

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:
44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы:
Экономика и управление непрерывного образования

Квалификация (степень):
магистр

Красноярск, 2019

Рабочая программа практики составлена д-р экон. наук, профессором кафедры экономики и менеджмента Терещенко Н.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

И.о. зав. кафедрой экономики
и менеджмента

О.Н. Владимирова



Одобрено НМСС (Н) Института психолого-педагогического образования.

Протокол № 5 от «15» мая 2019 г.



Председатель НМСС (Н) ИППО

Т.Г. Авдеева

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место научно-исследовательской практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательной составляющей ООП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Экономика и управление непрерывного образования, нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами научных исследований, умениями и навыками самостоятельного ведения управленческой, исследовательской и научной работы.

Б2.В.01.05(П) «Преддипломная практика» относится к блоку Б2 вариативной части учебного плана и проводится на третьем курсе.

Преддипломная практика представляет собой неотъемлемый вид научно-исследовательской работы магистранта, нацеленной на формирование способностей к самостоятельному освоению магистрантами новых методов исследования, формирования навыков проведения научных исследований, формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы.

Виды деятельности магистранта в процессе прохождения преддипломной практики предполагают формирование и развитие у магистрантов стратегического мышления, умения организовывать и планировать исследовательскую деятельность.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы организации проведения практики: непрерывно и дискретно.

Способы проведения практики: выездные и стационарные.

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Стационарные практики могут проводиться в структурных подразделениях ООВО или в образовательных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена ООВО (филиал ООВО). (Приказ Минобрнауки России от 21.11.2014 N 1505 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2014 № 35263).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. (Приказ Минобрнауки России от 21.11.2014 № 1505 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2014 № 35263).

1.2. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 часов) при заочной форме обучения. Контактная работа с преподавателем составляет 2 часа. Самостоятельная работа студентов составляет 210 часов, КСР- 4 часа. Форма контроля- зачет.

1.3. Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении; приобретение и развитие навыков самостоятельной научной работы, сбор материала для написания магистерской диссертации.

Задачи практики:

– систематизация научного материала по теме исследования, разработка научных идей и гипотез для завершения и презентации магистерской диссертации, закрепление навыков и опыта самостоятельной научно-исследовательской работы, практическое участие в индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работе;

– проведение и завершение эмпирического исследования по теме магистерской диссертации;

- научная интерпретация, обобщение и презентация полученных научных данных;
 - анализ научно-исследовательских результатов;
 - оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерской диссертации;
 - подготовка материалов к публикации по результатам научно-исследовательской работы в рамках преддипломной практики.
- формирование умения правильно формулировать задачи исследования в ходе выполнения

1.4. Содержание практики

В процессе преддипломной практики предусматривается:

- изучение, обобщение, систематизация и критический анализ трудов отечественных и зарубежных ученых по теме исследования (научные монографии, статьи, доклады и т.д.);
- обработка и описание основных научных результатов, полученных лично автором в ходе преддипломной практики;
- участие в научных конференциях с докладами по результатам научно-исследовательской работы;
- подготовка научных статей по теме магистерской диссертации;
- оформление научных результатов исследования в виде отчета по практике.

1.5. Планируемые результаты:

Формальным результатом преддипломной практики по организационному направлению является разработка рабочего плана проведения исследования в ходе проведения преддипломной практики, который определяет схему проведения научного исследования и определяет этапы проведения исследования, конкретные сроки выполнения работы по этапам, результаты исследования по теме магистерской диссертации, календарный план проведения работ.

-Формальным результатом преддипломной практики по информационному направлению является формирование информационной базы научного исследования по теме магистерской диссертации в рамках прохождения преддипломной практики.

- Формальным результатом преддипломной практики по предметному содержанию является:

- представление состояния проблемы по теме исследования;
- аналитические обобщения и систематизация законодательной и иной нормативной правовой литературы и источников, научной, учебной и методической литературы, публикаций в периодических изданиях, сети интернет;
- представление результатов теоретико-методологической и экспериментальной работы по теме магистерской диссертации.

Эти исследования должны быть связаны с постановленной в рамках магистерской диссертации проблемы, с проблематикой направлений научных исследований выпускающей кафедры. В процессе преддипломной практики корректируется план магистерской диссертации, ее отдельные положения и результаты научной работы, связанных с разработкой автором новых положений, гипотез, идей, реализуемых в диссертации и апробируемых в практической деятельности.

Важной составляющей содержания преддипломной практики являются сбор, обработка, систематизация научного и учебного материала, статистических данных, анализ проведенных полевых исследований.

Итогом преддипломной практики являются определенные разделы магистерской диссертации, являющиеся основой для написания научных статей и подготовки докладов для выступления на научно-исследовательских конференциях различного уровня.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

Практика проводится на выпускающей кафедре экономики и менеджмента. Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению практики. Руководство практикой возлагается на научного руководителя магистранта.

В ходе прохождения практики формируются следующие **компетенции**:

ОПК-1 – готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;

ПК-5 - способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование;

ПК-6 – готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;

ПК-11 - готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;

ПК-16 - готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Содержание преддипломной практики

Название раздела	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)			Контроль
		Всего	В том числе		
			Контактная работа	Самостоятельная работа	
1. Организационно-ознакомительный	-установочная конференция, проводимая руководителями практики от выпускающей кафедры; -установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления	4	2	2	-
2. Информационно-аналитический	-сбор первичной и вторичной информации по теме исследования; - проведение полевых исследований и экспериментальных работ и получение дополнительной информации в соответствии с целью исследования	68	-	68	-

3. Научно-аналитический	-систематизация научного материала на основе критического анализа трудов отечественных и зарубежных ученых, законодательных, нормативных документов по выбранной проблематике; -уточнение научной проблемы и гипотеза на основе проведенного исследования; -описание научных результатов проведенных автором научных исследований, характеризующих его личный вклад в научную новизну; -формулирование рекомендаций, предполагающих использование научных результатов; -завершение работы над текстом диссертации и ее редактирование; -использование или внедрение полученных результатов исследования	130	-	130	-
4. Рефлексивно-заключительный	-самоанализ и анализ деятельности студента в период практики; -формулировка выводов об эффективности и целесообразности предложенных способов решения выявленных проблем; - подготовка отчета по практике; -представление отчета для проверки руководителю и защита отчета	14	-	10	4
Форма контроля по учебному плану	-	-	-	-	Зачет
	Итого:	216	2	210	4

Все разделы преддипломной практики должны быть выполнены студентом в полном объеме.

В ходе прохождения преддипломной практики планируются следующие результаты:

Задачи практики, содержание работ	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Код результата (компетенция)
<i>Организационно-адаптационный раздел</i> Задача: ознакомление с условиями прохождения практики и разработка рабочего плана прохождения практики Содержание работ: -проведение установочной конференции руководителями практики; -составление индивидуального плана практики; -установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их представления	Знать: - современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики ного процесса по различным образовательным программам; Уметь: -составлять индивидуальный план практики; -устанавливать график выполнения работ в соответствии с планом и задачами магистерской диссертации; Владеть: -навыками составления индивидуального плана и графика прохождения преддипломной практики	ПК-5; ПК-6
<i>Информационно-исследовательский раздел</i>	Знать: - новые методы исследования, методики,	ПК-5; ПК-15

<p>Задача: дополнение информационно-аналитической базы исследования</p> <p>Содержание работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор первичной и вторичной информации по теме исследования; - обработка и систематизация собранной информации; - проведение полевых исследований и экспериментальных работ и получение дополнительной информации в соответствии с целью исследования 	<p>технологии и приемы обучения, анализа результатов процесса в процессе формирования информационно-аналитической базы исследования</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, обобщение, систематизацию научной информации, составлять библиографический список с привлечением современных ИКТ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, методиками, технологиями исследования и формирования его информационно-аналитической базы 	
<p><i>Научно-аналитический раздел</i></p> <p>Задача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка материалов экспериментальной главы (как правило третья) магистерской диссертации на основе систематизации научных трудов и проведенных исследований <p>Содержание работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация научного материала на основе критического анализа трудов отечественных и зарубежных ученых, законодательных, нормативных документов по выбранной проблематике; - уточнение научной проблемы и гипотезы на основе проведенного исследования; - описание научных результатов проведенных автором научных исследований, характеризующих его личный вклад и научную новизну; - формулирование рекомендаций, предполагающих использование полученных результатов; - завершение работы над текстом диссертации и ее редактирование; - использование или внедрение полученных результатов исследования 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; - методики и методы проектирования содержания учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения; - методические модели, методики, технологии и приемы обучения, анализа результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; - способы и методы коммуникации в устной письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; - анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование; - научное исследование; - использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач; - применять эффективные способы и методы коммуникации в устной письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и реализации современных методик и технологий 	<p>ОПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-15; ПК-16</p>

	<p>организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;</p> <p>-использования индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач;</p> <p>-организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;</p> <p>-использования индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность</p>	
<p><i>Рефлексивно-заключительный отдел</i></p> <p>Задача:</p> <p>- представление итогов выполненной работы в виде отчета, научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати</p> <p>Содержание работ:</p> <p>- самоанализ и анализ деятельности студента в период практики; формулировка выводов об эффективности и целесообразности предложенных способов решения выявленных проблем;</p> <p>- подготовка отчета по практике;</p> <p>-представление отчета для проверки руководителю и защита отчета</p>	<p>Знать:</p> <p>- требования нормоконтроля к оформлению отчета, приемы и методы самоанализа и анализа деятельности студента в период практик</p> <p>Уметь:</p> <p>- организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представлять итоги проделанной работы в виде отчета, статьи</p> <p>Владеть:</p> <p>- методиками, технологиями и приемами обучения, анализа результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы</p>	<p>ПК-15;</p> <p>ПК-16</p>

1.6. Контроль результатов

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики. Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Отчеты о преддипломной практике (с приложением всех документов) представляются магистрантами в письменном виде на проверку научным руководителям по магистерской диссертации в течение 5 дней после прохождения практики.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

Не предоставление выше указанных документов, как и получение незачета по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью магистранта.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике магистрантов осуществляется в форме зачета, посредством выставления оценки в ведомость и зачетную книжку.

Оценка по преддипломной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим

дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов). Оценка по преддипломной практике отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике. Студенты магистратуры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Технологическая карта оценивания преддипломной практики

Параметры оценки преддипломной практики	Компетенции магистранта	Бальная оценка		
		min	max	Оценка
Правильность оформления отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	Способность и умение магистранта представлять результаты проведенных исследования в завершённой форме в форме печатного отчета в соответствии с обозначенными требованиями	5	10	
Глубина, полнота, правильность проведенного научного исследования поставленной проблемы	Способность и готовность магистранта глубоко и полно осуществлять научно-практическое исследование проблемы	45	70	
Полнота формирования информационной базы исследования	Способность собирать, синтезировать, анализировать информацию для проведения научного исследования	5	10	
Глубина, разносторонность анализа информационных ресурсов, анализ трудов отечественных и зарубежных ученых	Умение структурировать информационные ресурсы отечественных и зарубежных ученых по степени значимости с точки зрения исследования научной проблемы	5	10	
Итого:		60	100	

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

менее 60 баллов – не зачтено;

более 60 баллов - зачтено

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Методические рекомендации по практике

Общее методическое руководство по преддипломной практике осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты.

Перед началом практики с магистрантами проводится организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

В составе отчета о преддипломной практике магистрант представляет на кафедру систематизированные материалы по итогам практики.

По завершении преддипломной практики магистранты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- отзыв руководителя практики от организации о работе магистранта в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, к дисциплине и т.п.;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист отчёта по практике;
- оглавление;
- введение;
- основные разделы отчета по практике;
- заключение;
- список использованных источников; -приложения.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

Примерный объем отчета в целом – 30-50 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А-4 на одной стороне машинописного листа с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать размер шрифта 12 pt или 14 pt, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами.

ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

Для руководства практической подготовкой студентов назначается факультетский руководитель, из числа преподавателей кафедры назначаются групповые руководители.

Факультетский руководитель практики:

- обеспечивает планирование и организацию всех видов практики, подводит ее итоги;
- подбирает по согласованию с органами управления образованием базы практики, заключает договоры с базовыми учреждениями;
- проводит совещания по организации и проведению практики, обсуждению ее

результатов с курсовыми руководителями, руководителями базовых образовательных учреждений,

- налаживает совместную работу кафедр факультета, образовательных учреждений по организации практической подготовки студентов;
- контролирует работу групповых руководителей;
- контролирует своевременное оформление документации по практике (приказ, план, отчет, ведомости, оплата базовых учреждений и т.д.);
- составляет общий отчет по всем видам практики;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

Групповой руководитель практики:

- отвечает за выполнение договора о сотрудничестве с конкретным базовым образовательным учреждением, организует оказание ему научно-методической помощи;
- осуществляет организацию, непосредственное руководство и контроль за работой группы практикантов, распределенных в базовое учреждение;
- участвует в установочной и итоговой конференциях;
- совместно с администрацией базового учреждения проводит инструктивно-методическую работу с сотрудниками, принимающими участие в практике, согласовывает календарный план практики, обеспечивает его выполнение;
- изучает степень готовности студентов к практике, подбирает соответствующие методы и приемы работы с каждым студентом;
- утверждает индивидуальные календарные планы студентов, контролирует их выполнение;
- утверждает график работы студентов, составляет расписание открытых просмотров;
- консультирует студентов по различным вопросам, помогает в оформлении документации, овладении практическими умениями;
- проводит наблюдение, анализ управления организацией, организует совместное обсуждение группой практической деятельности каждого студента;
- оценивает и анализирует отчетную документацию студентов, оценивает совместно с руководителями и педагогами образовательного учреждения их работу, составляет характеристики студентов;
- подводит итоги практики, организует обсуждение результатов работы, сформированных умений, оценку каждого студента на совещании с участием администрации образовательного учреждения;
- готовит выступление студентов на итоговой конференции на факультете, составляет отчет о работе группы студентов и представляет его курсовому руководителю, вносит предложения по совершенствованию практики.
- проводит установочную и итоговую конференции для участников конкретного вида практики;

Руководитель структурного подразделения университета:

- обеспечивает условия для проведения практики;
- знакомит с организацией научно-методической работы и обеспечивает активное участие в ней студентов во время практики;
- организует практику группы студентов;
- выборочно наблюдает и анализирует работу практикантов;
- поддерживает связь с групповым руководителем практики, осуществляет единство требований к студентам;
- организует итоговое совещание по обсуждению результатов практики, высказывает предложения об оценке всех сторон деятельности каждого студента;
- знакомит студентов с планами своей работы, проводит открытые совещания, другие виды управленческой деятельности;
- совместно с групповым руководителем уточняет содержание работы каждого студента, согласовывает индивидуальные календарные планы;

-консультирует студентов по текущим вопросам, помогает предупредить ошибки, присутствует во время практической деятельности студентов, обсуждает результаты работы;
-помогает составить характеристику и дать оценку сформированных умений студентов.

Обязанности и права магистранта при прохождении практики

- участвует в установочной и итоговой конференциях;
- соблюдает график работы, утвержденный групповым руководителем и присутствует на практике ежедневно в течение 6 часов, своевременно извещает группового руководителя о причинах отсутствия на практике;
- изучает специальную и психологическую литературу, рекомендованную по каждому виду управленческой деятельности;
- участвует в групповых семинарах, тренингах, консультациях, проводимых в процессе практики;
- под руководством группового руководителя составляет индивидуальный план практики;
- выполняет все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к своей работе;
- подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка базового образовательного учреждения, соблюдает инструкции, распоряжения администрации учреждения и руководителей практики;
- своевременно оформляет необходимую для каждого вида практики документацию;
- проводит самоанализ уровня практических умений;
- высказывает предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки студентов.

По окончании практики студенты представляют документацию согласно требованиям, предъявляемым к каждому ее виду.

Функции участников практики конкретизируются в зависимости от ее вида.

Рабочее место и порядок прохождения практики

В соответствии с поставленными задачами, базами практик являются образовательные организации различных отраслей, организационно-правовых форм, форм собственности; научно-исследовательские и проектные институты; компании, работающие в области предоставления образовательных услуг; министерства, комитеты, ведомства, их структурные подразделения и иные организации.

Практика магистрантов должна проходить в образовательных организациях дошкольного, общего, среднего профессионального и высшего образования.

Во время прохождения практики магистранты соблюдают и выполняют все требования, действующие в организации, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики магистрант может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и соответствующей должностной инструкции.

Рабочее место магистранта должно отвечать, прежде всего, модели его специальности: магистрант должен получить необходимые практические навыки в решении производственных задач образовательной организации.

Подведение итогов практики

По окончании практики магистрант должен сдать зачет. Отчет по практике оформляется и представляется магистрантом к защите в течение 5 дней после завершения практики.

Основанием для допуска магистранта к зачету по практике являются:

- отзыв руководителя практики от предприятия о работе магистранта;
- полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты магистрантом отчета по практике. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) магистранта и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты магистрант должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их объем и полноту.

В результате защиты отчета по практике магистрант получает отметку о зачете. При этом учитываются содержание и правильность оформления магистрантом отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку магистранта.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

3.1. Технологическая карта рейтинга практики

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
--	--	----------------------------

Преддипломная практика	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Программа «Экономика и управление непрерывного образования». Квалификация (степень) выпускника магистратура	6	
ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ			
Текущая работа	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Наличие индивидуального плана прохождения практики, задания на практику.	1	2
	Лист экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной компетенции	2	3
Итого		3	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1. Информационно-аналитический

	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Сбор первичной и вторичной информации по теме исследования	6	10
	Обработка и систематизация собранной информации	6	10
	Проведение полевых и экспериментальных работ о получение дополнительной информации в соответствии с целью исследования	6	10
	Описание информационной базы проведения научного исследования	6	10
Итого		24	40

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2. Научно-аналитический

	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Систематизация научного материала на основе критического анализа трудов отечественных и зарубежных ученых, законодательных, нормативных документов по выбранной проблематике	6	10
	Уточнение научной проблемы и гипотезы на основе проведенного исследования	6	10
	Описание научных результатов проведенных автором научных исследований, характеризующих его личный вклад и научную новизну	6	10

	Формулирование рекомендаций, предполагающих использование полученных результатов; использование или внедрение полученных результатов исследования	6	10
	Завершение работы над диссертацией и ее редактирование	6	10
Итого		30	50
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Подготовка отчетной документации	3	5
Итого		3	5
Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех разделов)		min	max
		60	100

Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Красноярский государственный педагогический университет
 им. В.П. Астафьева»

Институт психолого-педагогического образования
 Кафедра разработчик- кафедра Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол №5
от «15» мая 2019 года

И.о. зав. кафедрой
О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического
совета ИППО
Протокол №5
от «15» мая 2019 года
Председатель НМСС (Н)

Авдеева

Т.Г.

ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по Преддипломной практике

Направление подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Экономика и управление непрерывного образования
(заочная форма обучения)

Квалификация (степень):

магистр

Составитель: д-р экон. наук, профессор Терещенко Н.Н.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог (профессиональная деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Направление 44.04.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) образовательной программы: «Экономика и управление непрерывным образованием».

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

Эксперт
Заведующий кафедрой бухгалтерского
учета, анализа и аудита ТЭИ СФУ,
д.э.н., профессор



А.Т.Петрова

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при прохождении преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа "Экономика и управление непрерывного образования" является определение соответствия результатов прохождения практики компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие **задачи**:

- проверка уровня сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом;
- выявление направлений совершенствования подготовки выпускников.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа " Экономика и управление непрерывного образования ";

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

ОПК-1 – готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;

ПК-5 - способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование;

ПК-6 – готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;

ПК-11 - готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;

ПК-16 - готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Фонд оценочных средств

3.1. Отчет по практике

По окончании прохождения научно- исследовательской практики магистр представляет отчет по практике включающий в себя следующее:

- титульный лист;
- оглавление;

- введение;
- характеристика разработанной автором методики исследования;
- экспериментальный раздел (содержащий описание выполненного исследования и полученных результатов);
- выводы и рекомендации;
- приложения.

Содержание отчета отражено в программе практики.

3.2. Доклад по отчету по практике

Доклад строится по следующей схеме:

- обозначается актуальность темы и цель работы;
- ставятся задачи;
- излагается основное содержание темы;
- осуществляется обобщение материала и делаются выводы;
- вносятся собственные предложения и рекомендации.

При оценке доклада учитывается следующее:

- актуальность проблемы и темы;
- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
- определены перспективные направления исследований на основе обобщения результатов, полученных отечественными и зарубежными авторами.
- обобщены и оценены результаты, полученные отечественными и зарубежными авторами по исследуемой проблеме;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- продемонстрировано умение работать с литературой: обобщать, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы;
- проанализированы и синтезированы актуальные источники информации по выбранной теме;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- умение использовать способы и современные технологии предоставления результатов проведенного исследования научному сообществу.

3.3. Перечень основных вопросов к зачету по практике

1. Характеристика организационно-правовой формы объекта диссертационного исследования
2. Характеристика организационной структуры образовательной организации: ее преимущества и недостатки.
3. Характеристика факторов внешней среды, основные возможности и угрозы развития организации.
4. Обоснование и характеристика объекта исследования в рамках магистерской диссертации.
5. Характеристика факторов внутренней среды организации: преимущества и недостатки.
6. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации.
7. Характеристика источников информации и их применение в практических исследованиях.

8. Методы сбора информации для исследований деятельности образовательной организации и область их применения.
9. Методы обработки информации на разных этапах анализа деятельности.
10. Методы анализа информации, применяемые в ходе исследования деятельности образовательной организации
11. Цель и задачи исследования.
12. Законодательная и нормативная основа исследования и ее характеристика.
13. Основные ученые, занимающиеся разработкой проблемы исследования.
14. Основные подходы (направления) в рамках темы исследования
15. Область применения результатов исследования в практической деятельности образовательной организации.
16. Возможные результаты научной новизны и личного вклада, выявленные в ходе исследования.
17. Виды информации, применяемой в ходе исследования и их характеристика.
18. Характеристика программы исследований и ее отличительные особенности.
19. Практические рекомендации по развитию образовательной организации в рамках темы исследования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
Индивидуальный план практики (Оценочное средство №1)

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель практики от выпускающей кафедры
(подпись) _____ (_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) ___ курса ___ группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Сроки практики с _____ по _____

Руководитель практики от организации: _____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от вуза: _____
(должность, уч . степень , уч . звание , ФИО)

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики от организации, замечания
1	2	3	4

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. (Оценочное средство №2)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. АСТАФЬЕВА»**

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ
о прохождении Преддипломной практики**

Студента(ка): _____
(Фамилия, имя, отчество, группа, курс)

Место прохождения практики: _____
(Полное наименование организации)

Практика пройдена с _____ по _____

Руководитель: _____
(должность, уч . степень , уч . звание , ФИО)

Дата сдачи отчета: _____

Красноярск 201 ____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

на магистранта (ФИО) обучающегося в КГПУ им. В.П. Астафьева 1 курса, группы _____ направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы: Экономика и управление непрерывного образования.

Сроки прохождения практики: _____ по _____

Место прохождения практики: _____

Результаты прохождения практики: _____

1. Степень выполненной программы преддипломной практики: выполнена полностью и в соответствии с поставленными задачами практики.

2. Характеристика работы: в течение преддипломной практики (ФИО) давались поручения, при выполнении которых он зарекомендовал себя не только как дисциплинированный и аккуратный работник, но и как инициативный и способный взять на себя ответственность в принятии решений. (ФИО) придерживался норм поведения, принятых в учреждении. В общении с людьми дружелюбен и приветлив, обходителен и вежлив, в затруднительных ситуациях всегда нацелен на нахождение компромиссных решений, внимателен к людям, тактичен, имеет навыки делового общения. Обладает деловыми качествами: добросовестным отношением к работе, стремлением к повышению квалификации, аналитическим мышлением. Трудолюбив, обладает высокой работоспособностью, всячески поддерживал работу учреждения.

3. Замечания, предложения. Претензии и замечания к (ФИО) со стороны руководства учреждения отсутствуют.

4. Оценка практики и качество оформления отчёта о прохождении практики: программа преддипломной практики выполнена полностью.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование _____

Направленность (профиль) образовательной программы

Экономика и управление непрерывного образования _____

Курс _____ форма обучения _____

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., подпись)

Курсовой (групповой) руководитель практики

(Ф.И.О., подпись)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. (Оценочное средство №3)

Лист самооценки

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Название организации, в которой проходила практика.

Оцените степень овладения вами профессионально важными качествами. В соответствующей графе поставьте знак «+».

Самооценка профессионально важных качеств

Качество личности	Не выражено	Слабо выражено	Ярко выражено
Принципиальность			
Организованность			
Увлеченность			
Наблюдательность			
Эрудированность			
Творческий подход			
Ответственность			
Требовательность			
Целеустремленность			
Самостоятельность			
Дисциплинированность			
Общительность			
Внимание к людям			
Доброжелательность			
Самокритичность			
Скромность			
Уравновешенность			

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по преддипломной практике:

Контролируемые разделы	Формируемые компетенции (их части)	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
<p><i>Организационно-адаптационный раздел</i> Задача: -ознакомление с условиями прохождения практики и разработка рабочего плана прохождения практики Содержание работ: - проведение установочной конференции, проводимой руководителями практики от выпускающей кафедры; - составление индивидуального плана практики; - установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления</p>	<p>Знать: -современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам Уметь: - составлять индивидуальный план практики; - устанавливать график выполнения работ в соответствии с планом и задачами магистерской диссертации; Владеть: - навыками составления индивидуального плана и графика прохождения преддипломной практики</p>	<p>Рабочий план практики Индивидуальный план практики</p>	<p>Оценочное средство №3 Оценочное средство №1</p>
<p><i>Информационно-аналитический раздел:</i> Задача: формирование информационно-аналитической базы исследования Содержание работ: сбор информации по теме исследования; обработка и систематизация собранной информации; получение дополнительной информации в соответствие с целью исследования; составление библиографического списка с привлечением современных информационных технологий</p>	<p>Знать: новые методы исследования, методики, технологии и приемы обучения, анализа результатов процесса в процессе формирования информационно-аналитической базы исследования Уметь: осуществлять поиск, обобщение, систематизацию научной информации, составлять библиографический список с привлечением современных ИКТ Владеть: методами, методиками, технологиями исследования и формирования его информационно-аналитической базы</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Оценочное средство №2</p>
<p><i>Научно-аналитический</i></p>	<p>Знать: новые методы исследования,</p>	<p>Индивидуальн</p>	<p>Оценочное</p>

<p><i>раздел</i> Задача: подготовка материалов теоретической главы магистерской диссертации на основе систематизации научных трудов и проведенных исследований Содержание работ: определение степени разработанности проблемы области исследования; критический обзор трудов отечественных и зарубежных ученых, законодательных, нормативных документов по выбранной проблематике; постановка научной проблемы на основе проведенного исследования</p>	<p>методики, технологии и приемы обучения, анализа результатов процесса, комплекс методов стратегического и оперативного анализа, инновационные технологии менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы; индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность; Уметь : разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения, проводить анализ результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа; исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы; Владеть: навыками разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; исследования, организации и оценки управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы</p>	<p>ый план практики Отчет по практике Собеседование по результатам выполнения заданий раздела</p>	<p>средство №1 Оценочное средство №2 Вопросы по тематике раздела</p>
<p><i>Рефлексивно-заключительный раздел</i> Задача: представление итогов выполненной работы в виде отчета научной статьи, оформленных в соответствии с</p>	<p>Знать: требования нормоконтроля к оформлению отчета, приемы и методы самоанализа и анализа деятельности студента в период практики; Уметь: организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих</p>	<p>Отчет по практике Лист самооценки</p>	<p>Оценочное средство №2 Оценочное средство №3</p>

<p>принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати</p> <p>Содержание работ</p> <p>-оформление отчёта по научно-исследовательской практике;</p> <p>-описание результатов научного исследования в контексте магистерской диссертации;</p> <p>-самоанализ и анализ деятельности студента в период практики</p> <p>-формулировка выводов об эффективности и целесообразности предложенных способов решения выявленных проблем</p> <p>-представление на проверку преподавателю</p>	<p>образовательную деятельность, представлять итоги проделанной работы в виде отчета, статьи;</p> <p>Владеть: методиками, методами, технологиями и приемами обучения, анализа результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы</p>		
--	--	--	--

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Выделяются три возможных уровня сформированности компетенций:

- 1) *пороговый* (предполагающий минимально необходимый набор знаний, умений, навыков, способов деятельности и отношений в сфере компетенции);
- 2) *базовый* (характеризующий владение основными знаниями, умениями, навыками, способами деятельности, отношениями в сфере компетенции и опытом ее проявления);
- 3) *продвинутый* (определяющий проявление установки студента на поиск и реализацию новых нестандартных решений в сфере компетенции на основе базовых знаний, умений, навыков, способов деятельности, отношений и опыта их проявления).

Компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенции	Базовый уровень сформированности компетенции	Пороговый уровень сформированности компетенции
	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)
ОПК-1 - готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует полную готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной	Обучающийся демонстрирует готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной	Обучающийся может осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

	деятельности	деятельности	
ПК-5 - способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	Обучающийся способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	Обучающийся готов анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	Обучающийся может анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование
ПК-6 - готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	Обучающийся демонстрирует полную готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	Обучающийся демонстрирует готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	Обучающийся может использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач
ПК-11- готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Обучающийся демонстрирует полную готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Обучающийся демонстрирует готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Обучающийся может участвовать в разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, в анализе результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-15- готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	Обучающийся демонстрирует полную готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	Обучающийся демонстрирует готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	Обучающийся может организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы

ПК-16- готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Обучающийся готов в полном объеме и грамотно использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Обучающийся готов частично использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Обучающийся готов применять в частных случаях индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность
--	---	---	---

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по практике

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 20___ / 20___ учебный год

В рабочую программу учебной практики вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.

Рабочая программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

Внесение изменений утверждаю:

Заведующий кафедрой

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки)
ИППО

Протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

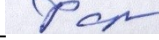
Председатель НМСС(Н)

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ
4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
для обучающихся образовательной программы
направления подготовки : 44.04.01 Педагогическое образование, квалификация – магистр –
Экономика и управление непрерывного образования

№ № п/п	Наименование	Место хранения / электронны й адрес	Кол-во экземпл яров/ точек доступа
Основная литература			
	Ильина, Нина Фёдоровна. Методология и методика научных исследований [Текст]: учебно-методическое пособие / Н. Ф. Ильина. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 100 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П.	11
	Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – М.: Дашков и К, 2012 – 244 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П	16
	Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература			
	Салихов, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 150 с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
	Трубицын, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 149 с.: ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
	Леонова, О.В. Основы научных исследований: учебное пособие / О.В. Леонова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва: Альтаир-МГАВТ, 2013. - 65 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429859	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Ресурсы сети Интернет			
	Теория вероятностей и математическая статистика: учебник [Электронный ресурс]	http://teorver-online.narod.ru/	Свободный доступ
	Борытко Н.М. Управление образовательными системами [Электронный ресурс]: учебник для студентов педагогических	Единое окно доступа к	Свободный доступ

вузов / Н.М. Борытко, И.А. Соловцова; под ред. Н.М. Борытко. – Волгоград: изд-во ВГИПКРО, 2006. (Сер. "Гуманитарная педагогика". Вып. 4). URL: http://window.edu.ru/resource/324/63324	образовательны м ресурсам	
Гребенюк, О. С. Общая педагогика: курс лекций / О. С. Гребенюк; Калинингр. ун-т. – Калининград, 1996. – 107 с.	http://studentam.net/content/view/13/5/1213	Свободный доступ
Образцов, П. И. Проектирование и конструирование профессионально - ориентированной технологии обучения: учебно-методическое пособие / П. И. Образцов, А. И. Ахулкова, О. Ф. Черниченко – Орел: ОГУ, 2003. – 94 с.	http://podelise.ru/docs/index-27191027-2.html 16.	Свободный доступ
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000–.	http://elibrary.ru	Свободный доступ
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	https://dlib.eastview.com	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

Главный библиотекарь _____ /  / Фортова А.А.
 (должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.)

КАРТА БАЗ ПРАКТИКИ
для обучающихся образовательной программы
Направление подготовки : 44.04.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление непрерывного образования

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
1.	Научно-исследовательская практика	По месту работы магистрантов

