

# **ОСНОВЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*рабочая тетрадь  
для самостоятельной работы  
студентов по дисциплине*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

М.А. Кейв

# **ОСНОВЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Учебное пособие**  
**для самостоятельной работы студентов по дисциплине**

Красноярск, 2014

## Аннотация

Пособие предназначено для организации практической и самостоятельной работы студентов в процессе обучения дисциплине «Основы учебной деятельности студента».

Для студентов – первокурсников, обучающихся по направлению подготовки бакалавров педагогического образования, профили: «Математика», «Информатика», «Физика», «Технология» и др.

## Оглавление

Предисловие	5
	6
§ 1. Система высшего образования	
§ 2. Структура вуза и его устав	11
§ 3. Учебный процесс в вузе	13
§ 4. Формы организации обучения в вузе	17
§ 5. Самоорганизация и самообразование. Целеполагание и планирование учебной деятельности	18
§ 6. Приобретение учебной информации	27
§ 7. Воспроизведение учебной информации	36
§ 8. Учебный реферат	41
§ 9. Самоконтроль и рефлексия в учебной деятельности	50
Приложение 1. Словарь первокурсника	64
Приложение 2. Технологическая карта рейтинга студента	70

## Предисловие

«Основы учебной деятельности студента» – дисциплина из вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Педагогическое образование».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы: 18 ауд. ч. и 54 ч. на самостоятельную работу студента. Изучается дисциплина в первом семестре.

Основная цель дисциплины – оптимизация процесса адаптации первокурсников к новым условиям обучения в вузе, формирование и развитие основ универсальных компетенций.

Для достижения этой цели необходимо создание условий для вовлечения каждого студента в активную самостоятельную работу по приобретению навыков и опыта учебного труда.

Рабочая тетрадь для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы учебной деятельности» предназначена для организации практической и самостоятельной работы студентов.

«Рабочая тетрадь» содержит задания практического характера, предназначенные для формирования и развития у первокурсников представлений о специфике обучения в вузе, для овладения ими эффективными способами приобретения и воспроизведения предметных знаний, для становления у них навыков самообразования, самоорганизации и рефлексивной деятельности. Выдается тетрадь каждому студенту, и все задания он выполняет в этой тетради.

Знания и опыт студентов, приобретенные в ходе освоения данной дисциплины будут востребованы при изучении дисциплин основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Педагогическое образование», а также в будущей профессиональной деятельности и в процессе самообразования.

## §1. Система высшего образования

**Задание 1.** Ознакомьтесь с представленными ниже высказываниями об образовании и сформулируйте свое определение:

- a) «Образование — то, что остается, когда забыто все, чему учили». (В. Ф. Скиннер).
- b) «Образование – это умение правильно действовать в любых житейских ситуациях». (Джон Хиббен, экс-президент Принстонского университета).
- c) «Высшее образование имеет целью обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации». (Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ).
- d) «Высшее образование, высшее профессиональное образование — верхний уровень профессионального образования, следующий после среднего общего или профессионального образования. Включает в себя совокупность систематизированных знаний и практических навыков, которые позволяют решать теоретические и практические задачи по профессиональному профилю, используя и творчески развивая современные достижения науки, техники и культуры. Под термином "Высшее образование" понимается также подготовка специалистов высшей квалификации для отраслей экономики, науки, техники и культуры в различного типа высших школах». (Большая советская энциклопедия (3-е издание)).
- e) Высшее образование – это \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 2.** Ознакомьтесь с текстом статьи 10 «Система образования» и текстом статьи 69 «Высшее образование» из Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. Заполните таблицу:

<b>Уровень профессионального высшего образования</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Квалификация (степень)</b>	<b>Назначение</b>

**Задание 3.** Ознакомьтесь с материалом статьи «Высшее образование в России» из Википедии (свободной интернет-энциклопедии). Заполните таблицу:

<b>Виды высших учебных заведений</b>	<b>Основные характеристики</b>	<b>Статус (тип, разновидность)</b>	<b>Примеры</b>

**Задание 4.** В переводе с латинского слово «студент» означает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Задание 5.** Что для студентов означают следующие даты:

25 января – это \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

17 ноября – это \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Задание 6.** Ознакомьтесь с методическими рекомендациями по написанию эссе. Прочитайте, в качестве примера, эссе на тему «Человек должен быть интеллигентен» (по Д.С. Лихачеву):

«А если у него профессия не требует интеллигентности? А если он не смог получить образование: так сложились обстоятельства? А если окружающая среда не позволяет? Если интеллигентность сделает его белой вороной среди его сослуживцев, друзей, родных, будет просто мешать его сближению с другими людьми?

Нет, нет и нет! Интеллигентность нужна при всех обстоятельствах. Она нужна и для окружающих, и для самого человека. И вот почему. Многие думают, что интеллигентный человек – это тот, который много читал, получил хорошее образование (и даже по преимуществу гуманитарное), много путешествовал, знает несколько языков. А между тем можно иметь все это и быть неинтеллигентным, и можно ничем этим не обладать в большой степени, а быть все-таки внутренне интеллигентным человеком. Лишите подлинно интеллигентного человека полностью его памяти. Пусть он забыл все на свете, не будет знать классиков литературы, не будет помнить величайшие произведения искусства, забудет важнейшие исторические события. Но если при этом он сохранит восприимчивость к культурным ценностям, эстетическое чутье, сможет отличить настоящие произведения искусства от грубой «штуковины», сделанной только, чтобы удивить, если он сможет восхититься красотой природы, понять характер и индивидуальность другого человека, войти в его положение, а поняв другого человека, помочь ему, не проявит грубости, равнодушия, злорадства, зависти, а оценит другого по достоинству – вот это и будет интеллигентный человек... Именно такая интеллигентность очень необходима для жизни самого человека и для окружающих его людей».

Напишите эссе на одну из тем: «Зачем я пришел(а) в педагогический вуз?», «И вот я стал(а) студентом...», «Человек с высшим образованием – это...».



## §2. Структура вуза и его устав

**Задание 1.** Ознакомьтесь с официальным сайтом Вашего вуза.

Заполните таблицу:

Наименование вуза			
Ректорат	Ректор	ФИО:	<i>каб.</i>
	Проректоры	ФИО:	<i>каб.</i>
Наименование факультета (института)			
Деканат (дирекция)	Декан (директор)	ФИО:	<i>каб.</i>
	Зам. декана по учебной работе	ФИО:	<i>каб.</i>
	Зам. декана по воспитательной работе	ФИО:	<i>каб.</i>
	Инженер деканата (секретарь)	ФИО:	<i>каб.</i>
Кафедры			<i>каб.</i>
			<i>каб.</i>

			<i>каб.</i>
			<i>каб.</i>
Библиотека	Зав. библиотекой, библиотекари	ФИО:	<i>каб.</i>
Учебный отдел	Начальник отдела	ФИО:	<i>каб.</i>
Стипендиальный отдел	Начальник отдела	ФИО:	<i>каб.</i>
Студенческий отдел	Начальник отдела	ФИО:	<i>каб.</i>
Студенческий профком	Председатель	ФИО:	<i>каб.</i>

**Задание 2.** Ознакомьтесь с Уставом вуза. Заполните таблицу:

<b>Права студента</b>	<b>Обязанности студента</b>	<b>Дисциплинарные взыскания</b>

### §3. Учебный процесс в вузе

**Задание 1.** Ознакомьтесь с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки «Педагогическое образование», квалификация (степень) – бакалавр. Заполните таблицу:

<b>Характеристика профессиональной деятельности бакалавров</b>	<b>Область профессиональной деятельности бакалавров</b>	
	<b>Объекты профессиональной деятельности бакалавров</b>	
	<b>Виды профессиональной деятельности бакалавров</b>	
	<b>Задачи профессиональной деятельности бакалавров</b>	
<b>Требования к результатам освоения основных образовательных программ</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>	
	<b>Профессиональные компетенции</b>	

Требования к структуре основных образовательных программ бакалавриата	Учебные циклы	
	Учебные разделы	

**Задание 2.** Учебный процесс в вузе можно охарактеризовать как процесс активного взаимодействия между преподавателем и студентом, в результате которого у студента формируются определенные знания, умения, навыки, отношение, опыт деятельности и компетенции на основе его собственной активности. На рисунке 1 представлена не полная схема такого взаимодействия. Дорисуйте схему, изобразив стрелками направление соответствующих воздействий на субъектов учебного процесса.

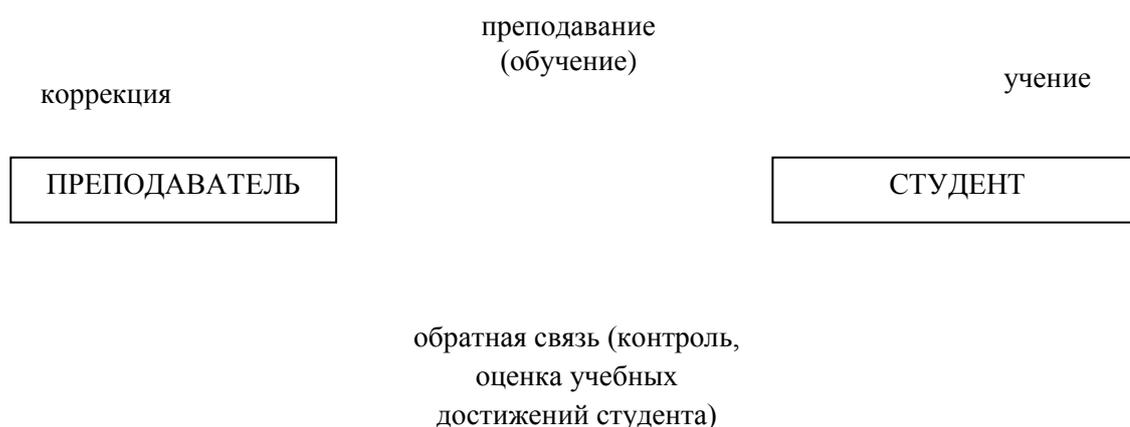


Рис. 1. Схема взаимодействия между преподавателем и студентом в учебном процессе вуза

**Задание 3.** Ознакомьтесь с графиком учебного процесса на текущий учебный год. Заполните таблицу:

<b>Семестр</b>	<b>Учебная деятельность</b>	<b>Сроки</b>	<b>Примечание</b>
<b>Осенний семестр</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		
	<b>Контрольная неделя</b>		
	<b>Практика</b>		
	<b>Зачетная неделя</b>		
	<b>Зимняя сессия</b>		
	<b>Зимние каникулы</b>		
<b>Весенний семестр</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		
	<b>Контрольная неделя</b>		
	<b>Практика</b>		
	<b>Зачетная неделя</b>		
	<b>Летняя сессия</b>		
	<b>Летние каникулы</b>		



#### §4. Формы организации обучения в вузе

**Задание 1.** Ознакомьтесь с основными формами организации обучения в вузе. Заполните таблицу:

<b>Основные формы организации обучения в вузе</b>	<b>Разновидность</b>	<b>Основные обязанности и действия студента</b>	<b>Методические рекомендации</b>
<b>Лекции</b>			
<b>Практические занятия</b>			
<b>Консультации</b>			
<b>Контролирующие занятия</b>			
<b>Практика</b>			
<b>Самостоятельная работа студента</b>			

## §5. Самоорганизация и самообразование.

### Целеполагание и планирование учебной деятельности студента.

**Задание 1.** Ознакомьтесь с представленными ниже высказываниями о самоорганизации и самообразовании и сформулируйте свое определение данных понятий:

- a) «Развитие и образование ни одному человеку не могут быть даны или сообщены. Всякий, кто желает к ним приобщиться, должен достигнуть этого собственной деятельностью, собственными силами, собственным напряжением». (А. Дистервег).
- b) «Я полагаю, что ни в каком учебном заведении образованным человеком стать нельзя. Но во всяком хорошо поставленном учебном заведении можно стать дисциплинированным человеком и приобрести навык, который пригодится в будущем, когда человек вне стен учебного заведения станет образовывать себя сам». (М. Булгаков).
- c) «Когда совершенный человек обладает большими знаниями да к тому же ежедневно проверяет себя и анализирует свое поведение, тогда он мудр и не совершает ошибок». (Сюньцзы).
- d) «Если подарить человеку одну рыбу — он будет сыт один день, если подарить две рыбы — он будет сыт два дня, если же научить его ловить рыбу — он будет сыт всю жизнь». (Японская пословица).
- e) Самоорганизация – это \_\_\_\_\_

---

---

---

- f) Самообразование – это \_\_\_\_\_

---

---

---

**Задание 2.** Перечислите основные источники самообразования:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Задание 3.** Прочитайте отрывок из книги В.Ковалева «Мечты и цели»:

«Помните, есть такая фраза: плох тот солдат, который не мечтает стать генералом? Но интересно, почему же он плох? Ведь он молод, красив и здоров. А если вопрос поставить по-другому: если солдат не мечтает стать генералом, то кем он мечтает стать? Один мечтает стать художником, второй - поваром, третий - артистом, но если он мечтает стать артистом, какой он воин? Он артист. Если он мечтает стать художником, какой он воин? Он художник. Он действительно хорошим воином не может стать, потому что в душе он не воин. Предположим, мы нашли солдата, который мечтает стать генералом, сегодня он в армии третий день, он молод, здоров и красив, правда, порох не нюхал, на войне не был, в танке не горел, людьми не командовал и т. д. Вознаграждение его сегодня составляет всего 10 долларов на сигареты, и власть его равна нулю, потому что даже его собственная жизнь ему не принадлежит, он принадлежит командиру. Но он мечтал быть генералом, он развивался, он рос, и лет через 20 стал генералом. Через 20 лет молодости уже нет, но красота и здоровье могут быть в любом возрасте. Но кроме этого наш генерал и в огне горел, и порох нюхал, и на войне был, и людьми командовал, и еще у него тысяча других достоинств, и зарплата у него теперь со многими нулями, и власть его огромна – он командует целой

армией. Вопрос: а могло ли быть так, что наш солдат стал генералом и начал получать генеральскую зарплату, а его внутренние качества остались теми же, какие были у новобранца? Скорее всего, нет. Более того, чем быстрее у нашего солдата появились качества, соответствующие настоящему генералу, тем быстрее он вышел на этот статус. ... Вывод: успех новобранца зависит не от внешних факторов, а от его внутренних качеств и профессионального мастерства».

Напишите, в таблице «Мой идеал», те качества, которыми вы хотите обладать, чтобы быть успешным, гармоничным, счастливым человеком.

**«МОЙ ИДЕАЛ»**

**(образ, пример для подражания)**

**НЕОБХОДИМЫЕ КАЧЕСТВА**



**Задание 5.** Прочитайте отрывок из книги В.Ковалева «Мечты и цели»:

«В древних учениях говорится о том, что мысль первична – вначале всегда возникает идея или мыслеформа; далее по пути, намеченному мыслью, течет энергия – идет накопление силы; потом происходит материализация идеи. ... Наши мысли очень сильны. Они определяют то, что происходит в нашей жизни и то, что из этого получается. Возможность сконцентрировать Ваши мысли – это записать или изобразить их на бумаге. ... В книге Большого Эла «Десять уроков на салфетках», есть замечательная глава о визуализации, и там приводится такой потрясающий пример. Муж, желая иметь красный автомобиль «Ягуар», повесил его изображение у себя в ванной комнате. Жена каждое утро это изображение снимала (чтобы можно было в зеркало посмотреть), а муж с неизменной настойчивостью снова его клеил. Прошло три месяца, и его цель осуществилась - он подъехал к дому на красном «Ягуаре». Муж поднимается в ванную комнату, а на зеркале уже висит фотография норковой шубы. Интересно, неужели это работает? Да! Визуализация, или представление своей цели, очень хорошо работает. Когда мы представляем свою цель (не просто слово, а цвет, объем, вкус, запах – все, что соответствует нашей цели), мы наполняем ее гораздо большим количеством энергии, и наша цель осуществится гораздо быстрее. ... Материализация мечты – это четкое представление о том, что, когда и в какой именно форме мы желаем осуществить».

Включите свое воображение и изобразите свою цель-мечту со всеми деталями и подробностями на «Карте мечты».

«Карта мечты» (коллаж целей) – это яркое, красочное изображение вашей мечты.

Для выполнения задания понадобятся: клей, ножницы, фломастеры и цветные иллюстрации на тему своих желаний.

***«Карта мечты»***

**Задание 6.** Прочитайте отрывок из книги В.Ковалева «Мечты и цели»:

«Недостаточно иметь великолепную картину желаемого результата. Чтобы возвести замечательное строение, необходимо иметь подробнейший чертеж, в котором указано, как класть фундамент, возводить опорные конструкции и т.д. А для этого необходимо уметь планировать каждый свой день.

Планирование – это управление временем. А время, как известно, – единственный фактор, который невозможно накапливать, покупать и обменивать. Время можно лишь тратить: либо тратить разумно и эффективно, либо неразумно и неэффективно. Успешные люди, по-видимому, делают первое. Не случайно слова «успех» и «успеть» имеют общий корень. Наверное, успех приходит к тем, кто умеет грамотно распоряжаться своим временем и поэтому быстрее успевает к цели.

Планировать мне приходится ключевые события года, задачи на каждый месяц и действия на каждый день. При этом выполненные действия ведут к решению поставленных задач, а решенные задачи – к реализации ключевых событий года. Которые, в свою очередь, приводят к осуществлению мечты.

Когда начинаешь планировать на бумаге сталкиваешься с тем, что на первых порах для этого подходит и блокнот, и ученическая тетрадка. Но со временем понимаешь, что удобнее пользоваться ежедневником».

Ознакомьтесь с основными этапами и способами планирования.

Заполните таблицы 1-4:

а) **Таблица 1.** «План на день»:

№ п/п	Что сделать?	Когда?	Ожидаемый результат	Степень важности

--	--	--	--	--

б) **Таблица 2. «Недельный план»** (события недели, каждое дело записать 2-3 словами):

<b>Дни недели</b>	<b>Наименование события (мероприятия)</b>
<b>Понедельник</b>	
<b>Вторник</b>	
<b>Среда</b>	
<b>Четверг</b>	
<b>Пятница</b>	
<b>Суббота</b>	
<b>Воскресенье</b>	

с) **Таблица 3. «Планы на месяц»** (дни месяца – с 1 по 31 и планируемые события, встречи, мероприятия (указанные несколькими буквами) и все свободное время, которое можно эффективно использовать):

Пон. ____	Вт. ____	Ср. ____	Чт. ____	Пт. ____	Сб. ____	Вс. ____
-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Пон. ___	Вт. ___	Ср. ___	Чт. ___	Пт. ___	Сб. ___	Вс. ___
Пон. ___	Вт. ___	Ср. ___	Чт. ___	Пт. ___	Сб. ___	Вс. ___
Пон. ___	Вт. ___	Ср. ___	Чт. ___	Пт. ___	Сб. ___	Вс. ___
Пон. ___	Вт. ___	Ср. ___	Чт. ___	Пт. ___	Сб. ___	Вс. ___

d) **Таблица 4. «Планы на год»** (план реализации первой ступеньки «Лестницы самообразования» (см. задание 4)):

<b>Цели (Что я хочу?)</b>	<b>Задачи (Что я должен сделать?)</b>	<b>Мероприятия (С чего начну?)</b>	<b>Ресурсы</b>	<b>Сроки выполнения</b>

## §6. Приобретение учебной информации

**Задание 1.** На рис. 2. представлена не полная схема классификации методов извлечения новой учебной информации. Заполните пропуски в схеме на рис.2.

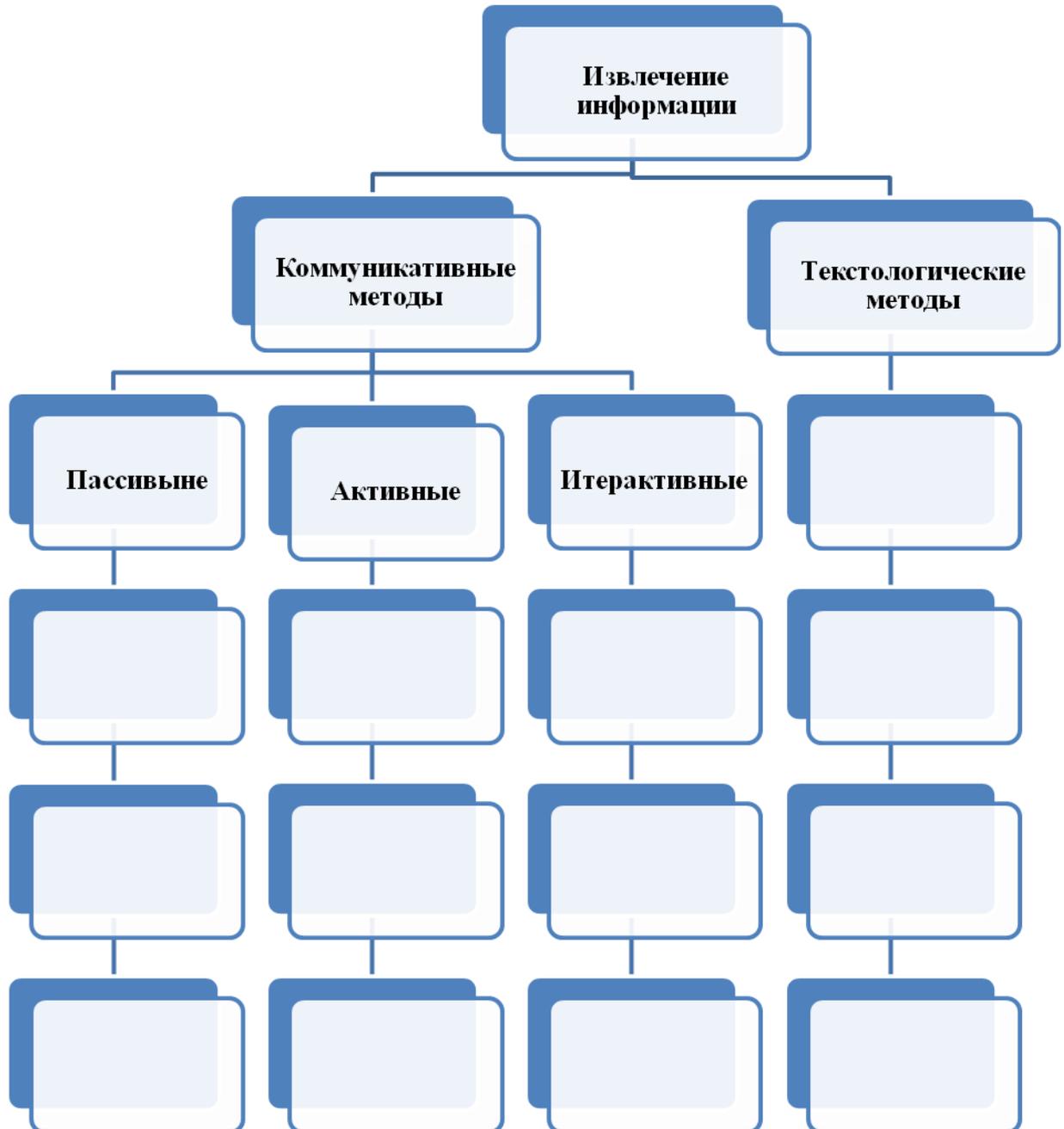


Рис. 2. Классификация методов извлечения новой учебной информации

**Задание 2.** Прочитайте, приведенные ниже, фрагменты текста статьи «Множества и операции» из Энциклопедии для детей (том 11, Математика, Издательство «Мир энциклопедий Аванта+», 2011г.):

«- Серёжа, посмотри, какая коллекция птиц за окном! – малыш теребил за рукав своего брата-школьника.

- Не коллекция, а стая. Бывает коллекция рисунков, коллекция драгоценных камней. А птицы летают стаями, рыбы плавают косяками...

- А почему по-разному называют? Ведь одно и то же...

Малыш прав. Действительно, в этих понятиях заключено нечто общее. В математике в подобных случаях чаще всего используют универсальное слово множество, а те предметы, которые содержатся в рассматриваемом множестве, называют его элементами. ...

Сравнительно просты конечные множества. Смысл термина ясен: это множества, состоящие из конечного числа элементов. Однако в математике рассматриваются и бесконечные множества, т.е. такие, в которых бесконечно много элементов. ...

Если множество конечно и притом содержит небольшое число элементов, то его удобно определить, перечислив все элементы. Для этого используют фигурные скобки. ... Множество может состоять и из одного элемента. ... Иногда приходится рассматривать пустое множество, т.е. такое, в котором нет ни одного элемента. ...

Бывает так, что одно множество входит в другое множество: например, множество  $\{1, 2, 3\}$  – часть множества  $\{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9\}$ . Математики, говоря о множествах, вместо слова «часть» употребляют термин «собственное подмножество». Вообще, множество  $A$  называют подмножеством множества  $B$ , если каждый элемент множества  $A$  одновременно элемент множества  $B$ . Само множество  $B$  также является своим подмножеством. Всякое же другое подмножество  $A$  множества  $B$  (т.е. такое, что в  $B$  найдётся хотя бы один элемент, не принадлежащий  $A$ ) именуется собственным подмножеством множества  $B$ . Итак, если  $A$  есть

подмножество множества  $B$ , то либо  $A$  и  $B$  совпадают, либо  $A$  – собственное подмножество (т.е. часть)  $B$ . Считается, что пустое множество является подмножеством любого множества.

Предположим теперь, что множества  $A$  и  $B$  состоят из различных элементов. Можно ли их сравнить? Рассмотрим такой пример.

Ученики одного класса приехали копать огород. Как узнать, достаточно ли у них лопат? Конечно, можно пересчитать учеников и отдельно пересчитать лопаты. Но можно поступить иначе: пусть ученики по очереди подходят к ящику и каждый берёт лопату. Если окажется, что каждому досталось по лопате и притом все лопаты разобраны, то и без пересчёта ясно: учеников и лопат оказалось одинаковое количество. Мы установили взаимно однозначное соответствие между множеством учеников и множеством лопат, т.е. каждому элементу первого множества (ученику) поставили в соответствие один элемент второго множества (ту лопату, которую он взял). Если бы обнаружился некоторый избыток или недостаток лопат, то взаимно однозначного соответствия не получилось бы. Установление взаимно однозначного соответствия между элементами двух множеств означает, что в этих множествах «одинаково много» элементов. ...

Два множества называются эквивалентными, если между ними можно установить взаимно однозначное соответствие. ...

Каждое множество, эквивалентное натуральному ряду  $N=\{1, 2, \dots\}$ , называется счётным. ...

Об эквивалентных множествах говорят, что они обладают одинаковой мощностью. Таким образом, мощность является обобщением понятия «число элементов», имеющего смысл лишь для конечных множеств. ...

Пусть  $A$  и  $B$  – два множества. Все те элементы, которые принадлежат как множеству  $A$ , так и множеству  $B$ , вместе взятые, составляют некое множество, называемое пересечением множеств  $A$  и  $B$ . Если множества  $A$  и  $B$  не имеют общих элементов, т.е. пересечение этих множеств – есть пустое множество, то множества  $A$  и  $B$  называются непересекающимися. ...

Все элементы множества  $A$  и все элементы множества  $B$ , вместе взятые, составляют новое множество, называемое объединением множеств  $A$  и  $B$ . ... Чтобы получить объединение множеств  $A$  и  $B$ , можно взять все элементы множества  $A$  и добавить к ним те элементы множества  $B$ , которые в  $A$  не входят. Или наоборот: взять все элементы множества  $B$  и добавить к ним те элементы множества  $A$ , которые в  $B$  не входят. ...

Обычно всякое множество рассматривают как часть некоторого большего множества. Например, треугольники, окружности, квадраты можно считать подмножествами плоскости; целые числа – подмножеством действительных чисел и т.д. Такое объединяющее множество называется универсальным множеством  $U$ . Дополнением множества  $A$  является множество всех тех элементов из  $U$ , которые не принадлежат  $A$ . Например, если  $A$  – круг, то дополнение  $A$  – то, что останется на плоскости, если из нее вырезать этот круг. ... Ясно, что дополнением пустого множества является все универсальное множество  $U$ , а дополнением  $U$  будет пустое множество. ... Введём ещё одну операцию – разность множеств. Пусть заданы множества –  $A$  и  $B$ . Множество, состоящее из всех тех элементов множества  $A$ , которые не принадлежат множеству  $B$  назовём разностью множеств  $A$  и  $B$ .

Заполните таблицу:

Вопросы к тексту	Ключевые слова	Непонятные термины

--	--	--

### **Задание 3.**

- а) Разработайте маркографию – специальную систему символов, знаков, кванторов и условных сокращений, для конспектирования новой учебной информации. Заполните таблицу:

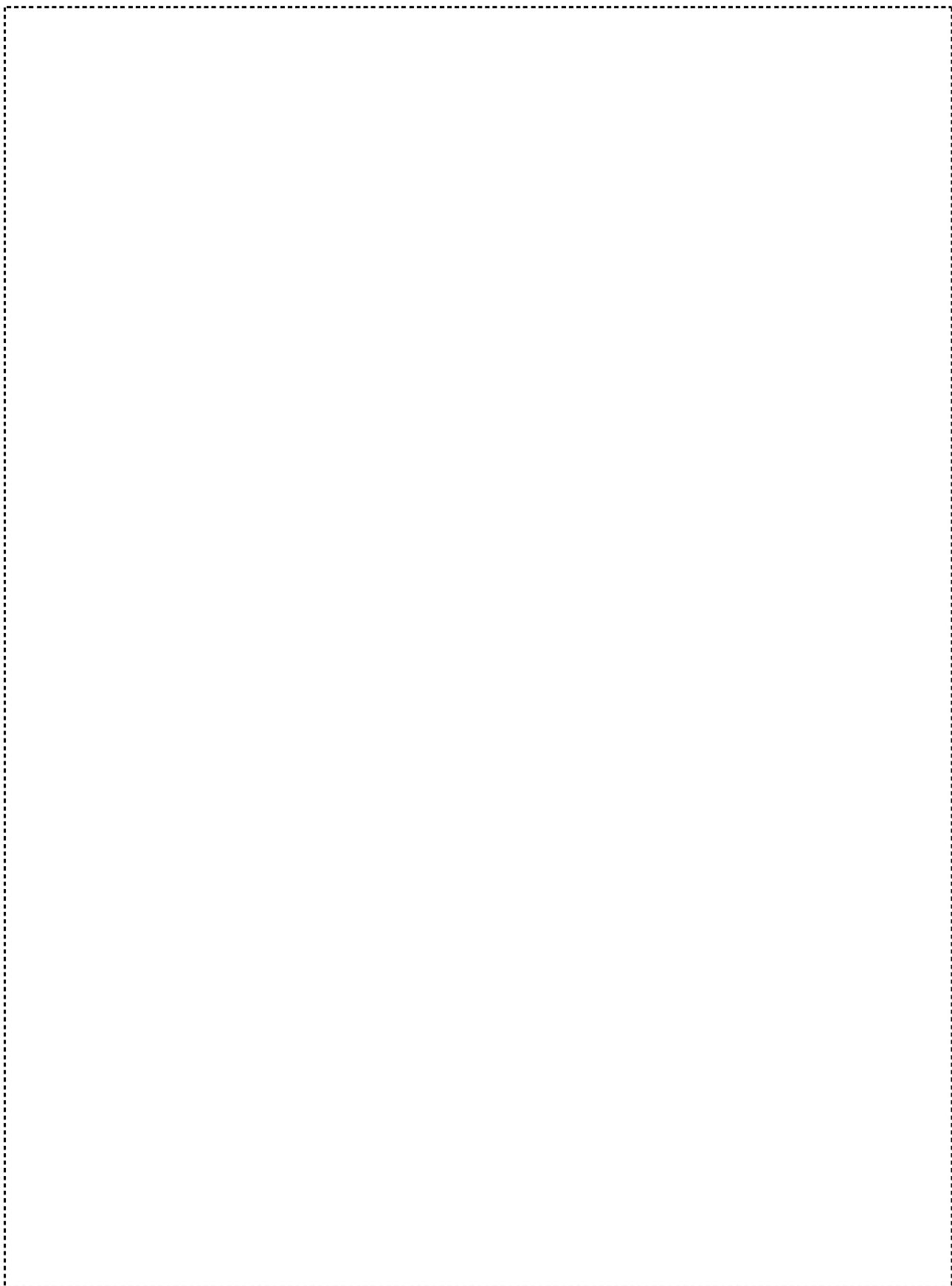
<b>Маркография</b>	<b>Обозначение</b>



**Задание 4.** Составьте словарь основных понятий, о которых идет речь в тексте, представленном в задании 2, в виде следующей таблицы:

<b>Наименование понятия</b>	<b>Определение</b>	<b>Примеры</b>

**Задание 5.** Разработайте графическую модель (опорный конспект, схема, таблица и др.) информации, представленной в тексте задания 2.

A large empty rectangular box with a dashed border, intended for drawing a graphical model.

## §7. Воспроизведение учебной информации

**Задание 1.** На рис. 3. представлена не полная схема классификации форм воспроизведения учебной информации. Заполните пропуски в схеме на рис.3.

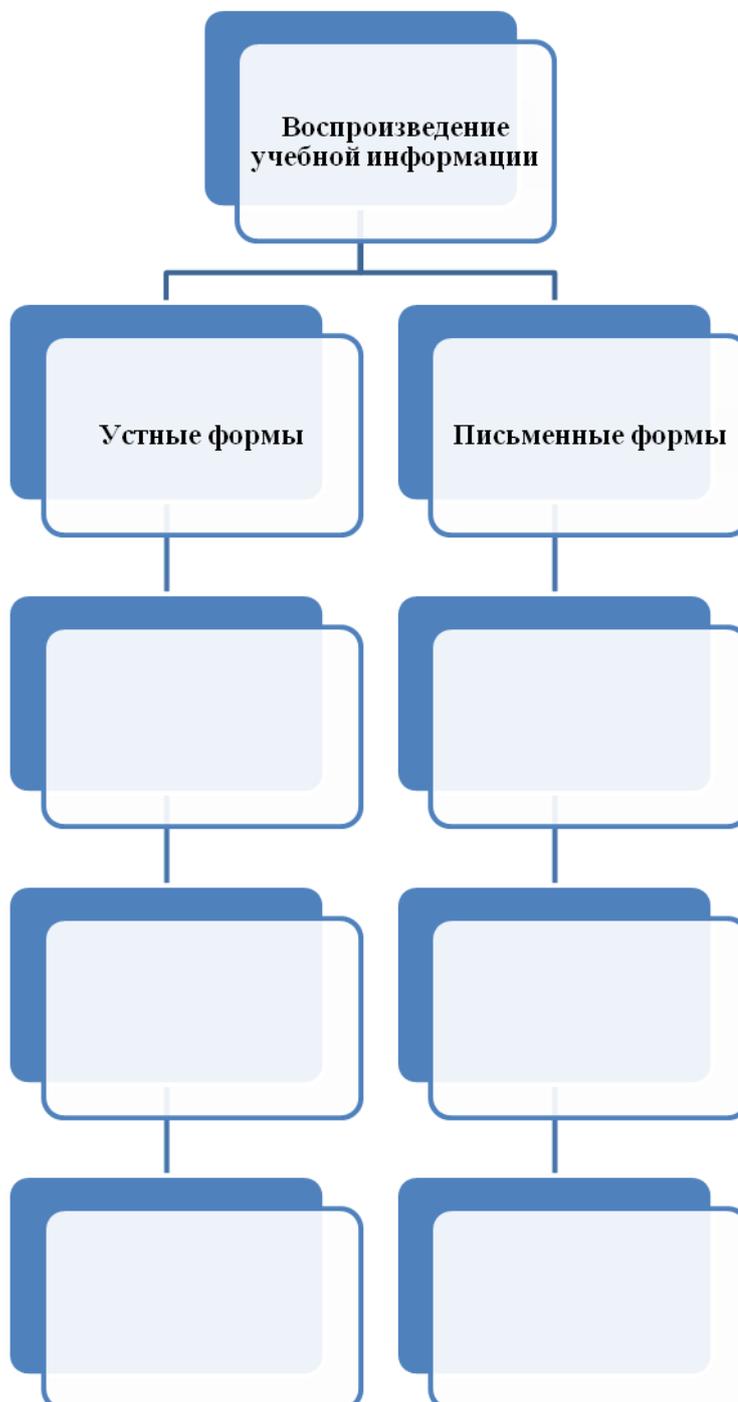


Рис. 3. Классификация форм воспроизведения учебной информации

**Задание 2.** Разработайте памятку «Секреты и хитрости успешного выступления»:

<b>«Секреты и хитрости успешного выступления»</b>	
<b>Сценарий выступления (основные этапы выступления, регламент)</b>	
<b>«Режиссёрские трюки» (спецэффекты)</b>	
<b>«Актёрские репетиции»</b>	
<b>Вопросы «на засыпку»</b>	
<b>«Дресс-код»</b>	
<b>Мимика и жестикуляция</b>	
<b>«Ораторские трюки»</b>	

**Задание 3.** Подготовьте сценарий (текст доклада) своего выступления на одну из тем семинарских занятий. Заполните таблицу:

<b>Этапы выступления</b>	<b>Основные тезисы (краткое содержание)</b>
Вступление	
Кульминация	
Заключение	

**Задание 4.** Продумайте «режиссерские трюки» (так называемые «спецэффекты») своего выступления. Заполните таблицу:

<b>Этапы выступления</b>	<b>«Режиссерские трюки» «Спецэффекты»</b>
Вступление	
Кульминация	
Заключение	

**Задание 5.** Составьте список возможных вопросов по теме вашего выступления и продумайте варианты ответов на них. Заполните таблицу:

Вопросы	Ответы

## §8. Учебный реферат

**Задание 1.** Ознакомьтесь с методическими рекомендациями по написанию учебного реферата. Заполните таблицу:

<b>Основные разделы учебного реферата</b>	<b>Основные требования к содержанию раздела</b>
<b>Титульный лист</b>	
<b>Оглавление</b>	
<b>Введение</b>	
<b>Информационно-аналитическая часть</b>	
<b>Заключение</b>	
<b>Список литературы</b>	
<b>Приложения</b>	

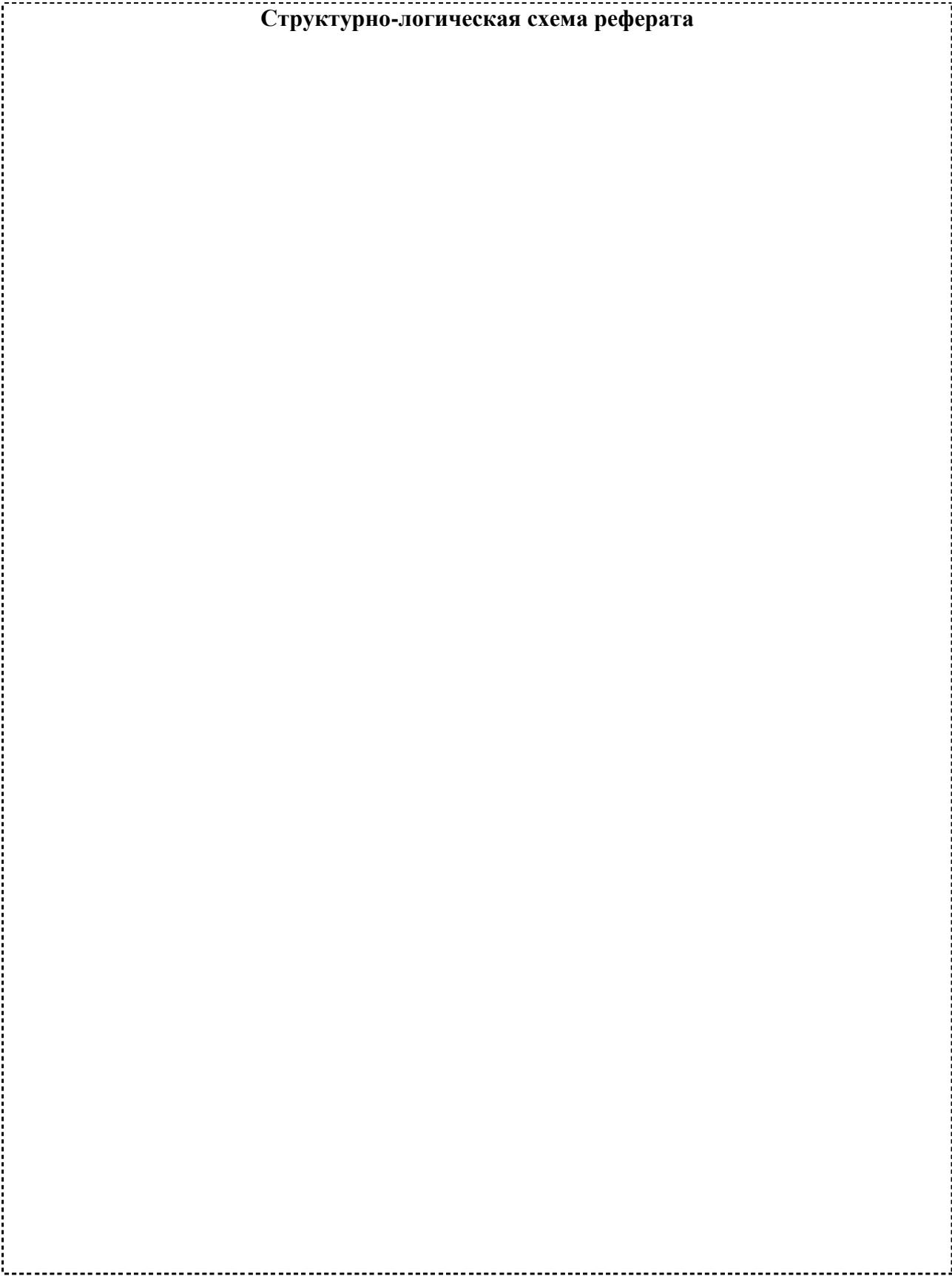




**Задание 4.** Проанализируйте имеющуюся у вас информацию по теме реферата и выполните следующие задания:

а) Изобразите структурно-логическую схему вашего реферата:

**Структурно-логическая схема реферата**





**Задание 5.** Обдумайте примерное содержание введения к вашему реферату. Заполните таблицу:

<b>Основные пункты введения</b>	<b>Примерное содержание</b>
<b>Актуальность темы исследования</b>	
<b>Новизна</b>	
<b>Значимость</b>	
<b>Краткий исторический экскурс в тему исследования</b>	
<b>Цитаты и высказывания великих по теме исследования</b>	
<b>Цель исследования</b>	
<b>Задачи исследования</b>	

**Задание 6.** Продумайте основные тезисы (выводы) по каждому разделу основной (информационно-аналитической) части вашего реферата. Заполните таблицу:

<b>Наименование главы, параграфа основной части реферата</b>	<b>Главная мысль, тезис, вывод</b>

**Задание 7.** Продумайте основное содержание заключения к вашему реферату. Заполните таблицу:

<b>Основная цель и задачи исследования</b>	<b>Результат (вывод)</b>



## §9. Самоконтроль и рефлексия учебной деятельности студента

**Задание 1.** Проанализируйте вчерашний день и сопоставьте, что было вами запланировано и что удалось осуществить, а что нет. Заполните таблицу:

<b>Ожидаемые результаты</b>	<b>Фактические результаты</b>	<b>Дальнейшие действия (продолжение или коррекция)</b>



**Задание 3.** Оцените свой реферат и сравните свою оценку с оценкой преподавателя. Заполните таблицу:

<b>Критерии оценки</b>	<b>Самооценка</b>			<b>Оценка коллег</b>		
	<b>5</b> «отлично»	<b>3</b> «хорошо»	<b>0</b> «плохо»	<b>5</b> «отлично»	<b>3</b> «хорошо»	<b>0</b> «плохо»
<b>Актуальность темы реферата</b>						
<b>Соответствие текста реферата его теме</b>						
<b>Раскрытие темы, грамотность, логичность, обоснованность и аргументированность</b>						
<b>Структура реферата</b>						
<b>Использование в работе известных научных фактов</b>						
<b>Полнота цитируемой литературы</b>						
<b>Оформление реферата</b>						

**Задание 4.** Запишите на диктофон свое выступление (доклад на семинарском занятии, презентация реферативного доклада, ответ на экзаменационный вопрос и т.п.). Прослушайте свое выступление и заполните таблицу:

Некоторые критерии успешного выступления	Самооценка			Оценка коллег		
	5 «отлично»	3 «хорошо»	0 «плохо»	5 «отлично»	3 «хорошо»	0 «плохо»
«Яркое» вступление						
Четкое, логичное и обоснованное раскрытие темы выступления						
Подведение итогов, выводов и заключений						
Эмоциональность и артистичность						
Использование «спецэффектов»						
Соблюдение регламента						
Итоговая оценка = $\frac{\Sigma}{6}$						

**Задание 5. Тест на рефлекссию.** Методика диагностики уровня развития рефлексивности (опросник Карпова А.В.):

***Инструкция.***

Вам предстоит дать ответы на несколько утверждений опросника. В бланке ответов напротив номера вопроса проставьте, пожалуйста, цифру, соответствующую варианту Вашего ответа:

- 1 – абсолютно неверно;
- 2 — неверно;
- 3 – скорее неверно;
- 4 – не знаю;
- 5 – скорее верно;
- 6 – верно;
- 7 – совершенно верно.

Не задумывайтесь подолгу над ответами. Помните, что правильных или неправильных ответов в данном случае быть не может.

1. Прочитав хорошую книгу, я всегда потом долго думаю о ней; хочется ее с кем-нибудь обсудить.

2. Когда меня вдруг неожиданно о чем-то спросят, я могу ответить первое, что пришло в голову.

3. Прежде чем снять трубку телефона, чтобы позвонить по делу, я обычно мысленно планирую предстоящий разговор.

4. Совершив какой-то промах, я долго потом не могу отвлечься от мыслей о нем.

5. Когда я размышляю над чем-то или беседую с другим человеком, мне бывает интересно вдруг вспомнить, что послужило началом цепочки мыслей.

6. Приступая к трудному заданию, я стараюсь не думать о предстоящих трудностях.

7. Главное для меня – представить конечную цель своей деятельности, а детали имеют второстепенное значение.

8. Бывает, что я не могу понять, почему кто-либо недоволен мною.

9. Я часто ставлю себя на место другого человека.
10. Для меня важно в деталях представлять себе ход предстоящей работы.
11. Мне было бы трудно написать серьезное письмо, если бы я заранее не составил план.
12. Я предпочитаю действовать, а не размышлять над причинами своих неудач.
13. Я довольно легко принимаю решение относительно дорогой покупки.
14. Как правило, что-то задумав, я прокручиваю в голове свои замыслы, уточняя детали, рассматривая все варианты.
15. Я беспокоюсь о своем будущем.
16. Думаю, что во множестве ситуаций надо действовать быстро, руководствуясь первой пришедшей в голову мыслью.
17. Порой я принимаю необдуманные решения.
18. Закончив разговор, я, бывает, продолжаю вести его мысленно, приводя все новые и новые аргументы в защиту своей точки зрения.
19. Если происходит конфликт, то, размышляя над тем, кто в нем виноват, я в первую очередь начинаю с себя.
20. Прежде чем принять решение, я всегда стараюсь все тщательно обдумать и взвесить.
21. У меня бывают конфликты от того, что я порой не могу предугадать, какого поведения ожидают от меня окружающие.
22. Бывает, что, обдумывая разговор с другим человеком, я как бы мысленно веду с ним диалог.
23. Я стараюсь не задумываться над тем, какие мысли и чувства вызывают в других людях мои слова и поступки.
24. Прежде чем сделать замечание другому человеку, я обязательно подумаю, в каких словах это лучше сделать, чтобы его не обидеть.

25. Решая трудную задачу, я думаю над ней даже тогда, когда занимаюсь другими делами.

26. Если я с кем-то ссорюсь, то в большинстве случаев не считаю себя виноватым.

27. Редко бывает так, что я жалею о сказанном.

### ***Обработка результатов.***

Из этих 27 утверждений 15 являются прямыми (номера вопросов: 1,3,4, 5,9,10,11,14, 15, 18, 19,20,22,24,25). Остальные 12 – обратные утверждения, что необходимо учитывать при обработке результатов, когда для получения итогового балла суммируются в прямых вопросах цифры, соответствующие ответам испытуемых, а в обратных – значения, замененные на те, что получаются при инверсии шкалы ответов. Т.е. 1=7, 2=6, 3=5, 4=4, 5=3, 6=2, 7=1.

### ***Ключ к тесту-опроснику рефлексивности Карпова.***

Перевод тестовых баллов в стены

Стены	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тестовые баллы	80 и ниже	81 – 100	101 – 107	108 – 113	114 – 122	123 – 130	131 – 139	140 – 147	148 – 156	157 – 171	172 и выше

При интерпретации результатов целесообразно исходить из дифференциации полученных результатов на три основные категории.

Результаты методики, равные или большие, чем 7 стенов, свидетельствуют о *высокоразвитой рефлексивности*.

Результаты в диапазоне от 4 до 7 стенов – индикаторы *среднего уровня рефлексивности*.

Показатели, меньшие 4-х стенов – свидетельство *низкого уровня развития рефлексивности*.

**Задание 6. Тест на самоконтроль.** Методика выявления выраженности самоконтроля в эмоциональной сфере, деятельности и поведении (опросник Никифорова Г.С., Васильева В.К., Фирсовой С.В.):

***Инструкция.***

Прочтите утверждения опросника и выскажите свое отношение к каждому из них, зачеркнув одну из букв.

1. Меня считают вспыльчивым, невыдержанным человеком:
  - а) да (0);
  - б) не уверен (1);
  - в) нет (2).
2. Я уступаю место в городском транспорте пожилым людям и пассажирам с маленькими детьми:
  - а) в любом случае (2);
  - б) иногда (1);
  - в) только, если на этом настаивают (0).
3. Я склонен следить за проявлением своих чувств:
  - а) всегда (2);
  - б) иногда (1);
  - в) редко (0).
4. Если в полученном задании что-то остается для меня непонятным, я:
  - а) всегда уточняю все неясности до выполнения задания (2);
  - б) поступаю так иногда (1);
  - в) уточняю неясности уже по ходу дела (0).
5. Я проверяю свои действия во время работы:
  - а) постоянно (2);
  - б) от случая к случаю (1);
  - в) редко (0).
6. Прежде чем выдвигать какой-либо аргумент, я предпочитаю подождать, пока не буду убежден, что прав:
  - а) всегда (2);

б) обычно (1);

в) только если целесообразно (0).

7. Считаю, что каждая конкретная ситуация требует определенного стиля в одежде:

а) согласен (2);

б) отчасти (1);

в) не согласен (0).

8. Обычно я высказываю свое мнение после старших по возрасту и положению:

а) да (2);

б) не всегда (1);

в) нет (0).

9. Мне нравится работа, требующая добросовестности, точных навыков: а) да (2);

б) нечто среднее (1);

в) нет (0).

10. Если я краснею, я всегда чувствую это:

а) да (2);

б) иногда (1);

в) нет (0).

11. В процессе работы я стараюсь проверить правильность ее выполнения:

а) всегда (2);

б) от случая к случаю (1);

в) только когда уверен, что допустил ошибки (0).

12. Если у меня возникают сомнения в том, правильно ли я понял смысл прочитанного служебного текста, то я:

а) еще раз перечитываю неясное место в тексте (2);

б) поступаю так иногда (1);

в) не придаю этому значения, перехожу к очередному этапу работы (0).

13. По окончании работы привожу свое рабочее место в порядок, готовлю его

к следующему рабочему дню:

а) обычно (2);

б) иногда (1);

в) редко (0).

14. Я довольно требовательный человек и всегда настаиваю на том, чтобы все делалось, по возможности, правильно:

а) да (2);

б) нечто среднее (1);

в) нет (0).

15. В своих поступках я всегда стараюсь тщательно придерживаться принятых в обществе правил поведения:

а) да (2);

б) не уверен (1);

в) нет (0).

16. Я не бываю груб даже с теми людьми, которые мне очень неприятны:

а) верно (2);

б) не всегда (1);

в) неверно (0).

17. Если при чтении инструкции я встречаю какие-либо неясности, то я:

а) не обращаю на них внимания, продолжаю читать дальше (0);

б) поступаю так иногда (1);

в) пытаюсь в них разобраться (2).

18. Часто я слишком быстро начинаю сердиться на людей:

а) да (0);

б) иногда (1);

в) нет (2).

19. В общественных местах я стараюсь не говорить громко:

а) всегда следую этому правилу (2);

б) иногда следую этому правилу (1);

в) редко следую этому правилу (0).

20. Ошибки в выполненной работе следует исправлять:

а) только в тех случаях, если кто-нибудь на них укажет (0);

б) нечто среднее (1);

в) не дожидаясь, пока другие укажут на них (2).

21. Когда я сильно переживаю по какому-то поводу, то перестаю следить за своими действиями:

а) почти всегда (0);

б) иногда (1);

в) редко (2).

22. Когда я планирую свою деятельность, то предусматриваю время на проверку выполненной работы:

а) всегда (2);

б) иногда (1);

в) редко (0).

23. При выполнении задания я удовлетворяюсь только тогда, когда должное внимание уделено всем мелочам:

а) правильно (2);

б) не уверен (1);

в) неправильно (0).

24. Выступая перед аудиторией, я стараюсь следить за своим голосом и жестами:

а) всегда (2);

б) иногда (1);

в) редко (0).

25. Не приступаю к работе, пока не буду убежден, что все необходимое для этого уже лежит на своем месте:

а) обычно (2);

б) иногда (1);

в) редко (0).

26. Уходя из дома, я не имею привычки проверять, выключил ли я свет, газ,

утюг, воду:

- а) согласен (0);
- б) не уверен (1);
- в) не согласен (2).

27. В общении я:

- а) свободно проявляю свои чувства (0);
- б) нечто среднее (1);
- в) не выражаю своих чувств (2).

28. Если я невольно нарушил правила поведения, находясь в обществе, то я скоро забываю об этом:

- а) да (0);
- б) нечто среднее (1);
- в) нет (2).

29. Иногда мне говорят о том, что в моем голосе и манерах излишне проявляется возбуждение:

- а) да (0);
- б) не уверен (1);
- в) нет (2).

30. Я поддерживаю порядок в своей комнате, все вещи всегда лежат на своих местах:

- а) да (2);
- б) нечто среднее (1);
- в) нет (0).

31. Я — человек пунктуальный и обычно никуда не опаздываю:

- а) верно (2);
- б) не всегда (1);
- в) неверно (0).

32. Под влиянием момента я редко говорю вещи, о которых потом очень сожалею:

- а) правильно (2);

б) не уверен (1);

в) неправильно (0).

33. Мне говорят, что когда я слишком увлеченно что-то рассказываю, моя речь становится несколько сбивчивой:

а) верно (0);

б) отчасти (1);

в) неверно (2).

34. Я ем с таким удовольствием, что бываю при этом не всегда аккуратен, как другие:

а) правильно (0);

б) не уверен (1);

в) неправильно (2).

35. Когда я расстроен, я слежу за тем, чтобы скрыть свои чувства:

а) правильно (2);

б) нечто среднее (1);

в) неправильно (0).

36. При разговоре я предпочитаю:

а) высказывать мысли так, как они приходят мне в голову (0);

б) нечто среднее (1);

в) сначала сформулировать мысль получше (2).

### ***Обработка результатов.***

О выраженности склонности к самоконтролю в эмоциональной сфере свидетельствуют ответы по пунктам 1, 3, 10, 18, 21, 24, 27, 29, 32, 33, 35.

О выраженности склонности к самоконтролю в деятельности — ответы по пунктам 4, 5, 9, 11, 12, 13, 14, 17, 20, 22, 23, 25. При этом вопросы 4, 12, 25 направлены на выявление степени выраженности предварительного (антиципирующего) контроля, а вопросы 5, 11, 23 — текущего, т. е. самоконтроля, включенного уже в процесс выполняемой деятельности.

О выраженности склонности к социальному самоконтролю свидетельствуют ответы по пунктам 2, 6, 7, 8, 15, 16, 19, 26, 28, 30, 31, 34, 36.

Степень выраженности склонности к самоконтролю (по видам и общей) определяется набранной суммой баллов (в соответствии с набранными по каждому ответу — от 0 до 2).

### Словарь первокурсника

**Академическая задолженность** - задолженность, возникающая у студента в результате отсутствия аттестации (положительной оценки) по одному из видов контроля знаний.

**Академическая мобильность** - возможность перевода в другие вузы, обеспечиваемая совместимостью образовательных программ.

**Академическая справка** - документ, выдаваемый студенту, не полностью освоившему программу обучения.

**Академический отпуск** - возможность прерывания учебы, предоставляемая вузом при наличии уважительных (документально подтвержденных) причин.

**Аккредитация государственная** - признание государством статуса вуза, подтверждаемое свидетельством.

**Ассистент** - преподаватель вуза не имеющий (как правило) ученой степени.

**Аттестация (студента)** - оценивание его знаний по принятой в вузе шкале.

**Выпускная квалификационная работа (проект)** – это итоговая аттестационная работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

**Восстановление** - отчисленный студент имеет право на восстановление; порядок восстановления определяется уставом и иными нормативными документами конкретного вуза.

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт - документ, содержащий основные требования к содержанию, качеству и уровню организации учебного процесса.

**Декан** - руководитель факультета, в полномочия которого входит решение всех вопросов, связанных с приемом, отчислением, переводом, акад. отпуском и пр.

**Доклад** – развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично, т.е. в присутствии слушателей, зрителей.

**Доцент** - ученое звание, присваиваемое Высшей аттестационной комиссией. Это ученое звание присваивается лицам, как правило, имеющим ученую степень кандидата наук.

**Заместитель декана** - заместители Д. назначаются по разным видам деятельности, связанным с обеспечением учебного процесса в вузе.

**Зачет** - вид аттестации по двухбалльной шкале (зачтено или не зачтено); часто является промежуточным видом аттестации по части курса; в ряде вузов выставляется по итогам практических занятий и является допуском для сдачи экзамена.

**Итоговый контроль** — контроль, осуществляемый при полном завершении курса; может проводиться в любой форме (экзамена, тестирования) с выставлением, как правило, дифференцированной оценки.

**Кафедра** - основная структурная единица вуза, организующая учебную, научно-методическую и научную работу по определенным направлениям.

**Коллоквиум** - одна из разновидностей учебных занятий, проводимых в форме беседы преподавателя со студентами для выяснения их знаний; в переводе с лат. К. означает собеседование.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Консультация** - вид внеаудиторной работы, в рамках которой студент имеет возможность задать детальные вопросы преподавателю.

**Куратор** - сотрудник вуза, которому поручено курировать (контролировать) либо какой-то вид деятельности студентов, либо общие вопросы учебы и быта студенческой группы.

**Курсовая работа (проект)** - научно-исследовательская письменная работа по утвержденной теме под руководством преподавателя – научного руководителя – и оформляется по определенным правилам, а затем

защищается студентом в присутствии комиссии, состоящей из членов кафедры, на которой выполнялась работа.

**Лаборатория (учебная)**- учебное помещение, оснащенное специальным оборудованием для проведения лабораторных работ под руководством преподавателя.

**Лабораторные занятия** – одна из форм учебной работы, которая направлена на освоение учащимися отдельных видов, способов и методов проведения экспериментальной научно-исследовательской работы; проводится в учебных лабораториях с использованием специального оборудования, технических средств и материалов.

**Лекция** - одна из основных форм учебных занятий, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины; Л. предполагает активную работу студента, главная задача которого – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику размышлений лектора и успевать делать записи изложенного в лекции материала – конспект.

**Модуль** – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

**Направление (подготовки)** - профессиональная образовательная программа; обучение по Н. завершается присвоением степени бакалавра или магистра.

**Научная работа студентов** – неотъемлемая составляющая образовательной программы всех ступеней высшего профессионального образования, имеющая в вузовской практике свои специальные организационные формы: доклад, реферат, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа (проект) и др.

**Отчисление** - прекращение обучения студента в вузе, оформляемое соответствующим приказом; происходит по разным основаниям, в т.ч. и по собственному желанию, в связи с переводом, а также в связи с академической неуспеваемостью, нарушением студентом устава вуза.

**Перевод (из вуза в вуз)** - осуществляется в конце учебного года по согласию принимающего вуза.

**Периодический контроль** (промежуточная аттестация) – проверка учебной деятельности студентов по освоению сравнительно большого объема материала. Проводится, как правило, один раз в семестр.

**Практика** - вид внеаудиторной работы студента, предусмотренный образовательной программой, суть которой заключается в том, что студент во время обучения под руководством преподавателя и по определенной программе непосредственно участвует в том виде профессиональной деятельности, к которому готовится; П. является обязательным видом работы, отсутствие по ней аттестации является академ. задолженностью; основная цель П. – помочь студентам лучше усвоить полученные теоретические знания и научиться применять их в практической деятельности.

**Практическое занятие** – форма аудиторной учебной работы, в рамках которой происходит закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях в ходе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п.; на П.З. возможно проведение текущего контроля знаний.

**Проректор** - заместитель ректора по конкретному направлению деятельности; в большинстве вузов это П. по учебной работе, П. по науке и др.

**Профессор** - ученое звание, присваиваемое Высшей аттестационной комиссией. Это ученое звание присваивается лицам, как правило, имеющим ученую степень доктора наук.

**Профиль** – направление основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

**Рейтинг** - обобщенная оценка успеваемости студента, определяющая его место среди других студентов.

**Ректор** - руководитель вуза, осуществляющий, в соответствии с его уставом, оперативное руководство и выполняющий решения ученого совета вуза.

**Реферат** (от лат. *referre* - докладывать, сообщать) - краткое изложение в письменной форме определенного научного материала: содержания книги, учения, научной проблемы и т.д. Реферат представляет собой итог самостоятельного изучения студентом одной (монографический реферат) или нескольких (обзорный реферат) научных работ и должен отражать их основное содержание. Учебный реферат пишется для того, чтобы глубоко изучить материал (с такими рефератами студенты часто выступают на семинарах и конференциях).

**Рефлэ́ксия** (от лат. *reflexio* — обращение назад) — это обращение внимания субъекта на самого себя и на своё сознание, в частности, на результаты собственной активности, а также какое-либо их переосмысление.

**Рецензия** (от лат. *recensio* — рассмотрение), разбор и оценка нового художественного (литературного, театрального, музыкального, кинематографического и т. д.), научного или научно-популярного произведения; жанр газетно-журнальной публицистики и литературной критики. В рецензии на реферат (или на любую другую научно-исследовательскую работу студента) оценивается качество работы, ее соответствие стандартам, новизна, а также то, была ли достигнута поставленная перед автором цель исследования.

**Рубежный контроль** - контроль знаний по некоторому блоку тем, осуществляемый как в устной, так и в письменной, в т.ч. тестовой форме.

**Семинар** - форма аудиторной работы, при которой происходит углубленное изучение некоторой темы программы курса в режиме диалога с преподавателем; в рамках С. может проводиться и контроль знаний. Отличительной особенностью семинара является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем и вопросов.

**Сессия** - установленный графиком обучения период проведения итогового контроля по изученным дисциплинам.

**СРС** - самостоятельная работа студента - вид внеаудиторной работы, предусмотренный образовательным стандартом и учебным планом.

**Ст. преподаватель** - должность преподавателя, предполагающая наличие ученой степени или большого практического опыта.

**Текущий контроль** - контроль знаний по отдельным темам программы; осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, в основном, на семинарах, лабораторных и практических занятиях.

**Устав вуза** - регистрируемый в установленном порядке нормативный акт, определяющий наиболее существенные моменты, связанные со структурой вуза, его управлением и организацией учебного процесса.

**Факультет** - структурное подразделение вуза, объединяющее несколько кафедр близкого профиля; возглавляется деканом.

**Экзамен** - форма итогового контроля знаний по дисциплине.

**Экзамен государственный** - форма контроля знаний выпускников; осуществляется, как правило, по ряду дисциплин, выносимых вузом в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом на Э.г.; может осуществляться, по решению вуза и в форме междисциплинарного Э.

**Эссе** (от фран. "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк, набросок; от лат. "exagium" – взвешивание) – это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией; жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы.

Технологическая карта рейтинга студента

ФИО студента, номер группы

«Основы учебной деятельности студента»

Вид модуля	Форма контроля	Рейтинговый балл	
		В срок	Не в срок
Базовый модуль 1 <i>Особенности обучения в вузе</i>	Задания §1	3	1
		4	2
		5	3
	Задания §2	3	1
		4	2
		5	3
	Задания §3	3	1
		4	2
		5	3
	Задания §4	3	1
		4	2
		5	3
Базовый модуль 2 <i>Основы учебной деятельности</i>	Задания §5	3	1
		4	2
		5	3
	Задания §6	3	1
		4	2
		5	3
	Задания §7	3	1
		4	2
		5	3
	Задания §8	3	1
		4	2
		5	3
	Задания §9	3	1
		4	2
		5	3
Реферат	15	7	
	20	10	
	25	13	
Итоговый модуль	Зачет	30	20

Максимальное количество баллов – 100; минимальное количество – 60.

Шкала перевода рейтинговой суммы баллов в пятибалльную систему оценок:

«5» - 90%-100% от максимальной суммы баллов

«4» - 80%-89% от максимальной суммы

«3» - 60%-79% от максимальной суммы

«2» - менее 60% от максимальной суммы (требуется дополнительная отработка данного модуля).

*Штрафные баллы*

- За пропуски занятий без уважительной причины – минус 10 баллов.
- За опоздание – 3 балла.
- За неаккуратное ведение тетради – 5 баллов.
- За несвоевременно выполненную работу – от 2 до 5 баллов.