

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**

Кафедра педагогики и психологии начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОСНОВЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ И ГРУППОВОЙ**  
**СУПЕРВИЗИИ**

Направление подготовки:  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы  
Мастерство психологического консультирования  
Квалификация (степень) выпускника

МАГИСТР

Красноярск, 2020

Рабочая программа дисциплины «Основы индивидуальной и групповой супервизии» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Сафоновой М.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 5 от 08 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)



И.В. Дуда

Рабочая программа дисциплины «Основы индивидуальной и групповой супервизии» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Сафоновой М.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 4 от 13 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 14 мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н)



И.В. Дуда

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.** Дисциплина «Основы индивидуальной и групповой супервизии» является обязательной дисциплиной части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, подготовки магистров по направлению «Психолого-педагогическое образование». Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, раскрывающих особенности формирования профессионального сознания и мышления будущих психологов-консультантов; формирование и совершенствование необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности компетенций, развитие важных профессиональных личностных качеств. Дисциплина закладывает основу для выхода магистра на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственную).

Дисциплина разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденному приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 года № 127; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональными стандартами: «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575); нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева (уровень магистратуры).

Дисциплина относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на первом курсе во 2 семестре для очной и заочной формы обучения, индекс дисциплины в учебном плане – Б1.В.1.ДП.01.03.

**1.2. Трудоемкость дисциплины** (общий объем времени, отведенного на изучение дисциплины) составляет 2 з.е. или 72 часа, из них 2 часа лекционных занятий, 14 часов семинарских занятий, 56 часов самостоятельной работы для магистров очной формы обучения, 2 часа лекционных занятий, 10 часов семинарских занятий, 60 часов самостоятельной работы для магистров заочной формы обучения.

**1.3. Цель и задачи дисциплины** «Основы индивидуальной и групповой супервизии».

**Цель дисциплины:** формирование профессиональных компетенций в области теории и практики супервизии в деятельности психолога; обучение оказанию профессиональной помощи психологу со стороны более опытного коллеги для улучшения качества его работы.

**Задачи:**

- Познакомить с основными направлениями и концепциями супервизии консультативной деятельности.

- Сформировать навыки организации и проведения психологической супервизии в качестве супервизора и супервизируемого.
- Развивать профессиональную саморефлексию, стремление к систематическому повышению квалификации как основы успешной профессиональной деятельности психолога-консультанта.

#### 1.4. Основные разделы содержания.

1. Теоретические основы процесса супервизии в психологическом консультировании

2. Технология процесса супервизии в психологическом консультировании

**1.5. Планируемые результаты обучения.** В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

ПК-4. Способен консультировать субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития различных контингентов обучающихся, вопросам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, в том числе, кризисным состояниям, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.

Таблица 1. – Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Познакомить с основными направлениями и концепциями супервизии консультативной деятельности.	<i>Знать:</i> - цели, задачи и базовые методы супервизии; - основные виды и модели супервизии; - основные этапы и процедуры индивидуальной и групповой супервизии; - требования, предъявляемые к личностным качествам, знаниям и опыту супервизора, а также этические принципы его профессиональной деятельности; - основные предписания к действиям супервизора в разных ролях.	ОПК-1, ОПК-7, ПК-4.
	<i>Уметь:</i> - анализировать теоретико-методологические подходы к супервизии и осмысленно выбирать свою теоретико-методологическую позицию в практической деятельности.	
	<i>Владеть:</i> - основными понятиями супервизии.	

<p>Сформировать навыки организации и проведения психологической супервизии в качестве супервизора и супервизируемого.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и базовые методы супервизии;</li> <li>- основные виды и модели супервизии;</li> <li>- основные этапы и процедуры индивидуальной и групповой супервизии;</li> <li>- требования, предъявляемые к личностным качествам, знаниям и опыту супервизора, а также этические принципы его профессиональной деятельности;</li> <li>- основные предписания к действиям супервизора в разных ролях;</li> <li>- базовые супервизорские вмешательства;</li> <li>- способы оценки результатов супервизии;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать теоретико-методологические подходы к супервизии и осмысленно выбирать свою теоретико-методологическую позицию в практической деятельности;</li> <li>- планировать супервизионную сессию;</li> <li>- оформлять запрос на супервизию;</li> <li>- оформлять протокол супервизии.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными понятиями супервизии;</li> <li>- основами целеполагания и содержательного и формального планирования супервизионной сессии;</li> <li>- навыками проведения индивидуальной и групповой супервизии, интервизии;</li> <li>- навыками эффективной обратной связи;</li> <li>- навыками оказания эмоциональной поддержки;</li> <li>- базовыми приемами супервизорских вмешательств;</li> <li>- приемами оценки эффективности деятельности супервизируемого.</li> </ul>	<p>ОПК-1, ОПК-7, ПК-4.</p>
<p>Развивать профессиональную саморефлексию, стремление к систематическому повышению квалификации как основы успешной профессиональной деятельности психолога-консультанта.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые к личностным качествам, знаниям и опыту супервизора, а также этические принципы его профессиональной деятельности;</li> <li>- возможности супервизии для обучения, получения поддержки, профессионального и личностного роста.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и обозначать затруднения, которые возникли в работе с клиентом;</li> <li>- анализировать причины этих затруднений»</li> <li>- оформлять запрос на супервизию;</li> <li>- оформлять протокол супервизии.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в индивидуальной и групповой супервизии, интервизии;</li> <li>- навыками самоанализа и рефлексии.</li> </ul>	<p>ОПК-1, ОПК-7, ПК-4.</p>

**1.6. Контроль результатов освоения дисциплины.** В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как представление индивидуальных проектных работ (супервизионная сессия), выполнение заданий для самостоятельной работы, участие в групповой работе в качестве супервизора и участника группы. Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации». Итоговая форма контроля – экзамен по модулю.

**1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:**

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
  - а) игровые технологии;
  - б) технология проектного обучения;
  - в) интерактивные технологии (дискуссия);
  - г) кейс-метод.
3. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:
  - а) технологии индивидуализации обучения;
  - б) коллективный способ обучения.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

### 2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

#### «Основы индивидуальной и групповой супервизии»

магистров ОПОП

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Мастерство психологического консультирования

по заочной форме обучения

(общая трудоемкость 2 з.е.)

Модули. Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборат. работ		
<b>Раздел 1. Теоретические основы процесса супервизии в психологическом консультировании</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	
Тема 1. Современные представления о супервизии	8	2	2	-	-	6	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Беседа на зачете.
Тема 2. Теоретические основы супервизии	10	2	-	4	-	8	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на зачете.
<b>Раздел 2. Технология процесса супервизии в психологическом консультировании</b>	<b>46</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	
Тема 3. Организация процесса супервизии	24	4	-	4	-	20	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на зачете.

Тема 4. Супервизорские вмешательства	22	2	-	2	-	20	1. Рецензирование преподавателем, взаимное рецензирование заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на зачете.
Форма промежуточной аттестации по учебному плану – ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ	-						
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>						

**2.1. Технологическая карта обучения дисциплине  
«Основы индивидуальной и групповой супервизии»**

**магистров ОПОП**

**Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

**Направленность (профиль) образовательной программы**

**Мастерство психологического консультирования**

**по очной форме обучения**

**(общая трудоемкость 2 з.е.)**

Модули. Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы контроля
		всего	лекций	семина- ров	лаборат. работ		
<b>Раздел 1. Теоретические основы процесса супервизии в психологическом консультировании</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	
Тема 1. Современные представления о супервизии	12	2	2	-	-	10	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Беседа на зачете.
Тема 2. Теоретические основы супервизии	16	4	-	4	-	12	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на зачете.
<b>Раздел 2. Технология процесса супервизии в психологическом консультировании</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	
Тема 3. Организация процесса супервизии	26	6	-	6	-	20	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре.

							4. Беседа на зачете.
Тема 4. Супервизорские вмешательства	18	4	-	4	-	14	1. Рецензирование преподавателем, взаимное рецензирование заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на зачете.
Форма промежуточной аттестации по учебному плану – ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ	-						
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>						

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### Введение

Дисциплина «Основы индивидуальной и групповой супервизии» посвящена систематизации знаний, имеющихся в современной науке, теоретическому, в том числе – социально-психологическому обоснованию этого вида практической деятельности психолога, а также передаче собственного опыта группового психологического консультирования по проблемам образования (обучения, воспитания, развития, просвещения), проблемам общения и отношения к себе, партнеру, группе.

Супервизия – это один из методов теоретического и практического повышения квалификации специалистов в области психологического консультирования в форме их профессионального консультирования и анализа целесообразности и качества используемых практических подходов и методов консультирования. Супервизия является международно принятым стандартом обучения специалистов помогающих профессий и практикуется в учреждениях образовательной сферы, системы здравоохранения, социальной сферы, в психологическом и организационном консультировании.

Супервизия является одним из ключевых факторов роста и профессионального развития психолога-консультанта, и в то же время – одним из важных средств профилактики «профессионального выгорания». Супервизия организует возможность обмена опытом, поддерживает культуру наставничества и развивает профессиональное сообщество.

Дисциплина реализует следующие основные задачи ОПОП:

- 1) обеспечивает приобретение системы знаний в области подходов к проведению супервизии;
- 2) способствует повышению психологической компетентности магистров, то есть способности анализировать ситуации взаимодействия с клиентом /группой, правильно определять личные особенности и эмоциональные состояния других людей, прогнозировать их социальное поведение для обеспечения необходимого результата супервизии;
- 3) осуществляет подготовку к ведению профессиональной психолого-педагогической деятельности на основе выбора адекватных способов супервизии и их реализации.

Дисциплина обеспечивает образовательные интересы личности магистра, обучающегося по данной ОПОП, заключающиеся в:

- 1) приобретении представлений о сущности феноменов, связанных с процессом супервизии;
- 2) развитие способности участвовать в супервизии и организовывать супервизию;
- 3) развитию профессиональной рефлексии магистров, профессиональном развитии, формировании индивидуального стиля психологической деятельно-

сти.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к ведению профессиональной деятельности на основе выбора адекватных способов общения и психологического воздействия и их реализации.

Материал, полученный магистрами при изучении дисциплины «Технологии группового консультирования» будет востребован во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной).

## **Раздел 1. Теоретические основы процесса супервизии в психологическом консультировании**

### **Тема 1. Современные представления о супервизии**

Понятие о супервизии. Супервизия в системе подготовки специалистов-психологов. Супервизия в системе последипломной и непрерывной профессиональной подготовки психологов. Роль супервизии в формировании профессионально-важных качеств личности психологов.

Понятие о супервизорстве и супервизорах. Требования к супервизору в отечественных и зарубежных профессиональных общественных организациях.

### **Тема 2. Теоретические основы супервизии**

Условия супервизии: супервизор, супервизируемый, подготовка к процессу супервизии, процесс супервизии. Супервизорские отношения. Правила и ограничения межличностных и профессиональных отношений в процессе супервизии. Этика в супервизии. Феномен сопротивления супервизируемого. Эффективная обратная связь супервизора. Роли супервизора.

Основные модели супервизии. Уровни супервизии: супервизия как личностно-профессиональная поддержка, как повышение квалификации. Формы супервизии: очная, заочная. Варианты супервизии: индивидуальная, групповая. Возможность портфолио. Педагогические, клинико-психологические и личностные аспекты супервизии. Основные функции супервизии.

## **Раздел 2. Технология процесса супервизии в психологическом консультировании**

### **Тема 3. Организация процесса супервизии**

Опорные точки супервизорского процесса. Понятие о запросе супервизируемого на супервизию. Представление случая. Сбор материала. Оценка предварительных данных. Формирование контракта. Границы. Рабочий альянс. Формат сессии. Организационный и профессиональный контекст. Обсуждение контракта. Ориентация на себя. Ориентация на клиента. Ориентация на процесс. Ориентация на процесс в контексте. Наблюдение за поведением супервизируемого. Рабочая стадия супервизии. Особенности стратегии и позиции супервизора при работе с механизмами прерывания контакта. Дидактические аспекты супервизии. Фокусы профессионального внимания супервизора. Клинические (экспертные) методы при проведении супервизии. Выбор метода супервизии. Регистрация супервизии.

Содержание и фазы супервизии. Основные функции очной и групповой супервизии. Особенности супервизии индивидуальной и групповой деятельности. Классическая групповая супервизия. Балинтовские группы.

Понятие интервизии. Преимущества интервизии. Правила и рекомендации по проведению интервизии. Ведущий интервизии. Процесс интервизии.

### **Тема 4. Супервизорские вмешательства**

Формулирование темы взаимоотношений методом исследования центральной темы конфликтных отношений (ССРТ). Исследование угрожающих последствий («декатастрофизация»). Работа с метафорами. Работа с дискурсом. Моделирование. Дидактические инструкции. Сократический метод. Рефлексивные вопросы. Деконструктивные («экстернализующие») вопросы. Вопросы, открывающие пространство. Вопросы предпочтения. Вопросы развития истории. Вопросы смысла. Поощрение и разрешение. Разъяснение. Работа с символами.

## **2.3. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Семинарские занятия предоставляют магистрам возможности получения опыта участия в учебных супервизорских сессиях.

Данные занятия представляют собой специальную систематическую тренировку, обучение по заранее отработанной методике, сконцентрированной на формировании и совершенствовании умений и навыков:

- 1) участия в супервизионных группах;

- 2) эффективного применения активного и эмпатического слушания; исследования проблемных ситуаций и запросов участников;
- 3) позитивной обратной связи в группе; оказания психологической поддержки;
- 4) организации процесса супервизии;
- 5) саморегуляции профессиональной деятельности и эмоциональных состояний с целью снижения рисков нанесения вреда и профилактики эмоционального сгорания психолога.

Среди видов активности на практических занятиях анализируются и оцениваются:

- активность участия;
- умение четко следовать инструкциям к проведению индивидуальной и групповой супервизии;
- умение анализировать групповой процесс и механизмы управления им;
- умение применять полученные теоретические знания при выполнении практических заданий.

### **Содержание семинарских занятий**

#### **Занятия 1- 2 Теоретические основы супервизии**

Знакомство с условиями супервизии, подготовкой к процессу супервизии, процессом супервизии.

Обсуждение этики в супервизии.

Анализ ролей супервизора.

Знакомство с основными моделями, уровнями, формами, вариантами супервизии.

#### **Занятия 3-5. Организация процесса супервизии**

- Супервизия. Индивидуальная супервизия.
- Супервизия. Балинтовские группы..
- Интервизия. Интервизионная группа.

#### **Занятие 6-7. Супервизорские вмешательства**

Описание, демонстрация и практическое выполнение ряда супервизорских вмешательств, различающихся по своим функциям, структуре, характеру взаимодействия и используемым средствам общения.

**2.4. Методические рекомендации по освоению дисциплины**  
**Основы индивидуальной и групповой супервизии**  
**магистров ОПОП**  
**Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование**  
**Направленность (профиль) образовательной программы**  
**Мастерство психологического консультирования**  
**по очной, заочной форме обучения**

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого аспиранта – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

### **ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Доклад* – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им

сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны *Вы*. Если это действительно так, то слушатели заметят.
2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.
6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.
7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши *пальцы*. Старайтесь не загромождать экран от аудитории.
8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.
9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.
10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».
11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).
12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).

13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить *слушателей*, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы *абсолютно уверены* в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.
14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.
15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.
16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуется заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.
17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.
18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.
19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.
20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.

Для доклада *на конференции* вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

## РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

**Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.**

Хочется познакомить с двумя способами работы с текстом: первый – интеллект-карты, или их еще называют карты ума (mind-maps). Интеллект-карты — это инструмент, позволяющий:

- эффективно структурировать и обрабатывать информацию;
- мыслить, используя весь свой творческий и интеллектуальный потенциал.

Интеллект-карты – очень красивый инструмент для решения таких задач, как проведение презентаций, принятие решений, планирование своего времени, запоминание больших объемов информации, проведение мозговых штурмов, самоанализ, разработка сложных проектов, собственное обучение, развитие, и многих других. Подробную информацию вы найдете на сайте - <http://www.mind-map.ru/>.

Второй: метод чтения называется ПВЧУК (PQRST), и он является весьма эффективным средством улучшить понимание ключевых идей и сведений, а также их запоминание. Название метода состоит из аббревиатуры названий пяти его этапов: просмотр, вопросы, чтение, устное воспроизведение и контроль.



Первый и последний этапы (предосмотр и контроль) применяются к главе в целом; три этапа в середине (вопросы, чтение и устное воспроизведение) применяются по мере перехода к каждому крупному разделу главы.

**Этап II (Предосмотр).** На первом этапе вы бегло просматриваете всю главу, стремясь получить общее представление об основных темах. Это достигается прочтением резюме и затем беглым прочтыванием самой главы; при этом особое внимание стоит обратить на заголовки основных разделов и подразделов, а также пробежать глазами рисунки и иллюстрации.

Наиболее важное в этапе предосмотра — тщательно прочитать резюме в конце главы после того, как вы бегло ее просмотрели. Не поленитесь обратить внимание на каждый пункт этого резюме; при этом у вас возникнут вопросы, на которые надо будет ответить позднее, когда вы будете читать текст полностью. На этапе предосмотра вы получаете общее представление о темах, обсуждающихся в главе, и об их организации.

**Этап В (Вопросы).** Как отмечалось ранее, этапы В, Ч и У следует применять к каждому крупному разделу главы по мере перехода к нему. Как правило, главы этой книги содержат от 5 до 8 крупных разделов и каждый раздел начинается с заголовка крупными буквами. Проработайте главу по одному разделу за один раз, применяя к каждому из них этапы В, Ч и У, прежде чем перейти к следующему. Прежде чем прочитать раздел, прочтите его заголовок, а также заголовки его подразделов. Затем преобразуйте тематические заголовки в один или более вопросов, на которые вы ожидаете найти ответ при чтении этого раздела. Спросите себя: «Какова была основная идея автора при написании этого раздела?» Это этап вопросов.

**Этап Ч (Чтение).** Далее прочтите раздел внимательно, со смыслом. По мере чтения постарайтесь ответить на вопросы, поставленные вами на этапе В. Вдумывайтесь в то, что читаете, и попытайтесь связать это с тем, что уже знаете. Возможно, вы захотите пометить или подчеркнуть ключевые слова или фразы текста. Не стоит, однако, помечать более 10–15% текста. Слишком много выделений мешают поставленной задаче, суть которой в том, чтобы ключевые слова и идеи выделялись при последующем просмотре. Возможно, лучше всего отложить внесение пометок, пока вы не прочитали весь раздел и не познакомились со всеми ключевыми идеями, так чтобы судить об их относительной важности.

**Этап У (Устное воспроизведение).** Окончив читать раздел, попытайтесь воспроизвести основные идеи и повторить информацию. Устное воспроизведение — мощное средство фиксации материала в памяти.

Выразите идеи своими словами и повторите информацию (желательно вслух, а если вы не одни, то про себя). Сверьтесь с текстом, чтобы быть уверенным, что вы воспроизвели материал верно и полно. Устное воспроизведение вскроет пробелы в вашем знании и поможет вам организовать информацию в памяти. Завершив таким образом один раздел текущей главы, переходите к следующему и снова примените этапы В, Ч и У. Продолжайте таким же образом, пока не закончите все разделы главы.

**Этап К (Контроль).** Когда вы закончили чтение всей главы, вам надо проверить себя и просмотреть весь материал. Проглядите свои пометки и проверьте воспроизведение основных идей. Попробуйте понять связь разных фактов друг с другом и их организацию внутри главы. На этапе контроля может потребоваться просмотреть снова всю главу и проверить ключевые факты и идеи. На этом этапе вам также следует перечитать резюме главы; при этом вы должны уметь добавлять подробности ко всем его пунктам. Не откладывайте этап контроля до предэкзаменационной ночи. Лучше всего в первый раз просмотреть главу сразу после ее прочтения.

Исследования показывают, что метод ПВЧУК очень полезен и определенно предпочтительнее, чем простое прочтение всей главы напрямую. Устное воспроизведение особенно важно; лучше потратить значительное время учебы на активную попытку повторить материал, чем отдать все время его чтению и перечитыванию. Исследования показывают также, что тщательное прочтение резюме главы перед прочтением ее самой особенно продуктивно. Чтение резюме дает общее представление о главе, которое позволяет организовывать материал по мере ее прочтения. Даже если вы решите не проходить по всем этапам метода ПВЧУК, обратите особое внимание на устное воспроизведение и прочтение резюме главы как на хороший способ первого знакомства с материалом.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то

- до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...
9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

## ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Научная публикация – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Можно выделить несколько видов научных публикаций: монографии, статьи и тезисы докладов. Монография – это научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определённая тема, поэтому монографии пишутся редко. Тезисы докладов – это краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере ни отразить результаты, ни обсудить их и не представляют большого интереса для научного мира. Во многих случаях, например, при написании заявки на поддержку исследований тезисы докладов вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес представляют научные статьи, которые включают в себя как рецензируемые статьи (перед опубликованием статья проходит рецензирование) и нерецензируемые статьи, так и труды (или материалы) конференций.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей.

Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

*Основная задача этих рекомендаций – практическая помощь в написании и оформлении Ваших научных трудов (статей, тезисов).*

### Основная структура содержания статьи

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- 1) аннотацию;

- 2) введение;
- 3) методы исследований;
- 4) основные результаты и их обсуждение;
- 5) заключение (выводы);
- 6) список цитированных источников.

Обычно статья включает также «Реферат» и «Ключевые слова», а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности.

**Название (заглавие)** – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали самую суть статьи, ее основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

**Аннотация.** Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Во **Введении** должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

*Актуальность темы* – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

*Новизна* – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

*Цели и задачи исследований.* Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: “что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?” Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

- выяснить...
- выявить...
- сформировать...
- обосновать...
- проверить...
- определить...
- создать...
- построить...

*Задачи* – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, разветвляется в комплексе взаимосвязанных задач. Например, если цель исследования – разработать методику оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в условиях пятидневной недели, то эта цель может предполагать следующие задачи:

- 1) определить и обосновать оптимальную для каждой студенческой группы продолжительность занятий;

- 2) осуществить корректировку учебных программ в связи с общим сокращением учебного времени;
- 3) освоить с преподавателями методику интенсификации обучения в условиях 90, 85- и 80-минутного занятия;
- 4) выявить динамику перегрузов студентов, занимающихся в режиме пятидневной учебной недели, а также динамику характеристик здоровья и др.

**Основная часть** включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты, особенно в области технологии, иногда поучительнее экспериментов с положительным исходом. Технология – это наука, в которой, в отличие от математики, бывает так, что минус плюс минус дают плюс. Например, технологический процесс имеет два существенных недостатка, но, тем не менее, обеспечивает необходимое качество продукции. Если устранить только один недостаток, то, как правило, процесс даст сбой и возникнет брак в производстве. [5]

В статье о каком-либо технологическом процессе автору следует рассмотреть виды брака и методы его устранения. Технолог вырастает в специалиста высокой квалификации, если он исследует причины возникновения брака в производстве и разрабатывает методы его устранения.

**Заключение** содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

**Выводы** (вместо заключения) обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано. [2]

**Список литературы** – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данными; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Важно помнить: при отправлении статьи на серьезный академический журнал необходимо соблюдать общую структуру составления статьи с подписыванием подзаголовков структуры статьи. Некоторые издатели, обычно это в сборниках материалов конференций, если не позволяет объем страниц статьи, не акцентируют на подписывание разделов, т.е. текст идет целиком отдельными абзацами.

## ЭТО ТОЖЕ ВАЖНО

**Правила цитирования.** Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

**Изложение материала статьи.** Необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета. Необходимы анализ и обобщение, а также критическое отношение автора к имеющимся в его распоряжении материалам.

Главным в изложении, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются точность и краткость. «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно» (Н. А. Некрасов). Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими. [8]

**Терминология** Автор должен стремиться быть однозначно понятным. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении [1].

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

**Язык изложения.** Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Многие серьезные научные труды написаны так интересно, что читаются, как хороший детективный роман.

Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» и т. д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины. Следует также избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет о самопроизвольно протекающих процессах. Например, нужно сказать: «применяют метод вакуумного напыления», а не «применяется метод ва-

куумного напыления». Это позволяет различать «деталь нагревается» от «деталь нагревают», что устраняет неясности.

**Как писать?** Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырёх переделок текста может оказаться мало.

Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении.

Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его **логическую структуру**, вы можете использовать различные вводные слова и фразы:

- 1) Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих...
- 2) Кроме того
- 3) Наконец
- 4) Затем
- 5) Вновь
- 6) Далее
- 7) Более того
- 8) Вместе с тем
- 9) В добавление к вышесказанному
- 10) В уточнение к вышесказанному
- 11) Также
- 12) В то же время
- 13) Вместе с тем
- 14) Соответственно
- 15) Подобным образом
- 16) Следовательно
- 17) В сходной манере
- 18) Отсюда следует
- 19) Таким образом
- 20) Между тем
- 21) Тем не менее
- 22) Однако
- 23) С другой стороны
- 24) В целом
- 25) Подводя итоги
- 26) В заключение
- 27) Итак
- 28) Поэтому

Однако не следует злоупотреблять вводными фразами начинать с них каждое предложение.

## Техническая сторона оформления статьи

Правильно оформленная работа облегчает восприятие Вашей статьи. Есть некоторые правила, которых надо соблюдать:

- 1) после заголовка (подзаголовка), располагаемого посередине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка;
- 2) страницы нумеруются в нарастающем порядке;
- 3) правила сокращения слов и словосочетаний. Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании». Кроме того, имеются общепринятые правила сокращения слов и выражений, применяемые при написании курсовых работ, рефератов, диссертаций, статей. При этом используются следующие способы:
  1. Пишут лишь первые буквы слова (например, "гл." - глава, "св." - святой, "ст." - статья).
  2. Оставляют лишь первую букву слова (например, век - "в.", год - "г.").
  3. Оставляют только часть слова без окончания и суффикса (например, "абз." - абзац, "сов." - советский).
  4. Пропускают сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет - "ун-т", издательство - "изд-во").

Нужно быть внимательным при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Таковыми аббревиатурами удобно пользоваться, так как они состояются из общеизвестных словообразований (например, "ВУЗ", "профсоюз"). Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, "средства массовой информации (СМИ)". Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки.

При написании научных работ необходимо соблюдать общепринятые графические сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: "и т.д." (и так далее), "и т.п." (и тому подобное), "и др." (и другое), "т.е." (то есть), "и пр." (и прочее), "вв." (века), "гг." (годы), "н.э." (нашей эры), "обл." (область), "гр." (гражданин), "доц." (доцент), "акад." (академик). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как "ст.ст." (статьи), "см." (смотри), "ср." (сравни), "напр." (например), "т.т." (тома).

Следует иметь также в виду, что внутри самих предложений такие слова, как "и другие", "и тому подобное", "и прочее" не принято сокращать. Не допускаются сокращения слов "так называемый" (т.н.), "так как" (т.к.), "например" (напр.), "около" (ок.), "формула" (ф-ла).

Хорошо сделанная статья является логическим завершением выполненной работы. Поэтому, наряду с совершенствованием в исследовательской работе, необходимо постоянно учиться писать статьи. Подведем итог. Так как же работать над статьей?

- Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее опубликовать в открытой печати.
- Составьте подробный план построения статьи.
- Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.
- Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
- Поработайте над названием статьи.

- В основной части статьи опишите методику экспериментов, полученные результаты и дайте их физическое объяснение.
- Составьте список литературы.
- Сделайте выводы.
- Напишите аннотацию.
- Проведите авторское редактирование.
- Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

#### 3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Основы индивидуальной и групповой супервизии»

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования	Количество зачетных единиц/кредитов
Основы индивидуальной и групповой супервизии	Магистратура	2 (ЗЕТ)
Смежные дисциплины по учебному плану		
Параллельные: Теория и практика психологического консультирования, Психологическая диагностика в психологическом консультировании		
Последующие: Производственная практика (технологическая): проектно-технологическая		

	Форма работы	Количество баллов 90 %	
		Min	max
Текущая работа	Работа на семинарско-практических занятиях	<b>25</b>	<b>40</b>
	Выполнение заданий для самостоятельной работы	<b>25</b>	<b>40</b>
Итого		<b>50</b>	<b>80</b>

Итоговый модуль			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 10 %	
		Min	max
Экзамен по модулю	Беседа по теоретическому курсу	<b>10</b>	<b>20</b>
	Профессиональные задачи Рефлексивное эссе		
Итого		<b>10</b>	<b>20</b>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ			
Базовый модуль	Форма работы	Количество баллов	
		Min	max
	Индивидуальный творческий проект по согласованию с преподавателем	<b>0</b>	<b>10</b>
Итого		<b>0</b>	<b>10</b>
Общее количество баллов по дисциплине по итогам изучения всех модулей без учета дополнительного модуля		<b>60</b>	<b>100</b>

Соответствие рейтинговых баллов и академической отметки

Общее количество набранных баллов	Академическая отметки
0 - 59 баллов	«неудовлетворительно»
60-72 балла	«удовлетворительно»
73-86 баллов	«хорошо»
87-100 баллов	«отлично»

### 3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**

Факультет начальных классов

Кафедра-разработчик: кафедра педагогики и психологии начального образования

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № 4  
от «13» мая 2020 г.  
Заведующий кафедрой

Мосина Н.А.



ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)  
Протокол № 6  
от «14» мая 2020 г.  
Председатель НМСС (Н)

Дуда И.В.



**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся  
Основы индивидуальной и групповой супервизии  
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование  
(код и наименование направления подготовки)  
Мастерство психологического консультирования  
(направленность (профиль) образовательной программы)

Магистр  
(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Сафонова М.В.

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н.

Предлагаемые формы и содержания оценочных средств аттестации адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) Мастерство психологического консультирования.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в достаточном объеме. Формы оценочных средств соответствуют основным принципам формирования оценочных фондов, закрепленным в локальных документах образовательной организации.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к применению в процессе подготовки по указанной программе.

Заместитель директора  
по научно-методической работе  
МАОУ «Гимназия № 5»  
г. Красноярск



 М. И. Порошина

## 1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Основы индивидуальной и групповой супервизии» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине/модулю решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения магистрантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры);
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.02. Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры);
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

## 2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

- ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
- ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

- ПК-4. Способен консультировать субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития различных контингентов обучающихся, вопросам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, в том числе, кризисным состояниям, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Психологические отрасли, психологические службы и практики, Теория и практика психологического консультирования, Основы индивидуальной и групповой супервизии, Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Тренинг-семинар, Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде.	Текущий контроль	1	Задания для СРС
			2	Работа на семинаре
		Промежуточная аттестация	3	Зачет
			4	Профессиональные задачи
			5	Рефлексивное эссе
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.	Психологические отрасли, психологические службы и практики, Экспертиза и проектирование психологически безопасной и развивающей среды, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Психологическая диагностика в психологическом консультировании, Возрастно-психологическое консультирование, Семейное консультирование, Семейное консультирование, Психолого-педагогическое консультирование, Практикум по психологическому консультированию, Консультирование в системе психологического сопровождения особого ребенка, Консультирование в системе детско-родительских отношений, Технологии организации психологического просвещения семьи, Семейная медиация, Организационное консультирование с практикумом, Технологии управления конфликтами в организации, Корпоративная культура: диагностика, планирование, развитие, Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)	Текущий контроль	1	Задания для СРС
			2	Работа на семинаре
		Промежуточная аттестация	3	Зачет
			4	Профессиональные задачи
			5	Рефлексивное эссе

	практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.			
ПК-4. Способен консультировать субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития различных контингентов обучающихся, вопросам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, в том числе, кризисным состояниям, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.	<p>Основы индивидуальной и групповой супервизии,          Бихевиоральный подход в психологическом консультировании,          Экзистенциальный подход в психологическом консультировании,          Когнитивный подход в консультировании,          Гештальт-подход в консультировании,          Кризисное консультирование,          Профессиональное консультирование,          Практикум по психологическому консультированию,          Дистантное психологическое консультирование,          Технологии группового психологического консультирования,          Психотерапия в психологическом консультировании,          Психолого-педагогическая коррекция в психологическом консультировании, Основы клинической психологии,          Психологическое здоровье и Психосоматика,          Возрастно-психологическое консультирование,          Семейное консультирование,          Психолого-педагогическое консультирование,          Практикум по психологическому консультированию,          Консультирование в системе психологического сопровождения особого ребенка, Консультирование в системе детско-родительских отношений,          Технологии организации психологического просвещения семьи,          Семейная медиация,          Организационное консультирование с практикумом,          Технологии управления конфликтами в организации,          Корпоративная культура: диагностика, планирование, развитие,          Производственная практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Тренинг-семинар.</p>	Текущий контроль	1	Задания для СРС
			2	Работа на семинаре
		Промежуточная аттестация	3	Зачет
			4	Профессиональные задачи
			5	Рефлексивное эссе

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонд оценочных средств включает:

1. Вопросы по разделам дисциплины «Основы индивидуальной и групповой супервизии».
2. Профессиональные задачи.
3. Рефлексивное эссе.

3.2. Оценочные средства:

3.2.1. Оценочное средство «**Вопросы по разделам дисциплины «Основы индивидуальной и групповой супервизии»** Разработчик: доцент, к.пс.н., М.В. Сафонова.

Критерии оценивания по оценочному средству «Вопросы к зачету по разделам дисциплины «Основы индивидуальной и групповой супервизии»».

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
ОПК-1, ОПК-7, ПК-4.	Обучающийся обладает полными знаниями всех разделов дисциплины, способен вести диалог на профессиональные темы, отвечать на вопросы, связанные с применением знаний, отвечает на вопросы по <i>каждой</i> из тем.	Обучающийся обладает достаточными знаниями всех разделов дисциплины, способен вести диалог на профессиональные темы, отвечать на вопросы, связанные с применением знаний, отвечает на вопросы <i>по всем темам, кроме одной.</i>	Обучающийся обладает знаниями основных положений дисциплины, способен вести диалог на профессиональные темы, отвечать на вопросы, связанные с применением знаний, отвечает на вопросы как минимум по 4-х тем из 6-ти.

\*Менее 60 баллов – компетенции не сформированы

#### **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Основы индивидуальной и групповой супервизии**

1. Рассмотрите супервизорство и супервизию: основные понятия. цель и задачи супервизии.
2. Раскройте теоретические основы супервизии.
3. Рассмотрите функции супервизии.
4. Раскройте профессиональные требования, предъявляемые к супервизору.
5. Раскройте этические и юридические принципы супервизии: компетентность, конфиденциальность, ответственность.
6. Охарактеризуйте супервизорское пространство: основные требования.
7. Проанализируйте модели супервизии.

8. Охарактеризуйте супервизорские роли.
9. Раскройте виды супервизии: индивидуальная супервизия и групповая супервизия.
10. Рассмотрите уровни супервизии.
11. Раскройте содержание супервизорской сессии.
12. Охарактеризуйте фазы супервизии.
13. Охарактеризуйте супервизорские отношения.
14. Рассмотрите сопротивление супервизируемого и его потребности.
15. Рассмотрите структуру и последовательность очной супервизии.
16. Охарактеризуйте фокусы внимания супервизора.
17. Раскройте работу с запросом терапевта на супервизию.
18. Рассмотрите работу с терапевтом во время супервизии.
19. Дайте характеристику основным супервизорским интервенциям.
20. Раскройте особенности супервизии группового процесса.
21. Дайте характеристику балинтовским группам.
22. Охарактеризуйте ориентации супервизии: на себя, на клиента, на процесс, на процесс в контексте.
23. Рассмотрите возможности самооценки в супервизии, самооценку и роль супервизора.
24. Рассмотрите аффекты и профессиональное обучение: эмоциональность и роль супервизора.

3.2.2. Оценочное средство «**Профессиональные задачи**». Разработчик: доцент, к.пс.н., М.В. Сафонова.

#### Критерии оценивания решения ситуационной задачи

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
ОПК-1, ОПК-7, ПК-4.	Обучающийся дает комплексное решение предложенной задачи, с учетом всех условий; демонстрирует знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; делает правильный выбор и дает аргументацию тактики действий; полные ответы на дополнительные вопросы	Обучающийся дает комплексное решение предложенной задачи, с учетом всех условий; испытывает незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; неполное раскрытие междисциплинарных связей; делает правильный выбор тактики действий; дает логическое	Обучающийся испытывает затруднения с комплексным решением предложенной задачи; дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя; делает выбор тактики действий в соответствии с ситуацией, но аргументация затруднена, возможна при наводящих во-

	преподавателя.	обоснование с дополнительными комментариями преподавателя.	просах преподавателя.
--	----------------	--	-----------------------

### Задача 1.

Составьте примерный оценочный лист для проведения супервизии начинающего детского психолога-консультанта.

**Задача 2.** Сформулируйте и оформите свой запрос на супервизию на основе изучения случая.

Людмила, 25 лет, разведена.

В свои 25 лет я чувствую, что прожила большую часть своей жизни впустую. К настоящему моменту я бы хотела уже закончить университет и работать, а вместо этого я всего лишь студентка. Я поняла, что без знания практической психологии не смогу добиться многого, и поэтому решила специализироваться в области консультативной психологии и работать консультантом с проблемными детьми. Мне помог в своё время один человек, и я бы также хотела помогать молодежи. В настоящее время я снимаю угол у одной пожилой алкоголички. У меня мало друзей, я испытываю страх и робость со сверстницами или людьми старше меня. Я чувствую себя хорошо с детьми, потому что они ещё искренни. Я очень беспокоюсь по поводу того, достаточно ли я подхожу для практической работы в качестве психолога-консультанта. Одна из моих проблем — я много курю и, бывает, выпиваю. В основном это случается, когда мне одиноко и кажется, что я всегда буду никому не нужной. Я боюсь людей вообще, но особенно сильных и привлекательных мужчин. Возможно, я всегда думаю о том, что они меня оценивают, и боюсь, что они считают меня недостаточно женственной. Мне кажется, что я не соответствую их ожиданиям в отношении женщины. Я действительно далека от образца «модели». У меня не смазливое личико, я довольно резка в обращении и часто задумываюсь, соответствую ли я вообще современным представлениям.

Довольно часто меня охватывает тревога, особенно по ночам. Иногда мне хочется куда-нибудь сбежать, чтобы никто меня не видел. Часто я страдаю от того, что невезучая. Я вообще часто заикливаюсь на себе, на мыслях о собственной бесполезности. В такие моменты я себя ненавижу. Мне кажется в тяжёлые минуты, что лучше мне вообще было не рождаться, лучше умереть. Тогда бы я по крайней мере перестала страдать. Если быть откровенной, я не могу сказать, что кого-нибудь когда-нибудь любила всей душой. Да и меня никто никогда не любил по-настоящему.

Что было у меня в прошлом? Какие наиболее значительные события и поворотные моменты моей жизни? Главным поворотным моментом было, как ни странно, общение с моей начальницей в цеху, где я работала, молоденьким мастером. Она воодушевила меня на поступление в университет, она говорила, что видит во мне способности, требуемые для работы с молодежью. Мне трудно было вначале поверить в это, но её вера помогла мне. Следующим значительным событием было мое замужество и развод. Наши семейные взаимоотношения длились недолго, муж ушёл от меня. Это было страшным ударом по моему женскому самолюбию. Он был очень сильным мужчиной, доминантный тип. Муж не упускал случая подчеркнуть, что я — «не такая», «не баба». Я сделала аборт. С тех пор я опасаясь сближаться с мужчинами из-за страха, что они меня подавят.

Мои родители не разводились, но я бы хотела, чтобы они это сделали. Они часто ссорились. Насколько я понимаю, именно отец был инициатором. Он был доминирующей личностью и часто «катил бочку» на мать, которая была слабой, пассивной и робкой. Она никогда не возражала ему. Кроме того, мои «предки» всегда сравнивали меня не в мою пользу со

старшей сестрой, которая была «замечательным» ребёнком, удачливой и прилежной ученицей. Я сама не знаю, как случилось, что я оказалась неудачницей.

Я помню, мать кричала: «Ты что, тупая? Соображать надо! Идиотка ненормальная! Ты никогда ничего не добьёшься!». Мой отец обходился со мной так же, как он обходился с матерью. «Ты — лошадь, а не женщина. Когда ты уже вырастешь и уедешь? Хоть глаза не будешь мозолить, чтоб сердце моё не болело!». Вот что я от него слышала. Помню, мне было лет 15, я пыталась заснуть ночью, чувствуя себя совершенно ненужной.

Какой бы я хотела стать и каких изменений своей жизни я хотела бы? Прежде всего я хотела бы лучше относиться к себе. Правда, я не совсем определилась, что это означает. Но знаю твердо, что мне нужно освободиться от саморазрушительных склонностей и научиться больше доверять людям. Может быть, когда я больше полюблю себя, я смогу доверять другим, и они найдут во мне что-то такое, что заслуживает симпатии».

**Задача 3.** Составьте план проведения интервизионной группы во время методического объединения школьных психологов.

**Задача 4.** Познакомьтесь с протоколом проведения сессии психологом. Составьте перечень вопросов для супервизионной работы с консультантом.

Этапы	Ход беседы	Приемы	Трудности возможные ошибки	Пути решения трудностей, варианты решений	Рефлексия
Установление раппорта	«Здравствуйте, располагайтесь поудобнее, я вас внимательно слушаю». При этих словах психолог внимательно и дружелюбно смотрит в глаза клиенту, открыто улыбается, если встреча повторная.	Доброжелательность, психологический настрой на клиента	Возможные трудности связаны с тем, что психолог не может сразу настроиться на клиента.	Для положительного настроя можно использовать приемы не принужденного диалога, чтобы расположить клиента к себе и настроиться на него.	-
Субъективное изложение жалобы	Клиент: «У меня проблемы с мужем, мы не понимаем друг друга, мне кажется, что я ему не интересна, мы часто ссоримся»	Активное слушание, Внимательное отношение к клиенту, заинтересованность его проблемой	-	-	-
Анализ проблемы	Психолог-консультант: «Что заставило вас усомниться в отношениях с мужем?» Давайте попробуем выяснить	Психодиагностические методики (Тест «Понимаете ли вы друг друга?» Тест на уровень	Трудности возникают в точности определения проблемы клиента, для этого	Альтернативным вариантом проведения методик, может быть ряд предварительных встреч с	-

	это вместе».	конфликтности Тест «Удовлетворены ли вы браком?» Тест Томаса Проективная методика: «Дом – дерево – человек». сопровожденные беседой консультанта с клиентом	используется ряд методик.	клиентом, для более детального знакомства с его проблемами.	
Определение проблемы	Согласно проведенным тестам, у клиентки средняя степень взаимопонимания и значительная неудовлетворенность браком. Последующая методика подтверждает эти данные и дает дополнительную информацию об испытуемом. Испытуемая испытывает трудности при контакте с другими людьми, при этом нуждается в любви, теплоте. Отсюда озлобленность, безнадежность, тревога. Налицо конфликтная ситуация	Проблема определяется по результатам тестов.	Трудности могут быть связаны с неточностью выполненных тестовых методик одним из испытуемых. Методики могут оказаться не валидными.	В качестве альтернативы можно предложить ряд предварительных встреч.	-
Проработка проблемы	Проведение беседы с одним из супругов. Установление контакта, сбор информации не только о конфликте, но и об обоих его участниках, их интересах, позициях, взаимоотношений. В ходе беседы	Психолог выступает в роли «посредника»	Трудности в решении данной проблемы заключается в том, чтобы помочь супругам правильно выбрать стиль выхода из	Как альтернативный вариант данной паре был предложен Стиль сотрудничества – реализуя его, субъект активно участвует в	-

<p>выясняется: круг проблем, подлежащих обсуждению, решению в ходе консультации; определение желаемого результата; достижение договоренности о порядке работы с конфликтной ситуацией, в том числе переживая ее снова.</p> <p>Беседа со вторым супругом. Возможны проблемы в установлении контакта, пассивность или большая напористость. Задачи те же и плюс: побудить вторую половину быть более активным или сдержанным в выражении своих эмоций, чувств; снять барьер в отношении посредника, так как первым на консультации был не этот супруг, то может быть недоверие, подозрительность, обвинение в предвзятости.</p> <p>При проведении совместной консультации посредник вступает в контакт с обоими супругами, очерчивая круг выявленных проблем, обсуждает правила поведения супругов и процедуру работы над проблемами. Когда достигается согласие, то переходят к основной части</p>		<p>конфликтной ситуации. Данной паре были предложены два стиля поведения стиль уклонения – применяется в ситуации, когда субъект неуверен в положительном для него решении конфликта, или когда он не хочет тратить силы на его решение, либо в тех случаях, когда чувствует себя неправым и стиль приспособления – характеризуетс я тем, что субъект действует совместно с другими, не стремясь отстаивать свои интересы. Он уступает своему оппоненту и смиряется с его доминированием. Данный стиль следует использовать, когда вы чувствуете, что, уступая в чем-то, вы мало теряете. В случае использования приспособления</p>	<p>разрешении конфликта, отстаивая при этом свои интересы, но стараясь совместно с другим субъектом искать пути достижения обоюдого результата., решения проблемы и Стиль компромисса – проявляется в том, что обе стороны конфликта ищут решение проблемы, основанное на взаимных уступках.</p>	
---	--	---	--	--

	переговоров. В ходе основной части посредник выводит порционально проблемы, обсуждая их он: реагирует на любые позитивные шаги, действия супругов; уделяет равное внимание обоим супругам; привлекает супругов к моментам единства и согласия.		я субъект стремится выработать решение, удовлетворяющее обе стороны		
Завершение	Заключительный этап достигнут только тогда, когда достигнуто соглашение по ряду вопросов, супруги пришли к единому мнению.		Трудности проявляются в том, что проблема может быть не до конца решена.	Психолог-консультант может назначить контрольную встречу, например через 1-2 мес.	

**Задача 5.** Составьте план проведения балинтовской группы для начинающих психологов-консультантов.

3.2.3. Оценочное средство «**Рефлексивное эссе**». Разработчик: доцент, к.п.с.н., М.В. Сафонова.

Критерии оценивания по оценочному средству «**Рефлексивное эссе**»

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
ОПК-1, ОПК-7, ПК-4.	Обучающийся <b>понимает</b> важность применения навыков супервизии в профессиональной деятельности, важность супервизии для обеспечения развития субъектов образовательных отношений, может отнестись к своим действиям с профессиональными стандартами, индивидуальными про-	Обучающийся <b>понимает</b> важность применения навыков супервизии в профессиональной деятельности, важность реализации супервизии для обеспечения развития субъектов образовательных отношений, но затрудняется соотнести с профессиональными стандартами, индивидуальными про-	Обучающийся <b>понимает</b> важность применения навыков супервизии в профессиональной деятельности, важность реализации супервизии для обеспечения развития субъектов образовательных отношений, может привести примеры из личного или наблю-

	<p>дартами, индивидуальными профессиональными потребностями и дефицитами.  <b>Умеет спланировать</b> цели и задачи дальнейшего образования.</p>	<p>фессиональными потребностями и дефицитами.  <b>Умеет спланировать</b> обобщенные цели и задачи дальнейшего образования</p>	<p>даемого опыта, способен оценить уровень знаний, владение навыками, но затрудняется соотнести цели и задачи изучения дисциплины с с профессиональными стандартами, индивидуальными профессиональными потребностями и дефицитами.  <b>Умеет спланировать</b> обобщенные цели и задачи дальнейшего образования</p>
--	---	---	--

### Рефлексивное эссе «Мой опыт супервизии»

#### Требования к написанию эссе

Эссе – это авторское произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

#### Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

#### Оформление материалов эссе

Объем эссе – до 3 – 5 страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль – 14, интервал – одинарный. Все поля по 20 мм.

Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора эссе.

Далее через один интервал – название эссе жирным шрифтом.

Затем через один пропущенный интервал располагается текст.

### Критерии оценки материалов эссе

При оценивании материалов необходимо учитывать следующие элементы:

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы.

2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте ответа на вопрос эссе.

3. Аргументация своей позиции с опорой на факты педагогической социальной действительности или собственный опыт.

Все эти элементы должны быть оценены.

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Демонстрирует знание требований ФГОС-3 и профессионального стандарта педагога высшей школы части профессиональных компетенций и ПВЛК.	<p><b>2 балла</b> – представлено обоснование важности наличия компетенций и ПВЛК для успешной деятельности педагога ВШ, представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) на значимость тех или иных компетенций и ПВЛК.</p> <p><b>1 балл</b> – аспирант указывает на важность наличия компетенций и ПВЛК для успешной деятельности педагога ВШ, присутствует собственная позиция, но аргументация неубедительная или отсутствует.</p> <p><b>0 баллов</b> – знание требований ФГОС-3 и профессионального стандарта педагога ВШ в части профессиональных компетенций характер и ПВЛК носит обобщенный, не ясно выражена собственная позиция.</p>
2. Называет трудности, с которыми столкнулся при решении задач, и предлагает пути их преодоления / избегания в дальнейшей деятельности.	<p><b>2 балла</b> – выделены трудности, связанные с освоением компетенций или развитием ПВЛК, представлено аргументированное обоснование возможных способов их преодоления.</p> <p><b>1 балл</b> – выделены основные трудности, не всегда логически связанные с освоением компетенций или развитием ПВЛК, представлено аргументированное обоснование возможных способов их преодоления.</p> <p><b>0 баллов</b> – затрудняется сформулировать трудности в терминах компетенций и ПВЛК, возможные способы преодоления носят обобщенный характер, не способствующий достижению результата.</p>
3. Указывает причины успехов и неудач в деятельности.	<p><b>2 балла</b> – аргументированы основные причины успехов и неудач в деятельности, выделенные причины отнесены к как к личным особенностям и способам деятельности, так и объективным условиям ее выполнения.</p> <p><b>1 балл</b> – причины успехов и неудач носят обобщенный характер, есть склонность к преобладанию внешних либо внутренних причин.</p> <p><b>0 баллов</b> – затрудняется выделить причины успехов и неудач, преобладают внешние причины.</p>

4. Указывает «точки успеха» и «точки роста».	<p><b>2 балла</b> – осознает перспективные «точки роста», обосновывает способы действия по их достижению.</p> <p><b>1 балл</b> – есть видение «точек роста», способы их достижения обобщены или не фиксируются.</p> <p><b>0 баллов</b> – затрудняется определить для себя «точки роста», не видит способов их достижения.</p>
5. Четко представляет цели и конечный результат своего профессионального роста и личностного развития.	<p><b>2 балла</b> – представлено обоснование цели и конечного результата своего профессионального роста и личностного развития на период обучения по программе аспирантуры и в дальнейшей перспективе.</p> <p><b>1 балл</b> – аспирант обобщенно представляет цели и конечный результат своего профессионального роста и личностного развития, но может соотнести их с процессом обучения в аспирантуре.</p> <p><b>0 баллов</b> – цели и конечный результат профессионального роста и личностного развития нечеткие, не соотносятся с процессом обучения в аспирантуре.</p>
6. Анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения.	<p><b>2 балла</b> – представлен анализ собственных мотивов профессионального развития в соотнесении с современными требованиями образовательной среды к педагогу ВШ.</p> <p><b>1 балл</b> – аспирант склонен опираться либо на собственные мотивы, либо на внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения, их соотнесение прослеживается слабо.</p> <p><b>0 баллов</b> – затрудняется при анализе собственных мотивов и внешней ситуации при принятии решений, касающихся своего продвижения.</p>
7. Учитывает потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.	<p><b>2 балла</b> – представлен анализ возможностей и ресурсов среды для собственного развития.</p> <p><b>1 балл</b> – аспирант указывает на важность использования возможностей и ресурсов среды для собственного развития, но затрудняется конкретизировать в примерах.</p> <p><b>0 баллов</b> – затрудняется в анализе или не анализирует возможности и ресурсы среды для собственного развития.</p>
<b>Итого: конструктивный уровень</b>	<b>13-14 баллов</b>
<b>продуктивный уровень</b>	<b>11-12 баллов</b>
<b>репродуктивный уровень</b>	<b>8-9 баллов</b>

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

##### 4.1. Фонды оценочных средств включают:

1. Задания для самостоятельной работы студентов.
2. Критерии оценивания по оценочному средству «Работа на семинаре и практическом занятии»

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 «Задания для самостоятельной работы студентов»:

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
<b>Способен</b> анализировать информацию, выделять главное, систематизировать.	5
<b>Способен</b> применять знания в области супервизии при анализе профессиональных ситуаций, проектировании профессиональной деятельности.	20
<b>Способен</b> проводить самоанализ поведения и деятельности в контексте знаний в области супервизии.	5
<b>Владеет</b> письменной коммуникацией (грамотность, стиль, логика изложения).	5
<b>Обладает</b> личностными компетенциями (ответственность).	5
Максимальный балл	40

#### 4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству «Работа на семинаре»

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1. Навыки ведения научной дискуссии, активная позиция в обсуждении.	6
2. Логика изложения материала, лаконичность выступления.	5
3. Аргументированное и обоснованное представление основных положений.	4
4. Построение доклада с учетом особенностей аудитории.	3
5. Применение информационных технологий с учетом особенностей восприятия аудитории (оформление презентации, раздаточного материала, читаемость текста, четкость представленных данных).	2
6. Умение работать в команде, навыки совместной деятельности.	8
7. Владение методами, техниками и приемами активного обучения.	12
Максимальный балл	40

## 5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Оценочное средство «Задания для самостоятельной работы». Разработчик: доцент, к.пс.н., М.В. Сафонова.

### Задание 1.

Заполните сравнительную аналитическую таблицу различных «ролей» супервизора.

Роль супервизора	Возможные цели супервизии	Возможные задачи супервизии	Функции супервизора	Предписания супервизору	Последствия для супервизируемого	
					Преимущества	Ограничения
Учитель						
Фасилитатор						
Эксперт						
Консультант						

### Задание 2.

Составьте таблицу для оценки консультанта супервизором, отражающую основные умения, необходимые в работе консультанта. В каждом разделе вы можете указать столько критериев и раскрывающих их показателей, сколько сочтете необходимым, добавляя строки.

Умения	Степень проявления				
	<i>Умение не проявляется</i>	<i>Умение проявляется</i>	<i>Умение свойственно</i>	<i>Умение хорошо развито</i>	<i>Не применимо</i>
<b>ОБЩАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ</b>					
<b>Теоретическая подготовка</b>					
Знание теории психологии					
Читает литературу по специальности					
<b>Границы</b>					
Способность устанавливать и поддерживать профессиональные отношения					
<b>Терапевтический альянс</b>					
<b>Слушание</b>					
<b>Эмоции</b>					

<b>Понимание</b>					
<b>Концептуализация случаев</b>					
<b>Способность идентифицировать проблемы</b>					
<b>Техники вмешательств (воздействий)</b>					
<b>Оценка результатов консультирования</b>					

Обсудите ваш оценочный лист в группе. Внесите дополнения и изменения. Оцените себя по выделенным критериям и показателям. Попросите кого-то из участников в группе оценить Вас. Отрефлексируйте полученный опыт, сделайте выводы.

### **Задание 3. Запрос на супервизию**

Сформулируйте и оформите свой запрос на супервизию по результатам работы на занятиях или опыта консультирования. Воспользуйтесь приведенной схемой.

#### **Примерная схема описания случая, заявленного на супервизию**

1. Когда происходил разговор с клиентом?
2. Сколько времени длилась встреча?
3. Каков был первичный запрос клиента?
4. Как был сформулирован рабочий вопрос?
5. Был ли контракт? Какой?
6. Какие гипотезы появлялись по поводу психологического диагноза?
7. Какие моменты разговора вы бы отметили как ключевые? Почему?
8. Каким было состояние клиента? Как оно менялось?
9. Каким образом изменялось ваше состояние, связанное с изменением состояния клиента?
10. Как завершился разговор?
11. Закончите фразу: «Мне удалось помочь клиенту в .....»

12. Что было для вас сложным?
13. Как вы предполагаете. С чем связана ваша сложность?
14. Что вам сейчас, после обдумывания случая, хотелось бы сделать иначе?
15. Почему вы выбрали именно этот случай?
16. Что изменилось после того, как вы проанализировали ситуацию, какое новое знание вы получили о себе, о клиенте?

### **Для описания случая нужно знать:**

#### **1. Основные вопросы**

- Каковы мои основные вопросы к супервизии?
- Какие текущие проблемы/трудности у моего клиента?

#### **2. Цели, план, подход в консультировании**

- Каковы цели консультирования, согласованные с клиентом?
- Какова моя гипотеза (концептуализация) случая – нарисовать или написать, в каком подходе она рассматривается и проводится работа?
- Каков план работы с данной проблемой?
- Удастся ли придерживаться выбранного подхода (если нет - почему), каковы здесь плюсы и минусы этого?
- Есть ли уверенность что у меня есть знания и навыки справиться и правильно провести интервенции, работая в выбранном подходе? Если нет – что нужно?

#### **3. Терапевтические изменения**

- Каков прогресс в консультировании? Совпадает ли он с тем, что планировалось ранее?
- Почему изменения не такие как хотелось бы? Придерживаемся гипотезы, когда обсуждаем. Учитываем фактор консультанта (убеждения, ценности, знания, жизненные обстоятельства). Учитываем отношения терапии (позитивные и конструктивные?) Полна ли гипотеза? Подробно ли составлен план консультирования, на чем фокусировка?

#### **4. Обсуждение проблем**

- *Если консультирование идет не так как ожидалось, почему? Сформулируйте и учтите следующие факторы:*
  - история развития
  - убеждения клиента
  - дефицит навыков
  - эмоциональные реакции
  - жизненные обстоятельства
  - межличностные паттерны
- *Что может еще влиять на процесс (придавать «шум», фонить)? Возможно, стоит учесть следующие факторы, имеющие отношение к консультанту:*

- история развития
- убеждения терапевта
- дефицит навыков, знаний, умений
- эмоциональные реакции
- жизненные обстоятельства
- межличностные паттерны
- отношения в терапии – позитивны? сотрудничество?
- концептуализация (системная гипотеза случая) – аккуратная? Все ли со-держится в ней?
- план консультирования – есть ли дополнительные методики/подходы, варианты которые помогут?

#### **Задание 4. Проведение супервизии**

Проведите супервизию в очном и заочном форматах. С этой целью реализуйте:

- «очную» супервизию, посмотрев видеозапись с консультацией психолога (указать ссылку на видео);
- заочную супервизию коллеги по учебной группе (приложить запрос на супервизию);
- очную групповую супервизию коллег по работе (в любом формате: классическая супервизия, балинтовская группа, интервьюизия).

Для каждого вида супервизии представьте протокол и рефлексивный самоанализ деятельности.

#### **КРАТКИЙ ПРОТОКОЛ СУПЕРВИЗИИ**

Супервизор ФИО \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Условия проведения: индивидуально/в группе (ненужное зачеркнуть)

На супервизию предоставлен случай специалиста (ФИО) \_\_\_\_\_

Краткое описание случая: \_\_\_\_\_

Цель предоставления случая, заявка специалиста: \_\_\_\_\_

Основные вопросы/ответы (описание диалога): \_\_\_\_\_

Заключение, рекомендации супервизора: \_\_\_\_\_

Обратная связь от специалиста: \_\_\_\_\_

Отсроченные результаты супервизии: \_\_\_\_\_

Подпись супервизора

Подпись специалиста

## ПРОТОКОЛ СУПЕРВИЗИИ

Дата \_\_\_\_\_

Психолог/психотерапевт \_\_\_\_\_

Супервизор \_\_\_\_\_

Приемы работы консультанта	Действия и ответы клиента	Наблюдения и комментарии супервизора

**Правила составления протокола о групповой и индивидуальной супервизии:**

1. В протоколе соблюдаются правила анонимности для клиента и специалиста и конфиденциальности содержания супервизии.
2. Сообщение о месте проведения и форме проведения, а также о периодичности супервизии должно соответствовать реальности проведения супервизии.
3. Данные супервизора/ведущего супервизионной группы приводятся полностью.
4. Тема работы с клиентом, тема работы группы приводятся общими словами. Например: случай работы с зависимостью (без указания вида зависимости), случай семейного консультирования, детско-родительская консультация, работа с тревожностью и т.п.
5. Цель предоставления может не раскрываться, если это может повлечь нарушение анонимности для специалиста или клиента.
6. Содержимое самой супервизии (вопросы, ответы, мнения участников и т.д.) строго конфиденциально и не раскрывается ни при каких обстоятельствах.
7. Результат рассмотрения и рекомендации приводятся максимально обобщённо и безлично. Например: случай вызвал большой интерес у участников группы, результатом стало повышение уверенности специалиста в выбранной тактике работы, рекомендовано продолжение работы с этим клиентом в аналитическом ключе, рекомендовано изменение фокусов внимания в работе специалиста, рекомендовано углубление исследования личной истории клиента, рекомендовано обращение к специалисту другого профиля для получения добавочной диагностической информации, рекомендована повторная супервизия случая через две недели и т.п.

### **План самоанализа проведенной супервизии:**

- Предварительные сведения: исходные данные о супервизируемых; место и время проведения супервизии; виды и формы.
  - Описание состояния супервизора до начала сессии, во время и после ее окончания.
  - Анализ супервизии:
    - ✓ Анализ логики работы над запросом супервизируемых.
    - ✓ Анализ удачных моментов в работе супервизора и их последствия.
    - ✓ Анализ неудачных моментов в работе супервизора и их последствия.
- Описание альтернативных вариантов.
- ✓ Чему научился супервизор у супервизируемых.

### 3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

#### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования от 08 мая 2019 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой



Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)



И.В. Дуда

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины  
на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности  Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования от 13 мая 2020 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой



Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 14 мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н)



И.В. Дуда

**КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Основы индивидуальной и групповой супервизии**

**Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование,**  
**направленность (профиль) образовательной программы: «Мастерство психологического консультирования»**  
**по очной, заочной форме обучения**

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров /точек доступа
<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
Залевский, Г.В. Избранные труды : в 6-х т. / Г.В. Залевский ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет. - Томск : Томский государственный университет, 2013. - Т. 4. Психологическая практика и супервизия. - 336 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9462-1382-0. - ISBN 978-5-9462-1386-8 (т. 4) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435129">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435129</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ
Супервизия супервизора: Практика в поиске теории / ред. Д. Винер, Р. Майзен, Д. Дакхэм ; пер. В.В. Зеленский и др. - Москва : Когито-Центр, 2006. - 352 с. - (Юнгианская психология). - ISBN 5-89353-196-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226771">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226771</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
Кочюнас, Р. Психологическое консультирование и групповая психотерапия [Текст] : учебное пособие / Римантас Кочюнас. - 5-е изд. - М. : Академический Проект : Гаудеамус, 2005. - 464 с.	Научная библиотека	63
Кулаков, С. А. Практикум по супервизии в консультировании и психотерапии [Текст] / С.А. Кулаков. - СПб. : Речь, 2002. - 236 с.	Научная библиотека	2
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>		
Абрамова, Г.С. Психологическое консультирование [Текст] : теория и опыт : учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений / Г. С. Абрамова. - М. : Академия, 2001. - 240 с.	Научная библиотека	15
<b>РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ</b>		

Кулаков С. А. Супервизия в психотерапии – [Электронный ресурс] – URL: <a href="http://www.klex.ru/c16">http://www.klex.ru/c16</a>	Электронная библиотека Klex	Свободный доступ
Булюбаш И. Д. Основы супервизии в гештальт-терапии. – [Электронный ресурс] – URL: <a href="http://www.klex.ru/6pp">http://www.klex.ru/6pp</a>	Электронная библиотека Klex	Свободный доступ
<b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>		
Электронный каталог КГПУ им. В.П. Астафьева [Электронный ресурс]: система автоматизации библиотек «ИРБИС 64»: база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, компакт-дисках, статьях из научных и журналов. Электрон. Дан. Красноярск, 1992 Режим доступа: <a href="http://library.kspu.ru">http://library.kspu.ru</a> .	<a href="http://library.kspu.ru">http://library.kspu.ru</a> .	Свободный доступ
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. Москва, 2000. Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . Электрон.дан. ООО ИВИС. 2011.	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

главный библиотекарь  
должность структурного подразделения)



(подпись)

/ Шарапова И.Б.  
(Фамилия И.О.)

**КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**для магистров**

**Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование**  
**Направленность (профиль) образовательной программы**  
**Мастерство психологического консультирования**  
**по очной, заочной форме обучения**

<b>Аудитория</b>	<b>Оборудование</b>
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 0-13	Учебная доска - 1 шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 0-14	Маркерная доска - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 0-15	Учебная доска - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-01	Компьютер - 4 шт., МФУ - 1шт., Принтер - 2 шт., проектор - 1шт., Ноутбук - 2шт. ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-02	Компьютер - 13шт., экран - 1шт., Проектор - 1шт., учебные картины - 18шт., учебная доска - 1шт., магнитно-маркерная доска - 1шт. ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-03	Экран - 1шт., Проектор - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-04	Ноутбук - 12шт., экран - 1шт., доска учебная - 1шт., доска маркерная - 1шт., сейф для хранения зарядки ноутбуков, МФУ - 1шт., интерактивная доска с проектором - 1шт., стол для инвалида-колясочника 1000*600рег. - 1шт. ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-09	Экран - 1шт., Проектор - 1шт., учебная доска - 1шт., учебные картины
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-10	Компьютер - 13шт., проектор - 1шт., интерактивная доска - 1шт., доска учебная - 1шт.

	ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-15	Мобильный экран - 1шт., учебные картины - 15шт., учебная доска - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-01	Компьютер - 7шт., копировальный аппарат - 1шт., Принтер - 3шт., Планшет - 1шт. ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-02	Проектор - 1шт., Экран - 1шт., интерактивная доска - 1шт., компьютер - 1шт. ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-03	Телевизор - 1шт., учебная доска - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-05	Доска учебная - 1 шт., проектор - 1шт., Экран - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-08	Проектор - 1шт., Экран - 1шт., учебная доска - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-09	Переносной экран - 1шт., учебная доска - 1 шт., информационные стенды по истории образования
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-10	Экран - 1шт., Проектор - 1шт., учебная доска - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-12	Компьютер - 10шт., мобильный экран - 1шт., учебная доска - 1шт., фортепиано - 1шт., проектор - 1шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-13	Проектор - 1шт., Экран - 1шт., аудиоаппаратура - 1шт., цифровое пианино - 1шт.
Аудитории для самостоятельной работы	
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-16	Компьютер - 2шт., принтер - 2шт. ПО: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, до- говор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-11	Компьютер - 5 шт., принтер - 2шт., МФУ - 2шт., учебно- методическая литература ПО: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)

Операционная система Альт Образование 8 включает следующий пакет программных продуктов:

1. Perl 5.22
2. Python 2.7 и 3.5,
3. PHP 5.6
4. GCC 5.3
5. LibreOffice 5.3
6. Firefox ESR 52.5.2
7. WINE 1.9.12
8. GIMP 2.8.20
9. wxMaxima 16.04.2
- 10.Scribus 1.5.3
- 11.Inkscape 0.92
- 12.Blender 2.77
- 13.Moodle 2.5
- 14.ПУЖЕЛЬ 1.0.1
- 15.Mediawiki 1.23

Операционная система LinuxMint включает следующий пакет программных продуктов:

1. Firefox
2. Thunderbird
3. LibreOffice
4. GIMP
5. Pidgin
6. Rhythmbox
7. HexChat
8. GParted
9. VLC
- 10.LightDM