа и согласия в речевом этикете.

Отказ	Согласие
Я не могу выполнить вашу просьбу	Пожалуйста, не возражаю
Я вынужден отказать вам	Поступайте, как сочтете нужным
Сейчас это невозможно	Готов вас выслушать
Я не в силах помочь вам	Сейчас будет сделано

За выполнение просьбы, оказание услуги, полезный совет принято выражать собеседнику благодарность. Также важным элементом в речевом этикете является комплимент. Он может употребляться в начале, середине и по завершении разговора. Тактичный и вовремя сказанный комплимент располагает к более открытой беседе, поднимает настроение собеседника.

Комплимент полезен и приятен, но только если это искренний комплимент, сказанный с естественной эмоциональной окраской. Рассмотрим примеры комплиментов и благодарности в речевом этикете:

Комплимент	Благодарность
Вы так сообразительны	Фирма выражает благодарность сотрудникам
Вы прекрасный собеседник	Я вам очень благодарен...
Вы прекрасно выглядите	Позвольте выразить благодарность
Вы отличный организатор	Большое вам спасибо

Итак, ключевую роль в культуре речевого этикета играет понятие ситуация. В зависимости от ситуации, наш разговор может значительно изменяться. При этом ситуации общения могут характеризоваться самыми разными обстоятельствами, например:

1. личности собеседников;
2. тема;
3. место;
4. цель;
5. время;
6. мотив.

Личности собеседников. Речевой этикет ориентирован прежде всего на адресата - человека, к которому обращаются, но также учитывается личность говорящего. Учёт личности собеседников реализован на принципе двух форм обращения - на Ты и на Вы. Речевой этикет определяет правила выбора одной из этих форм.

В целом выбор диктуется сложным сочетанием внешних обстоятельств общения и индивидуальных реакций собеседников:

-степенью знакомства партнеров (*ты* - знакомому, *Вы* - незнакомому);

-официальностью обстановки общения (*ты* - неофициальное, *Вы* - официальное);

-характером взаимоотношений (*ты* - дружеское, "теплое", *Вы* - подчеркнуто вежливое или натянутое, отчужденное, "холодное");

-равенством или неравенством ролевых отношений (по возрасту, положению: *ты* - равному и нижестоящему, *Вы* - равному и вышестоящему).

Выбор одной из форм обращения зависит не только от формального положения и возраста, но и характера отношений собеседников, их настроенности на определенную степень формальности разговора, языкового вкуса и привычек.

Таким образом, выявляется *ты* - родственное, дружеское, неформальное, интимное, доверительное, фамильярное; *Вы* - вежливое, уважительное, официальное, отчужденное.

В зависимости от формы обращения *ты* или *Вы* находятся грамматические формы глаголов, а также речевые формулы приветствия, прощания, поздравления, выражения благодарности.

Первая форма указывает на неформальный характер общения, вторая - на уважение и большую формальность в разговоре. На *ты* обращаются друг к другу незнакомые или малознакомые взрослые люди.

Этот способ принят и при общении в условиях службы, производства, в официальной обстановке. *Вы* говорит младший по возрасту старшему. На письме при почтительном обращении к человеку местоимение второго лица множественного числа пишется с большой буквы: *Вы, Вам, Вас*. Например: Дорогой Иван Петрович! Поздравляю *Вас* с праздником. Желаю *Вам* здоровья и долгих лет жизни. Если же поздравление адресовано не только Ивану Петровичу, но и его жене, то местоимение пишется со строчной, маленькой буквы: Дорогие Иван Петрович и Мария Васильевна! Поздравляю *вас* с праздником. Желаю вам здоровья и долгих лет жизни. Иными словами, *Вы* пишется при почтительном обращении к одному человеку, *вы* - при обращении к двоим, троим и т. д. *Ты* - символ более близких, сердечных отношений. На *ты* обычно называют друг друга члены одной семьи.

Место общения. Общение в определённом месте может требовать от участника специфических правил речевого этикета, установленных для этого места. Такими местами могут быть: деловое совещание, светский ужин, театр, молодёжная вечеринка, уборная и др.

Точно также, в зависимости от темы разговора, времени, мотива или цели общения, мы применяем разные разговорные приёмы. Темой для разговора могут стать радостные или печальные события, время общения может располагать к тому, чтобы быть кратким, или к развёрнутой беседе. Мотивы и цели проявляются в необходимости оказать знак уважения, выразить доброжелательное отношение или благодарность собеседнику, сделать предложение, обратиться за просьбой или советом.

Таким образом, владеть речевым этикетом – это значит: знать основные правила приветствия, знакомства, высказывания критического замечания, комплимента, проявления благодарности, обращения с просьбой, ведения спора, выступления перед аудиторией и др.; осознавать, что для развития доброжелательных отношений с людьми необходимо соблюдение порядка построения предложения, высказывания, речи, а также подбора слов, подходящих в конкретной ситуации; обладать умениями и навыками по выполнению речеисполнительных установок, например, определять нужные громкость и тембр голоса, соблюдать речевые паузы, пользоваться интонационным разнообразием, сочетать произнесенную речевую конструкцию с мимикой, жестами и позами; соблюдать нормы речевого поведения, при этом умея выбрать то из правил, которое подходит к конкретной жизненной ситуации.

Выводы по главе I

В данной главе рассмотрены теоретические основы обучения речевому этикету младших школьников.

Этикет – совокупность правил поведения, касающихся внешнего проявления отношения к людям (обхождение с окружающими, формы обращения и приветствий, поведение в общественных местах, манеры и одежда).

Различают речевую и неречевую формы этикета. Речевая форма или речевой этикет представляет собой совокупность словесных форм учтивости, вежливости; содержит правила использования этикетных формул в различных речевых ситуациях (обращение, приветствие, прощание, просьба, пожелание, комплимент, похвала, утешение, сочувствие, соболезнование, приглашение, поздравление, согласие или отказ, благодарность, извинение).

Неречевая форма этикета включает в себя поступки и действия, с помощью которых проявляется уважительное отношение к окружающим.

Виды этикета: придворный этикет – строго установленный порядок и формы обхождения при дворцах монархов;

воинский этикет – свод общепринятых в армии правил, норм, манер поведения военнослужащих во всех сферах их жизни и деятельности;

дипломатический этикет – правила поведения дипломатов и других официальных лиц в отношениях друг с другом и на различных официальных мероприятиях;

общегражданский этикет – совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых в общении между лицами любого общества;

деловой этикет – правила поведения деловых партнеров в отношении друг с другом при организации и проведении деловых контактов с партнерами по бизнесу.

Подвиды этикет: столовый, гостевой, подарочный, танцевальный, столовый, «выходного дня», религиозный, повседневный, служебный, праздничный, профессиональный, свадебный.

Под речевым этикетом понимаются регулирующие правила речевого поведения, система национально специфичных стереотипных, устойчивых формул общения, принятых и предписанных обществом для установления

контакта собеседников, поддержания и прерывания контакта в избранной тональности.

Формулы речевого этикета: *здравствуйте, очень рад, разрешите вас поздравить, искренне сочувствую, если вас не затруднит, большое вам спасибо и т.д.*

Глава 2. Обучение речевому этикету младших школьников на специальных занятиях

§1. Содержание и результаты констатирующего эксперимента

С целью выявления знаний младших школьников в области речевого этикета был проведен констатирующий эксперимент. В исследовании принимали участие ученики 2 «Е» и 2 «В» класса МБОУ СОШ №149 г. Красноярска. Общее количество 46 человек. Констатирующий эксперимент включал в себя анкетирование и тестирование. (См. приложение 1)

Ученикам было предложено заполнить анкету «Ситуация». В данной анкете вопросы под № 1 и 2 относились к ситуации «приветствия»; 3 и 4 вопросы – ситуация «прощания»; 5 и 6 вопросы – ситуация «извинения»; 7 и 8 вопросы – ситуация «просьбы»; 9 и 10 вопросы – ситуация «благодарности».

Кроме анкеты, ученикам было предложено тестирование. Вопросы теста № 1 относятся к ситуации «обращения»; вопросы № 2, 5, 6 – к ситуации «приветствия»; вопрос № 3 – ситуация «извинения»; вопросы № 8, 12 – ситуация «просьбы»; вопрос № 4 – ситуация «пожелания»; вопрос № 7 – ситуация «прощания»; вопрос № 9 – ситуация «отказа»; вопрос № 10 – ситуация «утешения»; вопрос № 11 – ситуация «вежливости»; вопрос № 13 – ситуация «телефонного разговора».

Анализ лингвистической и методической литературы показал, что данные ситуации являются наиболее распространенными.

Рассмотрим результаты констатирующего эксперимента знаний младших школьников в области речевого этикета. Ученикам было предложено анкетирование и тестирование. Итоги анкетирования 2 «Е» класса представлены в таблице 1. (См. приложение 2)

К верным ответам на первый вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *здравствуйте*.

К верным ответам на второй вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *привет*.

К верным ответам на третий вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *пока*.

К верным ответам на четвертый вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *до свидания*.

К верным ответам на пятый вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *извините, пожалуйста*.

К верным ответам на шестой вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *извини, прости; прости меня, пожалуйста*.

К верным ответам на седьмой вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *помоги, пожалуйста*.

К верным ответам на восьмой вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *помогите, пожалуйста*.

К верным ответам на девятый вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *вы мне очень помогли; спасибо большое*.

К верным ответам на десятый вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *спасибо*.

Результаты анкетирования показывают, что учащиеся 2 «Е» затрудняются использовать речевые формулы в ситуациях «прощания» 88%, в ситуациях «извинения» 44% , а так же в ситуациях «просьбы» 52% неверных ответов. (См. приложение 3).

Оценив результаты написания анкетирования учеников 2 «Е» класса можно распределить по уровням: высокий, средний, низкий. При этом критериями является количество верных и неверных ответов.

1. К высокому уровню относятся ученики, допустившие 0-1 ошибку;
2. К среднему уровню – ученики, допустившие 2-3 ошибки;
3. К низкому уровню – ученики, допустившие более 3 ошибок.

Распределение учеников 2 «Е» класса представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение учеников 2 «Е» класса по уровням

Список учащихся	Уровни
-----------------	--------

	Высокий	Средний	Низкий
1.А.Никита		+	
2.Б.Егор		+	
3.Б.Максим			+
4.Б.Егор	+		
5.В.Валерия		+	
6.Г.Тамара			+
7.Д.Кристина		+	
8.З.Никита			+
9.З.Максим.		+	
10.И.Кирилл	+		
11.К.Дмитрий		+	
12.К.Арсений			+
13.М.Дима		+	
14.М.Никита	+		
15.Н.Елизавета	+		
16.П.Валерия	+		
17.С.Заля	+		
18.С.Матвей		+	
19.С.Софья		+	
20.У.Игорь			+
21.Ч.Ульяна		+	
22.Ш.Вероника		+	
23.Ш.Влад		+	

Полученные результаты показывают, что 26% учащихся 2 «Е» класса справились с анкетированием на высоком уровне, у 47% - средний уровень, 27% - низкий уровень. (См. приложение 14)

Итоги анкетирования 2 «В» класса представлены в таблице 3. (См. приложение 4)

К верным ответам на первый вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *здравствуйте*.

К верным ответам на второй вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *привет*.

К верным ответам на третий вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *пока*.

К верным ответам на четвертый вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *до свидания*.

К верным ответам на пятый вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *извините, пожалуйста*.

К верным ответам на шестой вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *извини, прости; прости, пожалуйста*.

К верным ответам на седьмой вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *помоги, пожалуйста*.

К верным ответам на восьмой вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *помогите, пожалуйста*.

К верным ответам на девятый вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *спасибо вам большое; спасибо большое; спасибо*.

К верным ответам на десятый вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *спасибо тебе большое, спасибо*.

Результаты анкетирования показывают, что учащиеся 2 «В» класса затрудняются использовать речевые формулы в ситуациях «просьбы» - 92% неверных ответов. (См. приложение 5).

Оценив результаты написания анкетирования учеников 2 «В» класса можно распределить по уровням: высокий, средний, низкий. При этом критериями является количество верных и неверных ответов.

1. К высокому уровню относятся ученики, допустившие 0-1 ошибку;
2. К среднему уровню – ученики, допустившие 2-3 ошибки;
3. К низкому уровню – ученики, допустившие более 3 ошибок.

Распределение учеников 2 «В» класса представлено в таблице 4.

Таблица 4

Распределение учеников 2 «В» класса по уровням

Список учащихся	Уровни		
	Высокий	Средний	Низкий
1.А.Александр		+	
2.Б.Ярослав		+	
3.В.Мария		+	
4.Г.Мария	+		
5.Д.Екатерина			+
6.Ж.Степан		+	
7.З.Софья			+
8.К.Олеся		+	
9.К.Олеся		+	
10.К.Егор		+	
11.М.Елена			+
12.О.Данил		+	
13.П.Дарья		+	
14.П.Павел			+
15.П.Катя		+	
16.Р.Семен		+	

17.Р.Настя			+
18.Р.Алина		+	
19.С.Яна		+	
20.С.Миша	+		
21.У.Андрей			+
22.Ф.Костя		+	
23.Ш.Илья			+

Полученные результаты показывают, что 8% учащихся 2 «В» класса справились с анкетированием на высоком уровне, у 61% - средний уровень, 31% - низкий уровень. (См. приложение 14)

Итак, итоги анкетирования показали, что младшие школьники затрудняются использовать речевые формулы в ситуациях «прощания», «извинения», «просьбы».

Рассмотрим результаты тестирования. Итоги тестирования представлены в таблице 5. (См. приложение 6)

Результаты тестирования показывают, что учащиеся 2 «Е» затрудняются использовать речевые формулы в ситуации «приветствия»- 52%, а в ситуации «телефонного разговора» - 48% неверных ответов. (См. приложение 7).

Оценив результаты написания тестирования учеников 2 «Е» класса можно распределить по уровням: высокий, средний, низкий. При этом критериями является количество верных и неверных ответов.

1. К высокому уровню относятся ученики, допустившие 0-1 ошибку;
2. К среднему уровню – ученики, допустившие 2-3 ошибки;
3. К низкому уровню – ученики, допустившие более 3 ошибок.

Распределение учеников 2 «Е» класса представлено в таблице 6.

Таблица 6

Распределение учеников 2 «Е» класса по уровням

Список учащихся	Уровни		
	Высокий	Средний	Низкий
1.А.Никита		+	
2.Б.Егор		+	
3.Б.Максим		+	
4.Б.Егор		+	
5.В.Валерия		+	
6.Г.Тамара		+	
7.Д.Кристина		+	
8.З.Никита		+	
9.З.Максим.		+	
10.И.Кирилл			+
11.К.Дмитрий			+
12.К.Арсений		+	
13.М.Дима			+
14.М.Никита	+		
15.Н.Елизавета			+
16.П.Валерия			+
17.С.Залия			+
18.С.Матвей	+		
19.С.Софья		+	
20.У.Игорь			+

21.Ч.Ульяна		+	
22.Ш.Вероника		+	
23.Ш.Влад	+		

Полученные результаты показывают, что 13% учащихся 2 «Е» класса справились с тестированием на высоком уровне, у 57% - средний уровень, 30% - низкий уровень. (См. приложение 15)

Итоги тестирования 2 «В» класса представлены в таблице 7. (См. приложение 8)

Результаты тестирования показывают, что учащиеся 2 «В» класса затрудняются использовать речевые формулы в ситуации «телефонного разговора» - 78% неверных ответов. (См. приложение 9)

Оценив результаты написания тестирования учеников 2 «В» класса можно распределить по уровням: высокий, средний, низкий. При этом критериями является количество верных и неверных ответов.

1. К высокому уровню относятся ученики, допустившие 0-1 ошибку;
2. К среднему уровню – ученики, допустившие 2-3 ошибки;
3. К низкому уровню – ученики, допустившие более 3 ошибок.

Распределение учеников 2 «В» класса представлено в таблице 8.

Таблица 8

Распределение учеников 2 «В» класса по уровням

Список учащихся	Уровни		
	Высокий	Средний	Низкий
1.А.Александр		+	
2.Б.Ярослав			+
3.В.Мария		+	

4.Г.Мария	+		
5.Д.Екатерина			+
6.Ж.Степан		+	
7.З.Софья	+		
8.К.Олеся		+	
9.К.Олеся	+		
10.К.Егор		+	
11.М.Елена		+	
12.О.Данил		+	
13.П.Дарья	+		
14.П.Павел		+	
15.П.Катя		+	
16.Р.Семен		+	
17.Р.Настя		+	
18.Р.Алина	+		
19.С.Яна		+	
20.С.Миша		+	
21.У.Андрей	+		
22.Ф.Костя		+	
23.Ш.Илья		+	

Полученные результаты показывают, что 26% учащихся 2 «В» класса справились с тестированием на высоком уровне, у 65% - средний уровень, 9% - низкий уровень. (См. приложение 15)

Итак, итоги тестирования показали, что младшие школьники затрудняются использовать речевые формулы в ситуациях «приветствия», «телефонного разговора».

В целом, результаты констатирующего среза показали затруднения младших школьников при выборе речевых формул в ситуациях «прощания», «извинения», «просьбы», «приветствия», «телефонного разговора».

Констатирующий срез доказал актуальность выбранной темы. Считаем, что младшим школьникам необходимо специальное обучение в области речевого этикета. На этапе формирующего эксперимента ученикам будет предложены специальные занятия, включающие упражнения на использование формул речевого этикета в различных речевых ситуациях.

§2. Содержание экспериментального обучения

С целью обучения речевому этикету младших школьников разработаны специальные занятия.

Занятия проводились один раз в неделю в течение пяти недель. Каждое занятие включало в себя 2 части: теоретическую и практическую. Сначала дети узнавали необходимый теоретический материал, а затем закрепляли во время практических занятий. При выполнении упражнений ситуации проигрывались, либо выполнялись устно.

Темы занятий:

Занятие 1: тема «Как правильно приветствовать друг друга».

Занятие 2: тема «Как обратиться с просьбой».

Занятие 3: тема «Извините, пожалуйста».

Занятие 4: тема «До встречи».

Занятие 5: тема «Телефонный разговор».

Рассмотрим содержание занятий.

Занятие первое представляет собой беседу с детьми и упражнения на использование формул речевого этикета в ситуации «приветствия».

Теоретические сведения.

Дорогие ребята! Давайте поговорим сегодня о том, как люди приветствуют друг друга при встрече.

Вспомните, какие вежливые и добрые слова мы употребляем при этом.

Верно! «Здравствуйте» - хорошее, доброе слово! Ведь, сказав его, мы желаем человеку здоровья.

Куда бы вы ни пришли – в гости к друзьям, в школу, в магазин или поликлинику, - везде нужно сказать вежливое слово: «Здравствуйте!» Недаром одно из правил вежливости гласит: «Всюду сначала поздоровайся».

Раньше в русских деревнях был прекрасный обычай здороваться со всеми, кто шел навстречу, - со знакомыми и даже незнакомыми людьми. Так принято быть вежливым и желать человеку доброго здоровья!

Представьте себе, что вы идете с папой, мамой или бабушкой на прогулку и встречаете знакомого человека.

-Что нужно сделать, поравнявшись с ним?

Правильно, поздороваться.

-Какие еще слова приветствия вы знаете?

С добрым утром или доброе утро, добрый день, добрый вечер, спокойной или доброй ночи. Конечно, очень легко догадаться, что, приветствуя человека утром, мы говорим: «С добрым утром!» или «Доброе утро!»; днем – «Добрый день!», а вечером – «Добрый вечер!». Наконец, укладываясь в постель спать, мы желаем домашним – маме и папе, бабушке и дедушке, братьям и сестрам – «Спокойной ночи!».

Представьте, что вы только что проснулись, открыли глаза и еще нежитесь в теплой кроватке. Мама склоняется к вам, мягко щекочет пушистыми волосами, целует в щечку и ласково говорит: «С добрым утром!». Потом вы встаете, одеваетесь, причесываетесь, словом, приводите себя в порядок, чтобы иметь опрятный вид, и идете завтракать на кухню. Конечно, вы желаете всем домашним доброго утра.

А теперь поговорим о приветствии «Добрый день».

-Когда уместно так приветствовать друг друга?

Днем. Представьте, вы пришли из школы и вас встречает бабушка. На небе светит еще солнце, за окном сияет весенний день.

-Что вы скажете своей бабуле?

Правильно! Добрый день!

Теперь вообразите, что днем вы идете по улице и встречаете знакомых.

-Как нужно поприветствовать их?

Вы можете с вежливой улыбкой сказать им: «Добрый день!» По правилам этикета младший первым кланяется старшим, мужчина – женщине, проходящий – стоящему.

Теперь представьте – вы встретили учительницу.

-Как вы с ней поздороваетесь?

Остановитесь, улыбнетесь, посмотрите ей в глаза и негромко скажете: «Добрый день, Анна Анатольевна». Можно приветствовать учительницу и такими словами: «Здравствуйте, Анна Анатольевна!»

-Можно ли издали крикнуть взрослому человеку «привет!» и махнуть рукой?

Так здороваться со взрослыми людьми нельзя! Это невежливо и неуважительно!

Я знаю одного мальчика, который не любит и не умеет правильно здороваться. Если он идет куда-то с мамой, то, встретив знакомого человека, вместо «здравствуйте!» что-то нечленораздельно пробурчит и спрячется за мамину спину.

-Правильно ли он поступает?

Конечно, нет! Я уверена, что вы умеете здороваться. И никогда так не поступите.

Вечером вы возвращаетесь из школы или продленки. Близкие уже ждут вас.

-Что вы им скажете?

Правильно! Добрый вечер! Конечно, вы можете удивиться – зачем так часто здороваться? Ведь с бабушкой, дедушкой и другими членами семьи вы виделись утром, а может быть и днем. Но, во-первых, хорошего слишком много не бывает, а во-вторых, вы желаете родным провести хороший, приятный вечер. Ведь вечером вся семья в сборе. Можно вместе поужинать, рассказать об интересном в школе, послушать, что делали на работе папа и мама. Вечером мама читает вам книжку, бабушка расскажет сказку, дедушка поиграет с вами. Словом, вечер дается людям для отдыха, и вы желаете всем приятного, доброго вечера.

Вот и прошел долгий день. Значит, пора ложиться спать. Может быть, мама споет вам колыбельную песню, и вы крепко заснете.

Учащимся предлагается выполнить упражнения.

Упражнение 1.

Твои родители знакомят тебя с гостьей, твоей ровесницей. Кто первым подаст руку для приветствия?

- 1) Я подам руку первый.
- 2) Подаст руку первой гостя.
- 3) Мы не будем знакомиться за руку.

Упражнение 2.

Как должно проявляться в твоём поведении уважение к человеку, с которым ты познакомишься?

- 1) Мое лицо должно быть серьезным.
- 2) Мне нужно улыбнуться и посмотреть в глаза человеку, с которым я знакомлюсь.
- 3) Мне нужно успеть первому, поздороваться.

Упражнение 3.

Назовите, как вы приветствуете своих родных, друзей, учителя.

Упражнение 4.

Тебе представили нового знакомого, но ты вдруг забыл его имя. Как следует поступить?

- 1) Попросить напомнить свое имя.
- 2) Обращаться к нему, не называя по имени.
- 3) Подождать, пока кто-то назовет его по имени.

Упражнение 5.

Все сидели за праздничным столом. Хозяин представил присутствующим опоздавшего гостя. Как должен поступить опоздавший гость?

- 1) Обойти весь стол и протянуть каждому присутствующему руку.
- 2) поприветствовать всех присутствующих кивком головы и занять свободное место.
- 3) Сесть на свободное место и поздороваться за руку со всеми присутствующими.

Занятие второе представляет собой беседу с детьми и упражнения на использование формул речевого этикета в ситуации «просьбы».

Теоретические сведения.

Ребята сегодня наш разговор пойдет о просьбах. Когда нам что-то нужно, мы часто обращаемся к окружающим с просьбой. К друзьям, учителю, подруге (-у), родным, даже незнакомым прохожим — смотря, где застанет нас трудная жизненная ситуация.

-Ребята, как нужно правильно обратиться с просьбой?

Многие люди не всегда спешат выручить нас или прийти на помощь.

Хорошо сформулированная просьба - просьба вежливая, красивая, сильная, обоснованная и спокойная, не дрожащая от страха отказа.

И вот незадача: просить-то мы не умеем.

-Ребята, а как вы попросили взрослого человека помочь вам?

Многие стесняются, корчатся от гордыни, чувствуем свое унижение, боимся отказа — и от всех этих эмоций вдруг начинаем грубить, настаивать, требовать или униженно просить. В общем, позор, а не просьба.

-А как вы думаете почему?

А все потому, что в детстве нам забыли объяснить этикет просьб о помощи. И сейчас мы с вами его разберем.

Правило первое: просьба должна быть корректной.

Сформулируйте свою просьбу сначала наедине с собой. Она должна быть понятна, измерима, конкретна и выражена ясной форме.

Не стоит ждать, то кто-то разберется в ваших тонких намеках. Подберите фразы и слова, которые раскроют вашу просьбу во всей ее полноте и подробности, чтобы потом не пришлось переспрашивать.

Правило второе: дайте шанс отказаться от вашей просьбы.

Выражайте свою просьбу так, чтобы у человека оставался шанс отказать вам. Многие из наших близких подсознательно испытывают желание отказать в помощи, если чувствуют, что вы их шантажируете.

Помните: никто не обязан вам помогать. Дайте шанс проявить себя с лучшей стороны — или не ввязываться в авантюру.

Правило третье: за любую просьбу обязательно нужно поблагодарить.

Причем не только за согласие помочь — но и за простую консультацию, за отказ. За совет, и даже за критику («чем о помощи просить — ты бы сам попытался»).

Во-первых, это наш с вами долг вежливости, а во-вторых — мало ли, сколько еще раз вам придется просить этих же людей о помощи.

Правило четвертое: не отказывайся от любых предложений.

Возможно, ваш вариант решения проблемы ошибочен — и человеку со стороны, которому вы изложили свою проблему, хорошо видно, как справиться с проблемой другим способом.

Правило пятое: никогда не нужно обижаться.

Никогда не принимайте отказы на свой счет. Чаще всего люди отказывают не потому, что испытывают лично к вам особенную неприязнь, а потому, что действительно ничем не могут помочь: располагают средствами, временем, навыками, умениями.

Сохраняйте ровные, приятельские отношения со всеми, к кому обращались с просьбой — это позволит вам обратиться к этим людям еще раз.

И главное: просите о помощи и вам помогут обязательно.

Учащимся предлагается выполнить упражнения.

Упражнение 1.

Составьте три просьбы к взрослому человеку.

Упражнение 2.

Как ты попросишь своего ровесника помочь тебе?

- 1) «Помоги, пожалуйста».
- 2) «Помоги мне, пожалуйста, Антон».
- 3) «Антон, ты мне сейчас можешь помочь».

Упражнение 3.

На каждую просьбу вежливо ответьте: а) согласием; б) отказом.

- 1) Петя, дай мне, пожалуйста, эту кассету послушать! Я тебе обязательно верну ее завтра.
- 2) Пойдем сегодня на дискотеку!
- 3) Ольга Николаевна, спросите меня на уроке. Ладно?
- 4) Дай мне, пожалуйста, это яблоко.
- 5) Машенька, угости-ка нас чаем, а то мы так замерзли!
- 6) Иван Матвеевич, позвоните мне вечером домой, мы подробно обсудим наши проблемы.

Упражнение 4.

Как ты попросишь взрослого человека помочь тебе?

- 1) «Иван Петрович, Вы можете мне помочь?».
- 2) «Иван Петрович, ты можешь мне помочь?».
- 3) «Иван, ты можешь мне помочь?».

Упражнение 5.

Как правильно попросить учительницу проверить домашнее задание?

- 1) «Марья Ивановна, проверьте, пожалуйста, домашнее задание».
- 2) «Марья Ивановна, Вы можете проверить домашнее задание».
- 3) «Марья Ивановна, проверьте домашнее задание».

Занятие третье представляет собой беседу с детьми и упражнения на использование формул речевого этикета в ситуации «извинение».

Теоретические сведения.

Как же нелегко нам попросить прощения. И не только, когда речь идет о серьезном проступке. Многие не могут извиниться даже не небольшую оплошность. Но, нужно, учиться, это делать.

Все люди ошибаются, это совершенно нормально, важно вовремя признать свою ошибку, а также при необходимости извиниться.

Хорошие манеры подразумевают наличие умений просить прощения и принимать извинения. К примеру, случайно толкнув или задев локтем кого-

то в транспорте, воспитанный человек обязательно произнесёт: «Извините», либо «Прошу прощения». Не менее вежливый «пострадавший» ответит ему на это: «Пожалуйста». Этикет не принимает такие фразы приёма извинений как «Ничего страшного» и «Да ладно, не стоит извинений».

Однако слово «Извините» не всегда используется в качестве просьбы простить за проступок. Принято, например, начинать с извинения вопрос к случайному прохожему о том, как попасть на такую-то улицу: «Извините, пожалуйста, Вы не подскажете, как мне добраться до...?».

-Ребята, все ли умеют просить прощения правильно?

-Нет ли у вас ощущения дискомфорта во время произношения этих простых, но столь важных в отношениях между людьми слов?

Прежде всего, следует подумать, нужны ли слова извинения в данной ситуации – не стоит просить прощения за каждый свой мелкий проступок. Нужно оценить ситуацию и понять, насколько ваши слова или действия обидели человека. Самый верный способ – поставить себя на место человека, которому вы ненароком причинили обиду. Следует проникнуться чувствами и ощущениями другого человека, дать верную оценку ситуации.

-Итак, как же просить прощения?

Когда же извинение имеет серьёзные основания, правила его приношения сложнее.

Во-первых, извиняющийся должен хорошо понимать, за что он просит прощения, осознавать свою вину, желать искупить её.

Во-вторых, извиняться всегда надо от чистого сердца, чтобы обиженный чувствовал Ваше раскаяние в содеянном, верил искренности Ваших слов. Кроме того, во время произношения извинений необходимо смотреть в глаза собеседнику, а не в сторону. Лучше использовать фразы типа «Извини, я был неправ», хотя иногда бывает достаточно и одного искреннего «Прости». Не рекомендуется использовать фразу «Извини, такого больше не повторится» – никто в этой жизни ни от чего не застрахован, так что лучше не кидаться громкими словами. Если человек не поверит в Ваше сожаление о случившемся, отношения после попытки извиниться рискуют стать ещё более напряжёнными.

Для того чтобы правильно подобрать слова признания своей вины, необходимо мысленно поставить себя на место обиженного человека. Тогда

Вы сможете понять, сколь сильную боль Вы ему причинили и что может искупить эти страдания.

Однако необязательно, чтобы «пострадавший» сразу же после приношения извинений прощал обидчика. Иногда требуется время (чаще всего 2 – 3 дня), чтобы сопоставить степень вины человека и искренность его раскаяния. Многое тут зависит от глубины обиды и характера «пострадавшего».

Порой перед тем, как сказать слова раскаяния, необходимо подготовить к этому человека. Если обиженный Вам дорог и близок, а глубина вины колоссальная, напишите ему сначала SMS, письмо, отправьте открытку с извинениями. Так он, может, и не простит Вас сразу же, но начнёт собирать «в копилку» Ваши попытки загладить свою вину.

Этикет разрешает дополнять слова извинений подарками.

Этикет разрешает извиняющемуся предлагать возможные пути искупления своей вины. Причём лучше озвучивать различные варианты, а не мучить обиженного вопросами типа: «Ну что мне сделать, чтобы ты меня простил?».

Тем, кто готов простить, необязательно отвечать на извинения словами: можно просто улыбнуться собеседнику или протянуть руку для рукопожатия.

Учащимся предлагается выполнить упражнения.

Упражнение 1.

Как вы извинитесь перед взрослым человеком?

- 1) «Сергей Петрович, извините».
- 2) «Сергей Петрович, извините меня, пожалуйста».
- 3) «Сергей Петрович, я нечаянно это сделал».

Упражнение 2.

Если вы причинили кому-то неудобство, нужно сказать:

- 1) «Извините, пожалуйста!».
- 2) «Простите меня».
- 3) «Не извиняться вообще».

Упражнение 3.

Расскажи, как ты извинишься перед своим одноклассником, если забыл ему принести книгу.

Упражнение 4.

Как ты извинишься перед родственником?

- 1) «Константин Сергеевич, простите»;
- 2) «Константин Сергеевич, я не хотел»;
- 3) «Константин Сергеевич, извините меня, пожалуйста».

Упражнение 5.

Назовите, как нужно извиниться перед незнакомым человеком.

Занятие четвертое представляет собой беседу с детьми и упражнения на использование формул речевого этикета в ситуации «прощания».

Теоретические сведения.

Средняя продолжительность пребывания, в гостях разрешенная этикетом составляет 2-2,5 часа, когда приглашают к завтраку, обеду или на чашечку кофе, и 3-4 часа — для ужина. В любом случае, уходить после ужина следует не позднее 24 часов.

Уходя из гостей, следует поведением и словами выразить свое нежелание покидать дружественный дом. При этом обязательно поблагодарить за оказанную приглашением на прием честь. Если после этих слов вежливые хозяин или хозяйка предложат вам задержаться еще ненадолго, вы можете это сделать, а можете отклонить предложение без объяснения причин. Гость, решивший уйти относительно рано, извиняется перед группой людей, в которой он находится в данный момент, необъявляя о своем намерении уйти, и, подойдя к хозяйке или хозяину, или обоим, говорит слова прощания. Хозяйка может проводить его до дверей гостиной. А если уходит дама, хозяйка, проводив ее до дверей, должна попросить, чтобы кто-либо из мужчин посадил ее в машину или такси.

Гость, уходящий раньше почетного гостя, извиняется перед хозяйкой и по возможности говорит слова прощания почетному гостю и хозяину дома.

Учащимся предлагается выполнить упражнения.

Упражнение 1.

Рассмотрите рисунок. Охарактеризуйте речевую ситуацию и назовите устойчивые сочетания, которые уместно употребить в данном случае. Запишите эти сочетания и дополните список другими устойчивыми выражениями, которые можно использовать в подобных ситуациях.



Упражнение 2.

Попробуйте перечислить этикетные выражения, которыми пользуются люди в ситуации прощания.

Упражнение 3.

На каждый вопрос, используя речевые формулы «прощания», ответьте согласием или отказом.

- 1) – Разрешите войти?
- 2) – Дайте, пожалуйста, авторучку.
- 3) – Я прошу вас, помогите мне найти книгу.
- 4) – Нельзя ли открыть окно?
- 5) – Не откажите в любезности, позвоните к телефону Геннадия Григорьевича.
- 6) – Если вас не затруднит, подержите мою сумочку.
- 7) – Не можете ли вы вечером подежурить у телефона?

Упражнение 4.

Назовите, как нужно попрощаться со взрослым человеком.

Упражнение 5.

Укажите, как нужно прощаться со своими родителями.

Занятие пятое представляет собой беседу с детьми и упражнения на использование формул речевого этикета в ситуации «телефонный разговор».

Теоретические сведения.

Однажды у меня зазвонил телефон. Я сняла трубку и услышала мальчишеский голос:

-Алло! Это кто?

-Простите, а кто вам нужен? - спросила я.

-Андрюша!

-Но мальчиков с таким именем у нас нет. Вы, вероятно, ошиблись номером!

В ответ донеслись короткие губки.

-Вежливый ли мальчик позвонил мне? А как вы говорили на его месте?

Сначала нужно было поздороваться и назвать свое имя. После этого попросить к телефону Андрея, сказав: «Будьте добры, позовите, пожалуйста, Андрея». В конце разговора следовало бы извиниться и сказать: «До свидания».

Когда вы звоните в учреждение, допустим папе на работу, не забудьте назвать папу по имени-отчеству. Например, «Добрый день! Это говорит Петя Иванов. Позовите, пожалуйста, Николая Алексеевича».

Если кто-то из взрослых звонит вам домой и спрашивает маму или папу, а их нет дома, можно спросить, что передать родителям.

Не очень-то вежливо подолгу занимать телефон, когда в этом нет особой необходимости. Ведь в это время вам могут звонить, чтобы передать важное сообщение, или телефон нужен кому-то из домашних.

Послушайте стихотворение.

Телефон

Занят телефон у нас –

Брат болтает с другом час

О машинах, вертолетах

О космических полетах.

Он беседой увлечен!

Я могу его понять.

Но нельзя, же занимать

Так надолго телефон!

Телефон – очень нужный и полезный аппарат! Без него трудно представить нашу жизнь. Он связывает родных, живущих в разных местах, помогает быстро передать важное сообщение, поздравить друг друга с днем рождения, вызвать врача больному.

Представьте, что вы звоните в поликлинику и хотите вызвать врача. Надо сказать так: «Здравствуйте! Это поликлиника? Я хотел бы вызвать врача на дом». После этого точно следует указать фамилию, имя и отчество больного, сказать, что с ним случилось, назвать ваш адрес.

-Кто должен первый закончить телефонный разговор – тот, кто позвонил, или тот, кому звонили?

По правилам этикета первым должен закончить разговор тот, кто позвонил.

Учащимся предлагается выполнить упражнения.

Упражнение 1.

В каком случае необязательно представляться позвонившему?

- 1) Если звонит женщина.
- 2) Если просят к телефону кого-то.
- 3) Если это звонок на домашний телефон.

Упражнение 2.

Какую из перечисленных фраз ты бы использовал в телефонном разговоре?

- 1) Извините за беспокойство, не откажите в любезности, будьте так добры, если вас не затруднит, позовите, пожалуйста, к телефону Анну Ивановну.

2) Будьте так добры, если вас не затруднит, позвоните, пожалуйста, к телефону Анну Ивановну.

3) Позвоните, пожалуйста, к телефону Анну Ивановну.

Упражнение 3.

Каким должен быть телефонный разговор?

1) Веселым.

2) Кратким.

3) Длинным.

Упражнение 4.

Почему, набрав номер по сотовому телефону, желательно спросить человека: «Вы можете говорить?»?

1) Чтобы быть уверенным, что этот человек хочет говорить с тобой.

2) Чтобы перезвонить позже, если человек за рулем машины или он занят работой.

3) Чтобы узнать настроение человека.

Упражнение 5.

Во время беседы с учителем Саше позвонил по мобильному телефону Кирилл. Выбери верный вариант ответа.

1) «Привет. Кирилл! Как мы и договорились, я жду тебя на автобусной остановке».

2) «Извините, Мария Петровна! Кирилл, перезвони, я занят!».

3) «Подождите Мария Петровна! Слушай, Кирилл ты представляешь, что произошло...».

Выполнение упражнений способствует совершенствованию речевого этикета младших школьников.

На протяжении всех занятий ученикам было интересно выполнять данные упражнения, так как присутствовал дух соревнований. Каждому ученику быстрее хотелось ответить, но на качество выполнения это не отражалось. Учащиеся активно работали на уроке, удачно справлялись с упражнениями.

§3. Результаты экспериментального обучения.

С целью выявления эффективности разработанных специальных занятий, был проведен итоговый срез в экспериментальном и контрольном классах. Работа проводилась во вторых классах МБОУ СОШ № 149 г. Красноярска. Ученикам было предложено выполнить анкетирование «Ситуация» и тестирование «Речевой этикет». (См. приложение 1). Рассмотрим итоги анкетирования и тестирования. Итоги анкетирования 2 «Е» класса представлены в таблице 1. (См. приложение 10)

К верным ответам на первый вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *здравствуйте*.

К верным ответам на второй вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *привет*.

К верным ответам на третий вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *пока*.

К верным ответам на четвертый вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *до свидания*.

К верным ответам на пятый вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *извините, пожалуйста*.

К верным ответам на шестой вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *извини; прости, пожалуйста*.

К верным ответам на седьмой вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *помоги, пожалуйста*.

К верным ответам на восьмой вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *помогите, пожалуйста*.

К верным ответам на девятый вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *спасибо большое*.

К верным ответам на десятый вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *спасибо огромное*.

Оценив результаты написания анкетирования учеников 2 «Е» класса можно распределить по уровням: высокий, средний, низкий. При этом критериями является количество верных и неверных ответов.

1. К высокому уровню относятся ученики, допустившие 0-1 ошибку;
2. К среднему уровню – ученики, допустившие 2-3 ошибки;
3. К низкому уровню – ученики, допустившие более 3 ошибок.

Распределение учеников 2 «Е» класса представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение учеников 2 «Е» класса по уровням

Список учащихся	Уровни		
	Высокий	Средний	Низкий
1.А.Никита	+		
2.Б.Егор		+	
3.Б.Максим		+	
4.Б.Егор	+		
5.В.Валерия		+	
6.Г.Тамара			+
7.Д.Кристина	+		
8.З.Никита		+	
9.З.Максим.	+		
10.И.Кирилл	+		
11.К.Дмитрий		+	
12.К.Арсений			+
13.М.Дима		+	
14.М.Никита	+		
15.Н.Елизавета	+		
16.П.Валерия	+		

17.С.Залия	+		
18.С.Матвей		+	
19.С.Софья	+		
20.У.Игорь		+	
21.Ч.Ульяна	+		
22.Ш.Вероника	+		
23.Ш.Влад		+	

Полученные результаты показывают, что 52% учащихся 2 «Е» класса справились с анкетированием на высоком уровне, у 39% - средний уровень, 9% - низкий уровень.

Итоги анкетирования 2 «В» класса представлены в таблице 3. (См. приложение 11)

К верным ответам на первый вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *здравствуйте.*

К верным ответам на второй вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *привет.*

К верным ответам на третий вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *пока, до свидания.*

К верным ответам на четвертый вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *до свидания.*

К верным ответам на пятый вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *извините, пожалуйста.*

К верным ответам на шестой вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *извини; прости, пожалуйста.*

К верным ответам на седьмой вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *помоги, пожалуйста.*

К верным ответам на восьмой вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *помогите, пожалуйста.*

К верным ответам на девятый вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *спасибо большое; спасибо.*

К верным ответам на десятый вопрос анкеты отнесены следующие ответы учеников: *спасибо тебе большое, спасибо.*

Оценив результаты написания анкетирования учеников 2 «В» класса можно распределить по уровням: высокий, средний, низкий. При этом критериями является количество верных и неверных ответов.

1. К высокому уровню относятся ученики, допустившие 0-1 ошибку;
2. К среднему уровню – ученики, допустившие 2-3 ошибки;
3. К низкому уровню – ученики, допустившие более 3 ошибок.

Распределение учеников 2 «В» класса представлено в таблице 4.

Таблица 4

Распределение учеников 2 «В» класса по уровнями

Список учащихся	Уровни		
	Высокий	Средний	Низкий
1.А.Александр		+	
2.Б.Ярослав		+	
3.В.Мария		+	
4.Г.Мария	+		
5.Д.Екатерина			+
6.Ж.Степан		+	
7.З.Софья			+
8.К.Олеся	+		
9.К.Олеся		+	
10.К.Егор	+		

11.М.Елена		+	
12.О.Данил		+	
13.П.Дарья	+		
14.П.Павел			+
15.П.Катя		+	
16.Р.Семен		+	
17.Р.Настя		+	
18.Р.Алина	+		
19.С.Яна		+	
20.С.Миша	+		
21.У.Андрей			+
22.Ф.Костя		+	
23.Ш.Илья			+

Полученные результаты показывают, что 26% учащихся 2 «В» класса справились с анкетированием на высоком уровне, у 52% - средний уровень, 22% - низкий уровень.

Рассмотрим результаты тестирования. Итоги тестирования 2 «Е» класса представлены в таблице 5. (См. приложение 12)

Оценив результаты написания тестирования учеников 2 «Е» класса можно распределить по уровням: высокий, средний, низкий. При этом критериями является количество верных и неверных ответов.

1. К высокому уровню относятся ученики, допустившие 0-1 ошибку;
2. К среднему уровню – ученики, допустившие 2-3 ошибки;
3. К низкому уровню – ученики, допустившие более 3 ошибок.

Распределение учеников 2 «Е» класса представлено в таблице 6.

Распределение учеников 2 «Е» класса по уровням

Список учащихся	Уровни		
	Высокий	Средний	Низкий
1.А.Никита	+		
2.Б.Егор	+		
3.Б.Максим		+	
4.Б.Егор	+		
5.В.Валерия	+		
6.Г.Тамара		+	
7.Д.Кристина	+		
8.З.Никита	+		
9.З.Максим.		+	
10.И.Кирилл	+		
11.К.Дмитрий	+		
12.К.Арсений		+	
13.М.Дима		+	
14.М.Никита	+		
15.Н.Елизавета	+		
16.П.Валерия		+	
17.С.Залия	+		
18.С.Матвей	+		
19.С.Софья	+		
20.У.Игорь			+

21.Ч.Ульяна		+	
22.Ш.Вероника		+	
23.Ш.Влад	+		

Полученные результаты показывают, что 61% учащихся 2 «Е» класса справились с тестированием на высоком уровне, у 35% - средний уровень, 4% - низкий уровень.

Итоги тестирования 2 «В» класса представлены в таблице 7.(См. приложение 13)

Оценив результаты написания тестирования учеников 2 «В» класса можно распределить по уровням: высокий, средний, низкий. При этом критериями является количество верных и неверных ответов.

1. К высокому уровню относятся ученики, допустившие 0-1 ошибку;
2. К среднему уровню – ученики, допустившие 2-3 ошибки;
3. К низкому уровню – ученики, допустившие более 3 ошибок.

Распределение учеников 2 «В» класса представлено в таблице 8.

Таблица 8

Распределение учеников 2 «В» класса по уровням

Список учащихся	Уровни		
	Высокий	Средний	Низкий
1.А.Александр		+	
2.Б.Ярослав			+
3.В.Мария	+		
4.Г.Мария	+		
5.Д.Екатерина			+

6.Ж.Степан		+	
7.З.Софья	+		
8.К.Олеся		+	
9.К.Олеся	+		
10.К.Егор		+	
11.М.Елена	+		
12.О.Данил		+	
13.П.Дарья	+		
14.П.Павел		+	
15.П.Катя	+		
16.Р.Семен			+
17.Р.Настя	+		
18.Р.Алина	+		
19.С.Яна		+	
20.С.Миша		+	
21.У.Андрей	+		
22.Ф.Костя		+	
23.Ш.Илья			+

Полученные результаты показывают, что 43% учащихся 2 «В» класса справились с тестированием на высоком уровне, у 39% - средний уровень, 18% - низкий уровень.

До проведения формирующего обучения во 2 «Е» классе учащиеся справились с анкетированием на высоком уровне 26%, у 47% - средний уровень, 27% - низкий уровень. После формирующего обучения 52% учащихся 2 «Е» класса справились с анкетированием на высоком уровне, у 39% - средний уровень, 9% - низкий уровень. (См. приложение 16)

До проведения формирующего обучения во 2 «В» классе 8% учащихся справились с анкетированием на высоком уровне, у 61% - средний уровень, 31% - низкий уровень. После формирующего обучения во 2 «В» классе учащиеся справились с анкетированием на высоком уровне 26% , у 52% - средний уровень, 22% - низкий уровень. . (См. приложение 17)

Таким образом, знания в области речевого этикета во 2 «Е» классе (экспериментальный класс) повысились: высокий уровень повысился на 26%, средний повысился на 8%, а низкий понизился – на 18%. Во 2 «В» классе (контрольный класс): высокий уровень повысился на 14%, средний уровень понизился на 9%, низкий уровень понизился - на 9%.

До проведения формирующего обучения во 2 «Е» классе учащиеся справились с тестированием на высоком уровне 13%, у 57% - средний уровень, 30% - низкий уровень. После формирующего обучения 61% учащихся 2 «Е» класса справились с анкетированием на высоком уровне, у 35% - средний уровень, 4% - низкий уровень. (См. приложение 18)

До проведения формирующего обучения во 2 «В» классе 26% учащихся справились с тестированием на высоком уровне, у 65% - средний уровень, 9% - низкий уровень. После формирующего обучения во 2 «В» классе учащиеся справились с тестированием на высоком уровне 43% , у 39% - средний уровень, 17% - низкий уровень. (См. приложение 19)

Таким образом, знания в области речевого этикета во 2 «Е» классе (экспериментальный класс) повысились: высокий уровень повысился на 48%, средний понизился на 22%, а низкий понизился – на 26%. Во 2 «В» классе (контрольный класс): высокий уровень повысился на 17%, средний уровень понизился на 26%, низкий уровень повысился на 8%.

Итак, результаты экспериментального обучения показывают, что уровень знаний младших школьников в области речевого этикета повысился в экспериментальном классе. Специальные занятия способствуют совершенствованию речевого этикета младших школьников.

Таким образом, доказана гипотеза о том, что обучение речевому этикету младших школьников будет эффективным, если проводить специальные занятия, включающие теоретическую и практическую часть, и предусматривающие использование речевых формул в ситуациях «приветствия», «просьбы», «извинения», «прощания» и «телефонного разговора».

Выводы по главе II

С целью выявления особенностей владения младшими школьниками формулами речевого этикета был проведен констатирующий эксперимент. В исследовании принимали участие ученики 2 «Е» и 2 «В» класса МБОУ СОШ №149. Общее количество 46 человек. Констатирующий эксперимент включал в себя анкетирование и тестирование.

Итоги анкетирования показали, что младшие школьники затрудняются использовать речевые формулы в ситуациях «прощания», «извинения», «просьбы».

Итоги тестирования показали, что младшие школьники затрудняются использовать речевые формулы в ситуациях «приветствия», «телефонного разговора».

Констатирующий срез доказал выбор актуальной темы. Считаем, что младшим школьникам необходимо специальное обучение в области речевого этикета. На этапе формирующего эксперимента ученикам будут предложены специальные занятия, включающие упражнения на использование формул речевого этикета в различных речевых ситуациях.

С целью обучения речевому этикету младших школьников разработаны специальные занятия.

Занятия проводились один раз в неделю в течение пяти недель. Каждое занятие включало в себя 2 части: теоретическую и практическую. Сначала дети узнавали необходимый теоретический материал, а затем закрепляли во время практических занятий. При выполнении упражнений ситуации проигрывались, либо выполнялись устно.

Темы занятий:

Занятие 1: тема «Как правильно приветствовать друг друга».

Занятие 2: тема «Как обратиться с просьбой».

Занятие 3: тема «Извините, пожалуйста».

Занятие 4: тема «До встречи».

Занятие 5: тема «Телефонный разговор».

Таким образом, по результатам анкетирования, знания в области речевого этикета во 2 «Е» классе (экспериментальный класс) повысились: высокий уровень повысился на 26%, средний повысился на 8%, а низкий понизился – на 18%. Во 2 «В» классе (контрольный класс): высокий уровень

повысился на 14%, средний уровень понизился на 9%, низкий уровень понизился на 9%.

По результатам тестирования, знания в области речевого этикета во 2 «Е» классе (экспериментальный класс) повысились: высокий уровень повысился на 48%, средний понизился на 22%, а низкий понизился – на 26%. Во 2 «В» классе (контрольный класс): высокий уровень повысился на 17%, средний уровень понизился на 26%, низкий уровень повысился на 8%.

Итак, результаты экспериментального обучения показывают, что уровень знаний младших школьников в области речевого этикета повысился в экспериментальном классе. Специальные занятия способствуют совершенствованию речевого этикета младших школьников.

Таким образом, доказана гипотеза о том, что обучение речевому этикету младших школьников будет эффективным, если проводить специальные занятия, включающие теоретическую и практическую часть, и предусматривающие использование речевых формул в ситуациях «приветствия», «просьбы», «извинения», «прощания» и «телефонного разговора».

Заключение

Этикет – совокупность правил поведения, касающихся внешнего проявления отношения к людям (обхождение с окружающими, формы обращения и приветствий, поведение в общественных местах, манеры и одежда).

Различают речевую и неречевую формы этикета. Речевая форма или речевой этикет представляет собой совокупность словесных форм учтивости, вежливости; содержит правила использования этикетных формул в различных речевых ситуациях (обращение, приветствие, прощание, просьба, пожелание, комплимент, похвала, утешение, сочувствие, соболезнование, приглашение, поздравление, согласие или отказ, благодарность, извинение).

Неречевая форма этикета включает в себя поступки и действия, с помощью которых проявляется уважительное отношение к окружающим.

Виды этикета: придворный этикет – строго установленный порядок и формы обхождения при дворцах монархов;

воинский этикет – свод общепринятых в армии правил, норм, манер поведения военнослужащих во всех сферах их жизни и деятельности;

дипломатический этикет – правила поведения дипломатов и других официальных лиц в отношениях друг с другом и на различных официальных мероприятиях;

общегражданский этикет – совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых в общении между лицами любого общества;

деловой этикет – правила поведения деловых партнеров в отношении друг с другом при организации и проведении деловых контактов с партнерами по бизнесу.

Подвиды этикет: столовый, гостевой, подарочный, танцевальный, столовый, «выходного дня», религиозный, повседневный, служебный, праздничный, профессиональный, свадебный.

Речевой этикет-регулирующие правила речевого поведения, система национально специфичных стереотипных, устойчивых формул общения, принятых и предписанных обществом для установления контакта собеседников, поддержания и прерывания контакта в избранной тональности.

Формулы речевого этикета: *здравствуйте, очень рад, разрешите вас поздравить, искренне сочувствую, если вас не затруднит, большое вам спасибо и т.д.*

С целью выявления особенностей владения младшими школьниками формулами речевого этикета был проведен констатирующий эксперимент. В исследовании принимали участие ученики 2 «Е» и 2 «В» класса МБОУ СОШ №149. Общее количество 46 человек. Констатирующий эксперимент включал в себя анкетирование и тестирование.

Итоги анкетирования показали, что младшие школьники затрудняются использовать речевые формулы в ситуациях «прощания», «извинения», «просьбы».

Итоги тестирования показали, что младшие школьники затрудняются использовать речевые формулы в ситуациях «приветствия», «телефонного разговора».

Констатирующий срез доказал выбор актуальной темы. Считаем, что младшим школьникам необходимо специальное обучение в области речевого этикета. На этапе формирующего эксперимента ученикам предложены специальные занятия, включающие упражнения на использование формул речевого этикета в различных речевых ситуациях.

Занятия проводились один раз в неделю в течение пяти недель. Каждое занятие включало в себя 2 части: теоретическую и практическую. Сначала дети узнавали необходимый теоретический материал, а затем закрепляли во время практических занятий. При выполнении упражнений ситуации проигрывались, либо выполнялись устно.

Темы занятий:

Занятие 1: тема «Как правильно приветствовать друг друга».

Занятие 2: тема «Как обратиться с просьбой».

Занятие 3: тема «Извините, пожалуйста».

Занятие 4: тема «До встречи».

Занятие 5: тема «Телефонный разговор».

Таким образом, по результатам анкетирования, знания в области речевого этикета во 2 «Е» классе (экспериментальный класс) повысились: высокий уровень повысился на 26%, средний повысился на 8%, а низкий понизился – на 18%. Во 2 «В» классе (контрольный класс): высокий уровень повысился на 14%, средний уровень понизился на 9%, низкий уровень понизился на 9%.

По результатам тестирования, знания в области речевого этикета во 2 «Е» классе (экспериментальный класс) повысились: высокий уровень повысился на 48%, средний понизился на 22%, а низкий понизился – на 26%. Во 2 «В» классе (контрольный класс): высокий уровень повысился на 17%, средний уровень понизился на 26%, низкий уровень повысился на 8%.

Итак, результаты экспериментального обучения показывают, что уровень знаний младших школьников в области речевого этикета повысился в экспериментальном классе. Специальные занятия способствуют совершенствованию речевого этикета младших школьников.

Таким образом, доказана гипотеза о том, что обучение речевому этикету младших школьников будет эффективным, если проводить специальные занятия, включающие теоретическую и практическую часть, и предусматривающие использование речевых формул в ситуациях «приветствия», «просьбы», «извинения», «прощания» и «телефонного разговора».

Список литературы

1. Акишина А.А. Этикет русского телефонного разговора. – М., 1990.
2. Акишина А.А., Формановская Н.И. Русский речевой этикет: Практикум вежливого речевого общения: Учебное пособие. Изд.5-е. – М.: Книжный дом «Либроком», 2013. – 184с.
3. Актуальные проблемы культуры речи[Текст]. – М.,1970. – 403с.
4. Анисимова И.М. Хорошие манеры для детей. – СПб., 1996 г.
5. Арутюнова Н.Д. Некоторые типы диалогических реакций и "почему" – реплики в русском языке. – ФН. – 1970.
6. Байбурин А.К., Топорков А.Л. У истоков этикета. – Л., 1990 г.
7. Балакай А. Г. Толковый словарь русского речевого этикета: Свеше 4000 этикетных слов и выражений / А. Г. Балакай. –М: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ»: ООО «Транзиткнига», 2004. – 681, [7]
8. Богданова А.К., и Петрова В.И. Методика воспитательной работы в начальных классах. М., «Просвещение», 1975.
9. Бондарь Ф.Т. Воспитание сознательной дисциплины культуры поведения у мл. школьников : Вологда. 1984 г.
10. Бушелева, Б.В. О культуре поведения / Б.В. Бушелева. М.: Знание, 1974.-96 с.
11. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Культура и искусствореч. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Изд. "Феникс", 1993г. - 576 с.
12. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. – 5-е изд. – Ростов н/Д: Изд-во «Феникс», 2003.
13. Выготский Л.С. Мышление и речь // Собр. Соч. в 6-ти томах. Т. 2, 4. - М.: Педагогика, 1982. - 428 с.
14. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация. - М.: 2000
15. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. - М., 1989.
16. Иванова-Лукьянова Г.Н. Культура устной речи. - М., 1998.
17. Информационно-образовательный портал.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vevivi.ru>
18. Казарцева О.М. Культура речевого общения: теория и практика обучения: Учебное пособие - 4-е изд. М.: - обучение: Флинта: Наука, 2001г. - 496 с.

19. Колтунова М.В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет. – М., 2000.
20. Курбатов В.И. Искусство управлять общением. - Ростов-на-Дону: 1997.
21. Курочкина И.Н. История Российского этикета. – М.; 1998 г. 18.
22. Курочкина И.Н. Современный этикет: Методическое пособие для преподавателя. – Калуга, 1993 г.
23. Курочкина И.Н. Современный этикет: Уроки этикета для детей. – Наука, 2001 г.
24. Ладыженская Т.А. Речевые уроки. – М., 1995 г.
25. Лазуренко Е.Ю. Коммуникативные особенности поведения / Е.Ю. Лазуренко // Культура общения и ее формирование. Вып. 7. - Воронеж, 2000. - 114 с.
26. Лазуткина Е.М. Этика речевого общения и этикетные формулы речи // Культура русской речи. – М., 1998.
27. Леонтьев А. Н. Основы теории речевой деятельности / А.Н. Леонтьев. - М., 1974. - 314 с.
28. Леонтьев А.А. Что такое язык. - М.: 1976.
29. Лотман Ю.М. Беседы о русской культуре: Быт и традиции русского дворянства. – СПб, 1997 г.
30. Макаров Б. В. Деловой этикет / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 316, [1]с. – (Бизнес класс)
31. Максаков А.И. Развитие правильное речи ребенка в семье. Пособие для воспитателей и родителей. - М.: Мозаика - Синтез, 2005. - 112 с.
32. Максимова А.Л. 10 уроков русского речевого этикета. -4-е изд. – СПб.: Златоус, 2012. -104 с.
33. Максимовский М. Этикет делового человека. – М., 1994.
34. Манеры.ru. Правила хорошего поведения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.manners.ru>, свободный.
35. Мир этикета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.etiquette.ru>, свободный.
36. Насонкина С.А. Уроки этикета. – СПб., 1997 г.
37. О культуре общения.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nsportal.ru/detskii-sad/upravlenie-dou/kultura-obshcheniya>
38. Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. – М., 1991
39. Правила и нормы речевого (вербального) и неречевого (невербального) этикета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.gendocs.ru/docs/index-113056.html>

40. Советский этикет. Л., «Знание», 1971 (О-во «Знание» РСФСР, Ленинградская организация)
41. Соколова, В. В. Культура речи и культура общения [Текст] / В.В. Соколова. - М., 1995. – 288 с.
42. Суслов В. Н. Этикет. Учуь правилам поведения. 1-4 классы. Тесты, практические занятия: учебно-методическое пособие / В. Н. Суслов. – Изд. 2-е, перераб. и дополн. – Ростов н / Д : Легион, 2013. – 160 с. – (Начальное образование.)
43. Тарасенко Т.В. Этикетные жанры русской речи: благодарность, извинение, поздравление, соболезнование: Автореф. канд. филол. н. – Красноярск, 1999.
44. Формановская Н. И. Вы сказали: «Здравствуй!» (Речевой этикет в нашем общении). Изд.2-е. – М.: Знание, 1987.- 160 с.
45. Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения [Текст] / Н.И. Формановская. – М., 1989. – 159 с.
46. Формановская, Н.И. Речевой этикет как регулирующее правило речевого поведения [Текст] / Н.И. Формановская //Функционирование литературного языка в уральском городе: Сб. науч. тр. - Свердловск, УрГПУ, 1990.
47. Формирования речевого этикета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
http://knowledge.allbest.ru/pedagogics/3c0a65625a3ad78a5d53b88521216d37_0.html
48. Шмидт Р. Искусство общения. - М.: 1992.
49. Этикет от А до Я. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<http://www.etiket.ru/>
50. Этикет Сост. Николаева и Петров. – М., 1995 год

Приложение 1

Анкета «Ситуация»

1) Как поздороваться с взрослым человеком?

2) Как ты приветствуешь одноклассника?

3) Как ты прощаешься со сверстником?

4) Как ты попрощаешься с взрослым человеком?

5) Как ты извинишься перед взрослым человеком?

6) Как ты извинишься перед своим одноклассником?

7) Как попросить своего сверстника помочь тебе?

8) Как ты попросишь взрослого человека помочь тебе?

9) Как ты поблагодаришь взрослого человека?

10) Как ты поблагодаришь своего одноклассника?

Тест «Речевой этикет»

1. Как нужно обращаться к знакомому взрослому человеку?

1) «Иван Иванович, Вы можете подсказать»

2) «Иван Иванович, ты можешь подсказать»

3) «Иван, ты можешь подсказать»

2. Что нужно говорить родителям утром?

1) «Доброе утро!»

2) «Я хочу спать!»

3) «Не пойду в школу!»

3. Если вы причинили кому-то неудобство, нужно сказать:

1) «Извините, пожалуйста!»

2) не извиняться вообще

3) «Сам виноват!»

4. Что нужно говорить всем собравшимся за столом?

1) «Приятного аппетита!»

2) «Мне не нравится!»

3) «Суп не соленый!»

5. Как нужно здороваться с взрослым человеком?

1) «Привет!»

2) «Здравствуй!»

3) «Здрасьте!»

6. Как нужно здороваться с одноклассниками?

1) «Здравствуй!»

2) «Здорово!»

3) «Хеллоу!»

7. При прощании нужно говорить:

- 1) «Давай, вали!»
- 2) «Гудбай!»
- 3) «До свидания!»

8. Что нужно сказать, когда просите человека помочь вам?

- 1) «Ты должен мне помочь»
- 2) «Пожалуйста, помоги мне!»
- 3) «Если ты не сделаешь, я обижусь!»

9. Как вежливо отказать?

- 1) «Извини, пожалуйста, мне некогда!»
- 2) «Я не буду для тебя ничего делать!»
- 3) «Ты уже достал!»

10. Что нужно сказать, когда хотите утешить человека:

- 1) «Искренне сочувствую»
- 2) «Сам виноват»
- 3) «В следующий раз будешь знать»

11. Как необходимо уступить место в автобусе:

- 1) «Садитесь, пожалуйста»
- 2) «Ладно, садитесь»
- 3) «Не такие вы уж взрослые, постойте»

12. Как следует обратиться за помощью к товарищу?

- 1) «Я тебе тогда помог, сейчас твоя очередь!»
- 2) «Вася, помоги мне, пожалуйста!»
- 3) «Помоги мне быстро сейчас!»

13. Звоня на домашний телефон своей однокласснице, ты скажешь:

1) «Здравствуйте! Это квартира Ивановых? Позовите, пожалуйста, Настю!»

2) «Настя дома? Позовите ее!»

3) «Где Настя? Можно ее пригласить к телефону?»

Приложение 2

Таблица 1

Итоги анкетирования 2 «Е» класса

Ситуация	1.Приветствия		2.Прощания		3.Извинения		4.Просьбы		5.Благодарности	
	Взрослый чел.	Сверстник	Взрослый чел.	Сверстник						
Список учащихся «Е» 2										
1. А.Никита	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+
2. Б.Егор	-	+	+	+	-	+	+	-	+	+
3. Б.Максим	+	-	+	+	-	+	-	+	-	-
4. Б.Егор	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5. В.Валерия	+	+	-	-	+	+	+	+	+	+
6. Г.Тамара	+	+	-	+	-	+	-	+	-	+
7. Д.Кристина	+	+	+	-	-	+	+	+	-	+
8. З.Никита	+	+	+	-	-	-	+	-	-	+
9. З.Максим.	+	+	-	+	+	+	-	+	+	+
10. И.Кирилл	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11. К.Дмитрий	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+
12. К.Арсений	+	+	+	+	-	-	-	+	-	-
13. М.Дима	+	-	+	+	-	+	+	-	+	+
14. М.Никита	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+
15. Н.Елизавета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16. П.Валерия	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+
17. С.Залия	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18. С.Матвей	+	+	-	+	+	+	-	-	+	+
19. С.Софья	-	+	+	+	+	-	-	+	+	+
20. У.Игорь	+	-	-	+	-	+	-	-	-	+
21. Ч.Ульяна	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+
22. Ш.Вероника	+	+	-	-	+	+	+	+	-	+
23. Ш.Влад	+	+	-	+	+	-	+	+	+	+

Приложение 3

Количество верных/неверных ответов при анкетировании 2 «Е» класс

№ /Ситуация	2 «Е» класс	
	Количество верных ответов (в %)	Количество неверных ответов (в %)
1. «Ситуация приветствия»	96	4
2. «Ситуация приветствия»	83	17
3. «Ситуация прощания»	12	88
4. «Ситуация прощания»	96	4
5. «Ситуация извинения»	56	44
6. «Ситуация извинения»	88	12
7. «Ситуация просьбы»	74	26
8. «Ситуация просьбы»	48	52
9. «Ситуация благодарности»	80	20
10. «Ситуация благодарности»	100	0

Приложение 4

Таблица 3

Итоги анкетирования 2 «В» класса

Ситуация	1.Приветствия		2.Прощания		3.Извинения		4.Просьбы		5.Благодарности	
	Взрослый чел.	Сверстник	Взрослый чел.	Сверстник						
1.А.Александр	+	+	+	+	-	+	+	+	+	-
2.Б.Ярослав	+	+	+	-	+	+	+	+	+	-
3.В.Мария	-	+	+	+	+	+	-	-	+	+
4.Г.Мария	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+
5.Д.Екатерина	+	-	+	+	-	+	+	-	-	+
6.Ж.Степан	+	+	+	-	+	+	+	+	-	+
7.З.Софья	+	-	+	+	-	+	+	+	-	-
8.К.Олеся	+	+	-	+	+	+	-	+	+	+
9.К.Олеся	+	-	+	+	+	+	+	-	+	+
10.К.Егор	+	+	+	+	-	+	+	+	+	-
11.М.Елена	-	+	-	+	-	+	+	-	+	+
12.О.Данил	+	+	+	+	+	-	+	-	+	-
13.П.Дарья	+	+	+	-	+	+	+	-	+	+
14.П.Павел	+	+	-	+	-	+	-	+	+	-
15.П.Катя	-	-	+	+	+	+	+	-	+	+
16.Р.Семен	+	+	-	+	-	+	+	-	+	+
17.Р.Настя	+	+	-	+	-	+	+	-	+	-
18.Р.Алина	+	+	-	+	-	+	+	+	+	+
19.С.Яна	+	-	+	+	-	+	+	-	+	+
20.С.Миша	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+
21.У.Андрей	-	+	-	+	+	-	+	-	+	+
22.Ф.Костя	+	+	-	-	+	+	+	-	+	+
23.Ш.Илья	-	+	-	-	+	-	+	+	+	-

Приложение 5

Количество верных/неверных ответов при анкетировании 2 «В» класс

№ /Ситуация	2 «В» класс	
	Количество верных ответов (в %)	Количество неверных ответов (в %)
1. «Ситуация приветствия»	92	8
2. «Ситуация приветствия»	92	8
3. «Ситуация прощания»	83	17
4. «Ситуация прощания»	83	17
5. «Ситуация извинения»	87	13
6. «Ситуация извинения»	83	17
7. «Ситуация просьбы»	79	21
8. «Ситуация просьбы»	8	92
9. «Ситуация благодарности»	96	4
10.«Ситуация благодарности»	92	8

Приложение 6

Таблица 5

Итоги тестирования 2 «Е» класса

Ф.И./Ситуация	«Ситуация обращения»	«Ситуация приветствия»	«Ситуация извинения»	«Ситуация пожелания»	«Ситуация приветствия»	«Ситуация приветствия»
1.А.Никита	+	+	+	-	+	+
2.Б.Егор	+	+	+	+	+	+
3.Б.Максим	+	-	+	+	+	-
4.Б.Егор	+	+	+	+	+	-
5.В.Валерия	+	+	+	-	+	-
6.Г.Тамара	+	+	+	+	+	+
7.Д.Кристина	+	-	+	+	-	-
8.З.Никита	+	+	+	+	+	-
9.З.Максим	+	+	+	+	+	+
10.И.Кирилл	+	-	+	-	+	-
11.К.Дмитрий	+	+	+	+	+	-
12.К.Арсений	+	-	+	+	-	-
13.М.Дима	+	+	+	+	+	+
14.М.Никита	+	+	+	-	+	+
15.Н.Елизавета	+	-	+	+	+	-
16.П.Валерия	+	-	+	-	+	-
17.С.Залия	+	+	+	+	+	-
18.С.Матвей	+	+	+	-	+	+
19.С.Софья	-	+	-	+	+	-
20.У.Игорь	+	-	-	+	-	-
21.Ч.Улья	+	+	+	+	+	-

на						
22.Ш.Вероника	+	-	+	-	+	+
23.Ш.Влад	+	+	+	+	+	+

Окончание таблицы 5

Ф.И./Ситуация	«Ситуация прощания»	«Ситуация просьбы»	«Ситуация отказа»	«Ситуация утешения»	«Ситуация вежливости»	«Ситуация просьбы»	«Ситуация телефонный разговор»
1.А.Никита	+	+	+	+	+	+	-
2.Б.Егор	+	-	+	+	+	+	+
3.Б.Максим	+	+	+	+	+	+	-
4.Б.Егор	+	+	+	+	+	+	-
5.В.Валерия	+	+	+	+	+	+	+
6.Г.Тамара	+	+	+	-	+	+	-
7.Д.Кристина	+	+	+	+	+	+	+
8.З.Никита	+	-	+	+	+	+	+
9.З.Максим.	+	+	+	+	+	+	-
10.И.Кирилл	+	+	-	+	+	+	+
11.К.Дмитрий	+	-	+	+	-	+	-
12.К.Арсений	+	+	+	+	+	+	+
13.М.Дима	+	+	+	+	+	+	-
14.М.Никита	+	+	+	+	+	+	+
15.Н.Елизавета	+	-	+	+	+	+	-
16.П.Валерия	+	+	+	+	+	+	-

17.С.Зали я	-	+	-	+	-	+	-
18.С.Мат вей	+	+	+	+	+	+	+
19.С.Соф ья	+	+	+	+	+	+	+
20.У.Иго рь	+	+	+	-	+	+	-
21.Ч.Улья на	+	-	+	+	+	+	+
22.Ш.Вер оника	+	+	+	+	-	+	+
23.Ш.Вла д	+	+	+	+	+	+	+

Приложение 7

Количество верных/неверных ответов при тестировании 2 «Е» класс

№ /Ситуация	2 «Е» класс	
	Количество верных ответов (в %)	Количество неверных ответов (в %)
1. «Ситуация обращения»	87	13
2. «Ситуация приветствия»	96	4
3. «Ситуация извинения»	100	0
4. «Ситуация пожелания»	100	0
5. «Ситуация приветствия»	96	4
6. «Ситуация приветствия»	48	52
7. «Ситуация прощания»	92	8
8. «Ситуация просьбы»	96	4
9. «Ситуация отказа»	91	9
10. «Ситуация утешения»	92	8
11. «Ситуация вежливости»	96	4
12. «Ситуация просьбы»	87	16
13. «Ситуация телефонный разговор»	52	48

Приложение 8

Таблица 7

Итоги тестирования 2 «В» класса

Ф.И./Ситуация	«Ситуация обращения»	«Ситуация приветствия»	«Ситуация извинения»	«Ситуация пожелания»	«Ситуация приветствия»	«Ситуация приветствия»
1.А.Александр	+	+	-	+	-	+
2.Б.Ярослав	-	-	+	+	+	-
3.В.Мария	+	+	+	+	+	+
4.Г.Мария	+	+	+	+	+	+
5.Д.Екатерина	-	+	+	-	+	+
6.Ж.Степан	+	+	-	+	+	+
7.З.Софья	+	+	+	+	+	+
8.К.Олеся	+	+	+	+	+	-
9.К.Олеся	+	+	+	+	+	+
10.К.Егор	+	-	+	+	+	+
11.М.Елена	+	+	+	+	+	-
12.О.Данил	-	-	+	+	+	+
13.П.Дарья	+	+	+	+	+	+
14.П.Павел	+	+	+	-	+	-
15.П.Катя	+	-	+	+	+	+
16.Р.Семен	-	+	+	+	+	+
17.Р.Настя	+	+	+	+	+	-
18.Р.Алина	+	+	+	+	+	+
19.С.Яна	-	+	+	-	+	+
20.С.Миша	+	-	+	+	+	-
21.У.Андрей	+	+	-	+	+	+
22.Ф.Костя	+	+	+	+	+	+
23.Ш.Илья	+	+	+	+	+	+

Ф.И./Ситуация	«Ситуация прощения»	«Ситуация просьбы»	«Ситуация отказа»	«Ситуация утешения»	«Ситуация вежливости»	«Ситуация просьбы»	«Ситуация телефонный разговор»
1.А.Александр	+	+	+	+	+	+	-
2.Б.Ярослав	+	+	+	+	+	+	-
3.В.Мария	+	+	-	-	+	+	+
4.Г.Мария	+	+	+	+	+	+	-
5.Д.Екатерина	-	+	+	+	+	+	-
6.Ж.Степан	+	-	+	-	+	+	+
7.З.Софья	+	+	+	+	+	+	+
8.К.Олеся	+	+	+	+	+	+	-
9.К.Олеся	+	+	+	+	-	+	+
10.К.Егор	+	+	+	+	+	+	-
11.М.Елена	+	-	+	+	+	+	-
12.О.Данил	+	+	+	+	+	+	-
13.П.Дарья	+	+	+	+	+	+	+
14.П.Павел	+	+	+	-	+	+	+
15.П.Катя	+	+	+	-	+	+	-
16.Р.Семен	-	+	+	+	+	+	+
17.Р.Настя	+	+	-	+	+	+	-
18.Р.Алина	+	+	+	+	+	+	+
19.С.Яна	+	+	+	-	+	+	-
20.С.Миша	-	+	+	+	+	+	-
21.У.Андрей	+	+	+	+	+	+	+

22.Ф.Кос тя	+	+	+	-	+	+	-
23.Ш.Иль я	+	-	+	+	+	+	-

Приложение 9

Количество верных/неверных ответов при тестировании 2 «В» класс

№ /Ситуация	2 «В» класс	
	Количество верных ответов (в %)	Количество неверных ответов (в %)
1. «Ситуация обращения»	83	17
2. «Ситуация приветствия»	91	9
3. «Ситуация извинения»	91	9
4. «Ситуация пожелания»	100	0
5. «Ситуация приветствия»	91	9
6. «Ситуация приветствия»	78	22
7. «Ситуация прощания»	96	4
8. «Ситуация просьбы»	100	0
9. «Ситуация отказа»	96	4
10. «Ситуация утешения»	78	22
11. «Ситуация вежливости»	100	0
12. «Ситуация просьбы»	83	17
13. «Ситуация телефонный разговор»	22	78

Приложение 10

Таблица 1

Итоги анкетирования 2 «Е» класса

Ситуация	1.Приветствия		2.Прощания		3.Извинения		4.Просьбы		5.Благодарности	
	Взрослый чел.	Сверстник	Взрослый чел.	Сверстник						
Список учащихся «Е» 2										
1. А.Никита	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+
2. Б.Егор	-	+	+	+	+	+	+	-	+	+
3. Б.Максим	+	-	+	+	-	+	+	+	+	+
4. Б.Егор	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5. В.Валерия	+	+	-	-	+	+	+	+	+	+
6. Г.Тамара	+	+	+	+	-	+	-	+	+	-
7. Д.Кристина	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+
8. З.Никита	+	+	+	+	+	-	+	+	-	+
9. З.Максим.	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+
10. И.Кирилл	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11. К.Дмитрий	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+
12. К.Арсений	-	+	-	+	+	+	-	+	+	-
13. М.Дима	-	+	+	+	+	+	+	-	+	+
14. М.Никита	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15. Н.Елизавета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16. П.Валерия	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17. С.Залия	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18. С.Матвей	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+
19. С.Софья	-	+	+	+	+	-	+	+	+	+
20. У.Игорь	+	+	-	+	+	+	-	+	-	+
21. Ч.Ульяна	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
22. Ш.Вероника	+	+	+	-	+	+	+	+	-	+
23. Ш.Влад	+	+	-	+	+	+	+	+	+	-

Приложение 11

Таблица 3

Итоги анкетирования 2 «В» класса

Ситуация	1.Приветствия		2.Прощания		3.Извинения		4.Просьбы		5.Благодарности	
	Взрослый чел.	Сверстник	Взрослый чел.	Сверстник						
1.А.Александр	+	+	+	+	-	+	+	-	+	+
2.Б.Ярослав	+	+	+	-	+	+	+	+	+	-
3.В.Мария	+	+	+	+	-	+	+	-	+	+
4.Г.Мария	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.Д.Екатерина	+	-	+	+	-	+	+	-	-	+
6.Ж.Степан	+	-	+	-	+	+	+	+	+	-
7.З.Софья	+	-	+	-	+	+	-	+	-	-
8.К.Олеся	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+
9.К.Олеся	+	-	+	+	-	+	+	-	+	+
10.К.Егор	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+
11.М.Елена	+	+	-	+	+	+	+	-	+	+
12.О.Данил	+	+	+	+	+	-	+	-	+	-
13.П.Дарья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
14.П.Павел	+	-	+	+	-	-	-	+	+	-
15.П.Катя	+	+	+	-	+	+	+	+	+	-
16.Р.Семен	+	+	-	+	-	+	+	-	+	+
17.Р.Настя	+	-	+	+	+	-	+	+	+	-
18.Р.Алина	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+

19.С.Яна	+	-	+	+	-	+	+	-	+	+
20.С.Миша	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+
21.У.Андрей	-	+	+	+	-	-	+	+	-	+
22.Ф.Костя	+	+	-	+	+	-	+	+	-	+
23.Ш.Илья	+	-	+	-	+	-	+	-	+	+

Приложение 12

Таблица 5

Итоги тестирования 2 «Е» класса

Ф.И./Ситуация	«Ситуация обращения»	«Ситуация приветствия»	«Ситуация извинения»	«Ситуация пожелания»	«Ситуация приветствия»	«Ситуация приветствия»
1.А.Никита	-	+	+	+	+	+
2.Б.Егор	+	+	+	+	+	+
3.Б.Максим	+	+	+	+	-	+
4.Б.Егор	+	+	-	+	+	+
5.В.Валерия	+	+	+	+	+	+
6.Г.Тамара	+	+	-	+	+	+
7.Д.Кристина	+	-	+	+	+	+
8.З.Никита	+	+	+	+	+	+
9.З.Максим	+	+	+	-	+	+
10.И.Кирилл	+	+	+	-	+	+
11.К.Дмитрий	+	+	+	+	+	-
12.К.Арсений	+	-	+	+	-	+
13.М.Дима	+	-	+	+	+	+
14.М.Никита	+	+	+	-	+	+
15.Н.Елизавета	+	+	+	+	-	+
16.П.Валерия	+	+	+	+	-	+
17.С.Залия	+	+	+	+	+	+
18.С.Матвей	-	+	+	+	+	+
19.С.Софья	+	+	+	+	+	+
20.У.Игорь	-	+	-	+	+	+
21.Ч.Улья	+	+	+	+	+	+

на						
22.Ш.Вероника	+	-	+	+	-	+
23.Ш.Влад	+	+	+	+	+	+

Окончание таблицы 5

Ф.И./Ситуация	«Ситуация прощения»	«Ситуация просьбы»	«Ситуация отказа»	«Ситуация утешения»	«Ситуация вежливости»	«Ситуация просьбы»	«Ситуация телефонный разговор»
1.А.Никита	+	+	+	+	+	+	+
2.Б.Егор	-	+	+	+	+	+	+
3.Б.Максим	+	+	+	+	+	+	+
4.Б.Егор	+	+	+	+	+	+	+
5.В.Валерия	+	+	+	+	+	-	+
6.Г.Тамара	+	+	-	+	+	+	+
7.Д.Кристина	+	+	+	+	+	+	+
8.З.Никита	-	+	+	+	+	+	+
9.З.Максим.	+	-	-	+	+	+	+
10.И.Кирилл	+	+	-	+	+	+	+
11.К.Дмитрий	+	+	+	+	+	+	+
12.К.Арсений	+	+	+	+	+	+	+
13.М.Дима	+	+	+	-	+	+	+
14.М.Никита	+	+	+	+	+	+	+
15.Н.Елизавета	+	+	+	+	+	+	+
16.П.Валерия	+	+	+	+	+	+	-

17.С.Зали я	+	+	-	+	+	+	+
18.С.Мат вей	+	+	+	+	+	+	+
19.С.Соф ья	+	-	+	+	+	+	+
20.У.Иго рь	+	-	+	+	+	+	+
21.Ч.Улья на	+	+	+	+	-	-	+
22.Ш.Вер оника	+	+	+	+	+	+	+
23.Ш.Вла д	+	+	+	+	+	+	+

Приложение 13

Таблица 7

Итоги тестирования 2 «В» класса

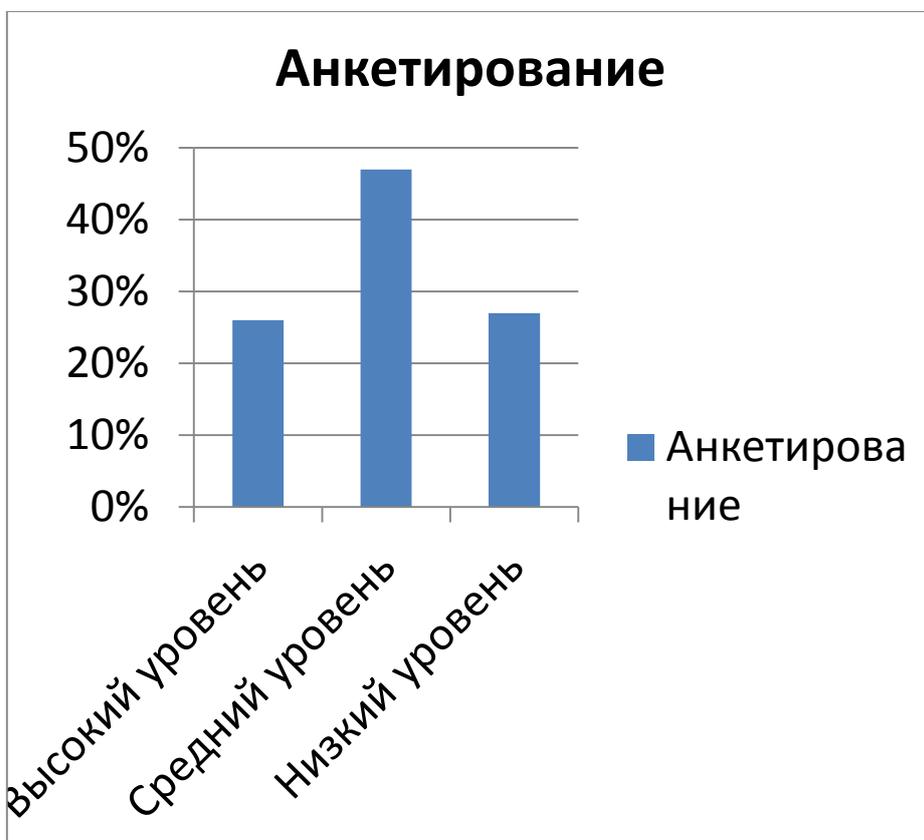
Ф.И./Ситуация	«Ситуация обращения»	«Ситуация приветствия»	«Ситуация извинения»	«Ситуация пожелания»	«Ситуация приветствия»	«Ситуация приветствия»
1.А.Александр	+	+	+	+	+	-
2.Б.Ярослав	-	+	+	-	-	-
3.В.Мария	+	+	+	+	+	+
4.Г.Мария	+	+	+	-	+	+
5.Д.Екатерина	-	+	-	+	+	-
6.Ж.Степан	+	+	-	+	+	+
7.З.Софья	+	-	+	+	+	+
8.К.Олеся	+	-	+	+	+	-
9.К.Олеся	+	+	+	+	+	+
10.К.Егор	+	+	+	+	-	-
11.М.Елена	+	-	+	+	+	+
12.О.Данил	+	-	+	+	-	+
13.П.Дарья	+	+	+	+	+	-
14.П.Павел	+	-	+	+	+	+
15.П.Катя	+	+	-	+	+	+
16.Р.Семен	+	-	+	+	-	+
17.Р.Настя	+	+	+	+	+	+
18.Р.Алина	+	+	+	+	+	+
19.С.Яна	-	+	+	+	+	-
20.С.Миша	+	+	+	+	+	+
21.У.Андрей	+	+	+	+	+	+
22.Ф.Костя	+	+	-	+	-	+
23.Ш.Илья	+	-	-	+	+	+

Ф.И./Ситуация	«Ситуация прощения»	«Ситуация просьбы»	«Ситуация отказа»	«Ситуация утешения»	«Ситуация вежливости»	«Ситуация просьбы»	«Ситуация телефонный разговор»
1.А.Александр	+	-	+	+	+	+	+
2.Б.Ярослав	+	+	+	-	+	+	-
3.В.Мария	-	+	+	+	+	+	+
4.Г.Мария	+	+	+	+	+	+	+
5.Д.Екатерина	+	+	+	+	+	+	-
6.Ж.Степан	+	+	+	+	-	+	-
7.З.Софья	+	+	+	+	+	+	+
8.К.Олеся	+	+	+	+	+	+	+
9.К.Олеся	+	+	-	+		+	+
10.К.Егор	+	+	-	+	+	+	+
11.М.Елена	+	+	+	+	+	+	+
12.О.Данил	+	+	+	+	+	+	+
13.П.Дарья	+	+	+	+	+	+	+
14.П.Павел	+	+	-	-	+	+	+
15.П.Катя	+	+	+	+	+	+	+
16.Р.Семен	-	+	-	+	+	+	+
17.Р.Настя	+	+	+	+	-	+	+
18.Р.Алина	+	+	+	+	+	+	+
19.С.Яна	+	+	+	+	+	+	+
20.С.Миша	+	+	-	+	+	+	-
21.У.Андрей	+	+	+	+	+	-	+

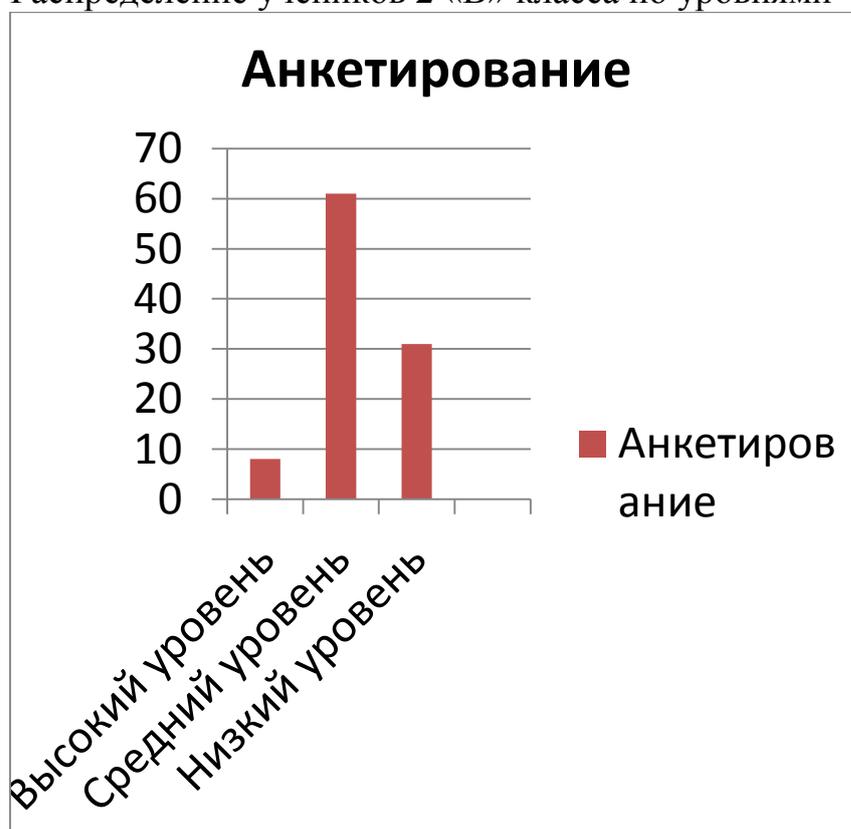
22.Ф.Кос тя	+	-	+	+	+	+	+
23.Ш.Иль я	+	+	+	-	+	+	-

Приложение 14

Распределение учеников 2 «Е» класса по уровням

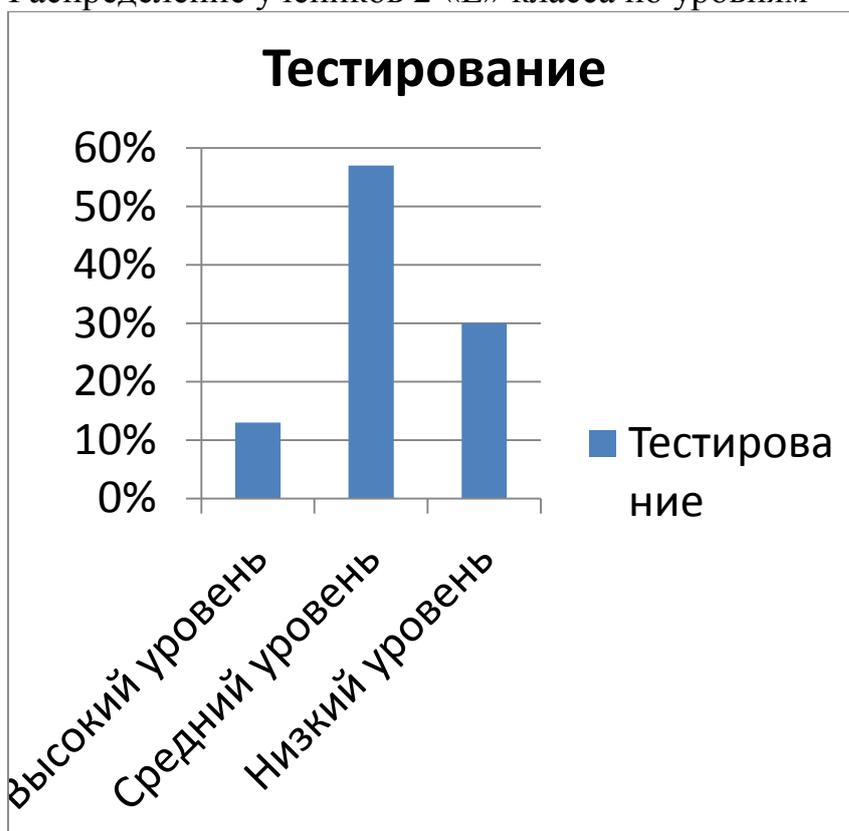


Распределение учеников 2 «В» класса по уровнями



Приложение 15

Распределение учеников 2 «Е» класса по уровням

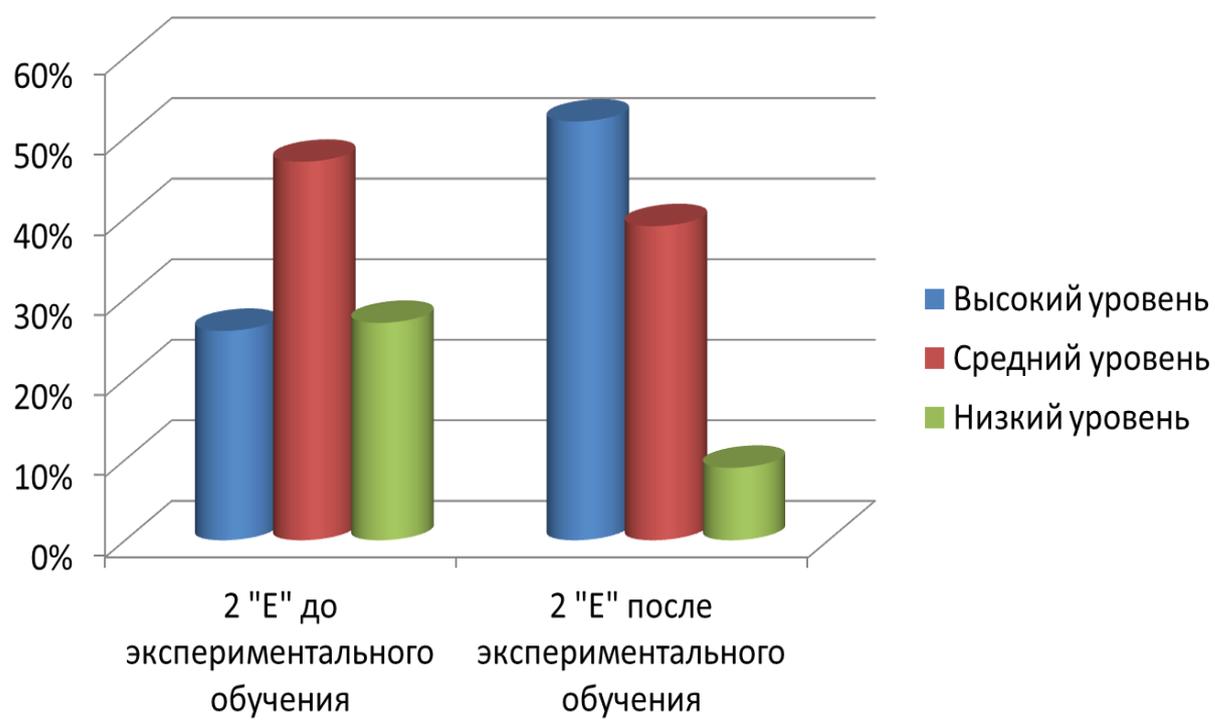


Распределение учеников 2 «В» класса по уровням



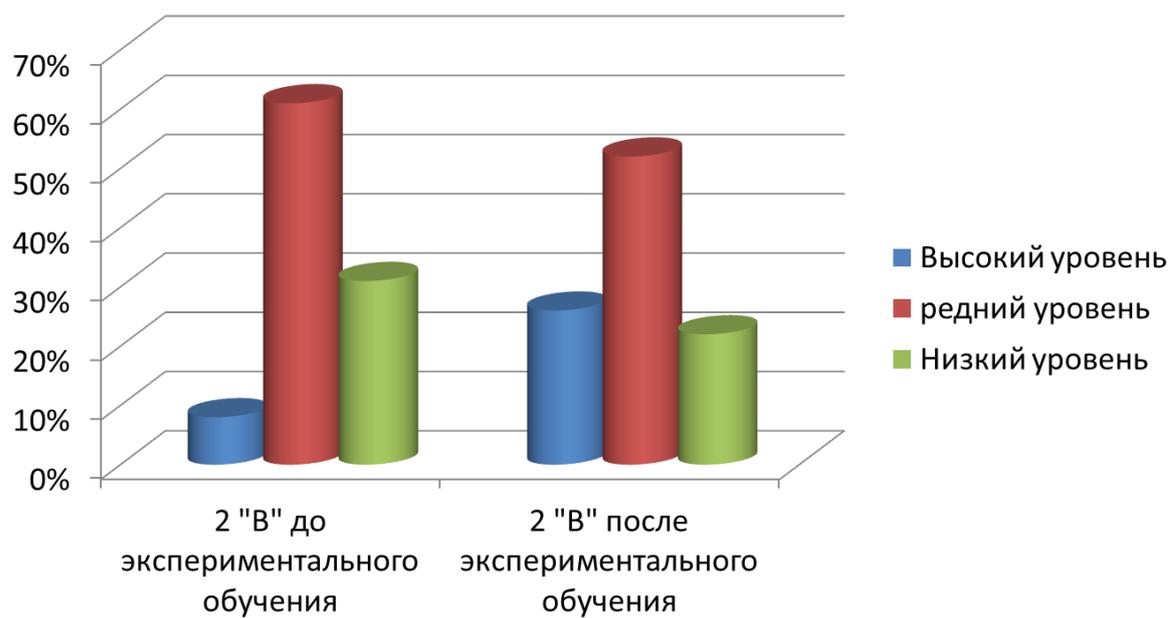
Приложение 16

Результаты анкетирования 2 «Е»



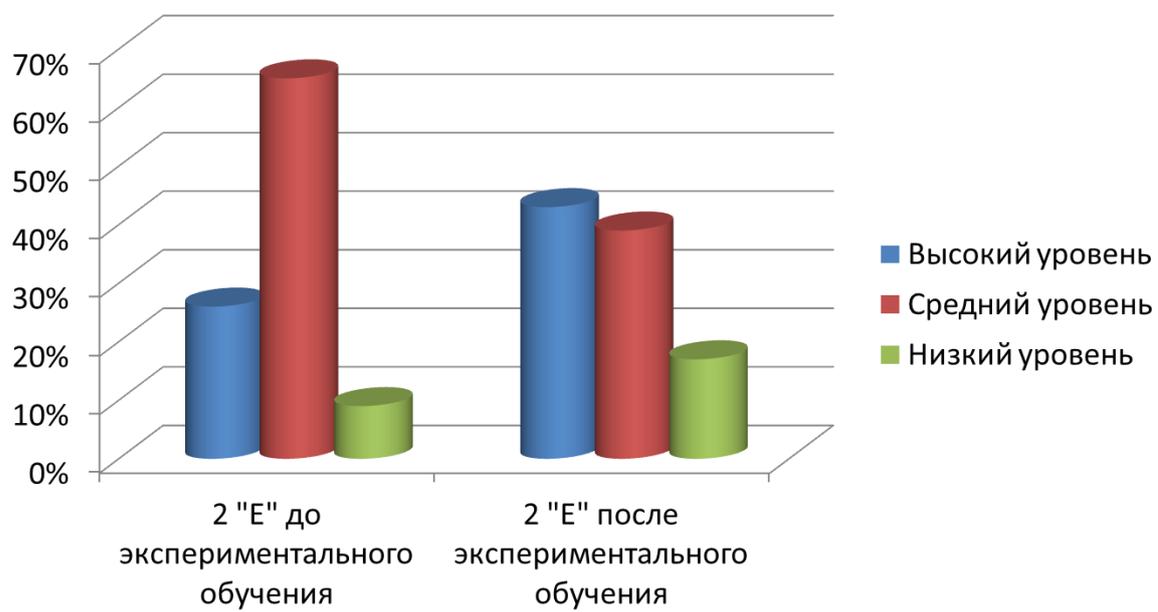
Приложение 17

Результаты анкетирования 2 «В»



Приложение 18

Результаты тестирования «Е»



Приложение 19

Результаты тестирования «В»

