

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Кафедра германо-романской филологии и иноязычного образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:**

**Вожатская практика**

Направление подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы:

Иностранный язык и иностранный язык (английский язык и немецкий язык)

Квалификация (степень) выпускника

**БАКАЛАВР**

Форма обучения: очно

Красноярск 2018

Рабочая программа производственной (вожатской) практики составлена старшим преподавателем кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования К.Г. Константиновой

Обсуждена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования

Протокол № 08 от 03 «мая» 2017 г.

Заведующий кафедрой



Майер И.А., к. пед. н., доцент

Одобрено НМСС (Н) факультета иностранных языков

Протокол № 05 от «25» мая 2017 г.

Председатель



Гордашевская И.Д.

Рабочая программа производственной (вожатской) практики актуализирована и обсуждена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования

Протокол № 8 от «10» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Майер И.А., к.п.н., доцент

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета иностранных языков.

Протокол №9 от «17» мая 2018 г.

Председатель



Кондракова С.О.

Рабочая программа производственной (вожатской) практики актуализирована и обсуждена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования

Протокол № 8 от «2» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Майер И.А., к.п.н., доцент

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета иностранных языков.

Протокол №4 от «16» мая 2019 г.

Председатель



Кондракова С.О.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. **Место практики в структуре ОПОП.** Рабочая программа педагогической практики для подготовки обучающихся по направлению 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) в рамках основной образовательной программы бакалавриата разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.02.2016 г. № 91 (зарегистрировано в Минюсте России 2.03.2016 г. № 41305), профессиональным стандартом «Педагог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 г. № 30550). При этом программа ориентирована на профессиональный стандарт педагога.

Данная практика относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавров и проводится в 8 семестре на 4 курсе.

### 1.2. **Общая трудоемкость практики:**

На производственную практику (в соответствии с ФГОС ВО) выделяется 108 часов (3 зачетные единицы), форма контроля – зачет по модулю 8 «Основы вожатской деятельности», частью которого является данный вид практики.

1.3. **Цель производственной (вожатской) практики:** способствовать соединению теории и методики воспитания с опытом организации процесса организации оздоровительно-досуговой деятельности детей; расширение профессиональной компетентности будущих преподавателей, развитие у студентов способности организации позитивно - направленного педагогического взаимодействия, формирование умений проектировать, реализовывать воспитательный процесс в условиях детского летнего лагеря и проводить анализ результатов процесса, осуществлять руководство временным детским коллективом; ознакомление с важнейшими видами практической психолого-педагогической и социально-педагогической образовательной, оздоровительной и творческой деятельности с детьми и подростками в условиях временного летнего загородного, пришкольного, профильного лагеря, смены, площадки и их реализация.

Практика необходима для развития творческого начала в студенте, выработке потребностей в непрерывном профессиональном самообразовании и самосовершенствовании.

Прохождение данного вида практики позволяет отработать у студентов профессиональные умения и навыки работы в качестве вожатого с временным детским объединением в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления для детей и молодежи.

## 1.4. Содержание практики и перечень планируемых результатов

### Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики	Код (компетенции)
<p>1. Организационно-коммуникативная - включение в деятельность по организации и проведению воспитательной работы, воспитательных мероприятий, организация педагогического общения в условиях летнего лагеря</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психолого-педагогические основы организации общения;</li> <li>- основы организации воспитательного процесса;</li> <li>- систему организации работы с детьми в детском оздоровительном лагере;</li> <li>- содержание, организационные формы, технологии воспитательной работы в лагере;</li> <li>- систему планирования и организации воспитательной работы с временным детским коллективом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> организовывать воспитательный процесс на основе субъект-субъектных отношений в период прохождения производственной практики;</p> <p><b>Владеть:</b> организационными приемами реализации задач современного воспитательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией организации взаимодействия субъектов воспитательного процесса;</li> <li>- навыками организации воспитательного влияния на ребенка с учетом его возрастных психолого-педагогических особенностей;</li> <li>- навыками организации деятельности детей и подростков.</li> </ul>	<p>УК – 8, ОПК – 3, ПК - 1</p>
<p>2. культурно - воспитательная</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые потребности детей в культурно – воспитательной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и реализовывать потребности детей в культурно – воспитательной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации культурно – воспитательного пространства</li> </ul>	<p>ОПК – 4, ПК - 3</p>
<p>3. Рефлексивная – включение в аналитическую работу по</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы</li> </ul>	<p>УК-3</p>

осмыслению деятельности вожатого, собственной деятельности.	специфики старшего вожатых, педагогической деятельности.	рефлексивной деятельности; <b>Уметь:</b> - анализировать собственные действия и действия других субъектов образовательного процесса; <b>Владеть:</b> - приемами анализа и самоанализа педагогической деятельности.
---	--	--

На протяжении всего периода прохождения производственной (вожатской) практики студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю по практике.

В ходе прохождения практики осуществляется заполнение дневника практики (см. раздел «Фонд оценочных средств»), в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, практикант предоставляет заполненный дневник практики руководителю практики и дает устный отчет о ходе практики и степени выполнения индивидуального плана.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом-практикантом всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

#### 1.5. Контроль результатов.

На протяжении всего периода прохождения практики в образовательной организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю по практике.

В ходе прохождения практики осуществляется заполнение дневника практики (см. раздел «Фонд оценочных средств»), в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, практикант предоставляет заполненный дневник практики руководителю практики и дает устный отчет о ходе практики и степени выполнения индивидуального задания.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом-практикантом всех требований программы практики.

Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Контролируемые разделы	Форма отчетности	Форма контроля
Входной	Индивидуальное задание практики	Предъявление руководителю
Раздел 1	Аналитический отчет по исследованию	Предъявление руководителю
Раздел 2	Текстовый отчет	Предъявление

		руководителю
Итоговый	Оформление доклада, представление результатов исследования, презентация.  Защита отчета.	Предъявление руководителю  Заключение руководителя практики

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальное задание студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен содержать описание проделанной работы, рефлексивный отчет, выводы и предложения по организации практики, подпись студента, руководителя практики от принимающей организации.

## **2.1. Организационно – методические документы.**

### **2.1.1. Методические рекомендации по прохождению практики**

Направление на производственную (вожатскую) практику оформляется приказом ректора по университету с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрой педагогики, а также с указанием вида (типа) и срока прохождения производственной (вожатскую) практики. Для руководства производственной (вожатской) практикой обучающихся приказом ректора назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры педагогики КГПУ, ответственных за ее проведение в соответствии с распределением учебной нагрузки и учебным планом направления подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата).

Объем и содержание производственной (вожатской) практики определяется Программой практики.

Специалисты отдела по взаимодействию с работодателями и практики студентов готовят приказы по общепринятой в университете форме.

Основой для подготовки приказа нахождение обучающимися практики является учебный план по направлению подготовки 44.03.05, график учебного процесса на текущий учебный год.

Дирекция с отделом по взаимодействию с работодателями и практики студентов и кафедрами проводит собрание, где каждый обучающийся знакомится с программой практики, фондом оценочных средств, получает образец дневника практики, индивидуальное задание и проходит инструктаж по технике безопасности.

Перед направлением на практику обучающиеся встречаются с преподавателем – руководителем практики от Университета.

Индивидуальные и/или групповые беседы (встречи) руководителя практики с обучающимися, проводятся с целью:

1. разъяснения требований, предъявляемых к обучающимся в процессе прохождения практики;
2. ознакомления с целями и задачами производственной (вожатской) практики;
3. разъяснения правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;
4. выдачи рекомендаций по составлению отчета по практике;
5. указаний методического характера.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики, руководитель от кафедры имеет право не принимать отчет без устранения обучающимися нарушений.

Во время прохождения практики руководство осуществляет организация (учебная организации), принявшая обучающегося на производственную (вожатскую) практику. Руководитель практики от принимающей организации распределяет обучающихся по объектам работ (по классам), проводит инструктаж, определяет объем содержания задания. Объем работ согласуется со сроками практики, а виды работ с целями и задачами практики. Руководитель от организации по окончании практики составляет на обучающегося характеристику, заверяет дневник, направление и характеристику подписью и печатью. В характеристике указываются виды и объемы работ, выполненные обучающимся, качество выполнения, отношение обучающегося к работе, его исполнительность и дисциплинированность, степень теоретической подготовки, полученные практические навыки и дается общая оценка производственной практики, пройденной обучающимся.

На весь период данной практики обучающийся согласовывает календарный план с руководителем практики от организации (учебной организации), в котором устанавливается последовательность и сроки выполнения порученной работы.

Все выполненные работы обучающийся оформляет в соответствии с установленными требованиями и сдает непосредственному руководителю от кафедры. Обучающийся несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение порученной работы. При выполнении работ в процессе практики обучающийся руководствуется указаниями непосредственного руководителя.

После окончания практики обучающийся представляет руководителю практики на кафедру дневник с организации (учебной организации) и отчет о прохождении производственной (вожатской) практике.

С момента зачисления обучающихся на практику в качестве практикантов, на них распространяются действующие в организациях (учебных организациях) правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

## **Требования к содержанию и оформлению дневника практики**

Во время прохождения производственной (вожатской) практики обучающийся должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа. Руководитель практики от кафедры должен контролировать правильность оформления и соответствия выполняемых работ индивидуальному заданию практики. Дневник должен быть оформлен в соответствии с формой.

Структура отчета о прохождении практики. Оформление отчета

Отчетным этапом прохождения студентами практики является подготовка и защита отчета. Отчет должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист, на котором указывается название вуза, кафедры; наименование практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры;

- Содержание;

- Введение, в котором описывается цели и задачи производственной (вожатской) практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

- Основная часть, которая предполагает описание структуры организации (летнего лагеря), организации работы в процессе практики, анализ материала выполнения индивидуального задания, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов. В описательной части должны быть изложены и проанализированы все вопросы, представленные в индивидуальном задании.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления и уровне проявленных компетенций (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

- Заключение, где подводятся и итоги прохождения практики и делаются краткие выводы, рекомендации, а также навыки и умения, приобретенные за время практики.

- Список использованных источников.

- Приложения

- Дневник прохождения производственной (вожатской) практики

В работе допускается использование таблиц, схем, графиков и прочего иллюстрационного материала, который позволяет более наглядно охарактеризовать основные направления практики обучающегося. Материалы, представленные в приложении к отчету должны иметь аннотацию, которая раскрывает содержание представленного документа, таблицы, схемы и т.д.

Примерный объем отчёта в целом – 10-20 страниц машинописного текста. Отчёт должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне машинописного с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать размер шрифта 14 pt, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

### 2.1.2. Рабочий график (план) проведения практики (форма)

Документ заполняется курсовым (групповым) руководителем практики и согласовывается с руководителем практики от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания обучающихся в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) проведения практики хранится согласно текущей номенклатуре дел Университета вместе с отчетной документацией обучающегося по практике (см. Приложение 1.).

## 2.2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

### 2.2.1. Технологическая карта рейтинга практики

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат) Наименование программы	Количество зачетных единиц
Производственная практика: вожатская практика (стационарный способ проведения практики)	44.03.05	3

Входной КОНТРОЛЬ		
Форма работы	Количество баллов <b>5 %</b>	
Текущая работа	min	max
Составление плана прохождения практики (отчетное)	3	5

задание 2)		
<b>Итого</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1 Методический</b>		
Форма работы	Количество баллов <b>40 %</b>	
Текущая работа	min	max
Сбор информации об образовательной организации (отчетное задание 1)	6	10
Анализ деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе (отчетное задание 3)	3	5
Оформление схемы «Структура взаимодействия педагога-организатора/старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе в образовательной организации» (отчетное задание 4)	3	5
Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности ученического самоуправления (отчетное задание 5)	6	10
Разработка воспитательных мероприятий (отчетное задание 8)	6	10
<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2 Педагогический</b>		
Форма работы	Количество баллов <b>50 %</b>	
Текущая работа	min	max
Работа со школьным активом для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций (отчетное задание 6)	6	10
Проведение воспитательного мероприятия в школе (отчетное задание 7)	6	10
Проведение воспитательного мероприятия в школе (отчетное задание 7)	6	10
Проведение воспитательного мероприятия в школе (отчетное задание 7)	6	10
Анализ воспитательных мероприятий (отчетное задание 9)	6	10
<b>Итог</b>	<b>30</b>	<b>50</b>

<b>Итоговый РАЗДЕЛ</b>		
Форма работы	Количество баллов <b>5 %</b>	
	min	max
Оформление дневника практики (отчетное задание 10)	3	5
<b>Итого</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

<b>Общее количество баллов по практике</b>	
min	max
<b>60</b>	<b>100</b>

<i>Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки: Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

**Рабочий график (план) проведения практики**

Выдан обучающемуся: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) образовательной программы:  
\_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание

**Согласовано:**

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

Курсовой (групповой)  
руководитель практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

Дата \_\_\_\_\_

**Образец оформления титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.  
Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Факультет иностранных языков

**Кафедра германо-романской филологии и иноязычного образования**

**ОТЧЕТ**

по производственной педагогической практике

Вожатская практика

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),  
профиль Иностранный язык и иностранный язык (английский язык и немецкий  
язык)

за период с «18» февраля 2019 г. по «03» марта 2019 г

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

**Практикант**

\_\_\_\_\_

*подпись практиканта* \_\_\_\_\_

**Методист**

**Константинова Ксения Геннадьевна, старший  
преподаватель**

*подпись и оценка методиста* \_\_\_\_\_

**Руководитель педагогической практики**

**Константинова Ксения Геннадьевна, старший  
преподаватель**

*подпись и оценка* \_\_\_\_\_

**Задание 1. Соберите информацию об образовательной организации**

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

<b>Полное название</b>	
<b>Контактные сведения</b>	

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ:

---

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА (методические объединения, педагогический совет и пр.)

---

**ВАШ НАСТАВНИК**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	
<b>Должность</b>	

**Задание 2. Проведите анализ деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе**

Перед тем как приступить к работе с детьми и начать подготовку к проведению воспитательных мероприятий, проанализируйте содержание деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.

При построении анализа вам следует обратиться к следующим документам:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р.

3. Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержден приказом Минтруда России 10 января 2017 г. № 10н.

4. Должностная инструкция.

5. Программа воспитания и социализации обучающихся образовательной организации.

6. Планы воспитательной работы (перспективные, текущие).

На основании анализа документов, беседы с наставником подготовьте аналитическую записку. Аналитическая записка – первый отчетный документ, который представляет собой анализ профессиональной

деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.

Мы предлагаем вам дать характеристику по следующим позициям:

1. Ведущие цели деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.

2. Должностные обязанности и трудовые функции педагога.

3. Требования, предъявляемые к педагогу-организатору.

4. Перечень нормативных и иных программных документов, регулирующих деятельность педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.

5. Основные направления деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.

### **Задание 3. Проведите анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности ученического самоуправления**

Познакомьтесь с программой, планом воспитательной работы школы.

Заполните таблицу о деятельности образовательной организации:

Показатель	Наличие/ отсутствие	Характеристика
Наличие программ воспитания (Программа воспитания и социализации обучающихся, Программа духовно-нравственного развития и воспитания и др.)		Название программ На какой возраст обучающихся ориентированы
2. Наличие актуального плана воспитательной работы		Продолжительность плана (месяц, четверть, полугодие, год, перспективный) - подчеркнуть
3. Наличие в плане мероприятий по основным направлениям содержания воспитания		Духовно-нравственное воспитание Гражданское воспитание Патриотическое воспитание Экологическое воспитание Познавательное воспитание Эстетическое воспитание Профессиональная ориентация, трудовое воспитание Физкультурно-оздоровительное и спортивное (подчеркнуть имеющиеся)
4. Наличие в плане различных форм воспитательной работы		Наиболее часто встречающиеся формы работы (посчитать, подчеркнуть часто встречающиеся) Акция Беседа Викторина Встреча Выставка Дебаты День единых действий Дискуссия Игра Квест Классный час Конкурс Конференция Концерт Лекторий Парад Поисковая работа Поход Праздник Соревнование Социальный проект (проектная деятельность ) Субботник Тренинг Фестиваль Шефство Экскурсия Эстафета И другие

5. Наличие объединений дополнительного образования детей: кружков, секций, студий, иных форм (перечень, расписание занятий, количество обучающихся)		Количество объединений по направлениям: Социально-педагогическое Естественно-научное Эколого-биологическое Научно-техническое Физкультурно-спортивное Художественно-эстетическое Военно-патриотическое Туристско-краеведческое
6. Наличие в образовательной организации школьного музея, профильных центров, клубов, пресскцентра		Название музея, центров, клубов
7. Наличие на сайте организации отзывов о воспитательной работе в школе		Количество отзывов за последний месяц В том числе положительных Основные респонденты: Обучающиеся Родители Педагоги Представители общественных структур И другие
8. Наличие органов ученического самоуправления		Название Функции
9. Наличие детских общественных объединений, организаций действующих на базе школы Участие обучающихся в деятельности Российского движения школьников		Название общественных объединений, организаций На какой возраст обучающихся ориентированы Сколько обучающихся участвуют в деятельности РДШ
10. Наличие нормативных Положение документов, определяющих деятельность детской организации		Программа деятельности План Структура управления Др. (подчеркнуть)
11. Цель организации		Выписать
12. Участники		Количество Возраст
13. Описание деятельности членов организации		Основные дела
14. Наличие отзывов о деятельности организации		

Сделайте вывод об организации воспитательной работы в школе. Вместе с членами педагогического отряда, наставниками определите основные направления вашей работы в образовательной организации.

#### **Задание 4. В составе педагогического отряда, совместно со школьным активом проведите мероприятие в школе**

Выберите содержание и формы организации мероприятия. Выбор **МОЖЕТ** производиться:

- по запросу образовательной организации в соответствии с текущим планированием воспитательной работы образовательной организации, деятельностью детского объединения, РДШ;
- по запросу обучающихся, детского объединения;
- по собственной инициативе.

Для того, чтобы наиболее эффективно подобрать формы и содержание планируемых мероприятий, мы предлагаем вам заполнить таблицу. Соберитесь педагогическим отрядом и придумайте как можно больше форм воспитательной работы по разным направлениям деятельности.

Направления воспитания	Формы работы	На какой возраст может быть рассчитано дело, мероприятие
Гражданское воспитание		
Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности		
Духовное и нравственное воспитание на основе российских традиционных ценностей		
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья		

При организации мероприятий с детской организацией РДШ, можете ориентироваться на следующие направления работы:

Направления воспитания	Формы работы	Какое дело можно провести, на какой возраст оно может быть рассчитано
Личностное развитие	Слет РДШ Творческие конкурсы	
Популяризация здорового образа жизни	Фестиваль здорового образа жизни Эстафеты Кросс-фит Соревнования по командным видам спорта Встречи школьников с известными спортсменами региона/страны Просмотр-обсуждение фильмов о спорте, физической культуре и здоровом образе жизни	
Популяризация профессий	Выставка «Страна профессий» Экскурсии на предприятия Образовательный квест «Страна профессий»	
Гражданская активность	Добровольческие акции Краеведческие акции «Классный музей» «Классная карта России» «Имя первого директора» Участие во Всероссийских акциях «Энергия добра», «Заповедный урок», «Зеленый кампус в школе»	
Военно-патриотическое	Конкурс строя и песни Военизированная эстафета	

Информационно-медийное	Создание школьного пресс-центра, пресс-службы	
------------------------	---	--

**Задание 5. Для эффективного проведения мероприятий вместе с педагогическим отрядом напишите методические разработки проводимых мероприятий**

Методическая разработка – следующий отчетный документ, который представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятий по теме или отдельным вопросам. Теперь следует подробно описать: какую цель вы поставите, как будете достигать результата, что потребуется для этого, какова последовательность шагов и прочее.

Продумайте детали и раскройте следующие позиции.

1. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст обучающихся рассчитано дело, автор, составитель разработки).
2. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие.
3. Задачи (образовательные, воспитательные, развивающие).
4. План подготовки (если дело готовилось вместе с ребятами).
5. Место проведения, оформление, продолжительность.
6. Действующие лица и исполнители (при необходимости).
7. Сценарный план – текстовое изложение хода дела.
8. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела.
9. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы.
10. Использованная литература.

**Задание 6. Проведите анализ проведенных мероприятий**

Анализ необходимо провести вместе с активом ребят, которые готовили и проводили вместе с вами дела. Обсудите, что получилось, что не удалось сделать, почему. После этого проведите педагогический анализ. Обсудите с членами студенческой команды, была ли достигнута цель, и какими средствами она достигалась, насколько удалось привлечь внимание и удержать интерес ребят, что способствовало достижению успеха, а что мешало, какие приемы были наиболее эффективны, как проявили и какой опыт организаторской деятельности получили школьники, с которыми вы готовили и проводили дело.

Примерная схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения: дата проведения мероприятия, его тема, участники, кто проводил; чем обусловлен выбор темы – традициями, системой воспитательной работы, возрастными особенностями, потребностями обучающихся, запросами образовательной организации...; воспитательные цели, конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия; форма (диспут, викторина, игра, творческий конкурс,

спортивное соревнование, экскурсия...), целесообразность выбора формы; план воспитательного мероприятия.

2. Анализ подготовки мероприятия: кто был инициатором проведения мероприятия, и как оно готовилось; как были учтены интересы обучающихся при выборе содержания и формы мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность, инициатива; какие новые понятия, представления формировались у ребят в ходе подготовки мероприятия.

3. Анализ хода мероприятия: насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед обучающимися цели и задачи, содержание мероприятия; их увлеченность ходом мероприятия.

4. Общая оценка мероприятия: степень достижения целей и задач мероприятия; причины успехов, неудач, ошибок; значение мероприятия для совершенствования межличностных отношений обучающихся, пробуждение интереса к вопросам, которым было посвящено мероприятие, являлось ли содержание деятельности интересно, привлекательно, полезно для ребят; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся; методические удаchi, ошибки, недочеты, повлиявшие на эффективность мероприятия; отношения, которые складывались в ходе мероприятия у педагога с ребятами; каково соотношение между затраченными педагогическими усилиями и результатом работы; за счет чего достигнуты результаты, не было ли перегрузок педагога и обучающихся; выводы, предложения, методические советы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)  
Факультет иностранных языков

Кафедра разработчик:  
Кафедра германо-романской филологии  
и иноязычного образования

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
протокол №08 от 10.05.2018 г.

ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического  
протокол № 05 от 17.05.2018 г.

Зав. кафедрой



И.А. Майер

Председатель НМСС(Н)



Кондракова С.О.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по производственной практике: вожатская практика

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы:  
Иностранный язык и иностранный язык (английский язык и немецкий язык)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма получения образования: очная

Составитель: К.Г. Константинова, ст. преп.

## **1. Назначение фонда оценочных средств.**

1.1. Целью создания ФОС педагогической практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по педагогической практике решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения бакалаврами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определённых в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определённых в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавров;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата);

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

## **2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:**

**УК – 3** - Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде

**УК – 8** - Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

**ОПК - 3** — готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;

**ОПК - 4** — готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

**ПК - 1** — готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

**ПК – 3** - способность организовывать различные виды внеурочной деятельности для достижения обучающимися личностных и метапредметных результатов.

#### Оценочные средства

Компетенции	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство	
			Номер	Форма
<b>УК – 3 -</b> Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	Педагогика, философия, учебная практика	Текущий контроль успеваемости	1 3 6	Отчет Характеристика - отзыв
<b>УК – 8 -</b> Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Педагогика, философия, учебная практика	Текущий контроль успеваемости	1	Отчет
<b>ОПК - 3</b> — готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Педагогика, философия, учебная практика	Текущий контроль успеваемости	1 4 5 6	Отчет Конспект воспитательного мероприятия Анализ деятельности и в конце смены Оформление плана работы
<b>ОПК - 4</b> — готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Педагогика, философия, учебная практика	Текущий контроль успеваемости	1 2 5	Отчет Дневник практики Анализ деятельности и в конце смены

<b>ПК - 1</b> — готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;	Педагогика, философия, учебная практика	Текущий контроль успеваемости	1 5	Отчет Анализ деятельности и в конце смены
<b>ПК – 3</b> - способность организовывать различные виды внеурочной деятельности для достижения обучающимися личностных и метапредметных результатов.	Педагогика, философия, учебная практика	Текущий контроль успеваемости	1 4 5 6	Отчет Конспект воспитательного мероприятия Анализ деятельности и в конце смены Оформление плана работы

#### Критерии оценивания по оценочному средству

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
		87 – 100 баллов Отлично/ зачтено	73 – 86 баллов Хорошо/ зачтено
<b>УК – 3</b> - Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	Демонстрирует способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде и помогать другим ее членам	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	Знает основные принципы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
<b>УК – 8</b> - Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Демонстрирует способность к созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Демонстрирует способность к поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знает основные принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности

<b>ОПК - 3</b> — готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Демонстрирует готовность к самостоятельной деятельности по психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Способен осуществлять деятельность по психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Демонстрирует знание основ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
<b>ОПК - 4</b> — готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Организует образовательную среду в соответствии с правовыми нормами, регулирующими профессиональную деятельность	Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми нормами, регулирующими профессиональную деятельность	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования
<b>ПК - 1</b> — готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Демонстрирует готовность к участию в разработке образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Строит образовательные отношения в соответствии образовательными программами по учебным предметам	Знает образовательные программы по учебным предметам, а также требования образовательных стандартов
<b>ПК – 3</b> - способность организовывать различные виды внеурочной деятельности для достижения обучающимися личностных и метапредметных результатов.	Осуществляет реализацию образовательных программ внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов и оценку их результативности	Разрабатывает образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов, отбирает диагностический инструментарий для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся	Демонстрирует знание содержания и организационных моделей внеурочной деятельности обучающихся, способов диагностики ее результативности

### **3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в РПМ «Основы вожатской деятельности»**

#### **4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

##### **4.1.1. Фонд оценочных средств включает: отчетные задания.**

##### **4.1.2. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – отчетное задание Сбор информации об образовательной организации**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в
---------------------	----------------------------

	рейтинг)
Полнота предоставления информации	2
Корректность предоставленной информации	4
Самостоятельность в поиске и оформлении информации	4
Максимальный балл	10

#### **4.1.3. Критерии оценивания по оценочному средству 2– отчетное задание Анализ деятельности педагога-организатора/вожатого /заместителя директора по воспитательной работе**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота представленного анализа	1
Корректность представленного анализа	2
Самостоятельность в оформлении информации	2
Максимальный балл	5

#### **4.1.4. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – отчетное задание Работа со школьным активом для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ясность представления проблемы	4
Углубленность описания проблемы	4
Оригинальность оформления	2
Максимальный балл	10

#### **4.1.5. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – отчетное задание Проведение воспитательного мероприятия в школе**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие сформулированных образовательных, развивающих и воспитательных задач	2
Соответствие содержания теме мероприятия	2
Самостоятельность выбора содержания и методического обеспечения	2
Соответствие структуры мероприятия	2
Соответствие форм и методов работы возрастным особенностям обучающихся	2
Максимальный балл	10

#### **4.1.6. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – отчетное задание Разработка воспитательных мероприятий**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота информации в конспекте воспитательного мероприятия	2
Учтены возрастные особенности обучающихся	2
Цель и задачи диагностны	2

Формы, методы и средства соответствуют содержанию мероприятия	2
Оригинальность идеи	2
Максимальный балл	10

#### 4.1.7. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – Анализ воспитательных мероприятий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота представленного анализа	2
Корректность представленного анализа	4
Самостоятельность в оформлении информации	4
Максимальный балл	10

### 5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

#### 5.1. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 1»

*Задание 1. Соберите информацию об образовательной организации*

#### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Полное название**

**Контактные сведения**

#### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ

АДМИНИСТРАЦИЯ:

---

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА (методические объединения, педагогический совет и пр.)

---

#### ВАШ НАСТАВНИК

Фамилия, имя, отчество	
Должность	

#### 5.2. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 2»

*Задание 2. Проведите анализ деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе*

Перед тем как приступить к работе с детьми и начать подготовку к проведению воспитательных мероприятий, проанализируйте содержание

деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.

При построении анализа вам следует обратиться к следующим документам:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р.
3. Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержден приказом Минтруда России 10 января 2017 г. № 10н.
4. Должностная инструкция.
5. Программа воспитания и социализации обучающихся образовательной организации.
6. Планы воспитательной работы (перспективные, текущие).

На основании анализа документов, беседы с наставником подготовьте аналитическую записку. Аналитическая записка – первый отчетный документ, который представляет собой анализ профессиональной деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.

Мы предлагаем вам дать характеристику по следующим позициям:

1. Ведущие цели деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.
2. Должностные обязанности и трудовые функции педагога.
3. Требования, предъявляемые к педагогу-организатору.
4. Перечень нормативных и иных программных документов, регулирующих деятельность педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.
5. Основные направления деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.

### **5.3. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 3»**

***Задание 3. Проведите анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности ученического самоуправления***

Познакомьтесь с программой, планом воспитательной работы школы.

Заполните таблицу о деятельности образовательной организации:

Показатель	Наличие/ отсутствие	Характеристика
Наличие программ воспитания (Программа воспитания и социализации обучающихся, Программа духовно-нравственного развития и воспитания и др.)		Название программ На какой возраст обучающихся ориентированы

2. Наличие актуального плана воспитательной работы		Продолжительность плана (месяц, четверть, полугодие, год, перспективный) - подчеркнуть
3. Наличие в плане мероприятий по основным направлениям содержания воспитания		Духовно-нравственное воспитание Гражданское воспитание патриотическое воспитание Экологическое воспитание Познавательное Эстетическое Профессиональная ориентация, трудовое Физкультурно-оздоровительное и спортивное (подчеркнуть имеющиеся)
4. Наличие в плане различных форм воспитательной работы		Наиболее часто встречающиеся формы работы (посчитать, подчеркнуть часто встречающиеся) Акция Беседа Викторина Встреча Выставка Дебаты День единых действий Дискуссия Игра Квест Классный час Конкурс Конференция Концерт Лекторий Парад Поисковая работа Поход Праздник Соревнование Социальный проект (проектная деятельность ) Субботник Тренинг Фестиваль Шефство Экскурсия Эстафета И другие
5. Наличие объединений дополнительного образования детей: кружков, секций, студий, иных форм (перечень, расписание занятий, количество обучающихся)		Количество объединений по направлениям: Социально-педагогическое Естественно-научное Эколого-биологическое Научно-техническое Физкультурно-спортивное Художественно-эстетическое Военно-патриотическое Туристско-краеведческое
6. Наличие в образовательной организации школьного музея, профильных центров, клубов, прессцентра		Название музея, центров, клубов
7. Наличие на сайте организации отзывов о воспитательной работе в школе		Количество отзывов за последний месяц В том числе положительных Основные респонденты: Обучающиеся Родители Педагоги Представители общественных структур И другие
8. Наличие органов ученического самоуправления		Название Функции
9. Наличие детских общественных объединений, организаций действующих на базе школы Участие обучающихся в деятельности Российского движения школьников		Название общественных объединений, организаций На какой возраст обучающихся ориентированы Сколько обучающихся участвуют в деятельности РДШ
10. Наличие нормативных документов, определяющих деятельность детской организации		Программа деятельности План Структура управления Др. (подчеркнуть)

11. Цель организации		Выписать
12. Участники		Количество Возраст
13. Описание деятельности членов организации		Основные дела
14. Наличие отзывов о деятельности организации		

Сделайте вывод об организации воспитательной работы в школе. Вместе с членами педагогического отряда, наставниками определите основные направления вашей работы в образовательной организации.

#### 5.4. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 4»

*Задание 4. В составе педагогического отряда, совместно со школьным активом проведите мероприятие в школе*

Выберите содержание и формы организации мероприятия. Выбор МОЖЕТ производиться:

- по запросу образовательной организации в соответствии с текущим планированием воспитательной работы образовательной организации, деятельностью детского объединения, РДШ;
- по запросу обучающихся, детского объединения;
- по собственной инициативе.

Для того, чтобы наиболее эффективно подобрать формы и содержание планируемых мероприятий, мы предлагаем вам заполнить таблицу. Соберитесь педагогическим отрядом и придумайте как можно больше форм воспитательной работы по разным направлениям деятельности.

Направления воспитания	Формы работы	На какой возраст может быть рассчитано дело, мероприятие
Гражданское воспитание		
Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности		
Духовное и нравственное воспитание на основе российских традиционных ценностей		
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья		

При организации мероприятий с детской организацией РДШ, можете ориентироваться на следующие направления работы:

Направления воспитания	Формы работы	Какое дело можно провести, на какой возраст оно может быть рассчитано

Личностное развитие	Слет РДШ Творческие конкурсы	
Популяризация здорового образа жизни	Фестиваль здорового образа жизни Эстафеты Кросс-фит Соревнования по командным видам спорта Встречи школьников с известными спортсменами региона/страны Просмотр-обсуждение фильмов о спорте, физической культуре и здоровом образе жизни	
Популяризация профессий	Выставка «Страна профессий» Экскурсии на предприятия Образовательный квест «Страна профессий»	
Гражданская активность	Добровольческие акции Краеведческие акции «Классный музей» «Классная карта России» «Имя первого директора» Участие во Всероссийских акциях «Энергия добра», «Заповедный урок», «Зеленый кампус в школе»	
Военно-патриотическое	Конкурс строя и песни Военизированная эстафета	
Информационно-медийное	Создание школьного пресс-центра, пресс-службы	

### **5.5. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 5»**

***Задание 5. Для эффективного проведения мероприятий вместе с педагогическим отрядом напишите методические разработки проводимых мероприятий***

Методическая разработка – следующий отчетный документ, который представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятий по теме или отдельным вопросам. Теперь следует подробно описать: какую цель вы поставите, как будете достигать результата, что потребуется для этого, какова последовательность шагов и прочее.

Продумайте детали и раскройте следующие позиции.

1. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст обучающихся рассчитано дело, автор, составитель разработки).
2. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие.
3. Задачи (образовательные, воспитательные, развивающие).
4. План подготовки (если дело готовилось вместе с ребятами).

5. Место проведения, оформление, продолжительность.
6. Действующие лица и исполнители (при необходимости).
7. Сценарный план – текстовое изложение хода дела.
8. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела.
9. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы.
10. Используемая литература.

## **5.6. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 6»**

### ***Задание 6. Проведите анализ проведенных мероприятий***

Анализ необходимо провести вместе с активом ребят, которые готовили и проводили вместе с вами дела. Обсудите, что получилось, что не удалось сделать, почему. После этого проведите педагогический анализ. Обсудите с членами студенческой команды, была ли достигнута цель, и какими средствами она достигалась, насколько удалось привлечь внимание и удержать интерес ребят, что способствовало достижению успеха, а что мешало, какие приемы были наиболее эффективны, как проявили и какой опыт организаторской деятельности получили школьники, с которыми вы готовили и проводили дело.

Примерная схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения: дата проведения мероприятия, его тема, участники, кто проводил; чем обусловлен выбор темы – традициями, системой воспитательной работы, возрастными особенностями, потребностями обучающихся, запросами образовательной организации...; воспитательные цели, конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия; форма (диспут, викторина, игра, творческий конкурс, спортивное соревнование, экскурсия...), целесообразность выбора формы; план воспитательного мероприятия.
2. Анализ подготовки мероприятия: кто был инициатором проведения мероприятия, и как оно готовилось; как были учтены интересы обучающихся при выборе содержания и формы мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность, инициатива; какие новые понятия, представления формировались у ребят в ходе подготовки мероприятия.
3. Анализ хода мероприятия: насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед обучающимися цели и задачи, содержание мероприятия; их увлеченность ходом мероприятия.
4. Общая оценка мероприятия: степень достижения целей и задач мероприятия; причины успехов, неудач, ошибок; значение мероприятия для совершенствования межличностных отношений обучающихся, пробуждение интереса к вопросам, которым было посвящено мероприятие, являлось ли содержание деятельности интересно, привлекательно, полезно для ребят; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся; методические удаchi, ошибки, недочеты, повлиявшие на эффективность мероприятия; отношения, которые складывались в ходе

мероприятия у педагога с ребятами; каково соотношение между затраченными педагогическими усилиями и результатом работы; за счет чего достигнуты результаты, не было ли перегрузок педагога и обучающихся; выводы, предложения, методические советы.

## Карта литературного обеспечения практики (включая электронные ресурсы)

### Производственная практика: вожатская практика

44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы:

Иностранный язык и иностранный язык (английский язык и немецкий язык)

**по очной форме обучения**

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Количество экз-ов
<b>Основная литература</b>		
Раздел I		
Головнева, Е. В. Теория и методика воспитания: учебное пособие/ Е. В. Головнева. - М.: Высш. шк., 2006. - 256 с	Научная библиотека	109
Гриценко, Л. И. Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Л. И. Гриценко. - М.: Академия, 2005. - 240 с.	Научная библиотека	65
Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 197 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0195-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482568">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482568</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Кулиш, Виталий Валерьевич. Социальные основы организации деятельности воспитателя детского оздоровительного лагеря [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. В. Кулиш ; Алтайский гос. пед. ун-т. - Барнаул : АлтГПУ, 2016. - 71 с. - Библиогр.: с. 62-63. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5124/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5124/read.php</a> .	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный неограниченный доступ
Раздел II		
Григоренко Ю.Н. Планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере: Изд. 2-е / Ю.Н. Григоренко. - М.: Педагогическое общество России , 2003. - 160 с.	Научная библиотека	24
Григоренко, Ю. Н. Кипарис-4. Здравствуй, наш лагерь! Учебно-практическое пособие для воспитателей и вожатых [Текст] : методические рекомендации / Григоренко Ю.Н., Пушина М.А. - М. : Педагогическое общество России, 2003. - 192 с.	Научная библиотека	25
Кудрявцева, Елена Юрьевна. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ю. Кудрявцева ; Горно-Алтайский гос. ун-т. - Горно-Алтайск : ГАГУ, 2017. - 96 с. - Библиогр.: с. 91-93. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6099/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6099/read.php</a> .	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный неограниченный доступ
Практикум по организации летнего отдыха детей [Электронный ресурс] : электронное учебное	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный неограниченный

пособие / авт.-сост. Н. И. Астахова ; Алтайская гос. пед. акад., Ин-т психологии и педагогики. - Барнаул : [б. и.], 2012. - 220 с. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3079/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3079/read.php</a> .		доступ
Коган, М.С. С игрой круглый год в школе и на каникулах / М.С. Коган. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2008. - 160 с. - ISBN 978-5-379-00779-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57496">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57496</a>	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный неограниченный доступ
Петрова Т.И., Шкерина Т.А. Современные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС общего образования: учебн.пособие. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева. 2016.	ЭБС / <a href="http://elib.kspu.ru/document/24392">http://elib.kspu.ru/document/24392</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Дополнительная литература</b>		
Раздел I		
Психологические тесты: В 2-х т.. Т. 1/ ред. А. А. Карелин. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2003. - 312 с.:	Научная библиотека	32
Психологические тесты: В 2-х т.. Т. 2/ ред. А. А. Карелин. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2002. - 248 с.	Научная библиотека	14
Раздел II		
Кузмин, М.А. Вожатый / М.А. Кузмин. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 40 с. - ISBN 978-5-4475-1785-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257956">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257956</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Рекомендации по проведению игр в пионерском лагере. Речёвки: методический материал/ Кафедра педагогики КГПИ. - Красноярск: КГПИ, 1986. - 19 с.	Научная библиотека	21
Кондратюк Т.А. Организация воспитательной работы на основе учета индивидуальных особенностей школьников: учебн.пособие. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева. 2014.	ЭБС / <a href="http://elib.kspu.ru/document/15160">http://elib.kspu.ru/document/15160</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Михалёва Л.П. и др. Педагог в современном воспитательном пространстве школы: практико-ориентированная монография: монография. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева. 2018.	ЭБС / <a href="http://elib.kspu.ru/document/30573">http://elib.kspu.ru/document/30573</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</b>		
Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие / сост. О.М. Чусовитина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра педагогики. - Омск : Издательство СибГУФК, 2015. - 151 с. : табл. - Библиогр.: с. 97. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459410">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459410</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Носакова Т. В. Особенности современной гендерной социализации детей / Т. В. Носакова, Д. Н. Симонов // Вестник Красноярского государственного педагогического университета им. В. П. Астафьева. 2012: сборник. № 3 (21)/ гл. ред. О. А. Карлова. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 412 с. - стр.111-114	<a href="http://www.kspu.ru/page-4137.html">http://www.kspu.ru/page-4137.html</a>	Свободный доступ

Авдеева Т.Г. и др. Технологии обеспечения психологического здоровья ребенка в образовательном пространстве (Психолого-педагогическая технология: по результатам комплексного исследования феноменов современного детства) Ч.2: учебное пособие. Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева. 2018.	ЭБС / <a href="http://elib.kspu.ru/document/35997">http://elib.kspu.ru/document/35997</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Ресурсы сети Интернет</b>		
Методики для вожатых [Электронный ресурс]: для вожатых детских оздоровительных лагерей	<a href="http://summercamp.ru/">http://summercamp.ru/</a>	Свободный доступ
ВВК «Вожатики» 2018 год	<a href="http://vozhatiki.ru/">http://vozhatiki.ru/</a>	Свободный доступ
Сайт журнала «Вопросы психологии»	<a href="http://www.voppsy.ru">www.voppsy.ru</a>	Свободный доступ
<b>Профессиональные Базы данных и информационные справочные системы</b>		
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000.	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Доступ из локальной сети вуза
Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	<a href="http://library.kspu.ru/">http://library.kspu.ru/</a>	Свободный доступ

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
главный библиотекарь  
(должность структурного подразделения)

*Казанцева*  
(подпись)

/ Казанцева Е.Ю.  
(Фамилия)

**Карта баз практики**  
**Производственная практика: «Вожатская практика»**  
 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
 Направленность (профиль) образовательной программы:  
 Иностранный язык и иностранный язык (английский язык и немецкий язык)  
**по очной форме обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Место проведения практики</b> <i>наименование организации, где проводится практика (для полевой практики — указание маршрута)</i>
1	Производственная практика: вожатская практика	1. МБОУ«Средняя школа №3» г.Красноярск. Договор о сотрудничестве № 272/2к 2. МАОУ«Средняя школа №149» г.Красноярск. Договор о сотрудничестве № 272/4к 3. МАОУ«Средняя школа №76» г.Красноярск. Договор о сотрудничестве № 272/5к 4. МАОУ«Средняя школа №145» г.Красноярск. Договор о сотрудничестве № 272/6к 5. МБОУ«Гимназия №8» г.Красноярск. Договор о сотрудничестве № 272/7к 6. МБОУ«Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика Ю.А. Овчинникова» г.Красноярск. Договор о сотрудничестве № 272/8к 7. МАОУ«Средняя школа №24 имени Героя Советского Союза М.В. Водопьянова» г.Красноярск. Договор о сотрудничестве № 272/9к 8. МБОУ«Средняя школа №72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстихина» г.Красноярск. Договор о сотрудничестве № 272/10к 9. МАОУ«Средняя школа №7 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Красноярск. Договор о сотрудничестве № 272/11к 10. МБОУ«Гимназия №3» г.Красноярск. Договор о сотрудничестве № 272/1к 11. МБОУ«Средняя школа №3» г.Красноярск. Договор о сотрудничестве № 272/2к 12. МБОУ«Средняя общеобразовательная школа №175» г.Красноярск. Договор о сотрудничестве № 272/12 13. МБОУ«Лицей №8» г.Красноярск. Договор о сотрудничестве № 272/13к 14. МАОУ«Гимназия №9» г.Красноярск. Договор о сотрудничестве № 272/16к 15. МБОУ«Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Красноярск. Договор о сотрудничестве № 272/17к 16. МАОУ«СШ №108» г.Красноярск. Договор о сотрудничестве № 272/18к 17. МБОУ«Зыковская СОШ» г.Зыково. Договор о сотрудничестве № 272/14к 18. МАОУ«Гимназия №4» г.Канск. Договор о сотрудничестве № 272/15к

