

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Кафедра германо-романской филологии и иноязычного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## **Основы письменной коммуникации на немецком языке**

Направление подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы:

Иностранный язык и иностранный язык (немецкий язык и английский язык)

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения: очно

Красноярск 2020

Рабочая программа дисциплины «Основы письменной коммуникации на немецком языке» составлена старшим преподавателем кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования Л.В. Нужной

Обсуждена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования  
Протокол № 08 от 03 «мая» 2017 г.

Заведующий кафедрой



Майер И.А., к. пед. н., доцент

Одобрено НМСС (Н) факультета иностранных языков

Протокол № 05 от «25» мая 2017 г.

Председатель



Гордашевская И.Д.

Рабочая программа дисциплины актуализирована и обсуждена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования

Протокол № 8 от «10» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Майер И.А., к. пед. н., доцент

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета иностранных языков.

Протокол №9 от «17» мая 2018 г.

Председатель



Кондракова С.О.

Рабочая программа дисциплины актуализирована и обсуждена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования

Протокол № 8 от «2» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Майер И.А., к. пед. н., доцент

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета иностранных языков.

Протокол №4 от «16» мая 2019 г.

Председатель



Кондракова С.О.

Рабочая программа дисциплины актуализирована и обсуждена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования

Протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой



Майер И.А.

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета иностранных языков.

Протокол №8 от «20» мая 2020 г.

Председатель



Кондракова С.О.

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Основы письменной коммуникации на немецком языке» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 91; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы Иностранный язык и иностранный язык (немецкий язык и английский язык), очной формы обучения с присвоением квалификации бакалавр. Дисциплина входит в вариативную часть (дисциплины по выбору) Блока 1 (дисциплины и модули). Обучение осуществляется в очной форме (2 семестр).

### **1.2. Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕ, часах**

Объем программы дисциплины «Основы письменной коммуникации на немецком языке» составляет 5 з.е. (180 часов). Из них на контактную работу с преподавателем (лекции) отводится 48 часов и на самостоятельную работу обучающегося – 96 часов. Форма контроля — экзамен – 36 часов.

### **1.3. Цель и задачи дисциплины**

Цель - развитие и совершенствование навыков и умений иноязычного общения в повседневной и профессиональной сферах, позволяющих понимать, анализировать, обрабатывать и самостоятельно заполнять формуляры, документы, составлять личные и деловые письма.

Задачи:

- ознакомление студентов с целями, аспектами, видами, сферами, функциями письменной коммуникации на немецком языке
- формирование знаний о правилах ведения переписки в различных формах письменной коммуникации.
- ознакомление студентов с основными принципами формирования письменного высказывания на немецком языке.
- формирование умений вести письменный диалог в рамках коммуникативной задачи.

- формирование навыков структурно-композиционной организации и коммуникативной целостности и связности письменного текста.

#### 1.4. Основные разделы содержания.

**Раздел 1.** Введение в курс дисциплины «Основы письменной коммуникации на немецком языке».

*Тема 1.* Письменные формы общения. Их роль в изучении иностранного языка. Язык и письмо. Назначение письма в жизни людей. Происхождение письма. Типы письма. Этикет письменного общения. Оформление адреса.

*Тема 2.* Формуляры. Анкеты. Основные трудности и требования к их заполнению.

*Тема 3* Личные письма. Особенности написания личного письма. Общепринятые формы написания писем в Германии. Письмо-приглашение; ответ на приглашение: согласие/благодарность/отказ. Письмо-извинение. Письмо-просьба. Письмо-совет/просьба о совете.

*Тема 4* Официальные письма. Официальный язык деловой переписки. Стиль и содержание деловой корреспонденции. Письмо-жалоба. Письмо-запрос информации. Письмо-заявление. Письмо-ответ на стимул.

**Раздел 2** Лексико-грамматические особенности деловой и неформальной корреспонденции.

*Тема 5* Поздравительные открытки и телеграммы. Виды открыток. Особенности письменного сообщения на открытке. Язык телеграммы.

*Тема 6* Оформление официальных бланков. Заявление. Форма заявлений. Заявление о приеме на работу. Приложения к заявлению. Автобиография. Резюме. Рекомендательные письма.

*Тема 7* Эссе. Структура эссе. Стилиевые особенности. Клишированная лексика. Присутствие личностного компонента. Лексика и грамматические особенности данного типа текста.

*Тема 8* Объявления. Отчеты. Объявление, его структура. Формы и виды объявлений. Отчет-исследование. Отчет о проделанной работе.

#### 1.5. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного общения

ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-2. Способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

ПК-4. Способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов

ПК-15. Способностью использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессиональных задач

ПК-16 Владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код результата обучения
Ознакомление студентов с целями, аспектами, видами, сферами, функциями письменной коммуникации на немецком языке.	<b>Знать</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• правила ведения переписки в различных формах письменной деловой и личной коммуникации</li><li>• лексические средства и синтаксические конструкции, типичные для официального и неофициального регистров общения в письменной коммуникации на немецком языке</li><li>• характерные для разных видов корреспонденции формы и приемы письменной коммуникации</li></ul> <b>Уметь</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• осуществлять письменную коммуникацию на немецком языке в соответствии с нормами, правилами и стандартами, принятыми в современном обществе</li><li>• воспринимать, осмысливать и понимать информацию письменного текста</li><li>• создавать письменный текст с учетом</li></ul>	ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного общения
Формирование знаний о правилах ведения переписки в различных формах письменной коммуникации.		ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию
Ознакомление студентов с основными принципами формирования письменного высказывания на немецком языке.		ПК-2. Способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
Формирование умений вести письменный диалог в рамках коммуникативной задачи.		ПК-4. Способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов
Формирование навыков структурно-композиционной организации и коммуникативной целостности и связности письменного текста.		ПК-15. Способностью использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессиональных задач

	требований стиля, ситуации, адресата и задачи письма <b>Владеть</b> • навыками продуктивного письма • навыками обеспечения структурно-композиционной организации письменного текста • методами и приемами определения стилистической принадлежности текста, типа высказывания	ПК-16 Владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 1.6. **Контроль результатов освоения дисциплины.**

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как посещение лекций, самостоятельная и индивидуальная работа, выполнение контрольных заданий.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

Освоение дисциплины заканчивается экзаменом.

#### 1.7. **Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины**

1. Современное традиционное обучение (лекционная система): проблемная лекция, лекция-дискуссия.
2. Педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса:
  - а) Педагогика сотрудничества;
  - б) Гуманно-личностная технология;
3. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
  - а) Проблемное обучение;
  - б) Интерактивные технологии (дискуссия, тренинговые технологии);
4. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:
  - а) Технологии уровневой дифференциации;
  - б) Технология дифференцированного обучения;

в) Технологии индивидуализации обучения;

г) Коллективный способ обучения.

5. Педагогические технологии на основе дидактического усовершенствования и реконструирования материала:

а) Технологии модульного обучения;

6. Альтернативные технологии:

а) Технология дискуссионных мастерских.

**2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ**  
**2.1. Технологическая карта обучения дисциплине «Основы письменной коммуникации на немецком языке»**

**для обучающихся основной профессиональной образовательной программы**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы: Иностранный язык и иностранный язык (немецкий язык и английский язык)

**по очной форме обучения**

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	лекций	семинаров	лабор-х работ		
<b>РАЗДЕЛ 1.</b> Введение в курс дисциплины «Основы письменной коммуникации на немецком языке» <i>Тема 1.</i> Письменные формы общения. Их роль в изучении иностранного языка. Язык и письмо. Назначение письма в жизни людей. Происхождение письма. Типы письма. Этикет письменного общения. Оформление адреса..	8	2	2	--	--	6	Выборочный опрос
<i>Тема 2.</i> Формуляры. Анкеты. Основные трудности и требования к их заполнению.	8	2	2	--	--	6	Индивидуальное задание (заполнение бланков и формуляров)
<i>Тема 3.</i> Личные письма. Особенности написания личного письма. Общепринятые формы написания писем в Германии. Письмо-приглашение; ответ на приглашение: согласие/благодарность/отказ. Письмо-извинение. Письмо-просьба. Письмо-	32	10	10	--	--	22	Индивидуальное письменное задание (написать письмо согласно поставленной коммуникативной задаче)

совет/просьба о совете.							
<i>Тема 4.</i> Официальные письма. Официальный язык деловой переписки. Силь и содержание деловой корреспонденции. Письмо-жалоба. Письмо-запрос информации. Письмо-заявление. Письмо-ответ на стимул	32	10	10	--	--	22	Индивидуальное письменное задание (написать письмо согласно поставленной коммуникативной задаче), выступление с презентацией
<b>РАЗДЕЛ 2.</b> Лексико-грамматические особенности деловой и неформальной корреспонденции. <i>Тема 5.</i> Поздравительные открытки и телеграммы. Виды открыток. Особенности письменного сообщения на открытке. Язык телеграммы.	8	4	4	--	--	4	Защита группового проекта
<i>Тема 6.</i> Оформление официальных бланков. Заявление. Форма заявлений. Заявление о приеме на работу. Приложения к заявлению. Автобиография. Резюме. Рекомендательные письма.	20	8	8	--	--	12	Индивидуальная письменная работа (составление личного портфолио на немецком языке по образцу)
<i>Тема 7.</i> Эссе. Структура эссе. Стилиевые особенности. Клишированная лексика. Присутствие личностного компонента. Лексика и грамматические особенности данного типа текста.	20	8	8	--	--	12	Индивидуальная письменная работа
<i>Тема 8.</i> Объявления. Отчеты. Объявление, его структура. Формы и виды объявлений. Отчет-исследование. Отчет о проделанной работе	16	4	4	--	--	12	Выступление с презентацией
Форма итогового контроля по уч. плану: <b>экзамен</b>	<b>36</b>						Выполнение экзаменационных заданий: 1. Выполнения письменного задания: написание официального/неофициального

							письма 2. Заполнение формуляра 3. Устный ответ на вопрос по пройденным темам
ИТОГО	<b>180</b>	<b>48</b>	48	--	--	<b>96</b>	

## 2.2. Содержание основных тем дисциплины

**РАЗДЕЛ 1.** Введение в курс дисциплины «Основы письменной коммуникации на немецком языке».

**Тема 1.** Письменные формы общения. Их роль в изучении иностранного языка. Язык и письмо. Назначение письма в жизни людей. Происхождение письма. Типы письма. Этикет письменного общения. Оформление адреса.

**Тема 2.** Формуляры. Анкеты. Основные трудности и требования к их заполнению.

**Тема 3** Личные письма. Особенности написания личного письма. Общепринятые формы написания писем в Германии. Письмо-приглашение; ответ на приглашение: согласие/благодарность/отказ. Письмо-извинение. Письмо-просьба. Письмо-совет/просьба о совете.

**Тема 4** Официальные письма. Официальный язык деловой переписки. Стилль и содержание деловой корреспонденции. Письмо-жалоба. Письмо-запрос информации. Письмо-заявление. Письмо-ответ на стимул.

**РАЗДЕЛ 2** Лексико-грамматические особенности деловой и неформальной корреспонденции.

**Тема 5** Поздравительные открытки и телеграммы. Виды открыток. Особенности письменного сообщения на открытке. Язык телеграммы.

**Тема 6** Оформление официальных бланков. Заявление. Форма заявлений. Заявление о приёме на работу Приложения к заявлению. Автобиография. Резюме. Рекомендательные письма.

**Тема 7** Эссе. Структура эссе. Стилльевые особенности. Клишированная лексика. Присутствие личностного компонента. Лексика и грамматические особенности данного типа текста.

**Тема 8** Объявления. Отчеты. Объявление, его структура. Формы и виды объявлений. Отчет-исследование. Отчет о проделанной работе.

## 2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

**«Основы письменной коммуникации на немецком языке»**

для обучающихся основной профессиональной образовательной программы

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы:

Иностранный язык и иностранный язык (немецкий язык и английский язык)

**по очной форме обучения**

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль знаний по дисциплине в осуществлении

педагогической деятельности и организации процесса иноязычного образования.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины. Самостоятельная работа студентов является важным компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение и культуру профессиональной деятельности, способствует развитию способности к самообучению и постоянного повышения своего профессионального уровня. Самостоятельная работа включает проработку материала учебника, выполнение заданий, изучение и анализ предложенных учебных текстов писем. Студенты самостоятельно пишут письменные работы по заданной тематике, готовят мини-доклады и сообщения по предложенным темам. Рекомендуется пользоваться предложенными образцами, как примерами и строить свои высказывания в соответствии с изложенными материалами. При подготовке к экзамену студенты самостоятельно прорабатывают пройденный материал, повторяют структуру отдельных видов писем, их особенности, лексические обороты и клише, используемые в определенных случаях.

Именно СРС способствует развитию любознательного студента, умеющего аналитически мыслить, использовать приобретенные знания в своей дальнейшей работе.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Основы письменной коммуникации на немецком языке»:

- написание деловых и неформальных писем, изготовление открытки
- составление портфолио на немецком языке
- участие в дискурс-лекции,
- выступление с презентацией,
- тестирование.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

### **Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы**

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по инструкциям;

- работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- выполнение тестовых заданий.

Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

### **Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям**

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Примерно половину аудиторных занятий составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость обучающегося.

Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание. Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятого или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров. Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

### **Работа с теоретическим материалом.**

Лекционный материал по дисциплине рекомендуется дополнять данными, полученными при самостоятельном изучении монографий и научных статей, в интернет-источниках. Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы. Для этого обучающимся рекомендуется систематическое знакомство с новинками методической литературы, монографиями, научными статьями в периодических изданиях, теоретических, научно-методических и практических журналах, представленные в информационных справочных системах и профессиональных базах данных (см. п. 4 Карта

литературного обеспечения дисциплины «Основы письменной коммуникации на немецком языке»).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

### **Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой**

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;
- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и

видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; написание деловых и неформальных писем по представленному образцу; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на лекциях, конференции;

- *для формирования умений*: заполнение формуляров, заявлений и отчетов по образцу; решение вариативных задач и упражнений; написание деловых и неформальных писем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

### **Методические рекомендации к составлению конспекта**

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

1. Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

2. Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

3. Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.

2. Запишите название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделайте библиографическое описание документа.

3. Осмыслите основное содержание текста, дважды прочитав его.

4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.

6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.

7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

9. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, рекомендуется оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

2. Рекомендуется применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

3. Необходимо соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

4. Необходимо научиться пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется подчеркивание.

## **Методические рекомендации по работе с рейтинговой системой**

Для получения оценки по курсу, обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов. В эти 60 баллов входит:

- баллы, полученные за работу в течение семестра;
- баллы, полученные за устный ответ на экзамене.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Форма экзамена: ответ на вопросы по билетам. Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки.

### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Основы письменной коммуникации на немецком языке»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования. Название программы/направленности (профиля) образовательной программы	Количество зачетных единиц
Основы письменной коммуникации на немецком языке	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)/ Бакалавриат Направленность (профиль) образовательной программы Иностранный язык и иностранный язык» (немецкий язык и английский язык)	5
<b>Смежные дисциплины по учебному плану</b>		
Предшествующие: Практический курс немецкого языка, История немецкого языка. Языкознание.		
Последующие: Практический курс немецкого языка, Теория перевода немецкого языка. Теоретическая грамматика.		

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ 1			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Выборочный опрос	<b>3</b>	<b>5</b>
	Индивидуальное задание (заполнение бланков и формуляров)	<b>6</b>	<b>10</b>
	Индивидуальное письменное задание (написать письмо согласно поставленной коммуникативной задаче)	<b>10</b>	<b>15</b>
	выступление с презентацией	<b>6</b>	<b>10</b>
<b>Итого</b>		<b>25</b>	<b>40</b>

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Защита группового проекта	<b>3</b>	<b>5</b>
	Индивидуальная письменная работа (составление личного портфолио на немецком языке по образцу)	<b>6</b>	<b>10</b>
	Индивидуальное письменное задание	<b>10</b>	<b>15</b>
	Выступление с презентацией	<b>6</b>	<b>10</b>
<b>Итого</b>		<b>25</b>	<b>40</b>

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 20 %	
		min	max
	Экзамен	<b>10</b>	<b>20</b>
Итого		<b>10</b>	<b>20</b>

Общее количество баллов по дисциплине	min	max
	<b>60</b>	<b>100</b>

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:**

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>60 – 72</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>
<b>73 – 86</b>	<b>4 (хорошо)</b>
<b>87 – 100</b>	<b>5 (отлично)</b>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)  
Факультет иностранных языков

Кафедра разработчик:  
Кафедра германо-романской филологии  
и иноязычного образования

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
протокол №08 от 10.05.2018 г.

ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического  
протокол № 05 от 17.05.2018 г.

Зав. кафедрой



И.А. Майер

Председатель НМСС(Н)



Кондракова С.О.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине «Основы письменной коммуникации  
на немецком языке»

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы:  
Иностранный язык и иностранный язык (немецкий язык и английский язык)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма получения образования: очная

Составитель: Л.В. Нужная, старший преподаватель кафедры германо-романской  
филологии и иноязычного образования.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на фонды оценочных средств  
по программе бакалавриата  
по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы  
Иностранный язык и иностранный язык (немецкий язык и английский язык)  
КГПУ им. В.П. Астафьева, г.Красноярск

На экспертизу представлены фонды оценочных средств (ФОС) для образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Иностранный язык и иностранный язык (немецкий язык и английский язык), разработанной коллективом авторов – преподавателями КГПУ им. В.П. Астафьева.

Разработчиками представлен комплект документов, включающий:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно сделать к следующие выводы:

1. Структура и содержание ФОС.

Фонд оценочных средств образовательной программы по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Иностранный язык и иностранный язык (немецкий язык и английский язык) соответствует требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию фондов оценочных средств образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО):

1.1 Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть студенты в результате освоения ОП ВО, соответствует ФГОС ВО, утвержденному приказом Минобрнауки РФ № 91 от 09.02. 2016.

1.2 Критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания, обеспечивают возможность проведения оценки результатов обучения, а также сформированности компетенций.

1.3 Контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения ОП ВО разработаны соответствуют требованиям и позволяют объективно оценить результаты обучения и сформированность компетенций.

1.4 Методические материалы ФОС содержат рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированности компетенций.

2. Направленность ФОС ОП ВО соответствует целям ОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Иностранный язык и иностранный язык (немецкий язык и английский язык).

3. Объем ФОС соответствует учебному плану подготовки.

4. Качество оценочных средств и ФОС обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями.

Таким образом, структура, содержание, направленность, объём и качество ФОС ОП ВО отвечают предъявляемым требованиям.

#### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что представленные в фондах оценочных средств ОП ВО 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Иностранный язык и иностранный язык (немецкий язык и английский язык) задания, тесты и другие оценочные средства, разработанные коллективом авторов – преподавателями КГПУ им. В.П. Астафьева позволяют оценить сформированность компетенций, заявленных в федеральном государственном образовательном стандарте, что позволит им быть востребованными в области профессиональной деятельности.

Рецензент:

Директор МАОУ Гимназия № 6  
Кировского района г. Красноярска



С.А. Семенов

28.04.2017

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Основы письменной коммуникации на немецком языке» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины «Основы письменной коммуникации на немецком языке».

1.2. ФОС по дисциплине «Основы письменной коммуникации на немецком языке» решает **задачи**:

- управление процессом приобретения обучающими необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в ФГОС ВО

- «Образование и педагогические науки» по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы: Иностранный язык и иностранный язык (немецкий язык и английский язык);

- управление процессом достижения реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора компетенций;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины «Основы письменной коммуникации на немецком языке» с определением результатов и планирование корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

- совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы: Иностранный язык и иностранный язык (немецкий язык и английский язык);

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом ректора №297(п) от 24.04.2018.

## 2. Перечень компетенций дисциплины «Основы письменной коммуникации на немецком языке»

**2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Основы письменной коммуникации на немецком языке»:**

ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного общения

ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-2. Способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

ПК-4. Способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов

ПК-15. Способностью использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессиональных задач

ПК-16 Владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			номер	форма
ОК-4. Способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения.	Иностранный язык Практикум по основам языковой компетенции (немецкий язык) Практический курс немецкого языка Практический курс английского языка Основы теории английского языка Модуль "Основы теории немецкого языка" Введение в языкознание Стилистика немецкого языка Основы письменной коммуникации на немецком языке Практикум по письменной речи на немецком языке Ономастика немецкого языка	текущий контроль	5	Индивидуальные письменные задания
			3	Выступление с презентацией
			6	Индивидуальная письменная работа

	<p>Ономастика английского языка          Комерческая корреспонденция на немецком языке          Лингвистика текста          Лингвокультурология          Языковая игра в рекламной коммуникации          Терминоведение          Теория перевода немецкого языка          Теория перевода английского языка          Просодическое моделирование          Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена          Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>	промежуточный контроль	1	Экзамен
ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Иностранный язык          Педагогическая риторика          Информационные технологии в образовании          Социология          Экономика образования          Информационная культура          Физическая культура и спорт          Педагогика          Основы учебной деятельности студента          Основы научной деятельности студента          Основы математической обработки информации          Методика обучения немецкому и английскому языкам          Практикум по основам языковой компетенции (немецкий язык)          Современные технологии обучения          Практический курс немецкого языка          Практический курс английского языка          Модуль "Основы теории немецкого языка"          Введение в языкознание          История немецкого языка          Теоретическая грамматика немецкого языка          Мировая художественная культура          Стилистика русского языка          Мировая экономика          Семейная педагогика          Инновационные технологии в образовании          Основы письменной коммуникации на немецком языке          Практикум по письменной речи на немецком языке          История и культура Германии          Страноведение Германии          Древние языки и культуры          Лингвокультурология          Языковая игра в рекламной</p>	<p>текущий контроль</p> <p>промежуточный контроль</p>	<p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>1</p>	<p>Индивидуальные письменные задания</p> <p>Индивидуальная письменная работа</p> <p>Индивидуальное задание (заполнение бланков и формуляров)</p> <p>экзамен</p>

	<p>коммуникации  Терминоведение  Элективная дисциплина по общей физической подготовке  Элективная дисциплина по подвижным и спортивным играм  Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов  Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  Преддипломная практика  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>			
<p>ПК-2.  Способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p>	<p>Психология  Педагогика  Модуль "Научные основы учебно-профессиональной деятельности"  Основы научной деятельности студента  Современные технологии обучения  Основы специальной педагогики и психологии  Практический курс немецкого языка  Практический курс английского языка  Основы теории английского языка  Модуль "Основы теории немецкого языка"  Введение в языкознание  История немецкого языка  Лексикология немецкого языка  Мировая экономика  Правоведение  История мировых религий  Инновационные технологии в образовании  Средства оценивания результатов обучения в современном иноязычном образовании  Классный руководитель  Основы письменной коммуникации на немецком языке  Практикум по письменной речи на немецком языке  История и культура Германии  Страноведение Германии  Теоретическая фонетика немецкого языка  Теоретическая фонетика английского языка</p>	<p>текущий контроль</p> <p>промежуточный контроль</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>1</p>	<p>Защита группового проекта</p> <p>Выступление с презентацией</p> <p>Экзамен</p>

	<p>Древние языки и культуры  Введение в межкультурную коммуникацию  Этнология  Комерческая корреспонденция на немецком языке  Лингвистика текста  Языковая игра в рекламной коммуникации  Терминоведение  Сравнительная типология (немецкий язык)  Сравнительная типология (английский язык)  Теория перевода немецкого языка  Теория перевода английского языка  Частные проблемы лингвистики немецкого языка  Элективная дисциплина по общей физической подготовке  Элективная дисциплина по подвижным и спортивным играм  Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы  Инклюзивное образование в Красноярском крае</p>			
<p>ПК-4.  Способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>Педагогика  Методика обучения немецкому и английскому языкам  Практикум по основам языковой компетенции (немецкий язык)  Современные технологии обучения  Практический курс немецкого языка  Практический курс английского языка  Модуль "Основы теории немецкого языка"  Введение в языкознание  История немецкого языка  Профессионально-нравственная культура педагога  Средства оценивания результатов обучения в современном иноязычном образовании  Основы письменной коммуникации на немецком языке  Практикум по письменной речи на немецком языке  История и культура Германии  Страноведение Германии  Языковая игра в рекламной</p>	<p>текущий контроль</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>6</p>	<p>Выборочный опрос</p> <p>Выступление с презентацией</p> <p>Индивидуальная письменная работа</p>
	<p>Основы письменной коммуникации на немецком языке  Практикум по письменной речи на немецком языке  История и культура Германии  Страноведение Германии  Языковая игра в рекламной</p>	<p>промежуточный контроль</p>	<p>1</p>	<p>Экзамен</p>

	<p>коммуникации  Терминоведение  Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>			
<p>ПК-15.  Способностью использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессиональных задач</p>	<p>Модуль "Научные основы учебно-профессиональной деятельности"  Основы научной деятельности студента  Практический курс немецкого языка  Практический курс английского языка  Основы теории английского языка  Модуль "Основы теории немецкого языка"  Теоретическая грамматика немецкого языка  Основы письменной коммуникации на немецком языке  Практикум по письменной речи на немецком языке  Теоретическая фонетика немецкого языка  Теоретическая фонетика английского языка  Лингвистика текста  Сравнительная типология (немецкий язык)  Сравнительная типология (английский язык)  Частные проблемы лингвистики немецкого языка  Просодическое моделирование  Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности  Преддипломная практика  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>текущий контроль</p> <p>промежуточный контроль</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>1</p>	<p>Выборочный опрос</p> <p>Выступление с презентацией</p> <p>Экзамен</p>
<p>ПК-16  Владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических,</p>	<p>Практический курс немецкого языка  Практический курс английского языка  Модуль "Основы теории немецкого языка"  Теоретическая грамматика немецкого языка  Основы письменной коммуникации на немецком языке</p>	<p>текущий контроль</p>	<p>5</p> <p>6</p>	<p>Индивидуальные письменные задания</p> <p>Индивидуальная</p>

грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	Практикум по письменной речи на немецком языке Теоретическая фонетика немецкого языка Теоретическая фонетика английского языка Коммерческая корреспонденция на немецком языке Деловой немецкий язык Лингвистика текста Сравнительная типология (немецкий язык) Сравнительная типология (английский язык) Частные проблемы лингвистики немецкого языка Просодическое моделирование Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы		7	письменная работа  Индивидуальное задание (заполнение бланков и формуляров)
		промежуточный контроль	1	экзамен

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: экзамен.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство экзамен.

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – экзамен.

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	87-100 баллов отлично	73-86 баллов хорошо	60-72 баллов удовлетворительно
<b>ОК-4</b>	Обучающийся на высоком уровне владеет знаниями о нормах устной и письменной речи на русском и немецком языках, способен проанализировать и употребить в процессе письменной коммуникации лексический и грамматический материал, согласно поставленной коммуникативной	Обучающийся на среднем уровне владеет знаниями о нормах устной и письменной речи на русском и немецком языках, способен употребить в процессе письменной коммуникации лексический и грамматический материал, согласно поставленной коммуникативной задаче	Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет знаниями о нормах устной и письменной речи на русском и немецком языках, имеет необходимый для решения коммуникативной задачи лексический и грамматический минимум

	задаче		
<b>ОК-6</b>	Обучающийся на высоком уровне умеет использовать знания о правилах и нормах написания официальных/деловых/мотивационных писем, эссе и др.; способен самостоятельно использовать эти знания в практике повседневной деятельности и при решении конкретных коммуникативных задач	Обучающийся на среднем уровне умеет использовать знания о правилах и нормах написания официальных/деловых/мотивационных писем, эссе и др.; способен самостоятельно использовать эти знания в практике повседневной деятельности и при решении конкретных коммуникативных задач	Обучающийся на удовлетворительном уровне умеет использовать знания о правилах и нормах написания некоторых видов писем, может ограничено использовать их при решении коммуникативных задач
<b>ПК-2</b>	Обучающийся на высоком уровне умеет использовать современные методы и технологии обучения и диагностики, способен проанализировать и употребить в процессе письменной коммуникации материал, согласно поставленной задаче	Обучающийся на среднем уровне умеет использовать современные методы и технологии обучения и диагностики, способен проанализировать и употребить в процессе письменной коммуникации материал, согласно поставленной задаче	Обучающийся на удовлетворительном уровне умеет использовать современные методы и технологии обучения и диагностики, способен проанализировать и употребить в процессе письменной коммуникации материал, согласно поставленной задаче
<b>ПК-4</b>	Обучающийся на высоком уровне умеет использовать возможности образовательной среды для достижения личностных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Обучающийся на среднем уровне умеет использовать возможности образовательной среды для достижения личностных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Обучающийся на удовлетворительном уровне умеет использовать возможности образовательной среды для достижения личностных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов

<b>ПК-15</b>	Обучающийся на высоком уровне умеет использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессиональных задач; умеет использовать знания о правилах и нормах написания официальных/деловых/мотивационных писем, эссе	Обучающийся на среднем уровне умеет использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессиональных задач; умеет использовать знания о правилах и нормах написания официальных/деловых/мотивационных писем, эссе	Обучающийся на удовлетворительном уровне умеет использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессиональных задач; умеет использовать знания о правилах и нормах написания официальных/деловых/мотивационных писем, эссе
<b>ПК-16</b>	Обучающийся на высоком уровне системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования немецкого языка, его функциональных разновидностей; владеет культурой речевого общения, умеет использовать полученные знания в практике повседневной деятельности и при решении конкретных педагогических задач, при написании писем, отчетов, эссе на немецком языке, подготовке докладов по предложенной теме	Обучающийся на среднем уровне владеет культурой речевого общения, умеет использовать полученные знания в практике повседневной деятельности и при решении конкретных педагогических задач, при написании писем, отчетов, эссе на немецком языке, подготовке докладов по предложенной теме	Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет культурой речевого общения, способен использовать полученные знания в практике повседневной деятельности и при решении некоторых педагогических задач

Менее 60 баллов – компетенция не сформирована.

#### **4. Фонд оценочных средств для текущего контроля.**

**4.1.** Фонды оценочных средств включают: составление конспекта; выступление с презентаций; тестирование, составление таблицы с анализом основных понятий. Форма промежуточного контроля – зачет.

**4.2.** Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга в рабочей программе дисциплины.

##### **4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – выборочный опрос**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ верный	2
Ответ развернутый	1
Верный ответ на более 60% вопросов	2
Максимальный балл	5

##### **4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 - выступление с презентацией**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания целям и задачам дисциплины, заявленной теме.	2
Логичность и последовательность подачи материала, аргументированность выводов	4
Оформление и презентация материала.	4
Максимальный балл	10

##### **4.2.3 Критерии оценивания по оценочному средству 4 – защита группового проекта**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержание заявленной теме, творческий подход	1
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала	2
Оформление и презентация материала.	2
Максимальный балл	5

**4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – индивидуальное письменное задание (написать письмо согласно поставленной коммуникативной задаче):**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания целям письма	5
Логичность и последовательность подачи материала, оформление письма	5
Лексический и грамматический материал	5
Максимальный балл	15

**4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – индивидуальная письменная работа (составление портфолио по образцу):**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Оформление резюме/мотивационного письма	4
Соответствие содержания целям документа	2
Лексический и грамматический материал соответствует деловому стилю, клишированность	4
Максимальный балл	10

**4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – индивидуальное задание (заполнение бланков и формуляров):**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания целям и задачам дисциплины, заявленной теме.	4
Заполнение орфографически верно	2
Лексический и грамматический материал соответствует деловому стилю	4
Максимальный балл	10

**5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)**

по дисциплине «Основы письменной коммуникации на немецком языке» для обучающихся основной профессиональной образовательной программы направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) образовательной программы Иностранный язык и иностранный язык (немецкий язык и английский язык)

**5.1. Оценочные средства для текущего контроля**

**5.1.1. Выборочный опрос**

### **Примерные варианты вопросов:**

1. Перечислите основные особенности неформальных писем.
2. Назовите основные требования к заполнению анкет и формуляров. С какими трудностями можно столкнуться в процессе заполнения.
3. Назовите основные клише и выражения при написании письма-приглашения/ письма-извинения/ письма-жалобы.
4. Какие классификации писем Вас известны?

#### **5.1.2. Защита мини-докладов с презентацией**

Примерная тематика мини-докладов с презентацией:

1. Виды корреспонденции в России и Германии.
2. История рождественской открытки. / История пасхальной открытки.
3. Сравнение резюме в России и в Германии. Особенности оформления.
4. Особенности функционального стиля газетных объявлений. презентаций:
5. Сравнительный анализ деловой корреспонденции в немецком и русском языках
6. Рождественская открытка
7. Основные отличия стилей делового и неформального письма

#### **5.1.3. Индивидуальное письменное задание (написать письмо согласно поставленной коммуникативной задаче):**

Примерные задания писем:

1. Schreiben Sie an Ihre Freunde Irene und Klaus eine Einladung zu einer Party:
  - Warum machen Sie eine Party?
  - Wann und wo feiern Sie? Wie viele Personen?
  - Die Freunde sollen Essen und Getränke mitbringen
2. Schreiben Sie an Ihre Freundin Heidi eine Einladung zu einer Party:
  - Warum machen Sie eine Party?
  - Wann und wo?
  - Vorbereitungshilfe?
  - Mitbringen?

3. Sie waren im letzten Sommer in Berlin in einem Deutschkurs. Ihr Lehrer war Herr Brann, eine sehr sympathische Person. Schreiben Sie:

- Stellen Sie sich kurz vor
- Gibt es in diesem Jahr einen Kurs? Wann? Wie viel? Wo?
- Sie möchten sich für den Kurs anmelden

4. Sie möchten einen Deutschkurs machen. Schreiben Sie an eine Sprachschule in Deutschland:

- Wann und wo Sie den Deutschkurs machen möchten
- Sie möchten in einer deutschen Familie wohnen
- Informationen über Preise, Termine, Sehenswürdigkeiten

#### 5.1.4. Индивидуальная письменная работа (составление портфолио по образцу)

Примерный перечень заданий:

*Ergänzen Sie die Lücken*

\_\_\_\_\_ (1)  
Mira Str. 11-22  
660002 Krasnojarsk  
89606988723

\_\_\_\_\_ (z.B. Privatschule/ Schokoladenfabrik/ Klinik/ ... 1 Variante)

Herrn Dr. Holtman  
Uferstr. 11-13  
66111 Saarbrücken  
Krasnojarsk, 12-12-2014

Bewerbung als \_\_\_\_\_ (2. einen Beruf genau nennen), Ihre Stellenanzeige  
\_\_\_ (3) 21. November 2014

\_\_\_\_\_ (4) Herr Holtman,

Mit \_\_\_\_\_ (5) Interesse habe ich Ihre \_\_\_\_\_ (6) gelesen. Ich bewerbe  
\_\_\_ (7) bei Ihnen \_\_\_\_\_ (8) die Stelle einer/eines \_\_\_\_\_ (9), weil ich  
\_\_\_\_\_ (10. Eigenschaften nennen) bin.

Ich arbeite zurzeit \_\_\_\_ (11) H&M in Düsseldorf .

\_\_\_\_ (12. Was haben Sie beruflich an dieser Stelle gemacht?).

Ich bringe die erforderlichen Voraussetzungen, für eine erfolgreiche Arbeit als \_\_\_\_\_ (13) mit: ich \_\_\_\_\_ (14 ) und ich bin die beste Mitarbeiterin des Monats.

Ich suche stabilen Betrieb mit einem \_\_\_\_\_ (15) Lohn.

Ich habe gelernt, im Team \_\_\_\_ (16) arbeiten, \_\_\_\_\_ (17. Was noch haben Sie gelernt und gut gemacht?). Meine persönliche Stärke ist, dass ich \_\_\_\_\_ (18 ) kann.

Meine Gehaltsvorstellungen \_\_\_\_\_ (19) bei 2500, € 24000 brutto im Jahr.

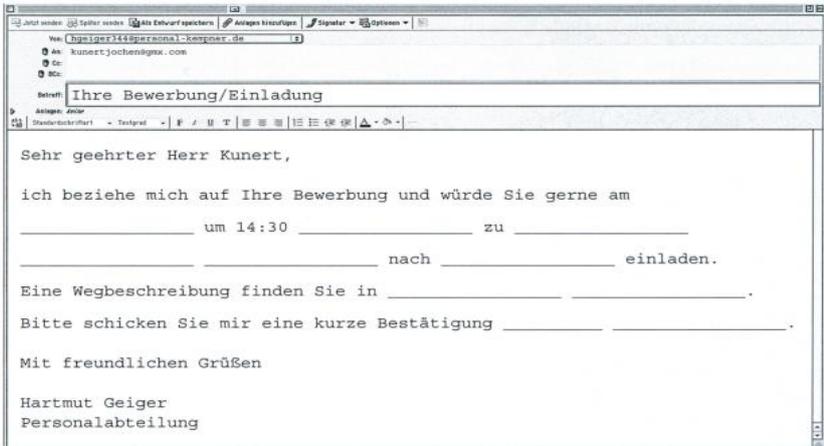
Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch \_\_\_\_\_ (20) ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen  
\_\_\_\_\_ (21)

### 5.1.5. Индивидуальное задание (заполнение бланков и формуляров):

**1** Ergänzen Sie den folgenden Einladungstext.

einem persönlichen Gespräch • 14.05.2009 • der Anlage • des Termins • Uhr • Lennestadt



Web: [spj@ger144.personal-kennper.de](mailto:spj@ger144.personal-kennper.de)  
An: kunertjoehens@gmx.com  
Cc:  
Betreff: Ihre Bewerbung/Einladung

Sehr geehrter Herr Kunert,  
ich beziehe mich auf Ihre Bewerbung und würde Sie gerne am \_\_\_\_\_ um 14:30 \_\_\_\_\_ zu \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_ einladen.  
Eine Wegbeschreibung finden Sie in \_\_\_\_\_.  
Bitte schicken Sie mir eine kurze Bestätigung \_\_\_\_\_.  
Mit freundlichen Grüßen  
Hartmut Geiger  
Personalabteilung

Примерное задание:

### 5.2. Оценочные средства для промежуточного контроля

### **5.2.1. Ориентировочные вопросы к экзамену**

#### **Основы письменной коммуникации на немецком языке**

1. Перечислите основные особенности формальных писем.
2. Перечислите основные особенности неформальных писем.
3. Основные требования и трудности при заполнении анкет и формуляров
4. Перечислите особенности писем-запросов совета. Дайте план письма.
5. Перечислите особенности поздравительных открыток и телеграмм.
6. Перечислите особенности писем-жалоб. Дайте план письма.
7. Перечислите особенности писем-извинений. Дайте план письма.
8. Перечислите особенности писем-приглашений. Дайте план письма.
9. Перечислите особенности писем-обращений. Дайте план письма.
10. Перечислите особенности писем-реакций на стимул. Дайте план письма.
11. Перечислите особенности эссе «за и против». Дайте план письма.
12. Перечислите особенности эссе с выражением мнения. Дайте план письма.
13. Перечислите особенности эссе-рассуждений. Дайте план письма.
14. Перечислите особенности отчета-исследования. Дайте план письма.
15. Перечислите особенности отчета о проделанной работе. Дайте план письма.

#### **Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине.**

Для проведения анализа учебных достижений студентов по дисциплине «Основы письменной коммуникации на немецком языке» применяются:

1. индивидуальные задания и письменные работы;
2. мониторинг посещаемости лекций и качества выполнения студентами практических работ;
3. мини-доклады с презентацией;
4. представление результатов индивидуальной и групповой деятельности (проекты и презентации);
5. разработка личного портфолио студента, демонстрирующего результат владения дисциплиной «Основы письменной коммуникации на немецком языке».

#### **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

на 2018-2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации от 28.04.2018 №297 (п).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования

Протокол №8 от «10» мая 2018 г.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Майер И.А.

Одобрено НМСС (Н) факультета иностранных языков

Протокол № 9 от "17" мая 2018 г.

Председатель



Кондракова С.О.  
(ф.и.о., подпись)

## **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
на 2019-2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования

Протокол №8 от «2» мая 2019 г.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Майер И.А.

Одобрено НМСС (Н) факультета иностранных языков

Протокол № 4 от "16" мая 2019 г.

Председатель



Кондракова С.О.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины  
на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлено титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлено и согласовано с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлено «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования  
"23" апреля 2020 г., протокол № 8

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Майер И.А.

Одобрено НМСС (Н) факультета иностранных языков

Протокол № 8 от "20" мая 2020 г.

Председатель



Кондракова С.О.

**4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ**  
**4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОСНОВЫ ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ НА НЕМЕЦКОМ ЯЗЫКЕ»**  
**для обучающихся образовательной программы**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы: Иностранный язык и иностранный язык (немецкий язык и английский язык)

**по очной форме обучения**

Наименование	Место хранения/электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>Основная литература</b>		
Evans, Sandra. Menschen. A1 [Текст] : Deutsch als Fremdsprache : Kursbuch / Sandra Evans, Angela Pude, Franz Specht. - [Ismaning] : Hueber Verlag, [2012]. - 192 S. : ил. + 1 эл. опт. диск (DVD-ROM)	Научная библиотека	30
TANGRAM 1 Deutsch als Fremdsprache Kursbuch [Текст]: учебное пособие / Rosa-Maria Dallapiazza [и др.]. - [Б. м.] : Max Hueber Verlag, 2010. - 208 с	Научная библиотека	19
<b>Дополнительная литература</b>		
Практический курс немецкого языка: путешествие, искусство, характер и внешность человека, средства массовой информации: практикум / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»; авт.-сост. А.Г. Смирнова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. - 178 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481609">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481609</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Perlmann-Balme, Michaela. Sicher! B2 [Текст] : Deutsch als Fremdsprache : Kursbuch. Lektion 1-12 / Michaela Perlmann-Balme, Susanne Schwald. - [Ismaning] : Hueber Verlag, [2014]. - 182, [2] S. : ил	Научная библиотека	30
<b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>		
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ



## 4.2. Карта материально-технической базы по дисциплине «ОСНОВЫ ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ НА НЕМЕЦКОМ ЯЗЫКЕ»

### для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы: Иностранный язык и иностранный язык (немецкий язык и английский язык)

### по очной форме обучения

Аудитория	Оборудование
	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-09	Доска маркерная - 1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-10	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-11	Доска маркерная-2шт., проектор- 1шт., экран-1шт., ноутбук-1шт., телевизор-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-13	Ноутбук -1 шт. проектор -1 шт., экран-1шт., магнитно-маркерная доска-1шт., телевизор, учебно-методическая литература по немецкому, английскому, французскому и испанскому языкам Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-14	Учебная доска -1 шт., доска магнитно- маркерная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-15	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска учебная -1шт., телевизор-1 шт.

г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-16	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска учебная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-17	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт., учебные таблицы
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-18	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт., телевизор-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-19	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-22	Проектор-1шт., экран-1шт., маркерная доска-1шт., учебная доска-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-23	Доска магнитно-маркерная -1 шт., учебные таблицы
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-24	Доска доска маркерная -1шт., доска учебная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-25	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт., доска учебная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-01	Телевизор, DVD-плеер + VHS, проектор-1шт., экран -1шт., доска учебная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-07	Телевизор-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., доска учебная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-08	Проектор-1шт., экран-1шт., доска учебная -1 шт., телевизор-2шт., доска магнитно-маркерная-1шт.

г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.2-10	Проектор-1шт., экран-1шт., кушетка медицинская, шины медицинские для иммобилизации конечностей -30шт., доска учебная-1шт.; Тренажёр «Витим» для проведения реанимационных работ -4 шт., банки медицинские -30шт., шпатели -5шт., карцанги -5шт., пинцеты -5шт. (хранится в ауд.2-75)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-14 Лингафонный кабинет	Моноблоки-13шт., наушники с микрофоном -13шт доска магнитно- маркерная- 1шт., доска маркерная-1шт., учебные таблицы Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Sanako Study 1200 (договор № 15/10/с от 17.10.2014, лицензионный сертификат № 307690, ключ продукта № S1208-BCA49-72756-CC41C-29406)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-16	Доска учебная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-17	Доска учебная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-18	Доска учебная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-19	Доска магнитно- маркерная -1 шт.,
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-20	Телевизор-моноблок -1шт., доска маркерная -1 шт., доска учебная-1шт, учебные таблицы
г. Красноярск, ул.	Компьютер – 12шт., маркерная доска – 1шт., проектор – 1шт., интерактивная доска – 1шт., магнитно-маркерная доска –

Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-30 Компьютерный класс	1 шт., аудиоколонки – 1 шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-31 Компьютерный класс	Компьютер – 1 шт., маркерная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., аудиоколонки – 2 шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-32 Компьютерный класс	Компьютер – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-63	Доска магнитно-маркерная-1 шт., доска маркерная-1 шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-64	Доска магнитно-маркерная -2 шт., моноблок-1 шт., учебные таблицы
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-67	Доска магнитно-маркерная-2шт., доска маркерная -2шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-68	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт., доска учебная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-69	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-70 (для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы)	Телевизор -1шт., компьютер -1шт., Доска магнитно-маркерная -1шт., доска маркерная-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)

г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-71	Проектор-1шт., экран-1шт., доска маркерная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-72	Доска маркерная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-74 Методический кабинет	Доска учебная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.3-10	Проектор-1шт., экран-1шт., доска маркерная-2шт., компьютер-1шт, акустическая система Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 3-12	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 3-18а	Доска меловая -1шт., доска маркерная-1шт., Интерактивная доска-1шт., кресло-мешок -10шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 3-24 Компьютерный класс	Компьютеры-12шт., доска учебная-1шт., интерактивная доска-1шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 3-52	Компьютер-1шт., проектор-1шт., телевизор-1шт., видеокассеты и CD-диски с материалами по культурологии, интерактивная доска-1шт., учебная доска-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 3-56	Экран – 1шт., проектор – 1шт., компьютер – 3шт, камера – 3шт., телевизор-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул.	Проектор-1шт., компьютер-1шт., переносная звукоусиливающая система-1шт., стойка компьютерная-1шт., экран

Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 4-03	подвесной-1шт., доска учебная-1шт Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20 Спортзал №1	Сетка волейбольная- 2шт., судейская вышка- 1шт., мячи волейбольные- 12шт., мячи баскетбольные-15шт., щиты баскетбольные - 4шт., кольца баскетбольные с сеткой-4шт.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20 Спортзал №2	Мячи футбольные-15шт., ворота футбольные- 2шт., теннисный стол -1шт., сетка -1шт., лыжи беговые – 40 пар, лыжные палки - 40пар, лыжные ботинки – 40пар, лыжные крепления - 40пар
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20 Спортзал №3 (зал для настольного тенниса).	Ракетки для настольного тенниса -150 шт., теннисные шары -150 шт., ракетки для бадминтона -100 шт., воланы -150шт.
<b>Лаборатории</b>	<b>Оборудование</b>
Научно-исследовательская лаборатория «Межкафедральный лингвистический центр факультета иностранных языков»	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-13	Ноутбук -1 шт. проектор -1 шт., экран-1шт., магнитно-маркерная доска-1шт., телевизор, учебно-методическая литература по иностранным языкам Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
Учебно-исследовательская лаборатория «Учебно-методический центр им. Гете»	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-65	Ноутбуки-5шт., библиотека научно-методических изданий Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
г. Красноярск, ул.	

Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-66	
<b>Библиотека</b>	<b>Оборудование</b>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-01 Зал каталогов научной библиотеки	Компьютер-3шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-03 Зал для научной работы	Компьютер-3шт., МФУ-3шт., рабочее место для лиц с ОВЗ (для слепых и слабовидящих) Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-04 Абонемент научной литературы	Компьютер-2шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-05 Центр самостоятельной работы	компьютер- 15 шт., МФУ-5 шт. ноутбук-10 шт Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (ОЕМ лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016)

	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-34 Ресурсный центр	Компьютер- 4шт. Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (ОЕМ лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-29	Компьютер- 13шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-28	Компьютер- 12шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-34	Компьютер- 12шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)