

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
В.П. Астафьева»

Институт психолого-педагогического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: введение в профессию
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,
Направленность (профиль) образовательной программы
Дошкольное образование
квалификация: бакалавр

(очная и заочная форма обучения)

Красноярск 2020

Рабочая программа практики составлена старшим преподавателем кафедры психологии и педагогики детства О.В. Козловой, старшим преподавателем кафедры психологии и педагогики детства Туровой И.В.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры-разработчика психологии и педагогики детства

протокол № 9 от 6 мая 2020

Заведующий кафедрой

_____ Груздева О.В.
(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС(Н)

№ 5 от 20 мая 2020

Председатель

_____ Шкерина Т.А.
(ф.и.о., подпись)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Место практики в структуре образовательной программы. Настоящая рабочая программа учебной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Дошкольное образование составлена на основе следующих документов:

1) федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2) приказ от 10 января 2017 г. № 10н об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

3) приказ от 24 июля 2015 г. N 514н об утверждении профессионального стандарта «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

4) федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122;

5) нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс бакалавров в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Рабочая программа Учебная практика: введение в профессию практика для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Дошкольное образование (бакалавриат) представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

Учебная практика нацелена на **получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по ФГОС ВО.**

По способу проведения учебная практика: стационарная практика.

Место практики в учебном плане. Учебная практика: введение в профессию входит в комплексный модуль «Введение в профессиональную деятельность».

Учебная практика призвана дать студентам первоначальный опыт в профессиональной деятельности педагога, создать условия для начального развития трудовых функций и конкретных трудовых действий. В ходе практики студенты знакомятся со спецификой конкретной образовательной организацией, а также со спецификой деятельности педагога дошкольного образования.

Основную часть времени студенты-практиканты проводят во взаимосвязи с обучающимися в общеобразовательных организациях.

2. Общая трудоемкость учебной практики – данный вид практики организуется на 1 курсе во 2 семестре продолжительностью 4 недели (216 часов / 6 кредитов).

Весь изучаемый материал разделен на ознакомительный раздел, базовый раздел и итоговый разделы. Разделы включают систему заданий направленных на формирование первичных представлений о профессиональном поле специалиста в образовательных организациях и получении первоначального профессионального опыта.

3. Цель практики: первоначальное ознакомление с профессиональной деятельностью педагога дошкольного образования и начальной адаптации к ней.

Задачи практики:

Основной задачей учебной практики бакалавров является начальное развитие трудовых функций и конкретных трудовых действий педагога дошкольного образования в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.

4.Содержание и перечень планируемых результатов.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: содержание работы и функциональные обязанности педагога дошкольного образования; содержание, организационные формы, технологии воспитательной работы в ДОО; систему планирования и организации работы с детским коллективом; этапы подготовки и проведения мероприятий, коллективных творческих дел; особенности формирования и функционирования детского коллектива.

Уметь: изучать особенности детского коллектива; определять цели и задачи, формы и методы работы, составлять план деятельности педагога с учетом интересов и возможностей детей; анализировать воспитательные мероприятия, проводимые в образовательной организации педагогами и другими специалистами; вести педагогический дневник и проводить анализ собственной педагогической деятельности.

Владеть: методикой изучения детского коллектива; умениями планирования работы; методикой анализа и самоанализа

Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ПКО-1 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации образовательных программ развития и воспитания обучающихся

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код результата обучения
Ознакомление с системой работы в ДОО, организацией воспитательной деятельности. Ознакомление с деятельностью педагога.	Знать: содержание работы и функциональные обязанности педагога нормативно-регламентирующие документы деятельности ДОО	УК-2 УК-6 ОПК-1 ПКО-1
	Уметь: определять цели и задачи, формы и методы воспитательной работы с детьми с опорой на принцип охраны жизни и здоровья детей	
	Владеть: методикой анализа и самоанализа	
Сформировать умение изучать особенности детского коллектива и планирования работы с коллективом обучающихся.	Знать: нормативно-правовое обеспечение детского досуга, в том числе в период каникул; содержание, организационные формы в ДОО; систему планирования и организации работы с детским коллективом	УК-2 УК-6 ОПК-1 ПКО-1
	Уметь: составлять план деятельности педагога с учетом интересов и возможностей	

	детей, а также с учетом требований обеспечения безопасности участников образовательного процесса	
	Владеть: методикой анализа и самоанализа	
Ознакомление с методикой подготовки, проведения и анализа мероприятий, дел в детских объединениях с детьми и подростками с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей	Знать: этапы подготовки и проведения воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел; особенности формирования и функционирования детского коллектива	УК-2 УК-6 ОПК-1 ПКО-1
	Уметь: решать типовые задачи профессиональной деятельности, связанные с подготовкой и проведением мероприятий, организовать разнообразную деятельность детей (игровая, познавательная, спортивная, трудовая и пр.)	
	Владеть: навыками проведения индивидуальной и групповой работы с детьми разных возрастных категорий, уровня развития и состояния здоровья обучающихся; методикой подготовки, организации и проведения коллективно-творческих дел на уровне микрогруппы, детского объединения	

Формой отчетности по практике бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Дошкольное образование для очной и заочной формы обучения является отчет и характеристика студента-практиканта от организации. Характеристика оформляется в виде документа, и является подтверждение прохождения студентом практики в образовательном учреждении. Характеристика заполняется педагогом наставником в образовательном учреждении, которое является базой для прохождения учебной практики: ознакомительной практики бакалавров, подписывается руководителем учреждения и заверяется официальной печатью учреждения.

Методические рекомендации к учебной практике: ознакомительная практика

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как неременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем,

самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более что главный предмет для любого обучающегося – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

Для успешного освоения практики необходимо:

- планировать прохождение практики, график работы в образовательной организации;
- своевременно выполнять задания практики;
- своевременно оформить отчетную документацию;
- в случае возникновения проблем с оформлением отчетной документации обращаться к преподавателю на кафедре в дни консультаций или по электронной почте;
- необходимо выделить время для написания отчета, подготовки доклада для выступления на итоговой конференции по практике.

По результатам производственной практики: вожатская практика студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную студентом работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. Материалы отчета обучающийся может и должен использовать в своей дальнейшей учебной и научно-исследовательской работе.

Отчет по учебной практике: ознакомительная практика и соответствующую документацию студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителям практики от кафедры.

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество студента, направление подготовки, руководитель практики от университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись руководителя практики от университета.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Отчет выполняется на одной стороне листа. При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 или 14, междустрочный интервал – 1,15; параметры страницы (поля): левое поле — 3,0 см, правое поле — 1,0 см, верхнее поле — 2,0 см, нижнее поле — 2 см; отступы в начале абзаца — 1,25 см. Переносы слов не допускаются. Выравнивание основного текста – по ширине.

Отчет излагается деловым грамотным языком, должен отличаться ясностью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения. В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета. Все материалы по результатам прохождения практики подшиваются в папку.

Порядок защиты отчета по практике

Подведение итогов практики предусматривает выполнение ее требований студентами в соответствии с программой, выявление недостатков в прохождении практики и разработку мер и путей их устранения. По окончании практики студент должен представить оформленный отчет, заверенным руководителем практики от организации, руководителю практики от кафедры на проверку, который дает заключение о возможности допуска студента к защите. Принятый руководителем отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, студент работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе студента и ответах на вопросы по существу отчета.

После защиты отчета, материалы о прохождении студентом практики сдаются на регистрацию лаборанту кафедры.

Непредставление отчета или получение неудовлетворительной оценки вызывает необходимость повторного прохождения практики.

Методические рекомендации для студентов К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ПРАКТИКИ Учебная практика

(наименование)

для студентов бакалавриата

44.03.01 Педагогическое образование
(наименование, шифр)

*Профиль подготовки: Дошкольное образование
по очной и заочной форме обучения*

Содержание практики:

1. Самодиагностика динамики выраженности профессиональных компетенций (на начало и конец учебной практики).
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации.
4. Анализ работы образовательной организации.
5. Анализ стенда для родителей.
6. Анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы.
7. Организация прогулки с детьми группы.
8. Отчет о прохождении практики.

Пояснение к выполнению заданий практики

Задание 1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики (входной модуль).

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных компетенций с помощью оценочной карты (Приложение 1).

2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).

Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом.

Задание 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Исходя из предложенных заданий, мероприятий, планируемых по запросу образовательной организации, составьте рабочий график (план) проведения практики. Постарайтесь учесть свои временные затраты на подготовку и реализацию всех предстоящих мероприятий, отразите их в документе.

Отчетная документация:

1. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 9).

Задание 3. Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации.

На основе плана работы организации и беседы с педагогом определить тему, форму и содержание воспитательного мероприятия с детьми одной (или нескольких) возрастной группы. Разработайте сценарий (конспект) мероприятия и реализуйте его с детьми. По итогам проведения мероприятия проанализируйте полученные результаты, заполните рефлексивный отчет

Отчетная документация:

1. Сценарий (конспект) воспитательного мероприятия.

2. Рефлексивный анализ воспитательного мероприятия (Приложение 10).

1. Задание 4. Анализ работы образовательной организации.

2. На основе знакомства с документальным обеспечением образовательной организации, бесед с участниками образовательного процесса, собственных наблюдений оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения). Определите роль и место разных специалистов в решении этих проблем и вытекающую из этого специфику их деятельности (цели и задачи работы, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия участников образовательного процесса).

3. Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет (Приложение 2).

4. Откройте официальный сайт образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику.

5. Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации. Сделайте анализ сайта на соответствие нормативным требованиям (Приложение 4).

6. Отчетная документация:

7. 1. сведения об образовательной организации (Приложение 2);

8. 2. анализ сайта.

9.

Задание 5. Анализ стенда для родителей.

Изучите информацию, расположенную на стенде. Составьте перечень документов, отразите их цель, содержание. Дайте свое заключение по актуальности, новизне, содержательности размещенной информации. Дайте заключение об удовлетворительности/неудовлетворительности стенда. Разработайте макет информационного стенда на основе своего видения.

Отчетная документация:

1. анализ стенда для родителей;

2. макет стенда, разработанного студентом.

Задание 6. Анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы.

Выполните наблюдение за организацией непосредственной образовательной деятельности с детьми группы и оформите протокол наблюдения. Проведите анализ действий педагога и действий детей с точки зрения организации образовательной деятельности и ее результативности. Составьте отзыв о посещении учебного занятия педагога в соответствии с требованиями (Приложение 5).

При написании протокола указывайте:

1. Общие сведения: дата посещения, возрастная группа, количество детей на занятии, продолжительность занятия, образовательная область, тема, цели (методическая задача) занятия (выясняются у педагога).
2. Записывается ход занятия: форма организации (план, литература, система вопросов и др.), технология обучения, методы и приемы (в т.ч. инновационные), характер взаимодействия педагога с детьми, средства обучения (ТСО, уч. Литература, раздаточный материал)

Отчетная документация: отзыв о посещении учебного занятия педагога (Приложение 5).

Задание 7. Организация прогулки с детьми группы.

Организируйте проведение активных прогулок и «режимных моментов» с детьми группы. Составьте картотеку подвижных игр на прогулках в разное время года.

Отчетная документация:

1. рефлексивный анализ проведения прогулки (Приложение 6);
2. картотека подвижных игр с детьми (не менее 10 игр).

Задание 8. Отчет о прохождении практики.

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?
5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
6. Какие проблемы в организации образования в ДОУ вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

Отчетная документация: отчет о прохождении практики

Задание 9. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на конец практики (итоговый модуль).

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков с помощью оценочной карты (Приложение 1).

2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования). Сопоставить полученные данные с результатами самодиагностики выявленными на начало прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Оценочная карта профессиональных компетенций

Используя карту, прочтите сначала предложения слева, затем справа и после этого обведите в средней части листа ту оценку, которая наиболее Вам соответствует.

Оценки проявлений:

+3 - свойство, указанное слева, проявляется всегда

+2 - свойство проявляется в большинстве случаев

+1 - свойство проявляется достаточно часто

0 - ни это, ни противоположное (указанное справа) свойства не проявляются достаточно ясно, или то и другое проявляются в одинаковой степени.

- 1 - достаточно часто проявляется противоположное свойство (указанное справа)

-2 - свойство проявляется в большинстве случаев

- 3 - свойство проявляется всегда

Положительные проявления	Оценка проявлений							Отрицательные проявления
	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	
Задание выполняет совместно с группой								Задание выполняет обособленно
Осознает преимущества командной работы								Проявляет безразличие к командной работе
Осознает важность своего участие в команде								Свое мнение считает главным и нетерпим к мнениям товарищей
Безоценочно принимает партнеров по общению в процессе деятельности								Демонстрирует личную неприязнь к партнерам по общению в случаи, если не видит в них личной выгоды
Понимает нравственные и моральны позиции каждого участника группы и уважительно к ним относятся								Проявляет безразличие к понимаю позиции участников группы
Воспринимает возможность самообразования и саморазвития как ценность								Предпочитает репродуктивные способы получения знаний
Сознательно контролирует результаты деятельности определяет пути дальнейшего развития								Самостоятельно не способен контролировать результаты деятельности и определять дальнейшие пути решения
Выступает в качестве инициатора и активного деятеля при реализации деятельности								Отсутствует мотивация к деятельности, думает только о собственных интересах
Обладает активной жизненной позицией								Пассивен, инертен в деятельности
Адекватно оценивает собственные профессиональные достижения и дефициты								Не стремится к осмыслению собственной профессиональной деятельности
Обладает социально-значимой мотивацией к выполнению								Руководствуется личными интересами при выполнении профессиональных

профессиональной деятельности								обязанностей
Содействует созданию социально благоприятной среды в учреждении	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Приспосабливается к имеющейся в учреждении среде
Самостоятельно использует нормативно-правовые документы адекватно содержанию проблемной ситуации	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Затрудняется в выборе необходимых документов для решения проблемной ситуации
Умеет использовать теоретические знания в практической деятельности	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Не всегда может применять полученные знания на практике
Способен выявлять проблемы участников образовательного процесса	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Испытывает трудности в идентификации проблем участников образовательного процесса
Способен адекватно выбирать методы и технологии работы с детьми	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Затрудняется в выборе методов и технологий работы с детьми в различных педагогических ситуациях
Организует совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Организует совместную и индивидуальную деятельность детей только в регулятивном режиме
Свободно устанавливает доверительные отношения с участниками образовательного процесса, несет ответственность за их поддержание	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Испытывает трудности в установлении контакта с участниками образовательного процесса, но способен к дальнейшему поддержанию
Осознает собственные ресурсы и дефициты, которые проявляются (могут проявиться) в практической деятельности	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Не может адекватно оценить собственные ресурсы и дефициты в практической деятельности
Осознает, какие его личностные ценности могут быть реализованы в практической деятельности	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Актуализирует свои способности лишь по требованию, предполагающему выполнение конкретного или разового задания

Чтобы представить общую картину выраженностей проявлений указанных характеристик, надо сложить все положительные и отрицательные баллы. На основании суммы полученных баллов определить уровень:

- от - 60 до -20 - пороговый
- от -19 до +30 - базовый
- от +31 до +60 - продвинутый

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Аналитические сведения:

Полное название учреждения, адрес

Описание организации

Основные направления деятельности учреждения

Общий контингент детей и семей

Кадровый состав:

Динамика численности сотрудников учреждения

Группы работников

Этика

Круг проблем, решаемых специалистами учреждения

Язык

Мотивация работников

Особенности социальной инфраструктуры микрорайона:

Социально опасные места _____

Социально перспективные места _____

Специфика повседневной профессиональной деятельности сотрудников _____

«__» _____ 2014г. Студент _____

Приложение 3

Рекомендации по заполнению сведений об образовательной организации

Аналитические сведения об образовательной организации:

Полное название, адрес.

Напишите полное название, адрес, специфику (особенности) организации, график работы.

Описание организации.

Подробно описать помещение, описать «наглядную агитацию». Перечислите документацию, которую специалисты образовательной организации используют в своей профессиональной деятельности (общие документы и документация воспитателя). Особенности отношений сотрудников с участниками образовательного процесса.

Основные направления деятельности организации.

Перечислите основные направления деятельности учреждения, дайте их краткое описание.

Общий контингент детей и семей.

Дайте характеристику семей и детей, посещающих детский сад. Обозначьте общее количество воспитанников и их семей. Опишите примерное соотношение полных и неполных семей, многодетных семей, семей с детьми инвалидами. Обозначьте посещают ли данное учреждение дети с ОВЗ, обозначьте количество и дайте общую характеристику особенностей.

Кадровый состав:

Динамика численности сотрудников учреждения.

Образование сотрудников, текучесть, практический опыт педагогической работы и

работы в конкретной должности.

Группы работников.

Какие группы работников, организованные неформально, существуют (по опыту, специализации, профессии и др.)?

Этика.

Какими этическими правилами руководствуются работники в повседневной работе? Каковы санкции и поощрения за соблюдение/несоблюдение этических норм?

Круг проблем, решаемых специалистами.

Опишите круг проблем, с которыми приходится сталкиваться сотрудникам образовательной организации. Какие наиболее часто встречаются? Какие проблемы вызывают наибольшие сложности?

Язык.

Составить словарь внутреннего языка, особых выражений, терминов, жаргонизмов, в том числе тех, какие используются внутри службы для обозначения клиентов, их особенностей.

Мотивация работников.

Как и чем работники мотивированы к труду? Как часто используется материальное поощрение, символическое поощрение? Кто, как и каким образом контролирует дисциплину, качество выполнения заданий?

Особенности социальной инфраструктуры микрорайона:

Социально опасные места.

Опишите территорию детского сада, прилегающую территорию и особенности микрорайона на предмет потенциальной опасности для ребенка (например, площадка граничит с гаражами, строительной площадкой, свободный доступ на территорию ДОУ и др.)

Социально перспективные места

Дайте максимальное описание мест микрорайона, которые могут быть использованы для развития ребенка и оказания на него положительного влияния (например, творческие студии, музыкальная школа, общеобразовательные школы, скверы, парки, зоны отдыха и прочее).

Специфика повседневной профессиональной деятельности сотрудников.

Описать, как протекает деятельность сотрудников (начиная от рядовых педагогических работников, заканчивая руководством учреждения). Принятие решений – кто их принимает в разных случаях (относительно организации работы, взаимоотношений с детьми, родителями, с сообществом, с руководством).

Приложение 4

**Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)
от 29 мая 2014 г. N 785**

Зарегистрирован в Минюсте РФ 4 августа 2014 г.

Регистрационный N 33423

В соответствии с пунктом 8 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2013, N 29, ст. 3964), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.Ю. Бисерова.

Руководитель С. Кравцов

Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации

1. Настоящие Требования определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация).

2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1 Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3 Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4 Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.5 Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте

Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6 Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8 Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.9 Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько

частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Приложение 5

ОТЗЫВ

о посещении учебного занятия педагога

Дата посещения

Возрастная группа

Количество детей на занятии

Продолжительность занятия (отметить время начала и конца занятия)

Образовательная область

Тема (обозначьте тему недели в соответствии с тематическим планированием и тему занятия)

Цели (методическая задача) занятия (выясняются у педагога)

Характеристика занятия

1. Форма организации (план, литература, система вопросов и др.)

(Как организована рассадка детей? Какие вопросы изучают, соответствует изучаемое содержание возрасту детей? Как организовано обсуждение содержания с детьми, возникают ли у детей вопросы и комментарии в ходе изложения, чему педагог уделит особое внимание? Соответствует ли логика построения занятия его цели?)

2. Технология обучения, методы и приемы (в т.ч. инновационные)

(С чего началось занятие, что было затем, чем закончилось, какие организационные моменты были перед занятием и во время него? Какова внутренняя структура занятия (какие методы использовались)? Какая деятельность детей преобладала: подражательная, воспроизводящая или поисковая (продуктивная)?)

3. Средства обучения (ТСО, уч. Литература, раздаточный материал)

(Какие средства на занятии использовал педагог (наглядные, словесные, практические)? Какие преобладали? Способствовали ли выбранные средства лучшему усвоению содержания? Грамотно ли использовал терминологию, насколько четко и логично ставил вопросы?)

4. Характеристика взаимодействия педагога с детьми

(Педагог на занятии был активен или пассивен? Как стимулировал активность детей? Как направлял работу детей, стимулировал обсуждение, задавал вопросы, подводил к обобщению? Как реагировал на ответы детей? Какие приемы организации помощи детям

использовал? Как учтены индивидуальные особенности детей в группе? Удалось ли установить контакт со всеми детьми в группе?)

5. Общая оценка

(Отвечало ли занятие поставленной цели, усвоено ли теоретическое содержание изучаемого материала детьми, содержание и методы работы соответствовали теме и форме занятия? Какие моменты занятия показались наиболее удачными? Какие не совсем удачными? Какие рекомендации можно дать по улучшению методики проведения занятия в будущем?)

Ф.И.О. студента, посетившего занятие

Подпись

Приложение 6

Схема рефлексивного анализа прогулки с детьми

- Название игр, на какой возраст рассчитаны?
- Опишите ход реализации прогулки.
- Соответствуют ли игры возрасту детей, погодным условиям?
- Какие приемы организации помощи детям использовал?
- Как учтены индивидуальные особенности детей в группе?
- Удалось ли установить контакт со всеми детьми группы?
- Какие моменты показались наиболее удачными? Довольны ли вы полученным результатом?
- Какую роль вы выполняли в ходе реализации деятельности?
- Что бы в следующий раз сделали по-другому?

Характеристика студента-практиканта

Ф.И.О.

Института психолого-педагогического образования

Практика проводилась в _____

Заведующий ДОУ _____

Мотивация деятельности

Творческая активность	С желанием	Безразличный

Отношение к труду

Ищет дополнительную работу	Выполняет повседневные поручения	Нуждается в постоянном контроле

Социальные отношения

Глубоко заинтересованный	Заинтересованный	Безразличный	Недружественный

Социальная приспособляемость

Включает в деятельность окружающих	Все делает сам	Терпеливый	Избегает общения

Надежность

Человек, которому можно доверять	Легко поддающийся искушениям	Ненадежный

Ответственность

Всегда принимает ответственность на себя	Избегает	Никогда не принимает ответственность

Эмоциональная зрелость (самоконтроль)

Стабильная	Хорошо сбалансированная	Средняя	Ниже среднего	Нестабильная

Понимание детей

Отличное	Хорошее	Среднее	Слабое	Плохое

Понимание взрослых

Отличное	Хорошее	Среднее	Слабое	Плохое

Способность принимать руководство

Отличная	Хорошая	Средняя	Слабая	Плохая

Способность наблюдать

Отличная	Хорошая	Средняя	Слабая	Плохая

Наиболее встречающиеся трудности

Планирование работы	Взаимоотношения с				
	руководством			коллегам и	детьми
Постановка «социально-го диагноза»	Прогнозирование процесса воспитания	Решение особых ситуаций	Оказание индивидуальной помощи детям	Организация коллективных дел	Применение современных социально-педагогических технологий

Оценка профессиональной деятельности

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно

Примечания (пожелания, отзывы, комментарии)

Заведующий ДОУ _____ / _____ /

Подпись

ФИО

Печать

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. АСТАФЬЕВА
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Направление 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

ОТЧЕТ О ПЕРИОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил студент группы

Ф.И.О. _____

Форма обучения заочная

Период прохождения практики

Оценка _____

(выставляет курсовой руководитель)

Групповой руководитель практики:

О.В. Козлова, старший преподаватель кафедры

психологии и педагогики детства

Красноярск 2020

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Курс _____ форма обучения _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

подпись, печать

Фамилия И.О.

Курсовой (групповой) руководитель
практики

Козлова О.В.

Рефлексивный анализ реализации воспитательного мероприятия

- Опишите стратегию достижения поставленной цели.
- Опишите ход реализации мероприятия.
- Укажите свои успехи и неудачи, объясните их причины.
- В чем, по-вашему, были преимущества и недостатки избранных направлений достижения цели?

Опишите, с какими трудностями вы столкнулись, реализуя данное решение?
Проанализируйте пути преодоления трудностей при выполнении работы.

- Довольны ли вы полученным результатом?
- Какую роль вы выполняли в ходе реализации мероприятия?
- Довольны ли вы своим участием в работе?
- Что бы вы сделали по-другому, участвуя в работе в следующий раз?

**Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА**

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат) Наименование программы	Количество зачетных единиц
Учебная практика: ознакомительная (стационарный способ проведения практики)	44.03.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Дошкольное образование	6

Входной КОНТРОЛЬ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Составление плана прохождения практики	3	5
	Проведение самодиагностики	1	3
Итого		4	8

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1 Методический			
	Форма работы	Количество баллов 75 %	
		min	max
Текущая работа	Анализ работы образовательной организации.	8	10
	Анализ стенда для родителей.	8	12
	Анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы.	10	20
Итого		26	42

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2 Педагогический			
	Форма работы	Количество баллов 20 %	
		min	max
Текущая работа	Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации.	12	20
	Организация прогулки с детьми группы.	14	22
Итого		26	42

Итоговый РАЗДЕЛ		
Содержание	Форма работы	Количество баллов 5 %

		min	max
	Оформление отчета по практике	3	5
	Проведение самодиагностики	1	3
Итого		4	8

Общее количество баллов по практике		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

Образец оформления титульного листа
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. АСТАФЬЕВА
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики детства
Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
образовательной программы Дошкольное образование

ОТЧЕТ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ ПРАКТИКА

Выполнил студент группы ОО-Б16Е(Е):
Форма обучения – очная

Руководитель:

Красноярск 2020

Характеристика студента-практиканта

Ф.И.О.

Института психолого-педагогического образования _____ курса, _____ группы
 Практика проводилась в _____

Директор _____

Мотивация деятельности

Творческая активность	С желанием	Безразличный

Отношение к труду

Ищет дополнительную работу	Выполняет повседневные поручения	Нуждается в постоянном контроле

Социальные отношения

Глубоко заинтересованный	Заинтересованный	Безразличный	Недружественный

Социальная приспособляемость

Включает в деятельность окружающих	Все делает сам	Терпеливый	Избегает общения

Надежность

Человек, которому можно доверять	Пренебрегает доверием	Ненадежный

Ответственность

Всегда принимает ответственность на себя	Избегает	Никогда не принимает ответственность

Эмоциональная зрелость (самоконтроль)

Стабильная	Хорошо сбалансированная	Средняя	Ниже среднего	Нестабильная

Понимание детей

Отличное	Хорошее	Среднее	Слабое	Плохое

Отличное	Хорошее	Среднее	Слабое	Плохое
----------	---------	---------	--------	--------

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им В.П.
Астафьева»
(КГПУ им В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии и педагогики детства

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся
по учебной практике: общественно-педагогическая практика
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы «Практическая
психология в образовании»,

(направленность (профиль) образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация (степень) выпускника)

Составители:

Козлова О.В., старший преподаватель кафедры психологии и педагогики детства

Турова И.В., старший преподаватель кафедры психологии и педагогики детства

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС учебной практики: общественно-педагогическая практика является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;

- порядок разработки и оформления рабочей программы практики по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГПУ им.В.П.Астафьева, утвержденный приказом от 31.10.2016 №456 (п);

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в КГПУ им. В.П. Астафьева». Приказ от 28.04.2018 №297 (п).

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках производственной практики

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ПКО-1 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации образовательных программ развития и воспитания обучающихся

2.2 Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2	Введение в профессию Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	текущий контроль успеваемости	1	Отчетное задание
			2	Отчетное задание
			3	Отчетное задание

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение в профессию Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности Учебная практика: введение в профессию практика Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	текущий контроль успеваемости	4	Отчетное задание
			5	Отчетное задание
			6	Отчетное задание
			7	Отчетное задание
			8	Отчетное задание
			9	Отчетное задание
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Основы права и политологии Экономика знаний Методика организации образовательной деятельности в ДОО Реализация основной образовательной программы ДО Производственная практика: педагогическая практика интерна Введение в профессию Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности Учебная практика: введение в профессию практика Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде	текущий контроль успеваемости	1	Отчетное задание
			2	Отчетное задание
			3	Отчетное задание
			4	Отчетное задание
			5	Отчетное задание
			6	Отчетное задание
			7	Отчетное задание
			8	Отчетное задание
			9	Отчетное задание
ПКО-1 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации образовательных программ развития и воспитания обучающихся	История (история России, всеобщая история) Философия Основы права и политологии Культурология Экономика знаний Естественнонаучная картина мира Социология Иностранный язык Русский язык и культура речи	текущий контроль успеваемости	2	Отчетное задание
			3	Отчетное задание
			4	Отчетное задание
			5	Отчетное задание

<p>Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере</p> <p>Педагогическая риторика</p> <p>Основы ЗОЖ и гигиена</p> <p>Анатомия и возрастная физиология</p> <p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Физическая культура и спорт</p> <p>Физическая культура и спорт (элективные дисциплины: Элективная дисциплина по общей физической подготовке / Элективная дисциплина по подвижным и спортивным играм / Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов)</p> <p>Психологические особенности детей с ОВЗ</p> <p>Современные технологии инклюзивного образования</p> <p>Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ</p> <p>Основы математической обработки информации</p> <p>Организация учебно-исследовательской работы (профильное исследование)</p> <p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p> <p>Производственная практика: научно-исследовательская работа</p> <p>Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления</p> <p>Производственная практика: вожатская практика в образовательных организациях/ в летних оздоровительных лагерях</p> <p>Методика организации образовательной деятельности в ДОО</p> <p>Реализация основной образовательной программы ДО</p> <p>Производственная практика: педагогическая практика интерна</p> <p>История образования и педагогической мысли</p>	6	Отчетное задание
	7	Отчетное задание
	8	Отчетное задание
	9	Отчетное задание

	<p>Теория и методика обучения</p> <p>Теория и методика воспитания</p> <p>Социальная педагогика</p> <p>Образовательные программы и образовательные стандарты</p> <p>Технологии современного образования</p> <p>Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Общая психология</p> <p>Возрастная психология</p> <p>Социальная психология</p> <p>Педагогическая психология</p> <p>Конфликтология и медиация в образовании</p> <p>Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Психология и педагогика семьи</p> <p>Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО</p> <p>Производственная практика: педагогическая практика</p> <p>Введение в профессию</p> <p>Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности</p> <p>Учебная практика</p> <p>Методическая практика</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>			
--	--	--	--	--

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в РПМ «Введение в профессиональную деятельность»

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Фонд оценочных средств включает: отчетные задания.

4.1.2. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – отчетное задание

Самодиагностика динамики выраженности профессиональных компетенций

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Корректность и правильность проведения процедуры	1
Корректность обработки и интерпретации информации	1
Самостоятельность в оформлении информации	1
Максимальный балл	3

4.1.3. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – отчетное задание

Составление плана прохождения практики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота предоставления информации	0,5
Логичность содержания информации	2
Корректность предоставленной информации	0,5
Самостоятельность в оформлении информации	2
Максимальный балл	5

4.1.4. Критерии оценивания по оценочному средству 3– отчетное задание

Сбор информации об образовательной организации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота предоставления информации	4
Корректность предоставленной информации	3
Самостоятельность в поиске и оформлении информации	3
Максимальный балл	10

4.1.5. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – отчетное задание

(Проведите анализ стенда для родителей)

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота представленного анализа	4
Корректность представленного анализа	4
Самостоятельность в оформлении информации	4
Максимальный балл	12

4.1.6. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – отчетное задание 3.

Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Качество оформления	4
Учтены возрастные, индивидуальные особенности обучающихся и особенности детского коллектива	4
Цель и задачи диагностичны	4
Соответствие содержания плана целям и задачам	4
Самостоятельность в оформлении информации	4
Максимальный балл	20

4.1.7. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – отчетное задание (Анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы)

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота представленного анализа	8
Корректность представленного анализа	6
Самостоятельность в оформлении информации	6

Максимальный балл	20
-------------------	----

4.1.8. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – отчетное задание
(Организация прогулки с детьми группы)

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг) За одно мероприятие
Наличие сформулированных образовательных, развивающих и воспитательных задач	5
Соответствие содержания теме мероприятия	4
Самостоятельность выбора содержания и методического обеспечения	3
Соответствие структуры мероприятия	5
Соответствие форм и методов работы возрастным особенностям обучающихся	5
Максимальный балл	22

4.1.9. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – отчетное задание
Оформление отчета по практике

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Отчет соответствует предложенной структуре	1
Документ полный, четкий, структурированный	2
Самостоятельность оформления документа	2
Максимальный балл	5

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

Задание 1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики (входной модуль).

3. Провести самодиагностику выраженности профессиональных компетенций с помощью оценочной карты (Приложение 1).

4. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).

Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом.

Задание 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Исходя из предложенных заданий, мероприятий, планируемых по запросу образовательной организации, составьте рабочий график (план) проведения практики. Постарайтесь учесть свои временные затраты на подготовку и реализацию всех предстоящих мероприятий, отразите их в документе.

Отчетная документация:

1. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 9).

Задание 3. Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации.

На основе плана работы организации и беседы с педагогом определить тему, форму и содержание воспитательного мероприятия с детьми одной (или нескольких) возрастной группы. Разработайте сценарий (конспект) мероприятия и реализуйте его с детьми. По итогам проведения мероприятия проанализируйте полученные результаты, заполните рефлексивный отчет

Отчетная документация:

1. Сценарий (конспект) воспитательного мероприятия.

2. Рефлексивный анализ воспитательного мероприятия (Приложение 10).

10. Задание 4. Анализ работы образовательной организации.

11. На основе знакомства с документальным обеспечением образовательной организации, бесед с участниками образовательного процесса, собственных наблюдений оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения). Определите роль и место разных специалистов в решении этих проблем и вытекающую из этого специфику их деятельности (цели и задачи работы, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия участников образовательного процесса).

12. Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет (Приложение 2).

13. Откройте официальный сайт образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику.

14. Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации. Сделайте анализ сайта на соответствие нормативным требованиям (Приложение 4).

15. **Отчетная документация:**

16. 1. сведения об образовательной организации (Приложение 2);

17. 2. анализ сайта.

18.

Задание 5. Анализ стенда для родителей.

Изучите информацию, расположенную на стенде. Составьте перечень документов, отразите их цель, содержание. Дайте свое заключение по актуальности, новизне, содержательности размещенной информации. Дайте заключение об удовлетворительности/неудовлетворительности стенда. Разработайте макет информационного стенда на основе своего видения.

Отчетная документация:

3. анализ стенда для родителей;

4. макет стенда, разработанного студентом.

Задание 6. Анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы.

Выполните наблюдение за организацией непосредственной образовательной деятельности с детьми группы и оформите протокол наблюдения. Проведите анализ действий педагога и действий детей с точки зрения организации образовательной деятельности и ее результативности. Составьте отзыв о посещении учебного занятия педагога в соответствии с требованиями (Приложение 5).

При написании протокола указывайте:

1. Общие сведения: дата посещения, возрастная группа, количество детей на занятии, продолжительность занятия, образовательная область, тема, цели (методическая задача) занятия (выясняются у педагога).

2. Записывается ход занятия: форма организации (план, литература, система вопросов и др.), технология обучения, методы и приемы (в т.ч. инновационные), характер взаимодействия педагога с детьми, средства обучения (ТСО, уч. Литература, раздаточный материал)

Отчетная документация: отзыв о посещении учебного занятия педагога (Приложение 5).

Задание 7. Организация прогулки с детьми группы.

Организируйте проведение активных прогулок и «режимных моментов» с детьми группы. Составьте картотеку подвижных игр на прогулках в разное время года.

Отчетная документация:

3. рефлексивный анализ проведения прогулки (Приложение 6);

4. картотека подвижных игр с детьми (не менее 10 игр).

Задание 8. Отчет о прохождении практики.

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике руководствуясь следующими положениями.

9. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.

10. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?

11. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).

12. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?
13. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
14. Какие проблемы в организации образования в ДОУ вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
15. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
16. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

Карта литературного обеспечения практики (включая электронные ресурсы)

Учебная практика: общественно-педагогическая

44.03.02. Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Практическая психология в образовании

(очная форма обучения)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Количество экз- ов
Основная литература Раздел I		
Головнева, Е. В. Теория и методика воспитания: учебное пособие/ Е. В. Головнева. - М.: Высш. шк., 2006. - 256 с	Научная библиотека	109
Гриценко, Л. И. Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Л. И. Гриценко. - М.: Академия, 2005. - 240 с.	Научная библиотека	65
Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 197 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0195-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Кулиш, Виталий Валерьевич. Социальные основы организации деятельности воспитателя детского оздоровительного лагеря [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. В. Кулиш ; Алтайский гос. пед. ун-т. - Барнаул : АлтГПУ, 2016. - 71 с. - Библиогр.: с. 62-63. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5124/read.php .	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный неограниченный доступ
Раздел II		
Григоренко Ю.Н. Планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере: Изд. 2-е / Ю.Н. Григоренко. - М.: Педагогическое общество России, 2003. - 160 с.	Научная библиотека	24
Григоренко, Ю. Н. Кипарис-4. Здравствуй, наш лагерь! Учебно-практическое пособие для воспитателей и вожатых [Текст] : методические рекомендации / Григоренко Ю.Н., Пушина М.А. - М. : Педагогическое общество России, 2003. - 192 с.	Научная библиотека	25
Кудрявцева, Елена Юрьевна. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ю. Кудрявцева ; Горно-Алтайский гос. ун-т. - Горно-Алтайск : ГАГУ, 2017. - 96 с. - Библиогр.: с. 91-93. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6099/read.php .	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный неограниченный доступ
Практикум по организации летнего отдыха детей [Электронный ресурс] : электронное учебное	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный

пособие / авт.-сост. Н. И. Астахова ; Алтайская гос. пед. академия, Ин-т психологии и педагогики. - Барнаул : [б. и.], 2012. - 220 с. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3079/read.php .		неограниченный доступ
Коган, М.С. С игрой круглый год в школе и на каникулах / М.С. Коган. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2008. - 160 с. - ISBN 978-5-379-00779-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57496	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература		
Раздел I		
Психологические тесты: В 2-х т.. Т. 1/ ред. А. А. Карелин. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2003. - 312 с.:	Научная библиотека	32
Психологические тесты: В 2-х т.. Т. 2/ ред. А. А. Карелин. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2002. - 248 с.	Научная библиотека	14
Раздел II		
Кузмин, М.А. Вожатый / М.А. Кузмин. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 40 с. - ISBN 978-5-4475-1785-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257956	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Рекомендации по проведению игр в пионерском лагере. Речёвки: методический материал/ Кафедра педагогики КГПИ. - Красноярск: КГПИ, 1986. - 19 с.	Научная библиотека	21
Кондратьев Т.А. Организация воспитательной работы на основе учета индивидуальных особенностей школьников: учебн.пособие. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева. 2014.	ЭБС / http://elib.kspu.ru/document/15160	Индивидуальный неограниченный доступ
Михалёва Л.П. и др. Педагог в современном воспитательном пространстве школы: практико-ориентированная монография: монография. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева. 2018.	ЭБС / http://elib.kspu.ru/document/30573	Индивидуальный неограниченный доступ
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие / сост. О.М. Чусовитина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра педагогики. - Омск : Издательство СибГУФК, 2015. - 151 с. : табл. - Библиогр.: с. 97. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459410	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Носакова Т. В. Особенности современной гендерной социализации детей / Т. В. Носакова, Д. Н. Симонов // Вестник Красноярского государственного педагогического университета им. В. П. Астафьева. 2012: сборник. № 3 (21)/ гл. ред. О. А. Карлова. - Красноярск: КГПУ им. В. П.	http://www.kspu.ru/page-4137.html	Свободный доступ

Астафьева, 2012. - 412 с. - стр.111-114		
Авдеева Т.Г. и др. Технологии обеспечения психологического здоровья ребенка в образовательном пространстве (Психолого-педагогическая технология: по результатам комплексного исследования феноменов современного детства) Ч.2: учебное пособие. Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева. 2018.	ЭБС / http://elib.kspu.ru/document/35997	Индивидуальный неограниченный доступ
Ресурсы сети Интернет		
Методики для вожатых [Электронный ресурс]: для вожатых детских оздоровительных лагерей	http://summercamp.ru/	Свободный доступ
ВВК «Вожатики» 2018 год	http://vozhatiki.ru/	Свободный доступ
Сайт журнала «Вопросы психологии»	www.voppsy.ru	Свободный доступ
Профессиональные Базы данных и информационные справочные системы		
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ
East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] :периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000.	https://elibrary.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	http://www.garant.ru/	Доступ из локальной сети вуза
Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru/	Свободный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки _____ / Шулипина С.В.
(должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.)

Карта баз практики
Учебная практика: общественно-педагогическая
44.03.02. Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Дошкольное образование
(очная форма обучения)

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики <i>наименование организации, где проводится практика (для полевой практики — указание маршрута)</i>
1	Учебная практика: введение в профессию	19. МБДОУ 91 20. МАДОУ 55 21. МБДОУ 244 22. МБДОУ 247 23. МБДОУ 4 24. МБДОУ 294 25. МБДОУ 198