|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего профессионального образования |
| **Красноярский государственный педагогический**  **университет им. В.П. Астафьева** |

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра *Менеджмент организации*

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

**МЕНЕДЖМЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Направление подготовки

**080200 - МЕНЕДЖМЕНТ**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная, очно-заочная, заочная**

Красноярск 2014

**Составитель рабочей программы:**

Серватинский Вячеслав Вячеславович, к.э.н., доцент.

Программа предназначена для студентов направления подготовки «Менеджмент» и включает в себя: цели освоения дисциплины; место дисциплины в структуре основной образовательной программы бакалавриата; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; структуру и содержание дисциплины; образовательные технологии; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

**Рецензент:**

Лукянова А.А., д.э.н., проф., зав. кафедрой менеджмент организации КГПУ им. Астафьева.

Учебная программа обсуждена на заседании кафедры Менеджмента организации

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., подпись)

Одобрено учебно-методическим советом

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., подпись)

**Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения в учебной программе на 201\_\_/\_\_\_\_\_\_\_учебный год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

1.

2.

3.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

"\_\_\_"\_\_\_\_\_ 201\_\_г., протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Оглавление

1.Пояснительная записка 6

1.1. Цели освоения дисциплины 6

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП) бакалавриата 7

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Менеджментобразовательного учреждения» 8

2. Структура и содержание дисциплины «Менеджмент образовательного учреждения» 10

3. Учебная программа 17

4. Методические указания по подготовке к практическим занятиям 18

5. Методические указания для выполнения (контрольной) курсовой работы 23

6.Тематика контрольных (курсовых) работ 24

1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Менеджмент образовательного учреждения» 26

8. Список литературы. 27

9.Глоссарий 32

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины 33

**1.Пояснительная записка**

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) «Менеджмент образовательного учреждения» для студентов очной формы обучения по направлению 050100.68 – «Педагогическое образование», магистерская программа «Экономическое образование» состоит из следующих элементов:

1. Рабочей программы дисциплины, включающей в себя основное её содержание и учебные ресурсы: литературное обеспечение, мультимедиа и электронные ресурсы.

2. Методических рекомендаций для студентов, которые содержат советы и разъяснения, позволяющие студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины «Менеджмент в образовании».

3. Банка контрольных заданий и вопросов по дисциплине «Менеджмент образовательного учреждения», который представлен тестовыми заданиями, примерными вопросами к экзамену, что позволяет углубить и расширить теоретический материал по изучаемым темам.

**1.1. Цели освоения дисциплины**

Роль образования на современном этапе развития России определяется задачами ее перехода к демократическому и правовому государству, необходимостью преодоления опасности отставания страны от мировой тенденции экономического и общественного развития.

В современных условиях действенность развития системы образования как обязательного социального института в значительной степени определяется тем, насколько эффективно осуществляется управление всеми ее звеньями. Для успешного решения стоящих перед образовательными системами задач требуются, содной стороны, адекватное понимание и описание функционирующей системы, а с другой-внедрение в практику новейших технологий управления социальными системами. В связи с этим все более актуальными становятся междисциплинарные концептуальные подходы, обеспечивающие становление будущих специалистов.

В условиях непредсказуемости и нестабильности внешней среды важными факторами эффективного управления выступают практические умения и навыки концептуального видения развития образовательного учреждения. Актуальными здесь становятся умения и навыки, идущие в логике «от будущего к настоящему».

В сфере регулирования деятельности образовательных учреждений возникло немало особенностей. Так законодательством Российской Федерации образовательные учреждения определены как самостоятельные юридические лица, равноправные субъекты правовой и экономической политики государства. Они включаются в государственный реестр юридических лиц через регистрацию уставов.

Основная **цель курса**

-ознакомление студентов с базовыми признаками и свойствами, структурой и функциями образовательных систем, с технологиями управления на всех ее уровнях и структурных звеньях.

Поскольку система образования существует для решения конкретных проблем общества –воспитания, обучения, развития детей, то качество работы системы определяются успешностью решения данных задач.

В соответствии с данной целью основными **задачами**, решаемыми в рамках данного курса являются:

-изучение системы координации усилий всех структур и работников, четкое определение функциональных направлений их деятельности, а так-же полномочий каждого уровня управления;

-отслеживание основных показателей эффективности функционирования системы;

-изучение существующих технологий управления качеством в каждом конкретном образовательном учреждении как неотъемлемойструктурной части.

При изучении курса используются концептуальные положения теории управления системами, основные теоретические положения и постулаты синергетики. Структура программы отражает порядок изучения материала с наиболее общих понятий о системах и принципах управления ими, затем изучение особенностей образовательной системы как социальной системы и завершается изучением технологий управления на примере деятельности образовательного учреждения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП) бакалавриата**

Курс «Менеджмент образовательного учреждения» разработан на основе анализа потребностей и навыков в профессиональном освоении методологии менеджмента в образовании, а также с учетом позитивного опыта зарубежных стран в подготовке специалистов в области управления образовательной организацией.

Курс «Менеджмент образовательного учреждения» обеспечивает выполнение ряда задач на формирование ресурсов, контроль результатов и установленную нормативными правовыми актами отчетность.

Курс «Менеджмент образовательного учреждения» содержит как общетеоретические положения концепции управления образовательными учреждениями, так и те положения, которые характеризуют менеджмент в образовании как вид управления, сформировавшийся в условиях современных рыночных отношений и цивилизованного предпринимательства. Это система гибкого управления, способного своевременно перестраиваться и реагировать на конъюнктуру рынка и социальные факторы развития. В связи с этим акцент делается на специфику деятельности руководителя образовательного учреждения и сосредоточенана следующих ключевых моментах: финансовых и материально-технических, кадровых, информационных, правовых, научно-методических, обеспечение оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, в том числе по вопросам охраны труда, жизни и здоровья работников и обучающихся и т.д.

**1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Менеджмент образовательного учреждения»**

Способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной сфере в соответствии с требованиями по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» обеспечивается реализацией по результатам изучения дисциплины «Менеджмент образовательного учреждения» компетентностной модели, которая включает общекультурные и профессиональные компетенции следующего содержания.

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс | Описание компетенции |
| **Общекультурные компетенции** | |
| ОК-1 | Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень |
| ОК-3 | Способность самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности |
| **Профессиональные компетенции** | |
| ПК-1 | Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований |

В результате освоения дисциплины «Менеджмент образовательного учреждения» формируется часть компетенций Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Менеджмент».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат образования | Содержание результатов образования | Индекс  компетенции |
| Знать | •социально-педагогические понятия и виды систем:  •принципы управления педагогическими системами;  •особенности социальных систем, миссию и функции образовательных систем как неотъемлемых социальных институтов;  •особенности образовательных систем России и зарубежных стран;  •структуру и функции образовательных систем и технологии управления ими;  •структуру образовательного учреждения (ОУ)и компетенцию деятельности субъектов управления ОУ;  •структуру педагогического процесса и технологии управления им;  •технологию принятия решений при организации деятельности ОУ;  •разграничение полномочий по порядку построения самоуправления и их взаимодействия;  •распределение полномочий органов самоуправления по порядку их создания и утверждения локальных нормативных актов ОУ;  •разграничение полномочий по финансовому и материально-техническому обеспечению ОУ;  •распределение полномочий по кадровому обеспечению ОУ;  •разграничение полномочий по научно-методическому обеспечению деятельности ОУ;  •принципы управленческой культуры руководителя;  •роль новых информационные технологий в управлении ОУ;  •организация работы по совершенствованию квалификации работников ОУ;  •процедуру аттестации работников ОУ. | ОК-3  ОК-4  ПК-8 |
| Уметь | •управлять процессом обучения, воспитания, развития;  •анализировать собственную деятельность;  •ставить цель и намечать пути роста профессиональных качеств;  •выполнять методическую работу;  •систематически осуществлять самообразование;  •владеть принципами и методами педагогического менеджмента;  •преодолевать трудности в управлении педагогическим коллективом в случаи назначения на руководящую должность. | ОК-3  ОК-4  ПК-7  ПК-8 |
| Владеть | - методологией менеджмента в образовательном учреждении;  - современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных;  - - навыками проведения конкурентного анализа;  - современной методикой разработки стратегий на основных организационных уровнях;  - - методами и приемами управленческого анализа;  - - подходами к организации и контролю выполнения развития организации;  - современным инструментарием оценки эффективности деятельности организации.  - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и менеджмента в образовательном учреждении. | ОК-3  ОК-4  ПК-7  ПК-8 |

**2. Структура и содержание дисциплины «Менеджмент образовательного учреждения»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

**Очная форма обучения (срок обучения 4 года)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы и темы  дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | | | Форма  контроля |
| ВСЕГО | Из них аудиторные занятия | | | | Самостоятельная работа | Контрольная работа | Курсовая работа |
| Лекции | .Практикум  Лаборатор | Практическ.занятия /семинары | Интерактив |
|  | Раздел 1. | | | | | | | | | |  |
| 1 | Понятие управления менеджмента в образовании. | 5 | 40 | 4 |  | 4 |  | 14 |  |  | Опрос Коллоквиум |
| 2 | Школа как педагогическая система и объект управления. | 5 | 68 | 4 |  | 4 |  | 30 |  |  | Опрос Коллоквиум |
| 3 | Государственно-образовательная система управления образованием. | 6 | 108 | 4 |  | 4 |  | 82 |  |  | Опрос Коллоквиум |
| 4 | Управленческая культура руководителя. Организация стратегической платформы школы как управляемого объекта. |  |  | 4 |  | 4 |  |  |  |  | Опрос |
| 5 | Новые информационные технологии в управлении образованием. |  |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  | Опрос |
|  | ИТОГО |  | 216 | 18 |  | 18 |  | 116 |  |  | Экзамен |

**Очно-заочная форма обучения (срок обучения 5 лет)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы и темы  дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | | | Форма  контроля |
| ВСЕГО | Из них аудиторные занятия | | | | Самостоятельная работа | Контрольная работа | Курсовая работа |
| Лекции | .ПрактикумЛаборатор | Практическ.занятия /семинары | Интерактив |
|  | Раздел 1. | | | | | | | | | |  |
| 1 | Понятие управления менеджмента в образовании. | 5 | 40 | 4 |  | 4 |  | 14 |  |  | Опрос Коллоквиум |
| 2 | Школа как педагогическая система и объект управления. | 5 | 68 | 4 |  | 4 |  | 30 |  |  | Опрос Коллоквиум |
| 3 | Государственно-образовательная система управления образованием. | 6 | 108 | 4 |  | 4 |  | 82 |  |  | Опрос Коллоквиум |
| 4 | Управленческая культура руководителя. Организация стратегической платформы школы как управляемого объекта. |  |  | 4 |  | 4 |  |  |  |  | Опрос |
| 5 | Новые информационные технологии в управлении образованием. |  |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  | Опрос |
|  | ИТОГО |  | 216 | 18 |  | 18 |  | 116 |  |  | Экзамен |

**Заочная форма обучения (срок обучения 5 лет)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы и темы  дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | | | Форма  контроля  *)* |
| ВСЕГО | Из них аудиторные занятия | | | | Самостоятельная работа | Контрольная работа | Курсовая работа |
| Лекции | .ПрактикумЛаборатор | Практическ.занятия /семинары | Интерактив |
|  | Раздел 1. | | | | | | | | | |  |
| 1 | Понятие управления менеджмента в образовании. | 6 | 40 | 4 |  |  | 2 | 34 |  |  | Опрос Коллоквиум |
| 2 | Школа как педагогическая система и объект управления. | 6 | 68 | 4 |  |  | 4 | 60 |  |  | Опрос Коллоквиум |
| 3 | Государственно-образовательная система управления образованием. | 7 | 108 | 8 |  |  | 10 | 90 |  |  | Опрос Коллоквиум |
| 4 | Управленческая культура руководителя. Организация стратегической платформы школы как управляемого объекта. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Опрос |
| 5 | Новые информационные технологии в управлении образованием. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Опрос |
|  | ИТОГО |  | 216 | 16 |  |  | 16 | 184 |  |  | Экзамен |

**Заочная форма обучения (срок обучения 4 года на базе СПО)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы и темы  дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | | | Форма  контроля |
| ВСЕГО | Из них аудиторные занятия | | | | Самостоятельная работа | Контрольная работа | Курсовая работа |
| Лекции | ПрактикумЛаборатор | Практическ.занятия /семинары | Интерактив |
|  | Раздел 1. | | | | | | | | | |  |
| 1 | Понятие управления менеджмента в образовании. | 6 | 40 | 4 |  |  | 2 | 34 |  |  | Опрос Коллоквиум |
| 2 | Школа как педагогическая система и объект управления. | 6 | 68 | 4 |  |  | 2 | 62 |  |  | Опрос Коллоквиум |
| 3 | Государственно-образовательная система управления образованием. | 6 | 108 | 4 |  |  | 6 | 98 |  |  | Опрос Коллоквиум |
| 4 | Управленческая культура руководителя. Организация стратегической платформы школы как управляемого объекта. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Новые информационные технологии в управлении образованием. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | 6 | 216 | 12 |  |  | 10 | 194 | + |  | АКР, Экзамен |

Заочная форма обучения (срок обучения 3.5 года на базе СПО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы и темы  дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации  *(по семестрам)* |
| ВСЕГО | Из них аудиторные занятия | | | | Самостоятельная работа | Контрольная работа | Курсовая работа |
| Лекции | .Практикум  Лаборатор | Практическ.занятия /семинары | Интерактив |
|  | Раздел 1. | | | | | | | | | |  |
| 1 | Понятие управления менеджмента в образовании. | 6 | 40 | 4 |  |  | 2 | 34 |  |  |  |
| 2 | Школа как педагогическая система и объект управления. | 6 | 68 | 4 |  |  | 2 | 62 |  |  |  |
| 3 | Государственно-образовательная система управления образованием. | 6 | 108 | 4 |  |  | 6 | 98 |  |  |  |
| 4 | Управленческая культура руководителя. Организация стратегической платформы школы как управляемого объекта. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Новые информационные технологии в управлении образованием. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | 6 | 216 | 12 |  |  | 10 | 194 | + |  | АКР, Экзамен |

**Заочная форма обучения (срок обучения 3 года на базе ВПО)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы и темы  дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | | | Формы  контроля  *)* |
| ВСЕГО | Из них аудиторные занятия | | | | Самостоятельная работа | Контрольная работа | Курсовая работа |
| Лекции | .ПрактикумЛаборатор | Практическ.занятия/семинары | Интерактив |
|  | Раздел 1. | | | | | | | | | |  |
| 1 | Понятие управления менеджмента в образовании. | 4 | 40 | 4 | - | - | 2 | 34 |  |  |  |
| 2 | Школа как педагогическая система и объект управления. | 4 | 68 | 2 | - | - | 2 | 64 |  |  |  |
| 3 | Государственно-образовательная система управления образованием. | 4 | 108 | 2 | - | - | 6 | 100 |  |  |  |
| 4 | Управленческая культура руководителя. Организация стратегической платформы школы как управляемого объекта. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Новые информационные технологии в управлении образованием. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | 4 | 216 | 8 |  |  | 10 | 198 | + |  | КР, Экзамен |

**3.Учебная программа**

Тема 1.Понятие управления менеджмента в образовании.

Понятие и сущность управленческой деятельности. Управление педагогическими системами как разновидность социального управления. Основная цель, задачи управления. Функции управления педагогическими системами: анализ, целеполагание и планирование, организация деятельности, контроль и регулирование. Принципы управления, их характеристика.Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.

Тема 2. Школа как педагогическая система и объект управления. Системы внутришкольного управления. Демократизация управления школой. Проблемы функционирования и управления инновационными процессами развития школы. Нововведения во внутришкольном управлении: основные тенденции. Характеристика основных направлений управления. Коллегиальное управления школой.

Тема 3. Государственно-образовательная система управления образованием.

Природа и сущность систем, их виды и базовые принципы структурирования, функционирования и развития. Основные функциипедагогического управления.Образовательная система как разновидность социальной системы ее функциональные компоненты: миссия, цель, стратегия, структура, ресурсы, технологии (педагогический процесс), конечный результат (качество обученности); субъекты образовательного процесса, движущие силы образовательного процесса. Правовое и нормативное обеспечение деятельности образовательных систем.

Тема 4. Управленческая культура руководителя. Организация стратегической платформы школы как управляемого объекта.

Службы общешкольного управления традиционные (педсовет, родительский комитет, ученический совет) и новые (совет школы, попечительский совет, инновационный совет и др.) Функции руководителя развитием коллектива на всех уровнях управления. Условия для эффективной и творческой деятельности коллектива.

Тема 5. Новые информационные технологии в управленииобразованием. Понятие информации. Её роль в управленческой деятельности. Информационные потребности руководителей сферы образования. Объективные и субъективныефакторы, влияющие на формирование инновационных потребностей. Информационное обслуживание органами научно-педагогической информации. Новые информационные технологии. Использование новых информационных технологий в процессе информатизации управленческой деятельности.

**4. Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы помогут преподавателю оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

***Проведение коллоквиума***

Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы.

*Цель* проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие *задачи:*

* выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
* развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
* расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
* развитие навыков обобщения различных литературных источников;
* предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума *преподаватель должен иметь представление:*

* о качестве лекционного материала;
* о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
* о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
* об уровне самостоятельной работы учащихся;
* об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
* о степени эрудированности учащихся;
* о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.

В результате проведения коллоквиума *студент должен иметь представление:*

* об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;
* о недостатках самостоятельной проработки материала;
* о своем умении излагать материал;
* о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами студенты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.

***Тестирование***

Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса.

Итоговое тестирование можно проводить в форме:

* компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;
* письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.

Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у студентов было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.

Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:

1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» – более 90% ответов правильные;

- «хорошо» – более 80% ответов правильные;

- «удовлетворительно» – более 70% ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;

2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.

Чтобы выявить умение студентов решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких студентов или полный для всей группы). Студентам на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению студентами пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях.

Тема 1. Образовательные системы России и зарубежных стран

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и сущность системы образования.

2. Структура образовательной системы конкретной страны.

3.Сравнительный анализ образовательных систем России и зарубежных стран.

4. Концепция модернизации российского образования (Аналитическое эссе).

5. Национальная доктрина образования Российской Федерации.

a.Закон РФ «Об образовании» ( по состоянию на 20апреля 2008 года).

Новосибирск: Сиб.унив. изд-во, 2008.

b.Конституция Российской Федерации ( с гимном России).

М., 2007.

c.Сластенин В.А. и др. Педагогика: учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. М., 2011.

Дополнительный:

d.Агеррондо И. Реформа образования в латинской Америке: обзор четырех десятилетий/ И.Агеррондо // Перспективы: вопросы образования. 1993. No3.

e.Локсили А. Организация международных обзорных исследований/ А. Локсили // Перспективы: вопросы образования. 1993. No3.

f.Морей З. От редактора / З.Морей // Перспективы: вопросы образования. 1993. No 3.g.Синех Р.Р. Образование в условиях меняющегося мира/Р.Р. Синех // Перспективы: вопросы образования. 1993. No 1.h.Ситаров В.А. Дидактика. М., 2004. С. 359-363.

Тема2. Диагностика качества и результата профессиональной деятельности учителя и его самообразования

Вопросы к обсуждению:

1. Основные стереотипы деятельности преподавателя.

2. Деятельность преподавателя по активизации деятельности учащихся.

3. Деятельность преподавателя по созданию положительного эмоционального настроя и регуляции поведения на занятии.

4. Оценка педагогической деятельности:

* •Мнение студентов о качестве педагогической деятельности;
* •Качество занятии;
* •Самооценка:
* •Конечный результат;
* •Методическое обеспечение;
* •Мнение родителей;
* Мнение бывших учащихся студентов.
* Мнение администрации. Анализ характеристики.
* Результаты анализа педагогической деятельности преподавателя.

Основной список литературы:

1.Сластенин В.А. и др. Педагогика: учеб.пособие для студ. высш. пед.

учеб.заведений. М., 2011.

2.Корепанова М.В. Основы педагогического мастерства. М., 2010.

Дополнительный:

1.Бордовская Н.В. Реан А.А. Педагогика: Учебник для вузов. СПб., 2000.

2.Громкова М.Т. Если преподаватель. М., 1998.

3.Зверева В.И. Аттестация // Диагностика и экспертиза педагогической деятельности аттестуемых учителей. М., 1998.

4.Макарова Л.В. Преподаватель: модель деятельности и аттестация / Под.ред. проф. В.Л. Баланина. М., 1992. С. 148

5.Оценка и аттестация кадров образования за рубежом. Пособие работни-ков образования и образовательных учреждений / Под ред. канд. пед. наук, доц. Ю.С. Алферова и чл. –кор. РАО, д-ра –психол. Наук В.С. Лазазева. М., 1997.

6.Пидкасистый П.И. Сущностная характеристика познавательной деятельности // Вестник высшей школы. 1985. No9. С. 35-39.

7.Симонов В.П. Диагностика личности и профессионального мастерства преподавателя. М., 1995.

8.Скок Г.Б. Как прогнозироватьсобственную педагогическую деятельность: Учебное пособие. М., 1998.

Тема 3.Принятие управленческих решений. Внутришкольная оперативная информация

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие «управленческая информация».

2. Роль информации в принятии решений.

3. Содержание, цель еженедельной информации заместителя директора.

4.Содержание, цель ежемесячной информации.

5. Компьютерные средства информации (компьютерный блокнот, «Электронный журнал»)

Основной список литературы:

1. Сластенин В.А. и др. Педагогика: учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. М., 2011.

Дополнительный:

1.Воронов В.В. Педагогика школы в 2-х словах. М., 1997.

2. Моисеев А.М, Капто А.Е., и др. Нововведения во внутришкольном управлении. М., 1998.

3. Майоров А.Н. Проблемы информационного обеспечения управления

образованием // Школьные технологии. No 3. 1999. С. 66-85.

4. Педагогика / Под.ред. П.И. Пидкасистого. М., 1998.

Тема 4.Школьная документация и оборудование

Вопросы к обсуждению:

1.Функции внутришкольной информации, отчётности и учебно-педагогический информации.

2.Документация учителя.

3.Документация руководителей школы.

4.Финансовые поступления, бюджет школы.

5.Приобретение, хранение и использование наглядных пособий и ТСО, оборудование кабинетов.

Основной список литературы:

1.Педагогика профессионального образования / пол ред. Е.П. Белозерцев, А.Д. Гонеев и др. М., 2008.

2.Сластенин В.А. и др. Педагогика: учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. М., 2011.

Дополнительный:

1. Педагогика / Под.ред. П.И. Пидкасистого. М., 1998.

2. Фриш Г.Л. Документация (краткое практическое руководство по написанию управленческих справок). М., 1999.

5. **Методические указания для выполнения (контрольной) курсовой работы**

Контрольная (курсовая) работа необходима для углубленного изучения отдельных тем курса. Самостоятельная работа над определенной темой поможет студентам приобрести навыки работы с литературой, развить навыки анализа процессов, происходящих в современном обществе и делать научно-обоснованные выводы.

Контрольная (курсовая) работа состоит из введения, основной содержательной части, заключения, списка использованной литературы и приложений. Структура работы включает в себя:

1. Титульный лист.
2. План (содержание) работы с указанием страниц отдельных пунктов плана.
3. Введение, в котором отмечается актуальность темы, суть проблемы, цель работы, задачи, которые надо решать для достижения поставленной цели, характеристика используемой литературы.
4. В основной содержательной части выделяется 2-3 главы с разбивкой на параграфы и излагаются основные вопросы темы (примерный объем 10-12 стр.).
5. Заключение, в котором подводятся итоги, и делается вывод по исследуемой теме, а также рекомендации по решению исследуемой проблемы (3стр.).
6. Список исследуемой литературы.
7. Приложения (по необходимости). В приложениях представляется справочная информация, используемая при написании работы (таблицы, схемы, документы) и результаты работы в наглядной форме (графики, схемы).

Объем работы составляет 15-20 страниц машинописного текста.написание работы от руки не допускается. Выбор темы осуществляется по согласованию с преподавателем.

**6 Тематика контрольных (курсовых) работ.**

1. Социокультурная значимость образования и основные тенденции в мировом образовательном процессе.
2. Основные пути реформирования системы образования России.
3. Понятие системы образования. Природа и сущность систем, их виды и базовые принципы структурирования.
4. Правовое и нормативное обеспечение деятельности образовательных систем.
5. Организационно-правовая форма государственных и негосударственных образовательных учреждений.
6. Полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
7. Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.
8. Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.
9. Управление педагогическими системами как разновидность социального управления.
10. Платные дополнительные образовательные услуги государственного и муниципального образовательного учреждения.
11. Трудовые отношения в системе образования.
12. Права работников образовательных учреждений и меры их социальной поддержки.
13. Международное сотрудничество Российской Федерации.
14. Характеристика зарубежных образовательных систем (на примере Великобритании, США, Германии, Японии, Италии, Польши, Норвегии, Финляндии, Испании, Чехословакии, Индии и тд.)
15. Структура систем образования в России и за рубежом.
16. Концепция модернизации российского образования.
17. Демократическое, государственно-общественное управление образованием в Красноярском крае
18. Управление процессом развития школы (разработка концепции «развитие школы»).
19. Модели общеобразовательных учреждений.
20. Документация школы.
21. Организационно-правовые основы государственно-образовательного управления образованием.
22. Попечительский совет и история его создания.
23. Совет школы: его функции и условия работы.
24. Педагогический совет: его функции и условия работы.
25. Устав школы прошлого и настоящего времени.
26. Планирование работы школы.
27. Распределение обязанностей членов педагогического коллектива.
28. Методическая работа в школе.
29. Внутри школьный контроль.
30. Система повышения квалификации членов педагогического коллектива.
31. Финансовая деятельность школы.
32. Организационно-правовая форма государственных и негосударственных образовательных учреждений.
33. Основные источники финансирования деятельности образовательных учреждений.
34. Понятия лицензирования, аккредитации и аттестации образовательного учреждения.
35. Понятие и сущность управленческой деятельности. Основная цель, задачи управления.
36. Управление педагогическими системами как разновидность социального управления.
37. Характеристика функций управления педагогическими системами.
38. Принципы управления, их характеристика.
39. Основные требования к разработке устава образовательного учреждения.
40. Права работников образовательных учреждений и меры их социальной поддержки.
41. Международное сотрудничество Российской Федерации.
42. Права образовательного учреждения на пользование финансовыми и материальными средствами.
43. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность образовательного учреждения.
44. **Вопросы к экзамену по дисциплине «Менеджмент образовательного учреждения»**
45. Правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность в сфере образования: «Закон Р.Ф. об образовании», «Положение об образовательном учреждении», Устав образовательного учреждения. Лицензирование, аккредитация и аттестация образовательного учреждения.
46. Принципы государственной политики в области образования. Управление педагогическими системами как разновидность социального управления.
47. Понятие управления и педагогического менеджмента. Основные функции педагогического управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация деятельности, регулирование, контроль.
48. Основные принципы управления педагогическими системами. Принципы, функции и методы педагогического менеджмента.
49. Школа как сложная педагогическая система и объект управления.
50. Структура управления школой. Система внутри школьного управления.
51. Проблемы функционирования и управления инновационными процессами развития школы. Нововведения во внутри школьном управлении (основные тенденции).
52. Характеристика основных направлений управленческой деятельности. Коллегиальное управление. Демократизация управления. Базовая модель процесса демократизации управления региональной системой образования.
53. Государственно-общественная система управления образованием.
54. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами. Службы общешкольного управления: традиционные (педсовет, родительский комитет, ученический совет) и новые (Совет школы, Попечительский совет, Инновационный совет и др.).
55. Система демократического государственно-общественного управления образовательной системой: органы государственного (регионального) управления, нормативно-правовая база, механизмы взаимодействия субъектов управления.
56. Цели, принципы и содержание деятельности, субъектов государственно-общественного управления.
57. Организационная структура региональной системы образования. Базовая модель процесса демократизации управления региональной системой образования и этапы перехода от авторитарно-административного управления образовательными системами к демократическому.
58. Управленческая культура руководителя (организация стратегической платформы школы как управленческого объекта, традиционные и новые службы общешкольного управления, функции руководителей развитием коллектива на всех уровнях управления, внутри школьное руководство).
59. Модернизация структур управления и её причины. Условия, необходимые для эффективной деятельности педагогического коллектива.
60. Новые информационные технологии в управлении образованием: информация и её значение в управленческой деятельности; информационное обслуживание руководителей системы образования;
61. Виды и значение новых информационных технологий в управлении образованием, функции информатизации управленческой деятельности.
62. Внутри школьная документация и оперативная информация. Современные требования к профессиональной компетенции работника школы. Методическая работа в образовательном учреждении.
63. Аттестация педагогических кадров (разряды, категории, квалификационные требования) и её технология.
64. Система повышения квалификации руководящих и педагогических кадров образовательного учреждения.

### 8.Список литературы

Основной

1.Пидкасистый П.И. Педагогика: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. –М., 2010.

2.Сластенин В.А. и др. Педагогика: учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. М., 2011.

Дополнительный

1.Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. М., 2011

2.Аверкин В.В поиске альтернативных средств: финансирование образования / В. Аверкин //Народное образование. 2002. No10. С. 61-69.

3.Аверкин В. Н.Аттестация и государственная аккредитация образовательных учреждений в территориальной системе образования / В. Н. Аверкин, О. М. Зайченко ; Ком.образования Новгор. обл., Новгор. обл. центр развития образования. М., 2006.

4.Алексеева А.Л. Успех классного руководителя –успех школы // Классный руководитель. 2008 No5. С 57.

5.Артюхов М. В.Управление муниципальной образовательной системой: опыт Сибирского региона / М. В. Артюхов // Педагогика. 1999. No5. С.14-18.

6.Аттестация педагогических кадров : положение об аттестации, разъяснения и рекомендации Минобразования и Минтруда России, тариф.-квалификац. характеристики пед. работников, повышение квалификации / сост. Е. М. Шибанова. М., 2003.

7.Афанасьев В. В.Управленческая проблема как объект педагогических исследований / В. В. Афанасьев, П. И. Пидкасистый // Педагогика. 2001. No5. С. 12-17.

8.Афанасьев В. В.Управленческая проблема как объект педагогических исследований / В. В. Афанасьев, П. И. Пидкасистый // Педагогика. 2001. No5. С. 12-17.

9.Бережнева Л.Педсовет: школьная практика / Л. Бережнева, Л. Лаптева // Народное образование. 2003. No5. С. 31-49.

10.Богоявленская А.Е. Развитие познавательной самостоятельности студентов при модульно-блочном обучении дидактике. Тверь, 2005.

11.Блохина Е. Управление качеством образования –от проектирования к результату // Народное образование.2009. No6.С. 85-89.

12.Бухвалов В. А. Педагогическая экспертиза школы : пособие для методистов, завучей и директоров школ / В. А. Бухвалов, Я. Г. Плинер. М., 2000.

13.Ванчугов В. В. Национальная доктрина образования в Российской Федерации [Электронный ресурс] / В. В. Ванчугов ; Ин-т дистантного об-

разования Рос.ун-та дружбы народов. [М]. : ИДО РУДН, 2003. http://www.humanities.edu.ru/db/msg/46741.

14.Воробьева С. В.Основы управления образовательными системами. М., 2008.

15.Воробьева С. В.Основы управления образовательными системами: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Педагогика" / С. В.Воробьева. М., 2008.

16.Галкина Т. И. Справочник современного заместителя директора школы по воспитательной работе : практическое пособие / Т. И. Галкина. Ростов н/Д., 2008.

17.Гарант-студент[Электронный ресурс] : спец. выпуск для студентов, аспирантов и преподавателей. 2010 (весенний семестр): более 40 000 нормативных документов. Комментарии, законодательства. Классика правового наследия. Материалы СМИ. Судебная практика. Толковый словарь. М., 2010. -1 электрон.опт. диск (CD-ROM)

18.Горбунова Н.В. Внутришкольное управление: Теория и опыт педагогических и управленческих инноваций. М., 1995.

19.Гончаров М. А. Основы менеджмента в образовании : учеб.пособие для студентов вузов / М. А. Гончаров. М., 2010.

20.Гужавина Н.А. Организация деятельности образовательного учреждения по повышению квалификации педагогов. Проблемы внутришкольного обучения // Завуч. 2008. No3. С 24-31.

21.Дик Н. Ф.Современный справочник директора школы / Н. Ф. Дик.Ростовн/Д., 2009.

22.Дьяченко В.К. О возможных направлениях совершенствования и развития современной школы // Начальная школа. 2006.No1.С. 84-91.

23.Ерошин В. И.Экономика, право и управление образованием: проблемы, исследования, решения / В. И. Ерошин // Известия Российской академии образования. 2002.No2. С. 25-33.

24.Ерошин В.И. Экономический справочник директора школы. М., 1995.

25.Железнякова О. Чтобы вас не только слушали, но и слышали: некоторые приёмы делового общения // Директор школы. 2006. No 7. С. 42-46.

26.Зайцева И.А., Кукушкин В.С. Управление образовательными системами.

М., 2003.

27.Зверева В. И. Организационно-педагогическая деятельность руководителяшколы / В. И. Зверева ; Науч.-метод. об-ние "Творч. педагогика" ; МП "Новая шк.". М., 1992.

28.Закон Российской Федерации "Об образовании". М., 2007.

29.Ильенко Л. П.Теория и практика управления методической работой вобщеобразовательных учреждениях : пособие для руководителей общеобразоват. учреждений и органов упр. образованием / Л. П. Ильенко. М., 2003.

30.Инновационный образовательный менеджмент: российский имеждународный контекст: материалы третьей Междунар. науч.-практ. конф., 14-15 мая 2007 г. / Новгор. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого ; авт.-сост. и ред. Р. М. Шерайзина, М. В. Александрова. Великий Новгород, 2007.

31.Каджеспирова Г.М., Каджеспиров А.Ю. Педагогический словарь. М., 2000.

32.Коджаспирова Г.М. Педагогика. М., 2004.34.Коджаспирова Г. М.Педагогика в схемах, таблицах и опорных конспектах.М., 2007.

33.Кевля Ф.Психолго-педагогический консилиум: управленческий аспект / Ф. Кевля // Народное образование.2002. No7. С. 98-106. Прил.: Компьютерная игра помогает дислектикам. С. 106.

36.Клячко Т.Усложнение управленческих функций в условиях модернизации образования / Т. Клячко // Народное образование. 2003. No10. С. 77-86.

37.Коган Е.Стандарты образования –ключ к успеху? / Е. Коган, В. Прудникова // Народное образование. 2003. No5.С. 50-54.

38.Конаржевский Ю.А. Педагогический анализ учебно-воспитательного процесса управления школой. М., 1982.

40.Концепция модернизации образования на период до 2010года. Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2001 No 1756 р. М., 2001.

41.Коротаев Е.В. К вопросу об инновациях в образовательном процессе и их оценке// Мир образования –образование в мире. 2005 No1. С.128-135.

42.Ксензова Г. Ю.Главное условие успешной деятельности менеджера образовательного учреждения -обеспечение механизма самоорганизации педагога / Г. Ю. Ксензова // Психология и менеджмент: вчера, сегодня,завтра: кол. моногр. / под ред. А. Ф.Шикуна. М., 2002. Т.1. С. 42-48.

43.Лебедев О. Е.Управление образовательными системами / О. Е. Лебедев Центр изуч. образоват.политикиМоск. высш. шк. социал. и экон. наук. М., 2004.

44.Лопаткин В.М. Основные направления повышения качества профессионального педагогического образования//Начальная школа. 2007.No 6. С.5-7.

45.Настольная книга классного руководителя / сост. Березина, Л. И. Виноградова. М., 2003.

46.Наумчик В.Н., Поздников М.А., Ступакович О.В. Педагогический словарь. Минск,2006.

47.Максимовская М. А.Информационное управление школой / М. А. Максимовская// Информатика и образование.2003. No11. С. 76-78.

48.Моисеев А.М. , Капто А. Е. Нововведение во внутришкольном управлении. М., 1998.

49.Моисеев А.М. Функции управления поддержанием стабильного функционирования школы // Директор. 2004. No5. С. 37-39.

50.Муравьев Е.Государственно-общественное управление образованием в регионе: становление и развитие / Е. Муравьев // Народное образование. 2003. No4. С. 35-40.

51.О Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года: Приказ от 11.02.2002 No 393 / М-во образования РФ; Информ.сопровождение С. А. Простяков. М., 2002.

52.О приоритетных направлениях развития образовательной системы Российской Федерации // Вестник высшей школы. 2004.No 10.

53.Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования: Приказ от 6 октября 2009 г. No 373 :Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 декабря 2009 г. No 15785 / М-во образования и науки Рос. Федерации// КонсультантПлюс : Версия проф. Красноярск,2010.

54.Погребняк Л.Педагогические и правовые факторы управления современной образовательной школой / Л. Погребняк // Народноеобразоваие. 2003. No4.С. 45-48.

55.Подласый И.П. Педагогика: В 2 кн. М., 2000.

56.Петрова Л. И. Основы управления педагогическими системами : учеб.пособие для студентов вузов / Л. И. Петрова. Ростов н/Д., 2008.

57.Портнов М.Л. Азбука школьного управления. М., 1991.

58.Поташник М. М. Готовясь к новому учебному году : управление качеством образования в вопросах и ответах / М. Поташник // Народное образование. 2002. No5. С. 63-72.

59.Поташник М.М. Инновационные школы России. М., 1996.

60.Поташник М.М. Лазарев В.С.Управление развитием школы. М., 1995.

61.Поташник М.М. Управление современной школой. М., 1992.

62.Примерное положение о порядке присвоения (подтверждения) учебным изданиям, реализующим региональный (национально-региональный) компонент содержания общего образования и компонент образовательного учреждения, грифа органа управления образованием субъекта Российской Федерации: прил. к приказу Минобразования России от 14.07.2003 N 3022 // Официальные документы в образовании. 2003. No25. С. 69-73.

63.Российская педагогическая энциклопедия: В 2 т. М., 1993-1999.

64.Рындак В.Управление качеством образования / В. Рындак // Народное образование. 1999. No1-2. C. 162-166.

65.Сборник нормативных документов для директора школы, лицея, гимназии / сост. А. И. Вавилов. М., 2004.

66.Сборник нормативных документов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования / М-во образования Рос. Федерации ; сост. Э. Д. Днепров, А. Г. Аркадьев. М., 2005.

67.Сергеева В. П.Управление образовательными системами программно-метод. пособие / В. П. Сереева. М., 2002.

68.Симонов В.П. Педагогический менеджмент. М., 1999.

69.Смирнова З. Законы проектного менеджмента и их отличие от традиционного направления // Директор школы. 2008.No3. С.33-39.

70.Сухомлинский В.А. Разговор с молодым директором. М., 1973.

71.Педагогика: управление образовательными системами: УМК

для студентов пед. ф-та/ авт.-сост. А.М. Копалиани. Тверь, 2009.

72.Управление образованием: опыт, проблемы, перспективы: материалы Межрегион. науч.-практ. конф., посвящ. 25-летию фак. повышения квалификации и проф. переподгот. управлен. кадров образования СГУ / редкол. В. А. Шаповалов (пред.) [и др.]. Ставрополь, 2004.

73.Ушаков А.Эффективный менеджмент в образовании / А. Ушаков // Управление персоналом.1999. No1.С. 13-19.

74.Федорова Л. А.Сборник основных нормативных правовых документов: для работников органов упр. образованием / Л. А. Федорова.М., 2003.

75.Худоминский П.В. Управление современной общеобразовательной школой. М., 1995.

76.Чупракова Н.Н. Директор школы и школьный психолог: документация, определяющая их деловые отношения // Директор школы. 2009.No 4.

77.Шамова Т. И.Управление образовательными системами : учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Педагогика и психология", "Педагогика" / Т. И. Шамова, Т. М. Давыденко, Г. Н. Шибанова ; Междунар. акад. наук пед. образования. М., 2007.

78.Шамова Т.И., Третьяков П.И., Капустин Н.П. Управление образовательными системами. М., 2001.

79.Щербо И.Маркетинговые функции управления школой / И. Щербо // Народное образование.2002. No8. С. 48-56.

80.Щербо И.Н. Опережающее управление –фактор стабильности и устойчивости развития // Директор школы. 2009.No 4. С.33-35.

81.Шефер О.Р. Обучение и воспитание в общеобразовательной школе // Завуч. No8. 2005. С.82-91.

82.Школьное самоуправление: передвыбором пути: ст. / Н. Крылова [идр.] // Народное образование. 2002. No7. С. 89-97.

**9. Глоссарий**

Аттестация учителя–периодическая всесторонняя административно-общественная оценка деятельности учителя по обучению и воспитанию школьников в целях стимулирования постоянного роста его идеало-теоретического уровня и профессионального мастерства.

Бюджет школы-средства, расходы школы в календарном году, выделяемые государством.

Внутришкольный контроль-систематическая проверка состояния учебно-воспитательной работы педагогов. Один из основных методов контроля -способ получения знаний о ходе и результатах деятельности педагога и учащихся, анализ учебно-воспитательного процесса.

Государственный образовательный стандарт—совокупность знаний, умений и навыков, необходимая и достаточная для достижения целей образования, оптимальный минимум содержания образования.

Группа -ограниченная в размерах общность людей, выделяемая из социального целого на основе определенных признаков.

Групповые нормы–определение правила, выработанные группой, принятые ее большинством и регулирующие взаимоотношения между членами группы.

Делегирование–передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение.

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Linux, OpenSourse, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники).

При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран), что позволяет значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на активном экране, имеющем размеры классной доски, имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета. Использование интерактивного оборудования во время проведения занятий требует знаний и навыков работы с программой ACTIVstudio и умения пользоваться информационными технологиями. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению подготовки «Менеджмент»