

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик: кафедра Экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки: *44.04.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) образовательной программы/название программы:
Управление образованием и проектный менеджмент
квалификация (степень): *магистр*

Красноярск 2020

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент образовательной организации» составлена доцентом кафедры экономики и менеджмента Москвиным С.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента.

Протокол № 5 от 14 мая 2020 г.

И.о. заведующий кафедрой

Д-р экон. наук, доцент



О.Н. Владимирова

Одобрено НМСС(Н)

Протокол № 5, от 20 мая 2020 г.

Председатель научно-методическим советом

специальности (направления подготовки) ИППО



Т.А. Шкерина

I. Пояснительная записка

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент образовательной организации» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистра) (приказ от от 22.02.2018 г. №126) и Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.; нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Управление образованием и проектный менеджмент, заочной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации магистр.

Место дисциплины в учебном плане: Б1.В1.ДВ.01.01.01 Блок 1. Дисциплины (модули), Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Элективные модули, Б1.В1.ДВ.01.01 Модуль по выбору "Экономика и менеджмент образовательной организации".

1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 часов) при заочной форме обучения. Контактная работа с преподавателем составляет 10 часов. Самостоятельная работа студентов составляет 98 часов. Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 2 курсе в третьем и четвертом семестрах. Форма контроля – зачет по модулю "Модуль по выбору "Экономика и менеджмент образовательной организации".

1.3. Цель и задачи дисциплины «Менеджмент образовательной организации»

Целью изучения дисциплины является содействие формированию профессиональных компетенций и подготовка магистра к практической работе в части организационно-управленческой деятельности в образовании.

Задачи:

- Формирование системы представлений о менеджменте в управлении образованием.
- Формирование способности организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности;
- Формирование способности участвовать в управлении проектами, организационными изменениями в образовании;

1.4. Основные разделы содержания

- Модуль 1. Теоретические основы управления образовательной организацией
- Модуль 2. Правовые основы управления образовательной организацией
- Модуль 3. Образовательная среда организации и проведение ее экспертизы
- Модуль 4. Административные ресурсы развития образовательной организации
- Модуль 5. Современная концепция и программа развития образовательной организации
- Модуль 6. Современные технологии менеджмента в образовании
- Модуль 7. Современные методы самоорганизации менеджера образовательной организации

1.5. Планируемые результаты обучения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО 44.04.01 «Педагогическое образование»):

ПК-3-способен организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности.

ПК-4-способен участвовать в управлении проектами, организационными изменениями в образовании.

Планируемые результаты

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Формирование системы представлений о менеджменте в управлении образованием	Знать систему базовых категорий, понятий и основные проблемы системы менеджмента в управлении образованием	ПК-3 ПК-4
	Уметь применять систему базовых категорий и понятий системы менеджмента управляемой системы путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа для решения профессиональных задач в управлении образованием	
	Владеть системой понятий и базовых категорий дисциплины	
Формирование способности организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности;	Знать основные понятия, способы организации командной работы для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности	ПК-3
	Уметь применять знание целей и задач управления персоналом при координации управленческих процессов в образовательной организации	
	Владеть навыками поэтапного контроля реализации управленческих решений в области управления персоналом образовательной организации	
Формирование способности участвовать в управлении проектами, организационными изменениями в образовании	Знать принципы и стратегию управления проектами, организационными изменениями в образовании	ПК-4
	Уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений, участвовать в управлении проектами, организационными изменениями в образовании	
	Владеть навыками поэтапного участия в управлении проектами, организационными изменениями в образовании и контроля реализации управленческих решений	

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины

В качестве методов текущего контроля успеваемости используются:

- выполнение практических работ;
- подготовка к семинарским занятиям;
- написание рефератов.

Формой итогового контроля является экзамен.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины «Менеджмент образовательной организации» используются следующие **образовательные технологии**:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
 - а) Игровые технологии;
 - б) Проблемное обучение;
 - в) Технология проектного обучения (Кейс-стади метод);
 - г) Интерактивные технологии (дискуссия, дебаты, дискурсия, проблемный семинар, тренинговые технологии).

**II. Организационно-методические документы
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ
Менеджмент образовательной организации**

(наименование дисциплины)

для обучающихся образовательной программы

44.04.01 Педагогическое образование, программа Управление образованием и проектный менеджмент

(направление и уровень подготовки, шифр, профиль)

по заочной форме обучения

(общая трудоемкость 3 з.е.)

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Содержание внеаудиторной работы	Формы контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборат. работ			
Модуль 1. Теоретические основы управления образовательной организацией.	12	-	-	-	-	14	Подготовка конспекта по тематике раздела 1.	Проверка конспектов.
Модуль 2. Правовые основы управления образовательной организацией.	13	2	-	1	-	12	Подготовка рефератов по тематике раздела 2.	Заслушивание докладов по рефератам, обсуждение ключевых тем раздела.
Модуль 3. Образовательная среда организации и проведение ее экспертизы.	15	2	1	1	-	14	Решение кейсов по тематике раздела 3.	Проверка решения кейсов, обсуждение результатов.
Модуль 4. Административные	15	1	1	1	-	14	Подготовка рефератов по	Заслушивание докладов по

ресурсы развития образовательной организации.							тематике раздела 4.	рефератам, обсуждение ключевых тем раздела.
Модуль 5. Современная концепция и программа развития образовательной организации.	14	2	1	1	-	14	Подготовка конспекта по тематике раздела 5.	Проверка конспектов, обсуждение ключевых тем раздела.
Модуль 6. Современные технологии менеджмента в образовании.	15	2	1	1	-	14	Решение кейсов по тематике раздела 6.	Проверка решения кейсов, обсуждение результатов.
Модуль 7. Современные методы самоорганизации менеджера образовательной организации.	15	1	-	1	-	16	Подготовка конспекта по тематике раздела 7.	Проверка конспектов, обсуждение ключевых тем раздела.
Всего часов:	108	10	4	6	-	98		экзамен

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Теоретические основы управления образовательной организацией

1.1. Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации и система менеджмента образовательной организации: образование как потенциал инновационного развития общества. Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации. Модернизация образования. Новые ФГОС. Личность в центре государственной образовательной политики, обеспечение образовательных прав и возможности реализации обязанностей человека. Открытое образование как ценностно-технологический контекст построения образовательного процесса. Новая образовательная культура (обучение через деятельность, компетентностный подход, проектные технологии, развитие исследовательской культуры и самостоятельности и т.д.).

1.2. Эволюция управленческой мысли: системный и синергетический подход в менеджменте. Программно-целевое управление. Реинжиниринг. Креативный менеджмент. Гендерный менеджмент. Модульное управление. Особенности применения системного подхода в современном менеджменте.

1.3. Система менеджмента образовательной организации: сетевые структуры, сетевые модели управления и взаимодействия как способ повышения эффективности системы образования.

1.4. Основные понятия управления образовательной организацией с учетом ее специфики. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательной организации.

Модуль 2. Правовые основы управления образовательной организацией.

2.1. Законодательство РФ в сфере образования на современном этапе как основа управления современной образовательной организацией.

2.2. Независимость, автономия образовательной организации, самостоятельность субъектов образования как необходимое условие повышения эффективности образовательного процесса. Локальные акты общеобразовательной организации.

2.3. Правовое регулирование экономической деятельности образовательной организации. Осуществление государственного надзора и контроля в образовательной организации.

Модуль 3. Образовательная среда организации и проведение ее экспертизы.

3.1. Образовательная среда организации. Внешняя и внутренняя среда образовательной организации.

3.2. Современные технологии создания образовательной среды: современные технологии создания физической образовательной среды. Современные технологии создания психологической образовательной среды.

3.3. Материальные ресурсы образовательной организации. Организация учебного процесса. Организация питания. Организация медицинской помощи. Создание психологического климата.

Модуль 4. Административные ресурсы развития образовательной организации.

4.1. Административные ресурсы развития образовательной организации: ресурсообмен в системе управления.

4.2. SWOT-анализ и другие виды системного анализа внутренней и внешней среды образовательной организации.

Модуль 5. Современная концепция и программа развития образовательной организации.

5.1. Миссия и цели образовательной организации. Модель конкурентных стратегий Портера. Типология стратегий.

5.2. Особенности маркетинга образовательных организаций. Проведение маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг.

5.3. Разработка концепции и программы развития образовательной организации: управление стратегическим развитием образовательной организации. Технология разработки концепции и программы развития образовательной организации.

Модуль 6. Современные технологии менеджмента в образовании.

6.1. Экономика образования: обеспечение самостоятельности и эффективности образовательной организации за счет введения новых управленческих механизмов. Хозяйственный механизм сферы образования, Финансирование системы образования. Труд и оплата труда работников образования. Материально-техническая база образования.

6.2. Система менеджмента качества образования в образовательной организации: взаимосвязь государственного и общественного контроля качества образования, мониторинг качества образования, управление с учетом достигнутого качества. Теория и практика создания планов мониторинговых исследований в образовательной организации.

6.3. Современные кадровые технологии управления персоналом: современные технологии мотивации персонала. Управление карьерой, формирование кадрового резерва организации.

Модуль 7. Современные методы самоорганизации менеджера образовательной организации.

7.1. Самоуправление и тайм-менеджмент. Имидж современного руководителя.

7.2. Ведение переговоров.

2.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа с теоретическим материалом

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки.

После лекционного курса планируется проведение семинарских занятий по теме. Без знания теоретического материала невозможно выполнение практических заданий, связанных с решением ситуационных задач. Работа на каждом занятии требует предварительной подготовки в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины.

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины «Менеджмент образовательной организации».

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирования самостоятельности;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: *аудиторная и внеаудиторная*.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Она является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Менеджмент образовательной организации» включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка презентаций;
- подготовка к экзамену.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, а ее объем определяется учебным планом. Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка к экзамену.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,

- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;

- ознакомление с инструкцией о её выполнении;

- осуществление процесса выполнения работы;

- самоанализ, самоконтроль;

- проверка работ обучающихся, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Самостоятельная работа тесно связана с контролем (как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины:

- составление конспекта,

- решение кейсов,

- подготовка рефератов,

- подготовка доклада.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по методическим рекомендациям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;

- решение ситуационных задач.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителе, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Решение ситуационных задач используется на практических занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

Методические рекомендации к составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

Методические рекомендации по решению кейсов, ситуационных задач

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – вид самостоятельной работы обучающихся, его выполнение способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада необходимо отразить: научность, актуальность информации, соответствие теме, логичность и последовательность изложения материала, отбор существенного материала, наличие выводов и собственной точки зрения по проблеме.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Для представления доклада по теме на практическом занятии можно разработать презентацию, которая должна быть качественно оформленной.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат необходимо сдать преподавателю в напечатанном виде. Объем реферата не более 7 страниц машинописного текста включая титульный лист, содержание и список литературы. Текстовый материал оформляется 14 шрифтом через 1,5 интервал, красная

строка 1,25, интервал между абзацами «0», отступ: слева 3; справа 2, выравнивание текста по ширине страницы. Структурными элементами являются:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение и выводы

Библиографический список (не менее 7 источников).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету.

Задания для самостоятельной работы магистранты получают у преподавателя во время проведения практических занятий или индивидуальных консультаций. Сдача выполненных письменных заданий производится преподавателю во время аудиторной работы или индивидуальных консультаций до начала следующих практических занятий.

В ходе самостоятельной работы магистранты должны:

- учить и усваивать информацию, излагаемую на лекционных занятиях;
- изучать рекомендованную основную литературу, законодательные акты, нормативные и методические документы, дополнительную литературу;
- готовиться к устным выступлениям на семинарах и к выступлениям с докладами;

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачета по модулю (собеседование по вопросам и тестирование).

Начинать подготовку необходимо до экзаменационной сессии с проверки своих знаний, выделения основных и наиболее сложных разделов, которые требуют особого внимания при повторении в силу трудностей рассматриваемых вопросов или по причине пропусков занятий. Предварительную проработку материала и выяснение всех вопросов целесообразно завершить за неделю до начала сессии.

Во время зачета преподавателю предоставляется право задавать обучающимся вопросы по всем темам изученного курса. Вопрос об использовании на зачете справочной или иной литературы решается индивидуально.

Оценивание ответа обучающегося производится в соответствии с установленными критериями, которые преподаватель сообщает в начале изучения дисциплины.

**III. Компоненты мониторинга учебных достижений
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины/курса	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура)	Цикл дисциплины в учебном плане	Количество зачетных единиц
Менеджмент образовательной организации	44.04.01 «Педагогическое образование», программа «Управление образованием и проектный менеджмент», магистратура	Обязательная часть. Часть, формируемая участниками образовательных отношений	3
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Бизнес-инструменты в управлении образованием, Социальное проектирование			
Последующие: Стратегия развития образовательной организации			

ВХОДНОЙ МОДУЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Собеседование	0	5
Итого		0	5

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Групповая работа (решение кейса)	4	5
	Доклад по реферату	4	5
	Разработка презентации доклада	4	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Письменная работа (аудиторная) (решение сит. задач)	6	10
	Посещение лекций	2	5
Итого		20	30

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Групповая работа (решение кейса)	5	10
	Доклад по реферату	4	5
	Разработка презентации доклада	4	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Индивидуальное домашнее задание	3	5
	Письменная работа (аудиторная) (решение сит. задач)	5	10

	Посещение лекций	4	5
Итого		25	40
Итоговый модуль			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
Модули №1-7	Письменная работа	15	25
Итого		15	25
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ			
Базовый модуль/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
БМ №1 Модули №1-4	Обзор современного состояния изучаемых проблем	0	5
БМ № 2 Модули №5-7	Обзор современного состояния изучаемых проблем	0	5
Итого		0	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося для определения оценки кратно 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. В.П. Астафьева

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик: Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 5

от 14 мая 2020 г.

И.о. зав. кафедрой О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)

Протокол № 5

от 20 мая 2020г.

Председатель Т.А. Шкерина



ФОНД

ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

Менеджмент образовательной организации

(наименование дисциплины)

44.04.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Управление образованием и проектный менеджмент

(наименование профиля подготовки / магистерской программы)

Магистр

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: С.Н. Москвин, доцент

Красноярск 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог (профессиональная деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Направление 44.04.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) образовательной программы: «Управление образованием и проектный менеджмент».

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

Эксперт

к.э.н, профессор, кафедры Менеджмента
ФГБОУ ВО «СибГУ»

Александр Александрович Бойко
Секрет. по персоналу



А.А. Бойко

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент образовательной организации» обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа «Управление образованием и проектный менеджмент» является определение соответствия результатов обучения по дисциплине компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие задачи:

- проверка уровня сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом;
- выявление направлений совершенствования подготовки выпускников.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», магистратура;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа «Управление образованием и проектный менеджмент», магистратура;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

1) в соответствии с ФГОС ВО 44.04.01 «Педагогическое образование»:

ПК-3-способен организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности.

ПК-4-способен участвовать в управлении проектами, организационными изменениями в образовании.

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство	
			Номер	Форма
ПК-3-Способен организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности;	Модуль 1 "Методология исследования в образовании" Модуль 4 "Государственное и муниципальное управление" Модуль по выбору "Экономика и менеджмент образовательной организации" Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача	Текущий	2, 3	Решение задач, кейсов, доклад по реферату Тестирование
		Промежуточный	1	Зачет по модулю

	государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.			
ПК-4-Способен участвовать в управлении проектами, организационными изменениями в образовании.	Модуль №2 "Экономика и менеджмент образовательной организации" Проектный практикум Модуль №3 "Межличностные коммуникации и мониторинг образовательной деятельности" Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.	Текущий	2, 3	Решение задач, кейсов, доклад по реферату, Тестирование
		Промежуточный	1	Зачет по модулю

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет по модулю

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство зачет

Критерии оценивания по оценочному средству 1 –зачет по модулю

Компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенции	Базовый уровень сформированности компетенции	Пороговый уровень сформированности компетенции
	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)
ПК-3	Обучающийся способен организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности;	Обучающийся готов к способности организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности;	Обучающийся знает как организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности;
ПК-4-	Обучающийся способен участвовать в управлении проектами, организационными изменениями в образовании.	Обучающийся готов к способности участвовать в управлении проектами, организационными изменениями в образовании.	Обучающийся знает как участвовать в управлении проектами, организационными изменениями в образовании.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: решение ситуационных задач, кейсов, тестирование, подготовка доклада.

Форма промежуточного контроля – зачет по модулю

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – решение ситуационных задач

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Формулирование проблемы	5
Вывод логичный, самостоятельный	5
Степень и уровень знания специальной литературы по проблеме	5
Максимальный балл	15

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – написание доклада

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания теме доклада	4
Качество доклада:- четко выстроен; - зачитывается.	2
Грамотное композиционное построение, четкая структура, приведение связанных и убедительных аргументов	1
Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	1
Максимальный балл	8

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству – написание реферата

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания теме реферата	4
Оригинальность содержания (60-70% метатекст)	2
Грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов	2
Максимальный балл	8

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

5.1.1. Зачет по модулю

Примерные вопросы к зачету* (Оценочное средство №1)

Содержание вопроса
<p>1. К какому понятию относится это определение: комплекс принципов, методов, форм и технологических приемов управления учебно-воспитательным и учебно-познавательным процессами?</p> <p>а) менеджмент;</p> <p>б) Технологии управления образовательными организациями;</p> <p>в) управленческий труд.</p> <p>2. Что из перечисленного не относится к функциям управления образовательными организациями</p> <p>а) функция планирования;</p>

- б) функция организации;
 - в) диагностическая функция;
 - г) функция контроля.
3. Стратегический педагогический менеджмент - это ...
- а) это комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов оперативного управления педагогическим подразделением (обучающим), направленных на повышение эффективности достижения целей образовательной организации.
 - б) комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов стратегического управления образованием, направленный на повышение эффективности образования при достижении миссии образовательной системы.
 - в) комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления обучающего в соответствии со складывающейся ситуацией, направленных на повышение эффективности достижения целей занятия.
4. Процесс побуждения сотрудника к эффективной трудовой деятельности для достижения целей организации, это - ?
- а) процесс планирования;
 - б) процесс мотивации;
 - в) процесс контроля;
 - г) организация деятельности.
5. Методы педагогического управления - способы осуществления управленческих воздействий на ... (закончите предложение)
- а) на персонал для достижения целей управления производством
 - б) на педагогов;
 - в) на педагогов и обучающихся для достижения целей управления образовательным процессом.
6. К административным методам управления относятся:
- а) убеждение и внушение, моральное поощрение, социальное планирование;
 - б) премия, прибыль, коммерческий расчет;
 - в) организационные воздействия, дисциплинарная ответственность и взыскания, материальная ответственность и взыскания.
7. В каких нормативных документах отражается система работы с персоналом в образовательной организации??
- а) устав организации;
 - б) трудовой кодекс;
 - в) закон об образовании;
 - г) трудовой договор сотрудника.
8. Руководство ...
- а) основная категория персонала, осуществляющая образовательный процесс;
 - б) значительная часть персонала;
 - в) ведущая часть персонала образовательной организации;
 - г) менеджеры, осуществляющие координацию деятельности сотрудников образовательной организации.
9. Что относится к видам профессиональной деформации ?
- а) деятельностьная, когнитивная, функциональная;
 - б) мотивационная, когнитивная, эмоциональная;
 - в) чувственная, рефлексивная, деятельностьная.
10. Контроль - это ...
- а) процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса и принятия на ее основе управленческого решения.
 - б) побуждение исполнителей к продуктивной работе, включающее диагностику и оценку эффективности деятельности.

в) пристальное наблюдение за деятельностью всех субъектов образовательного процесса, с целью оценки их эффективности.

*Данные вопросы являются примером вопросов, предлагаемых на экзаменационном тестировании. Полный банк вопросов экзаменационного тестирования составляет более 50 вопросов и является закрытым.

5.1.2. Ситуационные задачи и кейсы (Оценочное средство №2)

Примерный перечень ситуационных задач и кейсов

Задача 1. Рассмотрите ситуацию: Вы – директор языковой школы в г. Красноярске. Проведите анализ образовательной среды данной образовательной организации. Какая информация Вам потребуется?

Задача 2. Рассмотрите ситуацию: Вы – завуч вновь открываемой средней общеобразовательной школы. Вам необходимо сформировать физическую образовательную среду.

Задача 3.

Рассмотрите ситуацию: Вы – завуч вновь открываемой средней общеобразовательной школы. Вам необходимо сформировать психологическую образовательную среду.

Задача 4.

Вы – директор финансового колледжа, в котором обучается около 50% иногородних студентов. Необходимо выстроить систему организации учебного процесса колледжа.

Задача 5.

Вы – директор физико-математической школы. Перечислите основные элементы материальных ресурсов данной организации.

Кейс 1

Учитель Алексеева, преподаватель биологии, работающая в школе шесть лет, подала заявление директору об увольнении. Причиной этого стал тот факт, что отремонтированный, заново укомплектованный кабинет биологии передан вновь принятому учителю Тихоновой, а она остается в старом кабинете. Это, по мнению Алексеевой, является неправильным и не учитывает ее вклад в достижения школы. В результате этого инцидента в коллективе наметился раскол. Часть педагогов встали на сторону Алексеевой, часть – на сторону администрации, часть соблюдала нейтралитет.

Опишите свои действия в процессе разрешения возникшей проблемы.

Кейс 2

Плюс–Минус–Интересно

Многие считают Эдварда де Боно ведущим мировым авторитетом в области обучения мышлению как навыку. Им написано 45 книг, которые переведены на 27 языков, включая китайский, иврит, арабский, бахаса и другие.

Ниже приводятся выдержки из книги Э. де Боно «Нестандартное мышление».

ПМИ – это мощный мыслительный инструмент. Он так прост, что ему почти невозможно научиться, ибо каждый полагает, что пользуется им. Буквы выбраны так, чтобы сложиться в хорошо произносимую аббревиатуру и чтобы мы могли попросить себя или других «выполнить ПМИ».

«П» означает «Плюс или хорошие аспекты».

«М» означает «Минус или плохие аспекты».

«И» означает «Интересно или интересные аспекты».

ПМИ – это инструмент привлечения внимания. Выполняя ПМИ, вы намеренно направляете своё внимание сначала на аспекты «Плюс», затем на аспекты «Минус» и, наконец, на «Интересные аспекты». Это выполняется с твёрдым намерением, очень дисциплинированно. Однажды перед началом урока я спросил группу из 30 мальчиков (в возрасте 10–11 лет), что они думают об идее выплаты каждому из них 5 долларов в неделю просто за то, что они ходят в школу. Им всем идея очень понравилась, и все они стали рассказывать мне о том, что бы они стали делать с деньгами (покупали бы сладости,

комиксы и т. д.). Затем я объяснил им ПМИ и попросил просмотреть все аспекты «Плюс», «Минус» и «Интересно» применительно к пятидолларовому предложению. Они должны были сделать это путём обсуждения в группах по пять человек. Три минуты спустя оратор от каждой группы огласил выводы. Было найдено множество аспектов:

- старшие мальчики будут их бить и отнимать деньги;
- родители не станут дарить подарков и выдавать карманных денег;
- *школа поднимет плату за питание;*
- кто будет решать, какую сумму платить для разных возрастных категорий?;
- будут происходить ссоры по поводу денег и забастовки;
- откуда будут поступать деньги?;
- будет меньше денег на оплату труда учителей;
- у школы не будет денег на покупку микроавтобуса.

В конце упражнения у класса снова спросили, нравится ли им идея. Если прежде идею одобряли тридцать из тридцати, теперь двадцать девять из тридцати полностью переменили своё мнение и больше не одобряли эту идею.

Важно отметить, что очень простой инструмент сканирования, использованный подростками самостоятельно, вызвал такую перемену. Я совершенно не вмешивался и не сказал ни слова о сути вопроса.

Представьте, что вас попросили выполнить ПМИ применительно к предложению окрасить все автомобили в мире в жёлтый цвет. Ваши выводы могут быть таковы:

«П»:

- проще увидеть на дороге; - проще увидеть ночью;
- никаких проблем с выбором желаемого цвета;
- не нужно тратить время для получения нужного цвета;
- проще для производителя; - дилеру не нужно создавать большого запаса.

«М»:

- скучно; - трудно узнать свой автомобиль;
- сложно отыскать свой автомобиль на стоянке;
- проще красть автомобили; - изобилие жёлтого может резать глаза;
- полиции будет сложно преследовать автомобили;
- свидетелям аварий придётся туго; - ограничение вашей свободы выбора.

«И»:

- интересно посмотреть, будут ли появляться разные оттенки жёлтого;
- интересно посмотреть, оценят ли люди фактор безопасности;
- интересно посмотреть, изменится ли отношение к автомобилям;
- интересно посмотреть, будет ли это соблюдаться;
- интересно посмотреть, кто поддержит это предложение.

Выполнить это довольно легко. Нелегко намеренно ориентировать внимание в разных направлениях поочерёдно после того, как ваше предубеждение уже решило, что вы думаете об этой идее.

Поэтому ПМИ – это естественный вызов вашему уму отыскать так много «П», «М» и «И», как только возможно. Одна тринадцатилетняя девочка рассказала о том, что поначалу метод ПМИ казался ей очень искусственным, так как она заранее знала, что думает о конкретном предмете. Несмотря на это, когда она записала аспекты «П», «М» и «И», выяснилось, что её восприятие изменилось. Это именно то, чего следовало ожидать. Как только идея обдумана и записана по каким-нибудь заголовкам, её невозможно «передумать», и она повлияет на окончательное решение. Один мальчик сказал, что для жёлтых машин был бы «Плюсом» тот факт, что им требуется уделять больше внимания собственной чистоте. Другой мальчик заявил, что чистота – это аспект «Минус», так как ему «приходится мыть отцовскую машину». И оба правы. В ПМИ мы не ищем ценностей, находящихся в самом аспекте. Это не суждение о ценности. Мы ищем, какие аспекты следует увидеть при взгляде в том или ином направлении. Элемент «Интересно» собирает

вместе те аспекты, которые не являются ни положительными, ни отрицательными. (В ситуации, когда конкретный аспект виден и как «П», и как «М», можно поместить его под обоими заголовками). «И» также поощряет привычку преднамеренно исследовать предмет вне рамок суждений для того, чтобы увидеть, что же в этой идее интересно или к чему она приводит. Таким образом, мыслитель поощряется к расширению идеи, а не к обращению с ней как с чем-либо статичным. Многие утверждают, что практикуют ПМИ. Возможно, это справедливо для тех ситуаций, в которых присутствует большая доля нерешительности. Но главное назначение ПМИ не в этом. Наоборот, ПМИ следует использовать именно тогда, когда у нас нет сомнений относительно данной ситуации, когда мы мгновенно решаем, что нам нравится и что не нравится (как в случае с реакцией сиднейской школы на 5 долларов в неделю).

В качестве привычки ума ПМИ создано специально для того, чтобы заставлять нас сканировать те ситуации, в которых мы считаем сканирование ненужным. Выполнение ПМИ – совсем не то же самое, что перечисление «за» и «против». Последнее скорее является упражнением в вынесении суждений. Вдобавок раздел «Интересно» позволяет рассмотреть те вопросы, которые не относятся ни к «за», ни к «против».

Вопросы для работы с кейсом

1. Можно ли считать ПМИ методом принятия решений?
2. Применим ли ПМИ для принятия именно управленческих решений?
3. Приведите примеры жизненных ситуаций, в которых можно было бы применить ПМИ.
4. Выполните ПМИ применительно к следующим вопросам (самостоятельно или в небольших дискуссионных группах):
 - Что бы вы сказали о предложении каждому носить значок с указанием настроения?
 - Следует ли каждому ребёнку усыновить/удочерить пожилого человека и ухаживать за ним?
 - Считаете ли вы хорошей идеей тюрьмы выходного дня для малолетних правонарушителей?
 - *Следует ли разрешить каждому указывать, каким образом должны быть израсходованы уплаченные им налоги?*

Кейс 3.

В результате долгих поисков подходящего сотрудника на должность руководителя одного из подразделений в компанию был приглашён менеджер «со стороны». Ему предложили составить краткую программу по развитию департамента и защитить её перед топ-менеджментом организации, что претендент достаточно легко и сделал. Этот руководитель, хотя и был довольно молод, но обладал немалыми амбициями. Он чётко спланировал свой начальный период деятельности на новой должности, свои «первые 100 дней», полагая за это время полностью подготовить подразделение к изменениям. Для этого поставил задачу налаживания деловых и личностных контактов со своими подчинёнными. Новый руководитель ознакомился с личными делами сотрудников, провёл с каждым из них персональную встречу, изложил им свои планы по развитию, а также выслушал их позицию. Новый шеф старался склонить их на свою сторону, сделать сознательными последователями своей программы, а также выяснить, насколько они будут лояльны к нему как начальнику. Никто из сотрудников на персональных встречах не показал недовольства руководителем. В основном все соглашались с направлением изменений. Но среди подчинённых были два или три человека, ключевых сотрудника (по возрасту значительно старше руководителя), которые могли бы занять его должность. Причём одного из них он сменил с должности временно исполняющего обязанности. Его мучили вопросы, на которые он не мог получить окончательные ответы: почему же не они стали начальниками, а пригласили его, со стороны? И как использовать потенциал этих сотрудников?

Между тем, дела в подразделении при новом руководстве хуже не стали. Люди были

профессионально подготовлены и не нуждались в понукании. Но новый шеф ясно видел, что и лучше дела не шли. Более того, он не знал, как ему проводить намеченные изменения, с кем их делать, поскольку ключевые специалисты, кроме словесного согласия, не спешили помогать боссу. А преобразования должны были включать реструктуризацию подразделения, новую систему мотивации, новые формы взаимодействия с клиентами и многое другое. Требовалось участие всей команды в преобразованиях. К завершению испытательного срока добавилась ещё одна неприятная вещь. На совещаниях подразделения старые зубры постепенно начали испытывать нового руководителя на устойчивость. В процессе обсуждения эти сотрудники, как бы случайно, демонстрировали начальнику свои компетенции и учёность. Стремилась подчеркнуть, что новый босс в некоторых вопросах недостаточно подготовлен. Они выходили за пределы тематики повестки дня, абстрагировались от конкретных вопросов, превращая рабочее совещание в КВН, причём достаточно корректно и без личных оскорблений. Они на троих разыгрывали как бы случайные сценки публичной порки как по нотам. Поначалу новый руководитель попытался сражаться с этими оппонентами их же оружием. Он и сам недавно защитил диссертацию и обладал полемическим талантом. Но трудно победить, когда трое против одного. Да и другие сотрудники их уже начинали поддерживать.

Таким образом, новый руководитель к завершению своего испытательного срока оказался в тупике. Его не беспокоила аттестация, большой босс уже одобрил его текущую работу. Но что делать дальше, как проводить изменения? Он отчаянно нуждался в консультациях и рекомендациях.

Вопросы для работы с кейсом

1. Насколько благоприятное впечатление на вас производит новый начальник в предлагаемой ситуации?
2. Какие качества нового шефа вы считаете наиболее важными?
4. Увидели ли вы у нового руководителя качества, препятствующие его работе? Есть ли качества, которых, по вашему мнению, ему не хватает?
5. Почему молодость нового шефа стала препятствием в его работе, несмотря на его высокие профессиональные качества?
6. Что вы посоветовали бы этому руководителю?

5.1.3. Тематика рефератов (Оценочное средство №3)

Примерный перечень тематики рефератов:

Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации и система менеджмента образовательной организации.

Образование как потенциал инновационного развития общества. Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации.

Сущность введения новых ФГОС в системе высшего профессионального образования Российской Федерации.

Личность в центре государственной образовательной политики.

Новая образовательная культура (обучение через деятельность, компетентностный подход, проектные технологии, развитие исследовательской культуры и самостоятельности и т.д.).

Виды менеджмента (реинжиниринг).

Виды менеджмента (креативный менеджмент).

Виды менеджмента (гендерный менеджмент).

Особенности применения системного подхода в менеджменте в образовании.

Сетевые структуры, сетевые модели управления и взаимодействия как способ повышения эффективности системы образования.

Управление образовательной организацией в условиях модернизации образования.

Лицензирование образовательной организации, аттестация образовательной организации, аккредитация образовательной организации.

Образовательная среда образовательной организации.
Ресурсы образовательной организации
SWOT-анализ и другие виды системного анализа внутренней и внешней среды образовательной организации.
Маркетинг образовательных организаций.
Проведение маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг.
Технология разработки концепции и программы развития образовательной организации.
Труд и оплата труда работников образования.
Партнеры образовательной организации: поиск и взаимодействие.

Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга дисциплины
«Менеджмент образовательной организации».


IV. Учебные ресурсы
КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»
для обучающихся образовательной программы
направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»,
программа «Управление образованием и проектный менеджмент»

№№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Количество экземпляров
	Обязательная литература:		
1	Менеджмент в образовании [Электронный ресурс] : учебник для студ. вузов, обучающихся по направлению 44.04.04 - (по отраслям) / Л. А. Шипилина ; Омск. гос. пед. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГПУ, 2017. - 311 с.	https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6954/read.php	Индивидуальный неограниченный доступ
2	Менеджмент в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов по направлению "Профессиональное обучение" (экономика и управление) / Л. А. Шипилина ; Омский гос. пед. ун-т. - Омск : [б. и.], 2012. - 308 с.	https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4127/read.php	Индивидуальный неограниченный доступ
3	Основы теории управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Шарапова ; Тюменский гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования, Фин.-экон. ин-т. - Тюмень : ТюмГУ, 2014. - 208 с.	https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5776/read.php	Индивидуальный неограниченный доступ
	Дополнительная литература:		
1	Риск-менеджмент в учреждениях социальной сферы, культуры и образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. Вып. 1 / [под ред. И. А. Ларионовой, М. А. Беляевой, Н. В. Шрамко] ; Уральский гос. пед. ун-т, Ин-т соц. образования . - Екатеринбург : [б. и.], 2014. - 170 с.	https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5342/read.php	Индивидуальный неограниченный доступ
2	Самоменеджмент педагога: сущность, содержание, технологии [Электронный ресурс] : монография / А. А. Симонова ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : УрГПУ, 2008. - 133 с.	https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6175/read.php	Индивидуальный неограниченный доступ
	Ресурсы сети интернет		
1	Интернет-портал HRM.RU	hrm.ru	Свободный доступ
2	Сайт HRMaximum	hrmaximum.ru	Свободный доступ
	Профессиональные Базы данных и информационные справочные системы		
	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика	https://dlib.eastview.com	Индивидуальный

	России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011		неограниченный доступ
	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000. -	https://elibrary.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992. -	http://www.garant.ru	Доступ из локальной сети вуза
	Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru	Свободный доступ

Согласовано:

главный библиотекарь
(должность структурного подразделения)


(подпись)

/ Казанцева Е.Ю.
(Фамилия И.О.)

**Карта материально-технической базы дисциплины
«МЕНЕДЖМЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Управление образованием и
проектный менеджмент, квалификация магистр
по заочной форме обучения

<p align="center">Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)</p>	<p align="center">Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)</p>
	<p align="center">Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>
1-04	<ul style="list-style-type: none"> - Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	<ul style="list-style-type: none"> - Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	<ul style="list-style-type: none"> - Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения – Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	<ul style="list-style-type: none"> - Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	<ul style="list-style-type: none"> - Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	<ul style="list-style-type: none"> - Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	<ul style="list-style-type: none"> - Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	<ul style="list-style-type: none"> - Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	<ul style="list-style-type: none"> - МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	<ul style="list-style-type: none"> - Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	<ul style="list-style-type: none"> - Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт.,

	маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-10	- Экран- 1 шт., компьютер- 13шт., учебная доска-1шт., флипчарт- 1шт., интерактивная доска-1шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлена и сопасована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика (выпускающей кафедры) «14» мая 2020 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. заведующий кафедрой



О.Н. Владимирова

Одобрено НММС(Н)
«20» мая 2020 г., протокол № 5



Председатель НМСС (Н)

Т.А. Шкерина