

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.

Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) образовательной программы
История и иностранный язык (английский язык)

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Красноярск 2020

Рабочая программа дисциплины «Английский язык в профессиональной коммуникации» составлена к. филол. н., доцентом Колесовой Н.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английского языка

Протокол № 5 от 11 мая 2017 г.



Заведующий кафедрой

Колесова Н.В.

(ф.и.о., подпись)

Одобрено научно-методическим советом Исторического факультета КГПУ им. В.П. Астафьева

Протокол № 8 от 23 мая 2017 г.



Председатель

Григорьев А.А.

(ф.и.о., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка

Протокол № 5 от «10» мая 2018

Заведующий кафедрой



Битнер М.А.

(ф.и.о., подпись)

Одобрено научно-методическим советом Исторического факультета КГПУ им. В.П. Астафьева

Протокол № 9 от 25 июня 2018 г.



Председатель

Григорьев А.А.

(ф.и.о., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка

Протокол № 5 от «8» мая 2019

Заведующий кафедрой



Битнер М.А.

(ф.и.о., подпись)

Одобрено научно-методическим советом Исторического факультета КГПУ им. В.П. Астафьева

Протокол №9 от «29» мая 2019



Председатель

Григорьев Д.В.

(ф.и.о., подпись)

Рабочая программа дисциплины актуализирована и обсуждена на заседании кафедры английского языка

Протокол № 4 от 23 апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой: Битнер М.А.



Одобрено научно-методическим советом исторического факультета КГПУ им. В.П. Астафьева

Протокол № 8 от 20 мая 2020 г.

Председатель НМС: Григорьев Д.В.



1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 февраля 2016г. № 91; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) История и иностранный язык (английский язык), очной формы обучения на историческом факультете КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е. и часах.

Данная дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла учебных дисциплин основной образовательной программы бакалавра, по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование, направленность (профиль) История и иностранный язык (английский язык), изучается в девятом - десятом семестрах. Трудоемкость дисциплины: 7 ЗЕТ / 252 часа, в том числе в 9 семестре 36 часов - контактная работа с преподавателем (30 лабораторных, 6 практических занятий), 72 часа - самостоятельная работа, в 10 семестре 36 часов - контактная работа с преподавателем (30 лабораторных, 6 практических занятий), 72 часа - самостоятельная работа, 36 часов экзамен. Форма контроля в 9 семестре — зачет, в 10 семестре - экзамен.

1.3. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – приобретение студентами практических навыков, необходимых для успешного осуществления деловой переписки и навыков делового общения на английском языке, овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс делового

иностранный язык реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и делового общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран.

Задачи дисциплины включают в себя

- ознакомление студентов с основными принципами формирования высказывания на профессиональную тему на английском языке;
- формирование представлений об особенностях различных стилей и формальном оформлении разных типов текстов на английском языке;
- ознакомление студентов с основными типами деловых писем с учетом культурной специфики;
- формирование навыков устной и письменной речи на английском языке для повышения профессиональной компетенции.

В результате освоения курса студенты должны

- **Знать** – иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне; общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; основные грамматические структуры литературного и разговорного языка.
- **Уметь** – использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.
- **Владеть** – различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке; подготовленной и неподготовленной диалогической речью в форме беседы в ситуациях официального и неофициального общения.

1.4. Планируемые результаты обучения

Требования к результатам освоения курса выражаются в формировании и развитие следующих компетенций:

способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

| Задачи освоения дисциплины | Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы) | Код результата обучения (компетенция) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>ознакомление студентов с основными принципами формирования высказывания на профессиональную тему на английском языке;</p> <p>формирование представлений об особенностях различных стилей и формальном оформлении разных типов текстов на английском языке;</p> | <p>Знать иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне;</p> <p>Уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма;</p> <p>Владеть различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке;</p> | ОК-4, ОПК-5, ПК-3 |
| <p>ознакомление студентов с основными типами деловых писем с учетом культурной специфики;</p> <p>формирование навыков устной и письменной речи на английском языке для повышения профессиональной компетенции.</p> | <p>Знать общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; основные грамматические структуры литературного и разговорного языка.</p> <p>Уметь применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного</p> | ОК-4, ОПК-2, ОПК-5, ПК-3, |

| | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | уровня, профессиональной компетентности. | |
| | Владеть подготовленной и неподготовленной диалогической речью в форме беседы в ситуациях официального и неофициального общения. | |

1.5. Основные разделы дисциплины

Модуль 1: Английский язык как глобальный.

Тема 1.1. Почему английский язык стал языком международного общения. Английский как lingua franca. Международные организации, использующие английский язык в своей деятельности. Рабочие языки ООН. Английский язык в работе международных конференций.

Тема 1.2. Зачем нужен глобальный язык. Преимущества и недостатки использования английского языка как международного средства общения. Культурный и исторический аспекты.

Тема 1.3. Английский язык завоевывает мир. Влияние английского языка на мировое сообщество. Изменения в языке. Будущее английского языка.

Модуль 2: Деловая переписка на английском языке

Тема 2.1: Структура письма. Заголовок. Указание на ссылку.

Дата отправления письма. Внутренний адрес. Заключительная формула вежливости. Блок подписи.

Тема 2.2. Содержание письма. Обращение. Стилль написания. Указание на конкретное лицо. Указание на общее содержание письма Особенности написания: отсутствие формальностей и персонифицированного адресата.

Тема 2.3: Резюме. Заявление о приеме на работу. Рекомендательное письмо

Тема 2.4: Сопроводительное письмо. Служебная записка. Электронные письма, факсы.

1.5. Контроль результатов освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий и работы на занятиях.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в 6 семестре в форме зачета.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации» и фонде оценочных средств образовательной программы.

1.6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

Интерактивная лекция с элементами дискуссии, мозгового штурма, метода кейсов и проблемное обучение.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплине «Английский язык в профессиональной коммуникации»

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
направленность (профиль) образовательной программы История и иностранный язык (английский язык)

по очной форме обучения

(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего часов | Аудиторных часов | | | | Внеаудиторных часов | Формы и методы контроля |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|--------|-----------|--------------------|---------------------|---------------------------|
| | | Всего | лекций | семинаров | лабораторных работ | | |
| Модуль 1: Английский язык как глобальный. | | | | | | | |
| Тема 1.1. Почему английский язык стал языком международного общения. | | | | 2 | 10 | 10 | Выступление по теме |
| Тема 1.2. Зачем нужен глобальный язык | | | | 2 | 10 | 10 | Терминологический диктант |
| Тема 1.3. Английский язык завоевывает мир. | | | | 2 | 10 | 6 | Терминологический диктант |
| | | | | 6 | 30 | 72 | |
| Модуль 2: Деловая переписка на английском языке | | | | 2 | 4 | 4 | Выступление по теме |
| Тема 2.1: Структура письма. | | | | | 6 | 6 | Написание эссе |
| Тема 2.2. Содержание письма | | | | 2 | 4 | 4 | Выступление по теме |
| Тема 2.3: Резюме. | | | | | 6 | 6 | Выступление по теме |
| Тема 2.4: Сопроводительное письмо. | | | | 2 | 10 | 6 | Терминологический диктант |
| | | | | 6 | 30 | 72+36 экзамен | |

| | | | | | | |
|--------------|------------|--|-----------|-----------|------------|--|
| Итого | 252 | | 12 | 60 | 180 | |
|--------------|------------|--|-----------|-----------|------------|--|

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины «Английский язык в профессиональной коммуникации»

Модуль 1: Английский язык как глобальный.

Тема 1.1. Почему английский язык стал языком международного общения. Английский как lingua franca. Международные организации, использующие английский язык в своей деятельности. Рабочие языки ООН. Английский язык в работе международных конференций.

Тема 1.2. Зачем нужен глобальный язык. Преимущества и недостатки использования английского языка как международного средства общения. Культурный и исторический аспекты.

Тема 1.3. Английский язык завоевывает мир. Влияние английского языка на мировое сообщество. Изменения в языке. Будущее английского языка.

Модуль 2: Деловая переписка на английском языке

Тема 2.1: Структура письма. Заголовок. Указание на ссылку.

Дата отправления письма. Внутренний адрес. Заключительная формула вежливости. Блок подписи.

Тема 2.2. Содержание письма. Обращение. Стил написания. Указание на конкретное лицо. Указание на общее содержание письма Особенности написания: отсутствие формальностей и персонифицированного адресата.

Тема 2.3: Резюме. Заявление о приеме на работу. Рекомендательное письмо

Тема 2.4: Сопроводительное письмо. Служебная записка. Электронные письма, факсы.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

В ходе подготовки к занятиям студентам необходимо обратить внимание на вопросы для обсуждения, систематизированные в соответствии с содержанием лекционного курса. Список рекомендуемой литературы приводится для каждого модуля, состоящего из нескольких тем. Для систематизации знаний, умений, навыков, а также опыта из различных областей гуманитарного знания необходимо выполнять предлагаемые преподавателем задания. Задания систематизированы на основе тематического единства, представленного в ходе освоения лекционного курса. Работа над каждым тематическим единством заканчивается опросом, в ходе которого студенты должны представить конспекты, презентации докладов.

Перевод изучаемого материала из предметной формы в деятельностно-коммуникативную позволит представить результаты практического освоения содержания дисциплины. Таким образом, в рамках каждого тематического единства предусмотрена самостоятельная работа, предполагающая следующие виды учебной деятельности: чтение, анализ, информационный поиск, конспектирование, планирование доклада, подготовка презентации и выступление по избранной теме.

Рабочая программа дисциплины (РПД) представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов на различных носителях, соответствующих целям и содержанию изучаемой дисциплины,

а также методики использования материалов, используемых в рамках аудиторной и внеаудиторной работы. Полнота РПД обеспечивает возможность создания комплексного представления о содержательных особенностях изучаемой дисциплины, а также позволяет осуществлять ее самостоятельное изучение при консультационной поддержке преподавателя.

Приступая к изучению дисциплины на каждом курсе, рекомендуется ознакомиться с ее содержанием и всеми другими организационными документами. Это позволит правильно организовать свою работу по изучению дисциплины и обеспечит успех обучения в модульно-рейтинговой системе.

Образовательный процесс организован в рамках модулей, предполагающих различные формы работы, которые оцениваются в баллах. Каждый модуль позволяет набрать определенное количество баллов. Максимальное количество баллов – это наибольшее количество баллов, которые возможно получить по данному модулю, минимальное количество баллов – это количество баллов, которые необходимо получить, чтобы модуль считался пройденным. Базовые модули, количество которых может быть различным, но не более трех в семестр, охватывают работу по изучению дисциплины в течение семестра, итоговый модуль представляет собой модуль итогового контроля, который может осуществляться в различных формах (экзамен, зачет). Дополнительный модуль (не является обязательным) позволяет получить определенное количество дополнительных баллов по изучаемой дисциплине и, тем самым, компенсировать их недостаточное количество при прохождении базовых модулей. Количество модулей, а также информация о минимальных и максимальных баллах по каждому из них представлены в технологической карте дисциплины, одном из организационных документов РПД.

Работа в модульно-рейтинговой системе предполагает большую самостоятельную работу. Содержание и формы работы, предполагаемое время выполнения, а также сроки выполнения и форма контроля представлены в рабочей программе дисциплины.

Отчитываться о выполнении работы необходимо в установленный срок. Только в этом случае возможно получение баллов в рамках определенного модуля. Полная информация о фактическом количестве баллов, полученных по каждому модулю, представлена в журнале рейтинга.

Изучение дисциплины предполагает использование различных ресурсов. Ознакомление с таким организационным документом, как карта ресурсов создает полную картину обязательной и дополнительной литературы, рекомендуемой для

овладения дисциплиной (Карта литературного обеспечения дисциплины) и оборудования (Карта обеспеченности оборудованием дисциплины).

Успешность и результативность работы во многом зависит от ее правильной организации. Рекомендации по работе в модульно-рейтинговой системе, разъяснения о специфике подготовки к аудиторным занятиям, необходимости и важности самостоятельной работы, советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины, описание особенностей повторения пройденного материала к итоговому оцениванию и т.д. приведены в методических рекомендациях для студентов.

Тщательное ознакомление с РПД, регулярная работа над изучаемой дисциплиной в соответствии с ее спецификой, своевременная отчетность – основные составляющие успешности обучения в модульно-рейтинговой системе.

Рекомендации по самостоятельной работе

В процессе обучения студенты должны овладевать следующими приемами самостоятельной работы:

1. уметь слушать лекции и выступления;
2. уметь рационально фиксировать лекции и выступления;
3. уметь работать над конспектом после лекций;
4. уметь работать с научной литературой, первоисточниками;
5. уметь самостоятельно работать над написанием докладов, разработкой кейсов;
6. уметь самостоятельно подготовить презентацию своего выступления, используя компьютерные технологии.

Готовясь самостоятельно к занятию необходимо учитывать следующие рекомендации:

Читая рекомендованную литературу необходимо различать, какой материал является главным, основным, а какой иллюстративным. Анализ ответов показывает, что студенты часто выписывают из одного, из другого учебника все, что кажется относящимся к данному вопросу. Поэтому студент говорит долго, затрагивает проблемы, о которых не надо говорить и не раскрывает содержание своего вопроса. Для того, чтобы научиться обобщать и систематизировать материал нескольких источников, рекомендуются такие методические приемы как составление планов и тезисов к обсуждаемым вопросам.

Особо следует отметить наблюдение над языковыми фактами при чтении источников на иностранном языке, требующие развития лингвистической наблюдательности. Развивать наблюдательность следует с первого курса при изучении как иностранного, так и родного языка.

Разъяснения относительно выделенных в дисциплине видов самостоятельной работы

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе студентов.

Подготовка доклада

Подготовка доклада по предложенной теме предполагает первичный обзор литературы и обобщение исследований в обозначенных тематических рамках. Этап составления плана предполагает ведение комментариев, заметок, конспектов о возможных источниках сведений по данному вопросу.

Конспект доклада должен включать тезисное описание содержания по каждому пункту. Доклад должен содержать общее описание проблемы, степень изученности и пути ее решения.

Доклад должен начинаться со вступления и постановки проблемы и завершаться обобщением, включающим краткие выводы о значимости и практическом приложении описываемого исследования, теории, метода.

Написание эссе

Данная форма работы предполагает аргументированное представление собственного мнения с опорой на научные знания в предложенном формате. В ходе написания эссе рекомендуется следовать предложенному плану:

1. Вступление. Общая проблематика и степень изученности проблемы.
2. Изложение собственной точки зрения с двумя-тремя аргументами.
3. Противоположная точка зрения с двумя тремя аргументами.
4. Заключение. Подтверждение собственного мнения или сбалансированное завершение с утверждением необходимости дальнейшего исследования проблемы.

«Сценарий изучения дисциплины»

В начале изучения курса студенты получают список обязательной к прочтению литературы, список вопросов к зачету.

Итоговый контроль в виде зачета предполагает проверку теоретических знаний о состоянии языковой системы и практического умения использовать английский язык в ходе обсуждения глобальных проблем современности. Последнее проверяется в форме монологического высказывания, представляющего аргументированный взгляд обучающегося на одну из проблем современного общества.

Студент должен научиться:

- Работать с литературой и цифровыми источниками: конспектировать, составлять тезисы и планы, кратко излагать содержание прочитанного, выделить

разногласия в прочитанной литературе, находить их причины;

- Отвечать на занятия и на зачете: строить свой ответ логично как законченное высказывание, аргументировать его, уметь сослаться на других исследователей;
- Слушать лекцию, доклад, реферат, ответ другого студента; уметь законспектировать, составить план, кратко передать содержание, сделать выводы;
- Усовершенствовать свое владение языком, овладеть официальным стилем коммуникации.

Описание последовательности действий при изучении дисциплины или отдельных видов работ

Данный курс состоит из двух модулей. Тематика и программа курса рассчитаны на ознакомление с историей и основными понятиями профессиональной коммуникации.

Лекционная часть дисциплины (раздел 1) излагается на русском языке, а практическая часть направлена на формирование коммуникативной компетенции в части обсуждения и работы с текстами.

Для осмысления теоретического материала при подготовке к занятиям необходимо ответить на вопросы, предложенные к каждому занятию. Выполнение практических заданий предполагает применение полученных знаний на практике и является обязательным составляющим элементом подготовки к занятию.

Самостоятельная работа предполагает изучение литературы, выполнение заданий к каждому занятию. Итоговый контроль осуществляется в форме зачета. К сдаче зачета допускаются студенты, успешно выполнившие все задания и ответившие на предложенные вопросы. Вопросы к зачету помогут выделить и осмыслить проблемно-тематическую основу курса.

Перед подготовкой к занятиям студенту необходимо тщательно проработать конспекты лекций, а также детально поработать с основной и дополнительной литературой.

При подготовке творческих самостоятельных заданий предполагаются консультации с преподавателем.

Рекомендации по организации времени, необходимого для выполнения разного вида работ обучающихся по дисциплине

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу студентов, дает студентам возможность более тщательно выполнять самостоятельные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Перед подготовкой самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с технологической картой и уточнить сколько часов отводится на ту или иную работу. После этого для себя выстроить траекторию подготовки задания.

Курс предполагает наличие такого самостоятельного задания, как подготовка доклада по теме и написание эссе.

Разъяснения по поводу работы с рейтинговой системой

Для получения зачета по курсу студенту необходимо набрать не менее 60 баллов. В рейтинге учитывается как посещение лекций, выступление на занятиях, так и выполнение всех видов самостоятельной работы.

Выполнение заданий по модулю позволяет набрать 60 % от общего рейтинга и не сдавать зачет в устной форме. Для успешного получения зачета студент должен выполнить все виды работ, которые оцениваются в рейтинге.

Рекомендации по подготовке к итоговому контролю (промежуточной аттестации) по дисциплине

Промежуточный контроль в форме зачета проводится для студентов, которые получили менее 60 баллов по дисциплине. Рабочая программа содержит в себе примерные вопросы к зачету, которые студент получит во время прохождения промежуточного контроля.

Итоговый контроль в форме зачета проводится в конце изучения курса дисциплины. Помимо общетеоретических вопросов, студент получает практические задания, которые позволяют проследить уровень сформированности компетенций.

Список вопросов к зачету представлен в рабочей программе. При подготовке к зачету необходимо тщательно ознакомиться с конспектами лекций, а также изучить дополнительную литературу по темам курса.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

СТУДЕНТОВ

3.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

| Наименование дисциплины | Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Название программы/ профиля | Количество зачетных единиц |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Английский язык в профессиональной коммуникации | 44.03.05.Педагогическое образование, направленность «История и иностранный язык (английский язык)» | 7 |
| Смежные дисциплины по учебному плану | | |
| Предшествующие: история, практический курс английского языка | | |
| Последующие: практический курс английского языка | | |

| ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам) | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|----------|
| | Форма работы* | Количество баллов 5 % | |
| | | min | max |
| | | 0 | 0 |
| Итого | | 0 | 0 |

| БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1 | | | |
|--------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------|
| | Форма работы* | Количество баллов 30 % | |
| | | min | max |
| Текущая работа | Презентация доклада | 6 | 10 |
| | Написание эссе | 6 | 10 |
| Промежуточный рейтинг-контроль | Терминологический диктант | 8 | 15 |
| Итого | | 20 | 35 |

| БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2 | | | |
|--------------------------------|---------------------|------------------------|-----------|
| | Форма работы* | Количество баллов 40 % | |
| | | min | max |
| Текущая работа | Презентация доклада | 6 | 10 |
| | Написание эссе | 6 | 10 |
| Промежуточный рейтинг-контроль | Выступление по теме | 8 | 15 |
| Итого | | 20 | 35 |

| ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ | | | |
|-----------------|---------------|------------------------|-----------|
| Содержание | Форма работы* | Количество баллов 25 % | |
| | | min | max |
| | Зачет | 20 | 30 |

| | | |
|-------|----|----|
| Итого | 20 | 30 |
|-------|----|----|

| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|------------|
| Базовый раздел/ Тема | Форма работы* | Количество баллов | |
| | | min | max |
| БР №1 | Обзор работ современных авторов | 0 | 5 |
| БР № 2 | Обзор работ современных авторов | 0 | 5 |
| Итого | | 0 | 10 |
| Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля) | | min | max |
| | | 60 | 100 |

*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

| <i>Общее количество набранных баллов*</i> | <i>Академическая оценка</i> |
|-------------------------------------------|------------------------------|
| 60 – 72 | 3 (удовлетворительно) |
| 73 – 86 | 4 (хорошо) |
| 87 – 100 | 5 (отлично) |

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений студента для определения оценки кратно 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Исторический факультет

Кафедра-разработчик:
Кафедра английского языка

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры английского языка
23 апреля 2020 г.
Протокола № 4
Зав кафедрой
М.А. Битнер



ОДОБРЕНО

На заседании научно-методического совета
20 мая 2020 г.
Протокол № 8
Председатель
Д.В. Григорьев



3.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по
дисциплине «Английский язык в профессиональной коммуникации»

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы История и иностранный язык
(английский язык)

Квалификация: бакалавр

Форма получения образования: очная

Составитель: Н.В. Колесова

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Английский язык в профессиональной коммуникации» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Английский язык в профессиональной коммуникации» решает следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность История и иностранный язык (английский язык) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 февраля 2016г. № 91;
- образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность История и иностранный язык (английский язык)
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций «Английский язык в профессиональной коммуникации»

2.1. Перечень компетенций

- способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).
- владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).
- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

2.2. Оценочные средства

| Компетенция | Тип контроля | Оценочное средство / КИМ |
|-------------|--------------|--------------------------|
|-------------|--------------|--------------------------|

| | | Номер | Форма |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|---------------------------|
| способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2); | Текущий | 4 | Выступление по теме |
| | Промежуточный | 2 | Терминологический диктант |
| способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4). | Текущий | 4 | Написание эссе |
| | Промежуточный | 2 | Презентация доклада |
| владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5) способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3); | Текущий | 4 | Написание эссе |
| | Промежуточный | 2 | Презентация доклада |

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации включают: критерии оценивания по промежуточному контролю в форме терминологического диктанта, выступления по теме и вопросов к зачету.

3.2. Оценочные средства

Показатели сформированности компетенции

| Компетенции | Продвинутый уровень сформированности компетенций (87-100 баллов) отлично/зачтено | Базовый уровень сформированности компетенций (73-86 баллов) хорошо | Пороговый уровень сформированности (60-72) удовлетворительно/зачтено |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ОПК-5 | Обучающийся в полной мере | Обучающийся в большинстве случаев | Обучающийся в основном обладает |

| | | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | обладает основами профессиональной этики и речевой культуры, способен грамотно и логично выступить с докладом по изучаемой теме | обладает основами профессиональной этики и речевой культуры, способен грамотно и логично выступить с докладом по изучаемой теме | основами профессиональной этики и речевой культуры, способен грамотно и логично выступить с докладом по изучаемой теме |
| ОК-4 | Обучающийся в полной мере способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Обучающийся в большинстве случаев способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Обучающийся в основном способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОПК-2 | Правильно использует многообразие лексических и грамматических средств для решения коммуникативной задачи. | Использует разнообразную лексику и грамматические структуры для решения коммуникативной задачи. | Использует достаточные средства для решения коммуникативной задачи |
| ПК-3 | Обучающийся в полной мере способен использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в учебной и внеучебной деятельности | Обучающийся в большинстве случаев способен использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в учебной и внеучебной деятельности | Обучающийся в основном способен использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в учебной и внеучебной деятельности |

3.2.1. Оценочное средство № 1 «Терминологический диктант»;

Критерии оценивания по оценочному средству

| | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Продвинутый уровень сформированности | Базовый уровень сформированности | Пороговый уровень сформированности (8 |
|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| компетенций (15 баллов) отлично | компетенций (10 баллов) хорошо | баллов) удовлетворительно |
| Обучающийся полностью владеет терминологической базой дисциплины, способен дать определения и языковые примеры для иллюстрации явления. | Обучающийся владеет большинством понятий дисциплины, иногда допускает неточности в определении некоторых понятий, способен идентифицировать описываемые явления в речи. | Обучающийся владеет основными понятиями дисциплины в достаточной мере, в некоторых определениях (не более 4-5) допускает нарушения, не носящие концептуального характера, способен идентифицировать базовые явления в речи. |

3.2.2. Оценочное средство № 2 «Выступление по теме»

Критерии оценивания по оценочному средству

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Продвинутый уровень сформированности компетенций (15 баллов) отлично | Базовый уровень сформированности компетенций (10 баллов) хорошо | Пороговый уровень сформированности (8 баллов) удовлетворительно |
| Задание выполнено полностью: охарактеризована ситуация, представлен ее критический анализ. Мнение автора подкреплено аргументами. Использовано не менее 10 релевантных источников. | Большинство аспектов задания выполнено, однако присутствуют неточности в анализе мнение автора подтверждено 1 аргументом. Использовано не менее 8 релевантных источников. | Задание в основном выполнено, однако предложен односторонний взгляд на проблему, мнение автора недостаточно аргументировано и не в полной мере подкреплены авторитетными мнениями. Использовано не менее 5 релевантных источников. |

3.2.3. Оценочное средство № 3 «Вопросы к зачету»

Критерии оценивания по оценочному средству.

Обучающийся отвечает на два вопроса, каждый из которых оценивается максимум в 10 баллов.

| | | | |
|---------------------|---------------------|-----------------|-----------|
| Критерии оценивания | Продвинутый уровень | Базовый уровень | Пороговый |
|---------------------|---------------------|-----------------|-----------|

| | | | |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | сформированности компетенций (15 баллов) отлично | сформированности компетенций (10 баллов) хорошо | уровень сформированности (8 баллов) удовлетворительно |
| Содержание высказывания (максимум 5 баллов) | Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы. Содержание полностью соответствует поставленному вопросу. | Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы. Содержание не полно раскрывает некоторые аспекты поставленного вопроса . | Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом. Содержание не раскрывает некоторые аспекты поставленного вопроса. |
| Организация высказывания (максимум 5 баллов) | Высказывание логично и включает все смысловые разделы. | Высказывание в основном логично, но смысловые части не сбалансированы по объему. | Высказывание не всегда логично, одна из смысловых частей отсутствует. |

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: критерии оценивания эссе и доклада

4.1.1. Оценочное средство № 4 «Эссе»;

Критерии оценивания по оценочному средству

| | | | |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Критерий оценивания | Продвинутый уровень сформированности компетенций (10) отлично | Базовый уровень сформированности компетенций (8 баллов) хорошо | Пороговый уровень сформированности (6 баллов) удовлетворительно |
| Содержание высказывания (максимум 4 бала) | Коммуникативная задача решена | Коммуникативная задачи в основном | Коммуникативная задача решена не |

| | | | |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | полностью. Содержание отражает все аспекты, указанные в задании. Стилизовое оформление речи выбрано правильно, с учетом цели высказывания, адресата, норм речевого поведения и особенностей социокультурной ситуации. . | решена. Некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью. Имеются отдельные неточности стилизового оформления, в основном соблюдены принятые в языке нормы речевого поведения в условиях данной социокультурной ситуации. | полностью. Некоторые аспекты, указанные в задании, отсутствуют. Имеются отдельные нарушения стилизового оформления, не всегда соблюдены принятые в языке нормы речевого поведения, не всегда учтена социокультурная ситуация. |
| Организация высказывания (максимум 3 балла) | Высказывание логично и структурировано. Формат высказывания выбран правильно. | Высказывание в основном логично, имеются отдельные неточности в структуре и формате высказывания. | Высказывание не всегда логично, имеются отдельные нарушения в структуре и формате высказывания. |

4.1.2. Оценочное средство № 5 «Презентация доклада»;
Критерии оценивания по оценочному средству

| Критерий оценивания | Продвинутый уровень сформированности компетенций (14-15) отлично | Базовый уровень сформированности компетенций (12-13 баллов) хорошо | Пороговый уровень сформированности (10-11 баллов) удовлетворительно |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Содержание высказывания (максимум 5 баллов) | Содержание отражает все аспекты рассматриваемой проблемы и включает все необходимые разделы доклада: вступление, заключение, постановка цели и задач, изученность вопроса, основные | Содержание не в полной мере отражает некоторые аспекты данной социокультурной ситуации, некоторые разделы доклада представлены не полно: вступление, заключение, постановка цели и | Содержание не освещает некоторые аспекты рассматриваемой проблемы, некоторые разделы доклада отсутствуют: вступление, заключение, постановка цели и |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | определения, примеры. | задач, изученность вопроса, основные определения, примеры. | задач, изученность вопроса, основные определения, примеры. |
| Владение материалом (ответы на вопросы) (максимум 5 баллов) | Студент полностью владеет излагаемым материалом использует верную терминологию, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы и приводит примеры. | Студент владеет излагаемым материалом, в основном использует верную терминологию, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы. | Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом или терминологической базой (с опорой на конспект), испытывает затруднения в ответе на вопросы. |
| Презентация доклада (максимум 5 баллов) | Доклад был представлен с использованием адекватных визуальных средств, достаточно выразительно. | Доклад был представлен с использованием адекватных визуальных средств, достаточно выразительно с некоторыми нарушениями требований к презентации. | Использованные визуальные средства не всегда выполняли функцию сопровождения доклада. |

4.2. Контрольно-измерительные материалы

4.2.1. Вопросы к зачету по дисциплине «Английский язык в профессиональной коммуникации»

1. Почему английский язык является глобальным.
2. Международные организации, использующие английский язык в своей деятельности. Рабочие языки ООН.
3. Английский язык в работе международных конференций. Принимали ли вы когда-нибудь участие в международной конференции? Важно ли для студентов, молодых ученых принимать участие в конгрессах или конференциях. Почему?
4. Преимущества и недостатки использования английского языка как международного средства общения. Культурный и исторический аспекты.
5. Влияние английского языка на мировое сообщество. Будущее английского языка.
6. Особенности деловой переписки на английском языке.
7. Представьте, что ваш друг решил написать резюме, потому что он ищет новую работу. Дайте ему/ей совет как правильно его написать
8. Рекомендательное письмо
9. Сопроводительное письмо. Служебная записка. Электронные письма, факсы.
10. Как правильно написать письмо-запрос?
11. Какие основные составляющие любого делового письма?
12. Письмо-приглашение

4.2.2. Тематика докладов

1. Коммуникация, ее значение, виды и функции.
2. Участники деловой коммуникации, ее целевая аудитория.
3. Основные модели и стили деловых коммуникаций.
4. Стратегия и тактика информационного воздействия на участников в процессе коммуникации.
6. Смысловые и эмоциональные аспекты деловой коммуникации.
9. Анализ поведения участников процесса коммуникации (интонаций, выражения лица, жестов, положения тела, походки и т.п.).
10. Отражение и восприятие в деловой коммуникации.
11. Этика устного, письменного и виртуального делового общения: сходства и различия.
12. Коммуникативные барьеры (помехи), причины их возникновения и способы преодоления.

13. Организационная культура.

4.2.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ДЛЯ ЭССЕ

1. Виды научных конференций.
2. Деятельность международных организаций.
3. Подготовка эффективного ведения переговоров
4. Структура предприятий.
5. Успешные бизнесмены, причины их процветания.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018-2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 №297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка

Протокол № 5 от «10» мая 2018

Заведующий кафедрой



Битнер М.А.
(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС(Н) исторического факультета

Протокол № 9 от "25" июня 2018 г.

Председатель



Григорьев А.А.
(ф.и.о., подпись)

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018-2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «О внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 №457(п)

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019-2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка

Протокол № 5 от «8» мая 2019

Заведующий кафедрой



Битнер М.А.
(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС(Н) исторического факультета

Протокол №9 от «29» мая 2019



Председатель

Григорьев Д.В.
(ф.и.о., подпись)

3.3. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2020-2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.
2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка

"23" апреля 2020 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Битнер М.А.

Одобрено НМСС (Н) исторического факультета

Протокол № 8 от "20" мая 2020 г.

Председатель



Григорьев Д.В.

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)

Английский язык в профессиональной коммуникации

Для обучающихся образовательной программы

бакалавриата 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(указать уровень, код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) История и иностранный язык

(английский язык) (очно)

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

| Наименование | Место хранения/ электронный адрес | Кол-во экземпляров/ точек доступа |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| Основная литература | | |
| Раздел 1 | | |
| Формирование профессиональных навыков устной и письменной речи студентов- бакалавров: английский язык. Образование в Великобритании [Текст] : учебное пособие для студентов-бакалавров старших курсов, обучающихся по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование / сост.: Т. П. Бабак, А. В. Смирнова. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2014. - 172 с | Научная библиотека | 25 |
| Погребная, И.Ф. А Focus on Communication Skills : учебное пособие / И.Ф. Погребная, Е.Н. Степанова ; Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации. - Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. – В 2 ч. - 170 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1766-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462000 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Шевелёва, Светлана Александровна. Деловой английский Деловой английский [Текст] : учебное пособие для вузов / С. А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 382 с. | Научная библиотека | 113 |
| Дополнительная литература | | |
| Миньяр-Белоручева, А.П. Учимся писать по-английски: письменная научная речь : учебное пособие / А.П. Миньяр-Белоручева. - Москва : Флинта, 2011. - | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Индивидуальный неограниченный |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 129 с. - ISBN 978-5-9765-0903-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115100 | | доступ |
| Колесникова, Наталья Львовна. Деловое общение. Business Communication [Текст] : учебное пособие / Н. Л. Колесникова. - 8-е изд., доп. - М. : Флинта ; [Б. м.] : Наука, 2012. - 152 с. | Научная библиотека | 10 |
| Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы | | |
| Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 6-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Локтюшина, Е.А. Иностранный язык в профессиональной деятельности современного специалиста: проблемы языкового образования : монография / Е.А. Локтюшина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет». - Волгоград : Издательство ВГСПУ "Перемена", 2012. - 238 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9935-0246-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429350 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Ресурсы сети Интернет | | |
| United Nations (official site): Организация объединенных наций | http://www.un.org/en/index.html | Свободный доступ |
| Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | | |
| Corpus of Contemporary American English | https://corpus.byu.edu/coca/ | Свободный доступ |
| Oxford Dictionaries on-line | https://en.oxforddictionaries.com/ | Свободный доступ |
| East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011. | https://dlib.eastview.com | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000. | https://elibrary.ru | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: | http://www.garant.ru | Локальная сеть вуза |

| | | |
|------------------------------------------------|--|--|
| справочная правовая система. – Москва, 1992. - | | |
|------------------------------------------------|--|--|

Согласовано:

главный библиотекарь
должность структурного подразделения)



(подпись)

/ Шарапова И.Б.
(Фамилия И.О.)

4.2. Карта материально-технической базы дисциплины «Английский язык в профессиональной коммуникации» для обучающихся программы

Направление подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы История и иностранный язык (английский язык)

по очной форме обучения

| Аудитория | Оборудование |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
| г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-03 | Экран — 1 шт, учебная доска -1шт |
| г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-08 | Учебная доска -1шт |
| г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-11 | Экран — 1 шт, учебная доска -1шт, проектор -1шт |
| г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-13 | Экран — 1 шт, маркерная доска -1шт, проектор -1шт, компьютер — 1 шт. |
| г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-15 | Учебная доска -1шт |
| г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-16 | Учебная доска -1шт |
| г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-16а | Маркерная доска -1шт. |
| г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-17 | Учебная доска -1шт |
| г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-19 | Учебная доска -1шт |
| г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-21 | Учебная доска -1шт |
| г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, | Доска маркерная -1 шт Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark |

| | |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ауд. 2-22</p> | <p>(MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей)</p> |
| <p>Аудитории для самостоятельной работы</p> | |
| <p>г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-09</p> | <p>Компьютер-15 шт, научно-справочная литература</p> |