

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.
Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик
Кафедра специальной психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛЕТНЯЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки:

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) образовательной программы Специальная
психология в образовательной и медицинской практике

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Красноярск, 2020

Рабочая программа практики «Производственная летняя (вожатская) практика» составлена старшим преподавателем кафедры специальной психологии Лисовой Н.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры-разработчика специальной психологии
протокол № 9 от «8» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой  С.Н. Шилов

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) института социально-гуманитарных технологий

Протокол №_9_ от "_22_" мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)  С.Н. Шилов

Рабочая программа практики «Производственная летняя (вожатская) практика» актуализирована старшим преподавателем кафедры специальной психологии Лисовой Н.А.


Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры специальной психологии

протокол № 9 от 20 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  С.Н. Шилов

Одобрено НМСС(Н) ИСГТ

протокол № 8 от 20 мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н)  О.Л. Беяева

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная летняя (вожатская) практика проводится на 3 курсе для бакалавров очного отделения образовательной профессиональной программы по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование Направленность (профиль) образовательной программы Специальная психология в образовательной и медицинской практике согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» (уровень бакалавриата) и учебному плану.

Вид практики – производственная практика; тип – Производственная летняя (вожатская) практика; способ проведения практики – стационарная и выездная практика.

2. Общая трудоемкость практики.

Трудоемкость практики составляет **6 з.е. (216 часов)**. Включает самостоятельную работу по выполнению заданий практики. Итоговой формой контроля является зачет. Практика проходит в течение **4 недель**. Практика проводится в сроки, установленные учебным планом.

3. Цель практики.

Целью производственной летней (вожатской) практики является обеспечение психолого-педагогической и личностной готовности студентов к решению задач воспитания подрастающего поколения и содействию формирования личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей.

4. Содержание практики и перечень планируемых результатов.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Задача 1. Углубление и закрепление теоретических знаний, а также применение этих знаний в практической профессиональной деятельности	Знать: - основные содержательноформальные, структурнокомпозиционные и технические требования, предъявляемые к выполнению заданий, вынесенных на практику; - основные содержательноформальные требования,	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7

	<p>предъявляемые к работе вожатого в ДОЛ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологопедагогические основы временного детского коллектива (ВДК); - особенности диагностики ВДК; - особенности использования игровых технологий и игротехники в процессе педагогического взаимодействия в условиях ДОЛ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать и решать конкретные практикоориентированные задачи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования собственной профессиональной деятельности; - методами постановки целей и планирования деятельности по их реализации 	
<p>Задача 2. Развитие умений и навыков по организации жизнедеятельности детей в условиях летнего оздоровительного лагеря</p>	<p>Знать: - основные требования, предъявляемые к режиму дня в ДОЛ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к проведению воспитательных мероприятий с детьми разного возраста; - требования к обобщению, оформлению и изложению собранного эмпирического материала <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и исследовать эмпирический материал; - осуществлять примерное календарно-тематическое планирование; 	<p>ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7</p>

	<p>-разрабатывать и проводить общелагерные и отрядные мероприятия и выполнять их самоанализ.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями); - технологиями духовного и нравственного воспитания обучающихся на основе российских традиционных ценностей в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями; - технологиями организации мероприятий по различным видам деятельности; - методами решения многообразных психологопедагогических задач; - навыком работы с различными Интернетресурсами и современными техническими средствами. 	
<p>Задача 3. Практическое овладение современными педагогическими технологиями организации и проведения различных мероприятий (спортивных, театрализованных и т.п.)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования, предъявляемые к устному сообщению об основных результатах осуществленной профессиональнопедагогической деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять рефлексию собственной профессиональнопедагогической деятельности. <p>Владеть:</p>	<p>ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7</p>

	- навыками профессиональной самостоятельной работы и самообразования.	
--	---	--

5. Контроль результатов.

Оценочными средствами для текущего контроля являются индивидуальный дневник практики бакалавра.

Оценочные средства результатов прохождения практики, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

Промежуточный контроль – зачет в форме отчета и защиты результатов практики на итоговой конференции.

2. Методические рекомендации по практике

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид научно-исследовательской работы, непосредственно ориентированных на практическую деятельность обучающихся.

Для успешного освоения практики необходимо:

- планировать прохождение практики, график работы в учреждении;
- своевременно выполнять задания практик;
- не затягивать оформление отчетной документации;
- не затягивать решение вопросов, связанных с получением положительной оценки на зачете;
- в случае возникновения проблем с оформлением отчетной документации обращаться к преподавателю на кафедру в дни консультаций;
- необходимо выделить время для написания отчета, подготовки доклада для выступления на итоговой конференции по практике.

Основные этапы проведения практики:

1. установочная конференция по практике;
2. составление индивидуальных планов практики;
3. знакомство с базой практики;
4. решение профессиональных задач педагога-психолога, предложенных преподавателем;
5. самостоятельное выявление и решение профессиональных задач;
6. подготовка отчетной документации;
7. заключительная конференция.

В ходе освоения программы научно-педагогической практики бакалавр выполняет задания, соответствующие содержанию трех образовательных модулей: входному, базовому и итоговому.

По окончании практики осуществляется подготовка и проведение итоговой конференции на базе института, организуется выставка наглядных пособий как результат работы студента в профессиональной сфере.

Во время прохождения практики студент – практикант:

– Организовывает свою деятельность в соответствии с требованиями Устава школы (ДОУ, центра) подчиняясь правилам внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, соблюдает инструкции, выполняет распоряжения администрации учреждения и руководителей практики.

– Составляет перспективный план работы, согласовывая его с методистом по психологии образовательного учреждения.

– Соблюдает утвержденный график работы, присутствует на практике ежедневно в течение 6 часов, своевременно извещает методиста о причинах отсутствия.

– Вместе с педагогом-психологом несет ответственность за жизнь и здоровье школьников в течение времени их пребывания на занятиях.

– Знакомится со спецификой деятельности конкретного образовательного учреждения и спецификой деятельности педагога-психолога в конкретном образовательном учреждении (диагностической, коррекционно-развивающей, профилактической, консультативной).

– Обращается к руководителям практики университета, методисту, администрации и сотрудникам образовательного учреждения по всем вопросам, возникающим в ходе практики.

– Изучает необходимую для работы специальную методическую, педагогическую, психологическую литературу.

– Участвует в групповых семинарах, тренингах, консультациях, проводимых в процессе практики.

– Пользуется библиотекой, кабинетами образовательного учреждения и находящимися в них учебно-методическими пособиями, литературой, документацией.

– Посещает коррекционно-развивающие занятия и воспитательные мероприятия педагогов (присутствует на открытых занятиях и мероприятиях педагогов).

- Подготавливает информацию для родителей данного образовательного учреждения (оформление стендов, проведение родительских собраний, составление рекомендаций).
- Участвует в работе конференций, совещаний, методических объединений психологов, психолого-педагогических консилиумов, педагогических советов, родительских собраниях и других мероприятиях образовательного учреждения.
- Ведет всю требуемую документацию практики.
- Соблюдает контрольные сроки выполнения программы практики и своевременно оформляет необходимую документацию.
- Вносит предложения по совершенствованию коррекционно-образовательного процесса образовательного учреждения, организации практики, совершенствованию практической подготовки.
- На период практики один из студентов назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях, тренингах, семинарах, выполнение поручений руководителей практики.
- В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.
- В случае отстранения от практики или признания работы неудовлетворительной, студент считается не выполнившим учебный план и может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренным Уставом университета.

Требования к представлению отчетов по практике и защите

Отчет по практике является основным документом бакалавра, отражающим выполняемую им работу во время практики.

Отчет должен включать следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Введение (указываются период и место прохождения практики, её цели).
- Основная часть, предполагающая развернутое изложение проделанной бакалавром работы, в частности:
 - задачи, решавшиеся в ходе практики;
 - перечень основных видов деятельности и заданий, выполненных процессе практики, описание данных в контексте ключевых исследовательских вопросов или гипотез, проверке которых должны способствовать эти эмпирические данные; методы сбора эмпирической информации;
 - описание знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе

- практики;
- описание проведенных работ по научно-исследовательской деятельности (изучаемых проблем, использованных методов, полученных результатов)
 - Рефлексивный анализ, отражающий краткие выводы об итогах практики и использовании её результатов для профессиональной деятельности в качестве психолога (по направлению подготовки); для совершенствования деятельности организации, в которой проходила практика; выводы и предложения по совершенствованию организации практики.
 - Отзыв с подписью и печатью с места прохождения практики.

В текст отчета могут быть включены приложения, в которых отражаются итоги практики (таблицы, схемы, тексты публикаций, подготовленных документов и т.д.). Ориентировочный объем отчета – 15-20 стр. (шрифт 14, интервал – 1,5). Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в прошитом виде в отдельной папке с титульным листом в установленные сроки.

Материалы практики (отчет, характеристика, отзыв и др.) после ее защиты на итоговой конференции хранятся на кафедре.

Защита результатов прохождения практики осуществляется на итоговой конференции по практике, на которой присутствуют руководители практики, руководитель бакалаврской программы, могут присутствовать представители организации. В ходе защиты студенты представляют рефлексивный отчет о собственной работе, возникшие трудности и дефициты, их решение, выделяют перспективные направления саморазвития, вносят предложения по организации практики, ее улучшения.

Оценка результатов деятельности бакалавров дается на основе:

- анализа выполнения заданий в процессе учебной практики;
- характеристики преподавателями-руководителями практики от института СГТ КГПУ им. В.П. Астафьева;
- критического самоанализа бакалаврами своей работы и определения степени готовности к практической деятельности.

При оценивании результатов деятельности бакалавров учитываются следующие показатели:

- степень сформированности профессиональных умений и навыков, способности к профессиональному саморазвитию;
- рефлексия собственных дефицитов и ресурсов осуществления научно-практической деятельности;
- качество и своевременность подготовки отчетной документации.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Вид, тип, способ проведения практики	Направление подготовки и уровень образования	Количество зачетных единиц/кредитов
Производственная летняя (вожатская) практика	Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование Направленность (профиль) образовательной программы Специальная психология в образовательной и медицинской практике Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР	6(ЗЕТ)

ВХОДНОЙ МОДУЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 10 %	
		Min	Max
	Составление индивидуального плана учебной практики, установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления	3	5
Итого		3	5

Содержательный этап			
	Форма работы	Количество баллов 90 %	
		Min	Max
Текущая работа	Письменный отчет по заданию №1. («Портрет образовательного учреждения»).	6	10
	Протоколы и заключения самостоятельно проведенного диагностического обследования с оформлением запроса.	6	10
	Дневник практики.	5	9
	Психологический анализ коррекционно -	6	10

	развивающей работы, проводимой другим студентом – практикантом		
	Конспекты проведенных коррекционных занятий.	7	12
	Психологический анализ профилактической деятельности педагога-психолога данного образовательного учреждения.	7	12
	Рефлексивный анализ собственной деятельности.	6	10
	Характеристика– отзыв педагога-психолога образовательного учреждения о прохождении практики.	8	12
Итого		51	85

Отчетный этап Итоговый модуль			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 10 %	
		Min	Max
	Оформление отчета Защита в форме доклада на итоговой конференции	6	10
Итого		6	10
Общее количество баллов по практике			
		Min	Max
Итого		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0 – 60	Не зачтено
60 – 100	Зачтено

Карта баз практики

Производственная летняя (вожатская) практика

для обучающихся образовательной программы
Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое)
образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Специальная психология в образовательной и медицинской практике
для бакалавров очной формы обучения

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики
1	Производственная летняя (вожатская) практика	Лагерь «Дружба» ООО Санатория-профилактория «Металлург» (Саяногорск)
2	Производственная летняя (вожатская) практика	Спортивно-оздоровительный комплекс «Зеленые горки»
3	Производственная летняя (вожатская) практика	Детский оздоровительный лагерь «Гренада»
4	Производственная летняя (вожатская) практика	КГАУ "Социально-оздоровительный центр "Тесь"
5	Производственная летняя (вожатская) практика	Всероссийский детский центр "Орленок"
6	Производственная летняя (вожатская) практика	МБУДО «Центр экологии, краеведения и туризма»
7	Производственная летняя (вожатская) практика	МАУ ДЗСОЛ «Шахтер»
8	Производственная летняя (вожатская) практика	Загородный стационарный ДОЛ "Ласточка"
9	Производственная летняя (вожатская) практика	МБОУ ДОЛ "Березка"
10	Производственная летняя (вожатская) практика	КГАУ "Социально-оздоровительный центр "Жарки"
11	Производственная летняя (вожатская) практика	Детский санаторно-оздоровительный лагерь «Республика Солнечная»
12	Производственная летняя (вожатская) практика	МАУ "Спортивно-оздоровительный комплекс "Лесной""

КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная летняя (вожатская) практика

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Специальная психология в образовательной и медицинской практике

по очной форме обучения

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
1.	Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов [Текст] : учебник для студ. сред. спец. учеб. заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М. : Академия, 2005. - 128 с. - Библиогр.: с. 126.	Научная библиотека	20
2.	Багачук, А. В. Введение в научную деятельность студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Багачук, М. Б. Шашкина; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. – 2-е изд. перераб. и доп. – Красноярск, 2013. – 132 с. – Режим доступа : http://elib.kspu.ru/document/8055	ЭБС «КГПУ им. В. П. Астафьева»	Индивидуальный неограниченный доступ
3.	Подольская, О.А. Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / О.А. Подольская. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 57 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8971-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477607	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА			

4.	Основы учебной деятельности [Текст] : методические рекомендации / сост. И. В. Ревенко. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 60 с.	Научная библиотека	11
5.	Гамезо, М. В. Возрастная и педагогическая психология : учебное пособие. - М. : Педагогическое общество в России, 2009. - 512 с.	Научная библиотека	50
6.	Бурлачук, Леонид Фокич. Психодиагностика [Текст] : учебник для вузов / Л. Ф. Бурлачук. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Питер, 2009. - 384 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 345 - 374. - Алф. указ.: с. 375 -378. - ISBN 978-5-91180-841-9	Научная библиотека	100
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ			
7.	Организация учебной деятельности студентов : учебно-методическое пособие / Т.И. Ахмедова, Е.Э. Грибанская, В.Н. Еремин и др. ; под ред. М.И. Ивашко, С.В. Никитина, Л.И. Новиковой. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-93916-273-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140471	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
8.	Инклюзивное образование: настольная книга педагога, работающего с детьми с ОВЗ : методическое пособие / под ред. М.С. Старовойтовой. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-691-01851-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234851	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
9.	Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	http://www.edu.ru	свободный
10.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	http://window.edu.ru	свободный
11.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	http://fcior.edu.ru	свободный
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ			
12.	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических	http://elibrary.ru	свободный

	изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– .		
13	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	локальная сеть вуза
14	East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	https://dlib.eastview.com	Индивидуальный неограниченный доступ
15	Антиплагиат. Вуз [Электронный ресурс]	https://krasspu.antiplagiat.ru	Индивидуальный доступ
16	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ

_____ главный библиотекарь _____ /  / Шарапова И.Б.
 (должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.)

Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся

Семестр _____ учебного года _____

Форма обучения _____

Институт социально-гуманитарных технологий

Направление подготовки _____

Группа _____ Курс _____ Общее количество часов / зачетных единиц _____

Дисциплина/модуль/практика _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Количество баллов										Общая сумма баллов	
		Ориентиро- вочный этап	Содержательный этап								Итого- вый этап		
			1	2	3	4	5	...	10	1	2		

Преподаватель _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20__ / __
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика

«__»____ 20__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой _____
(ф.и.о., подпись)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры

«__»____ 20__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой _____
(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС(Н)

«__»____ 20__ г.
Председатель _____
(ф.и.о., подпись)

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу практики
на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлено титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлено и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
20.05.2020, протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой  С.Н. Шилов

Одобрено НМСС(Н)

20.05.2020, протокол № 8

Председатель  О.Л. Беляева

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.
Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт социально-гуманитарных технологий

Кафедра-разработчик: кафедра специальной психологии

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 9

от 20 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой

С.Н. Шилов 

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)

Протокол № 8

от 20 мая 2020 г.

Председатель



О.Л. Беляева

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛЕТНЯЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Специальная психология в образовательной и медицинской практике

БАКАЛАВР

Составитель: Лисова Н.А.



1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС практики является установление соответствия достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по практике решает **задачи**:

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации образовательной программы.

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности и создание психолого-педагогических условий для развития научно-исследовательских умений.

- оценка уровня сформированности компетенций.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование Направленность (профиль) образовательной программы Специальная психология в образовательной и медицинской практике

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенция	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
		Номер	Форма
ОПК-4	Текущий контроль	2, 3, 4, 5, 6, 7	Отчет Отзыв с места прохождения практики
ОПК-6	Текущий контроль Промежуточная аттестация	2, 3, 4, 5, 6, 7	Отчет Тезисы (стендовый доклад, статья) Доклад на итоговой конференции Отзыв с места прохождения практики
ОПК-7	Текущий контроль Промежуточная аттестация	5, 6	Отчет Тезисы (стендовый доклад, статья) Доклад на итоговой конференции Отзыв с места прохождения практики Самоотчет Самооценка компетенций
ОПК-1	Текущий контроль	1	Индивидуальный план

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: практические задания, доклад в форме защиты, самоотчет, самооценка компетенций.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство: **Отчет по результатам выполнения заданий практики.**

Критерии оценивания по оценочному средству:

- Профессиональная компетентность в проведении психолого-педагогической деятельности (коррекционных, профилактических и развивающих мероприятий).

- Отношение к практике, проявление профессионально значимых качеств.

- Качество выполнения всех заданий и видов работы на практике.
- Качество и своевременность сдачи отчетной документации.
- Демонстрация стремления к повышению уровня профессиональной и исследовательской культуры (оценивает дефициты, определяет направления работы, осуществляет поиск эффективных методик и процедур).
- Качество рефлексивного анализа деятельности.
- Грамотность и полнота презентации результатов прохождения практики.

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) Отлично	(73 - 86 баллов) Хорошо	(60 - 72 баллов)* Удовлетворительно
1	2	3	4
ОПК-4	Обучающийся на высоком уровне способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Обучающийся на среднем уровне способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6	Обучающийся на высоком уровне способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Обучающийся на среднем уровне способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Обучающийся на высоком уровне готов взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках	Обучающийся на среднем уровне готов взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках

	реализации образовательных программ	реализации образовательных программ	отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-1	Обучающийся на высоком уровне способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Обучающийся на среднем уровне способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

3.2.1. Оценочное средство: *доклад на итоговой конференции*

Критерии оценивания по оценочному средству:

1. Логика изложения материала, лаконичность выступления.
3. Аргументированное и обоснованное представление основных результатов.
4. Определение своих возможностей и дефицитов в осуществлении психолого-педагогической деятельности, определение направлений профессионального развития.
5. Рефлексивная оценка роли практической деятельности.

К бакалавру, не выполнившему программу практики и задания в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту. При нарушении бакалавром трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от похождения практики, о чем сообщается директору института и заведующему выпускающей кафедрой.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от кафедры с учетом отзывов в сроки, установленные учебной частью на основе изучения всех материалов, представленных бакалавром, и результатов публичной защиты отчета о прохождении практики.

Бакалавры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: задания на научно-исследовательскую практику, представление результатов исследования, оформление эмпирических данных в виде таблиц, графиков.

4.2.1. Оценочное средство: составление индивидуального плана учебной практики бакалавра, установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Определены основные задачи	2
Представлены ожидаемые результаты	1
Определены сроки осуществления поставленных задач (календарный план)	1
План согласован с научным руководителем	1
Максимальный балл	5

4.2.2. Оценочное средство: аналитический отчет научных направлений в профессиональной области и направлений исследований в организации.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Анализ актуальных вопросов работы организации, выявление запроса на исследование в организации	3
Определение проблемы на теоретическом уровне с корректным использованием научных понятий	3
Представление собственной точки зрения при раскрытии проблемы и возможных направлений	2
Аргументированность положений, ясность, лаконичность изложения	2
Максимальный балл	10

4.2.3. Оценочное средство: представление исследовательских задач (задание 3).

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выделены основные направления в профессиональной области, возможные исследовательские задачи	3
Определены возможные пути решения поставленных задач, различные варианты проведения исследований	3
Представлена критическая оценка возможности решения поставленных задач и инструментария, с помощью которого они могут быть решены	2
Самостоятельность выполнения задания	2
Максимальный балл	10

4.2.4. Оценочное средство: аналитический отчет литературы по

выбранной тематике, исследовательской задачи (задание 4).

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Раскрытие проблемы на теоретическом уровне	3
Анализ, сопоставление новых научных достижений, новых путей решения проблемы и т.п.	3
Представление собственной точки зрения при раскрытии проблемы с аргументацией	3
Максимальный балл	9

4.2.5. Оценочное средство: исследовательский план решения выделенной проблемы (задание 5).

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Разрабатывает схему проверки гипотезы в зависимости от вида исследования	3
Определяет выборку, количество условий, методы, последовательность этапов, способы получения результатов с учетом этических принципов	4
При организации исследования придерживается критериев научного знания	3
Максимальный балл	10

4.2.6. Оценочное средство: описание хода реализации сбора информации, данных (задание 6).

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выделены этапы в соответствии с поставленными задачами	3
Корректно определены методы сбора данных, их последовательность	3
Верно осуществлен сбор информации определенным методом	3
Соблюдение этических норм при проведении исследования	3
Максимальный балл	12

4.2.7. Оценочное средство: оформление результатов исследования (задание 7).

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Применяет методы качественного и количественного анализа эмпирических данных	3
Аргументировано обосновывает применение методов анализа	3
Обращается к ИКТ для обработки данных, статистическим пакетам	3
Оформляет таблицы и графики в соответствии с требованиями, ГОСТ	2
Представляет информацию лаконично, доступно для чтения	1
Максимальный балл	12

4.2.8. Оценочное средство: интерпретация полученных результатов

(задание 8).

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Переводит числовые данные в текст, корректно описывает полученные числовые значения содержательно	3
Обращается при интерпретации результатов к теоретическим положениям, проводимым ранее исследованиям	4
Критично относится к полученным результатам, высказывает свою точку зрения	3
Максимальный балл	10

4.2.9. Оценочное средство: стендовый доклад (электронная презентация, тезисы, статья) задание 9.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соблюдены требования к оформлению работы	2
Выделена проблема, представлены пути ее решения, описаны результаты, представлены выводы	5
Ясность, четкость, лаконичность изложения материала	2
Представлена своя позиция по исследуемой проблеме	3
Максимальный балл	12

Дополнительно по всем заданиям оценивается обращение к новым методам исследования, предложения об использовании новых приемов, способов решения поставленных задач при определении дефицитов и ограничений имеющихся в научной области. По данным критериям практикант может дополнительно набрать 10 баллов.

Также проводится оценка самоотчетов уровня сформированности компетентностей, оценка своих дефицитов и ресурсов для проведения научно-исследовательской работы. По данным критериям бакалавр может набрать 5 баллов.

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

ЗАДАНИЕ 1. Начните работу со знакомства с лагерем, его традициями, заполните паспорт лагеря

ПАСПОРТ ЛАГЕРЯ

Юридический адрес, телефон Количество смен Условия проживания

Количество отрядов Возраст принимаемых детей Кружки, секции

Периодичность родительских дней

Наличие музыкального зала, спортивного зала и т.п.

Наличие расположенных рядом опасных объектов

Наличие водоема: озеро, река, бассейн, пруд

Исторические достопримечательности на прилегающей территории

Руководство лагеря

Директор

Заместитель директора по воспитательной работе Старший вожатый

Коллеги

Врач

Инструктор по физкультуре Инструктор по плаванию Руководители

кружков, секций Вожатые, воспитатели

Основная информация о деятельности лагеря

1. Сколько в лагере отрядов
2. Сколько в каждом отряде детей
3. Какой режим дня в лагере
4. Как и где происходит первая встреча с детьми
5. Каковы особенности воспитательной работы и традиции в лагере
6. Какова периодичность проведения отрядных и общелагерных мероприятий
7. Какие профессиональные требования к личности вожатого предъявляются в данном лагере
8. Как и кто распределяет вожатых на отряды
9. Каков порядок прохождения медицинского осмотра вожатыми
10. Каков порядок предоставления выходных дней вожатым
11. Что делать вожатому, если он заболел в лагере
12. Что делать вожатому, если произошла непредвиденная ситуация в отряде
13. Другая полезная информация

Задание 2. Познакомьтесь с ребятами своего отряда, заполните список отряда

СОСТАВ ОТРЯДА

№	Фамилия и имя Ребенка	Дата рождения	Контактный телефон родителей	Особые отметки (умение плавать, состояние здоровья, интересы, увлечения, сколько раз был в лагере)

Задание 3. Проведите организационный сбор отряда, выберите органы самоуправления, придумайте вместе с детьми название и девиз отряда.

- Имя отряда
- Девиз отряда
- Органы самоуправления

Задание 4. В соответствии с основными этапами смены оформите план работы

ЭТАПЫ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

Этапы практики	Задачи	Содержание
Организационный	<p>Познакомить детей друг с другом и лагерем.</p> <p>Создать доброжелательную атмосферу в отряде, условия для формирования чувства «Мы».</p> <p>Создать условия для раскрытия способностей каждого ребенка.</p> <p>Выявить лидеров, спланировать жизнедеятельность в отряде.</p>	<p>Игры на знакомство.</p> <p>Экскурсия по лагерю.</p> <p>Принятие основных законов и правил жизни в лагере.</p> <p>КТД на раскрытие творческого потенциала воспитанников.</p> <p>Отрядные «свечки», спортивные, дружеские встречи.</p> <p>Выбор названия и других отличительных особенностей отряда.</p> <p>Установление традиций в отряде.</p> <p>Творческое представление отряда на линейке лагеря.</p>

<p>Основной</p>	<p>Обеспечить интересную разнообразную и творческую жизнедеятельность в лагере. Обеспечить личностное развитие каждого ребенка и коллектива в целом. Организовать самоуправление. Научить детей самостоятельно принимать решения, планировать и анализировать каждый проведенный в лагере день. Сплачивать</p>	<p>Проведение работ по общелагерному и отрядному планам. Игры, конкурсы, праздники, состязания, спортивные соревнования, тематические дни, походы и другие КТД. Работа кружков, секций, клубов, творческих мастерских и др. Вечерние «свечки». Организация равноправного диалога с детьми. Совместное обсуждение и возникающих проблем.</p>
------------------------	--	--

Заключительный	<p>Организовать подведение итогов смены.</p> <p>Отметить каждого ребенка за вклад в жизнь отряда и лагеря.</p> <p>Закрепить приобретенные умения и навыки (общаться, сотрудничать и т.д.).</p> <p>Организовать личную рефлекссию.</p> <p>Организовать групповую рефлекссию.</p>	<p>Итоговые выставки, соревнования, фестивали.</p> <p>Итоговые выпуски стенгазет, выступление отрядов, кружков, секций.</p> <p>Подготовка сюрпризов друг другу и лагерю.</p> <p>Прощальный концерт вожатых.</p> <p>Прощальный костёр.</p> <p>Прощальная «свечка».</p> <p>Прощание с лагерем и друг с другом.</p>
-----------------------	---	--

СХЕМА ПЛАНА РАБОТЫ НА СМЕНУ

- 1) Характеристика группы детей (возрастной и половой состав, индивидуальные особенности детей, их интересы, отношения, организованность, цели приезда в лагерь, актив).
- 2) Цели деятельности на смену.
- 3) Задачи.

ПЛАН-СЕТКА

(учитывает общие дела лагеря, дела отряда, работа кружков, секций).

Время проведения	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КРУЖКОВ

Название кружка	Руководитель	Дни и время работы	Примечание

После составления плана работы проведите экспертизу плана

1. Соответствует ли количество дней смены, заложенных в плане, реальному?
2. Разграничены ли в плане увидеть основные периоды смены?
3. Чем дела оргпериода отличаются от мероприятий основного и итогового периодов?
4. Есть ли в плане мероприятия, задающие образцы поведения и деятельности?
5. Насколько дела смены разнообразны: по направлению (личностное развитие, популяризация здорового образа жизни, популяризация профессий, гражданская активность, военно-патриотическое, информационно-медийное), по форме (соревнование, творческий конкурс, вечер, агитбригада, акция, газета, дискотека, тематический день, защита, игра, конференция, концерт, линейка, зарядка, марафон, марш, митинг, огонек, операция, олимпиада, парад, разведка, сбор, смотр, рейд, театр, чемпионат, экскурсия...)?
6. Предусмотрено ли в плане усложнение дел, предусматривающее изменение позиции детей (от созерцателя, участника, до деятеля, творца)?
7. Нет ли в плане повторений одних и тех же дел в разные периоды смены? Если есть, то чем это оправдано?
8. Нет ли в плане близких по содержанию, форме и эмоциям дел, стоящих рядом?
9. Учитываются ли планом возрастные и индивидуальные особенности детей? Будут ли дела им интересны, полезны, достаточно сложны и в тоже время посильны? Будет ли возможность реализовать собственные интересы и потребности, развивать способности каждого ребенка?
10. Учитываются ли в плане эмоциональные колебания («маятник» - последовательная смена бодрого, радостного настроения, более спокойным)? Учитываются ли спады и подъемы настроения в лагере (спад на 4-5 день, в середине смены, подъем в начале и в конце смены)?
11. Есть ли в плане дела, способствующие развитию коллектива отрядов (огонек знакомства, игры на знакомство, малые формы работы, вечер «Здравствуйте», отряд в гостях у отряда, отрядные проекты разного уровня сложности, самоаттестация.)? С какой периодичностью в плане стоят отрядные дела? Сколько их? Какими они могут быть по содержанию и

форме?

12. Учитываются ли в плане красные даты календаря?
13. Есть ли в плане новые, неизвестные для тех детей, кто в лагере не первый раз, дела?
14. Насколько оправданы повторы дел с прошлых лет?
15. Есть ли в плане дела, позволяющие перевести дух, расслабиться, снять напряжение?
16. Учитываются ли в плане возможности природного окружения, материальной базы лагеря?
17. Есть ли в плане дела, позволяющие детям научиться чему-то новому, развить свои способности?
18. Учитывает ли план возможности педагогического отряда и каждого его члена?
19. Если каждый ребенок проживет смену по этому плану, станет ли он более активным, деятельным? Сможет ли он открыть в себе какие-то новые положительные качества, способности, приобрести новые знания и умения? Сможет ли он отдохнуть, поддержать здоровье? Захочется ли ему приехать в лагерь еще раз? Будет ли решена основная задача смены?

Задание 5. Напишите развернутый план первых трех дней смены с учетом особенностей оргпериода.

Как показывает практика, самые важные дни в лагере - это первые 3-4 дня смены, так называемый организационный период. От того, насколько организованно они пройдут, зависит деятельность вожатого и детей в течение всей смены.

В этот период необходимо решить важные *задачи*:

1. Познакомиться с детьми и перезнакомить их между собой.
2. Познакомить детей с лагерем, его традициями, выработать и неукоснительно требовать соблюдения нормам и правил поведения в лагере.
3. Создать для каждого воспитанника условия для проявления лучших качеств личности, способностей, для принятия каждого воспитанника в коллектив сверстников и взрослых.
4. Выявить лидеров, сформировать организационную структуру отряда, провести коллективное планирование и составить план работы на смену.
5. Сформировать чувство «мы».

Важно помнить, что эти задачи решаются в активной совместной деятельности. Поэтому план первых дней должен быть насыщен малыми и большими делами, успешными для коллектива.

Задание 6. Ежедневно заполняйте раздел дневника «План деятельности на день».

Цель
Задачи
Утро
День
Вечер

Задание 7. Ежедневно проводите анализ дня.

Примерная схема анализа дня

Число _____ Месяц _____ День _____

«Как мы прожили день?»

1. Что было запланировано?
2. Какие цели и задачи решались в течение дня?
3. Удалось ли их выполнить, что повлияло на результат?
4. Какое дело или событие дня было наиболее важным в воспитательном отношении?
5. Какой воспитательный эффект дела, события?
6. Какое чувство оно вызвало у вас и ребят?
7. Над чем заставило задуматься?
8. Как участвовали в делах ребята (активно, пассивно, слушали, смотрели);
9. Как отнеслись ребята к дню?

Общая характеристика отряда:

1. Был ли организован отряд?
2. Произошли ли изменения в коллективе, в дружеских группировках?
3. Каким было настроение отряда?
4. Кто обратил на себя внимание, как изменились ребята?

Общий вывод:

1. Удался ли день в целом?
2. Что нового этот день дал вам, как педагогу?
3. Какие формы воспитательного воздействия применяли?
4. Для чего и почему именно эти?
5. Насколько они были эффективны?
6. Что планируете сделать, изменить завтра?

Задание 8. Проведите диагностику коллективообразования отряда.

Работа по формированию и развитию коллектива в загородных детских центрах должна строиться на основе использования научно обоснованных

методов и приемов работы. Одним из направлений деятельности педагога является диагностика уровня развития детской группы, положения в группе каждого ее члена и на этой основе определение проблемных зон развития, перспектив и путей работы педагога с группой.

Диагностику процессов коллективообразования в лагере необходимо проводить трижды на протяжении смены: после окончания организационного периода, то есть на 3-4 день смены; в середине смены; на заключительном этапе смены. Такая периодичность позволяет видеть динамику развития отрядов и итоги, то есть конечный уровень развития группы. Предлагаем вам одну из методик диагностики.

Методика "Мой отряд".

Инструкция: Подпишите фамилию, имя, название отряда. Внимательно прочитайте слова, написанные на бланке. Вам необходимо оценить ваш отряд. Будьте искренними. Если вы считаете, что ваш отряд очень дружный, то ставите знак "+" или галочку в первой графе, под цифрой 2, если вы считаете ваш отряд скорее дружным, чем нет, то ставите свой значок во второй колонке, под цифрой 1, если ваш отряд нельзя назвать дружным, но и недружным он не является, то поставьте значок в третьей колонке, под цифрой 0, если отряд скорее не дружный, чем дружный, значок должен стоять в четвертой колонке, под цифрой "-1", если совсем недружный, под цифрой "-2". Таким образом, в каждой строке должен стоять один знак. Такую работу вам необходимо проделать с каждой строкой.

	2	1	0	-1	-2	
дружный						недружный
смелый						трусливый
добрый						злой
приятный						неприятный
серьезный						легкомысленный
активный						пассивный
организованный						разболтанный
настойчивый						ненастойчивый

справедливый						несправедливый
теплый						холодный
сообразительный						несообразительный
инициативный						безинициативный

Обработка полученных результатов. Для удобства лучше перенести все ответы ребят на один бланк. Подсчитывается среднее количество баллов по каждой паре качеств в строке (баллы начисляются в соответствии со шкалой). Далее рисуется график. Кроме того, можно определить уровень развития основных показателей групповой сплоченности. Для этого необходимо найти среднее арифметическое между парами: 1 и 7 строка - организованность, 2 и 8 - волевое единство, 3 и 9 - отношение личности к коллективу, 4 и 10 - эмоциональное единство, 5 и 11 - интеллектуальное единство, 6 и 12 - групповая направленность.

Для отслеживания изменений, происходящих в отряде, повторные результаты вносятся в имеющийся график другим цветом.

Рефлексивный самоанализ по итогам работы в ДОЛ.

Примерная схема самоанализа деятельности вожатого:

1. Общий эмоциональный фон в отряде (атмосфера рабочая или не рабочая, серьезная - продуктивная, напряженная, агрессивная, психологически комфортная / не комфортная, высокая активность и т.п.);
 - первое самостоятельно подготовленное и проведенное мероприятие, впечатления от него (ваше ощущения и состояние, чем вызвано);
 - какие взаимоотношения у вас сложились с отрядом (формальные, официальные, полное взаимопонимание и сотрудничество, дружеские и др.).
2. Стиль общения и манера поведения вожатого (авторитарный, демократичный, либеральный, сотрудничество; диалог, монолог, приказ, беседа; речь - спокойная, образная, выразительная, монотонная, быстрая, медленная, четкая, непонятная и т.п.).
3. Организация совместной деятельности воспитанников (умеют ли сотрудничать, готовы ли к совместной работе, уровень самостоятельности и активности, как была организована совместная работа - ее плюсы и недостатки).
4. Итоговый вывод - самооценка Вас как вожатого:
 - уровень мотивации деятельности - низкий, средний, высокий. Что этому способствовало;

- в целом, была ли деятельность успешной или не совсем успешной, в чем причина;
- сравните ваше эмоциональное состояние до и после практики - какие изменения произошли;
- есть ли желание работать водителем. Если нет, то почему.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П.АСТАФЬЕВА
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт социально-гуманитарных технологий
Кафедра специальной психологии

ОТЧЕТ

По производственной летней (вожатской) практике

Студента ____ курса

Форма обучения _____
(очная, заочная)

(ФИО)

Специальность _____

Руководитель практики
от кафедры
Лисова Н.А.

Руководитель практики
от учреждения

Красноярск 20__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П.АСТАФЬЕВА
(КГПУ им. В.П. Астафьева)
Институт социально-гуманитарных технологий
Кафедра специальной психологии

АТТЕСТАЦИЯ

студента за производственную летнюю (вожатскую) практику

Студент _____ курса ИСГТ КГПУ

Ф.И.О. _____

Курсовой руководитель _____ Лисова Надежда Александровна _____

Психолог образовательного учреждения _____

Сроки проведения практики с _____ по _____

Название образовательного учреждения _____

Оценка за:

1. Портрет лагеря

2. Организация самоуправления отряда

3. Составление плана работы

4. Анализ дня _____

5. Диагностика коллективообразования отряда

6. Рефлексивный анализ собственной деятельности

Итоговая оценка за практику

Отзыв педагога-наставника

_____, обучающийся _____ курса
(Ф.И.О.)

Института социально-гуманитарных технологий КГПУ им. В.П. Астафьева

(направление подготовки, направленность (профиль) образовательной программы)

проходил _____ практику в период с _____ по _____
(вид практики)

в

Психолог-наставник

Руководитель организации

Дата

М.П.

Рабочий график (план) проведения практики

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Курс 1 очная форма обучения

Сроки практики: с « __ » _____ 20 __ г. по « __ » _____ 20_ г.

Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

Курсовой (групповой) руководитель
практики

Лисова Н.А.

дата