

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра технологии и предпринимательства и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИИ МАЛОГО БИЗНЕСА

Направление подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) /название программы:

Технология

квалификация (степень):

Бакалавр

Красноярск 2020

Рабочая программа дисциплины «Технологии малого бизнеса» составлена доцентом кафедры Ю.С. Николаевой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры технологии и предпринимательства

10 апреля 2017 г., протокол № 8
заведующей кафедрой
доктор. пед. наук, профессор



И.В. Богомаз

Одобрено НМСС(Н)
Института математики, физики и информатики
26 мая 2017 г., протокол № 9



Председатель

С.В. Бортновский

Рабочая программа дисциплины «Технологии малого бизнеса»
актуализирована доцентом кафедры Ю.С. Николаевой

Рабочая программа дисциплины дополнена и скорректирована на заседании кафедры
технологии и предпринимательства

23 мая 2018 г., протокол № 8

и.о. заведующей кафедрой

канд. тех. наук, доцент



С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

23 мая 2018 г., протокол № 8

Председатель



С.В. Бортновский

Рабочая программа дисциплины «Технологии малого бизнеса»
актуализирована доцентом кафедры Ю.С. Николаевой

Рабочая программа дисциплины дополнена и скорректирована на заседании кафедры
технологии и предпринимательства

8 мая 2019 г., протокол № 9

и.о. заведующей кафедрой

канд. тех. наук, доцент



С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

16 мая 2019 г., протокол № 8



Председатель

С.В. Бортновский

Рабочая программа дисциплины «Технологии малого бизнеса» актуализирована доцентом кафедры Ю.С. Николаевой

Рабочая программа дисциплины дополнена и скорректирована на заседании кафедры технологии и предпринимательства

6 мая 2020 г., протокол № 5

заведующей кафедрой

канд. тех. наук, доцент



С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

20 мая 2020 г., протокол № 8

Председатель



С.В. Бортновский

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Настоящая рабочая программа дисциплины (далее программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г. № 1426 (зарегистрирован в Минюсте России 11 января 2016 г. № 40536), с учетом профессиональных стандартов 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изм. от 05.08.2016) (зарегистрирован в Минюсте России 06 декабря 2013 г. № 30550), 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых, утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 613н (зарегистрирован в Минюсте России 24 сентября 2015 г. № 38994), согласно учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Технология.

Дисциплина *Б1.В.04 Технологии малого бизнеса* относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы и является дисциплиной по выбору, изучается в 6, 7, 8 семестре (3,4 курс).

2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 з.е. (468 часов), из них аудиторных часов 128:

Лекций - 64

Практических работ - 64

Часов самостоятельной работы – 232

Контроль (экзамен) - 108

Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 3,4 курсах в 6,7,8 семестрах. Форма контроля – 6 семестр – экзамен, 7 семестр экзамен., 8 семестр экзамен

3. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины формирование способности у обучающихся целостного представления об основах деятельности субъектов малого бизнеса, и готовности обучаемых к использованию технологий в сфере малого бизнеса.

4. Планируемые результаты обучения.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 5 - способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

ОК 6 - способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК 1 - готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

ПК 4 - способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета

Таблица 1.

«Планируемые результаты обучения»

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код результата обучения
- сформировать у обучающихся способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия в сфере малого бизнеса	<i>знать:</i> этические и правовые нормы в отношении людей; принципы функционирования профессионального коллектива <i>уметь:</i> работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности <i>владеть:</i> приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.	ОК 5,

<p>-сформировать у обучающихся способность к самоорганизации в сфере малого бизнеса.</p>	<p><i>знать</i>: способы профессионального самообразования и самоорганизации <i>уметь</i>: проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития <i>владеть</i>: способами проектирования своего профессионального роста</p>	<p>ОК 6,</p>
<p>- сформировать у обучающихся готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности в сфере малого бизнеса</p>	<p><i>знать</i>: ценностные основы образования и профессиональной деятельности <i>уметь</i>: системно анализировать и выбирать воспитательные и образовательные концепции <i>владеть</i>: способами совершенствования профессиональных знаний и умений</p>	<p>ОПК 1,</p>
<p>- сформировать у обучающихся способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p>	<p><i>знать</i>: отдельные признаки понятий: «образовательная среда» (развивающая, предметноразвивающая), «образовательные результаты» (личностные, метапредметные, предметные), «планируемые результаты», «целевые ориентиры», отдельные компоненты их структуры <i>уметь</i>: анализировать, проектировать, реализовывать отдельные элементы средств и технологий достижения личностных, метапредметных и предметных результатов и их оценки в рамках учебного предмета <i>владеть</i>: опытом анализа и создания отдельных элементов образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета, отдельными элементами методов и приемов</p>	<p>ПК 4</p>

5. Контроль результатов освоения дисциплины.

Метод текущего контроля успеваемости - выполнение компетентностно-ориентированных заданий. Формы промежуточной аттестации – экзамен.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины.

В рамках учебного процесса по дисциплине используются технологии современного традиционного обучения (лекционно-семинарская система).

Практические занятия проводится с использованием педагогических технологий на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения) – технологии проблемного обучения, когда обучающиеся, выполняя лабораторные работы, предварительно решают творческую расчетную задачу, а затем проверяют ее решение экспериментально или на программе-симуляторе.

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1.1. Технологическая карта обучения дисциплине

Технологии малого бизнеса

(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы

Уровень бакалавриата, 44.03.01 Педагогическое образование

(указать уровень, код и наименование направления подготовки,)

Технология, очная форма

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

(общая трудоемкость дисциплины 13 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	лекций	семинаров	лабораторных работ		
Раздел № 1. Понятия малого бизнеса	108	40	20	20	-	32	Контрольная работа № 1
Тема 1. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства.	14	8	4	4	-	6	Устный опрос, доклад, решение задач
Тема 2. Выбор организационно-правовой формы.	14	8	4	4	-	6	Устный опрос, доклад, решение задач
Тема 3. Исследование и определение рынка сбыта планируемых к производству продукции, товаров, услуг.	14	8	4	4	-	6	Устный опрос, доклад, решение задач
Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.	14	8	4	4	-	6	Устный опрос, доклад, решение задач
Тема 5. Источники финансирования предпринимательской деятельности.	16	8	4	4	-	8	Устный опрос, доклад, решение задач
Экзамен по разделу 1	36						Экзамен
Раздел № 2. Технологии, используемые в малом бизнесе	126	36	18	18	-	54	Контрольная работа № 2
Тема 6. Технологии в сфере торговли.	16	6	3	3	-	10	Устный опрос, доклад, решение задач
Тема 7. Финансовый прогноз.	16	6	3	3	-	10	Устный опрос, доклад, решение задач
Тема 8. Выбор системы налогообложения.	16	6	3	3	-	10	Устный опрос, доклад, решение задач
Тема 9. Государственная регистрация и постановка на учет в качестве налогоплательщика.	16	6	3	3	-	10	Устный опрос, доклад, решение задач
Тема 10. Управление персоналом.	26	12	6	6	-	14	Устный опрос, доклад, решение задач

Экзамен по разделу 2	36						Экзамен
Раздел № 3. Налогообложение и ведение учета в малом бизнесе	234	52	26	26	-	146	Контрольная работа № 3
Тема 11. Электронный документооборот.	42	12	6	6	-	30	Устный опрос, доклад, решение задач
Тема 12. Выбор поставщика услуг для ведения бухгалтерского учета.	38	8	4	4	-	30	Устный опрос, доклад, решение задач
Тема 13. Расчетные операции.	38	8	4	4	-	30	Устный опрос, доклад, решение задач
Тема 14. Выбор контрагентов.	38	8	4	4	-	30	Устный опрос, доклад, решение задач
Тема. 15. Закупки.	42	16	8	8	-	26	Устный опрос, доклад, решение задач
Экзамен по разделу 3	36						Экзамен
ИТОГО	468	128	64	64	-	232	

3.1.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел № 1

Технологии малого бизнеса

Раздел 1

Тема 1. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 2. Выбор организационно-правовой формы. Формы и виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное и малое предпринимательство. АО. Льготные налоговые режимы

Тема 3. Исследование и определение рынка сбыта планируемых к производству продукции, товаров, услуг. Планирование маркетинга. Сегментация рынков потребителей. Сегментация рынков организаций. Планирование товародвижения и сбыта.

Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом. Разделы бизнес-плана: описание предприятия, месторасположение предприятия, продукты и услуги, рынок и маркетинг, клиенты, конкуренты, маркетинговая стратегия, организационная структура и штаты, применение капитала и ожидаемый эффект.

Тема 5. Источники финансирования предпринимательской деятельности. Собственные средства. Кредиты банков. Средства партнеров и средства инвесторов. Средства государственной и муниципальной поддержки, гранты. Государственная поддержка малого бизнеса. Кредиты, гранты. Государственные службы для малого бизнеса. Налоговая служба, ПФР, ФОМС, ФСС, Росстат.

Раздел 2. Технологии, используемые в малом бизнесе

Тема 6. Технологии в сфере торговли. Опт, розница. Ценообразование, РРЦ, МРЦ. Технологии в производстве. Акцизы, маркировка. Технологии в сфере услуг. Строительство, ремонт, ателье. Технологии в сфере образования. Курсы, дополнительное образование, кружки, секции, организация досуга, репетиторство. IT технологии в малом бизнесе. Вендинг. Франшиза. Лизинг.

Тема 7. Финансовый прогноз. Планирование финансовых результатов деятельности. Планирование движения денежных средств. Безубыточность. Риски бизнеса. CRM системы. BI платформы для прогнозирования, анализа продаж

Тема 8. Выбор системы налогообложения. Общие принципы выбора между различными налоговыми режимами. Краткая характеристика систем налогообложения. Преимущества и недостатки применяемых систем налогообложения.

Тема 9. Государственная регистрация и постановка на учет в качестве налогоплательщика. Этапы, порядок и условия создания собственного дела. Государственная регистрация субъектов предпринимательства. Выбор формы организации. Порядок регистрации. Учредительные документы предприятия. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Выбор вида ОКВЭД. Выбор системы налогообложения. Постановка на учет в налоговой.

Тема 10. Управление персоналом. Нормативное регулирование трудовых отношений. Заключение трудового договора. Трудовой договор. Локальные акты работодателя. Подбор персонала. Управление персоналом. Трудовой кодекс. Договор ГПХ.

Раздел № 3. Налогообложение и ведение учета в малом бизнесе

Тема 11. Электронный документооборот. Отчетность. Виды отчетности. Выбор поставщика услуг для отчетности. ЭЦП.

Тема 12. Выбор поставщика услуг для ведения бухгалтерского учета. Анализ систем бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерского учета для различных видов деятельности. Налоговая отчетность и отчетность во внебюджетные фонды.

Тема 13. Расчетные операции. Безналичные операции. Банки. Открытие счета. Безопасные платежи. Эквайринг. Наличные операции. Касса. Сервисы для оплаты налогов, взносов. Госуслуги.

Тема 14. Выбор контрагентов. Поиск и анализ поставщиков. Управление отношениями с поставщиками. Выбор контрагентов. Проверь контрагента. Договор с контрагентом.
Тема. 15. Закупки. Выбора ассортимента. Анализ товара на складах. Расходы.

3.1.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами учебной деятельности при изучении данной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Введение

Методические рекомендации содержат:

1. Рекомендации по организации работы студента на лекциях и практических занятиях
2. Рекомендации по организации самостоятельной работы студента
3. Рекомендации по работе в модульно-рейтинговой системе.
4. Советы по подготовке к экзамену.

Методические рекомендации по организации работы студента на лекциях

Во время лекций по дисциплине студент должен уметь сконцентрировать внимание на рассматриваемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого ему необходимо конспектировать материал, излагаемый преподавателем. Во время конспектирования в работу включается моторно-двигательная память, позволяющая эффективно усвоить лекционный материал. Каждому студенту необходимо помнить о том, что конспектирование лекции – это не диктант. Студент должен уметь выделять главное и фиксировать основные моменты «своими словами». Это гораздо более эффективно, чем запись «под диктовку».

На каждой лекции периодически проводится письменный опрос студентов по материалам лекций. Подборка вопросов для опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет не только контролировать уровень усвоения теоретического материала, но и организовать эффективный контроль посещаемости занятий на потоковых лекциях.

Методические рекомендации по организации работы студента на практических занятиях

Наряду с прослушиванием лекций по курсу важное место в учебном процессе занимают практические занятия, призванные закреплять полученные студентами теоретические знания.

Перед практическим занятием студенту необходимо восстановить в памяти теоретический материал по теме практического занятия. Для этого следует обратиться к соответствующим главам учебника, конспекту лекций.

Каждое занятие начинается с повторения теоретического материала по соответствующей теме. Студенты должны уметь чётко ответить на вопросы, поставленные преподавателем. По характеру ответов преподаватель делает вывод о том, насколько тот или иной студент готов к выполнению упражнений.

После такой проверки студентам предлагается выполнить соответствующие задания и задачи. Что касается типов задач, решаемых на практических занятиях, то это различные задачи на усвоение студентами теоретического материала.

Порядок решения задач студентами может быть различным. Преподаватель может установить такой порядок, согласно которому каждый студент в отдельности самостоятельно решает задачу без обращения к каким – либо материалам или к преподавателю. Может быть использован и такой порядок решения задачи, когда предусматривается самостоятельное решение каждым студентом поставленной задачи с

использованием конспектов, учебников и других методических и справочных материалов. При этом преподаватель обходит студентов, наблюдая за ходом решения и давая индивидуальные указания.

По истечении времени, необходимого для решения задачи, один из студентов вызывается для её выполнения на доске.

В конце занятия преподаватель подводит его итоги, даёт оценку активности студентов и уровня их знаний.

Каждому студенту необходимо основательно закреплять полученные знания и вырабатывать навыки самостоятельной научной работы. С этой целью в течение семестра студент должен выполнить домашние работы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Для эффективного достижения указанных во введении рабочей программы целей обучения по дисциплине процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но дома в ходе самостоятельной работы.

Поэтому рассмотрим процесс организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Внеаудиторная самостоятельная работа включает выполнение компетентностно-ориентированных заданий по каждому разделу курса (задания представлены в разделе «Фонд оценочных средств» РПД

Рекомендации по работе в модульно-рейтинговой системе

Результаты учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами. В каждом модуле определяется минимальное и максимальное количество баллов.

Виды деятельности, учитываемые в рейтинге и их оценка в баллах представлена в Технологической карте дисциплины, которая входит в состав данного РПД.

Сумма максимальных баллов по всем модулям (100) равняется 100%-ному усвоению материала.

Минимальное количество баллов в каждом модуле является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях, за исключением ситуации, когда минимальное количество баллов по модулю определено как нулевое. В этом случае модуль является необязательным для изучения и общее количество баллов может быть набрано за счет других модулей.

Дисциплинарный модуль считается изученным, если студент набрал количество баллов в рамках установленного диапазона.

Для получения положительной оценки необходимо набрать не менее 60 баллов, предусмотренных по дисциплине (при условии набора всех обязательных минимальных баллов).

Перевод баллов в академическую оценку осуществляется по следующей схеме: оценка «удовлетворительно» 60 – 72 % баллов, «хорошо» 73 – 86 % баллов, «отлично» 87 – 100 % баллов

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

Дополнительный модуль - необязательный. Количество баллов по дополнительному модулю не включается в общую максимальную сумму баллов, распределяемых по модулям. Работа над проектом – возможность поднять свой рейтинг.

Преподаватель имеет право по своему усмотрению добавлять студенту определенное количество баллов (но не более 5 % от общего количества), в каждом дисциплинарном модуле:

- за активность на занятиях;
- за выступление с докладом на научной конференции;
- за научную публикацию;
- за иные учебные или научные достижения.

Работа с неуспевающими студентами

Студент, не набравший минимального количества баллов по текущей и промежуточной аттестациям в пределах первого базового модуля, допускается к изучению следующего базового модуля. Ему предоставляется возможность добора баллов в течение двух последующих недель (следующих за промежуточным рейтинг-контролем (тестированием по модулю)) на ликвидацию задолженностей.

Студентам, которые не смогли набрать промежуточный рейтинг или рейтинг по дисциплине в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи.

Если после этого срока задолженность по неуважительным причинам сохраняется, то назначается комиссия по приему академических задолженностей с обязательным участием заведующего кафедрой и декана (его заместителя). По решению комиссии неуспевающие студенты по представлению декана отчисляются приказом ректора из университета за невыполнение учебного графика.

В особых случаях декан имеет право установить другие сроки ликвидации студентами академических задолженностей.

Неявка студента на итоговый или промежуточный рейтинг-контроль отмечается в рейтинг-листе записью "не явился". Если неявка произошла по уважительной причине (подтверждена документально), деканат имеет право разрешить прохождение рейтинг-контроля в другие сроки. При неуважительной причине неявки в статистических данных деканата проставляется "0" баллов, и студент считается задолжником по данной дисциплине.

Рейтинговая система оценки качества учебной работы распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальное обучение.

Если студент желает повысить рейтинг по дисциплине после итогового контроля, то он должен заявить об этом в деканате. Дополнительная проверка знаний осуществляется преподавателем по направлению деканата в течение недели после итогового контроля. При этом преподаватель должен ориентироваться на те темы дисциплины, по которым студент набрал наименьшее количество баллов. Полученные баллы вносятся в единую ведомость оценки успеваемости студентов (в дополнительный модуль) и учитываются при определении рейтинговой оценки в целом по дисциплине. Если студент во время дополнительной проверки знаний не смог повысить рейтинговую оценку, то ему сохраняется количество баллов, набранных ранее.

3.1.4. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

3.2. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Технологии малого бизнеса	Бакалавриат, 44.03.01 Педагогическое образование / Технология	13
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: экономика образования		
Последующие: –		

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Контрольная работа 1	0	10
	Своевременное выполнение и оформление практических работ на занятиях (1 работа – 1 балл)	5	5
	Доклад	0	2
	Устный опрос	0	2
Промежуточный рейтинг-контроль	Экзамен по разделу 1	15	15
Итого		20	34

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	Max
Текущая работа	Контрольная работа 2	0	9
	Своевременное выполнение и оформление практических работ на занятиях (1 работа – 1 балл)	5	5
	Доклад	0	2
	Устный опрос	0	2
Промежуточный рейтинг-контроль	Экзамен по разделу 2	15	15
Итого		20	33

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 3			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	Max
Текущая работа	Контрольная работа 3	0	6,5
	Своевременное выполнение и оформление практических работ на занятиях (1 работа – 1 балл)	5	5
	Доклад	0	2,5

	Устный опрос	0	2
Итого		5	16
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Экзамен*	15	17
Итого		20	33
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов)		Min	max
		60	100

* Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки


<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»


Институт/факультет/департамент Институт математики, физики, информатики
(наименование института/факультета)

Кафедра-разработчик Кафедра технологии и предпринимательства и предпринимательства
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 5 от «6» мая 2020 г.


_____ (подпись)

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
ИМФИ
Протокол № 8 от «20» мая 2020 г.


_____ (подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине Технологии малого бизнеса
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)
44.03.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)
Технология
(направленность (профиль) образовательной программы)
Бакалавр
(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Николаева Ю.С., доцент кафедры

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины *Технологии малого бизнеса*

является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)*;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Технология (уровень бакалавриата)*;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОК-5 - способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 - готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

ПК-4 - способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
ОК-5 способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Общекультурные основы профессиональной деятельности Философия Социология Культурология Модуль "Теоретические основы профессиональной деятельности" Психология Модуль "Научные основы учебно- профессиональной деятельности" Основы учебной деятельности студента Физико-математический модуль Математический анализ Алгебра и геометрия Инженерно-технологический модуль Практикумы по обработке материалов Современное производство Машиноведение Материаловедение Технологии малого бизнеса Классный руководитель Основы классного руководства	текущий контроль	5.2	Лабораторные работы
		промежуточная аттестация	5.3	Экзамен

	<p>Техническое моделирование Современное техническое моделирование Ведение домашнего хозяйства Инженерные коммуникации в доме Система налогообложения Налоговая система Российской Федерации Теория и методика решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности педагога Логические основы коммуникаций Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Педагогическая практика интерна Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы Модуль "Профилактика экстремизма" Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде</p>			
ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Общекультурные основы профессиональной деятельности Иностранный язык Русский язык и культура речи Информационная культура и технологии в образовании Социология Экономика образования Физическая культура и спорт Модуль "Теоретические основы профессиональной деятельности" Педагогика Модуль "Научные основы учебно- профессиональной деятельности" Основы учебной деятельности студента Основы научной деятельности студента Основы математической обработки информации Физико-математический модуль Алгебра и геометрия Инженерно-технологический модуль Практикумы по обработке материалов Электротехника Прикладная механика Материаловедение Теоретическая механика Технологии малого бизнеса Элективная дисциплина по общей физической подготовке Элективная дисциплина по подвижным и спортивным играм Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов Классный руководитель Основы классного руководства Радиотехника Автоматика Графика Инженерное проектирование и дизайн Ведение домашнего хозяйства Инженерные коммуникации в доме Прикладной маркетинг и менеджмент Современные технологии маркетинга и менеджмента Система налогообложения Налоговая система Российской Федерации Теория и методика решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности педагога Логические основы коммуникаций Методика обучения и воспитания (по профилю технология) Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и</p>	текущий контроль	5.2	Практические работы
		промежуточная аттестация	5.3	Экзамен

	<p>навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Производственная практика</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Педагогическая практика интерна</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>			
ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлени ю профессионал ьной деятельности	<p>- Общекультурные основы профессиональной деятельности</p> <p>Социология</p> <p>Модуль "Теоретические основы профессиональной деятельности"</p> <p>Психология</p> <p>Педагогика</p> <p>Физико-математический модуль</p> <p>Математический анализ</p> <p>Алгебра и геометрия</p> <p>Инженерно-технологический модуль</p> <p>Электротехника</p> <p>Современное производство</p> <p>Прикладная механика</p> <p>Материаловедение</p> <p>Теоретическая механика</p> <p>Технологии малого бизнеса</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Основы классного руководства</p> <p>Радиотехника</p> <p>Автоматика</p> <p>Наноматериалы</p> <p>Биотехнологии</p> <p>Графика</p> <p>Инженерное проектирование и дизайн</p> <p>Экологические проблемы производства и защиты окружающей среды</p> <p>Современные проблемы производства и защиты окружающей среды</p> <p>Охрана труда и техника безопасности на производстве и в школе</p> <p>Актуальные вопросы охраны труда и техники безопасности на производстве и в школе</p> <p>Прикладной маркетинг и менеджмент</p> <p>Современные технологии маркетинга и менеджмента</p> <p>Система налогообложения</p> <p>Налоговая система Российской Федерации</p> <p>Методика обучения и воспитания (по профилю технология)</p> <p>Учебная практика</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Производственная практика</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Педагогическая практика интерна</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>	текущий контроль	5.2	Практические работы
		промежуточная аттестация	5.3	Экзамен
ПК-4 способность использовать возможности образовательн ой среды для	<p>- Модуль "Теоретические основы профессиональной деятельности"</p> <p>Педагогика</p> <p>Модуль "Теория и практика инклюзивного образования"</p> <p>Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ</p>	текущий контроль	5.2	практические работы
		промежуточная аттестация	5.3	Экзамен

достижения личностных, метапредметн ых и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно- воспитательно го процесса средствами преподаваемо го учебного предмета	Физико-математический модуль Физика Алгебра и геометрия Прикладная математика Инженерно-технологический модуль Современное производство Прикладная механика Материаловедение Теоретическая механика Технологии малого бизнеса Классный руководитель Основы классного руководства Экологические проблемы производства и защиты окружающей среды Современные проблемы производства и защиты окружающей среды Охрана труда и техника безопасности на производстве и в школе Актуальные вопросы охраны труда и техники безопасности на производстве и в школе Прикладной маркетинг и менеджмент Современные технологии маркетинга и менеджмента Система налогообложения Налоговая система Российской Федерации Методика обучения и воспитания (по профилю технология) Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	текущий контроль	5.2	практические работы
		промежуточна я аттестация	5.3	Экзамен

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: *Экзаменационные вопросы.*

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство *Экзаменационные вопросы.*

Критерии оценивания по оценочному средству *Экзаменационные вопросы*

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично	(73-86 баллов) хорошо	(60-72 баллов) удовлетворительно
ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ПК-4	Ответ на вопрос полный, правильный, показывает, что обучающийся правильно и исчерпывающе раскрывает содержание вопроса, конкретизирует его фактическим материалом.	Ответ на вопрос удовлетворяет уже названным требованиям, но есть неточности в изложении фактов, определении понятий, объяснении взаимосвязей. Однако, обучающийся может легко устранить неточности по дополнительным и наводящим вопросам преподавателя.	Ответ на вопрос в целом правильный, но нечетко формулируются понятия, имеют место затруднения в самостоятельном объяснении взаимосвязей, непоследовательно излагается материал

* Менее 60 баллов – компетенция не сформирована.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: *устный опрос, доклад* (в соответствии с Технологической картой рейтинга дисциплины Рабочей программы дисциплины).

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – устный опрос

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Грамотное использование законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц	0-1
Умение отвечать на дополнительные вопросы	0-1
Максимальный балл	2

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – доклад

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильное использование законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц	0-1
Умение отвечать на дополнительные вопросы	0-1
Максимальный балл	2

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – контрольная работа № 1

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильное использование законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц	4
Умение производить расчет	5
Максимальный балл	9

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – контрольная работа № 2

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильное использование законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц	4
Умение производить расчет	6
Максимальный балл	10

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – контрольная работа № 3

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильное использование законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц	2
Умение производить расчет	4,5
Максимальный балл	6,5

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – Практическая работа

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильное использование законов и иных нормативных правовых актов,	2

регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц	
Умение производить расчет	3
Максимальный балл	5

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Практические работы

Практическая работа 1.

Вы решили открыть малое предприятие. Каким макетом разработки бизнес-плана Вы воспользуетесь, если хотите обратиться к частному инвестору? Разработайте бизнес-план своего предприятия.

Практическая работа 2.

Ваше предприятие планирует участвовать в конкурсном распределении инвестиционных централизованных ресурсов. Каким макетом бизнес-плана нужно воспользоваться, чтобы принять участие в конкурсе? Подготовить пакет документов для участия в конкурсе.

Практическая работа 3.

Приведите перечень вопросов, которые необходимо выяснить у заказчика для более качественной разработки бизнес-плана.

Практическая работа 4.

В отчетном периоде выручка от реализации товаров составила 295 000 руб., в т. ч. НДС 18 %; себестоимость реализованного товара – 180 000 руб. Директор организации предоставил отчет о командировочных расходах: авиабилеты 48 880 руб. (с учетом НДС – 18 %); счет гостиницы за 5 дней 15 130 руб. (с учетом НДС 18 %); суточные за 5 дней 1 000 руб.; отчет был утвержден в полной сумме. Прочие расходы на продажу товаров составили 25 000 руб., в том числе представительские расходы 11 000 руб. Организация реализовала основное средство за 128 320 руб. (с учетом НДС 18 %); первоначальная стоимость основного средства 150 000 руб., сумма начисленной амортизации – 115 000 руб. Рассчитать сумму налога на прибыль организаций.

Практическая работа 5.

Организация для целей налогообложения налогом на прибыль работает по «кассовому» методу. В отчетном периоде имела следующие операции:

- выручка от реализации 218 000 руб., в том числе НДС 18 %, выручка оплачена;
- себестоимость реализованной продукции 145 000 руб., в том числе амортизация для целей бухгалтерского учета 35 000 руб., для целей налогообложения 32 000 руб., все расходы оплачены;
- управленческие расходы 16 000 руб., в том числе представительские 13 000 руб., для целей налогообложения 11 500 руб., все расходы оплачены;
- коммерческие расходы - 13 000 руб., в т. ч. на рекламу 11 400 руб., для целей налогообложения 1 300 руб., все расходы оплачены;
- организация получила процентный доход 22 000 руб., денежные средства будут получены в следующем отчетном периоде. Рассчитать налогооблагаемую прибыль.

5.2. Контрольные задания по базовому модулю №1

Темы: «Государственная регистрация и постановка на учет в качестве налогоплательщика»

Вариант 1

1. Тестовые задания

1. Юридическое лицо – это?
 - а) Организация, имеющая собственное название
 - б) гражданин, имеющий статус юридического лица
 - в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация
2. Предприниматель – это?
 - а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность

- б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- в) юридическое лицо
- 3. Индивидуальное предпринимательство регистрируется в форме:
 - а) юридического лица
 - б) физического лица
- 4. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:
 - а) достиг 13-летнего возраста
 - б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
 - в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности
- 5. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:
 - а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
 - б) паспорт
 - в) документ об образовании
- 6. Для занятия предпринимательской деятельностью гражданину необходима:
 - а) государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя
 - б) аттестация
 - в) государственная аккредитация
- 7. Укажите положительные стороны выбора формы хозяйствования в виде индивидуального предпринимательства:
 - а) регистрация проще, чем юридического лица
 - б) упрощенная форма налогообложения
 - в) небольшая сумма стартового капитала
 - г) упрощенная отчетность
- 8. Заявление о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя подается в регистрирующий орган:
 - а) по месту пребывания гражданина
 - б) любой
 - в) по месту постоянного жительства гражданина
 - г) по месту предполагаемой предпринимательской деятельности гражданина

2. Задача

Налоговый орган принял решение о привлечении ООО «Альфа» к ответственности за нарушение срока подачи заявления о постановке на учет по месту нахождения обособленного подразделения. Однако налогоплательщик от уплаты штрафных санкций отказался, ссылаясь на наличие смягчающих вину обстоятельств, которыми, по его мнению, являются выполнение специфических социальных функций и неведение предпринимательской деятельности. Арбитражный суд первой инстанции признал указанные обстоятельства смягчающими вину и освободил организацию от ответственности. Дайте правовую оценку ситуации.

Вариант 2

1. Тестовые задания

1. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?
 - а) Гражданский кодекс РФ
 - б) Налоговый кодекс РФ
 - в) все ответы верны
2. Ликвидация юридического лица – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

в) закрытие предприятия

3. Устав – это?

а) нормативно-правовой акт

б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор

4. Какие виды налогов вы знаете?

а) государственные, территориальные и муниципальные

б) федеральные, региональные и местные

в) все ответы верны

5. Укажите форму отчетности предпринимателя о предполагаемом доходе ?

1) 1-НДФЛ;

2) 2-НДФЛ;

3) 3-НДФЛ;

4) 4-НДФЛ.

6. Бизнес - план это:

а) Набор мероприятий, предусматривающий последовательность, сроки выполнения работ и исполнителей. Является частью перспективного плана

б) Документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости стратегических изменений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов

в) Документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости отдельных стратегических изменений в бизнесе

7. Предметом бизнес - планирования являются

а) Любой субъект предпринимательской среды: фирмы, банки, страховые и трастовые компании, инвестиционные структуры

б) Отдельные стратегические изменения в бизнесе, представленные в виде инвестиционных и инновационных проектов

в) Отдельные бизнес - единицы организации

8. Цель анализа общего положения предприятия:

а) Обоснование будущих направлений и стратегических изменений в бизнесе, стратегических целей предприятия, целей проекта, его места в системе целей предприятия

б) Выявление сильных и слабых сторон организации

в) Повышение технического уровня производства

г) Завоевание большей доли рынка

2. Задача

Налоговой инспекцией принято решение о взыскании налога за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - индивидуального предпринимателя и направлено в банк инкассовое поручение.

Индивидуальный предприниматель оспорил указанное решение, сославшись на то, что в соответствии со ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Правомерны ли действия налоговой инспекции?

5.3. Вопросы к экзамену по дисциплине «Технологии малого бизнеса»

1. Функции, задачи и особенности предпринимательства.

2. Понятия «малого» и «среднего» бизнеса, критерии.

3. Сущность и виды предпринимательской деятельности; выбор вида предпринимательской деятельности.

4. Выбор организационно-правовой формы. Риски и ответственность.

5. Документы для регистрации ООО и ИП.

6. Органы государственной власти, регулирующие деятельность предпринимателей.
7. Понятие и виды ресурсов. Финансовые, трудовые, материальные, информационные.
8. Маркетинг и особенности маркетинга в малом бизнесе.
9. Общие принципы выбора между различными налоговыми режимами.
10. Преимущества и недостатки применяемых систем налогообложения.
11. Основные налоги, отличающие общую систему налогообложения от других налоговых систем.
12. Краткая характеристика налоговых обязательств, возникающих при применении общей системы налогообложения.
13. Краткая характеристика системы налогообложения: упрощенная система налогообложения (УСН).
14. Краткая характеристика системы налогообложения: система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).
15. Краткая характеристика системы налогообложения: патентная система налогообложения (ПСН).
16. Налоговая отчетность: формы и порядок предоставления.

3.2.3. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ КОРРЕКТИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п), год изменен на 2018.
2. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п).

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии

23 мая 2018 г., протокол № 8

и.о. заведующей кафедрой

канд. тех. наук, доцент



С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

23 мая 2018 г., протокол № 8

Председатель



С.В. Бортновский

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. _____

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии
8 мая 2019 г., протокол № 9

и.о. заведующей кафедрой

канд. тех. наук, доцент



С.В. Бортновский

С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

16 мая 2019 г., протокол № 8

Председатель



С.В. Бортновский

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.
2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения

для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа одобрена на заседании кафедры технологии и предпринимательства
6 мая 2020 г., протокол № 5

заведующей кафедрой

канд. тех. наук, доцент



С.В. Бортновский

С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

20 мая 2020 г., протокол № 8

Председатель



С.В. Бортновский

3.3. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ
3.3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины
(включая электронные ресурсы)

Технологии малого бизнеса
(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы
Уровень бакалавриата, 44.03.01 Педагогическое образование

(указать уровень, код и наименование направления подготовки,)

Технология, очная форма

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Белов, Г. В. Информационные технологии предпринимательства [Текст] : учебное пособие для вузов / Г. В. Белов. - М. : Академкнига, 2005. - 432 с. : ил.	Научная библиотека	20
Арустамов, Э. А. Организация предпринимательской деятельности. Основы бизнеса [Текст] : практикум / Э. А. Арустамов, Р. С. Андреева. - М. : Дашков и К, 2008. - 144 с. - ISBN 978-5-91131-529-0	Научная библиотека	26
Малый бизнес. Организация, экономика, управление [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлениям "Экономика", "Управление" / ред.: В. Я. Горфинкель, В. А. Швандар. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 495 с.	Научная библиотека	26
Чапек, Владимир Николаевич. Малое предпринимательство в России [Текст] : учебное пособие / В. Н. Чапек, Д. В. Максимов, В. В. Богуславский . - Ростов н/Д : "Феникс", 2006. - 283 (1) с.	Научная библиотека	100
Управление малым бизнесом на основе инноваций: Курс лекций / сост. А.В. Гребенкин, А.М. Пермякова, А.В. Иванова ; под общ. ред. А.В. Гребенкина и др. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. – 177 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240469 (дата обращения: 30.09.2019). – ISBN 978-5-7996-0745-6. – Текст : электронный.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература		
Сборник бизнес-планов. С рекомендациями и комментариями [Текст] : учебно-	Научная библиотека	8

метод, пособие. - М. : КНОРУС, 2006. - Б. ц		
Галенко, Валентин Павлович. Бизнес - планирование в условиях открытой экономики [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В. П. Галенко, Г. П. Самарина, О. А. Страхова. - М. : Академия, 2005. - 288 с. -	Научная библиотека	15
Рубе, В.А. Институциональные аспекты организации малого бизнеса в развитых странах и в России / В.А. Рубе ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет. – Москва : ИНФРА-М, 2004. – 78 с. – (Учебники экономического Факультета МГУ им. М.В.Ломоносова). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276587 (дата обращения: 30.09.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-16-001658-9. – Текст : электронный.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Мамедова, Н.А. Малый бизнес в рыночной среде / Н.А. Мамедова, Е.А. Девяткин. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 151 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91068 (дата обращения: 30.09.2019). – ISBN 978-5-374-00282-9. – Текст : электронный.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Ресурсы сети Интернет		
КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ
Я бухгалтер	https://kontur.ru/articles/	Свободный доступ
Бухгалтерия.ру	https://www.buhgalteria.ru/	Свободный доступ
Федеральная налоговая служба	Nalog.ru	Свободный доступ
Фонд Социального Страхования Российской Федерации	https://fss.ru	Свободный доступ
Пенсионный фонд РФ	www.pfrf.ru	Свободный доступ
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	локальная сеть вуза
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ
---	---	---

Согласовано:

заместитель директора библиотеки
(должность, структурное подразделение)


(подпись)

/ Шулипина С.В.
(Фамилия И.О.)

3.3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

Технологии малого бизнеса
Для обучающихся образовательной программы
 Уровень бакалавриата, 44.03.01 Педагогическое образование

(указать уровень, код и наименование направления подготовки.)

Технология, заочная форма

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, зд. 7
(Корпус №4)

для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Номер аудитории, помещения	Кол-во посадочных мест, рабочих мест	Перечень используемого оборудования	Кафедра, за которой закреплена аудитория, помещение с указанием ответственного лица	В том числе приспособлен-ных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	2-06	25	Компьютер – 9 шт., проектор – 1 шт., наглядные пособия (стенды), маркерная доска – 1 шт. с устройством для интерактивной доски, доска маркерная – 1 шт.	Кафедра физики и методики обучения физике, Красникова Е.Ю.		Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
2.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	2-07	20	Компьютер – 9 шт., учебная доска – 1 шт.	Кафедра технологии и предпринимательства, Ратовская И.А.		Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL Academic Edition Legalization GetGenuine (OEM лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC –

							(Свободная лицензия); Физика с компьютером в школе (Договор № 223 от 23.10.2017); Виртуальный практикум по физике (Договор № 5642934 от 26.10.2015); КОМПАС-3D V16 (Сублицензионный договор №Ец- 17-000005 от 30.01.2017)
3.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-02	50	Компьютер- 1шт., интерактивная доска - 1 шт., учебная доска-1шт.	Кафедра информатики и информационных технологий в образовании, Ломаско П.С.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
4.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-11	100	Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт., компьютер-1шт.	Дирекция, Чиганов А.С.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
5.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-13,3-14	15	Компьютер-19 шт., принтер-1 шт., маркерная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска- 1шт.	Кафедра информатики и информационных технологий в образовании, Ивкина Л.М.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
6.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	4-02	34	Компьютер -1шт., проектор-1шт., интерактивная доска- 1шт., маркерная доска-1шт., учебная доска-1шт.	Дирекция, Чиганов А.С.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
Операционная система Альт Образование 8 включает следующий пакет программных продуктов:					Операционная система Linux Mint включает следующий пакет программных продуктов:		
1. Perl 5.22 2. Python 2.7 и 3.5, 3. PHP 5.6 4. GCC 5.3 5. LibreOffice 5.3 6. Firefox ESR 52.5.2 7. WINE 1.9.12 8. GIMP 2.8.20 9. wxMaxima 16.04.2 10. Scribus 1.5.3 11. Inkscape 0.92 12. Blender 2.77					1. Firefox 2. Thunderbird 3. LibreOffice 4. GIMP 5. Pidgin 6. Rhythmbox 7. HexChat 8. GParded 9. VLC 10. LightDM		

13.	Moodle 2.5	
14.	РУЖЕЛЬ 1.0.1	
15.	Mediawiki 1.23	

Для самостоятельной работы студентов

660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, зд. 7 (Корпус №4)

№ п /п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Номер аудитории, помещения	Кол-во посадочных мест, рабочих мест	Перечень используемого оборудования	Кафедра, за которой закреплена аудитория, помещение с указанием ответственного лица	В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Все дисциплины учебного плана	1-01 Отраслевая библиотека	25	Копир-1шт.	Директор научной библиотеки, Баймухаметова В.П.	Да	Нет
2.	Все дисциплины учебного плана	Читальный зал	25	Компьютер-10шт., принтер-1шт.	Директор научной библиотеки, Баймухаметова В.П.	Да	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017

660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89 (Корпус №1)

3.	Все дисциплины учебного плана	1-05 Центр самостоятельной работы	60	компьютер- 15 шт., МФУ-5 шт.	Директор научной библиотеки, Баймухаметова В.П.	Да	Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (OEM лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08- 190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016)
				ноутбук-10 шт.			