

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик
кафедра коррекционной педагогики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки: 44.04.03 СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ)
ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль) образовательной программы
Логопедическое сопровождение детей с нарушением речи

Квалификация (степень): *Магистр*
(заочная форма обучения)

Красноярск 2020

Рабочая программа дисциплины составлена к.п.н, доцентом кафедры коррекционной педагогики Г.А. Проглядовой



РПД обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры: кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П. Астафьева
Протокол № 9 от «17» мая 2017 г.



И.о. заведующего кафедрой

к.п.н, доцент, О.Л. Беляева

Одобрено научно-методическим советом института специальности института социально гуманитарных технологий
Протокол № 4 от «23» мая 2017 г.



Председатель НМСС

Л.А. Сырвачева

РПД обсуждена , актуализирована и одобрена на заседании выпускающей кафедры: кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П. Астафьева
Протокол № 10 от «01» июня 2018 г.



И.о. заведующего кафедрой

к.п.н, доцент, О.Л. Беляева

Одобрено научно-методическим советом института специальности института социально гуманитарных технологий
Протокол № 5 от «08» июня 2018 г.



Председатель НМСС

Л.А. Сырвачева

РПД обсуждена , актуализирована и одобрена на заседании выпускающей кафедры: кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П. Астафьева
Протокол № 8 от «29» апреля 2019 г.



И.о. заведующего кафедрой

к.п.н, доцент, О.Л. Беляева

Одобрено научно-методическим советом института специальности института социально гуманитарных технологий
Протокол № 3 от «15» мая 2019 г.



Председатель НМСС

Л.А. Сырвачева

РПД обсуждена, актуализирована и одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П.Астафьева
Протокол № 9 от "13" мая 2020 г.



Заведующий кафедрой

к.п.н, доцент О.Л. Беляева

Одобрено научно-методическим советом специальности
Заседание НМСС(Н) протокол № 8 от 20 мая 2020 г.



Председатель НМСС

к.п.н, доцент О.Л. Беляева

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень - магистратуры) (приказ от 28 августа 2015 г. № 904), Профессиональным стандартом: «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)», утвержден 18 октября 2013 г. Приказ №544н и Федерального закона "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1. Место дисциплины в учебном плане: базовая часть – 1 и 2 семестр.

2. Трудоемкость дисциплины включает в себя общий объем времени, отведенного на изучение дисциплины в количестве 72 часа (2 ЗЕТ). На контактную работу с преподавателем отводится 12 часов, на самостоятельную работу отводится 56 час, 4 ч – контроль (зачет).

3. Цель освоения дисциплины: формирование способности и готовности к применению знаний, умений в осуществлении научно-исследовательской и диагностико-консультативной деятельности в исследовательской и в профессиональной деятельности.

Задачи исследования

1. Формировать у магистрантов умения планировать организацию исследования.
2. Формировать навыки представления результатов научных исследований.

4. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК)

ПК-1 – готовность к проектированию и осуществлению образовательно-коррекционной работы с использованием инновационных психолого-педагогических технологий.

ПК-5 – готовностью к психолого-педагогическому изучению лиц с ОВЗ с целью выявления особенностей их развития и осуществления комплексного сопровождения.

ПК-10 – способностью разрабатывать стратегию, структуру и процедуру осуществления научно-исследовательской работы.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать: нормативные документы, регламентирующие организацию научно-исследовательской работы студентов в КГПУ им. В.П. Астафьева, тактику проведения исследования.

Уметь: планировать исследовательскую работу и действовать согласно намеченному плану.

Владеть навыком оформления научного исследования.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Формировать у магистрантов умения планировать организацию исследования.	Знать: нормативные документы, регламентирующие организацию научно-исследовательской работы студентов в КГПУ им. В.П. Астафьева Уметь: планировать исследовательскую работу и действовать согласно	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1) ПК-10 – способностью

	намеченному плану. Владеть навыком оформления научного исследования.	разрабатывать стратегию, структуру и процедуру осуществления научно-исследовательской работы.
Формировать навыки представления результатов научных исследований.	Знать: тактику проведения исследования. Уметь: планировать исследовательскую работу и действовать согласно намеченному плану. Владеть навыком оформления научного исследования.	ПК-5 – готовностью к психолого-педагогическому изучению лиц с ОВЗ с целью выявления особенностей их развития и осуществления комплексного сопровождения. ПК-1 – готовность к проектированию и осуществлению образовательно-коррекционной работы с использованием инновационных психолого-педагогических технологий. ПК-10 – способностью разрабатывать стратегию, структуру и процедуру осуществления научно-исследовательской работы.

5. Контроль результатов освоения дисциплины.

Методы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Организация научно-исследовательской работы»: обзор литературных и нормативно-правовых источников, заполненный план научно-исследовательской работы магистранта

Форма итогового контроля – зачет.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

6. Перечень образовательных технологий

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система)
2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения): интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая модульная программа включает содержание курса, распределенного по двум модулям.

Основное содержание

Модуль 1. «Подготовка к научно-исследовательской работе»

Тема 1. Документы, регламентирующие научно-исследовательскую работу студентов КГПУ.

Положения и регламенты написания выпускной квалификационной работы магистранта.

Тема 2. Типы и виды исследовательской деятельности.

Организация теоретического, эмпирического и смешанного видов исследования. Выбор темы и ее формулировка

Модуль 2. «Проектирование исследовательской работы».

Тема 3. Стратегия и тактика исследовательской деятельности.

Научный аппарат и его состав. Актуальность и проблема исследования. Проектирование системы практических действий, направленных на достижение поставленной цели исследования. Организация исследовательской деятельности. Самоэкспертиза проведенного исследования.

Тема 4. Анализ научной литературы как основа исследовательской работы.

Выбор и изучение научной литературы. Правила конспектирования источников. Методы обработки содержания научных текстов

Тема 5. Экспериментальное исследование.

Основные компоненты проведения эксперимента, типология и организация эксперимента. Способы обработки полученных данных.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ

«Организация научно-исследовательской работы»

Для обучающихся по направлению подготовки: 44.04.03 СПЕЦИАЛЬНОЕ
(ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль) образовательной программы Логопедическое сопровождение
детей с нарушением речи,
заочная форма обучения (общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактные часы			Самостоятельная работа	Формы и методы контроля
		Всего	лекций	семинаров практических работ		
<p>Модуль 1. «Подготовка к научно-исследовательской работе»</p> <p>Тема 1. Документы, регламентирующие научно-исследовательскую работу студентов КГПУ. Положения и регламенты написания выпускной квалификационной работы магистранта.</p> <p>Тема 2. Типы и виды исследовательской деятельности. Организация теоретического, эмпирического и смешанного видов исследования. Выбор темы и ее формулировка</p>	36	6		3	15	<p>обзор литературных и нормативно-правовых источников заполненный план научно-исследовательской работы магистранта на 1 семестр</p>
				3	15	
<p>Модуль 2. «Проектирование исследовательской работы».</p> <p>Тема 3. Стратегия и тактика исследовательской деятельности. Научный аппарат и его состав. Актуальность и проблема исследования. Проектирование системы практических действий, направленных на достижение поставленной цели исследования. Организация исследовательской деятельности. Самоэкспертиза проведенного исследования.</p>	32	6		2	10	<p>1 обзор литературных и нормативно-правовых источников заполненный план научно-исследовательской работы магистранта на 1 год обучения</p>

<p>Тема 4. Анализ научной литературы как основа исследовательской работы. Выбор и изучение научной литературы. Правила конспектирования источников. Методы обработки содержания научных текстов</p> <p>Тема 5. Экспериментальное исследование. Основные компоненты проведения эксперимента, типология и организация эксперимента. Способы обработки полученных данных.</p>				2	10	
<p>Форма итогового контроля по уч. плану</p>	зачет					

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом. Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь. Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого аспиранта – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению. При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме). Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам. Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить. Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада. По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор. О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны Вы. Если это действительно так, то слушатели заметят.
2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили

«ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)

4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.

5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.

6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.

7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши пальцы. Старайтесь не загоразживать экран от аудитории.

8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.

9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.

10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».

11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме). 12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).

13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить слушателей, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы абсолютно уверены в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.

14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.

15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания. 16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуются заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.

17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.

18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.

19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.

20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух. Для доклада на конференции вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п. Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения. Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию. Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения. Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов. 1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги. 2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы: читать внимательно – т.е. возвращаться к непонятным местам. читать тщательно – т.е. ничего не пропускать. читать сосредоточенно – т.е. думать о том, что вы читаете, читать до логического конца – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д. Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и

избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного. Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память. Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...
9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Научная публикация – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его

приоритет в избранной области исследований. Можно выделить несколько видов научных публикаций: монографии, статьи и тезисы докладов. Монография – это научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определённая тема, поэтому монографии пишутся редко. Тезисы докладов – это краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере ни отразить результаты, ни обсудить их и не представляют большого интереса для научного мира. Во многих случаях, например, при написании заявки на поддержку исследований тезисы докладов вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес представляют научные статьи, которые включают в себя как рецензируемые статьи (перед опубликованием статья проходит рецензирование) и нерецензируемые статьи, так и труды (или материалы) конференций. Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей. Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность. Основная задача этих рекомендаций – практическая помощь в написании и оформлении Ваших научных трудов (статей, тезисов).

Основная структура содержания статьи

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области. Статья, как правило, включает в себя: 1) аннотацию; 2) введение; 3) методы исследований; 4) основные результаты и их обсуждение; 5) заключение (выводы); 6) список цитированных источников. Обычно статья включает также «Реферат» и «Ключевые слова», а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности. Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали саму суть статьи, его основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи. Во Введении должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки. . Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов. Цели и задачи исследований. Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: “что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?” Этим итогом могут быть: новая методика, классификация,

новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов: выяснить... выявить... сформировать.. обосновать... проверить... определить... создать... построить... Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, разветвляется в комплексе взаимосвязанных задач. Например, если цель исследования – разработать методику оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в условиях пятидневной недели, то эта цель может предполагать следующие задачи: 1) определить и обосновать оптимальную для каждой студенческой группы продолжительность занятий; 2) осуществить корректировку учебных программ в связи с общим сокращением учебного времени; 3) освоить с преподавателями методику интенсификации обучения в условиях 90, 85- и 80-минутного занятия; 4) выявить динамику перегрузов студентов, занимающихся в режиме пятидневной учебной недели, а также динамику характеристик здоровья и др. Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение: пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства. разобрать в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование. В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени. Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм. Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты, особенно в области технологии, иногда поучительнее экспериментов с положительным исходом. Технология – это наука, в которой, в отличие от математики, бывает так, что минус плюс минус дают плюс. Например, технологический процесс имеет два существенных недостатка, но, тем не менее, обеспечивает необходимое качество продукции. Если устранить только один недостаток, то, как правило, процесс даст сбой и возникнет брак в производстве. В статье о каком-либо технологическом процессе автору следует рассмотреть виды брака и методы его устранения. Технолог вырастает в специалиста высокой квалификации, если он исследует причины возникновения брака в производстве и разрабатывает методы его устранения. Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний. Выводы (вместо заключения) обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано. Список литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.). Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данными; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом. Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления». Важно помнить: при отправлении статьи на серьезный академический журнал необходимо соблюдать общую структуру составления статьи с подписыванием подзаголовков структуры статьи. Некоторые издатели, обычно это в сборниках

материалов конференций, если не позволяет объем страниц статьи, не акцентируют на подписывание разделов, т.е. текст идет целиком отдельными абзацами.

ЭТО ТОЖЕ ВАЖНО

Правила цитирования. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов. Изложение материала статьи. Необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета. Необходимы анализ и обобщение, а также критическое отношение автора к имеющимся в его распоряжении материалам. Главным в изложении, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются точность и краткость. «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно» (Н. А. Некрасов). Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими. [8] Терминология Автор должен стремиться быть однозначно понятным. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам: употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины; не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено; не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении [1]. Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки. Язык изложения. Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Многие серьезные научные труды написаны так интересно, что читаются, как хороший детективный роман. Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» и т. д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины. Следует также избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет о самопроизвольно протекающих процессах. Например, нужно сказать: «применяют метод вакуумного напыления», а не «применяется метод вакуумного напыления». Это позволяет различать «деталь нагревается» от «деталь нагревают», что устраняет неясности. Как писать? Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырёх переделок текста может оказаться мало. Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а

когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении.

Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его логическую структуру, вы можете использовать различные вводные слова и фразы: 1) Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих... 2) Кроме того 3) Наконец 4) Затем 5) Вновь 6) Далее 7) Более того 8) Вместе с тем 9) В добавление к вышесказанному 10) В уточнение к вышесказанному 11) Также 12) В то же время 13) Вместе с тем 14) Соответственно 15) Подобным образом 16) Следовательно 17) В сходной манере 18) Отсюда следует 19) Таким образом 20) Между тем 21) Тем не менее 22) Однако 23) С другой стороны 24) В целом 25) Подводя итоги 26) В заключение 27) Итак 28) Поэтому

2.2.1. Карта литературного обеспечения дисциплины

«Организация научно-исследовательской работы»

Для обучающихся по направлению подготовки: 44.04.03 СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль) образовательной программы Логопедическое сопровождение детей с нарушениями речи,

заочная форма обучения (общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Количество экземпляров/ точек доступа.
Основная литература			
1.	Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление: учебное пособие/ И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2007. - 460 с.	Научная библиотека КГПУ	89
2.	Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие/ В. И. Загвязинский. - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2008. - 176 с.	Научная библиотека КГПУ	30
3.	Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
4.	Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей : учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов ;. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. - 103 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература			
5.	Шкляр, Михаил Филиппович. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 244 с.	Научная библиотека КГПУ	17
6.	Ильина, Нина Фёдоровна. Методология и методика научных исследований [Текст]: учебно-методическое пособие / Н. Ф. Ильина. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 100 с.	Научная библиотека КГПУ	10
7.	Инновационные технологии в образовании [Текст] : монография / Г. В. Яковлева, С. А. Павлова, Е. С. Рогальский ; ред. Н. В. Лалетин . - Красноярск : Центр информации : Монография, 2013. - 248 с.	Научная библиотека КГПУ	2
8.	Шашкина, М. Б. Педагогическое исследование [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Багачук, М. Б. Шашкина; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. – Красноярск, 2014. // ЭБС КГПУ. – Режим доступа : http://elib.kspu.ru/document/12257 .	ЭБС КГПУ	Индивидуальный неограниченный доступ

3.2 Карта материально-технической базы дисциплины

«ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ» для обучающихся образовательной программы

направление подготовки 44.04.03 специальное (дефектологическое) образование,

направленность (профиль)

Логопедическое сопровождение детей с нарушениями речи
по заочной форме обучения

Аудитория	Оборудование	
	(наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, программное обеспечение)	
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-01А	Учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-02	Маркерная доска – 1 шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-03	Учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-04 Учебно-исследовательская лаборатория «Студия инклюзивного образования»	Проектор-1шт., компьютер с колонками -1шт., детский игровой терминал «Солнышко» настенный - 2 шт., пробковые доски-2шт., флипчарт-1шт., экран-1шт., интерактивная доска-1шт., учебная доска-1шт.	LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-05	Телевизор-1шт., учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-06	Телевизор-1шт., маркерная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-07	Проектор-1шт., компьютер-1шт., маркерная доска-1шт., учебная доска-1шт.	LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-08	Проектор-1шт., компьютер-1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт.	LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-09а	Учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-10а	-	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20,	Проектор-1шт., компьютер с колонками-1шт.,	LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)

1-11	экран-1шт., учебная доска-2шт.	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-06	Учебная доска-1шт., маркерная доска 1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-08	Проектор-1шт., компьютер-1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт.	LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-10 Учебно- исследовательская лаборатория «Проектирование Образовательной среды по методу Марии Монтессори	Комплект Монтессори-материалов (упражнения в практической жизни, сенсорика, математика, язык, космическое воспитание, маркерная доска), методический материал, нормативные документы по организации социального обслуживания	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-11а Учебно- исследовательская лаборатория «Инновационные технологии в образовании и социальной сфере»	Компьютер-1шт., принтер-1шт.	LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-11	Компьютер-4шт., ноутбук-1шт., принтер-1шт., МФУ-3шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-12	Компьютер-12шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-14	Компьютер-5шт., МФУ-1шт., учебная доска- 1шт., пробковая доска-1шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-14а	Экран-1шт., учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-15 Научно-исследовательская лаборатория «Международный институт мониторинга достижений обучающихся со значительным ограничениями»	Компьютер-1шт., принтер-1шт., магнитно-маркерная доска-1шт., учебно-методическая литература	LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20,	Компьютер-2шт., МФУ-2шт., комплект	LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)

3-16	материалов по психологии (учебная учебно-методическая литература)	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-18	Маркерная доска-1шт., интерактивная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-19 (аудитория для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы)	Компьютер-2шт., МФУ-2шт.	LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
Для самостоятельной работы		
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 2-09 Ресурсный центр	Компьютер-13шт., ноутбук-2шт., научно-справочная литература	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-09	Компьютер-2шт.	Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лицсертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); GoogleChrome – (Свободная лицензия); MozillaFirefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, 1-05 Центр самостоятельной работы	компьютер- 15 шт., МФУ-5 шт.,	Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (ОЕМ лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint

		Security – Лицензионный сертификат №1B08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); AdobeAcrobatReader – (Свободная лицензия); GoogleChrome – (Свободная лицензия); MozillaFirefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016)
	ноутбук-10 шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования в КГПУ им. В.П. Астафьева 660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлётная, д. 20 (Корпус №5) 2-02, 3-12а		

Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха. При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеомножителей, программ невидимого доступа к информации. При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использование различных специальных экранных клавиатур и др.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

Технологическая карта рейтинга дисциплины «Научно-исследовательский семинар»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования Наименование программы/ профиля	Количество зачетных единиц	
Организация научно-исследовательской работы	Направление подготовки <u>44.04.03 Специальное (дефектологическое)</u> образование Направленность (профиль) образовательной программы Логопедическое сопровождение детей с нарушением речи Квалификация: (степень): магистр по заочной форме обучения	2	
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие:			
Последующие:			
	Базовый раздел Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	обзор литературных и нормативно-правовых источников	10	20
	заполненный план научно-исследовательской работы магистранта за 1 семестр	20	35
	заполненный план научно-исследовательской работы магистранта за 2 семестр	30	45
Итого		60	100
	Дополнительный раздел Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
	Написание статьи по своей НИР		20
Итого			20
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
Промежуточный рейтинг-контроль	Зачет		
Всего баллов по курсу дисциплины		60	100
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)			

Свыше 60 и более баллов - зачтено

Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по организационно-педагогическому сопровождению образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) в университете осуществляют институты, факультеты, департамент. К работе по сопровождению образовательного процесса привлекаются: проректор по внеучебной работе, проректор по административно-хозяйственной деятельности, работники учебно-методического управления, учебного отдела, отдела практики, управления информатизации, студенческого отдела управления кадров, учебно-методического центра дистанционного образования, волонтерского центра, центра трудоустройства и сопровождения карьеры студентов и выпускников.

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ в университете осуществляется на основании:

- Положения об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в КГПУ им. В.П. Астафьева и его филиалах, утвержденного приказом от 07.10.2015 № 387(п);
- Планов работы по профессиональной ориентации и созданию условий для инклюзивного образования в КГПУ им. В.П. Астафьева;
- Правил приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования и других локальных нормативных документов.

Образование обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах с общей нозологией.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ОВЗ может быть увеличен, но не более чем на год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения – для обучающихся по программам бакалавриата, программам подготовки кадров высшей квалификации, для обучающихся по программам бакалавриата – не более чем на полгода.

При составлении индивидуального плана обучения возможны сочетания различных форм проведения занятий: аудиторные занятия, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, самостоятельная работа с индивидуальным консультированием.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований доступности этих мест для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программы реабилитации инвалида (с учетом рекомендованных условий и видов труда). При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положения об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в КГПУ им. В.П. Астафьева и его филиалах, утвержденного приказом от 07.10.2015 № 387(п) при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ [Порядком проведения занятий по дисциплинам \(модулям\) по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и специалитета при очной, очно - заочной и заочной формах обучения в КГПУ им. В.П. Астафьева от 26.06.2015, утвержденным приказом 248\(п\)](#) устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной среды в КГПУ им. В.П. Астафьева учитывает потребности лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для обеспечения доступа в здания университета маломобильных граждан корпус на ул. Маркса, зд.100 оборудован пандусом, поручнем и расширенными дверными проемами, корпус на ул. Ады Лебедевой, д. 89 оборудован системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала), имеются три мобильных подъемных платформы с электроприводом «БарсУГП-130-1». При необходимости платформы могут быть перевезены и использованы в любом учебном корпусе и (или) общежитии. При необходимости в университете могут быть созданы специальные места для парковки автотранспортных средств для инвалидов возле всех учебных корпусов. Ширина коридоров учебных корпусов соответствует нормативным требованиям для передвижения инвалидов-колясочников. В учебных корпусах по адресам: ул. Ады Лебедевой, д. 89, ул. Маркса, зд. 100, ул. Перенсона, д. 7 оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников, что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов.

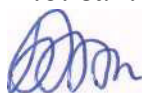
Для обучающихся с нарушением зрения могут применяться переносные лупы Руби, настольные лупы с подсветкой. В Университете имеется специальное программное обеспечение, позволяющее увеличивать шрифт на компьютере, воспроизводить текстовые документы.

Для обучающихся с нарушением слуха имеются две FM-системы индивидуального пользования и стационарные наушники. При необходимости данное оборудование может быть перевезено и использовано в любом учебном корпусе.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 8 от
«29» апреля 2019 г.
и.о. зав.кафедрой



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
направления подготовки
Протокол № 3
от «15» мая 2019 г.
Председатель НМС Сырвачева Л.А.



ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

ОРГАНИНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое)
образование

Направленность (профиль) образовательной программы
«Логопедическое сопровождение детей с нарушением речи»

квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Составитель:

Г.А. Проглядова., доцент кафедры коррекционной педагогики

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленные фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог (профессиональная деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) образовательной программы **Логопедическое сопровождение детей с нарушением речи.**

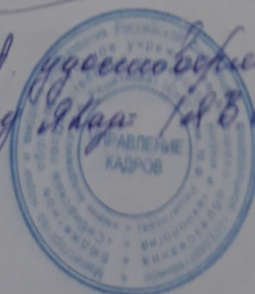
Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе по дисциплине «Организация научно-исследовательской работы»

К.э.н., профессор
Каф. Менеджмента СибГУ

А.А. Бойко

*Подпись Бойко А.А. удостоверенное
Сис. по персоналу*



1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Организация научно-исследовательской работы» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины, с определением положительных/отрицательных результатов и планирование корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета;

– совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в КГПУ им. В.П. Астафьева» (приказ № 297 (п) от 28.04.2018).

2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими

общефессиональными компетенциями:

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональными компетенциями (ПК)

ПК-10 – способностью разрабатывать стратегию, структуру и процедуру осуществления научно-исследовательской работы.

ПК-5 – готовностью к психолого-педагогическому изучению лиц с ОВЗ с целью выявления особенностей их развития и осуществления комплексного сопровождения.

ПК-1 – готовность к проектированию и осуществлению образовательно-коррекционной работы с использованием инновационных психолого-педагогических технологий.

2.2. Оценивающие средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМы
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<p>Деловой иностранный язык</p> <p>Психолингвистика</p> <p>Специфика логопедической работы с детьми, имеющими легкую умственную отсталость</p> <p>Специфика логопедической работы с детьми, имеющими умеренную и тяжёлую умственную отсталость</p> <p>Альтернативная коммуникация</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>текущий контроль</p> <p>промежуточная аттестация</p>	<p>- обзор литературных нормативно-правовых источников</p> <p>- заполненный план научной исследовательской работы магистранта</p>
ПК-1 – готовность к проектированию и осуществлению образовательно-коррекционной работы с использованием инновационных психолого-педагогических технологий.	<p>Психолого-педагогические основы коррекционно-развивающей работы с детьми раннего возраста</p> <p>Диагностика и коррекция заикания</p> <p>Деловой иностранный язык</p> <p>Диагностика и коррекция звукопроизношения при дислалии</p> <p>Диагностика и коррекция нарушений речи при дизартрии</p> <p>Диагностика и коррекция речи при ринолалии</p> <p>Диагностика и коррекция нарушений речи при общем недоразвитии речи и алалии</p> <p>Профилактика, диагностика и коррекция дисграфий</p> <p>Технологии логопедической работы при нарушениях зрения</p> <p>Технологии логопедической работы с детьми с кохлеарным имплантом</p> <p>Логопедическая работа с детьми, имеющими задержку психического</p>	<p>текущий контроль</p> <p>промежуточная аттестация</p>	<p>- обзор литературных нормативно-правовых источников</p> <p>- заполненный план научной исследовательской работы магистранта</p>

	<p>развития</p> <p>Профилактика, диагностика и коррекция дислексий</p> <p>Профилактика дисграфий, дислексий при нарушениях зрения</p> <p>Технологии логопедической работы при нарушениях слуха</p> <p>Логопедическая работа с детьми, имеющими умственную отсталость</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>		
<p>ПК-5 – готовностью к психолого-педагогическому изучению лиц с ОВЗ с целью выявления особенностей их развития и осуществления комплексного сопровождения.</p>	<p>Психолого-педагогические основы коррекционно-развивающей работы с детьми раннего возраста</p> <p>Нейропсихология</p> <p>Невропатология</p> <p>Восстановительное обучение при афазии</p> <p>Рабочая программа курса логопедической направленности как компонент адаптированной образовательной программы</p> <p>Профилактика, диагностика и коррекция дисграфий</p> <p>Технологии логопедической работы при нарушениях зрения</p> <p>Технологии логопедической работы с детьми с кохлеарным имплантом</p> <p>Логопедическая работа с детьми, имеющими задержку психического развития</p> <p>Профилактика, диагностика и коррекция дислексий</p> <p>Профилактика дисграфий, дислексий при нарушениях зрения</p> <p>Технологии логопедической работы при нарушениях слуха</p> <p>Логопедическая работа с детьми, имеющими умственную отсталость</p> <p>Научно-педагогическая практика</p>	<p>текущий контроль</p> <p>промежуточная аттестация</p>	<p>- обзор литературных нормативно-правовых источников</p> <p>- заполненный план научной исследовательской работы магистранта</p>
<p>ПК-10 – способностью разрабатывать стратегию, структуру и процедуру осуществления научно-исследовательской работы.</p>	<p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Научно-исследовательский семинар</p>		<p>- обзор литературных нормативно-правовых источников</p> <p>- заполненный план научной исследовательской работы магистранта</p>

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы к зачету.

3.2. Оценочные средства

3.2.2. Оценочное средство вопросы к зачету.

Критерии оценивания по оценочному средству вопросы к зачету.

Формируемые компетенции	Продвинутой сформированности компетенций	Базовый сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно /зачтено
ОПК-1	Обучающийся на высоком уровне готов к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся на среднем уровне готов к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся на удовлетворительном уровне готов к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Обучающийся на высоком уровне готов к проектированию и осуществлению образовательно-коррекционной работы с использованием инновационных психолого-педагогических технологий.	Обучающийся на среднем уровне готов к проектированию и осуществлению образовательно-коррекционной работы с использованием инновационных психолого-педагогических технологий	Обучающийся на удовлетворительном уровне готов к проектированию и осуществлению образовательно-коррекционной работы с использованием инновационных психолого-педагогических технологий
ПК-5	Обучающийся на высоком уровне готов к психолого-педагогическому изучению лиц с ОВЗ с целью выявления особенностей их развития и осуществления комплексного сопровождения.	Обучающийся на среднем уровне готов к психолого-педагогическому изучению лиц с ОВЗ с целью выявления особенностей их развития и осуществления комплексного сопровождения.	Обучающийся на удовлетворительном уровне готов к психолого-педагогическому изучению лиц с ОВЗ с целью выявления особенностей их развития и осуществления комплексного сопровождения.

ПК-10	Обучающийся на высоком уровне готов разрабатывать стратегию, структуру и процедуру осуществления научно-исследовательской работы.	Обучающийся на среднем уровне готов разрабатывать стратегию, структуру и процедуру осуществления научно-исследовательской работы.	Обучающийся на удовлетворительном уровне готов разрабатывать стратегию, структуру и процедуру осуществления научно-исследовательской работы.
-------	---	---	--

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включает:

- Заполненный план научно-исследовательской работы магистранта на 1 семестр
- Заполненный план научно-исследовательской работы магистранта на 2 семестр
- Обзор литературных и нормативно-правовых источников

Критерии оценивания по оценочному средству - Заполненный план научно-исследовательской работы магистранта на 1 семестр

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Планомерность и целенаправленность в формулировании плана научно- исследовательской работы и ее этапов.	20
Знание инновационных тенденций развития науки и образования и отображение их в решении предложенного задания.	15
Максимальный балл	35

Критерии оценивания по оценочному средству - Заполненный план научно-исследовательской работы магистранта на 2 семестр

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Планомерность и целенаправленность в формулировании плана научно- исследовательской работы и ее этапов.	20
Знание инновационных тенденций развития науки и образования и отображение их в решении предложенного задания.	15
Заполненный и подписанный научным руководителем план НИР магистранта	5
Максимальный балл	40

Критерии оценивания по оценочному средству - Обзор литературных и нормативно-правовых источников

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)

Обзор литературных источников соответствует оформительским нормам	5
Содержится критический анализ научных и научно-практических подходов.	5
Содержит описание методологии исследования в рамках выбранной научной темы.	10
Максимальный балл	20

ТЕМАТИКА ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Содержание понятий система образования, профессиональная подготовка, учебно-профессиональная деятельность, познавательная активность, информационная культура, корпоративная культура, психологическая культура;
2. Организационная структура вуза;
3. Цели, задачи и особенности различных форм учебных занятий, методов обучения и самообучения;
4. Психологическая структура учебной деятельности;
5. Правила и приемы работы с учебной и научной литературой;
6. Основные виды и организационные формы научной работы студентов, применяемые в вузовской практике;
7. Требования к изложению материала и структуре текста научных работ разных жанров;
8. Требования к оформлению научных студенческих работ.

Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «О внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).
2. Обновлена карта литературного обеспечения дисциплины
3. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры (разработчика) коррекционной педагогики, протокол № 10 от «1» июня 2018 г.

Внесенные изменения утверждаю



Заведующий кафедрой

О.Л. Беляева

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

- а. Обновлена карта литературного обеспечения дисциплины
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры (разработчика) коррекционной педагогики, протокол № 8 от «29» апреля 2019 г.

Внесенные изменения утверждаю



Заведующий кафедрой

О.Л. Беляева

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.Обновлена карта материально-технического оснащения.
- 2.На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство просвещения Российской Федерации» на основании Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.04.2020 №907-р
- 3.Обновлена карта литературного обеспечения дисциплины

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры коррекционной педагогики (кафедра – разработчик, выпускающая кафедра)

Протокол № 9 от "13" мая 2020 г
Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой



Беляева О.Л.

