

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки:
37.03.01 Психология

направленность (профиль) образовательной программы:
Социальная психология

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Красноярск, 2020

Рабочая программа дисциплины «Основы эффективной коммуникации» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры социальной психологии О.И. Титовой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры социальной психологии
протокол № 6 от «17» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой О.В. Груздева



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«17» мая 2017 г. Протокол № 4

Председатель НМСС (Н) О.В. Груздева



Рабочая программа дисциплины составлена: кандидатом психологических наук, доцентом О.И. Титовой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии
протокол № 4 от «08» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «11» июня 2018 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины составлена: кандидатом психологических наук, доцентом кафедры психологии О.И. Титовой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии
протокол № 4 от «08» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель

НМСН(С)

ИППО



Т.Г. Авдеева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 4 от «11» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 37.03.01 Психология протокол № 5 от «20» мая 2020 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Т.А. Шкерина

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 августа 2014 г. № 946; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №272-ФЗ; профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №682н; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П.Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Социальная психология, заочной формы обучения (набор 2015 года) в Институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П.Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

1.2. Общая трудоемкость дисциплины – в З.Е., часах и неделях

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Дисциплина согласно графику учебного процесса реализуется на 3 курсе. Форма контроля – экзамен.

1.3. Цель и задачи дисциплины «Основы эффективной коммуникации»

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в области профессионального общения, способах и средствах его реализации в ситуациях профессионального и межличностного взаимодействия.

Задачи:

- Сформировать у обучающихся представления о коммуникации,

факторах и условиях ее эффективности в межличностном и межкультурном общении;

- Сформировать умения выстраивать коммуникацию с представителями различных социальных (профессиональных, возрастных, этнических) групп в рамках совместной деятельности в коллективе;
- Выработать умение подбирать подходящие средства коммуникации в процессе решения профессиональных задач.

1.4. Основные разделы содержания

- 1) Общие представления о коммуникации;
- 2) Невербальная коммуникация;
- 3) Вербальная коммуникация.

1.5. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3).

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Сформировать у обучающихся представления о коммуникации, факторах и условиях ее эффективности в межличностном и межкультурном	Знать: структуру процесса коммуникации, средства ее осуществления, виды коммуникативных барьеров.	ОК-5; ОК-6
	Уметь: анализировать ситуации межличностного и межкультурного общения с точки зрения коммуникации.	

общении	Владеть: навыками анализа ситуаций межличностного и межкультурного общения с целью выделения условий эффективной / неэффективной ее реализации.	
Сформировать умения выстраивать коммуникацию с представителями различных социальных (профессиональных, возрастных, этнических) групп в рамках совместной деятельности в коллективе	Знать: общие и отличительные характеристики общения с представителями разных социальных групп.	ОК-6;
	Уметь: организовывать продуктивное взаимодействие с представителями различных социальных групп.	
	Владеть: приемами подбора средств передачи информации с учетом ситуации.	
Выработать умение подбирать подходящие средства коммуникации в процессе решения профессиональных задач	Знать: техники и приемы коммуникации, обеспечивающие эффективность в профессиональной деятельности.	ОК-6; ПК-3
	Уметь: реализовывать техники эффективного слушания, установления контакта, регулирования эмоционального напряжения в беседе.	
	Владеть: навыками подбора средств эффективного взаимодействия в ходе решения типовых профессиональных задач.	

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины.

Методы текущего контроля успеваемости: выполнение практических заданий, подготовка к семинарам. Форма итогового контроля – экзамен. Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины.

1) Современное традиционное обучение. В процессе освоения

используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности.

2) Педагогические технологии на основе активных и интерактивных форм обучения: игровые технологии, дискуссия.

3) Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса: коллективный способ обучения.

2. Технологическая карта обучения дисциплине «Основы эффективной коммуникации»

для обучающихся по основной образовательной программе

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

направленность (профиль) образовательной программы: Социальная психология
по заочной форме обучения

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы контроля
		Всего	Лекций	Семинаров	Лаборат. Работ		
Общие представления о коммуникации	40	4	-	4	-	36	Работа на семинаре, подготовка доклада
Невербальная коммуникация	48	6	-	6	-	42	Работа на семинаре, подготовка доклада Рецензирование практических заданий
Вербальная коммуникация	47	6	-	6	-	41	Работа на семинаре, подготовка доклада Рецензирование практических заданий Защита индивидуальной КСР
		16	-	16	-	119	
Экзамен	9						
Итого	144						

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Тема 1. Общие представления о коммуникации

Содержание понятия «информация». Коммуникативный процесс и его составляющие: производство информации, ее распространение, прием и использование. Классическая модель процесса коммуникации Г. Лассуэлла: коммуникатор – сообщение – канал передачи – коммуникант – обратная связь. Специфика обмена информацией в человеческом общении: неоднозначность информации, взаимовоздействие в процессе передачи информации, многоканальность передачи информации, несовпадение систем кодификации и декодификации, влияние обратной связи.

Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь, ее роль в обеспечении эффективного общения. Барьеры и пути их преодоления: социальные, психологические, когнитивные, физические, языковые. Влияние составных частей коммуникативной цепи на эффективность коммуникации.

Стили общения.

Тема 2. Невербальная коммуникация

Невербальная коммуникация. Значение невербальной коммуникации в общении и природа невербальной коммуникации. Мимика и взгляд. Жесты. Организация пространства и времени коммуникативного процесса. Позы и походка. Контакт глаз. Соотношение сознательного и бессознательного в невербальной коммуникации.

Особенности невербальной коммуникации (действие «здесь и сейчас», синтетичность, спонтанность, усвоение путём подражания). Функции невербальной коммуникации по отношению к вербальной: дополнение, опровержение, замещение, регулирование.

Межкультурная коммуникация. Понятие межкультурной коммуникации. Основные объекты межкультурной коммуникации. Уровни и формы межкультурной коммуникации. Позитивные и негативные результаты взаимодействия культур. Типы восприятия межкультурных различий.

Тема 3. Вербальная коммуникация

Вербальная коммуникация. Речь как способ передачи информации. Формы речевой коммуникации (диалог, монолог, дискуссия). Стратегия и тактика аргументации.

Говорение и слушание как психологические составляющие вербальной коммуникации. Особенности повседневной разговорной речи: персональность адресации, спонтанность и непринуждённость, ситуативность, эмоциональность. Особенности письменной речи. Понятие коммуникативного барьера. Виды коммуникативных барьеров: фонетический, семантический, стилистический, логический, барьеры отношения. Эффективное слушание как основной инструмент преодоления коммуникативных барьеров. Техники эффективного слушания (внимательное слушание, отражение содержания, перефразирование, резюмирование, отражение чувств).

Коммуникация в совместной деятельности. Коммуникативная структура группы. Роль коммуникации в принятии группового решения.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Основы эффективной коммуникации»

для обучающихся по основной образовательной программы

Направление 37.03.01 Психология

направленность (профиль) образовательной программы: Социальная
психология

по заочной форме обучения

Самостоятельная работа по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Работа обучающихся включает в себя две части – процесс обучения и процесс самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной деятельностью обучающегося.

Основные способы самостоятельной работы по изучению дисциплины «Основы эффективной коммуникации» являются:

- чтение учебников, учебно-методических пособий, научных статей, монографий и другой учебной литературы, конспектирование ключевых вопросов их содержания, относящихся к изучаемой дисциплине;
- подготовка доклада и выступление с ним на семинаре;
- выполнение практических заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем;
- формулировка развернутых ответов на вопросы для подготовки к семинарским занятиям;

- выполнение индивидуальной контрольной самостоятельной работы по дисциплине.

Работа на семинарском занятии

На семинарском занятии очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

Лучшим выступлением считается то, в котором обучающийся в течение до 4-6 минут свободно и логично по памяти излагает изученный материал, используя для доказательства наглядные пособия, структурно-логические схемы, классную доску.

Обучающимся, выступающим на практическом занятии с 10 – 15 минутным докладом, целесообразно написать его текст. При выступлении следует стремиться излагать содержание доклада своими словами (избегая безотрывного чтения текста), поддерживать контакт с аудиторией, ставить перед ней проблемные вопросы, использовать технические средства обучения.

Выступления оцениваются по пятибалльной шкале.

Консультации. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при подготовке к семинару, выполнении самостоятельной работы у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

При подготовке к промежуточной аттестации обучающийся использует весь материал учебного процесса в течении семестра: конспекты,

подготовленные в ходе изучения рекомендованной учебной литературы, саму учебную литературу, свои тетради и планомерно отвечает на вопросы из списка вопросов, выносимых на экзамен. Сложные вопросы, неподдающиеся для понимания вопросы следует разобрать с сокурсниками и с преподавателем в часы консультаций. Следует помнить, что зубрить материал, т.е. механически запоминать, бесполезно. Лучше потратить дополнительно время на то, чтобы разобраться и понять материал.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Основы эффективной коммуникации»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования Название программы/направленности (профиля) образовательной программы	Количество зачетных единиц	
Основы эффективной коммуникации	37.03.01 Психология направленность (профиль) образовательной программы: Социальная психология	4	
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Общая психология			
Последующие: Социальная психология; Конфликтология; Техники медиации			
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 100%	
		min	max
Текущая работа	Работа на семинаре	15	25
	Подготовка доклада	7	10
	Выполнение практических заданий	13	20
	Выполнение индивидуальной КСР	10	20
	Собеседование на зачете	15	25
Итого:		60	100
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый модуль/Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Выполнение творческого задания по согласованию с преподавателем	0	15
Итого		0	15
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра-разработчик - кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры психологии
протокол № 4 от «11» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой Е.Ю. Дубовик



ОДОБРЕНО

на заседании учебно-методического совета
ИППО протокол № 5 от «20» мая 2020 г.
председатель НМСС(Н) ИППО Т.А. Шкерина



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине «Основы эффективной коммуникации»

Направление подготовки:
37.03.01 Психология

направленность (профиль) образовательной программы:
Социальная психология

Квалификация: бакалавр

Составитель: О.И. Титова, канд. психол. наук, доцент

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Основы эффективной коммуникации» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Основы эффективной коммуникации» решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определяемых в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательном процессе Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 августа 2014 г. № 946;

- образовательной программы Социальная психология, заочной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной

итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П.Астафьева», утвержденного приказом ректора №297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3)..

2.2. Оценочные средства:

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство / КИМ	
			Номер	Форма
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык; русский язык и культура речи; основы учебной деятельности; командообразование и тайм-менеджмент	Текущий контроль успеваемости	1	Подготовка доклада
			2	Работа на семинаре
			3	Выполнение практических заданий
			4	Разработка и защита индивидуальной темы КСР
		Промежуточная аттестация	5	Экзамен
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Иностранный язык; общая психология; психология воспитания; психология личности и индивидуальности; социальная психология; организационная психология; дифференциальная психология; конфликтология; основы тренинговой работы; технологии работы с разными социальными группами; этнология; психология управления; командообразование и тайм-менеджмент; психологическая помощь персоналу организации; психологическое сопровождение процесса адаптации	Текущий контроль успеваемости	2	Работа на семинаре
			3	Выполнение практических заданий
			4	Разработка и защита индивидуальной темы КСР
			Промежуточная аттестация	5

ПК-3 способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Психология воспитания; психология семьи и семейное консультирование; основы психологического консультирования; основы психопрофилактики и психокоррекции; основы тренинговой работы; технологии психологического просвещения; документоведение; этнопсихология; основы социальной работы; арт-технологии в работе психолога; игровые технологии в работе психолога; техники медиации; проблемы социализации; сопровождение замещающих семей; профилактика аддиктивного поведения; учебная практика; практика по получению профессиональных умений и навыков	Текущий контроль успеваемости	2	Работа на семинаре
			3	Выполнение практических заданий
			4	Разработка и защита индивидуальной темы КСР
		Промежуточная аттестация	5	Экзамен

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: экзамен

3.2. Оценочные средства

3.2.1. оценочное средство **экзамен**

Критерии оценивания по оценочному средству **5 – экзамен**

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично	(73-86 баллов) хорошо	(60-72 балла)* удовлетворительно
ОК-5	На продвинутом уровне способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	На базовом уровне способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	На пороговом уровне способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	На продвинутом уровне способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	На базовом уровне способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	На пороговом уровне способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-3	На продвинутом уровне способен осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	На базовом уровне способен осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	На пороговом уровне способен осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий

* Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: подготовка доклада, работа на семинаре, выполнение практических заданий, разработка и защита индивидуальной темы КСР

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – подготовка доклада

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Логика изложения материала, лаконичность выступления	3
Аргументированное изложение основных положений	4
Построение доклада с учетом особенностей аудитории	3
Максимальный балл по этому виду учебной работы	10

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – работа на семинаре

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Навыки ведения научной дискуссии, активная позиция в обсуждении докладов	2
Критичность в оценивании точек зрения, деятельности других людей	2
Умение работать в команде, навыки организации совместной деятельности	1
Максимальный балл (за 1 занятие)	5
Максимальный балл по этому виду учебной работы	25

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – выполнение практических заданий (письменной контрольной работы)

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Способен анализировать информацию, выделять главное, систематизировать	3
Аргументированное изложение основных положений, умение приложить знание теории к практике	3
Демонстрирует владение техниками медиации	5
Обладает личностными компетенциями (ответственность, рефлексивные умения, творческий подход)	2

Максимальный балл (за 1 задание)	12
Максимальный балл по этому виду учебной работы	36

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – разработка и защита индивидуальной темы КСР

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Качество разработки темы (полнота раскрытия, соответствие темы и содержания)	4
Применение информационных технологий с учетом особенностей восприятия аудитории (оформление презентации, читабельность текста и т.п.), соответствие формату «печа-куча»	4
Ответы на дополнительные вопросы	4
Участие в обсуждении работ (вопросы, дополнения к ответам, примеры) других студентов группы	4
Соблюдение правил публичного выступления и других принципов эффективной коммуникации	4
Максимальный балл	20

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1 ДЕБАТЫ

Тезис/предмет дискуссии: *«В эффективной коммуникации верно правило: «чем больше слов я скажу собеседнику, тем лучше он меня поймет»*

Порядок проведения дебатов: Формируются 2 группы по 4 человека – они составляют команды «за» и «против», поддерживающие и опровергающие тезис, положенный в основу дебатов.

Регламент выступления участников дебатов – 3-5 минут на каждом этапе, итого каждый раунд может занимать до 20 минут и до 10 минут на подведение итогов со стороны команд.

Роли в дебатах (4 человека в каждой команде):

- 1) Спикер – представляет аргументы в пользу позиции своей группы в 1 раунде;
- 2) Вице-спикер – представляет аргументы в пользу позиции своей группы во 2 раунде;
- 3) 1-й оппонент – задает вопросы и критикует аргументы другой группы;
- 4) 2-й оппонент – задает вопросы и критикует аргументы другой группы, в конце последнего раунда подводит итоги этапов дискуссии, формулируя

позицию группы на основе выдвинутых ею аргументов и контраргументов.

- Ведущий – организует обсуждение, предоставляя поочередно право голоса то одной, то другой команде. Комментирует представленные командами аргументы/вопросы/критику, акцентируя внимание на тезисе дебатов. Подводит итоги дискуссии, сопоставляя позиции групп на основе выдвинутых ею аргументов и контраргументов.
- Тайм-киппер – следит за соблюдением выступающими регламента.
- Эксперты – оценивают выступление команд по критериям: аргументы, их разнообразие и глубина; доказательность выступления; полнота ответов на вопросы; фактические ошибки; логика построения речи; соблюдение регламента; культура речи; корректность.

ВАЖНО: Раунд вопросов используется для разъяснения позиции, так и выявления потенциальных ошибок у противника. Полученная в ходе раунда вопросов информация может быть использована в выступлениях следующих.

Верно поставленный вопрос дает возможность:

- уточнить точку зрения оппонента;
- получить от оппонента дополнительные сведения;
- снизить значение аргументов оппонента;
- обнаружить пробелы в логической цепочке рассуждений оппонента, то есть в стратегии противоположной команды;
- подготовить опровержение своей команды, то есть наметить стратегическую линию опровержения.

В то же время аргументированный и точный ответ: укрепляет собственную позицию участника дебатов; усиливает аргументацию выдвинутого тезиса; не позволяет нанести серьезный урон стратегии своей команды.

Цель любого вопроса - получение новой информации в виде ответа.

5.1.2. Задание: Подберите конструктивные ответы на следующие манипулятивные заявления:

1. Ну почему ты такой агрессивный?
2. Я не знал что ты такой легковверный.
3. Какая Вы придирчивая (адресовано преподавателю перед экзаменом).
4. Вы очень долго думаете...
5. Ну что Вы так сердитесь...
6. Что это вы там шепчетесь, интригуете...
7. Что это ты такой милый с преподом, автомат хочешь?
8. Тебя так легко смутить...
9. Говорят у тебя проблемы?

5.1.3. Проследите ход мыслей аргументатора, найдите противоречия в его логике, используя технику «Перелицовка».

«Ну вот, внучек, ты даешь мне 24т. руб. на полгода. Ох, хорошо! Но вот смотри, я посчитала, сколько мне будет приходиться в месяц, и оказалось, что 31 тысяча!

Как так может быть, не пойму. Вот смотри:

24 делим на 6. 3 раза точно получается? Точно.

Пишем $3 \times 6 = 18$.

$24 - 18 = 6$.

$6 : 6 = 1$. Вот, 31 тысяча!

Повторяю умножением:

31

х6

—
6

18

—
24

Правильно!

Проверяю сложением:

3 1

3 1

3 1

3 1

3 1

3 1

—
 $18 + 6 = 24$

6 по 3 будет 18. А потом добавляем единицы – опять получается 24!

В чем же ошибка, внучек?»

5.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО КУРСУ

В качестве контрольной самостоятельной работы по дисциплине предусмотрена разработка темы (см. список ниже) и подготовка доклада в формате «печа-куча», с последующим обсуждением его содержания в группе на семинарских занятиях. Презентация выполняется в программе MS Power Point, для формата «печа-куча» презентация должна содержать 20 слайдов и иметь

специальную настройку анимации – с автоматическим переключением слайдов через 20 секунд.

Для удобства восприятия материала презентация должна содержать иллюстрации, схемы/графики, лаконичные тексты. Общая продолжительность вашего доклада, таким образом, составит 6 минут 40 секунд, а затем – обсуждение.

1. Коммуникация специалистов разных профилей и ведомств при совместном решении профессиональных задач
2. Невербальная коммуникация. Мимика, жесты, позы и походка
3. Техники установления психологического контакта
4. Приемы психологического воздействия в общении
5. Техники малого разговора (техника цитирования, техника позитивных констатаций, техника информирования, техника интересного рассказа)
6. Способы защиты от манипуляций в процессе коммуникации
7. Техники медиации как инструмент взаимодействия в разрешении конфликта
8. Функции массовой коммуникации: уровень индивида и уровень общества
9. Понятие межкультурной коммуникации. Восприятие межкультурных различий
10. Особенности и психотехники проведения деловой беседы
11. Подготовка и проведение совещания
12. Особенности проведения телефонной беседы
13. Мастерство публичного выступления
14. Психология лжи в контексте коммуникации
15. Психология убеждения
16. Правила конструктивного спора
17. Визуальная психодиагностика в оценивании и для прогноза намерений человека
18. Вербальные и невербальные составляющие профессионального имиджа
19. Общение в коллективе – техники и приемы снятия напряжения в предконфликтной ситуации
20. Общение в коллективе – техники и приемы бесконфликтного взаимодействия с коллегами

5.3. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Коммуникация специалистов разных профилей и ведомств при совместном решении профессиональных задач
2. Невербальная коммуникация. Мимика, жесты, позы и походка
3. Техники установления психологического контакта
4. Приемы психологического воздействия в общении
5. Техники малого разговора (техника цитирования, техника позитивных констатаций, техника информирования, техника интересного рассказа)
6. Способы защиты от манипуляций в процессе коммуникации
7. Функции массовой коммуникации: уровень индивида и уровень общества
8. Понятие межкультурной коммуникации. Восприятие межкультурных различий
9. Особенности и психотехники проведения деловой беседы
10. Подготовка и проведение совещания
11. Особенности проведения телефонной беседы
12. Мастерство публичного выступления
13. Психология лжи в контексте коммуникации
14. Психология убеждения
15. Правила конструктивного спора
16. Вербальные и невербальные составляющие профессионального имиджа
17. Общение в коллективе – техники и приемы снятия напряжения в предконфликтной ситуации
18. Общение в коллективе – техники и приемы бесконфликтного взаимодействия с коллегами

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год:

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.

2. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной психологии
протокол № 6 от «17» мая 2018 г.

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой О.В. Груздева



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО
«11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).
2. На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра психологии» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлено титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.
2. Обновлено и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
3. Обновлено «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии.

«11» мая 2020 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено НМСС(Н)
№ 5 от «20» мая 2020 г.
Председатель



Т.А. Шкерина

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

для обучающихся по основной образовательной программе

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

направленность (профиль) образовательной программы Социальная психология

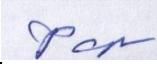
по заочной форме обучения

Наименование	Место хранения / электронный адрес	Кол-во экземпляров / точек доступа
Основная литература		
Барахович, И.И. Развитие коммуникативного потенциала будущего педагога [Текст] : монография / И.И. Барахович. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 400 с.	Научная библиотека	20
Гулевич, О.А. Психология коммуникаций [Текст] : учебное пособие / О. А. Гулевич. - М. : МПСИ, 2008. - 384 с.	Научная библиотека	20
Десяева, Н.Д. Культура речи педагога [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Н.Д. Десяева, Т. А. Лебедева, Л. В. Ассуирова. - М. : Академия, 2003. - 192 с.	Научная библиотека	34
Колесникова, И.А. Коммуникативная деятельность педагога [Текст] : учебное пособие для студентов высших пед. учебных заведений / И. А. Колесникова. - М. : Академия, 2007. - 336 с.	Научная библиотека	5
Коробейникова, А.А. Коммуникативный практикум : учебное пособие / А.А. Коробейникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2018. - 150 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485663 .	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204 .	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Тренинг публичных выступлений : учебник / Е.В. Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая и др. ; под ред. Е.В. Камневой, М.В. Полевой, Ж.В. Коробановой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2017. - 205 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878 .	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ

Эксакусто, Т.В. Основы психологии делового общения : учебное пособие / Т.В. Эксакусто ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Изд-во Южного федерального университета, 2015. - 161 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461885 .	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература		
Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 524 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102 .	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Дикая, Л.А. Коммуникативная компетентность клинического психолога : учебное пособие / Л.А. Дикая ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 107 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493026 .	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Левкин, В.Е. Тренинг конфликтонезависимости : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 166 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450205 .	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118 .	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Риторика : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 559 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495825 .	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	https://dlib.eastview.com	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

 Главный библиотекарь
 (должность структурного подразделения)


 (подпись)

 / Фортובה А.А.
 (Фамилия И.О.)

4.2. Карта материально-технической базы дисциплины

«Основы эффективной коммуникации»

для обучающихся по основной образовательной программе

Направление подготовки: 37.03.012 Психология

направленность (профиль) образовательной программы Социальная психология
по заочной форме обучения

Аудитория	Оборудование
Аудитории для лекционных / семинарских занятий	
г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. 3-201	Учебная доска – 1 шт., проектор – 1 шт.
г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. 3-210	Учебная доска – 1 шт., таблицы по детской психологии, проектор – 1 шт., экран – 1 шт.
г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. 3-301	Учебная доска – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт.
г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. 3-303	Учебная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., компьютер – 1 шт.
г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. 3-304	Учебная доска – 1 шт.
Аудитории для самостоятельной работы	
г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. 3-211	Компьютер – 14 шт.
г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. 3-401	Компьютер – 4 шт.