

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Институт психолого-педагогического
образования Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(очная форма обучения) Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)
образовательной программы:
Практическая психология в образовании

Квалификация (степень): Бакалавр

Красноярск, 2020

Рабочая программа практики составлена: старшим преподавателем кафедры психологии Е.В. Какуниной

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 4 от «08» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование «11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСН(С) ИППО



_____ М.А. Кухар

Рабочая программа практики составлена: старшим преподавателем кафедры психологии Е.В. Какуниной

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 4 от «08» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено учебно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого- педагогическое образование протокол № 14 от «15» мая 2019 г.

Председатель

НМСН(С)

ИППО


Т.Г. Авдеева

Рабочая программа практики составлена: старшим преподавателем кафедры психологии Е.В. Какуниной

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры -разработчика и выпускающей кафедры психологии протокол № 4 от «11» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «20» мая 2020 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Шкерина Т.А.

1. Пояснительная записка

1.1.1. Место практики в структуре образовательной программы.

Программа производственной практики разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. №1457;
- федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №272-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г., №514н;
- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Практическая психология в образовании, очной формы обучения в Институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана Б2.В.02.01(П).

1.1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 ч., из них 2 ч. – контактных часов, 106 – самостоятельная работа, 2 недели. Производственная практика, согласно графику учебного процесса, реализуется на 3 курсе в 5 семестре. Форма контроля – зачет с оценкой.

1.1.3. Цель практики

Целью производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, является первичное ознакомление с образовательными организациями и их структурой, с профессиональной деятельностью практического психолога в образовании и начальной адаптации к ней.

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого- педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров призвана дать обучающимся первоначальный опыт в профессиональной деятельности, создать условия для начального развития трудовых функций и конкретных трудовых действий педагога-психолога образовательной организации. В ходе практики студенты знакомятся со спецификой конкретной образовательной организацией, а также со спецификой деятельности педагога-психолога в образовательных организациях.

Основную часть времени студенты-практиканты проводят во взаимосвязи с обучающимися детьми в организации, где наблюдают за особенностями развития и поведения детей разных возрастных групп. Осуществляют психолого- педагогический анализ особенностей организации педагогического процесса и его воздействие на личность ребенка, взаимодействия педагогов с детьми.

Весь изучаемый материал разделен ознакомительный раздел, базовый раздел и итоговый раздел. Разделы включают систему заданий направленных на формирование первичных представлений о профессиональном поле практического психолога в образовательных организациях и получении первоначального профессионального опыта. В начале и в конце практикант проходит диагностику профессиональных компетенций, которая позволяет выявить дефициты в деятельности.

Основной задачей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров является начальное развитие трудовых функций и конкретных трудовых действий практического психолога образования в соответствии с Профессиональным стандартом педагога-психолога.

1.1.4. Содержание практики и перечень планируемых результатов

Планируемые результаты обучения

Задачи учебной практики	Планируемые результаты учебной практики (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Приобрести опыт в использовании знаний различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов	Знать различные теории обучения, воспитания и развития основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов;	ПК-26 ПК-27 ПК-32
	Уметь использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов;	
	Владеть знанием о различных теориях обучения, воспитания и развития,	
	основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов	
Приобрести опыт во взаимодействии с участниками образовательного процесса	Знать особенности организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой обучающихся;	ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-30 ПК-32
	Уметь организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую обучающихся в соответствии с возрастом;	
	Владеть способностью организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	
Приобрести опыт в использовании стандартных методов и технологиях обучения, и осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	Знать стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;	ПК-28 ПК-32
	Уметь применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;	
	Владеть умением осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	

1.5. Контроль результатов.

Формой отчетности по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании для очной формы обучения является выступление на отчетной конференции и подготовка отчетной документации.

Рекомендуется следующий порядок оформления отчетной документации по результатам прохождения практики для студентов 3 курса очного отделения:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Характеристика обучающегося с места прохождения практики (приложение 2).
3. Отзыв обучающегося о прохождении практики (приложение 3).
4. График (план) проведения практики (приложение 9)
5. Оглавление.
6. Задание 1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики.
7. Задание 2. Анализ системы психологической работы образовательного учреждения.
8. Задание 3. Диагностическое обследование обучающихся по запросу образовательной организации.
9. Задание 4. Разработка и проведение программы тренинговых (или коррекционно-развивающих) мероприятий для школьников.
10. Задание 5. Буклет-памятка для педагогов или родителей по вопросам особенностей психического развития детей с разными типами нарушенного развития.
11. Задание 6. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончании прохождения практики.
12. Список использованных источников.
13. Приложение.

1.2. Методические рекомендации к учебной практике

В рамках производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология в образовании» студенты проходят три раздела. Разделы неравномерны, зависят от учебного плана, по которому

обучаются студенты, но по итогам каждого проводится промежуточный контроль. Работа по выполнению каждого задания включается в технологическую карту дисциплины и влияет на получение студентом итогового рейтинга.

Для успешного освоения практики необходимо:

- планировать прохождение практики, график работы в учреждении;
- своевременно выполнять задания практик;
- оформить в соответствии с требованиями отчетную документацию;
- не затягивать решение вопросов, связанных с получением положительной оценки на зачете;
- в случае возникновения проблем с оформлением отчетной документации обращаться к преподавателю на кафедру в дни консультаций (среда с 14.00 до 16.00) или по электронной почте (elen_kakunina@mail.ru);
- необходимо выделить время для написания отчета, подготовки доклада для выступления на итоговой конференции по практике.

По результатам учебной практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную студентом работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике преподавателю-методисту кафедры психологии: Воронину В.В., Биндаревой Т.А., Какуниной Е.В.

По окончании практики обучающийся должен представить оформленный отчет, заверенным руководителем практики от организации, руководителю практики от кафедры на проверку, который дает заключение о возможности допуска обучающегося к защите. Принятый руководителем отчет подлежит защите. Если руководитель или методист делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, обучающийся работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Отчет об учебной практике и соответствующую документацию обучающийся готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки методистам практики (предоставляется на проверку не позднее последнего дня прохождения практики в учреждении). Характеристику и отчет по практике, после проверки методистом-преподавателем и отметки курсовым руководителем, обучающийся выставляет в свое электронное портфолио <http://portfolio.kspu.ru/>. На кафедру письменный отчет сдается в готовом виде не

позднее, чем за три дня до проведения итоговой отчетной конференции.

При оценке результатов деятельности студентов учитываются следующие показатели:

регулярное посещение базы практики; характеристика на обучающегося - практиканта; оформление и содержание отчетной документации; качество и содержательность подготовленной к выступлению презентации на отчетной конференции; оценка, выставленная руководителем практики от учреждения; оценка, выставленная методистом.

Студенты, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчет о её прохождении, оцениваются по пятибалльной системе с занесением в зачетную книжку.

Результаты практики могут быть использованы обучающимся и для написания рефератов, оформления курсовых и выпускных (квалификационных) работ; решения практических задач на экзаменах; подготовки научно-исследовательских материалов, публикаций, выступлений на семинарах и конференциях.

Факторы, влияющие на снижение оценки:

- нерегулярное посещение ОУ во время практики без уважительной причины;
- некорректное поведение в ОУ во время прохождения практики (отказ выполнять задания, не предусмотренные в плане практики, отказ оказывать помощь педагогам-наставникам, опоздания на практику и т.п.);
- несвоевременная сдача письменного отчета методисту;
- отсутствие на итоговой конференции без уважительной причины.
- степень личной активности на презентации по итогам практики.

По итогам практики проводится конференция, на которой студенты подгруппами (распределение по ОУ) презентуют результаты своей деятельности. Важно участие каждого обучающегося в этом процессе.

Выступление оформляется в презентацию в программе «Презентация Microsoft PowerPoint», сдается в электронном варианте на кафедру психологии и хранится в течение 3 лет. Интересные моменты из практики (фото во время проведения занятий, заметки, курьезные случаи).

Помимо презентации обязательное выступление от групп с анализом своей практики.

Вопросы для анализа:

1. Что помогало, что мешало вам на практике?
2. Какие дефициты и ресурсы мы обнаружили?
3. Ваши достижения на практике.
4. Что вы считаете наиболее важным для вашего личностного и профессионального роста?
5. Что вызывало особенные затруднения? Что Вам мешало в осуществлении тех или других видов деятельности?
6. Какие пути преодоления этих затруднений вы видите?
7. Ваши предложения по организации практики.

В анализе делать акцент не на внешних обстоятельства (н-р: школа была далеко от дома, уроки рано начинались, психолог был всегда занят, нас никто там не ждал, методист нами не занимался и т.п.), а на собственных компетентностях или их отсутствии.

Непредставление отчета или получение неудовлетворительной оценки вызывает необходимость повторного прохождения учебной практики.

Оформление письменного отчета:

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество обучающегося

, направление подготовки, в качестве кого обучающийся проходил практику, место практики, руководители практики от организации и университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись наставника (руководителя) практики от организации/предприятия (т.е. педагога-психолога).

Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет обучающегося по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах

белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Отчет выполняется на одной стороне листа. При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 или 14, междустрочный интервал – 1,15; параметры страницы (поля): левое поле — 3,0 см, правое поле — 1,0 см, верхнее поле — 2,0 см, нижнее поле — 2 см; отступы в начале абзаца — 1,25 см. Переносы слов не допускаются. Выравнивание основного текста – по ширине.

Отчет излагается деловым грамотным языком, должен отличаться ясностью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения.

В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета.

Характеристика оформляется в виде документа, и является подтверждением прохождения студентом педагогической практики в образовательном учреждении. Характеристика заполняется педагогом наставником в образовательном учреждении, которое является базой для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности для бакалавров, подписывается руководителем учреждения и

заверяется официальной печатью учреждения. Характеристика не нумеруется и не подшивается в общий отчет, она должна быть в отдельном файле, но в порядке составления отчета.

Все материалы по результатам прохождения учебной практики подшиваются в папку-скоросшиватель, (характеристика отдельно в файле).

1.3. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

1.3.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования Наименование программы	Количество зачетных единиц
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании, бакалавриат	3

Входной РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики	3	5
Итого		3	5
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 80 %	
		min	max
Текущая работа	Анализ системы психологической работы образовательного учреждения	10	15
	Диагностическое обследование обучающихся по запросу образовательной организации.	12	20
	Разработка и проведение программы тренинговых (или коррекционно-развивающих) мероприятий для школьников.	14	25
	Буклет-памятка для педагогов или родителей по вопросам особенностей психического развития детей с разными типами нарушенного развития.	12	20
Итого		48	80
Итоговый РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max

	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончанию прохождения практики	0	1
	Отзыв обучающегося о прохождении практики	3	4
	Итоговая конференция	6	10
Итого		9	15
Общее количество баллов по практике		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
Менее 60	Не удовлетворительно
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

3.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии

<p>УТВЕРЖДЕНО: на заседании кафедры психологии Протокол № 4 от «11» мая 2020 г. Зав.кафедрой психологии  Е.Ю.Дубовик</p>	<p>ОДОБРЕНО на заседании учебно-методического совета ИППО протокол № 5 от «20» мая 2020 г. председатель НМСН(С) ИППО  Т.А.Шкериной</p>
---	---

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся

Производственная практика.
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) образовательной
программы Практическая психология в образовании,
(направленность (профиль) образовательной программы)
Бакалавр
(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Какунина Е.В., старший преподаватель

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессиональному стандарту Педагог-психолог (психолог в сфере образования).

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (и) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Директор
МАУ «Центр психолого-педагогической,

медицинской и социальной помощи «Эго»



Д.В. Юрков

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС Производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. **ФОС разработан на основании нормативных документов:**

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, бакалавриата;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, бакалавриата;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках практики

2.1. **Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

а) профессиональными:

способностью осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей (ПК-26);

способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей (ПК-27);

способностью выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка (ПК-28);

готовностью руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-30);

способностью проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся (ПК-32);

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство	
			Номер	Форма
<p>ПК-26 способностью осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей</p>	<p>Возрастная психология, Основы научной деятельности обучающегося, Диагностика и коррекционно-развивающая работа в раннем и дошкольном возрасте, Диагностика и коррекционно-развивающая работа в младшем школьном и подростковом возрасте, Д.В.: Тьютерское сопровождение/Основы тренинговой работы, Д.В.: Игровые технологии в работе психолога/Арттехнологии в работе психолога</p>	Текущий контроль	7	Отчетная документация
<p>ПК-27 способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей</p>	<p>История, культурология, философия, общая психология, возрастная психология, иностранный язык, социология, социальная психология, экспериментальная психология, клиническая психология, психолого-педагогическая диагностика, психологическая диагностика и коррекционно-развивающая работа в младшем школьном и подростковом возрасте, основы психологического консультирования, педагогика, история педагогики и образования, психологические основы управления в образовании, психология здоровья, психологические особенности развития детей с ОВЗ, современные технологии обучения, интернатура, психолого-педагогические основы</p>	Текущий контроль	5 6	Отчетная документация

	проектирования образовательной среды, современные технологии обучения, психолого-педагогические основы проектирования образовательной среды, интернаттура, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.			
ПК-28 способностью выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка	Теория и методика воспитания, Образовательные программы и образовательные стандарты, Психология личности и индивидуальности, Социальная психология, Педагогическая психология, Основы психологического сопровождения в образовании, Диагностика и коррекционно-развивающая работа в раннем и дошкольном возрасте, Д.В.:			
	Работа с детьми-мигрантами/Работа с детьми сиротами, Диагностика и коррекционно-развивающая работа в младше школьном и подростковом возрасте, Игровые технологии в работе психолога/Арттехнологии в работе психолога			
ПК-30 готовностью руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся	Теория и методика обучения, Организация научного исследования			
ПК-32 способностью проводить консультации, профессиональные собеседования,	Теория и методика обучения, основы научной деятельности обучающегося, Основы психологического консультирования	Текущий контроль	2 9 10	Отчетная документация

тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся				
--	--	--	--	--

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

2.2. Фонды оценочных средств включают: письменный отчет.

2.3. Оценочные средства

2.3.1. Оценочное средство – письменный отчет. Критерии оценивания по оценочному средству 1 - отчетная документация по зачету:

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно /зачтено
способностью осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей (ПК-26)	Обучающийся готов самостоятельно и по собственной инициативе осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей	Обучающийся с помощью педагога-наставника способен осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей	Обучающийся имеет представления о психологическом просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и готов использовать их с помощью педагога-наставника.
способностью эффективно взаимодействовать с педагогическим и работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей (ПК-27)	Обучающийся способен самостоятельно и эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей	Обучающийся способен с помощью педагога-наставника взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей	Обучающийся имеет общие знания о способах эффективного взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей

способностью выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка (ПК-28)	Обучающийся готов самостоятельно и по собственной инициативе выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка	Обучающийся с помощью педагога-наставника способен выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка.	Обучающийся имеет базовые общие знания о способах организации развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способности ребенка
готовностью руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК- 30)	Обучающийся готов самостоятельно руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся	Обучающийся готов с помощью педагога-наставника руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся	Обучающийся имеет базовые общие знания о руководстве проектно-исследовательской деятельностью обучающихся.
способностью проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся (ПК- 32)	Обучающийся готов самостоятельно проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	Обучающийся готов с помощью педагога-наставника проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	Обучающийся имеет базовые общие знания о как проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают:

- 1.. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало и конец практики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
---------------------	--

Бланк заполнен полностью	2
Аргументирует свою точку зрения	1
Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста	2
Максимальный балл	5

2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 - анализ системы психологической работы образовательного учреждения

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Перечень документации психолога	2
Умение осуществлять сбор и первичную обработку информации	2
Представлен анализ полученных результатов	2
Умение работать с профессиональной документацией	2
Умение обобщать и делать выводы	2
Максимальный балл	10

3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – Диагностическое обследование по запросу образовательной организации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Отчет соответствует предложенной структуре	2
Протокол полный, четкий, структурированный	2
Умение представлять результаты психологических исследований	2
Умение применять утвержденные стандартные методы и технологии	2
Представлен анализ полученных результатов	2
Максимальный балл	10

4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – Разработка и проведение программы тренинговых (коррекционно-развивающих) мероприятий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Отчет соответствует предложенной структуре	3
Пояснительная записка соответствует требованию	2
Представлен программа	2
Рефлексивный анализ	3
Максимальный балл	10

5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 - буклет-памятка для

педагогов или родителей по вопросам особенностей психического развития детей с разными типами нарушенного развития

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Оригинальность идеи	4
Использование мультимедийных средств	4
Умение обобщать и делать выводы	4
Доступность обращений	4
Креативность представления	4
Максимальный балл	20

6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – Организация воспитательного мероприятия по запросу организации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Конспект воспитательного мероприятия	2
Учет возрастных особенностей	2
Постановка целей и задач в соответствии с возрастом	2
Оригинальность идеи	2
Рефлексивный анализ проведенного мероприятия	2
Максимальный балл	10

7. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – отзыв обучающегося о прохождении практики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Рефлексивный анализ собственной деятельности	2
Аргументирует свою точку зрения	1
Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста	1
Максимальный балл	4

8. Критерии оценивания по оценочному средству 9 – итоговая конференция

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Мультимедийное представление базы практики	2
Оригинальность и креативность идеи представления	2
Грамотные и аргументированные ответы на вопросы	2
Рефлексивный анализ прохождения практики	4

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

Задание 1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков с помощью оценочной карты (Приложение 4).

2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).

Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом.

Задание 2. Анализ системы психологической работы образовательного учреждения.

Проанализировать систему психологической работы в образовательном учреждении по схеме:

- кабинет психолога (оборудование, рабочие зоны и особенности их использования, соответствие предъявляемым требованиям);
- документация и инструментарий психолога учреждения, соответствие предъявляемым требованиям;
- особенности планирования и осуществления психологической работы в учреждении;
- цели, задачи и основные методы и направления работы психолога учреждения данного типа, особенности их непосредственного осуществления в практической деятельности (диагностическая работа, коррекционная и развивающая работа, методы психологической профилактики, консилиумы, консультативная работа);
- формы и методы осуществления взаимодействия с другими специалистами в образовательном учреждении и вне его;
- в ходе беседы с педагогом – психологом определите его оценку собственной деятельности в рамках данного образовательного учреждения;
- на основе полученной информации дайте собственную

оценку роли и места психолога в данном образовательном учреждении.

Отчетная документация:

1. Письменный анализ системы психологической работы в образовательном учреждении, выполненный согласно предложенной схеме. (Приложение № 6)

Задание 3. Диагностическое обследование старших школьников по запросу образовательной организации.

Примите участие в плановом массовом диагностическом обследовании школьников на выявление профессиональной направленности учащихся. Оформите психологическое заключение по итогам диагностического обследования.

Отчетная документация: Заключение по результатам диагностического обследования школьников с протоколами.

Задание 4. Разработка и проведение программы тренинговых (или коррекционно-развивающих) мероприятий для обучающихся.

Разработайте программу тренинговых (или коррекционно-развивающих) мероприятий по результатам выявленных в ходе диагностики школьников. В структуре программы составьте:

пояснительную записку, указав цель и задачи, возраст учащихся, опишите игры и их направленность, указав библиографический источник,

составьте самоанализ проведенной вами работы (Приложение 8).

Отчетная документация: Программа тренинга профессионального самоопределения и самоанализ проведенного тренинга.

Задание 5. Буклет-памятка для педагогов или родителей по вопросам особенностей психического развития детей с разными типами нарушенного развития.

Разработайте буклет-памятку для педагогов или родителей, в которой отразите особенности психического развития детей с разными типами нарушенного развития с применением мультимедийных технологий.

Отчетная документация:

1. Буклет-памятка (в любом формате)

Задание 6. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончании практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков с помощью оценочной карты (Приложение 4).

2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить

выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования). Сопоставить полученные данные с результатами самодиагностики выявленными на начало прохождения практики.

Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом.

Журнал рейтинг контроля достижений обучающихся

Семестр 5 2020/2021

учебного года Форма

обучения очная

Институт психолого-педагогического образования

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

Курс 3 группа _____

Общее количество часов/зачетных единиц 3

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Фамилия, имя, отчество преподавателя Е.В.Какунина

п/п	ФИО	Количество баллов					Общая
		Входной раздел	Базовый Раздел 1	Базовый Раздел 2	Базовый раздел 3	Итоговый раздел	
1	2	3	4	5	6	7	8

Преподаватель _____

/ Е.В.Какунина

3.3. Анализ результатов прохождения практики и перечень корректирующих мероприятий

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

4. Внесены дополнения по разъяснению организации практики на дистанционном обучении.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии
«11» мая 2020 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)
№ 5 от «20» мая 2020 г.
Председатель



Т.А.

Шкерина

4. Учебные ресурсы

4.1. Карта литературного обеспечения практики

Наименование	Место хранения/ Электронный адрес	Количество экземпляров/ Точек доступа
Основная литература		
Абрамова Г.С. Возрастная психология: учебное пособие для студентов вузов/ Г. С. Абрамова. - 6-е изд.. - М.: Академический Проект; М.: Альма Матер, 2006. - 702 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	82
Обухова, Людмила Филипповна. Возрастная психология [Текст] : учебник / Л. Ф. Обухова. - М. : Высшее образование ; М. : МГПУ, 2007. - 460 с. - (Основы наук).	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	55
Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие для вузов и ссузов / Г.С. Абрамова. - изд. испр. и перераб. - Москва : Прометей, 2018. - 708 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-68-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483177 .	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуаль ный неограничен ный доступ
Практическая психология образования: учебное пособие/ И. В. Дубровина [и др.] ; ред. И. В. Дубровина. - 4-е изд., перераб. и доп.- СПб.: Питер, 2004. - 592 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	99
Дополнительная литература		
Детская практическая психология [Текст] : учебник / ред. Т. Д. Марцинковская. - М. : Гардарики, 2004. - 253 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	7
Обухова, Л.Ф. Возрастная психология : учебник / Л.Ф. Обухова. - 4-е изд. - Москва : Педагогическое общество России, 2004. - 402 с. - ISBN 5-93134-086-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93278 .	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуаль ный неограничен ный доступ
Семаго М. М. Организация и содержание деятельности психолога специального образования: Методическое пособие/ М. М. Семаго, Н. Я. Семаго. - М.: АРКТИ, 2005. – 336 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	22
Эльконин Д. Б. Детская психология: учебное пособие/ Д. Б. Эльконин ; ред., сост. Б. Д. Эльконин . - 2-е изд., стер.. - М.: Академия, 2005. - 384 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	116

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
Детский практический психолог: Программы и методические материалы: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений/ О. А. Шаграева [и др.] ; ред. О. А. Шаграева. - М.: Академия, 2001. - 256 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	40
Индивидуально-личностное развитие детей дошкольного, младшего школьного и подросткового возраста: Материалы XII Всероссийской научно-практической конференции педагогов, психологов. Красноярск, 15-17 февраля 2010 г.: в 2 т. Т. 1. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 336 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/1951	ЭБС КГПУ им В.П. Астафьева	Индивидуальн ый неограниченн ый доступ
Индивидуально-личностное развитие детей дошкольного, младшего школьного и подросткового возраста: материалы XII Всероссийской научно- практической конференции педагогов, психологов. Красноярск, 15-17 февраля 2010 г. : в 2 т.. Т. 2/ отв. ред. О. В. Груздева; ред. кол.. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 248 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/1952	Научная библиотека КГПУ им В.П.Астафьева	Индивидуальн ый неограниченн ый доступ
Ресурсы сети Интернет		
Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	http://www.edu.ru/	Свободный доступ
Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]	https://минобрнауки. рф	Свободный доступ
Учительская газета[Электронный ресурс]	http://www.ug.ru/	Свободны й доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования Информ. портал.	http://window.edu.ru/	Свободны й доступ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		

4.1.1. Карта баз практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

44.03.02. Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Практическая психология в образовании

(очная форма обучения)

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики <i>наименование организации, где проводится практика (для полевой практики — указание маршрута)</i>
1	<u>Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</u>	Школы г. Красноярск и Красноярского края

4.2. Способы прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида (с учетом рекомендованных условий и видов труда).

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии

44.03.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль)

образовательной программы:

Практическая психология в образовании

ОТЧЕТ О ПЕРИОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Период прохождения 07.12.2020 по 19.12.2020

Выполнил обучающийся группы

Ф.И.О. _____

Форма обучения очная

Курсовой руководитель практики -

Какунина Е.В., старший преподаватель

кафедры психологии

Руководитель практики (наставник) от ОО

Красноярск 2020

Характеристика студента-практиканта

Ф.И.О.
Института психолого-педагогического
образования

3 курса _____ групп

Практика проводилась в _____
(полное наименование ОО)

Директор _____
(ФИО директора ОО)

Мотивация деятельности

Творческая активность	С желанием	Безразличный

Отношение к труду

Ищет дополнительную работу	Выполняет повседневные поручения	Нуждается в постоянном контроле

Социальные отношения

Глубоко заинтересованный	Заинтересованный	Безразличный	Недружественный

Социальная приспособляемость

Включает в деятельность окружающих	Все делает сам	Терпеливый	Избегает общения

Надежность

Человек, которому можно доверять	Пренебрегает доверием	Ненадежный

Ответственность

Всегда принимает ответственность на себя	Избегает	Никогда не принимает ответственность

Эмоциональная зрелость (самоконтроль)

Стабильная	Хорошо сбалансированная	Средняя	Ниже среднего	Нестабильная

Понимание детей

Отличное	Хорошее	Среднее	Слабое	Плохое

Понимание взрослых

Отличное	Хорошее	Среднее	Слабое	Плохое

Отзыв обучающегося о прохождении практики.

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант- дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?
5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
6. Какие проблемы в организации образования в ОО вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

Оценочная компетентностная карта бакалавра-практиканта Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов)	(73 - 86 баллов)	(60 - 72 балла)
способностью осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей (ПК-26)			
способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей (ПК-27)			
способностью выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка (ПК-28)			
готовностью руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК- 30)			

<p>способностью проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессиональног о самоопределения обучающихся (ПК- 32)</p>			
--	--	--	--

(до 59) – несформированный уровень

(от 60 до 72) – пороговый уровень

(от 73 до 86) – базовый уровень

(от 87 до 100) - продвинутый уровень

Методические
рекомендации.

Выполняя данное задание, необходимо помнить, что существуют 5 основных видов деятельности школьной психологической службы:

1. Психологическое просвещение как приобщение взрослых (воспитателей, учителей, родителей) и детей к психологическим знаниям.
2. Психопрофилактика как специальный вид деятельности детского психолога, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах школьного детства.
3. Психологическое консультирование как помощь учащимся, их родителям и учителям в решении возникших в образовательном процессе психолого- педагогических проблем, а также как форма организации сотрудничества педагогов, родителей и администрации по решению этих проблем.
4. Психологическая диагностика как изучение индивидуально-психических особенностей детей, проводимое с различными образовательными и научными целями.
5. Коррекционно – развивающая деятельность как комплекс мероприятий направленных на развитие либо коррекцию выявленных при психодиагностике особенностей ребенка.

К этим пяти видам иногда добавляются экспертная деятельность (экспертиза образовательных программ, проектов, педагогической деятельности учителей и т.п.), а также социально – диспетчерская деятельность (направленная на получение детьми, их родителями, педагогами и школьной администрацией социально- психологической помощи, выходящей за рамки функциональных обязанностей и профессиональной компетенции школьного психолога).

В каждой школе, в связи со спецификой её образовательного процесса, основными являются лишь некоторые из них. Остальные виды деятельности являются вспомогательными. Обучающимся необходимо определить, какие виды деятельности приоритетны в данной школе и чем это обусловлено.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ПСИХОЛОГА

Форма документа	Содержание и цель	Периодичность составления информации

Положение о кабинете психологической службы учреждений образования

Кабинет психологической службы представляет собой специально оборудованное отдельное помещение. Он предназначен для осуществления психодиагностической, психокоррекционной, психопрофилактической, организационно-методической, научно-исследовательской работы и психологического консультирования. Кабинет психологической службы является основным рабочим местом педагога-психолога. В кабинете могут работать и другие специалисты, привлекаемые педагогом-психологом для решения задач психологической службы.

Кабинет психологической службы:

- не должен находиться на большом расстоянии от групповых помещений;
- должен быть расположен за пределами зоны видимости и пересечения с кабинетами администрации;
- не должен быть проходным или смежным с другими кабинетами, например физкультурным залом;
- должен иметь хорошую звукоизоляцию и быть оборудованным кондиционерами для обеспечения свежести воздуха и поддержания необходимого температурного режима;
- должен быть доступным для посетителей.
- должен способствовать реализации основных функций педагога-психолога.

В соответствии с функциями выделяются три основных сектора кабинета: диагностический, коррекционный, релаксационный. Поэтому для кабинета лучше всего подойдет реконструированная комната, которая делится на функциональные зоны подвижными перегородками.

Для занятий с детьми в кабинете необходимо мягкое покрытие пола. С учетом задач работы педагога-психолога кабинет территориально должен включать несколько зон, каждая из которых имеет специфическое назначение и соответствующее оснащение:

- 1) *зона ожидания приема* представляет собой отдельное небольшое помещение, закрытое от посторонних. В его оформлении рекомендуется использовать цветы, картины.

На стенах не должно быть никаких плакатов, особенно медицинского содержания, чтобы не вызывать нежелательных ассоциаций у посетителей;

- 2) *зона первичного приема и беседы с посетителем* оснащается: рабочим столом, картотекой с данными о посетителях (детях, педагогах, родителях); закрытой картотекой, содержащей данные и результаты обследований, которые не должны быть доступны посторонним. В шкафу размещаются психологические таблицы, плакаты, методический

материал и другой инструментарий для психологического обследования;

- 2) *зона консультативной работы оформляется максимально комфортно:* журнальный столик и удобные мягкие кресла, неяркое освещение боковыми бра;
- 3) *зона игровой терапии предназначена для детей* и поэтому она должна быть по-особому оснащена: мягкое покрытие пола, передвижная мебель, способствующая быстрой смене ситуации в игровом сюжете, игрушки, поделочные материалы, карандаши, альбомы. Все это обеспечивает простоту адаптации детей к условиям работы в кабинете;
- 4) *зона снятия психоэмоционального напряжения усталости и восстановления работоспособности* предполагает свободное размещение удобных мягких кресел для отдыха.
- 5) *зона консультативной работы оформляется максимально комфортно:* журнальный столик и удобные мягкие кресла, неяркое освещение боковыми бра;
- 6) *зона игровой терапии* предназначена для детей и поэтому она должна быть по-особому оснащена: мягкое покрытие пола, передвижная мебель, способствующая быстрой смене ситуации в игровом сюжете, игрушки, поделочные материалы, карандаши, альбомы. Все это обеспечивает простоту адаптации детей к условиям работы в кабинете;
- 7) *зона снятия психоэмоционального напряжения усталости и восстановления работоспособности* предполагает свободное размещение удобных мягких кресел для отдыха.

Кабинет психологической службы должен содержать:

- Магнитофон.
- Компьютер.
- Телевизор.
 - Рабочий стол и стул. Шкаф для техники и пособий.

Металлический шкаф для хранения документации.

Журнальный стол. 2 кресла.

Цветные сменные перегородки.

Цветы (или аквариум, клетка для птиц, картины и т. п.).

Набор психодиагностических методик (кейсов) и психокоррекционных программ. Набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы пирамид, кубики, лото, домино, мозаика).

Набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, клей, бумага и т. п.).

Раздаточный материал (бланки, анкеты и т. п.) для детей, родителей, педагогов. Библиотека педагога-психолога (не менее 50

наименований книг и журналов по психологии).

В качестве обязательных документов педагог-психолог должен иметь:

- План работы на год, утвержденный руководителем учреждения.
- План-сетку работы на неделю.
- Психодиагностическую документацию (протоколы психологического обследования, заключения), которая хранится до окончания ребенком данного учреждения и после (в течение 3-х лет).
 - Планы и программы проводимых занятий.
 - График работы с указанием времени индивидуальных консультаций, который расположен у входа в кабинет.
 - Журнал учета работы (консультаций, групповых и индивидуальных занятий).
 - Годовой аналитический отчет о проделанной работе, утвержденный руководителем учреждения.
 - Перечень имущества и оборудования. При увольнении педагог-психолог сдает всю документацию на хранение руководителю учреждения.

Следует отметить, что на двери кабинета психолога обязательно должен быть вывешен график его работы указанием конкретного времени приема родителей, а также сетка занятий с детьми.

«Рефлексивный анализ проведенного мероприятия».

Схема самоанализа проведенных мероприятий

2. Каков был замысел данного мероприятия (игры,
3. Место данного мероприятия в общей системе (программе) работы школьного психолога (связь с предыдущими и последующими).
4. Структура, этапы, тип мероприятия.
5. Как учтены индивидуальные особенности участников мероприятия (детей, родителей, педагогов)?
6. Какие цели мероприятия ставились, и как они были реализованы?
7. Как планировался ход мероприятия, почему?
8. Какие элементы содержания мероприятия были акцентированы, почему?
9. Имелись ли в ходе мероприятия отклонения от намеченного плана, какие именно, почему?
10. Удалось ли реализовать все поставленные задачи, в какой мере? Почему?
11. Какие выводы следует сделать на будущее?

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся _

Направление подготовки _

Курс _____ Форма обучения _____

Сроки практики: с «_»_20__г. по «_____»_20__г.

	Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
		Начало	Окончание
1	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики		
2	Анализ системы психологической работы образовательного учреждения		
3	Диагностическое обследование обучающихся по запросу образовательной организации		
4	Разработка и проведение программы тренинговых (коррекционно-развивающих) мероприятий		
5	Задание 5. Буклет-памятка для педагогов или родителей по вопросам особенностей психического развития детей с разными типами нарушенного развития		
6	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончанию прохождения практики.		
6	Оформление отчетной документации по учебной практике		

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., дата (не позднее начала практики), подпись)

Курсовой (групповой) руководитель практики

Какунина Елена Викторовна

(Ф.И.О., дата (не позднее начала практики), подпись)