

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра-разработчик: кафедра Экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

PR В ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»

Направленность (профиль) образовательной программы:

«Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень): Магистр

Красноярск 2020

Рабочая программа дисциплины «PR в образовании» составлена доцентом кафедры Москвиным С. Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации

протокол № 5 от «12» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой
А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«17» мая 2017 г. Протокол № 4

Председатель НМСС (Н)



О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины «PR в образовании» составлена доцентом кафедры Москвиным С. Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации

протокол № 5 от «14» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой
А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5
Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины «PR в образовании» составлена доцентом кафедры Москвиным С. Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол №5 от 15.05.2019 г.

Заведующий кафедрой д-р экон. наук, проф.  О.Н. Владимирова

Одобрено учебно-методическим советом Института психолого-педагогического образования №5 от 15.05.2019 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Т.Г. Авдеева

Рабочая программа дисциплины «PR в образовании» составлена доцентом кафедры Москвиным С. Н.

Протокол № 5 от 14 мая 2020 г.

И.о. заведующий кафедрой

Д-р экон. наук, доцент



О.Н. Владимирова

Одобрено НМСС(Н)

Протокол № 5, от 20 мая 2020 г.

Председатель научно-методическим советом

специальности (направления подготовки) ИППО



Т.А. Шкерина

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «PR в образовании» составлена согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры).

Рабочая программа дисциплины разработана для студентов заочной формы обучения и относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла дисциплин (Б1.В.ДВ.03.01). Дисциплина входит в состав Модуля 3 «Межличностные коммуникации и мониторинг образовательной деятельности».

Трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е. (72 часа). Аудиторная работа -12, самостоятельная работа - 56, КСР - 4 часа.

Цель освоения дисциплины

Формирование теоретических знаний и практических умений в области построения коммуникаций образовательной организации с значимыми аудиториями и создание ее благоприятного образа в их сознании.

Задачи:

1. Продемонстрировать роль PR в системе социальных отношений образовательной организации, определить функции, цели и содержание ее деятельности.
2. Раскрыть содержание и технологии связей с общественностью
3. Сформировать навыки организации и осуществления деятельности по связям с общественностью

Основные разделы содержания

PR в системе социальных отношений. Понятие, субъекты отношений, цели.

Содержание и технологии связей с общественностью.

Связи с общественностью в образовательной организации.

Планируемые результаты обучения

В ходе изучения дисциплины осуществляется формирование следующих компетенций по ФГОС ВО:

- Готовность изучать состояние и потенциал управляемой подсистемы и ее макро- и микроокружения путем использования методов стратегического и оперативного анализа **(ПК-13)**;
- Способность участвовать в управлении проектом, программой организационных изменений **(ПК-22)**;
- Способность управлять подразделениями, командами сотрудников, проектами, сетями **(ПК-23)**.

Планирование результатов обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты (дескрипторы)	Формируемая компетенция по ФГОС ВО
Продемонстрировать роль PR в системе социальных отношений образовательной организации, определить функции, цели и содержание ее деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль PR в системе социальных отношений; - основные субъекты и цели связей с общественностью. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды субъектов PR для конкретной организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовыми основами связей с общественностью. 	ПК-13
Раскрыть содержание и технологии связей с общественностью	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы связей с общественностью; - принципы создания PR-месседжа организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план средств связей с общественностью исходя из целей организации; - оценивать эффективность используемых средств; - применять и адаптировать методы PR к условиям конкретной организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследования интересов целевых аудиторий. 	ПК-22 ПК-23
Сформировать навыки организации и осуществления деятельности по связям с общественностью	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации PR в образовании; - функционал сотрудников, осуществляющих PR в образовании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовывать и контролировать работу организации в сфере связей с общественностью; - разрабатывать стратегию в сфере маркетинговых коммуникаций организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа и прогнозирования состояния отношений с целевыми аудиториями; - оценкой эффективности PR-деятельности; 	ПК-22 ПК-23

Контроль результатов освоения дисциплины

Итоговой формой контроля данной дисциплины является зачет.

Текущий и итоговый контроль осуществляются в формах различных заданий. Задания, а также критерии их оценивания, представленные в фонде оценочных средств.

Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

В рабочей программе дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- современное традиционное обучение;
- проблемное обучение;
- интерактивные технологии;
- технологии имитационного моделирования;

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Технологическая карта обучения дисциплине «PR в образовании»

Для обучающихся образовательной программы направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»

Направленность (профиль) образовательной программы «Управление образованием и проектный менеджмент»

степень (квалификация) – Магистр

Форма обучения - заочная

(Общая трудоемкость дисциплины – 2 з. е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и метода контроля
		Всего	лекций	семинаров	лабор-х работ		
Модуль 1. PR в системе социальных отношений	16	2	-	2	-	16 + 1 КСР	Контрольное задание
Модуль 2. Содержание и технологии связей с общественностью	28	5	-	5	-	20 + 1 КСР	Метод конкретных ситуаций Кейс «Квадрум Нео»
Модуль 3. Связи с общественностью в образовательной организации	28	5	-	5	-	20 + 2 КСР	Учебное проектирование Кейс «ТЕРРА-Профи»
Итого	72	12	-	12	-	56 + 4 КСР	
Форма итогового контроля по уч. плану	Зачет						

Содержание основных разделов и тем дисциплины

Модуль 1. PR в системе социальных отношений

Связи с общественностью как предмет изучения. Характер деятельности по связям с общественностью. Субъекты PR. Цели и функции связей с общественностью. Место PR в образовании. Критерии и оценка эффективности связей с общественностью.

Модуль 2. Содержание и технологии связей с общественностью

Методы связей с общественностью. Принципы организации коммуникационной социальной деятельности. Организация официальных общественных мероприятий. Пресс-релизы и пресс-пакеты. Мероприятия с участием СМИ (интервью, репортажи). Печатные материалы. Участие в профессиональных сообществах, консультирование, спонсорство. Проекты pro-bono и организация праздников. Принципы составления PR-текстов. Методы внутреннего PR.

Модуль 3. Связи с общественностью в образовательной организации

Цели PR в образовательной организации. Функционал и компетенции представителей пресс-службы. Организация и управление деятельностью пресс-службы. Формирование и развитие имиджа образовательной организации.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение данной дисциплины требует от обучающегося высокой самоорганизации, определенных способностей, навыков и умений, так как ему необходимо не только учиться, но и управлять своим учебным процессом, т.е. планировать, организовывать, контролировать учебный процесс и оценивать результаты своего обучения.

Обучающемуся, прежде всего, необходимо сделать анализ своей «средней» недели, т.е. определить «свободное» время за каждый день и за неделю в целом. Для этого необходимо записать все действия, произведенные за день, включая сон, еду, хобби и т.д. Проработав эту работу, обучаемый сможет увидеть, сколько времени необходимо тратить на учебный процесс, и сколько времени остается для других целей.

Для студентов заочной формы обучения, согласно опыту, 2-3 часа в день 2-3 дня в неделю - достаточный режим для занятий. Далее необходимо составить персональный план обучения, определив каким образом, занятия будут сочетаться с профессиональной и личной жизнью обучающегося.

Прежде чем приступить к занятиям, необходимо определиться со стилем занятий и создать соответствующую обстановку, поскольку социально-психологическая среда существенно меньше, чем в традиционном обучении в университете, регламентирует и дисциплинирует действия обучающегося. Следовательно, при самостоятельной работе необходимо задействовать все средства управления учебной деятельностью, позволяющие добиваться высоких результатов обучения и, прежде всего, такие мощные факторы, как: мотивация, концентрация, организация.

Обучающийся должен четко определить, что он желает получить от курса. Долговременными задачами будут являться саморазвитие и самообразование. Но эти задачи не будут полностью достижимы до завершения курса.

Известно, что необходимой предпосылкой успешности всякой деятельности, в том числе и учебной, является сформированность мотивационной сферы.

Чтобы сохранить мотивацию в процессе обучения, необходимо определять краткосрочные задачи и оценивать результаты их выполнения. Хорошо, если обучающийся будет ставить задачи на каждое занятие, например, «по истечении этих двух часов я буду иметь...».

Отмечая в составленном расписании выполненные работы, обучающийся приобретает чувство достигнутого и получает личное удовлетворение.

Заочное обучение, в противоположность очной форме обучения, где темп задается группой и преподавателям, дает обучающемуся гибкость в установлении собственной скорости усвоения материала и возможность изменить ее при необходимости. Он может бегло просматривать известную информацию и более внимательно изучать новый учебный материал.

Обратим внимание на внешнюю окружающую среду. Благоприятная внешняя обстановка содействует эффективному обучению. Если ее нет, можно с уверенностью сказать, что занятия будут бесполезными, а время потрачено понапрасну.

Необходимо выбрать комбинацию времени и места, больше всего подходящую для занятий, и гарантирующую с наибольшей вероятностью, что никто и ничто не будет беспокоить (в том числе голоса, работа телевизора и т.д.).

Место для занятий должно быть хорошо освещено, иметь благоприятную температуру и вентилируемое. Душная темная комната с очевидностью представит сложности для занятий.

Занятия должны проводиться в регулярное время. Нецелесообразно их переносить или откладывать.

Режим занятий:

5-10 минутные перерывы после каждого часа занятий дают возможность размяться и помогают сохранить "свежую голову". Почувствовав усталость, необходимо переключиться на другой вид занятий. Можно прослушать аудио или посмотреть видео, или вернуться вновь к упражнению, которое было пропущено ранее. Если это не помогает, необходимо прекратить занятие. В этом случае добиться чего-либо положительного вряд ли удастся. Можно читать страницу за страницей, не улавливая их смысла. Какого-то одного "правильного" образца занятий не существует. Поэтому каждому обучающемуся необходимо определить свой собственный стиль. Нужно вспомнить старый опыт, проанализировать его и принять нужное решение. Какой бы стиль обучающийся не выбрал, он всегда должен помнить о необходимости *"управлять"* собственным процессом обучения.

Процессы планирования и контроля являются частью хорошо организованного процесса управления, которые позволяют обучающемуся судить об успехах учебы.

Планирование времени, окружающей обстановки и типа занятий, организация дополнительных условий - все это, помноженное на дисциплинированность, обеспечит успех в учебе. В противном случае - достижение намеченных целей будет поставлено под сомнение. Хорошим методом для начала процесса обучения является метод ежедневных занятий, а золотым правилом должно стать: "Имей хорошие планы и придерживайся их, не откладывай работу на завтра".

Необходимо научиться подразделять работу на рутинную, механическую, например, переписывание или обычное чтение, и на работу, требующую большой концентрации усилий, такую, как планирование задания и творческий процесс его написания. *"Творческую"* работу целесообразно выполнять по утрам, обычно в выходные дни, а *"рутинную"* работу по вечерам. Необходимо предусмотреть время для наиболее продуктивной и творческой работы и в соответствии с этим строить свои занятия. В плане обучения целесообразно делать пометки о проделанной работе, чтобы знать, что нужно сделать в дальнейшем и какие материалы следует подготовить для предстоящих занятий.

Воздействие непредвиденных обстоятельств может быть причиной нарушения планов занятий. В этом случае необходимо оценить сложившуюся ситуацию и решить, как выйти из этого положения.

Приемы и методы учения:

Основная цель обучения носит, как правило, практический характер - усвоить как можно больше хороших идей из представленных материалов и затем применить их в своей работе. При этом необходимо знать, на какие доказательства и доводы опираются эти идеи, и посвящать большую часть времени и энергии тем частям, которые содержат ключевые идеи. *Уровень понимания основных моментов* в тексте и способность связать их со своей работой можно проверить с помощью вопросов, указанных в конце темы и тестов. При работе с текстом подчеркивание ключевых слов может оказаться ценным. Этот способ заставляет

сконцентрироваться при чтении и напоминает основные идеи при повторном обращении к тексту. Заметки на полях могут содержать собственные мысли и интерпретацию материала вместе с примерами из собственного опыта, которые могут быть полезными в дальнейшем.

При записях необходимо использовать *системный подход*. Заметки необходимо сохранить в хорошем сброшюрованном виде, а не на каком-то клочке бумаги, который вероятнее всего потеряется. Заметки должны быть тщательно структурированы, так как структура является важной для понимания и обучения. Замечания должны состоять из заголовков с очень краткими объяснениями. В заметках необходимо использовать в большей степени собственные слова, а не дублирование текста. Выполнение обширных записей, которые дословно повторяют текст материала, это пустая трата времени, так как чтение этих замечаний будет не быстрее чтения оригинала. Записи должны быть по возможности краткими.

Если обучающийся не может собственными словами выразить основную мысль раздела, значит он не понял этой части курса и ему следует в этом разобраться!!!

Записи всегда индивидуальны, поэтому каждый использует свой личный метод. Некоторые применяют разветвленные диаграммы, основанные на ключевых словах. Другие предпочитают списки или предложения. Очень важно иметь *свой метод* ведения записей. В конце концов, наличие хороших конспектов поможет при их просмотре закрепить полученные знания.

Как увеличить скорость чтения?

Ошибочно просто читать каждую страницу. Задача состоит в том, чтобы *понять основные идеи*, ознакомиться с их доказательствами. Тексты построены таким образом, чтобы активизировался процесс мышления. Поэтому скорость продвижения по тексту будет зависеть от способности принять новые идеи, а не от скорости, с которой можно прочесть слова сами по себе.

Техника скоростного чтения больше касается быстроты прочитывания материала, чем его глубокого понимания. Такое беглое чтение имеет свои преимущества.

Очень разумно прочитывать материал прежде, чем читать его в деталях. Это поможет последующему чтению и пониманию при помощи установления общей структуры и основного содержания, и это также поможет идентифицировать части текста, которые можно пропустить, потому что информация уже знакома. Некоторые разделы потребуют больше времени, чем другие. Может оказаться выгодным потратить полчаса на интенсивное изучение материала на нескольких ключевых страницах, двигаясь дальше только тогда, когда освоена основная мысль.

Однако, не следует тратить слишком много времени на тот раздел, который не понятен. В этом случае следует перейти к следующему, сделав пометку на полях, а затем обратиться с возникшей проблемой к другим источникам.

2. Порядок подготовки к практическим занятиям.

Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения того или иного предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются.

По форме проведения семинарские занятия могут представлять собой развернутую беседу по заранее сообщенному плану или небольшие доклады студентов. В этом случае на семинар можно вынести теоретический материал, который оставлен студентами для самостоятельного изучения. Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение по ряду параметров: научность, доказательность, новизна, достоинства и недостатки, речь, демонстрация, поведение, контакт с аудиторией и так далее. Семинары являются активной формой учебных занятий и широко используются при преподавании данной учебной

дисциплины. Как правило, они строятся на основе живого творческого обсуждения, товарищеской дискуссии по рассматриваемой тематике. Каждый студент обязан принять активное участие в обсуждении вопросов семинара и, другими словами, не может «отсидеться».

При этом преподаватель может оценить активность каждого студента. В процессе обучения используются следующие типы семинаров:

- вопросно-ответный семинар;
- семинар с использованием докладов по вопросам темы семинара;
- семинар - пресс-конференция;
- другие.

Общий сценарий проведения семинара задается преподавателем заранее. Например, на семинаре с использованием докладов по вопросам темы семинара, на протяжении проведения семинара студенты обязаны дать ответы в письменной форме на каждый вопрос. Преподаватель комментирует ответ студента, кроме того, поощряются высказывания студентов, получаемые как реакция на сообщения своих сокурсников (активная дискуссия).

В конце семинара преподаватель подводит итоги семинара и выставляет оценки.

Таким образом, все студенты:

- обязаны сформулировать обоснованный ответ в сжатой форме на каждый вопрос семинара;
- ответить на вопросы и замечания преподавателя по содержанию своего «выступления»;
- высказать (в устной или письменной форме) свое отношение к выступлениям других студентов.

3. Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения:

Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада:

Название темы.

Краткое изложение наиболее интересной информации по теме.

Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения.

Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы.

Ваше личное отношение к выполненной работе.

Порядок проведения итогового контроля:

Итоговый контроль включает в себя предварительную сдачу каждого модуля на семинарских занятиях. При условии сдачи всех модулей, осуществляется устный экзамен по дисциплине.

КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Технологическая карта рейтинга дисциплины

Наименование дисциплины	Направление подготовки Наименование программы Уровень образования	Количество зачетных единиц
PR в образовании	Направление подготовки 44.04.01 образовательная программа «Управление образованием» квалификация (степень) магистр	2,0 з.е. (72 часа)
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: управленческая экономика		
Последующие: Проектный анализ, Проектный практикум		

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов	
Текущая работа	Контрольный кейс	min	Max
Итого		3	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1 - АНАЛИТИЧЕСКИЙ			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	Max
Текущая работа	Контрольное задание 1	9	15
	Контрольное задание 2	9	15
Итого		18	30

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1 - УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	Max
Текущая работа	Контрольное задание 3 и 4	12	20
	Учебное проектирование	12	20
Итого		24	40

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов	
Текущая работа		min	Max
	Зачет	15	25
Итого		15	25

Общее количество баллов по дисциплине (по итогам всех модулей)	Количество баллов	
	min	Max
	60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60 и более	Зачтено
Менее 60	Не зачтено

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик: Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 5

от 14 мая 2020 г.

И.о. зав. кафедрой О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)

Протокол № 5

от 20 мая 2020г.

Председатель Т.А. Шкерина



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

PR в образовании

Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»

Направленность (профиль) образовательной программы «Управление образованием и
проектный менеджмент»

Степень (квалификация) - Магистр образования

Составитель: С.Н. Москвин, доцент каф. экономики и менеджмента

Красноярск 2020

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог (профессиональная деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Направление 44.04.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) образовательной программы: «Управление образованием и проектный менеджмент».

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

Эксперт
к.э.н, профессор, кафедры Менеджмента
ФГБОУ ВО «СибГУ»



А.А. Бойко

*Александр Бойко А.А. удостоверение
Своим. по профессии (2 года / с/в. Кадрушина)*

15.05.2019

1. Назначение ФОС

1.1. Целью создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине **«РР в образовании»** обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» является определение соответствия результатов обучения по дисциплине компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие задачи:

- проверка уровня сформированности компетенций по ФГОС;
- выполнение направлений совершенствования подготовки выпускников.

1.3. ФОС разработан на основе нормативных документов:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», магистратура;
- Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профиля) «Управление образованием и проектный менеджмент»;
- Положение о формировании оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КГПУ им. В.П. Астафьева

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

В соответствии с ФГОС ВО 44.04.01 «Педагогическое образование» формируются следующие компетенции:

- Готовность изучать состояние и потенциал управляемой подсистемы и ее макро- и микроокружения путем использования методов стратегического и оперативного анализа **(ПК-13)**;
- Способность участвовать в управлении проектом, программой организационных изменений **(ПК-22)**;
- Способность управлять подразделениями, командами сотрудников, проектами, сетями **(ПК-23)**.

Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
Готовность изучать состояние и потенциал управляемой подсистемы и ее макро- и микроокружения путем использования методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13)	Научно-исследовательский семинар Теория и механизмы современного государственного управления Бизнес-инструменты в управлении образованием Социальное проектирование Менеджмент образовательной организации Стратегия развития образовательной организации Проектный анализ Теория проектного менеджмента PR в образовании Инвестиционный менеджмент Научно-педагогическая (управленческая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита ВКР	Текущий контроль успеваемости	1	Контрольное задание
			2	Метод конкретных ситуаций
		Промежуточная аттестация	4	Зачет
Способность участвовать в управлении проектом, программой организационных изменений (ПК-22)	Проектный практикум Проектный анализ PR в образовании Преддипломная практика Подготовка к сдаче госэкзамена Подготовка к защите и защита ВКР	Текущий контроль успеваемости	1	Контрольное задание
			3	Учебное проектирование
		Промежуточная аттестация	4	Зачет
Способность управлять подразделениями, командами сотрудников, проектами, сетями (ПК-23)	Проектный практикум Проектный анализ PR в образовании Преддипломная практика Подготовка к сдаче госэкзамена Подготовка к защите и защита ВКР	Текущий контроль успеваемости	3	Учебное проектирование
		Промежуточная аттестация	4	Зачет

3. Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств включают:

- 3.1. Составление пресс-релиза
- 3.2. Метод конкретных ситуаций
- 3.3. Учебное проектирование
- 3.4. Вопросы к зачету

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Выделяются три возможных уровня сформированности компетенций:

- 1) *пороговый* (предполагающий минимально необходимый набор знаний, умений, навыков, способов деятельности и отношений в сфере компетенции);
- 2) *базовый* (характеризующий владение основными знаниями, умениями, навыками, способами деятельности, отношениями в сфере компетенции и опытом ее проявления);
- 3) *продвинутой* (определяющий проявление установки студента на поиск и реализацию новых нестандартных решений в сфере компетенции на основе базовых знаний, умений, навыков, способов деятельности, отношений и опыта их проявления).

Показатели и критерии оценки сформированности компетенций

Введены три уровня сформированности компетенций:

Пороговый (минимально-необходимый набор знаний, умений, навыков, способов деятельности и отношений в сфере компетенций)

Базовый (владение основными знаниями, умениями, навыками, способами деятельности и отношениями в сфере компетенций)

Продвинутой (проявление установки обучающегося на поиск и реализацию новых нестандартных решений в сфере компетенций на основе знаний, умений, навыков, способов деятельности и отношений)

Компетенция	Продвинутой	Базовый	Пороговый
	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)
ПК-13	Готов к писку и применению инновационных решений в нестандартных ситуациях и полностью берет на себя ответственность	Готов действовать в нестандартной ситуации и нести за свои действия ответственность	Готов к действиям в нестандартной ситуации с переносом в нее известных способов работы
ПК-22	Готов к управлению проектом по PR на основе использования инновационных подходов, глубокого анализа проектной ситуации	Готов к активному взаимодействию в процессе управления проектом по PR, способен искать пути решения возникающих в проекте задач	Способен применять отдельные функции управления проектом по PR, используя шаблонные приемы действий
ПК-23	Готов управлять командой специалистов в рамках проекта по PR, использовать оригинальные творческие подходы	Может управлять группой специалистов в рамках проекта по PR на основе функционального подхода	Может выступать в качестве координатора группы специалистов, используя репродуктивные приемы

Промежуточная оценка (освоение модулей)

3.1. Составление пресс-релиза (Оценочное средство №1)

Для своей образовательной организации определить новостной повод и подготовить текст пресс-релиза. Определить партнеров, которым будет рассылаться пресс-релиз.

3.2. Метод конкретных ситуаций. (Оценочное средство №2)

Тест «Квадрум НЭО»

Компания «Квадрум» учреждена 5.05.1992 года. ЗАО «Квадрум» - крупное строительное предприятие, занимающееся строительством новых жилых домов, комплексов и реконструкцией существующих, а также, проектированием офисов, бизнес-центров, торгово-развлекательных зданий. В портфеле компании также проекты коттеджных поселков с комплексной застройкой. Предприятие имеет солидные позиции на Красноярском рынке, активно работает в Хакасии, выполняет отдельные заказы для Иркутской области, Якутии. На предприятии работает более 800 специалистов и руководителей. Высока доля индивидуальных заказов и постоянных заказчиков

Текущие проекты компании

№	Проект	Заказчик	Сроки сдачи проекта
1	Жилая башня на ул. Подзолкова г. Красноярск	ЗАО «ЛексДевелопмент»	10.12.2016
2	Жилой дом в р-не Комбайновый г. Красноярск	ЗАО «Астахов девелопмент»	15.02.2017
3	Жилой дом в р-не «Слобода весны» г. Красноярск	ЗАО «Монолит»	1.04.2017
4	Жилой дом на ул. Чертыгашева г. Абакан	ИФ «Стройпром»	20.09.2017
5	Жилой дом в р-не «Тихие зори» г. Иркутск	ЗАО «Сити-Хауз»	20.12.2016
6	Коттеджный поселок «Северная Моравия», первая очередь, г. Красноярск	ГК «Исток»	1.03.2017
7	Школа на «Южном берегу», г. Красноярск	Администрация г. Красноярска	10.06.2017
8	Новая сцена Минусинского театра г. Минусинск	Министерство культуры	15.10.2017
9	Центральный стадион (реконструкция) г. Красноярск	Министерство спорта туризма и молодежной политики	2.05.2017
10	Учебно-проектировочный центр Роснефти	Роснефть-девелопмент	10.03.2017
11	Детский сад (реконструкция) г. Красноярск	Администрация г. Красноярска	25.03.2017
12	Гостиница «Чарайт» г. Иркутск	«Ангарапромстрой сервис»	1.08.2017
13	Спортивный центр «Эргона» г. Якутск	Правительство САХА Якутии	5.11.2017

Задания:

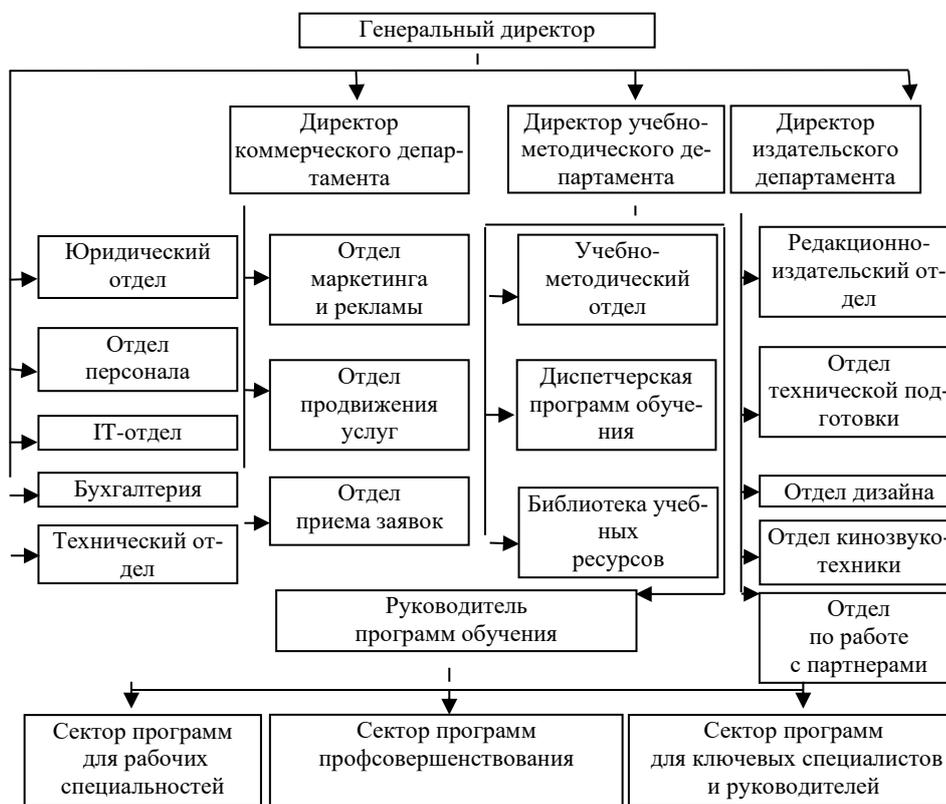
1. Определить возможные информационные поводы для компании, которые станут основой взаимодействия со СМИ в течение ближайшего года.
2. Выделить основных субъектов, с которыми необходимо установить благоприятные цели и сформулировать эти цели.
3. работать годовой план мероприятий по рекламе и связям с общественностью
Разработать пресс-релиз одного из событий

3.3. Учебное проектирование (Оценочное средство №3)

«ТЕРРА-ПРОФИ»

В Красноярске в Ленинском районе функционирует крупный образовательный центр дополнительного образования взрослых. Этот центр появился в конце 1990-х гг. путем хозяйственного обособления дочерней организации (учебный центр) крупного

промышленного предприятия. После разорения и ликвидации предприятия центр был выкуплен его руководителем и стал развиваться самостоятельно под названием «Терра-ПРОФИ». К настоящему времени это крупная и динамично развивающаяся организация. Она владеет лицензиями на краткосрочное обучение и на реализацию программ профессиональной переподготовки. Руководству удалось заключить долгосрочные договора с крупнейшими компаниями Субъекта Федерации и проводить обучение, как по рабочим специальностям, так и для руководителей. Обучение в центре ежегодно проходит более трех тысяч человек, в том числе из других городов. Основными направлениями «Терра-ПРОФИ» являются:



- Обучение по программам 70-100 часов рабочих (промбезопасность, электротехнические работы, грузоподъемное оборудование).
- Обучение по программам профессионального совершенствования и освоения новых специальностей (бухгалтерский учет, сметное дело, кадровое дело, электронные торги, 1С, графические программы)
- Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководителей ключевых отраслей в регионе.
- Бизнес-тренинги
- Собственный издательский центр (выпуск пособий и учебных фильмов).

С компанией сотрудничает около 200 профессиональных преподавателей на основе аутстаффинга, есть штатные преподаватели.

Несмотря на то, что центр занимает достаточно сильные позиции на красноярском образовательном рынке, он ищет новые возможности для развития.

Задания:

1. Определить целевые аудитории для формирования связей с общественностью и главные цели.
2. Сформулируйте желаемый образ организации, который вы хотите создать в сознании общественности, отдельных целевых групп.
3. Составьте подробный план деятельности по связям с общественностью на год.
4. Определите, кто из сотрудников будет выполнять функции PR-менеджера.

3.4. Зачет (Оценочное средство №4)

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА

Содержание вопроса и варианты ответа	Оцениваемые компетенции
<p>1. Место связей с общественностью в социальных коммуникациях.</p> <p>2. Социальные, экономические и политические причины возникновения и развития связей с общественностью в сфере образования.</p> <p>3. Основные профессиональные функции по связям с общественностью в образовательной организации.</p> <p>4. Правовое обеспечение и регулирование деятельности в сфере связей с общественностью</p> <p>5. Профессиональная этика: виды кодексов профессионального поведения специалиста PR. Неформальные способы регулирования в области связей с общественностью: традиции, нормы, мораль, общественное мнение.</p> <p>6. Составные части профессиональной деятельности: информирование общественности, формирование общественного мнения.</p> <p>7. Система связей с общественностью. Структура и содержание основных элементов.</p> <p>8. Целевые аудитории образовательной организации их интересы и цели PR.</p> <p>9. Принципы взаимодействия со СМИ в рамках связей с общественностью.</p> <p>10. Методы формирования связей с государственными и муниципальными органами образовательной организации. Определение понятий “лидеры мнений” и “группы интересов”. Способы влияния на них.</p> <p>11. Событийные мероприятия, их организация и проведение.</p> <p>12. Пресс-релиз: структура, содержание, правила создания и рассылки. Значение интернета в связях с общественностью, способы воздействия через интернет.</p> <p>13. Понятие информационного (новостного) повода. Виды поводов и методы их использования в PR. PR-интервью и пресс-конференции. Типы, цели, принципы проведения.</p> <p>14. Презентация, выставки, прием, благотворительность, проекты pro-bono. Связи с общественностью и имидж образовательной организации. Общее и различия в понятийном аппарате, целях и методах.</p> <p>15. Внутренний PR: понятие, цели, методы.</p>	<p>ПК-13</p> <p>Знать: основные понятия, цели и задачи изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.</p> <p>Уметь: применять знания целей и задач изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.</p> <p>Владеть: современной терминологией изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.</p>

Критерии оценки зачета по дисциплине

Оценка на зачете определяется ответом на контрольный вопрос:

Оценка	Критерии
Зачтено	<p>1) раскрытие вопроса;</p> <p>2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения;</p> <p>4) отсутствие;</p> <p>5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.</p>
Не зачтено	<p>1) слабое понимание сути вопросов;</p> <p>2) наличие многочисленных существенных ошибок в использовании терминов, понятий, определений</p> <p>3) неспособность продемонстрировать применение теоретических вопросов на примерах;</p>

УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы) «PR в образовании»

для обучающихся образовательной программы направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»
направленности (профиля) образовательной программы «Управление образованием и проектный менеджмент»
степень (квалификация) магистр

Наименование	Место хранения / Электронный адрес	Количество экземпляров / точки доступа
Основная литература		
Шарков, Ф. И. Паблик рилейшнз (связи с общественностью) [Текст] : учебное пособие для вузов / Ф. И. Шарков. - 2-е изд. - М. : Академический Проект ; Екатеринбург : Деловая книга, 2007. - 304 с.	Научная библиотека	13
Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 334 с. - Библиогр.: с. 319-322. - ISBN 978-5-394-00783-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453930	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Булатова, С.Н. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / С.Н. Булатова. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 80 с. - ISBN 978-5-8154-0229-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227790	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Чернышева, Т.Л. Связи с общественностью (PR) : учебное пособие / Т.Л. Чернышева. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 140 с. - ISBN 978-5-7782-2163-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228940	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература		

Наименование	Место хранения / Электронный адрес	Количество экземпляров / точки доступа
Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности : учебник / М.А. Измайлова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 444 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02557-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453265	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Шпаковский, В.О. PR-дизайн и PR-продвижение : учебное пособие / В.О. Шпаковский, Е.С. Егорова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. - 453 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9729-0217-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493884	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Маслова, В.М. Сфера PR в маркетинге : учебное пособие / В.М. Маслова, И.М. Синяева, В.В. Синяев. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 384 с. - Библиогр.: с. 361-363. - ISBN 978-5-238-01179-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114502	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Руженцева, Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н.Б. Руженцева. - 2-е изд. стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 181 с. - ISBN 978-5-9765-1217-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Кондакова, Ю.В. Основы PR : учебное пособие / Ю.В. Кондакова. - Екатеринбург :Архитектон, 2013. - 225 с. - ISBN 978-5-7408-0168-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221959	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Профессиональная этика : учебник для высших учебных заведений / М.Н. Росенко, А.В. Бабаева, М.В. Чигирь и др. ; отв. ред. М.Н. Росенко. - Санкт-Петербург : Издательский дом «Петрополис», 2006. - 200 с. - Библиогр.: с. 167-168. - ISBN 5-9676-54-X ;То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253940	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

Наименование	Место хранения / Электронный адрес	Количество экземпляров / точки доступа
<p>Мандель, Б.Р. Современная психология массовых коммуникаций: история, теория, проблематика : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Изд. 2-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 438 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-0065-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443847</p>	<p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>

Согласовано:

_____  / Шарапова И.Б.
 (должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.)

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлена и сопасована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика (выпускающей кафедры)
«14» мая 2020 г., протокол № 5
Внесенные изменения утверждаю:

И.о. заведующий кафедрой



О.Н. Владимирова

Одобрено НММС(Н)
«20» мая 2020 г., протокол № 5

Председатель НМСС (Н)



Т.А. Шкерина

**Карта материально-технической базы дисциплины
«PR в образовании»**

**для обучающихся образовательной программы
направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) Управление образованием и проектный менеджмент
по заочной форме обучения**

<p align="center">Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)</p>	<p align="center">Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)</p>
<p align="center">Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	
<p align="center">1-04</p>	<p>- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника 1000*600 рег. -1 шт. - Программного обеспечения – нет</p>
<p align="center">1-06</p>	<p>- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
<p align="center">2-01</p>	<p>- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>
<p align="center">2-02</p>	<p>- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет</p>
<p align="center">2-03</p>	<p>- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>
<p align="center">2-04</p>	<p>- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>
<p align="center">2-05</p>	<p>- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
<p align="center">2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)</p>	<p>- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); KasperskyEndpointSecurity – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); AdobeAcrobatReader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); PsychometricExpert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)</p>
<p align="center">2-07 (Аудитория для тренингов)</p>	<p>- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>
<p align="center">2-09</p>	<p>- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>
<p align="center">2-10</p>	<p>- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная</p>

	доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)