

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Кафедра-разработчик
Кафедра технологии и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы
Технология
квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Заочная форма обучения

Красноярск 2018 г.

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» составлена старшим преподавателем кафедры технологии и предпринимательства А.В. Демко
Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры технологии и предпринимательства

10 апреля 2017 г., протокол № 8

заведующий кафедрой

доктор. пед. наук, профессор _____ И.В. Богомаз

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

26 мая 2017 г., протокол № 9

Председатель _____ С.В. Бортновский

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» актуализирована старшим преподавателем кафедры технологии и предпринимательства А.В. Демко

Рабочая программа дисциплины дополнена и скорректирована на заседании кафедры технологии и предпринимательства

23 мая 2018 г., протокол № 8

и.о. заведующего кафедрой

канд. тех. наук, доцент _____ С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

23 мая 2018 г., протокол № 8

Председатель _____ С.В. Бортновский

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» актуализирована старшим преподавателем кафедры технологии и предпринимательства А.В. Демко

Рабочая программа дисциплины дополнена и скорректирована на заседании кафедры технологии и предпринимательства

8 мая 2019 г., протокол № 9

и.о. заведующего кафедрой

канд. тех. наук, доцент _____  С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

16 мая 2019 г., протокол № 8

Председатель _____  С.В. Бортновский

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Настоящая рабочая программа дисциплины (далее программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г. № 1426 (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 11 января 2016 г. № 40536), с учетом профессиональных стандартов 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изм. от 05.08.2016) (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 06 декабря 2013 г. № 30550), 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых, утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 613н (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 24 сентября 2015 г. № 38994), согласно учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Технология. Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 Бизнес-планирование относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы и является дисциплиной по выбору, изучается в 9 семестре (5 курса).

2. Трудоемкость дисциплины включает в себя общий объем времени, отведенный на изучение дисциплины и составляет 2 з.е. (72). Из них на контактную работу с преподавателем, (различные формы аудиторной работы) отводится 12 часов и на самостоятельную работу обучающегося – 56 часов.

3. Цели освоения дисциплины является углубление знаний и выработка практических умений студентов в области организации и управления маркетинговой деятельностью на предприятиях различных отраслей, ознакомление студентов с процессами формирования и развития современного маркетинга и менеджмента.

4. Планируемые результаты обучения.

ОК-5 Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

ОК-6 Способен к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 Готов сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

ПК-4 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.

Таблица 1.
«Планируемые результаты обучения»

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.	Этические и правовые нормы в отношении людей -принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов	Использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности - работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности.	Приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе этическими нормами.
2.	ОК-6	Способности к активной социальной мобильности	Принципы функционирования профессионального коллектива; понимать роль корпоративных норм и стандартов социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей тех	Работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные	Приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе, этическими нормами, касающимися

			или иных социальных общностей;	особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия;	социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций на фоне социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
3.	ОПК-1	Нормативные основания профессиональной деятельности	Нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	Строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Способностью осуществления профессиональной деятельностью в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
4.	ПК-4	Способности ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной	Методологию научного исследования; методы	Формулировать проблему научного исследования;	Навыками оценки результатов научных

		работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований	экспериментальной работы;	применять методы экспериментально й работы научного исследования; анализировать и интерпретировать результаты научных исследований; осуществлять постановку целей и задач научного исследования;	исследований; процессами инициирования актуальных научных исследований; осуществлением контроля за промежуточными и заключительными результатами научных исследований; технологией содержательно интерпретировать результаты научных исследований; опытом распространения результатов научных исследований.
--	--	--	------------------------------	---	--

5. Контроль результатов освоения дисциплины.

Методы текущего контроля успеваемости:

- посещение занятий;
- контрольные задания (работа) и их защита;
- вопросы к зачёту.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачёт.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины.

В рамках учебного процесса по дисциплине используются технологии современного традиционного обучения (лекционно - семинарская система).

Интерактивные технологии.

Технологии индивидуализации обучения.

Технологии интеграции в образовании.

Технологии продуктивного образования.

Технологии эвристического образования.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

Бизнес-планирование

(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы

Уровень бакалавриата, 44.03.01 Педагогическое образование

(указать уровень, код и наименование направления подготовки,)

Технология, заочная форма

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов			Контроль	Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Лекции	Семинары	Практические			
1. Сущность бизнес планирования. Функции и принципы планирования на предприятии.	12	1	1	-	1	10	публичная защита (доклад)
2. Этапы разработки бизнес плана.	12	1	1	-	-	10	публичная защита (доклад)
3. Процесс и организация планирования на предприятии.	12	1	1	-	1	10	публичная защита (доклад)
4. Методика составления разделов бизнес плана	12	1	1	-	1	10	публичная защита (доклад)

5. Оформление и представление бизнес-плана	24	-	-	4	1	16	публичная защита (доклад)
	72	4	4	4	4	56	
Форма итогового контроля по учебному плану				Зачет			

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Сущность бизнес планирования. Функции и принципы планирования на предприятии.

- 1.1. Назначение бизнес плана и его основные элементы.
- 1.2. Функции бизнес-планирования. Инициирование. Прогнозирование. Оптимизация. Координация и интеграция. Безопасность управления. Упорядочение. Контроль. Воспитание и обучение. Документирование.
- 1.3. Основные принципы внутрифирменного планирования. Необходимость. Непрерывность. Эластичность и гибкость. Системность. Точность и детализация. Экономичность. Оптимальность. Связь уровней управления.

Раздел 2. Этапы разработки бизнес-плана.

- 2.1. Понятие предпринимательской идеи. Внешние стимулы и внутренние побудительные силы, основные субъективные факторы возникновения предпринимательских идей. Основные источники предпринимательских ценностей.
- 2.2. Фазы отбора, оценки и реализации предпринимательских идей в бизнес-плане. Миссия и цели предприятия. Классификация целей. Структуризация целей и построение «Дерева целей».
- 2.3. Основные внешние и внутренние факторы развития предприятия. Треугольник конкуренции.
SWOT-анализ. Стратегии роста хозяйствующего субъекта.

Раздел 3. Процесс и организация планирования на предприятии.

- 3.1. Планирование как важнейшая функция управления. Этапы процесса планирования хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.
- 3.2. Системы планирования. Объекты планирования. Разработчики планов. Средства планирования. Порядок составления планов. Методы планирования. Организация планово-экономической работы предприятий. Встречное планирование и его преимущества. Организационные структуры планирования.
- 3.3. Показатели, признаки и основания как инструментарий планирования. Количественные показатели. Качественные показатели. Натуральные показатели. Стоимостные показатели.

Раздел 4. Методика составления разделов бизнес-плана.

- 4.1. Состав и характеристика разделов бизнес-плана. Меморандум конфиденциальности.
- 4.2. Резюме. Описание отрасли. Характеристика предприятия. Выбор вида деятельности (товара, работы, услуги). План маркетинга. Производственная программа.

Организационная структура предприятия. Финансовый план и бюджет предприятия.
Анализ рисков. Организационный план.

Раздел 5. Оформление и представление бизнес-плана

- 5.1. Рекомендации по оформлению и анализу бизнес-плана.
- 5.2. Составление инвестиционной заявки. Подготовка и оформление инвестиционной заявки.
- 5.3. Порядок согласования и утверждения бизнес-плана. Продвижение бизнес-плана, его презентация.

2.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «*Бизнес-планирование*» изучается на 5 курсе в 9 семестре

Основными видами учебной деятельности при изучении данной дисциплины являются: лекции, самостоятельная работа студента.

Таблица 2 дает представление о распределении общей трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности.

Таблица 2.

Дисциплина	Общая трудоемкость	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
		Всего	Лекции	Контроль	
<i>Бизнес-планирование</i>	72 часов (2 з.е.)	8 часов	4 часов	4 часа	56 часов

Лекции являются одним из основных видов учебной деятельности в вузе, на которых преподавателем излагается содержание теоретического курса дисциплины. Рекомендуется конспектировать материал лекций.

Посещение студентами лекционных является обязательным.

С содержанием лекционных занятий можно познакомиться в *Рабочей программе дисциплины*, а с трудоемкостью каждой темы занятия – в *Технологической карте обучения дисциплине*.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента направлена на самостоятельное изучение рекомендованной литературы и подготовку докладов к семинарским занятиям.

Список основной и дополнительной литературы, рекомендованной для самостоятельного изучения по дисциплине, приведен в *Карте литературного обеспечения дисциплины*.

Образовательный процесс по дисциплине организован в соответствии с модульно-рейтинговой системой подготовки студентов, принятой в университете.

Модульно - рейтинговая системой (МРС) – система организации процесса освоения дисциплин, основанная на модульном построении учебного процесса. При этом осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на дисциплинарные модули (разделы) и проводится регулярная оценка знаний и умений студентов с помощью контроля результатов обучения по каждому дисциплинарному модулю (разделу) и дисциплине в целом.

Данная дисциплина состоит из 5 (разделов).

Результаты всех видов учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами. Формы текущей работы и рейтинг-контроля в каждом дисциплинарном модуле

(разделе), количество баллов как по дисциплине в целом, так и по отдельным формам работы и рейтинг-контроля указаны в *Технологической карте рейтинга дисциплины*. В каждом модуле (разделе) определено минимальное и максимальное количество баллов. Сумма максимальных баллов по всем модулям (разделам) равняется 16 % -ному усвоению материала. Минимальное количество баллов в каждом модуле (разделе) является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях (разделах), за исключением ситуации, когда минимальное количество баллов по модулю (разделу) определено как нулевое. В этом случае модуль (раздел) является необязательным для изучения и общее количество баллов может быть набрано за счет других модулей (разделов). Дисциплинарный модуль (раздел) считается изученным, если студент набрал количество баллов в рамках установленного диапазона.

Для получения зачёта необходимо от 8 баллов до 16 баллов, предусмотренных по дисциплине в целом.

Преподаватель имеет право по своему усмотрению добавлять студенту определенное количество баллов (но не более 5 % от общего количества), в каждом дисциплинарном модуле (разделе):

- за активность на занятиях;
- за выступление с докладом на научной конференции;
- за научную публикацию;
- за иные учебные или научные достижения.

Студент, не набравший минимального количества баллов по модулю (разделов) приходят на зачёт (в день зачёта)

Студентам, которые не смогли набрать промежуточный рейтинг или рейтинг по дисциплине в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), директор (заместитель директора) института устанавливает индивидуальные сроки сдачи.

Если после этого срока задолженность по неуважительным причинам сохраняется, то назначается комиссия по приему академических задолженностей с обязательным участием заведующего кафедрой и директора института или его заместителя. По решению комиссии неуспевающие студенты по представлению директора института отчисляются приказом ректора из университета за невыполнение учебного графика.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Бизнес-планирование	44.03.01 Педагогическое образование /Бакалавриат Направленность (профиль) образовательной программы Технология	2
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: Графика, технологии малого бизнеса, экономика, экономика природопользования		
Последующие: Информационные управление технологическими процессами, управление технологическими процессами, классный руководитель, основы систем разработки виртуальных приборов		

Раздел №1,2,3,4,5,6			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Посещение аудиторных занятий	3	6
	Доклады	5	10
		8	16
Итоговый контроль по учебному плану		Зачёт	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ФОС)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева

Институт математики, физики и информатики

Кафедра-разработчик
Кафедра технологии и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 8
от 23 мая 2018 г.

и.о. зав.кафедрой
С.В. Борtnовский



ОДОБРЕНО
На заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 8
от 23 мая 2018 г.

Председатель НМСС
Борtnовский С.В.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Бизнес-планирование

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Технология

квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Составитель: ст. преподаватель кафедры технологии и предпринимательства
А.В. Демко

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриат);

- образовательной программы Технология, заочной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОК-5 Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

ОК-6 Способен к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 Готов признавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

ПК-4 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.

Оценочное средство - Зачёт

2. Темы докладов для контрольной работы

- 1 Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании.
- 2 Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия.
- 3 Организация планирования деятельности фирмы.
- 4 Сущность планирования в рыночных условиях.
- 5 Методологические основы планирования.
- 6 Долгосрочное, стратегическое планирование в организации.
- 7 Разработка и формирование стратегии фирмы.
- 8 Планирование ресурсного обеспечения фирмы.
- 9 Финансовое планирование в бизнес-плане.
- 10 Позитивный имидж фирмы как фактор ее конкурентоспособности.
- 11 Бизнес – план инвестиционного проекта.
- 12 Бизнес – план как инструмент стратегического управления.
- 13 Бизнес – план оказания услуги.
- 14 Бизнес – план создания новой фирмы.
- 15 Планирование стратегии развития фирмы.
- 16 Разработка бизнес – плана фирмы.
- 17 Бизнес-планирование на предприятии.
- 18 Разработка бизнес – плана диверсификации деятельности фирмы.
- 19 Бизнес – план и его роль в повышении эффективности деятельности организации.
- 20 Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
- 21 Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.
- 22 Маркетинг в бизнес-планировании.
- 23 Зарубежный опыт бизнес-планирования.
- 24 Совершенствование планирования развития предпринимательской деятельности.
- 25 Информационные технологии в бизнес-планировании.
- 26 Использование бенчмаркинга в бизнес-планировании.
- 27 PR-кампании и бизнес – планирование.
- 28 Презентация бизнес-плана.
- 29 Процедура аудита бизнес-плана.
- 30 Менеджмент и бизнес-планирование.
- 31 Особенности разработки бизнес-плана в зависимости от целей планирования.
- 32 Продвижение товаров и услуг в плане маркетинга.
- 33 Предпринимательские риски и бизнес планирование.
- 34 Прикладные программы в бизнес-планировании.
- 35 Стратегия финансирования и финансовый план в бизнес-плане.
- 36 Анализ прикладного программного обеспечения при разработке бизнес-плана.
- 37 Разработка бизнес-плана с использованием прикладных программ.
- 38 Бизнес-план открытия туристического агентства.
- 39 Бизнес-план открытия пиццерии.
- 40 Бизнес-план автосервиса
- 41 Бизнес-план салона-парикмахерской
- 42 Бизнес-план свадебного салона
- 43 Бизнес-план агентства недвижимости
- 44 Бизнес-план производства пластиковых окон
- 45 Бизнес-план фотостудии
- 46 Бизнес-план кафе
- 47 Бизнес-план возрождения промысла
- 48 Бизнес-план малого предприятия
- 49 Бизнес-план оздоровительного центра

- 50 Бизнес-план косметического салона
- 51 Бизнес-план пекарни-магазина
- 52 Бизнес-план газеты
- 53 Бизнес-план центра развития детей
- 54 Бизнес-план досугового центра
- 55 Бизнес-план кадрового агентства
- 56 Бизнес-план компьютерного сервиса
- 57 Бизнес-план кофейни
- 58 Бизнес-план стоматологического центра
- 59 Бизнес-план предупреждения банкротства
- 60 Бизнес-план производства мебели

Вопросы к зачёту

- 1 Понятия бизнеса и предпринимательства
- 2 Основные участники и свойства бизнеса
- 3 Факторы предпринимательского климата
- 4 Сущность и значение бизнес-планирования
- 5 Принципы и методы бизнес-планирования
- 6 Организация процесса бизнес-планирования во времени и его стадии
- 7 Проведение аудита бизнес-плана
- 8 Возможности развития бизнес-планирования в отечественной практике
- 9 Понятие, цель и задачи составления бизнес-плана
- 10 Функции бизнес-плана в современной практике
- 11 Основные подходы к разработке бизнес-плана
- 12 Бизнес-планирование для многоочечных, диверсифицированных, непроизводственных организаций
- 13 Отличие бизнес-плана от технико-экономического обоснования
- 14 Отличие бизнес-плана от стратегического плана организации
- 15 Бизнес-план и инвестиционный проект, их отличия
- 16 Общая структура бизнес-плана
- 17 Содержание и оформление титульного листа и аннотации бизнес-плана
- 18 Резюме бизнес-плана и его значение
- 19 Описание отрасли и объекта бизнес-плана организации
- 20 Проведение анализа бизнес-среды организации
- 21 План маркетинга и его особенности в бизнес-планировании
- 22 Производственный план промышленного предприятия
- 23 Организационный план и его значение для реализации бизнес-плана
- 24 Составление финансового плана и расчет его показателей
- 25 Оценка, страхование, снижение уровня риска
- 26 Источники информации для бизнес-планирования
- 27 Требования к оформлению и наполнению бизнес-плана
- 28 Применение IT-технологий в бизнес-планировании
- 29 Особенности применения отечественного пакета PROJECT EXPERT
30. Требования к составлению резюме бизнес-плана
- 31 Миссия как визитная карточка организации
- 32 Постановка SMART-целей в бизнес-планировании
- 33 Описание истории бизнеса организации в бизнес-плане

- 34 Проведение SWOT-анализа предприятия
- 35 Планирование стратегий развития организации
- 36 Требования к описанию характера бизнеса
- 37 Проведение исследований и анализа рынка
- 38 Конъюнктура рынка, соотношение спроса и предложения
- 39 Сегментирование рынка в целях бизнес-планирования
- 40 Методы прогнозирования в бизнес-планировании
- 41 Профиль конкурента и ранжирование фирм
- 42 Требования к разработке маркетинг-плана
- 43 Планирование сбыта товаров, работ и услуг в бизнес-плане
- 44 Требования к формированию плана производства

Лист внесения изменений
дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2018/2019 учебный год

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем и согласован с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 №297 (п).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
23.05.2018, протокол № 8

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании НМСС
23.05. 2018, протокол № 8

Внесенные изменения утверждаю

И.о. зав.кафедрой _____  С.В. Бортновский

Председатель НМСС(Н) _____  С.В. Бортновский

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Лист внесения изменений
дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2019/2020 учебный год

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем и согласован с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.

2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

08.05.2019, протокол №9

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании НМСС

16.05. 2019, протокол № 8

Внесенные изменения утверждаю

И.о. зав.кафедрой _____  С.В. Бортновский

Председатель НМСС(Н)  _____ С.В. Бортновский

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)

Бизнес-планирование

(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы

Уровень бакалавриата, 44.03.01 Педагогическое образование

(указать уровень, код и наименование направления подготовки)

Технология, заочная форма

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
Красовский, Юрий Дмитриевич. Социокультурные основы управления бизнес-организацией [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / Ю. Д. Красовский. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 391 с.	Научная библиотека	12
Сборник бизнес-планов. С рекомендациями и комментариями [Текст] : учебно-методическое пособие / ред.: В. М. Попов, С. И. Ляпунов. - 7-е изд. стер. - М. : КНОРУС, 2007. - 336 с.	Научная библиотека	19
Черняк, Виктор Захарович. Бизнес-планирование [Текст] : учебник / В. З. Черняк. - М. : КНОРУС, 2005. - 536 с.	Научная библиотека	19
Галенко, Валентин Павлович. Бизнес-планирование в условиях открытой экономики [Текст] : учебное пособие / В. П. Галенко, Г. П. Самарина, О. А. Страхова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 288 с. - (Высшее профессиональное образование).	Научная библиотека	11
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Алиев, В.С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert / В.С. Алиев. - М.: Инфра-М, Форум, 2017. - 893 с. 2. Баринов, В. А. Бизнес-планирование.	https://elibrary.ru	Свободный доступ

4.2. Карта материально-технической базы дисциплины

Бизнес-планирование

(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы

Уровень бакалавриата, 44.03.01 Педагогическое образование

(указать уровень, код и наименование направления подготовки.)

Технология, заочная форма

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

Аудитория	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
<i>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</i>	
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-207	Компьютер с выходом в интернет – 9 шт, учебная доска-1шт
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-211	Учебная доска-1шт, проектор-1 шт, ПК для преподавателя- 1 шт, маркерная доска-1 шт
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-304	Маркерная доска-1 шт, интерактивная доска- 1 шт с встроенным проектором; учебное оборудование по механике (машина + электронный блок)- 9 шт, компьютер- 8 шт, ноутбук- 10 шт, полигон-1шт
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-110	Проектор-1 шт, учебная доска-2шт, компьютер -1 шт
<i>для самостоятельной работы</i>	
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-005	Учебная доска-1шт, кульман-1шт
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-303	Маркерная доска-1шт
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-206	Компьютер с выходом в интернет – 9 шт, проектор – 1шт, наглядные пособия (стенды), маркерная доска – 1 шт с устройством для интерактивной доски без ПО, доска маркерная – 1шт