

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра мировой литературы и методики её преподавания

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
АСПИРАНТОВ КГПУ им. В.П. Астафьева**

(для заочной формы обучения)

Уровень высшего образования
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Направление подготовки:
45.06.01. Языкознание и литературоведение
Направленность (профиль) образовательной программы:
Русская литература

Квалификация (степень) выпускника:
Преподаватель. Преподаватель-исследователь

Красноярск 2018

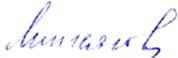
Рабочая программа составлена Сафоновой М.В., к.п.н., доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования, Колпаковым А.Ю., к.ф.н., доцентом кафедры мировой литературы и методики преподавания.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры мировой литературы и методики ее преподавания.

"12" 04. 2017 г. Протокол № 9.

Заведующий кафедрой

Липнягова С.Г.



Одобрено НМСС (Н) Ревенко И.В.



" 17 " 05 2017 г. Протокол № 8 .

РПД актуализирована на заседании кафедры мировой литературы и методики ее преподавания

«11» 05. 2018 г. Протокол №10.

Заведующий кафедрой Липнягова С.Г.



НМСС 20.06.2018, протокол №9

Председатель НМСС (Н) А.А. Бариловская

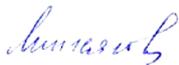


Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры мировой литературы и методики ее преподавания

Протокол № 9 от «11» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой

С.Г. Липнягова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) филологического факультета.

Протокол № 9 от «16» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)

А.А. Бариловская



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая рабочая программа научно-исследовательской практики (РП НИП) для аспирантов II курса, обучающихся по программе

«45.06.01. Языкознание и литературоведение»:

составлена на основе следующих документов:

- 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 2) приказ Министерства образования РФ «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25 марта 2003г. № 1154;
- 3) постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных стандартов» от 24 февраля 2009 г. № 142;
- 4) Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- 5) нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс аспирантов в КГПУ им. В.П. Астафьева.

РППП для аспирантов по направлению 45.06.01. Языкознание и литературоведение, направленность образовательной программы Русская литература представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС.

Рабочая программа педагогической практики включает: пояснительную записку; содержание основных разделов и заданий по практике, карту литературного обеспечения по практике, лист внесения изменений, карту баз практики, методические рекомендации, формы отчетности, фонд оценочных средств.

Научно-исследовательская практика выполняет системообразующую роль в образовательно-профессиональной подготовке кадров высшей квалификации, позволяет выпускнику университета успешно выполнять

функции преподавателя-исследователя современного образовательного учреждения. Деятельность аспирантов в период практики является аналогом профессиональной деятельности преподавателя-исследователя, так как адекватна ее содержанию и структуре и организуется в условиях реального исследования.

Согласно рабочему плану подготовки аспирантов, обучающихся по направлению подготовки «45.06.01. Языкознание и литературоведение», направленность (профиль) образовательной программы «Русская литература» трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы), практика проводится в течение двух недель в пятом семестре – две недели в формате распределенной практики, итоговой формой контроля является зачет.

Изучаемый материал разбит на два раздела: «Исследовательский» и «Аналитический». Разделы включают систему заданий, направленных на выявление умений планировать и реализовывать научное исследование по выбранной проблеме, анализировать полученные результаты и подготавливать аналитический отчет по итогам проведенного исследования, осуществлять рефлексию над своей деятельностью и вносить коррективы в план основного исследования.

1. Цель и задачи практики, формируемые компетенции

Целью научно-исследовательской практики является подготовка кадров высшей квалификации к профессиональной научной деятельности.

Научно-исследовательская практика проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, совершенствования навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического овладения методами и методиками научного исследования. В ходе практики у аспиранта формируются основы профессиональной культуры, совершенствуются навыки самоанализа и оценки результатов собственной деятельности.

Исходя из целей практики и в соответствии с перечнем формируемых компетенций, указанных в учебном плане каждой программы подготовки. Достижение указанной выше цели предполагает решение следующих задач:

формирование представлений о научно-исследовательской этике и основах профессиональной культуры;

совершенствование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности; развитие исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

проведение исследования в процессе прохождения практики, уточнение проекта основного исследования.

В целом научно-исследовательская практика носит

обучающий характер, поскольку дополняет и обобщает теоретическую подготовку аспирантов, развивает профессиональные навыки и умения;

воспитывающий характер, поскольку формирует личность исследователя, готовит его к самостоятельной работе, развивает интерес к исследовательской деятельности, приобщает обучающегося к основам профессиональной этики;

развивающий характер, поскольку развивает навыки и умения научной деятельности;

интегрирующий характер, так как предполагает включение обучающихся в процесс выполнения всех функций и видов научной деятельности.

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

способен к критическому анализу и оценке современных научных

достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

способен планировать и решать задачи собственного профессионального

и личностного развития (УК-5);

б) общепрофессиональными:

готов самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

в) профессиональными:

способен критически оценивать собственные результаты в контексте результатов современных лингвистических и литературоведческих исследований. (ПК-5);

способен аргументированно излагать и защищать позицию в научной дискуссии. (ПК-6).

1.2. Планируемые результаты научно-исследовательской практики

Задачи научно-исследовательской практики	Планируемые результаты научно-исследовательской практики	Код результата (компетенция)
1) Практически закрепить знания, полученные в процессе освоения теоретических дисциплин (как методологических, так и специальных)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – новейшие достижения в области философии и конкретных наук, в сфере научных интересов обучающегося; – формы, типы, уровни, методы исследования в области философии, социально-гуманитарного, морально-этического знания; – основы логики и методологии науки 	Критически анализирует и оценивает современные научные достижения, генерирует новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1)
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск необходимой научной информации и эффективно работать с ней, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме; – адекватно и обоснованно применять на практике исследовательский инструментарий 	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа научной литературы; – навыками критической рефлексии; – навыками системного мышления 	
2) Приобрести навыки самостоятельного	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы, формы, особенности организации научных исследований 	Самостоятельно осуществляет научно-исследовательскую

<p>проведения научного исследования (включая навыки оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою научно-исследовательскую деятельность; – осуществлять текущее и перспективное планирование научно-исследовательской деятельности; – ставить исследовательские цели и задачи, планировать, организовывать и проводить исследование; – анализировать и интерпретировать факты, формулировать гипотезы для объяснения тех или иных фактов, предлагать пути их проверки 	<p>деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)</p> <p>Планирует и решает задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5)</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общенаучными приёмами и методами исследования, эмпирическими и теоретическими методами, такими как наблюдение, эксперимент, логический анализ, исторический анализ, сравнительный анализ, формализация и др.; – философскими, гуманитарными методами исследования: феноменологическим, структурно-функциональным, герменевтическим и другими; – частными научными методиками 	<p>Интерпретирует результаты исследования, оценивает их теоретическую и практическую значимость, границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований</p>
<p>3) Приобрести опыт профессиональной коммуникации, участия в работе научного сообщества (включая опыт ясного изложения, оформления и защиты результатов исследования)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о научном, университетском сообществе, о его истории, структуре, функционировании; – об этике науки, о профессиональной этике ученого и педагога – о формах и способах апробации результатов научной деятельности; – о требованиях к оформлению результатов научного исследования, научного доклада, НКР, диссертации; – о практике защит научно-квалификационных работ, о предъявляемых требованиях и имеющемся опыте состоявшихся ранее защит 	<p>Критически оценивать собственные результаты в контексте результатов современных лингвистических и литературоведческих исследований. (ПК-5)</p> <p>Планирует и решает задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5)</p> <p>Представляет результаты исследования, а также другие документы в строгом соответствии с требованиями, с принятыми</p>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – делать итоговые обобщения по результатам проделанной работы; – представлять результаты исследования профессиональному сообществу, коллегам 	<p>стандартами</p> <p>Готовит материалы для научных публикаций</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общими навыками коммуникации с коллегами, участниками научного исследования; – профессиональными навыками ведения научной дискуссии, отстаивания своей точки зрения; – навыками подготовки научных публикаций; – навыками решения экспертно-консультативных задач; – разнообразными навыками работы с текстами, с документами, написания отзыва на научную работу, подготовки материалов для экспертного заключения и другими 	<p>Аргументированно излагать и защищать позицию в научной дискуссии. (ПК-6)</p>

Содержание основных модулей и заданий по практике

№ п/п	Модули	Содержание работы
1	Входной модуль	<ol style="list-style-type: none">1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления.2. Составление индивидуального плана научно-исследовательской практики аспиранта.3. Предоставление или корректировка плана диссертационного исследования.
2	Модуль Исследовательский	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение исследования, его частичная апробация.2. Обработка, анализ и интерпретация полученных в ходе исследования данных.3. Составление отчета о выполнении заданий.
3	Модуль Аналитический	<ol style="list-style-type: none">1. Составление отчета по итогам исследования.2. Уточнение научно-исследовательского плана.3. Подготовка статьи научного характера.
4	Итоговый модуль	<ol style="list-style-type: none">1. Составление общего отчета по научно-исследовательской практике.2. Участие в итоговой конференции.

**3. Карта литературного обеспечения рабочей программы научно-исследовательской практики для обучающихся образовательной программы по направлению 45.06.01. Языкознание и литературоведение
Направленность (профиль) образовательной программы: Русская литература**

№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Количество экземпляров / точка доступа
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
1.	Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие/ В. И. Загвязинский. - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2008. - 176 с.	Научная библиотека	30
2.	Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление: учебное пособие/ И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2007. - 460 с.	Научная библиотека	89
3.	Кожухар В.М. Основы научных исследований: учебное пособие/ В.М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2012. - 216 с.	Научная библиотека	12
4.	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие/ М.Ф. Шкляр. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 244 с.	Научная библиотека	16
5.	Кузнецов, Игорь Николаевич. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Текст] : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 488 с.	Научная библиотека	12
6.	Резник, Семен Давыдович. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности [Текст] : учебное пособие / С. Д. Резник. - 3-е изд., перераб. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 520 с. - (Менеджмент в науке).	Научная библиотека	2
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
7.	Райзберг, Борис Абрамович. Диссертация и ученая степень [Текст] : пособие для соискателей / Б. А. Райзберг. - 3-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 415 с.	Научная библиотека	5 —
8.	Волков, Ю. Г. Диссертация: Подготовка, защита, оформление [Текст] : практическое пособие / Ю.Г. Волков; Под ред. Н.И. Загузова. - 3-е изд., стереотип. - М. :Гардарики, 2004. - 185 с.	Научная библиотека	2
9.	Багачук А.В. Введение в научную деятельность студентов: учебное пособие / А.В.	Научная библиотека	126

	Багачук, М.Б. Шашкина. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2008. - 151 с.		
РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
10.	Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	http://www.edu.ru	Свободный доступ
11.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	http://window.edu.ru	Свободный доступ
12.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	http://fcior.edu.ru	Свободный доступ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ			
13.	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос.информ. портал. – Москва, 2000– .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
14.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
15.	EastView : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	https://dlib.eastview.com	Индивидуальный неограниченный доступ
16.	Антиплагиат. Вуз [Электронный ресурс]	https://krasspu.antiplagiat.ru	Индивидуальный доступ
17.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано: заместитель директора библиотеки

/ Шулипина С.В. /

(должность структурного подразделения)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

**4. Карта баз научно-исследовательской практики аспирантов по направлению
45.06.01. Языкознание и литературоведение
направленность образовательной программы: Русская литература**

(заочная форма обучения)

№	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)*
1	Научно-исследовательская практика	Факультеты и институты КГПУ им. В.П. Астафьева	Свидетельство регистрации права от 30.08.2013 г.

5. Лист внесения изменений в рабочую программу научно-исследовательской практики аспирантов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/19 учебный год

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 №297 (п).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры "11" мая 2018г., протокол № 10

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой



С.Г. Липнягова

"14" мая 2018г.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «11» апреля 2019 г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой



С.Г. Липнягова

6. Методические рекомендации по научно-исследовательской практике аспирантов

С целью формирования компетентностей в ходе практики аспиранты должны выполнить следующие виды деятельности:

Спроектировать исследовательскую деятельность в рамках подготовки диссертации.

Представить научно-исследовательский план, определить методы и методики исследования, экспериментальную базу, требования к выборке.

Провести научное исследование.

Проанализировать результаты исследования, обобщить, подготовить аналитический отчет.

Написать статью научного характера.

Требования к организации практики

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы аспирантуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Научно-исследовательская практика включает три этапа:

подготовительный (участие в установочной конференции, ознакомление с программой практики и критериями ее оценивания, изучение форм отчетности, анализ рабочей программы практики, составление индивидуального плана практики);

содержательный (разработка исследовательского плана, проведение научного исследования, обработка, анализ и интерпретация полученных в ходе исследования данных, составление отчета по итогам исследования, оформление итогового исследовательского плана для основного исследования, подготовка статьи научного характера);

отчетный (подготовка отчетной документации, участие в заключительном обсуждении).

По окончании практики подводятся итоги. Аспиранты составляют письменный отчет о проделанной работе. Отчетность проверяется преподавателем-руководителем практики, закрепленным приказом по факультету/институту. Результатом проверки отчетной документации руководителем является оценка, занесенная в специальный бланк-отчет. На основании всех оценок и отзывов, внесенных в бланк-отчет, руководитель выставляет итоговую оценку по научно-исследовательской практике (зачет), в который включаются оценки за выполнение всех видов заданий.

Оценка результатов деятельности аспирантов во время практики дается на основе:

- анализа выполнения заданий аспирантами в процессе научно-исследовательской практики;
- беседы с преподавателями-руководителями практики от факультетов/институтов КГПУ им. В.П. Астафьева;
- критического самоанализа аспирантами своей работы и определения степени готовности к практической деятельности.

При оценивании результатов деятельности аспирантами учитываются следующие показатели:

степень сформированности профессиональных умений и навыков, способности к профессиональному саморазвитию;

уровень теоретического осмысления аспирантами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);

качество подготовки отчетной документации.

Аттестация по итогам научно-исследовательской практики Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

индивидуальный план практиканта, утвержденный руководителем практики и руководителем программы аспирантуры (Приложение 1);

отчет по практике, подписанный аспирантом (Приложение 2) и содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики;

пакет документов по избранной теме исследования содержащий:

научно-исследовательский план;

описание методов исследования (раздел диссертации);

отчет по результатам исследования;

статью научного характера.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (Приложение 3) в установленные сроки.

Критерии оценивания практики:

Оценка профессионально-педагогической готовности аспиранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом).

Готовность аспиранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований).

Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение аспиранта прогнозировать результаты своей деятельности).

Уровень развития исследовательской деятельности аспиранта (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных, качество обработки полученных данных, их интерпретация, степень достижения выдвигаемых целей).

Оценка работы аспиранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и исследования).

Оцениваются личностные качества аспиранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития, общая систематичность и ответственность работы в ходе практики).

Качество выполнения поставленных задач.

Качество оформления отчетных документов.

Показатели компетентности в области научно-исследовательской деятельности:

- тема исследования обладает научной новизной и практической значимостью;
 - правильно сформулированы выводы по результатам оценки научной деятельности;
 - корректно составлен и реализован исследовательский план (выбраны/разработаны методы исследования, определена выборка, реализованы этапы исследования);
 - грамотно проведены обработка, анализ, интерпретация и оценка полученных результатов исследования;
 - отчет по результатам исследования соответствует требованиям, предъявляемым к подобным документам;
 - статья научного характера содержит постановку проблемы, анализ современного отечественного и зарубежного опыта, существующее противоречие между требованиями к современному образовательному процессу и реальной его реализацией, авторское видение способов решения проблемы, изложение собственных результатов.
- Оценка «зачтено» выставляется при условии предоставленного в срок и оформленного в соответствии с указанными требованиями пакета документов, включающего:
- индивидуальный план практиканта, утвержденный руководителем практики и руководителем программы аспирантуры;
 - отчет по практике, подписанный аспирантом и содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики;
 - пакет документов по избранной теме исследования содержащий:
 - научно-исследовательский план;
 - описание методов исследования (раздел диссертации);
 - отчет по результатам исследования;
 - статью научного характера.

Задание 1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления.

Цели и задачи: Познакомиться с целевыми ориентирами научноисследовательской практики и наметить индивидуальный маршрут ее прохождения.

Методические рекомендации к заданию: Внимательно ознакомьтесь с содержанием рабочей программы практики, определите индивидуальный маршрут практики.

Задание 2. Реализация научного исследования (пилотного). Обработка, анализ и интерпретация полученных в ходе исследования данных

Цели и задачи:

1. Познакомьтесь с правилами организации пилотажного исследования, его целями и функциями.
2. Определитесь с контингентом, подлежащим обследованию (обычно 50100 человек).
3. Продумайте критерии надежности и валидности используемых Вами методик.
4. Определите цель и задачи пилотажного исследования.

5. Проведите пилотажное исследование и проанализируйте полученные результаты.

Методические рекомендации. Выборка для пилотажного исследования должна соответствовать требованиям репрезентативности по отношению к основному исследованию. Величина выборки и детализация пилотажного исследования зависит от степени апробированности применяемых методик.

Задание 3. Уточнение научно-исследовательского плана.

Цели и задачи: Разработка плана научного исследования.

Методические рекомендации к заданию

1. Для всестороннего представления выбранной Вами проблемы научного исследования определитесь с примерной структурой Вашей работы.
2. Подготовьте подробный перечень вопросов по теме каждой структурной части научного исследования (параграфы, разделы).
3. Проанализируйте имеющийся в наличии материал.
4. В зависимости от накопленного материала определите доминирующие пункты и те, которые требуют информационно-научного обогащения.
5. Познакомьтесь с научными исследованиями, близкими по проблематике Вашей работе.
6. Подготовьте план.

Методические рекомендации. Рекомендованное количество пунктов рабочего плана от 10 до 15 в зависимости от накопленного материала количество пунктов изменяется. Все позиции рабочего плана рекомендуется нумеровать, а любому собранному материалу присваивать соответствующий шифр. Затем шифры систематизируются и выстраиваются по логике — структура параграфа. Каждый элемент рабочего плана носит исследовательский характер, поэтому в качестве возможных оборотов используйте: «доказать»; «выяснить», «уточнить», «обосновать» и т. п. Определяя проблематику Вашего научного исследования, предусмотрите возможность анализа опыта работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности, в современной практике образования и в Вашей профессиональной деятельности.

Задание 4. Подготовка статьи научного характера.

Цели и задачи: Формирование навыков анализа полученной информации, ее обработки и интерпретации.

Методические рекомендации к заданию

Проанализируйте и обобщите материал, планируемый к публикации.

Обоснуйте методологический замысел научного исследования.
Изучите общепринятые требования к структуре научной статьи, которая включает заголовок (10-15 слов);
Сведения об авторе;
Аннотацию (150-250 слов);
Ключевые слова (8-10 слов);
Основные положения (3-5 пунктов);
Текст статьи (Введение. Методы. Результаты. Обсуждение. Заключение); Список источников.
Познакомьтесь с правилами оформления ссылок в научных источниках.
Подготовьте статью к публикации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Филологический факультет

Кафедра мировой литературы и методики ее преподавания

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 10
от «11» мая 2018 г.



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
направления 45.06.01 Языкознание и
литературоведение
Протокол № 9
от «20» июня 2018 г.



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
Научно-исследовательская практика
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

45.06.01 Языкознание и литературоведение
(код и наименование направления подготовки)

Русская литература

(наименование профиля подготовки/наименование аспирантской программы)

Исследователь. Преподаватель-исследователь
(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Колпаков А.Ю., доцент

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС Научно-исследовательской практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

а) универсальными:

1. способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
2. способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5).

б) общепрофессиональными:

2. способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1).

в) профессиональными:

- владеть основами теории и методами исследования в области фундаментальных и интегративных разделов языкознания: лингвокультурологии, когнитивной лингвистики, психолингвистики, политлингвистики (ПК-3);
- способность критически оценивать собственные результаты в контексте результатов современных лингвистических исследований (ПК-5);
- способность аргументированно излагать и защищать позицию в научной дискуссии по вопросам языкознания (ПК-6).

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
УК-1	История и философия науки; методика написания диссертации; основы педагогики высшей школы; основы психологии высшей школы; русская ономастика; научно-исследовательская деятельность	Текущий контроль Промежуточная аттестация	1	Сообщение
			3	Презентация доклада Написание статьи Зачет
УК-5	История и философия науки; методика написания диссертации; основы педагогики высшей школы; основы психологии высшей школы; русская ономастика; научно-исследовательская деятельность; история лингвистических учений	Текущий контроль Промежуточная аттестация	1	Сообщение Презентация доклада Написание статьи Зачет
			2	
ОПК-1	методика написания диссертации; инновационные процессы в науке и научных исследованиях; русская ономастика; научно-исследовательская деятельность	Текущий контроль Промежуточная аттестация	2	Сообщение Презентация доклада Написание статьи Зачет
ПК-3	русская ономастика; история лингвистических учений; научно-исследовательская практика; педагогическая практика; государственная итоговая аттестация	Текущий контроль Промежуточная аттестация	2	Сообщение Презентация доклада
			3	Написание статьи Зачет

ПК-5	научно-исследовательская деятельность; подготовка к государственному экзамену	Текущий контроль Промежуточная аттестация	Сообщение Презентация доклада Написание статьи Зачет
ПК-6	научно-исследовательская деятельность; подготовка к защите НКР;	Текущий контроль Промежуточная аттестация	Сообщение Презентация доклада Написание статьи Зачет

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают требования к зачету.

Практика обеспечивает образовательные интересы личности аспиранта, обучающегося по данной ООП, заключающиеся в:

- 1) развитию умений научной деятельности языковеда-исследователя;
- 2) развитие способности организовывать процесс исследовательской деятельности на основе выбора оптимальных способов исследования с учетом изучаемых феноменов;
- 3) исследовательской культуры аспиранта, интериоризации базовых принципов и правил научной деятельности, формировании индивидуального стиля исследовательской деятельности.

Практика удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ООП в их готовности к ведению исследовательской деятельности на основе выбора адекватных методов исследования и их реализации.

В результате аспирант должен:

Знать:

7. сущность и методологию научных исследований;
8. современные тенденции развития форм и методов научных исследований;
9. основные особенности научных исследований в языкознании;
10. основные этапы подготовки и проведения научного исследования;
11. порядок формирования исходной гипотезы исследования;
12. порядок формирования и оформления итогового отчета по результатам исследования.

Уметь:

2. анализировать конкретные формы и методы организации научного исследования;
3. проводить исследование методов и подходов к сбору и анализу эмпирического материала;
4. владеть методами планирования научно-исследовательской работы, и методами прогнозирования основного результата;
5. работать с основными литературными источниками по теме исследования.

Владеть:

- методами разработки целевых комплексных программ исследования;
- методами сбора и анализа эмпирического материала исследования;
- методами планирования результатов научно-исследовательской работы;
- порядком формирования итоговых результатов исследования;
- методами оценки степени научной новизны и практической значимости полученных результатов.

Иметь опыт:

- : формулирования целей и задач научного исследования;
- : выбора и обоснования методики исследования;
- : работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- : оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов);
- : выступления с докладами и сообщениями на конференциях и семинарах;
- : анализа, систематизации и обобщения научной информации по теме исследований;
- : проведения теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач;
- : анализа достоверности полученных результатов;
- : проведения анализа научной и практической значимости проводимых исследований;
- : подготовки заявки на участие в гранте.

б) Работа над диссертационным исследованием

б) 1.1 Выбор темы, требования к названию

Выбор темы для диссертации имеет большое значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему – значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение. Под темой диссертации принято понимать то главное, чему она посвящена.

При выборе темы аспирант с помощью научного руководителя должен уяснить, в чем заключаются содержание диссертации, сущность положенных в ее основу идей, их новизну, актуальность и практическую ценность, входящие в тему задачи и предполагаемые пути их решения, предполагаемые результаты и объем работы, оценить значимость темы для

формирования аспиранта как специалиста высшей квалификации. Диссертация может стать продолжением и развитием темы магистерской диссертации. Именно развитием. В этом случае диссертация не должна повторять тему магистерской диссертации, она призвана звучать шире, подразумевать направление научного и прикладного исследования.

Выбор темы аспирантом совместно с научным руководителем исходит из накопленных знаний, опыта, практики прошлой работы, близких ему проблем, актуальных в избранной области исследования.

Научный руководитель направляет работу аспиранта, помогая ему оценить возможные варианты решений. Но выбор решения – задача самого аспиранта. Он как автор выполняемой работы отвечает за верный ее выбор, за правильность полученных результатов и их фактическую точность.

Тема диссертации определяется и утверждается в установленном порядке в начале аспирантской подготовки.

Свобода выбора тем диссертации позволяет реализовать индивидуальные научные интересы магистранта, своеобразие его подхода к изучению и решению проблемы.

б) 1.2 Разработка рабочего плана

Диссертация, выполняя квалификационные функции, является самостоятельной научно-исследовательской работой, а любая научная работа предполагает наличие плана ее осуществления. Планирование работы начинается с составления рабочего плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования.

Правильно составленный план позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме и представить ее в установленные сроки. Рабочий план подготовки диссертации составляется параллельно с предварительным изучением и отбором литературы, согласовывается с научным руководителем. Рабочий план имеет произвольную форму и подвижный характер, позволяющий включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе разработки темы.

Научный руководитель окажет помощь в подборе необходимой литературы, нормативных, справочных, статистических и архивных материалов и других источников по теме.

б) 1.3 Библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение литературных источников

Знакомство с опубликованной по теме диссертации литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане выполняемой работы. Такая постановка дела позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме, глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других ученых, ибо основные вопросы проблемы почти всегда заложены в более ранних исследованиях.

Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников по теме. Хорошо составленный список даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цели.

Целесообразно просмотреть все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы, официальные материалы.

Сбор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- библиографические списки и сноски в научных изданиях (монографиях, научных статьях)

последних лет или диссертациях по данной тематике;

- рекомендации научного руководителя в том числе через систему IP-хелпинг.

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3-5 лет, поскольку в ней отражены наиболее актуальные научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и практическая деятельность. Использование литературных и иных источников 10, 20 или даже 30 летней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов.

Указание на литературные источники по исследуемой теме можно встретить в сносках и списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует начинать с последнего номера соответствующего издания за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных за год.

Полезно просматривать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов).

Для подготовки диссертации аспирант может ресурсами удаленного доступа электронных библиотек:

- Библиотека электронных диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ).

- Научная электронная библиотека (НЭБ);
- Открытая русская электронная библиотека;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
- Электронная библиотека международных документов по правам человека;
- [База электронных диссертаций "Proquest digital dissertations"](#);
- Портал «Theses Canada» («Канадские полнотекстовые диссертации»);
- [Коллекция электронных журналов «Sage journals online»](#);
- База журналов открытого доступа «Directory of open access journals» и др.

Посещение в режиме виртуального читального зала Библиотеки электронных диссертаций РГБ поможет в сборе литературы по теме диссертации. Библиографические списки и сноски в диссертациях по нужной тематике могут стать одним из источников формирования библиографического списка.

Работа с научной книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной проблеме на современном этапе. В оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и последовательность изложения материала.

После этого надо ознакомиться с введением, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание книги и ее направленность, раскрываются источники и способы исследования, степень разработанности проблемы.

Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении вопросов.

При изучении специальной (научной) литературы полезно обращаться к различным словарям, энциклопедиям и справочникам в целях выяснения смысла специальных понятий и терминов, конспектируя те из них, которые в дальнейшем будут использованы в тексте работы и при составлении глоссария.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных уточняют структуру магистерского исследования, его содержание и объем.

Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе ее написания могут возникнуть новые идеи и соображения. Поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа материалов.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

3. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны *Вы*. Если это действительно так, то слушатели заметят.
4. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
5. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
6. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
7. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.
8. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.

9. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши *пальцы*. Старайтесь не загромождать экран от аудитории.
10. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.
11. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.
12. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».
13. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).
14. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).
15. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить *слушателей*, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы *абсолютно уверены* в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.
16. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.
17. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.
18. Пишите текст большими буквами. Рекомендуются заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.
19. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.
20. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.
21. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны

быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.

22. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.

Для доклада *на конференции* вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

6) ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Научная публикация – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Можно выделить несколько видов научных публикаций: монографии, статьи и тезисы докладов. Монография – это научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определенная тема, поэтому монографии пишутся редко. Тезисы докладов – это краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере ни отразить результаты, ни обсудить их и не представляют большого интереса для научного мира. Во многих случаях, например, при написании заявки на поддержку исследований тезисы докладов вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес представляют научные статьи, которые включают в себя как рецензируемые статьи (перед опубликованием статья проходит рецензирование) и нерецензируемые статьи, так и труды (или материалы) конференций.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей.

Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

Основная задача этих рекомендаций – практическая помощь в написании и оформлении Ваших научных трудов (статей, тезисов).

Основная структура содержания статьи

В статье следует кратко и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- аннотацию;
- введение;
- методы исследований;
- основные результаты и их обсуждение;
- заключение (выводы);
- список цитированных источников.

Обычно статья включает также «Реферат» и «Ключевые слова», а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности.

Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали саму суть статьи, его основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Во **Введении** должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Цели и задачи исследований. Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования – следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: “что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?” Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

- выяснить...
- выявить...
- сформировать...
- обосновать...
- проверить...
- определить...
- создать...

- построить...

Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, разветвляется в комплексе взаимосвязанных задач. Например, если цель исследования – разработать методику оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в условиях пятидневной недели, то эта цель может предполагать следующие задачи:

- определить и обосновать оптимальную для каждой студенческой группы продолжительность занятий;
- осуществить корректировку учебных программ в связи с общим сокращением учебного времени;
- освоить с преподавателями методику интенсификации обучения в условиях 90, 85- и 80-минутного занятия;
- выявить динамику перегрузов студентов, занимающихся в режиме пятидневной учебной недели, а также динамику характеристик здоровья и др.

Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

3. пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
4. разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты, особенно в области технологии, иногда поучительнее экспериментов с положительным исходом. Технология – это наука, в которой, в отличие от математики, бывает так, что минус плюс минус дают плюс. Например, технологический процесс имеет два существенных недостатка, но, тем не менее, обеспечивает необходимое качество продукции. Если устранить только один недостаток, то, как правило, процесс даст сбой и возникнет брак в производстве.

В статье о каком-либо технологическом процессе автору следует рассмотреть виды брака и методы его устранения. Технолог вырастает в специалиста высокой квалификации, если он исследует причины возникновения брака в производстве и разрабатывает методы его устранения.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Выводы (вместо заключения) обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано.

Список литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данными; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Важно помнить: при отправлении статьи на серьезный академический журнал необходимо соблюдать общую структуру составления статьи с подписыванием подзаголовков структуры статьи. Некоторые издатели, обычно это в сборниках материалов конференций, если не позволяет объем страниц статьи, не акцентируют на подписывание разделов, т.е. текст идет целиком отдельными абзацами.

ЭТО ТОЖЕ ВАЖНО

Правила цитирования. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

Изложение материала статьи. Необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета. Необходимы анализ и обобщение, а также критическое отношение автора к имеющимся в его распоряжении материалам.

Главным в изложении, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются точность и краткость. «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно» (Н. А. Некрасов). Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими.

Терминология Автор должен стремиться быть однозначно понятным. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

Язык изложения. Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Многие серьезные научные труды написаны так интересно, что читаются, как хороший детективный роман.

Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» и т. д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины. Следует также

избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет о самопроизвольно протекающих процессах. Например, нужно сказать: «применяют метод вакуумного напыления», а не «применяется метод вакуумного напыления». Это позволяет различать «деталь нагревается» от «деталь нагревают», что устраняет неясности.

Как писать? Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырёх переделок текста может оказаться мало.

Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «Смаху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении.

Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его **логическую структуру**, вы можете использовать различные вводные слова и фразы:

4. Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих...
5. Кроме того
6. Наконец
7. Затем
8. Вновь
9. Далее
10. Более того
11. Вместе с тем
12. В добавление к вышесказанному
13. В уточнение к вышесказанному
14. Также
15. В то же время
16. Вместе с тем
17. Соответственно
18. Подобным образом
19. Следовательно
20. В сходной манере
21. Отсюда следует
22. Таким образом
23. Между тем
24. Тем не менее
25. Однако
26. С другой стороны
27. В целом
28. Подводя итоги
29. В заключение
30. Итак
31. Поэтому

Однако не следует злоупотреблять вводными фразами начинать с них каждое предложение.

Техническая сторона оформления статьи

Правильно оформленная работа облегчает восприятие Вашей статьи. Есть некоторые правила, которых надо соблюдать:

- после заголовка (подзаголовка), располагаемого посередине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка;
- страницы нумеруются в нарастающем порядке;
- правила сокращения слов и словосочетаний. Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании». Кроме того, имеются общепринятые правила сокращения слов и выражений, применяемые при написании курсовых работ, рефератов, диссертаций, статей. При этом используются следующие способы:

1. Пишут лишь первые буквы слова (например, "гл." - глава, "св." - святой, "ст." - статья).
2. Оставляют лишь первую букву слова (например, век - "в.", год - "г").
3. Оставляют только часть слова без окончания и суффикса (например, "абз." - абзац, "сов." - советский).
4. Пропускают сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет - "ун-т", издательство - "изд-во").

Нужно быть внимательным при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Таковыми аббревиатурами удобно пользоваться, так как они состояются из общеизвестных словообразований (например, "ВУЗ", "профсоюз"). Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, "средства массовой информации (СМИ)". Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки.

При написании научных работ необходимо соблюдать общепринятые графические сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: "и т.д." (и так далее), "и т.п." (и тому подобное), "и др." (и другое), "т.е." (то есть), "и пр." (и прочее), "вв." (века), "гг." (годы), "н.э." (нашей эры), "обл." (область), "гр." (гражданин), "доц." (доцент), "акад." (академик). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как "ст.ст." (статьи), "см." (смотри), "ср." (сравни), "напр." (например), "т.т." (тома).

Следует иметь также ввиду, что внутри самих предложений такие слова, как "и другие", "и тому подобное", "и прочее" не принято сокращать. Не допускаются сокращения слов "так называемый" (т.н.), "так как" (т.к.), "например" (напр.), "около" (ок.), "формула" (ф-ла).

Хорошо сделанная статья является логическим завершением выполненной работы. Поэтому, наряду с совершенствованием в исследовательской работе, необходимо постоянно учиться писать статьи. Подведем итог. Так как же работать над статьей?

- Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее опубликовать в открытой печати.
- Составьте подробный план построения статьи.
- Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.
- Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
- Поработайте над названием статьи.
- В основной части статьи опишите методику экспериментов, полученные результаты и дайте их физическое объяснение.
- Составьте список литературы.

- Сделайте выводы.
- Напишите аннотацию.
- Проведите авторское редактирование.
- Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство вопросы и задания к зачету.

Критерии оценивания по оценочному средству зачет.

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности и компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно /зачтено
УК-1. Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Обучающийся на продвинутом уровне способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Обучающийся на базовом уровне способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Обучающийся на пороговом уровне способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-5. Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Обучающийся на продвинутом уровне способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Обучающийся на базовом уровне способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Обучающийся на пороговом уровне способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
ОПК-1. Способность самостоятельно осуществлять научно-	Обучающийся на продвинутом уровне способен самостоятельно осуществлять	Обучающийся на базовом уровне способен с помощью руководителя осуществлять научно-	Обучающийся на пороговом уровне способен под руководством осуществлять научно-

исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
ПК-3. Владеть основами теории и методами исследования в области фундаментальных и интегративных разделов языкознания, лингвокультурологии, когнитивной лингвистики, психолингвистики, политлингвистики	Обучающийся на продвинутом уровне демонстрирует методы исследования в области фундаментальных и интегративных разделов языкознания, лингвокультурологии, когнитивной лингвистики, психолингвистики, политлингвистики; демонстрирует использование современных технологий диагностики и оценивания качества образовательного процесса	Обучающийся на базовом уровне демонстрирует методы исследования в области фундаментальных и интегративных разделов языкознания, лингвокультурологии, когнитивной лингвистики, психолингвистики, политлингвистики; демонстрирует использование современных технологий диагностики и оценивания качества образовательного процесса	Обучающийся на пороговом уровне демонстрирует методы исследования в области фундаментальных и интегративных разделов языкознания, лингвокультурологии, когнитивной лингвистики, психолингвистики, политлингвистики; демонстрирует использование современных технологий диагностики и оценивания качества образовательного процесса
ПК-5. способность критически оценивать собственные результаты в контексте результатов современных литературоведческих исследований	Обучающийся на продвинутом уровне способен критически оценивать собственные результаты в контексте результатов современных литературоведческих исследований	Обучающийся на базовом уровне способен критически оценивать результаты в контексте результатов современных литературоведческих исследований	Обучающийся на пороговом уровне способен критически оценивать собственные результаты в контексте результатов современных литературоведческих исследований
ПК-6. способность аргументированно излагать и	Обучающийся на продвинутом уровне способен	Обучающийся на базовом уровне способен аргументированно	Обучающийся на пороговом уровне способен

защищать позицию в научной дискуссии по вопросам литературоведения	аргументированно излагать и защищать позицию в научной дискуссии по вопросам литературоведения	излагать и защищать позицию в научной дискуссии по вопросам литературоведения	аргументированно излагать и защищать позицию в научной дискуссии по вопросам литературоведения
--	--	---	--

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 сообщение

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания в области лингвистики	2
Аргументирует свою точку зрения	2
Ответ самостоятельный. Обучающийся предлагает несколько вариантов решений	1
Максимальный балл	5

2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – разработка презентации доклада.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Обоснованность цели и задач исследования	2
Правильность представленного предмета и объекта исслед-я	4
Анализ языкового материала	2
Описание и классификация материала	2
Обоснованность выводов	4
Теоретическая и практическая значимость	1
Максимальный балл	15

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 - написание научной статьи

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Глубина анализа источников	4
Логичность и последовательность изложения материала	3
Оформление	3
Максимальный балл	10

1. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Оценочное средство 1 – отчетная документация к зачету.

См. Приложения 1–3.

5.2. Оценочное средство 2 – отчет.

См. Приложения 1–3.

5.3. Оценочное средство 3 – учебно-методическое сопровождение преподаваемой дисциплины.

1.4. Оценочное средство 4 – сканы опубликованных статей или материалы для статьи.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Индивидуальный план научно-исследовательский практики

аспиранта _____

(Ф.И.О)

№ п/п	Задание	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Подпись аспиранта _____

Подпись руководителя программы аспирантуры _____

Подпись руководителя научно-исследовательский практики _____

Отчет
по научно-исследовательской практике

3. Содержание задания на научно-исследовательскую практику:

6. Научные методы и методики, освоенные в процессе выполнения задания:

23. Краткое изложение достигнутых результатов и самооценка проделанной работы

(успехи, трудности, соответствие ожиданиям):

4. Предложения по организации и проведению практики

Подпись аспиранта _____

Подпись руководителя программы аспирантуры _____

Подпись руководителя научно-исследовательской практики _____

Титульный лист отчета по научно-исследовательской практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева

Институт социально-гуманитарных технологий

Кафедра мировой литературы и методики ее преподавания

ОТЧЕТ

по научно-исследовательской практике аспиранта
по направлению подготовки 45.06.01. Языкознание и литературоведение
направленность программы «Русская литература»

За период с « _____ » _____ 20 __ г. по « _ » _____ 20 __ г.

Место прохождения практики _____

Аспирант _____
(подпись)

(ФИО)

« » 201_ г.

Руководитель программы аспирантуры
(должность)

(подпись)

ФИО

Руководитель педагогической практики
(должность)

(подпись)

ФИО

Красноярск 201_

**КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ
Научно-исследовательская практика
для обучающихся образовательной программы
Направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение,
направленность (профиль) образовательной программы
Русская литература
по заочной форме обучения**

Аудитория	Оборудование	Сведения о ПО
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-303а Научно-исследовательская лаборатория «Научно-исследовательский центр В.П. Астафьева»	Компьютеры -2шт., МФУ-1шт., научно-методическая литература по творчеству В.П. Астафьева	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-304	Проектор -1шт., интерактивная доска-1шт., фортепиано-1шт., компьютер с колонками-1шт., доска маркерная-1шт., акустическая система	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-306	Проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., методические материалы по литературе, компьютер-2шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-307	Учебная доска-1шт., компьютер-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., выставочно-методические материалы	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-310	Проектор-1шт., экран-1шт., доска маркерная-2шт., компьютер-1шт., акустическая система	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-313	Учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Ады	Методические материалы по	Linux Mint – (Свободная

Лебедевой, д.89, ауд. 1-314	зарубежной литературе, экран-1шт., компьютер- 1шт., проектор-1шт., учебная доска-1шт., доска магнитно-маркерная-1шт.	лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-319	Учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-321	Проектор-1шт., учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-322 Научно-исследовательская лаборатория «Региональный лингвистический центр Приенисейской Сибири»	Методические материалы, научная, научно- методическая литература по русскому языку, компьютер- 1 шт., принтер- 1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-324 Компьютерный класс	Компьютеры-12шт., доска учебная-1шт., интерактивная доска-1шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-325	Проектор-1шт., экран-1шт., компьютеры-11шт., методические материалы по русскому языку, интерактивная доска-1шт., учебная доска-1шт., телевизор-1шт., принтер- 1шт., сканер-1шт., магнитофон-1шт., DVD-1шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-328	Методические материалы по русскому языку, телевизор- 1шт., доска учебная-2шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-331 Аудитория для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы	Методические материалы по литературе, компьютер-2 шт., принтер- 1шт., принтер-2шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-336	Моноблок-13шт., экран- 1шт., проектор-1шт., принтер-1шт., учебная доска-1шт.	Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 22А/2015 от 09.10.2015); Kaspersky Endpoint Security

		<p>– Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Far Manager – (Свободная лицензия); Sanako Study 1200 (договор б/н от 23.10.2015, контракт № 22А/2015 от 09.10.2015, лицензионный сертификат № 306585, ключ продукта № S1207-C2EAC-FOF5D-7F468-5A710)</p>
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд.1-338	Интерактивная доска-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт., телевизор-1шт., маркерная доска-1шт., экран-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-343	Проектор-1шт, экран-1шт, компьютер-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
аудитории для самостоятельной работы		
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-324 Компьютерный класс	Компьютеры-12шт., доска учебная-1шт., интерактивная доска-1шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, 1-01 Зал каталогов научной библиотеки	Компьютер-3шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89,	Компьютер-3шт., МФУ-3шт., рабочее место для лиц	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00,

1-03 Зал для научной работы	с ОВЗ (для слепых и слабовидящих)	договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, 1-04 Абонемент научной литературы	Компьютер-2шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017