

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик
Кафедра физиологии человека и методики обучения биологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое
образование Направленность (профиль)

образовательной программы
ОБРАЗОВАНИЕ В ОБЛАСТИ
БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Квалификация: Магистр

Красноярск 2018

Составитель РППП: к.б.н., доцент кафедры физиологии человека и методики обучения биологии Чмиль Ирина Борисовна

Рабочая программа практики дополнена и скорректирована доцентом каф. физиологии человека и методики обучения биологии Чмиль И.Б.
11 мая 2017 г. Протокол № 10

И.о. заведующей кафедрой
к.п.н., доцент

Н.М. Горленко

Одобрено НМС(Н) факультета биологии, географии и химии
16 мая 2017 г. Протокол № 7

Председатель

Е.М. Антипова

Рабочая программа практики дополнена и скорректирована на заседании кафедры физиологии человека и методики обучения биологии
23 мая 2018 г. Протокол № 13

И.о. заведующей кафедрой
к.п.н., доцент

Н.М. Горленко

Одобрено НМС(Н) факультета биологии, географии и химии
16 июня 2018 г. Протокол № 9

Председатель

А.С. Блинецов

Рабочая программа практики дополнена и скорректирована доцентом каф. физиологии человека и методики обучения биологии Чмиль И.Б.
15.05.2019 г. Протокол № 11

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент

Н.М. Горленко

Одобрено НМС(Н) факультета биологии, географии и химии
23.05.2019 г. Протокол № 8,

Председатель

А.С. Блинецов

Пояснительная записка

1. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика является обязательной составляющей ОПОП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Образование в области жизнедеятельности человека, нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения управленческой, учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Рабочая программа преддипломной практики составлена на основе следующих документов:

- федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказ Министерства образования РФ «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25 марта 2003г. № 1154;
- постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных стандартов» от 24 февраля 2009 г. № 142;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочая программа преддипломной практики представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

Программа реализуется в 5 семестре, рассчитана на 4 недели, 216 часов, 6 ЗЕТ. Итоговой формой контроля является зачет с оценкой. Изучаемый материал включают систему заданий, направленных на подготовку, доработку и представление результатов магистранта в виде магистерской диссертации.

Виды деятельности магистранта (научно-исследовательская, проектная управленческая, педагогическая) в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.).

Преддипломная практика входит в Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

В Блок 2 входит производственная, в том числе преддипломная, практика.

Типы производственной практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. (Приказ Минобрнауки России от 21.11.2014 N 1505 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2014 N 35263).

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде. В случае, если проект выполняется группой, в отчете должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта.

2. Трудоемкость преддипломной практики составляет 6 з.е. (216 часов, 4 недели). В соответствии с ФГОС ВО, преддипломная практика может быть как стационарной, так и выездной.

3. Цель прохождения практики.

Цель преддипломной практики – Целью преддипломной практики является развитие профессиональных навыков в области представления результатов научного исследования, закрепление опыта исследовательской деятельности, в процессе которой магистранты реализуют свои научные идеи и замыслы, обрабатывают научно- исследовательский материал и представляют результаты на предварительной защите магистерской диссертации с презентацией.

Задачи преддипломной практики магистра:

- обобщение научного материала, разработка оригинальных научных идей для завершения и презентации магистерской диссертации, закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;
- завершение эмпирического исследования;

- научная интерпретация обобщение и презентация полученных данных;
- полный анализ проделанной исследовательской работы;
- оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерской диссертации;
- подготовка материалов к публикации в сети Интернет и защите магистерской диссертации.

4. Содержание практики и перечень планируемых результатов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки.

В процессе преддипломной практики предусматривается:

1. изучение литературных источников (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по направлению обучения и теме магистерской диссертации;
2. систематизация и структурирование информации;
3. участие в научных конференциях, подготовка тезисов выступлений и докладов;
4. подготовка научных статей по теме магистерской диссертации;
5. получение навыков оформления научных работ.

Формальным результатом преддипломной практики является

- разработка *рабочего плана* проведения научного исследования по теме магистерской диссертации.

Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого научного исследования, выполненную в произвольной форме и состоящую из перечня связанных внутренней логикой направлений работ. К рабочему плану прилагается график исследования, который определяет конкретные сроки выполнения работы по этапам и в целом.

Составление календарного плана выполнения работ или сетевого графика.

В рабочем (календарном) плане должны быть представлены следующие обязательные этапы работ:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление рабочего плана и графика выполнения научного исследования (календарного плана, сетевого графика и др.);
- формулирование цели и определение задач научного исследования;
- выбор методов и разработка методики проведения исследования;
- формулирование ожидаемых результатов научного исследования.
- описание информационной базы данных для проведения научного исследования по теме магистерской диссертации.

Информационная база данных представляет собой перечень информационных источников и информационных ресурсов для выполнения

научного исследования. В ней должны быть представлены источники получения информации (научной, методической, правовой, бухгалтерской, экспертно-аналитической и т.д.), а также формы и условия доступа к ней.

Если в качестве такого источника рассматриваются информационные ресурсы сети INTERNET, то обязательно указывается сайт, на котором размещена необходимая информация и дата обращения на этот сайт.

В случае обеспечения доступа к информационным базам данных и каталогам библиотек, научных обществ, академических и отраслевых институтов, описывается организация получения доступа и предоставления информации.

В соответствии с поставленными целями и задачами **предметное содержание** преддипломной практики составляют:

1. Обзорный анализ состояния проблемы области исследования;

- Аналитические обзоры научной и методической литературы, публикаций периодических научных и профессиональных изданий, интернет источников, законодательной и иной нормативной правовой базы.

Эти исследования должны быть связаны с постановкой проблемы, обоснованием выбора и актуальности разрабатываемой в диссертации темы, а также ее соотношения с проблематикой направления выпускающей кафедры физиологии человека и методики обучения биологии. В процессе этой работы формируется и корректируется план диссертации, а также, по возможности, отдельные положения и результаты разделов, связанных с разработкой автором новых положений и идей, реализуемых в диссертации и апробируемых в практической деятельности.

Важной составляющей содержания преддипломной практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

В продолжение первой части практики в рамках практики студенты, как правило:

- осуществляют исследования, связанные с обзором состояния дел в сфере деятельности организации,

- совместно с научным руководителем определяют тему диссертации, а также ее характерные особенности,

- выявляют источники информации и проводят предварительный обзор литературы и других источников информации по проблеме.

Во второй части в рамках преддипломной практики студенты:

- основное внимание сосредотачивают на четкой постановке проблемы,

- уточняют название темы и составляют развернутый план диссертации,

- фокусируют проводимую обзорно-аналитическую работу с литературой, статистическими данными и другими источниками информации на вопросах обоснования актуальности темы,

- выявляют элементы исследования, имеющие признаки научной

новизны,

- определяют необходимые акценты при проведении последующих исследований, обработке привлекаемых материалов и написании диссертации.

Итогом практики должны явиться готовые для включения в состав магистерской диссертации разделы ее текста и целенаправленный обзор литературы по проблематике проводимого исследования.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

Практика проводится на выпускающей кафедре "Физиологии человека и методики обучения биологии". Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению практики. Руководство практикой возлагается на научного руководителя магистранта, совместно с которым на первой неделе практики магистрант составляет индивидуальный план. В нем планируется вся работа практиканта.

В ходе прохождения практики осуществляется формирование следующих **компетенций**:

ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОПК-1 - готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;

ПК-2 способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики

ПК-14 - готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

ПК-15 - готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.

ПК-18 -готовностью разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности

ПК- 19 - способностью разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций

ПК-20 - готовностью к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения

культурно-просветительских задач

Структура практики состоит из следующих разделов:

Входной раздел. Организационно – ознакомительно-адаптационный:

– установочная конференция, проводимая руководителями практики от выпускающей кафедры;

- знакомство с базой практики, Ознакомление с целями, задачами и содержанием преддипломной практики;

- установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления;

- Самодиагностика.

- **Базовый раздел 1.** Информационно-аналитический:

- отбор и систематизация информации для написания магистерской диссертации;

Базовый раздел 2. Аналитический:

- анализ и интерпретация полученных результатов, количественное и качественное описание собранного материала;

- формулирование рекомендаций, предполагающих использование полученных результатов;

- завершение работы над текстом диссертации и ее редактирование;

- использование или внедрение полученных результатов исследования.

Итоговый раздел. Рефлексивно-заключительный:

- самоанализ и анализ (руководителем практики от предприятия и руководителем практики от выпускающей кафедры) деятельности студента в период практики;

- формулировка выводов об эффективности и целесообразности предложенных способов решения выявленных проблем;

- подготовка итогового отчёта по практике;

- проведение итоговой конференции.

Планируемые результаты прохождения практики

<i>Задачи практики, содержание работ</i>	<i>Планируемые результаты практики (дескрипторы)</i>	<i>Код результата (компетенция)</i>
<p>Входной раздел. Задача. формулировка целей и постановка задач исследования; составление плана магистерской диссертации; выполнение библиографической работы и патентного поиска с привлечением современных информационных технологий; выбор необходимых методов научного исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов исходя из конкретных задач научного исследования</p> <p>Содержание работ Разработка плана работы: уточнение названия темы исследования, составление развернутого плана диссертации; Выполнение анализа собранного материала. Подготовка материала для написания статьи по теме исследования Заполнить лист экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной компетенции.</p>	<p>Знать основы проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;</p> <p>Уметь осуществлять экспертную оценку и самооценку уровня сформированности профессиональной компетенции</p> <p>Владеть: инструментами по анализу научных исследований</p>	<p>ОК-1- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;</p> <p>ПК- 19 - способностью разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций</p> <p>ПК-20 - готовностью к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения</p>

<p>Базовый раздел 1.</p> <p>Задача: обработка, анализ и интерпретация полученных результатов исследования с учетом имеющихся литературных данных;</p> <p>Описание результатов выполнения программы преддипломной практики;</p> <p>Содержание работ</p> <p>Подготовка и написание статьи по теме исследования в контексте магистерской диссертации</p> <p>Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации. проведение диагностики по теме исследования магистерской диссертации (анкетирование, анализ статистических</p>	<p>Знать проектирование содержания учебных дисциплин (модулей), форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов;</p> <p>Уметь проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения</p> <p>Владеть способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>	<p>ОПК-1 - готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-14 - готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;</p> <p>ПК-18 -готовностью разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности ;</p>
--	--	--

<p>Базовый раздел 2.</p> <p>Задача - обзорно-аналитическая работа с литературой, статистическими данными и другими источниками информации с привлечением современных информационных технологий</p> <p>Содержание работ Подготовка презентаций, статей и выступлений на студенческие конференции и форумы</p>	<p>Знать возможности, потребности и достижения обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и;</p> <p>Уметь организовывать взаимодействие с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными; осуществление профессионального самообразования и личностного роста</p> <p>Владеть методами анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;</p>	<p>ПК-1 - способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;</p> <p>ПК-14 - готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;</p> <p>ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;</p>
---	---	--

<p>Итоговый раздел</p> <p>Задача: представление итогов выполненной работы в виде отчета, реферата и научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати.</p> <p>Содержание работ Оформление отчёта по преддипломной практике Описание диагностики и выводы или апробация проектных предложений в контексте магистерской диссертации (с самоанализом деятельности студента в период практики; формулировками выводов о целесообразности предложенных способов решаемых проблем; разработкой рекомендаций); предоставить на проверку преподавателю (не позднее 1 рабочей недели после прохождения практики);</p>	<p>Знать: современные средства редактирования и печати</p> <p>Уметь проектировать профессиональное самообразование и личностный рост</p> <p>Владеть методами анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;</p>	<p>ОПК-1 - готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-1 - способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;</p> <p>ПК-14 - готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;</p> <p>ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;</p>
--	--	---

- С целью формирования компетентностей в ходе преддипломной практики магистранты должны выполнить следующую деятельность:
1. Завершить работу над текстом диссертационного исследования.
 2. Подготовить реферат магистерской диссертации
 3. Предоставить работу для отзыва научному руководителю.
 4. Предоставить работу для внешней рецензии.
 5. Подготовить доклад для выступления на предварительной защите диссертации.
 6. Подготовить и представить компьютерную презентацию доклада
 7. Собрать и разместить в сети Интернет материалы портфолио

8. Осуществить проверку текста диссертации на предмет оригинальности.

5. Контроль результатов.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики. Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Отчеты о преддипломной практике (с приложением всех документов) представляются магистрантами в письменном виде на проверку научным руководителям по магистерской диссертации в течение 5 дней после прохождения практики. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

Магистрант должен предоставить по итогам практики:

1. Оценочную компетентностную карту на начало прохождения практики с ее анализом.
2. Оценочную компетентностную карту после завершения практики с ее анализом.
3. Реферат диссертации
4. Отзыв научного руководителя.
5. Рецензию на магистерскую диссертацию.
6. Справка об оригинальности текста диссертации.
7. Материалы портфолио.
8. Текст доклада на предварительную защиту диссертации.
9. Презентацию результатов исследования.

Не предоставление выше указанных документов, как и получение незачета по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью магистранта.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики;
- выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в

отдельной папке с титульным листом.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой "Физиологии человека и методикой обучения биологии" на вступительной конференции по практике.

Итоговая документация студентов остается на кафедре. Промежуточная аттестация по преддипломной практике магистрантов осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), посредством выставления оценок по 4-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Оценка по преддипломной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов). Оценка по педагогической практике отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике. Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед промежуточной аттестацией. Студенты магистратуры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ

Общее методическое руководство по преддипломной практике осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты.

Перед началом практики с магистрантами проводится организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

В составе отчета о преддипломной практике магистрант представляет на кафедру систематизированные материалы по итогам практики.

По завершении преддипломной практики магистранты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

1) заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и организации;

2) отзыв руководителя практики от организации о работе магистранта в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, к дисциплине и т.п.;

3) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист Отчёта по практике (Приложение 1);
- характеристика из организации (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- оглавление;
- основные разделы отчета по практике;

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчёт и элементы научных исследований.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

- список использованных источников;
- приложения.

Примерный объем отчета в целом – 30-50 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А-4 на одной стороне машинописного листа с оставлением полей; все страницы

отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать размер шрифта 12 pt или 14 pt, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова “ПРИЛОЖЕНИЕ”, его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

Для руководства практической подготовкой студентов назначается факультетский руководитель, из числа преподавателей кафедры назначаются групповые руководители.

Факультетский руководитель практики:

- обеспечивает планирование и организацию всех видов практики, подводит ее итоги;
 - подбирает по согласованию с органами управления образованием базы практики, заключает договоры с базовыми учреждениями;
 - проводит совещания по организации и проведению практики, обсуждению ее результатов с курсовыми руководителями, руководителями базовых образовательных учреждений,
 - налаживает совместную работу кафедр факультета, образовательных учреждений по организации практической подготовки студентов;
 - контролирует работу групповых руководителей;
 - контролирует своевременное оформление документации по практике (приказ, план, отчет, ведомости, оплата базовых учреждений и т.д.);
 - составляет общий отчет по всем видам практики;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

Групповой руководитель практики:

- отвечает за выполнение договора о сотрудничестве с конкретным базовым образовательным учреждением, организует оказание ему научно-методической помощи;
- осуществляет организацию, непосредственное руководство и контроль за работой группы практикантов, распределенных в базовое учреждение;
- участвует в установочной и итоговой конференциях;
- совместно с администрацией базового учреждения проводит инструктивно-методическую работу с сотрудниками, принимающими участие в практике, согласовывает календарный план практики, обеспечивает его выполнение;
- изучает степень готовности студентов к практике, подбирает соответствующие методы и приемы работы с каждым студентом;
- утверждает индивидуальные календарные планы студентов, контролирует их выполнение;
- утверждает график работы студентов, составляет расписание открытых просмотров;
- консультирует студентов по различным вопросам, помогает в оформлении документации, овладении практическими умениями;
- проводит наблюдение, анализ управления организацией, организует совместное обсуждение группой практической деятельности каждого студента;
- оценивает и анализирует отчетную документацию студентов, оценивает совместно с руководителями и педагогами образовательного учреждения их работу, составляет характеристики студентов;
- подводит итоги практики, организует обсуждение результатов работы, сформированных умений, оценку каждого студента на совещании с участием администрации образовательного учреждения;
- готовит выступление студентов на итоговой конференции на факультете, составляет отчет о работе группы студентов и представляет его курсовому руководителю, вносит предложения по совершенствованию практики;
- проводит установочную и итоговую конференции для участников конкретного вида практики.

Руководитель структурного подразделения университета:

- обеспечивает условия для проведения практики;
- знакомит студентов с учреждением (направлением деятельности и спецификой работы руководителя, структурой управления, документацией, администрацией);
- знакомит с организацией научно-методической работы и обеспечивает активное участие в ней студентов во время практики;

- организует практику группы студентов;
- выборочно наблюдает и анализирует работу практикантов;
- дополняет и помогает установить доброжелательные отношения с коллективом педагогов, вовлекает практикантов в общие мероприятия;
- поддерживает связь с групповым руководителем практики, осуществляет единство требований к студентам;
- организует итоговое совещание по обсуждению результатов практики, высказывает предложения об оценке всех сторон деятельности каждого студента;
- знакомит студентов с планами своей работы, проводит открытые совещания, другие виды управленческой деятельности;
- знакомит студентов с особенностями сотрудников своего учреждения; совместно с групповым руководителем уточняет содержание работы каждого студента, согласовывает индивидуальные календарные планы;
- консультирует студентов по текущим вопросам, помогает предупредить ошибки, присутствует во время практической деятельности студентов,
- обсуждает результаты работы;
- привлекает студентов к активному участию в педагогических советах, совещаниях, планерках;
- участвует в организуемых студентами открытых видах управленческой деятельности, анализирует их работу;
- помогает составить характеристику и дать оценку сформированных умений студентов.

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА МАГИСТРАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

- участвует в установочной и итоговой конференциях;
- соблюдает график работы, утвержденный групповым руководителем и присутствует на практике ежедневно в течение 6 часов, своевременно извещает группового руководителя о причинах отсутствия на практике;
- изучает специальную и психологическую литературу, рекомендованную по каждому виду управленческой деятельности;
- участвует в групповых семинарах, тренингах, консультациях, проводимых в процессе практики;
- под руководством группового руководителя составляет индивидуальный план практики;
- выполняет все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к своей работе;
- подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка базового образовательного учреждения, соблюдает инструкции, распоряжения администрации учреждения и руководителей практики;

- своевременно оформляет необходимую для каждого вида практики документацию;
- проводит самоанализ уровня практических умений;
- высказывает предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки студентов.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Решение о продлении сроков практики или повторном ее прохождении принимает декан факультета, директор института. По окончании практики студенты представляют документацию согласно требованиям, предъявляемым к каждому ее виду.

Обязательными являются индивидуальный календарный план с отметками о выполнении всех заданий, дневник практики, содержащий самоанализ педагогической деятельности; отчет о проделанной работе, основанный на самооценке работы студента. Функции участников практики конкретизируются в зависимости от ее вида.

РАБОЧЕЕ МЕСТО И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с поставленными задачами, базами практик являются образовательные организации различных отраслей, организационно-правовых форм, форм собственности; научно-исследовательские и проектные институты; компании, работающие в области предоставления образовательных услуг; министерства, комитеты, ведомства, их структурные подразделения и иные организации.

Практика магистрантов должна проходить в образовательных организациях дошкольного, общего, среднего профессионального и высшего образования.

Во время прохождения практики магистранты соблюдают и выполняют все требования, действующие в организации, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики магистрант может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и соответствующей должностной инструкции.

Рабочее место магистранта должно отвечать, прежде всего, модели его специальности: магистрант должен получить необходимые практические навыки в решении производственных задач образовательной организации.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики магистрант должен сдать дифференцированный зачет. Отчет по практике оформляется и представляется магистрантом к защите в течение 7 дней после завершения практики.

Основанием для допуска магистранта к зачету по практике являются:

- дневник практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение практики в образовательной организации,

основные этапы работ;

- отзыв руководителя практики от предприятия о работе магистранта;
- полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты магистрантом отчета по практике (может быть в виде конференции в присутствии сотрудников Института). Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) магистранта и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты магистрант должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их объем и полноту.

В результате защиты отчета по практике магистрант получает отметку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления магистрантом отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку магистранта.

Компоненты мониторинга учебных достижений
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)	Количество зачетных единиц/кредитов
Преддипломная практика	Магистратура	В	6 кредитов(ЗЕТ)
ВХОДНОЙ МОДУЛЬ			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Составление индивидуального плана практики	5	15
ИТОГО		5	15
ОСНОВНОЙ МОДУЛЬ			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Завершение работы над текстом диссертации	5	9
	Подготовка реферата диссертации	3	6
	Наполнение портфолио	3	5
	Получение отзыва руководителя	16	24
	Подготовка доклада и мультимедийной презентации	4	8
	Получение внешней рецензии	16	24
	Получение справки об антиплагиате	3	5
ИТОГО		50	81
ИТОГОВЫЙ МОДУЛЬ			

	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Самодиагностика (заполнение оценочной компетентностной карты и ее анализ)	3	5
	Отчет по практике	4	9
ИТОГО		7	14
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

пороговый уровень

60 – 72 баллов - зачтено

базовый уровень

73 – 86 баллов- зачтено,

продвинутый уровень

87 -100 баллов-5 зачтено

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик:
Кафедра физиологии человека и методики обучения биологии

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 13
от «23» мая 2018 г.
И.о. зав.кафедрой Н.М. Горленко



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 9
от «16» июня 2018 г.
Председатель НМСС(Н) А.С. Блинецов



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: *44.04.01 Педагогическое образование*

Направленность образовательной программы
Образование в области безопасности жизнедеятельности

Квалификация: *магистр*

Составитель: к.б.н., доцент Чмиль И.Б.

Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при прохождении преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа "Образование в области безопасности жизнедеятельности" является определение соответствия результатов прохождения практики компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие задачи:

- проверка уровня сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом;
- выявление направлений совершенствования подготовки выпускников.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа "Образование в области безопасности жизнедеятельности";

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОПК-1 - готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;

ПК–2 способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики

ПК-14 - готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

ПК-15 - готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.

ПК-18 -готовностью разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности

ПК- 19 - способностью разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций

ПК-20 - готовностью к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
ОК-1. Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Научно-исследовательский семинар Модуль №1 Предметная подготовка Модуль №2 Модуль ориентированный на виды профессиональной деятельности ЗОЖ и его составляющие Модуль по выбору №1 Методы исследовательской работы в школе по основам безопасности жизнедеятельности Организация исследовательской работы обучающихся	Текущий	2	составление индивидуального плана работы
		промежуточный контроль	1	зачет

	Научно-исследовательская практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы			
ОПК-11. Готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Научно-исследовательский семинар Модуль №1 Предметная подготовка Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Текущий	4	научная статья
		промежуточный контроль	1	зачет
ПК-1 способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам				
ПК-2. Готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области	Научно-исследовательский семинар Модуль №1 Предметная подготовка Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Текущий	5	дневник практики
		промежуточный контроль	1	зачет

ПК-13. Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружение путем использования комплекса методов стратегического оперативного анализа	Научно-исследовательский семинар Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Текущий	3	теоретический анализ проблемы исследования
		промежуточный контроль	1	зачет
ПК-16. Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Научно-исследовательский семинар Модуль №1 Предметная подготовка Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Текущий	7	составление доклада на конференцию и выступление
		промежуточный контроль	1	зачет
ПК-18. Готовность разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности	Научно-исследовательский семинар Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Текущий	6	отчет по практике
		промежуточный контроль	1	зачет

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

- 3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет с оценкой
 - 3.2. Оценочные средства
 - 3.2.1. Оценочное средство – отчетная документация по зачету.
- Критерии оценивания по оценочному средству №1 –

отчетная документация (9б):

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень
	86-100 баллов	74-85 баллов	60-73 баллов
ОК-1	Обучающийся на высоком уровне готов абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный	Обучающийся на среднем уровне к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный	Обучающийся на базовом уровне к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный
ОПК-1	Обучающийся на высоком уровне готов осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	Обучающийся на среднем уровне готов осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	Обучающийся на базовом уровне готов осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач
ПК-1	Обучающийся на высоком уровне готов применять современные методики технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Обучающийся на среднем уровне готов применять современные методики технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Обучающийся на базовом уровне готов применять современные методики технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам

ПК-2	Обучающийся на высоком уровне готов формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Обучающийся на высоком уровне готов формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Обучающийся на высоком уровне готов формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики
ПК-14	Обучающийся на высоком уровне готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;	Обучающийся на среднем уровне готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;	Обучающийся на базовом уровне готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;
ПК-15	Обучающийся на высоком уровне готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность,	Обучающийся на среднем уровне готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность,	Обучающийся на базовом уровне готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

	реализации экспериментальной работы	реализации экспериментальной работы	реализации экспериментальной работы
ПК-18	Обучающийся на высоком уровне готов разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности	Обучающийся на среднем уровне готов разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности	Обучающийся на базовом уровне готов разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности
ПК-19	Обучающийся на высоком уровне готов разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций	Обучающийся на высоком уровне готов разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций	Обучающийся на высоком уровне готов разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций
ПК-20	Обучающийся на высоком уровне готов к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения	Обучающийся на высоком уровне готов к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения	Обучающийся на высоком уровне готов к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Фонды оценочных средств включают: выступление с докладом на

научно-исследовательском семинаре в форме итоговой конференции.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 реферат диссертации

Критерии оценивания	Количество баллов
Объект и предмет исследования	1
Цель и задачи исследования	1
Методы исследования	1
Основные полученные результаты;	1
Новизна и практическая значимость исследования	1
Сведения об апробации диссертации	1
Максимальный балл	6

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – **отзыв** научного руководителя

Критерии оценивания	Количество
Актуальность темы	2
Теоретическая и практическая	2
Формулировка цели и задач	2
Анализ проведенного теоретического и эмпирического исследования	2
Постановка проблемы, способность обосновывать актуальность и значимость ее решения	2
Научно-теоретический уровень проведенного исследования, способность анализировать научную литературу и делать обобщения;	2
Самостоятельность сбора и обработки данных, качество использованных источников информации, проведенного эмпирического	2
Способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, осваивать новые методы исследования, использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований, а также современные информационные технологии	2

Грамотность, логичность и структурированность изложения материала	2
Обоснованность и логичность выводов, наличие элементов новизны и самостоятельного научного творчества, практическая направленность полученных	2
Качество оформления работы	2
Максимальный балл	24

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – внешняя рецензия

Критерии оценивания	Количество
Актуальность и значимость темы исследования	2
Оценка постановки и обоснованности проблемы	2
Оценка выполнения цели и задач исследования	2
Оценка научно-теоретического уровня проработки темы исследования	2
Оценка самостоятельности подхода	2
Умение пользоваться методами научного исследования	2
Способность осваивать новые методы исследования, выбирать и использовать количественные и качественные методы проведения научных исследований, а также современные информационные	2
Степень соответствия теоретической и эмпирической частей работы	2
Грамотность, логичность и структурированность изложения	2
Полнота решения поставленных задач	2
Обоснованность и логичность выводов	2
Качество оформления работы	2
Максимальный балл	24

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – индивидуальный план практики

Критерии оценивания	Количество
Наличие анализа выраженности компетенций до периода практики	2
Наличие анализа выраженности компетенций после периода практики	2
Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста до периода практики	3
Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста после	3
Максимальный балл	5

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – Справка об антиплагиате

Критерии оценивания	Количество
Наличие	2
Качество	3
Максимальный балл	5

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – Материалы портфолио

Критерии оценивания	Количество
Наличие	2
Качество	3
Максимальный балл	5

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – доклад и мультимедийная презентация

Критерии оценивания	Количество
Научность	1
Новизна и оригинальность	2
Практичность	2
Убедительность, логичность, ясность	2
Полнота содержания	1
Максимальный балл	8

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств

1. Борытко, Н. М. Диагностическая деятельность педагога [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н. М. Борытко; ред. В. А. Сластенин. - М. : Академия, 2006. - 288 с.

2. Борытко, Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст]: учебное пособие / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова ; ред. Н. М. Борытко. - М. : Академия, 2008. - 320 с.

3. Ильина Н.Ф. Методология и методика научных исследований: учебно- методическое пособие. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 100 с.

4. Вахрушев, С.А.. Инновационное проектирование педагогических технологий: учебно-методическое пособие для студентов, учителей, аспирантов, практических работников сферы образования Краснояр.гос. пед. ун-т. им. В.П. Астафьева/ С. А. Вахрушев ; рец. В. А. Дмитриев. - Б.м.; Красноярск, 2009. – 204 с.

5. Лукьянова, А. А. Государственно-общественное управление дошкольными и общеобразовательными организациями в условиях перехода на ФГОС и введение профессиональных стандартов: учебное пособие/ А. А. Лукьянова; А. А. Луьянова, М. А. Моисеенко, Г. С. Саволайнен. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2015. - 276 с.

6. Проектная деятельность в образовании: монография/ С. Я. Ковалева, К. Ю. Колесина, Е. М. Свиридова ; ред. Н. В. Лалетин . - Красноярск: Центр информации, 2012. - 172 с.

7. Теоретико-методологические основания готовности выпускников университетского комплекса к инновационной деятельности: коллективная монография/ ред. А. И. Таюрский. - Красноярск, 2014. - 256 с. ЧЗ(1)

9. Шкерина Т. А. Организационно-педагогические условия формирования исследовательской компетенции будущих бакалавров-педагогов-психологов в вузе: монография/ Т. А. Шкерина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш.образования "Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева". - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2015. - 248 с.

Информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека
2. Российская государственная библиотека
3. Электронно-библиотечная система «Лань»
4. Университетская библиотека
- Online 5.Электронная библиотечная система
6. [Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ](http://www.garant.ru)
7. Библиографические ресурсы Интернет

6. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

6.1.

Задание 1. «Реферат магистерской диссертации»

Методические рекомендации к заданию

Текст реферата на русском и иностранном языках объемом не более одной страницы формата А4, выполняется шрифтом TimesNewRoman, 14 пт, междустрочный интервал одинарный, и отражает следующие параметры:

- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- основные полученные результаты;
- новизна и практическая значимость исследования;
- сведения об апробации диссертации (подготовка и публикация статьи).

Задание 2. «Отзыв научного руководителя»

Методические рекомендации к заданию

ОТЗЫВ

(примерный образец)

на магистерскую диссертацию по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование», магистерская программа «Образование в области безопасности жизнедеятельности» магистранта (Ф.И.О.) на тему (указать тему)

Основные вопросы, освещаемые в отзыве:

1. Общая характеристика структуры и содержания работы

(актуальность темы, ее теоретическая и практическая значимость, формулировка цели и задач исследования, анализ проведенного теоретического и эмпирического исследования, сильные и слабые стороны работы).

2. Выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки:

- Постановка проблемы, способность обосновывать актуальность и значимость ее решения;
- научно-теоретический уровень проведенного исследования, способность анализировать научную литературу и делать обобщения;
- самостоятельность сбора и обработки данных, качество использованных источников информации, проведенного эмпирического исследования;
- способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, осваивать новые методы исследования, использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований, а также современные информационные технологии;
- степень самостоятельности и полноты выполнения исследования;
- грамотность, логичность и структурированность изложения материала;
- обоснованность и логичность выводов, наличие элементов новизны и самостоятельного научного творчества, практическая направленность

полученных результатов работы;

– качество оформления работы и др.

3. Особые комментарии (оценка личностных характеристик магистра, его качеств, проявленных в ходе работы, рекомендации и пожелания).

4. Общий вывод: работа магистранта (Ф.И.О.) отвечает (полностью, в целом, не отвечает) требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям и заслуживает (неудовлетворительной, удовлетворительной, хорошей, отличной) оценки.

Научный руководитель: ученая степень, звание, должность, Ф.И.О. Дата, подпись

Задание 3. «Оценочная карта»

Методические рекомендации к заданию

1 .Оценочная карта заполняется самим студентом перед началом прохождения практики и после ее завершения.

2 .Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле

3 .Подсчитайте количество баллов. Обратите внимание на то, что минимальная оценка не может быть ниже 13 баллов, а максимальная оценка

не может быть выше 33 баллов.

4 .Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности на начало и

на конец практики.

Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной исследовательской деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

Задание 4. «Рецензия»

Методические рекомендации к заданию

РЕЦЕНЗИЯ

(примерный образец)

на магистерскую диссертацию по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование», магистерская программа «Образование в области безопасности жизнедеятельности» магистранта (Ф.И.О.) на тему (указать тему)

Основные вопросы, освещаемые в рецензии:

1. Анализ сути магистерской диссертации и ее основных положений (оценка актуальности и значимости темы исследования, постановки и обоснованности проблемы, выполнения цели и задач исследования, научно-теоретического уровня проработки темы исследования, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения, умения пользоваться методами научного исследования, достоверности полученных

результатов, их новизны и практической значимости, обоснованности выводов и рекомендаций).

2. Выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки

- постановка проблемы и ее обоснованность, актуальность и значимость темы исследования;
- научно-теоретический уровень, полнота и глубина проведенного исследования, способность анализировать и критически оценивать результаты научных исследований, делать обобщения;
- способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, наличие элементов самостоятельного научного творчества;
- самостоятельность сбора и обработки данных, качество использованных источников информации, проведенного эмпирического исследования;
- способность осваивать новые методы исследования, выбирать и использовать количественные и качественные методы проведения научных исследований, а также современные информационные технологии;
- степень соответствия теоретической и эмпирической частей работы;
- грамотность, логичность и структурированность изложения материала;
- полнота решения поставленных задач;
- самостоятельность, обоснованность и логичность выводов;
- достоверность, наличие элементов новизны и самостоятельного научного творчества, практическая значимость полученных результатов работы;
- качество оформления работы и др

3. Сильные и слабые стороны диссертации в целом

4. Постраничные замечания, оценка их влияния на общее впечатление от работы

5. Общий вывод: магистерская диссертация (Ф.И.О.) отвечает (полностью, в целом, не отвечает) требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям и заслуживает (неудовлетворительной, удовлетворительной, хорошей, отличной) оценки, а автор достоин (не достоин) присвоения квалификации «магистр».

Рецензент: ученая степень, звание, должность, Ф.И.О. Дата, подпись.

Задание 5 «Справка об оригинальности текста диссертации»

Методические рекомендации к заданию

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева магистранты должны предоставить сведения о результатах проверки выпускной квалификационной работы обучающегося на использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования с помощью любой системы проверки, в том числе программы «Антиплагиат». Выявление в выпускной квалификационной работе заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования является основанием для отказа в допуске обучающегося к защите.

В соответствии с приказом ректора «Об утверждении процента оригинальности текста в выпускных квалификационных работах обучающихся КГПУ им. В.П. Астафьева» от 22 декабря 2015 г. на основании федеральных государственных образовательных стандартов в целях определения степени самостоятельности выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования, процент оригинальности текста магистерской диссертации должен составлять не менее 65%.

Сведения предоставляются в виде скана или распечатанной выгрузки документа с результатами проверки с соответствующего сайта.

Задание 6 «Материалы портфолио»

Методические рекомендации к заданию

На основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева магистранты обязаны предоставить портфолио достижений, определяющее степень сформированности профессиональных компетенций в ходе обучения.

Примерный перечень достижений устанавливается кафедрой социальной психологии. Порядок составления и размещения материалов портфолио дополнительно сообщается руководителем магистерской диссертации и заведующим кафедрой.

Задание 7 «Текст доклада»

Методические рекомендации к заданию

Доклад может включать:

- полное наименование темы магистерской диссертации;
- краткое обоснование актуальности;
- объект, предмет, цели, задачи, гипотезу исследования;
- научную новизну, теоретическую и практическую значимость исследования;
- контингент испытуемых;
- количество проведенных измерений и рассчитанных показателей;
- практическая реализация и апробация разработок;
- заключение о возможности реализации материалов исследования и их дальнейшее развитие.

При написании доклада следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы.

Время доклада можно распределить следующим образом:

приветствие и вступление – 1-2 минуты;

результаты исследования – 6-7 минут;

заключение – 1 минута.

Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей.

Доклад должен быть с иллюстрациями, таблицами, если это требуется для полноты раскрытия темы.

В докладе должны быть логические паузы, чтобы мысли слушающих могли следовать за вашими, делайте ударения на наиболее значимых моментах.

Следует подготовить иллюстрирующий материал: плакаты, слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных листах А4 в количестве, равном или чуть меньшем количества присутствующих на защите, презентацию, выполненную в редакторе «MicrosoftPowerPoint»). Соотнесите текст доклада с презентацией.

Задание 8 «Презентация»

Методические рекомендации к заданию

По результатам преддипломной практики магистрант должен представить мультимедийную презентацию (12-15 слайдов) в печатном и электронном виде. Мультимедийная презентация может включать в себя:

- тему диссертации;
- фамилию, имя и отчество автора, наименование магистерской программы;
- фамилию, имя и отчество научного руководителя, его ученую степень, звание;
- формулировку проблемы, актуальность и значимость ее решения;
- объект, предмет, цель и задачи диссертации;
- гипотезу исследования, положения, выносимые на защиту;
- основные результаты, а также выводы, полученные автором, описываемые через элементы новизны, теоретическую и практическую значимость результатов.

Основные рекомендации по оформлению слайдов презентации:

- общее количество слайдов – не более 15;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- для фона выбирать холодные светлые тона (синий, зелёный) или белый;
- использовать контрастные цвета для поля и шрифта слайда;
- соблюдать единый стиль оформления (цвет фона слайдов, цвет и начертание шрифта и др.);
- количество строк на слайде – не более 8;
- размер шрифта – не менее 28.
- избегать эффектов, которые будут отвлекать от содержания презентации;
- использовать короткие предложения;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- не перегружать слайд информацией (большой блок информации лучше разбить на несколько слайдов).

Презентация должна быть создана в программе MicrosoftOfficePowerPoint в одном из следующих форматов: ppt, pptx, odp, pdf. Презентацию должны отличать ясность, логичность, наглядность и структурированность материала, соответствие устному изложению доклада. В презентации должна быть отражена специфика защищаемой диссертации. Следует избегать общих фраз, общеизвестных определений.

Журнал рейтинг-контроля достижений

обучающихся Семестр _____

Форма обучения _____

Институт/ факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) ОП / специальность _____ Группа / курс ____

ОБ

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Количество баллов				Общая сумма баллов
		Входной раздел	Базовый раздел №1	Базовый раздел №2	Итоговый раздел	
1						
2						
3						

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(отметить в каждом из критериев соответствие уровню сформированности)

Критерии	Уровень сформированности			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	
	3 балла	2 балла	1 балл	
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1)				
Владеет знаниями совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	Владеет знаниями совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня на продвинутом уровне	Владеет знаниями совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня на базовом уровне	Владеет знаниями совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня на пороговом уровне	
Умеет организовывать анализ, синтез, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Умеет организовывать анализ, синтез, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень на продвинутом уровне	Умеет организовывать анализ, синтез, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень на базовом уровне	Умеет организовывать анализ, синтез, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень на пороговом уровне	
Владеет способами осуществления анализа, синтеза, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Владеет способами осуществления анализа, синтеза, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень на	Владеет способами осуществления анализа, синтеза, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень на	Владеет способами осуществления анализа, синтеза, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень на	

современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам на продвинутом уровне	современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам на базовом уровне	современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам на продвинутом уровне
Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14)			
Владеет знаниями об осуществлении организации и оценивания управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	Владеет знаниями об осуществлении организации и оценивания управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы на продвинутом уровне	Владеет знаниями об осуществлении организации и оценивания управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы на базовом уровне	Владеет знаниями об осуществлении организации и оценивания управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы на продвинутом уровне
Умеет организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и	Умеет организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и	Умеет организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и	Умеет организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и

специфическим закономерностям развития управляемой системы	специфическим закономерностям развития управляемой системы на продвинутом уровне	специфическим закономерностям развития управляемой системы на базовом уровне	специфическим закономерностям развития управляемой системы на продвинутом уровне
Владеет способами осуществления организации и оценивания управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	Владеет способами осуществления организации и оценивания управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы на продвинутом уровне	Владеет способами осуществления организации и оценивания управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы на базовом уровне	Владеет способами осуществления организации и оценивания управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы на продвинутом уровне
Готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15)			
Владеет знаниями об организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	Владеет знаниями об организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы на продвинутом уровне	Владеет знаниями об организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы на базовом уровне	Владеет знаниями об организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы на продвинутом уровне
Умеет осуществлять и организовывать командную	Умеет организовывать командную работу для	Умеет организовывать командную работу для	Умеет организовывать командную работу для

<p>работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы</p>	<p>решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы на продвинутом уровне</p>	<p>решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы на базовом уровне</p>	<p>решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы на продвинутом уровне</p>
<p>Владеет способами организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы</p>	<p>Владеет способами организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы на продвинутом уровне</p>	<p>Владеет способами организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы на базовом уровне</p>	<p>Владеет способами организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы на продвинутом уровне</p>

IV. Учебные ресурсы
КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
для обучающихся образовательной программы
направления подготовки : 44.04.01 «Педагогическое образование» квалификация – магистр - «Образование в области безопасности жизнедеятельности»

№ №	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Количество экземпляро
Обязательная литература:			
1	Ильина Н. Ф. Методология и методика научных исследований: учебно-методическое пособие / Н. Ф. Ильина. – Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева.	АУЛ	25
2	Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – М.: Дашков и К, 2012 – 244 с.	АУЛ	10
3	Борытко Н.М. Управление образовательными системами [Электронный ресурс]: учебник для студентов педагогических вузов / Н.М. Борытко, И.А.	http://window.edu.ru/resource/324/63324	
4	Современные образовательные технологии: учеб. пособие для вузов / ред. Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2011.	eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm	
5	Ильина Н.Ф. Методология и методика научных исследований: учебно-методическое пособие. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева,	ЧЗ	1
6	Вахрушев, С.А.. Инновационное проектирование педагогических технологий: учебно-методическое пособие для студентов, учителей, аспирантов, практических работников сферы образования Краснояр.гос. пед. ун-т. им.В.П. Астафьева/ С. А. Вахрушев ; рец. В. А. Дмитриев. - Б.м.; Красноярск, 2009. - 204 с.	АНЛ	1
Дополнительная литература			
1	Проектная деятельность в образовании: монография/ С. Я. Ковалева, К. Ю. Колесина, Е. М. Свиридова ; ред. Н. В. Лалетин . - Красноярск: Центр информации, 2012. - 172 с.	АНЛ	1
2	Теоретико-методологические основания готовности выпускников университетского комплекса к инновационной деятельности: коллективная монография/ ред. А. И. Таюрский. - Красноярск, 2014. - 256 с.	ЧЗ	1

3	Щедровицкий, Г. П. Оргуправленческое мышление: идеология, методология, технология: курс лекций/ Г. П. Щедровицкий. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2014. - 465 с.	АНЛ	1
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы			
	Шкерина Т. А. Организационно-педагогические условия формирования исследовательской компетенции будущих бакалавров - педагогов-психологов в вузе: монография/ Т. А. Шкерина. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2015. - 248 с.	ЧЗ	1
Интернет-ресурсы			
	Гурье, Л. И. Проектирование педагогических систем : учеб. пособие / Л. И. Гурье; Казан. гос. технол. ун-т. – Казань : Изд-во Каз. гос. технол. ун-та, 2004. – 206 с.	http://comlib.ru/1/34/index1.htm	
Информационные справочные системы			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Научная электронная библиотека 2. Российская государственная библиотека 3. Электронно-библиотечная система «Лань» 4. Университетская библиотека Online 5. Электронная библиотечная система 6. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ 7. Библиографические ресурсы Интернет 	http://www.elibrary.ru http://www.rsl.ru https://e.lanbook.com/ http://biblioclub.ru/index.php ?page=main_ub_red http://elib.kspu.ru/ http://www.garant.ru/ http://library.kspu.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=430&Itemid=1625	

КАРТА БАЗ ПРАКТИКИ

для студентов основной образовательной программы
для студентов заочной формы обучения по направлению подготовки:
44.04.01 «Педагогическое образование» степень (квалификация) – магистр -
«Образование в области безопасности жизнедеятельности»

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
	Преддипломная практика	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 153	
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Гимназия №7	

Дневник практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. АСТАФЬЕВА»

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра менеджмента организации

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ преддипломной ПРАКТИКИ

Студента(ки) ___ курса ___ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Практика пройдена с _____ по _____

Руководитель практики от организации: _____

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от вуза: _____

(должность, уч . степень , уч . звание , ФИО)

Продолжение Дневника практики

Содержание практики

Дата	Подразделение организации	Краткое описание выполненной работы, её результаты	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Подпись обучающегося _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата:

Отчет о практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. АСТАФЬЕВА»

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра менеджмента организации

**ОТЧЕТ
о прохождении
преддипломной
практики**

Студента(ка): _____
(фамилия, имя, отчество, группа, курс)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование организации)

Практика пройдена с _____ по _____

Руководитель: _____
(должность, уч . степень , уч . звание , ФИО)

Дата сдачи отчета: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на магистранта ФГБОУ ВО «КГПУ им. В.П. Астафьева», курса, ... группы *ФИО*, проходившего преддипломную практику в (название организации) описать виды деятельности, ответственность к работе

Сроки прохождения практики:

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал (ла) _____ (высокий, средний, низкий) уровень теоретической подготовки, _____ умение применять и использовать знания, полученные в ИППО КГПУ им. В.П. Астафьева, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

Итоговая фраза: В целом студент-практикант *ФИО* заслуживает оценки _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Должность _____ подпись _____ *ФИО*
печать организации

1. Фамилия, имя, отчество.

Лист самооценки

Название организации, в которой проходила практика.

Оцените степень овладения вами профессионально важными качествами. В соответствующей графе поставьте знак «+».

Самооценка профессионально важных качеств

Качество личности	Не выражено	Слабо выражено	Ярко выражено
Принципиальность			
Организованность			
Увлеченность			
Наблюдательность			
Эрудированность			
Творческий подход			
Ответственность			
Требовательность			
Целеустремленность			
Самостоятельность			
Дисциплинированность			
Общительность			
Внимание к людям			
Доброжелательность			
Самокритичность			
Скромность			
Уравновешенность			