

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра разработчик: психологии и педагогики детства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки: *44.04.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) образовательной программы
Управление в системе дошкольного образования

квалификация (степень): *магистр*

Красноярск 2020

Рабочая программа дисциплины «Тренинг профессиональной коммуникации» составлена доцентом кафедры педагогики детства, к.п.н. Цвелюх И.П.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики детства

протокол № 4 от «03» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



И.А.Яценко

Одобрено научно-методическим советом направления подготовки 44.04.01
Педагогическое образование

«17» мая 2017 г. Протокол № 4

Председатель НМСС (Н) ИППО



О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики детства

протокол № 4 от «21» мая 2018 г.
Заведующий кафедрой



И.А. Яценко

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки)
44.04.01 Педагогическое образование ИППО
«11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО



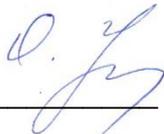
М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины «Тренинг профессиональной коммуникации» составлена доцентом кафедры психологии и педагогики детства, к.п.н. Цвельох И.П.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики детства

протокол № 8 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой _____



О.В.Груздева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки)

44.04.01 Педагогическое образование ИППО

"15" мая 2019 г. протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры
психологии и педагогики детства

Протокол № 9 от 06 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



канд. псих. наук, доцент

О.В. Груздева

Одобрено НМСС(Н)

Протокол № 5, от 20 мая 2020 г.

Председатель научно-методическим советом

специальности (направления подготовки) ИППО



Т.А. Шкерина

1. Пояснительная записка

Содержание дисциплины «Тренинг профессиональной коммуникации» разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратура), утвержденного приказом №1505 от 21.11.2014, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 года, регистрационный №30550 с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года и профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации», подготовленного Министерством труда и социальной защиты РФ 23 июня 2016, нормативно-правовыми документами регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Педагогическое образование, заочной формы обучения в ИППО КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации магистр.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

В учебном плане дисциплина «Тренинг профессиональной коммуникации» является дисциплиной по выбору, изучается в пятом семестре.

Трудоемкость дисциплины

Трудоемкость дисциплины включает в себя общее количество часов, отведенных на изучение дисциплины 2 зачетных единицы или 72 часа. Количество часов, отведенных на контактную работу с преподавателем, составляет 12 час. На самостоятельную работу студента - 56 часов. Форма контроля – зачет.

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование языковой коммуникативной компетенции в ситуации профессионального общения; совершенствование методов и приемов эффективности деловой коммуникации.

Задачи курса:

- развитие умений осуществлять различные виды и жанры профессиональной коммуникации;
- развитие умений использования речи в типичных для профессиональной деятельности коммуникативно-речевых ситуациях;
- развитие умений по организации работы в команде (вести деловые переговоры; отстаивать свою позицию, поддерживать или корректно опровергать доводы, использовать различные речевые средства убеждения и воздействия на партнера).

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результатов обучения (компетенция)
развитие умений осуществлять различные виды и жанры профессиональной коммуникации	Знать: структуру, виды, жанры и формы деловой коммуникации; Уметь: продуцировать и воспроизводить текст, ориентированный на ту или иную форму делового общения; Владеть: навыками профессиональной коммуникации	ОПК-1 ОПК-4 ОК-5 ПК-15
развитие умений использования речи в типичных для профессиональной деятельности коммуникативно-речевых ситуациях	Знать: коммуникативные стратегии и тактики; Уметь: строить устное и письменное высказывание в соответствии с деловой направленностью коммуникации, применяя соответствующие стратегии и	ОПК-1 ОПК-4 ОК-5 ПК-15

	<p>тактики воздействия на адресата;</p> <p>Владеть: формами деловой коммуникации</p>	
<p>развитие умений по организации работы в команде (вести деловые переговоры; отстаивать свою позицию, поддерживать или корректно опровергать доводы, использовать различные речевые средства убеждения и воздействия на партнера)</p>	<p>Знать: речевой этикет; деловую риторику;</p> <p>Уметь: организовать деловое общение в соответствии с требованиями этикета и ситуации;</p> <p>Владеть: коммуникативными стратегиями и тактиками в деловой сфере</p>	<p>ОПК-1 ОПК-4 ОК-5 ПК-15</p>

Контроль результатов освоения дисциплины

Для текущей диагностики формирования компетенций используется накопительная балльно-рейтинговая технология оценивания выполненных студентами заданий. Каждое выполненное студентом задание включается в его индивидуальный портфолио по данной дисциплине. По результатам заданий составляется индивидуальный рейтинг студента, влияющий на оценивание подготовленности студента по дисциплине.

Промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины – зачет – осуществляется в форме теста.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонд оценочных средств».

В процессе обучения дисциплины будут использоваться разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: практические занятия, самостоятельная работа, рейтинговая технология, индивидуальная, фронтальная, групповая формы организации учебной деятельности обучающихся, их сочетание и др.

Перечень образовательных технологий

Методы обучения, направленные на первичное овладение знаниями:

1) информационно-развивающие, такие, как:

– проблемное изложение материала;

2) проблемно-поисковый (организация коллективной мыследеятельности в работе малыми группами).

Методы обучения, направленные на совершенствование знаний и формирование умений и навыков: групповой метод активного обучения, включающий анализ конкретных ситуаций.

Используются следующие виды самостоятельной работы:

– работа с материалами учебной и научной литературы;

– поиск информации в сети «Интернет» и литературе.

2. Организационно-методические документы

2.1. Технологическая карта освоения дисциплины

«Тренинг профессиональной коммуникации»

по заочной форме обучения

(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Лекций	Лаб.	Практич.	Сам. работа	Контроль
Раздел 1. Ситуации профессиональной коммуникации	30			6	24	
Тема 1. Структура, виды и формы деловой коммуникации	10			2	8	
Тема 2. Законы общения в коммуникативной ситуации	10			2	8	
Тема 3. Барьеры в общении	10			2	8	
Раздел 2. Деловой этикет и манипуляции в общении	38			6	32	
Тема 1. Правила деловых бесед, переговоров, совещаний	14			2	12	
Тема 2. Манипуляции и механизмы их нейтрализации	12			2	10	
Тема 3. Деловой этикет	12			2	10	
Форма промежуточной аттестации по учебному плану – зачет	4					4
Итого	72	–	–	12	56	4

2.2. Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Ситуации профессиональной коммуникации

Тема 1. Структура, виды и формы деловой коммуникации

Тема 2. Законы общения в коммуникативной ситуации

Тема 3. Барьеры в общении

Раздел 2. Деловой этикет и манипуляции в общении

Тема 1. Правила деловых бесед, переговоров, совещаний

Тема 2. Манипуляции и механизмы их нейтрализации

Тема 3. Деловой этикет

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Практические занятия

Практические занятия охватывают все разделы.

Основной формой проведения занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники и опыт.

Оценивание заданий, выполненных на занятии, входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- дополнять отработанный на занятии материал с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

Оценивание освоения дисциплины

- Оценка итогового контроля проставляется за прохождение контрольного испытания по курсу в формате, определенным рабочим учебным планом. Оценки ставятся по балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента. Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно критериям.

Методические рекомендации по обучению лиц

с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

3. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Наименование программы/профиля	Количество зачетных единиц
Тренинг профессиональной коммуникации	Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы «Управление в системе дошкольного образования»	2 ЗЕТ

РАЗДЕЛ № 1

	Форма работы	Количество баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	Индивидуальные и групповые задания-вопросы для обсуждения (тренировочные упражнения)	10	15
Текущий рейтинг-контроль	Рефлексивный отчет	10	25
Итого		25	40

РАЗДЕЛ № 2

	Форма работы	Количество баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	Индивидуальные и групповые задания-вопросы для обсуждения (тренировочные упражнения)	10	15
Текущий рейтинг-контроль	Рефлексивный отчет	10	25
Итого		20	40

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ

Содержание	Форма работы	Количество баллов 15%	
		min	max
Зачет	Тест	15	20
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

61–100 – зачтено

60 и менее – не зачтено

3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик психологии и педагогики детства

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
психологии и педагогики детства
протокол № 9 от «06» мая 2020 г.

Зав.кафедрой  О.В.Груздева

ОДОБРЕНО:

на заседании научно- методического
совета направления подготовки
протокол № 5 от «20» мая 2020 г.

Председатель НМСС(Н) ИППО  Т.А. Шкерина

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по
дисциплине по выбору

ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки: 44.04.01 *Педагогическое образование*

Направленность (профиль) образовательной программы:

Управление в системе дошкольного образования

Квалификация: *магистр*
(заочная форма обучения)

Составитель: к.п.н., доцент, доцент кафедры педагогики детства И.П. Цвелюх

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Управление в системе дошкольного образования.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Управление в системе дошкольного образования.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Заведующий
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Березовский детский сад №1
комбинированного типа»



И.А.Рыбакова

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Тренинг профессиональной коммуникации» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета;

– совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (№ 1505 от 21.11.2014);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), направленность (профиль) образовательной программы «Управление в системе дошкольного образования»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в КГПУ им. В.П. Астафьева» (приказ № 297 (п) от 28.04.2018).

2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины.

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

– ОК-5: способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности;

общепрофессиональными компетенциями:

– ОПК-1: готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

– ОПК-4: способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.

профессиональными компетенциями:

– ПК-15: готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля в рамках дисциплины	Оценочное средство/ КИМы	
			№	Форма

ОК-5	Информационная культура образовательной организации	Текущий	1 2	Рефлексивный отчет Индивидуальные и групповые задания-вопросы
		Промежуточная аттестация	3	Зачет
ОПК-1	Научно-исследовательский семинар, Научно-исследовательская работа	Текущий контроль успеваемости	1 2	Рефлексивный отчет Индивидуальные и групповые задания-вопросы
		Промежуточная аттестация	3	Зачет
ОПК-4	Методология и методы научного исследования, Информационная культура образовательной организации	Текущий контроль успеваемости	1 2	Рефлексивный отчет Индивидуальные и групповые задания-вопросы
		Промежуточная аттестация	3	Зачет
ПК-15	Научно-исследовательский семинар Теоретические основы развития педагогического коллектива ДОО Сопровождение профессиональной деятельности педагогов ДОО Научно-исследовательская практика	Текущий контроль успеваемости	1 2	Рефлексивный отчет Индивидуальные и групповые задания-вопросы
		Промежуточная аттестация	3	Зачет

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

3.1. Оценочное средство: тест.

3.2. Критерии оценивания по ОС промежуточной аттестации «Тест»

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится в следующем порядке: при правильных ответах:

60% и менее – 10 баллов

65% – 15 баллов

75% – 20 баллов

95–100% – 25 баллов.

4. Оценочные средства текущего контроля результатов процесса обучения

4.1. Фонд оценочных средств включает: выполнение индивидуальных и групповых заданий-вопросов (ОС 1); рефлексивный отчет (ОС 2).

4.2. Критерии оценивания по оценочным средствам текущего контроля результатов процесса обучения.

4.2.1. *Критерии оценивания по ОС 1* выполнение индивидуальных и групповых заданий-вопросов

Критерии оценивания	Баллы
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания, делает выводы и обобщения	0–5
Хорошо аргументирует свою точку зрения, участвует в дискуссии	0–5
Ответ самостоятельный, обучающийся излагает разные точки зрения ученых	0–5
Максимальный балл	15

4.2.2. *Критерии оценивания по ОС 2* рефлексивный отчет

Критерии оценивания	Баллы
Полнота изложения (мысли и чувства)	0–7
Логичное письменное изложение	0–6
Оформление соответствует требованиям	0–6
Обучающийся демонстрирует владение способами получения и анализа знаний	0–6
Максимальный балл	25

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1 Типовые вопросы к задания для тестирования

Вопрос 1. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

- А. Деловых интересов партнеров
- Б. Личностных, неделовых интересов партнеров
- В. Профессиональных интересов партнеров

Вопрос 2. Адресат манипуляции в деловом общении — это:

- А. Партнер, который может стать жертвой манипуляции
- Б. Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
- В. Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

Вопрос 3. Атрибуцией называется:

- А. Все ответы неверны
- Б. Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей
- В. Приписывание определенным группам людей специфических черт
- Г. Стремление человека быть в обществе других людей

Вопрос 4. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:

- А. Духовные идеалы партнера-адресата
- Б. Когнитивные структуры партнера-адресата
- В. Потребности и склонности партнера-адресата
- Г. Ценностные установки партнера-адресата

Вопрос 5. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

- А. Жестов
- Б. Информационных технологий
- В. Определенного темпа речи
- Г. Похлопываний по плечу
- Д. Устной речи

Вопрос 6. Все люди делятся на:

- А. Все ответы верны
- Б. Рациональных и иррациональных
- В. Сенсорики и интуитов
- Г. Экстравертов и интравертов

Вопрос 7. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

- А. Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами

- Б. Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга
- В. Рациональное использование партнерами поддерживающих техник
- Г. Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

Вопрос 8. Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:

- А. Аудиальными образами
- Б. Зрительными образами
- В. Тактильными образами

Вопрос 9. Информационно-силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:

- А. Когнитивно-рациональных сил адресата психологического воздействия
- Б. Личностно-психологических сил манипулятора
- В. Привлеченных (заимствованных) сил, которые создаются другими личностями
- Г. Статусно-ресурсных сил манипулятора

Вопрос 10. К механизмам манипулятивного воздействия относятся:

- А. Механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор
- Б. Потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции
- В. Психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции
- Г. Психотехнические приемы манипулятивного воздействия

Вопрос 11. К наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антиманипулятивной защиты можно отнести:

- А. Временное прерывание адресатом делового контакта с манипулятором
- Б. Использование партнером-адресатом психотехнических приемов встречной манипуляции
- В. Преобразование партнером-адресатом коммуникативных сигналов манипулятора с учетом собственных интересов
- Г. Целенаправленную тотальную психологическую атаку на манипулятора

Вопрос 12. К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники:

- А. «Ложного вовлечения»
- Б. Запутывания
- В. Расположения
- Г. Скрытого принуждения
- Д. Убеждения

Вопрос 13. К особым техникам пассивной защиты, ориентированным на отражение манипулятивного воздействия, относятся:

- А. Выстраивание партнером-адресатом смысловых и семантических барьеров с манипулятором
- Б. Дистанцирование партнера-адресата от партнера-манипулятора
- В. Расположение партнера-адресата к намерениям и установкам манипулятора
- Г. Соккрытие партнером-адресатом своих ситуативно переживаемых эмоций и чувств

Вопрос 14. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:

- А. Альтернативные
- Б. Зеркальные
- В. Информационные
- Г. Риторические

Вопрос 15. К признакам, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении, относятся:

- А. Неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора
- Б. Поведенческая стратегия делового партнера-коммуникатора, ориентированная на сотрудничество
- В. Появление у партнера-адресата внутренних ощущений дискомфорта, эмоционального напряжения и беспокойства
- Г. Присутствие вербализованных и невербальных угрожающих сигналов
- Д. Структурная компоновка дискурсов информации, не релевантная их содержательной значимости для решения деловой проблемы

Вопрос 16. К средствам невербальной коммуникации относятся:

- А. Все ответы верны
- Б. Кинесика
- В. Проксемика
- Г. Такесика

Вопрос 17. К техникам малого разговора, применяемого в деловой коммуникации, относятся:

- А. Высказывания-ссылки с приятными ассоциациями для партнера
- Б. Интересный, увлекательный рассказ
- В. Позитивные констатации событий или фактов, интересующих партнера
- Г. Убеждающие деловые сообщения
- Д. Цитирование высказываний партнера о его увлечениях, хобби

Вопрос 18. Кинесическими средствами невербального общения выступают:

- А. Мимика
- Б. Поза
- В. Покашливание
- Г. Рукопожатие
- Д. Устная речь

Вопрос 19. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:

- А. Вербализованную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации
- Б. Дозирование информации
- В. Сокрытие важных смысловых дискурсов информации
- Г. Утаивание информации

Вопрос 20. Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как:

- А. Система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора
- Б. Система совместных поведенческих действий деловых партнеров, имеющая целью компромиссное решение деловой проблемы
- В. Совокупность поведенческих действий адресата манипуляции

Вопрос 21. Манипулятивные технологии делового общения — это такие технологии, в которых присутствуют:

- А. Открытое принуждение партнера к каким-либо поведенческим действиям
- Б. Психотехнические приемы манипулирования
- В. Скрытое психологическое воздействие на делового партнера
- Г. Техники расположения и убеждения по отношению к партнеру — адресату воздействия

Вопрос 22. Мишени манипулятивного воздействия — это:

- А. Локальные психические структуры партнера-адресата, на которые направлено манипулятивное воздействие
- Б. Объекты, включенные в деловую ситуацию
- В. Структурные уровни психики манипулятора

Вопрос 23. Невербальными средствами общения являются

- А. Взгляд
- Б. Походка
- В. Рукопожатие
- Г. Телефон
- Д. Электронная почта

Вопрос 24. Общение — это:

- А. Все ответы верны
- Б. Процесс передачи информации
- В. Процесс установления контактов между людьми
- Г. Процесс формирования и развития личности

Вопрос 25. Персональная дистанция в процессе общения:

- А. 120-350см
- Б. 15-50см

- В. 50-120см
- Г. Свыше 350см

Вопрос 26. Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:

- А. Познавательного сообщения
- Б. Призыва
- В. Приказа
- Г. Просьбы

Вопрос 27. Прием направленного критического слушания целесообразно использовать в деловых ситуациях, связанных с:

- А. «Прочтением» стенических эмоций партнеров
- Б. Выслушиванием жалоб клиентов
- В. Дискуссионным обсуждением проблем
- Г. Обсуждением каких-либо инновационных проектов

Вопрос 28. Проксемическими характеристиками невербального общения являются:

- А. Дистанция между общающимися
- Б. Мимика
- В. Похлопывание по спине
- Г. Телефон
- Д. Угол общения партнеров

Вопрос 29. Просодическими средствами невербального общения выступают

- А. Громкость голоса
- Б. Дистанция между общающимися
- В. Жесты
- Г. Интонация
- Д. Плач

Вопрос 30. Процесс развития плодотворных потенциалов общения не включает в себя:

- А. развитие доверия;
- Б. «захват» пространства партнера;
- В. развитие целостного осмысления жизни;
- Г. снижение интенсивности негативных эмоций.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

6.1. Типовые вопросы и задания к рефлексивным отчетам: закончить предложения

Я узнал(а)...

Я понял(а)...

Я хвалю себя за...

Я критикую себя за...

Мне необходимо научиться...

Хочу изменить...

Хочу поблагодарить...

6.2. Типовые вопросы и задания к индивидуальным и групповым заданиям-вопросам:

1. Понятие коммуникативной компетентности.
2. Психогимнастические упражнения, развивающие психологическую наблюдательность.
3. Особенности восприятия в процессе межличностного общения.
4. Развитие перцептивно-рефлексивных способностей.
5. Сенсорные предпочтения в процессе общения.
6. Развитие сенсорных каналов восприятия.
7. Эмпатия, ее значение в межличностном взаимодействии.
8. Позиционно - ролевой аспект общения.
9. Приемы эмоциональной саморегуляции.
10. Рефлексия в тренинге коммуникативных навыков.
11. Особенности вербального общения: необходимые навыки.
12. Особенности невербального общения: необходимые навыки.
13. Проблема понимания в процессе общения.

14. Построение эффективной коммуникации в сложной ситуации.
15. Особенности поведения в процессе взаимодействия психолога.
16. Факторы, определяющие эмоции человека.
17. Социальное восприятие.
18. Особенности речи и поведения людей различных конституционных типов.
19. Экстраверсия, интроверсия и поведение.
20. Невербальные сигналы эмоционального состояния человека (мимика, жесты, поза, походка, осанка, выражение глаз)

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в учебной программе на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)
4. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики детства

протокол № 4 от «21» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



И.А. Яценко

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки)

44.04.01 Педагогическое образование ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО



М.А. Кухар

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год:

В рабочую программу дисциплины вносятся данные в соответствии с:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра психологии и педагогики детства» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики детства
протокол № 8 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой _____



О.В.Груздева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки)

44.04.01 Педагогическое образование ИППО

"15" мая 2019 г. протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика (выпускающей кафедры) «Об» мая 2020 г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Одобрено НММС(Н)

«20» мая 2020 г., протокол № 5

Председатель НМСС (Н)



Т.А. Шкерина

Учебные ресурсы

Карта литературного обеспечения дисциплины

Тренинг профессиональной коммуникации

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль)
образовательной программы
«Управление в системе дошкольного образования»
по заочной форме обучения

Наименование	Место хранения/электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Обязательная литература		
Кларин М.В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 288 с.	ЭБС Юрайт [сайт]: https://biblio-online.ru/bcode/437296	индивидуальный доступ
Дополнительная литература		
Львова А.С. Культура речи и деловое общение педагога : учебное пособие. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 185 с.	ЭБС Юрайт [сайт]: https://biblio-online.ru/bcode/445568	индивидуальный доступ
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
Горянина, В.А., Психология общения: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ В. А. Горянина. М.: Академия, 2005. 416 с.	НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	10
Рекомендуемая литература для самостоятельного прочтения		
Леонтьев А.А. Психология общения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Смысл: Издательский центр "Академия", 2005. 368 с.	НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	9
Информационные справочные системы		
Электронный каталог Научной библиотеки КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru	свободный
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	свободный

Согласовано: заместитель директора библиотеки



/Шулипина С.В.

Карта материально-технической базы дисциплины

Тренинг профессиональной коммуникации

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль)
образовательной программы

«Управление в системе дошкольного образования»

по заочной форме обучения

Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт.

	- Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)

Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации.

При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использование различных специальных экранных клавиатур и др.