

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик: кафедра Экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Направление подготовки: *44.04.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) образовательной программы/название программы:
Управление образованием и проектный менеджмент
квалификация (степень): магистр

Красноярск 2020

Рабочая программа дисциплины составлена: старшим преподавателем кафедры экономики и менеджмента С.О. Пожарским

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика и выпускающей кафедры: кафедры экономики и менеджмента
Протокол № 5 от 14 мая 2020 г.

И.о. заведующий кафедрой

Д-р экон. наук, доцент



О.Н. Владимирова

Одобрено НМСС(Н)

Протокол № 5, от 20 мая 2020 г.

Председатель научно-методическим советом

специальности (направления подготовки) ИППО



Т.А. Шкерина

I. Пояснительная записка

1.1. Рабочая программа дисциплины «Социальное проектирование»

Рабочая программа дисциплины «Социальное проектирование» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС – 3++ ВО) (Москва, 2018 г.) и Профессиональными стандартами педагога.

Учебный курс Б1.В.01.05 «Социальное проектирование» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана основной образовательной программы и основывается на ранее изученных дисциплинах профессионального цикла магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование».

Дисциплина Б1.В.1.01.05 Социальное проектирование относится к обязательной части учебного плана, входит в состав Модуля 4 «Государственное и муниципальное управление»; данная дисциплина реализуется по заочной форме обучения в 3 и 4 семестре второго курса.

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

1.2. Трудоемкость дисциплины «Социальное проектирование» составляет 3 з.е. (108 часов) при заочной форме обучения. Контактная работа с преподавателем составляет 12 часов. Самостоятельная работа студентов составляет 96 часов.

1.3. Цель изучения дисциплины – состоит в приобретении магистрантами навыков проведения анализа ситуации, требующей принятия управленческих решений, с использованием инструментов оценки уместности, результативности и устойчивости социальных проектов. Задачи изучения дисциплины включают определение сильных и слабых сторон проектных идей, влияния внешних факторов, а также планирование и корректировку действий с учетом полученных данных. Программа курса разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом, базовыми учебными программами.

Задачи:

- Формирование понимания миссии управления проектами как необходимого условия развития организации;
- Освоить технологию разработки социальных проектов в работе с различными социальными группами;
- Изучить принципы оценки эффективности социально-проектной деятельности в различных сферах жизнедеятельности общества;
- Разработать социальный проект.

1.4. Основные разделы содержания

Раздел 1. Теоретические и методические аспекты социального проектирования.

Раздел 2. Основные объекты социального проектирования.

Раздел 3. Оценка эффективности и корректировка организационных структур.

1.5. Планируемые результаты обучения.

В ходе изучения дисциплины «Социальное проектирование» осуществляется формирование следующих компетенций:

ПК-3- Способен организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности.

ПК-5 - Способен управлять организацией, ее структурными подразделениями, командами сотрудников.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
----------------------------	---	---------------------------------------

Формирование понимания миссии управления проектами как необходимого условия развития организации	Знать: основные понятия управления проектами, цели и задачи управления проектами	ПК-3 ПК-5
	Уметь: применять знание целей и задач управления проектами при координации деятельности исполнителей	
	Владеть: навыками поэтапного контроля реализации управленческих решений	
Освоить технологию разработки социальных проектов в работе с различными социальными группами;	Знать: терминологию понятий «проект».	ПК-3 ПК-5
	Уметь: использовать социально-педагогическое проектирование для совершенствования собственной профессиональной деятельности;	
	Владеть: навыками поэтапного контроля реализации управленческих решений	
Разработать социальный проект по работе с представителями различных групп.	Знать: содержание, функции, механизмы, инструменты применения социального проектирования в вузе.	ПК-3 ПК-5
	Уметь: осуществлять самоконтроль и самооценку своей деятельности.	
	Владеть: технологическими приемами использования социального проектирования в высшей школе для решения конкретных задач.	

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как устный опрос, составление конспекта, решение ситуационных задач, подготовка и выполнение письменных работ, написание реферата.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации»: устный опрос, написание конспекта, решение ситуационных задач, подготовка и выполнение письменных работ, написание реферата, доклада.

Итоговый контроль состоит в сдаче экзамена по модулю 4 "Государственное и муниципальное управление"

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности. Освоение дисциплины заканчивается экзаменом.

II. Организационно-методические документы

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ

Социальное проектирование

(наименование дисциплины)

для обучающихся образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование,
программа Управление образованием и проектный менеджмент

(направление и уровень подготовки, шифр, профиль)

по заочной форме обучения

(общая трудоемкость 3 з.е.)

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Содержание внеаудиторной работы	Формы контроля
		все го	Лекционные занятия	Практические занятия	лаборат. работ			
Раздел 1. Теоретические и методические аспекты социального проектирования.	36	4	0	4	0	32	Подготовка конспекта по тематике раздела 1.	Проверка конспекта, обсуждение ключевых вопросов раздела.
Раздел 2. Основные объекты социального проектирования.	36	4	0	4	0	32	Подготовка рефератов по тематике раздела 2.	Заслушивание докладов, обсуждение ключевых тем раздела.
Раздел 3. Оценка эффективности и корректировка организационных структур.	36	4	0	4	0	32	Подготовка рефератов по тематике раздела 3.	Заслушивание докладов, обсуждение ключевых тем раздела.
Форма промежуточной аттестации экзамен по модулю								
Всего часов:	108	12		12	0	96		

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Дисциплина «Социальное проектирование» обеспечивает образовательные интересы личности магистранта, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

Модуль 1. Теоретические и методические аспекты социального проектирования.

Понятие «социальное проектирование»: сущность, предмет, объект, цель, задачи, результаты и значение. Виды оргпроектирования: управленческое, инженерно-техническое, социальное. Понятие «оргструктура». Соотношение понятий «оргпроектирование» и «оргконструирование». Наука и оргпроектирование.

Модуль 2. Основные объекты социального проектирования.

Основные направления исследования системы документационного обеспечения управления. Анализ состава и движения документации в аппарате управления. Комплексный анализ документооборота аппарата управления. Анализ текущего состояния делопроизводства по направлениям: регистрация документов, контроль исполнения документов, организация оперативного и архивного хранения документов, организация справочной работы по документам. Документирование кадровой деятельности организации.

Модуль 3. Оценка эффективности и корректировка организационных структур.

Понятие, сущность и содержание эффективности социального проектирования. Критерии оценки эффективности социального проектирования. Экспертиза проектов: цели, принципы, механизм реализации. Методы оценки эффективности социального проектирования. Три группы показателей, используемых при оценке эффективности аппарата управления и организационной структуры.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Социальное проектирование» для обучающихся основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы/название программы: Управление образованием и проектный менеджмент

Работа с теоретическим материалом

Важное место в освоении материала по курсу «Социальное проектирование» отводится самостоятельной работе студентов во внеаудиторное время с материалом, изложенным в рекомендуемой литературе и интернет-источниках, т.к. без знания теоретического материала невозможно выполнение проектных заданий связанных с решением ситуационных задач.

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль знаний по социальному проектированию в осуществлении педагогической деятельности и организации процесса обучения по управлению кризисами, в создании условий для повышения управленческой грамотности, управленческой культуры обучающихся.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

После лекционного курса планируется проведение семинарских занятий по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки бакалавров в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: **аудиторная и внеаудиторная.**

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Социальное проектирование» включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка к экзамену.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Этапы самостоятельной работы:

1. осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
2. ознакомление с инструкцией о её выполнении;
3. осуществление процесса выполнения работы;
4. самоанализ, самоконтроль;
5. проверка работ обучающихся, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

- изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
- ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по проблемам экономики и менеджмента;
- подборка, анализ кейсов;
- систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Социальное проектирование»:

- составление конспекта,
- решение ситуационных задач,
- подготовка докладов,
- подготовка рефератов.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по методическим рекомендациям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- решение ситуационных задач.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Решение ситуационных задач используется на практических занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет- ресурсов и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент- анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для

удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

Методические рекомендации к составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

Разделяют четыре вида конспектов:

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.

6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.

7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставьте место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению. При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме). Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам. Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша

будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить. Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат необходимо сдать преподавателю в напечатанном виде. Объем реферата не более 7 страниц машинописного текста включая титульный лист, содержание и список литературы. Текстовый материал оформляется 14 шрифтом через 1,5 интервал, красная строка 1,25, интервал между абзацами «0», отступ: слева 3; справа 2, выравнивание текста по ширине страницы. Структурными элементами являются:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение и выводы

Библиографический список (не менее 7 источников)

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Форма экзамена: экзамен по билетам.

При подготовке к экзамену по дисциплине «Социальное проектирование» необходимо повторить весь материал учебной дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы. Очень важно повторить тезаурус дисциплины. Нельзя оставлять подготовку к итоговому контролю на последний день.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Форма экзамена: ответ на вопросы по билетам. Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Социальное проектирование»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (магистратура) Наименование образовательной программы	Количество зачетных единиц	
Социальное проектирование	44.04.01 «Педагогическое образование», программа «Управление образованием и проектный менеджмент», магистратура	3	
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: бизнес инструменты в управлении образованием			
Последующие: менеджмент образовательных организаций			
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 75 %	
		min	max
Текущая работа	Устный опрос	12	20
	Составление конспекта	7	12
	Решение ситуационных задач	9	15
	Подготовка и выполнение письменной работы	12	20
	Написание реферата	5	8
Итого		45	75
ИТоговый РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Экзамен	15	25
Итого		15	25
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Анализ монографий и учебников	0	5
	Написание научной статьи	0	5
Итого		0	10
Общее количество баллов по дисциплине		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)
Менее 60	Не зачтено
60 и более	Зачтено

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик: Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 5

от 14 мая 2020 г.

И.о. зав. кафедрой О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета

специальности (направления подготовки)

Протокол № 5

от 20 мая 2020г.

Председатель Т.А. Шкерина



ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

Социальное проектирование

(наименование дисциплины)

44.04.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Управление образованием и проектный менеджмент

(наименование направленности (профиля) образовательной программы / магистерской программы)

Магистр

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: С.О. Пожарский

Красноярск 2020

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог (профессиональная деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Направление 44.04.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) образовательной программы: «Управление образованием и проектный менеджмент».

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

Эксперт
к.э.н, профессор, кафедры Менеджмента
ФГБОУ ВО «СибГУ»



А.А. Бойко

Александр Бойко А.А. (подпись)
Секрет. по профессии (А.А. Бойко / д.в. Карушилова)

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Социальное проектирование» обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Управление образованием и проектный менеджмент является определение соответствия результатов обучения по дисциплине компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие **задачи:**

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», магистратура;

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС – 3++ ВО) (Москва, 2018 г.) и Профессиональными стандартами педагога.

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Управление образованием и проектный менеджмент», магистратура;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Управление образованием и проектный менеджмент, очной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3- Способен организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности.

ПК-5 - Способен управлять организацией, ее структурными подразделениями, командами сотрудников.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ПК-3- Способен организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности.	Современные проблемы науки и образования Сравнительный анализ образовательных реформ Развитие образовательной организации в условиях изменений Социальное проектирование Менеджмент образовательной организации Проектный практикум Проектирование и экспертиза образовательных систем Управление проектами в образовательной организации Управленческая культура Психология управления образовательными системами Управление персоналом образовательной организации Производственная практика преддипломная практика	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос
			3	Составление конспекта
			4	Решение ситуационных задач
			5	Подготовка и выполнение письменных работ
			1	Экзамен по модулю
		ПК-5 - Способен управлять организацией, ее структурными подразделениями, командами сотрудников.	Теория и механизмы современного государственного управления Развитие образовательной организации в условиях изменений Бизнес инструменты в управлении образованием Социальное проектирование Стратегия развития образовательной организации Проектный практикум Теория проектного менеджмента Проектный анализ Управленческая культура Психология управления образовательными системами Управление персоналом образовательной организации Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Текущий контроль успеваемости
3	Составление конспекта			
4	Решение ситуационных задач			
5	Подготовка и выполнение письменных работ			
6	Написание реферата			
Промежуточная аттестация	1			Экзамен
Промежуточная аттестация	4			Решение ситуационных задач
	5			Подготовка и выполнение письменных работ
	1			Экзамен по модулю

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: экзамен по модулю.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство экзамен

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – экзамен по модулю.

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) Зачтено/Отлично	(73 - 86 баллов) Зачтено/Хорошо	(60 - 72 баллов)* Зачтено/Удовлетворительно
ПК-3	Обучающийся способен организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности.	Обучающийся готов организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности.	Обучающийся знает как организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности.
ПК-5	Обучающийся способен управлять организацией, ее структурными подразделениями, командами сотрудников.	Обучающийся готов управлять организацией, ее структурными подразделениями, командами сотрудников.	Обучающийся знает как управлять организацией, ее структурными подразделениями, командами сотрудников.

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: устный опрос, составление конспекта, решение ситуационных задач, подготовка и выполнение письменных работ, написание реферата. Форма промежуточного контроля – экзамен по модулю.

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – устный опрос

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Грамотное использование терминов	10
Логичность и последовательность изложения материала	5
Умение отвечать на дополнительные вопросы	5
Максимальный балл	20

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – составление конспекта

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление	4
Материал четко структурирован, разделы и параграфы имеет логическую связь	4
Конспектирование материала из	4

дополнительных литературных источников (статей, монографий)	
Максимальный балл	12

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – решение ситуационных задач

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Формулирование проблемы	5
Вывод логичный, самостоятельный	5
Степень и уровень знания специальной литературы по проблеме	5
Максимальный балл	15

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – подготовка и выполнение письменных работ

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания из педагогики и психологии	10
Аргументирует свою точку зрения	5
Ответ самостоятельный. Обучающийся предлагает несколько вариантов решений	5
Максимальный балл	20

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – написание реферата

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания теме реферата	4
Оригинальность содержания (60-70% метатекст)	2
Грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов	2
Максимальный балл	8

Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)
по дисциплине «Социальное проектирование»
для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы Управление образованием и проектный менеджмент

5.1.1. Устный опрос

Раздел 1. Теоретические и методические аспекты социального проектирования.

Основные методологические принципы социального проектирования. Типология методов проектирования. Подходы к проектированию. Основные способы социального проектирования. Основы моделирования объектов проектирования. Четыре подхода к управлению. «Школа научного управления». «Фордизм» и «тейлоризм» как социально-экономические явления. «Школа административного управления» («классическая школа»). «Школа человеческих отношений». «Пирамида потребностей» А. Маслоу. «Количественная школа».

Раздел 2. Основные объекты социального проектирования.

Содержание понятий «управление», «социальное управление», «технология управленческого процесса», «управленческая операция». Изучение технологии процессов управления: основные направления и источники информации. Изучение затрат рабочего времени сотрудников аппарата управления. Определение трудоемкости управленческой деятельности и расчеты численности управленческого персонала. Разработка предложений по рационализации технологии работ аппарата управления.

Раздел 3. Оценка эффективности и корректировка организационных структур.

Показания к корректировке организационных структур. Роль «инициативной группы» в корректировке организационных структур. Алгоритм выработки программы коррекции организационных структур.

5.1.2. Составление конспекта

Примерный перечень тематики конспектов по разделу «Объекты социально проектирования»

Алгоритм разработки социальной структуры: формирование общей структурной схемы, разработка основных подразделений и функциональных связей между ними, регламентация оргструктур. Этапы социального проектирования. Типы стратегии проектного развития и факторы их выбора. Принципы эффективного внедрения проектных предложений.

Примерный перечень тематики конспектов по разделу «Документальное обеспечение социального проекта»

Основные направления исследования системы документационного обеспечения управления. Анализ состава и движения документации в аппарате управления. Комплексный анализ документооборота аппарата управления. Анализ текущего состояния делопроизводства по направлениям: регистрация документов, контроль исполнения документов, организация оперативного и архивного хранения документов, организация справочной работы по документам. Документирование кадровой деятельности организации.

5.1.3. Решение ситуационных задач

Описание Case:

«Вы сейчас будете работать над проектом: (ассистент называет проект). Я разделю вас на 4 подгруппы. У каждой из подгрупп будет своя роль. Роли написаны в инструкциях, которые вы сейчас получите. Вам нужно будет представить понимание идеи проекта и отношение к проекту с точки зрения ваших ролей. Обратите внимание – вам можно и нужно определить максимально возможное количество вариантов ролей. Кто это может быть – люди, организации, их отношение к происходящему. Вы должны рассмотреть проект со всех сторон, вы, находясь в роли, можете соглашаться и не соглашаться, поддерживать его и не

поддерживать. Работа продолжается 15 минут, после чего мы возвращаемся в общую группу и вы представите результаты работы своей подгруппы. Формат представления может быть любым. Я могу оказывать помощь, если что-то непонятно».

Ассистент делит группу на 4 ролевых подгруппы и дает инструкции.

1. **Вы - проектная группа**, разрабатываете проект, очень кратко, основные идеи проекта – что вы будете делать, кто будут ваши благополучатели, кого будете привлекать, на чью помощь рассчитываете. Вы работаете в пространстве №1, можете приступить к работе. У вас 15 минут

2. **Вы – сторонники и противники проекта**, лица, организации, интересы которых могут быть затронуты при реализации проекта, вы потенциально можете оказать содействие либо препятствовать проекту. Вы работаете в пространстве №2, можете приступить к работе. У вас 15 минут

3. **Вы - потенциальные добровольцы**, которых проектная группа хочет привлечь к реализации проекта. Вы работаете в пространстве №3, можете приступить к работе. У вас 15 минут

4. **Вы – предполагаемые благополучатели** проекта, для вас задумывается проект, ваши проблемы он будет решать. Вы работаете в пространстве №4, можете приступить к работе. У вас 15 минут

Ассистент раздает каждой ролевой подгруппе свою инструкцию, следит за тем, чтобы участники разошлись в разные стороны комнаты и начали работу. Следит за тем, чтобы подгруппы не общались между собой в процессе работы и после ее завершения. По просьбе участников может прояснять непонятное. Через 20 минут после начала работы ассистент оценивает готовность и сообщает основному ведущему. По сигналу основного ведущего помогает собрать группу в основном зале.

5.1.4. Подготовка и выполнение письменной работы

Задача:

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРОЕКТНОЙ ГРУППЫ

Название проекта: _____

Вы разрабатываете проект и планируете его реализовать.

Ваша задача: представить основные идеи проекта тем, кто может в нем участвовать и кому он может быть потенциально интересен. Также вы определяете, кто может быть благополучателями, кого вы планируете привлечь в качестве добровольцев, а также кто в вашем окружении может его поддержать.

На работу вам дается 15 минут.

На презентацию вам дается не более 5 минут. Форма выступления может быть любая.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТОРОННИКОВ И ПРОТИВНИКОВ

Название проекта: _____

Вы представляете интерес общественности к проекту.

Вы – это.....

Ваша задача:

1) назвать не менее 4-5 людей, структур, организаций, чьи интересы могут быть затронуты при реализации проекта.

2) проанализировать, отвечает ли проект интересам региона, будут ли ему оказывать поддержку или противодействовать и почему?

На работу вам дается 15 минут.

На презентацию вам дается 3-4 минуты. Форма выступления может быть любая.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ДОБРОВОЛЬЦЕВ

Название проекта: _____

Проектная группа планирует привлечь вас как добровольцев к реализации проекта.

Вы – это:.....

Ваша задача:

1) назвать группы, организации, которых авторы потенциально могут включить в добровольцы

2) проанализировать, представляет ли для них этот проект интерес, хочется ли им этим заниматься и оказывать содействие, нужно ли им этим заниматься и почему?

На работу вам дается 15 минут.

На презентацию вам дается 3-4 минуты. Форма выступления может быть любая.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

Название проекта: _____

Вы – те, для кого планируется реализовать этот проект.

Вы – это.....

Ваша задача – показать свое отношение к этому проекту, как вы считаете, насколько его реализация для вас важна, актуальна, решает ваши проблемы.

На работу вам дается 15 минут.

На презентацию вам дается 3-4 минуты. Форма выступления может быть любая.

5.1.5. Написание реферата

Примерный перечень тематики рефератов

1. Объект и предмет курса «Социальное проектирование».
2. Организация как объект оргпроектирования.
3. Системный анализ как основа проектирования систем управления.
4. Эволюция и перспективы развития оргпроектирования.
5. Понятие и сущность проектирования.
6. Субъекты социального проектирования.
7. Объекты социального проектирования.
8. Понятие проекта.
9. Основные признаки и принципы проекта.
10. Классификация проектов.
11. Место и роль оргпроектирования в системе управления организацией.
12. Понятие окружения проекта.
13. Проект и предприятие.
14. Проект и дальнейшее окружение.
15. Внутреннее окружение проекта.
16. Понятие жизненного цикла проекта.
17. Фазы жизненного цикла проекта.
18. Стадии проектирования организационных систем.
19. Диагностическая стадия оргпроектирования. Дерево проблем.
20. Разработка ТЭО и ТЗ проекта.
21. Разработка ТП и РП проекта.
22. Цели проекта. Дерево целей.
23. Критерии и указатели целей проекта.
24. Описание целей проекта.
25. Понятие декомпозиции проекта.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлено титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлено и сопоставлено с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлено «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика (выпускающей кафедры) «14» мая 2020 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. заведующий кафедрой



О.Н. Владимирова

Одобрено НММС(Н)
«20» мая 2020 г., протокол № 5



Председатель НМСС (Н)

Т.А. Шкерина

IV. Учебные ресурсы
КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Социальное проектирование»
для обучающихся образовательной программы направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы Управление образованием и проектный менеджмент
по /заочной форм обучения

№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Количество экземпляров/ точек доступа
Основная литература			
1.	Луков, Валерий Андреевич. Социальное проектирование [Текст] : учебное пособие / В. А. Луков. - 7-е изд. - М. : Моск. гуманитарный ун-т ; [Б. м.] : Флинта, 2007. - 240 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
2.	Гатина, Л.И. Социальное проектирование : учебно-методическое пособие / Л.И. Гатина ; Федеральное агенство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Казанский государственный технологический университет". - Казань : КГТУ, 2009. - 80 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-0814-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270547	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
3.	Управление проектами [Текст]: учебное пособие / А.А. Лукьянова, В.В. Кольга, Г.Т. Полежаева; Краснояр.гос.пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2018.	Научная библиотека	40
4.	Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
5.	Разработка проекта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. О. Вылегжанина ; Тюменский гос. ун-т, Фин.-экон. ин-т. - Тюмень : ТюмГУ, 2014. - 290 с. – URL: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5468/read.php	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература			
6.	Шкурко, Т.А. Социальное поведение человека: объяснительные модели, теории, методический инструментарий : учебное пособие / Т.А. Шкурко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 118 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2282-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493311	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

7.	Управление проектом. Основы проектного управления [Текст] : учебник / Ред. М. Л. Разу. - М. : КНОРУС, 2007. - 768 с.	Научная библиотека	100
Ресурсы сети интернет			
8.	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru	Свободный доступ
9.	Журнал «Проблемы теории и практики управления»	http://www.uptp.ru	Свободный доступ
10.	Журнал «Эксперт»	http://www.expert.ru	Свободный доступ
11.	Журнал «Российский журнал менеджмента»	http://www.rjm.ru/	Свободный доступ
12.	Консультант+	http://www.consultant.ru	Свободный доступ
Профессиональные Базы данных и информационные справочные системы			
13.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
14.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
15.	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	https://dlib.eastview.com	Индивидуальный неограниченный доступ
16.	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000 г.	https://elibrary.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
17.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992. -	http://www.garant.ru	Доступ из локальной сети вуза
18.	Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru	Свободный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки
(должность структурного подразделения)


(подпись)

/ Шулипина С.В.
(Фамилия И.О.)

Карта материально-технической базы дисциплины «Социальное проектирование»
 Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование,**
 Направленность (профиль) образовательной программы **Управление образованием и проектный менеджмент**
заочная форма обучения

Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения – Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт.,

	маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-10	- Экран- 1 шт., компьютер- 13шт., учебная доска-1шт., флипчарт- 1шт., интерактивная доска-1шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017