

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра - разработчик
Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА В КУРСЕ ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ

Направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы:
История и обществознание
Квалификация (степень):
бакалавр

Красноярск, 2019

Рабочая программа дисциплины «Экономика в курсе обществознания» составлена кандидатом экономических наук, доцентом Рудзитис Т.А., кандидатом исторических наук, доцентом Лютых О. Ю.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

И.о. зав. кафедрой ЭиМ профессор
О.Н. Владимирова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) исторического факультета.

Протокол № ____ от « ____ » мая 2019 г.

Председатель НМСС

А.А. Григорьев

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Экономика в курсе обществознания» разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, принятого Министерством образования и науки РФ 22.02. 2018г. (№ 125) и Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., №273-ФЗ.

Место дисциплины в учебном плане: Б1.ВДП.01.11. Блок 1, дисциплины по выбору.

1.2. Общая трудоемкость дисциплины – в З.Е., часах и неделях

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. или 108 часов. В соответствии с графиком учебного процесса она реализуется на 4 курсе. Форма контроля – экзамен.

1.3. Цель и задачи дисциплины «Экономика в курсе обществознания»

Целью изучения дисциплины является содействие формированию общекультурных и профессиональных компетенций по овладению студентами системой теоретических, методических и практических знаний в области экономики для обеспечения профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда.

Задачи:

1. Сформировать системное представление об экономике;
2. Развитию способности обучающихся к самоорганизации и самообразованию
3. Подготовить обучающихся к преподаванию экономики в школьном курсе обществознания.

1.4. Основные разделы содержания

РАЗДЕЛ 1. Микроэкономика

Тема 1. Введение в экономику

Тема 2. Рыночная экономическая система. Спрос и предложение

Тема 3. Фирмы и их рыночная стратегия

Тема 4. Типы рыночных структур

Тема 5. Рынки факторов производства

РАЗДЕЛ 2. Макроэкономика

Тема 6. Макроэкономические показатели. Система национальных счетов

Тема 7. Макроэкономическое равновесие

Тема 8. Макроэкономическая нестабильность

Тема 9. Государственное регулирование экономики

Тема 10. Особенности современной экономики России

1.5. Планируемые результаты обучения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 – Способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-1 – Готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Результаты обучения	
	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения

<p>1. Сформировать системное представление об экономике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему базовых категорий и понятий; -сущность и значение основных разделов экономики; -экономические законы и их механизмы; -механизм действия основных экономических законов; -основные достижения экономической теории и экономической практики; -особенности экономического развития современной России и других стран мира; -основные экономические показатели и способы их исчисления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать базовые категории и понятия; -выявлять и анализировать действие экономических законов в конкретных условиях; -использовать достижения экономической мысли и практики для анализа экономических событий и явлений; -применять формулы для расчета основных экономических показателей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовыми категориями и понятиями; -методами анализа причинно-следственных связей между экономическими событиями и явлениями; -навыками анализа действия экономических законов; -навыками расчета экономических показателей; 	<p>ОК-6; ПК-1</p>
<p>2. Способствовать развитию способности обучающихся к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общие тенденции и закономерности экономической жизни общества; -историю становления и развития социально-экономических систем; -закономерности, особенности, этапы развития экономики отдельных стран и регионов; -факторы, обуславливающие специфику развития экономики отдельных стран и регионов мира; -эволюцию экономических систем и способов их трансформации; -историю экономических институтов; -историю производственно-технических и технологических укладов экономики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -классифицировать социально-экономические системы; -осуществлять сравнительный анализ социально-экономических систем; -выявлять и анализировать признаки трансформации экономических и политических событий в стране и за рубежом; -выявлять и анализировать изменения, происходящие в привычных процессах и явлениях с целью обнаружения в них новых тенденций и закономерностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа социально-экономических систем; -навыками сравнительного анализа развития экономики 	<p>ОК-6;</p>

	отдельных стран мира; -навыками сравнительного анализа новых и ранее известных фактов, процессов и явлений в жизни общества; -навыками оценки происходящих изменений с точки зрения их случайного или устойчивого характера.	
3. Подготовить обучающихся к преподаванию экономики в школьном курсе обществознания	Знать: -информационные источники по экономике; -основные достижения ученых и практиков, оказавших значительное влияние на экономику и общество; -основные события экономической истории, их причины и следствие; -влияние экономических процессов на сферы жизнедеятельности человека и общества	ПК-1
	Уметь: -находить информационные источники по дисциплине; -анализировать основные достижения ученых и практиков, оказавших значительное влияние на экономику и общество; -сопоставлять основные события экономической истории, сравнивать их причины и следствие; -определять влияние экономических процессов на сферы жизнедеятельности человека и общества	
	Владеть: -навыками поиска различных источников информации по экономике; -навыками анализа достижений ученых и практиков, оказавших значительное влияние на экономику и общество; -методами анализа основных событий экономической истории, установления их причин и следствия; -навыками определения влияния экономических процессов на различные сферы жизнедеятельности человека и общества	

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости, как реферат, эссе, презентация, составление тестовых заданий, статья, разработка проектов (педагогических, социальных, исследовательских, творческих).

Форма итогового контроля – экзамен.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

«ЭКОНОМИКА В КУРСЕ ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»

Для обучающихся образовательной программы по направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы:

История и обществознание (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	Лекций	Лабораторные занятия	Семинаров		
РАЗДЕЛ № 1. Микроэкономика	34	21	8	-	12	14	
<i>Тема 1. Введение в экономику</i>	6	4	2	-	2	2	Дискуссия по проблемным аспектам интерактивной лекции
<i>Тема 2. Рыночная экономическая система. Спрос и предложение</i>	7	4	2	-	2	3	Проверка и оценивание тестов по теме лекционного занятия
<i>Тема 3. Фирмы и их рыночная стратегия</i>	7	4	1	-	3	3	Проверка и оценивание реферата. Научная дискуссия по проблемным положениям реферата
<i>Тема 4. Типы рыночных структур</i>	7	4	1	-	3	3	Дискуссия по проблемным аспектам интерактивной лекции
<i>Тема 5. Рынки факторов производства</i>	7	4	2	-	2	3	Дискуссия по проблемным аспектам интерактивной лекции

РАЗДЕЛ № 2. Макроэкономика	38	24	10	-	14	14	-
Тема 6. <i>Макроэкономические показатели. Система национальных счетов</i>	6	4	2	-	2	2	Проверка и рецензирование эссе
Тема 7. <i>Макроэкономическое равновесие</i>	7	4	2	-	2	3	Проверка и оценивание тезисов (статьи) доклада на конференцию
Тема 8. <i>Макроэкономическая нестабильность</i>	8	5	2	-	3	3	Дискуссия по актуальным проблемам интерактивной лекции
Тема 9. <i>Государственное регулирование экономики</i>	7	5	2	-	3	2	Презентация творческого (педагогического, исследовательского) проекта, его обсуждение и оценивание
Тема 10. <i>Особенности современной экономики России</i>	10	6	2	-	4	4	Проверка и оценивание тестовых заданий по теме лекции
Форма итогового контроля	36	-	-	-	-	-	Экзамен
ИТОГО	108	42	18	-	26	28	- -

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Дисциплина «Экономика в курсе обществознания» обеспечивает образовательные интересы личности обучающихся по данной основной профессиональной образовательной программе (ОПОП), заключающиеся в развитии их профессиональных умений и навыков.

РАЗДЕЛ 1. Микроэкономика

Тема 1. Введение в экономику

Блага. Потребности, ресурсы. Альтернативная стоимость благ. Производственные возможности общества. Экономический выбор. Общественное производство. Экономические отношения. Экономические системы.

Тема 2. Рыночная экономическая система. Спрос и предложение

Возникновение, сущность и функции рынка. Классификация рынков. Спрос и предложение. Потребительские предпочтения и предельная полезность. Факторы спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Предложение и его факторы. Эффект дохода и эффект замещения. Эффект масштаба. Основные рыночные законы. Эластичность и ее виды.

Тема 3. Фирмы и их рыночная стратегия

Фирмы: их сущность и классификация. Виды издержек. Выручка и прибыль. Принцип максимизации прибыли. Закон убывающей предельной производительности.

Тема 4. Типы рыночных структур

Положение фирмы в отрасли в условиях совершенной конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Рыночная власть. Монополия. Олигополия. Монополистическая конкуренция. Основные направления антимонопольного регулирования.

Тема 5. Рынки факторов производства

Спрос на факторы производства. Рынок труда. Спрос и предложение труда. Заработная плата и занятость. Рынок капитала. Процентная ставка и инвестиции. Рынок земли. Рента.

РАЗДЕЛ 2. Макроэкономика

Тема 6. Макроэкономические показатели. Система национальных счетов

Национальная экономика как целое. Кругооборот доходов и продуктов. Основные макроэкономические показатели (ВВП и др.) и способы их измерения. Национальный доход. Располагаемый личный доход. Индекс человеческого развития. Индексы цен.

Тема 7. Макроэкономическое равновесие

Макроэкономическое равновесие. Совокупный спрос и совокупное предложение. Стабилизационная политика. Равновесие на товарном рынке. Потребление и сбережения. Инвестиции.

Тема 8. Макроэкономическая нестабильность

Экономические циклы и их типология. Экономический рост и экономическое развитие. Безработица: сущность, причины и формы. Сущность, причины и виды инфляции. Взаимосвязь инфляции и безработицы.

Тема 9. Государственное регулирование экономики

Государственные расходы и доходы. Налоговая система и ее структура. Эффект мультипликатора. Бюджетно-налоговая политика. Деньги и их функции. Равновесие на денежном рынке. Денежный мультипликатор. Банковская система. Денежно-кредитная политика.

Тема 10. Особенности современной экономики России

Сущность и формы собственности. Необходимость реформирования собственности в Российской Федерации. Разгосударствление и приватизация в переходной экономике. Предпринимательство. Теневая экономика. Рынок труда. Распределение и доходы. Роль государства в современной экономике. Преобразования в социальной сфере. Структурные сдвиги в экономике. Формирование экономики, основанной на знаниях.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Основными формами обучения студентов являются лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа.

Лекции:

Лекция является исходной формой всего образовательного процесса, определяя принципы освоения дисциплины на практических, семинарских занятиях и при самостоятельном изучении учебной дисциплины. Важнейшая роль лекции заключается в профессиональной коммуникации лектора и аудитории. Уровень вторичной и первичной информации, используемых в материалах лекции, отражают объективность, достоверность и истинность знаний. Общие рекомендации по подготовке и проведению лекций.

Основные требования к лекции: научное содержание; творческий характер; информационная насыщенность; единство содержания и формы; логически стройное и последовательное изложение; яркость изложения; учёт характера и состава аудитории.

По классификации выделяют следующие типы лекций:

- проблемная лекция освещает главные, узловые вопросы темы;
- установочная лекция своей задачей ставит организационную работу слушателей по изучению дисциплины;
- обзорная лекция читается на заключительном этапе изучения дисциплины и др.

Принципы подготовки и организационная структура лекционного курса. При подготовке к лекции особое внимание обращается на соответствие лекции рабочей программе, содержанию, последовательности изложения и информативности предлагаемого материала. Обязательным является ознакомление слушателей с принципами и подходами к освоению материала, формами и видами, отчетности студентов по пройденному материалу, правилами формирования рейтинговой оценки по дисциплине. Лектор продумывает, где и в какой степени расположить материал воспитательного характера; какие предложить методические советы по самостоятельной работе студентов.

Структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Лекция является частью образовательного процесса и должна быть согласована с характером учебной дисциплины, а также с образовательными возможностями других форм обучения.

Основными дидактическими принципами содержания лекции являются: целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность. Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач и содержанием материала. Предполагается, что лектор ссылается на материалы предшествующих лекций, практических или семинарских занятий или источники литературы и другую информацию. Каждый тезис должен быть четко сформулированным и непротиворечивым.

Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, и соответствовать уровню подготовки и имеющемуся запасу знаний и представлений студентов. При подготовке к зачету конспекты лекций не должны являться единственным источником информации. Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определенных вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удастся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации. На зачете по дисциплине надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить эти знания при выполнении ряда практических заданий.

Семинары:

Семинарское занятие - это форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и источниками информации, другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач.

Студентам целесообразно делать тезисы для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения, ключевые цитаты из актуальных источников информации, описание

фактологического материала, сравнительно-сопоставительный анализ различных позиций, собственное мнение студента и примеры из реальной, современной действительности. В процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся по заранее указанным вопросам и темам, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе его проведения сочетаются выступления обучающихся и преподавателя; положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений обучающихся и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе. Ответ на семинаре должен отличаться ясностью и четкостью изложения.

Написание рефератов:

Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Темы рефератов доводится до обучающихся вначале семестра и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

При написании реферата и подготовки доклада обучающийся должен показать новое знание выбранной проблемы, умение осуществлять сбор материала изученных отечественных и зарубежных литературных источников, обобщать и делать самостоятельные выводы, навыки самостоятельной интерпретации проблемы, правильного оформления работы. Оценивание направлено на стиль изложения, критичность представлений и интерпретаций; адекватность и достоверность данных и их источников, качественные ссылки на использованные источники; раскрытие поставленных целей и задач, соответствие теме; ясная постановка и успешное достижение целей; логическая связность и цельность работы, ясные и хорошо обоснованные выводы; работа написана грамотным и правильным языком.

Выполнение и защита реферата призваны дать студентам возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных задач в исследуемой области.

Подготовка к деловой игре:

Деловая игра представляет собой активную форму обучения в виде игровой деятельности участников на основе имитации модели, включающей в себя процесс выработки и принятия решений для конкретной ситуации деятельности предприятия в условиях поэтапного, многошагового уточнения необходимых факторов и анализа информации, дополнительно поступающей и вырабатываемой в ходе игры.

Деловая игра позволяет смоделировать более адекватные по сравнению с традиционным обучением условия формирования знаний и практических навыков специалиста достойной квалификации. Деловые игры являются важной формой подготовки высококвалифицированных специалистов, так как представляют собой системное содержание учебного материала, представленного в имитационной модели реальной деятельности; приближают студентов к реальной ситуации, позволяют выработать навыки решения конкретных жизненных проблем и ситуаций.

Решение типовых задач, конкретных ситуаций:

При решении конкретных ситуаций необходимо внимательно прочитать условие конкретной ситуации и поставленные вопросы. Для правильного решения типовых задач и конкретной ситуации необходимо знать понятия, формулы расчета показателей, методы и способы анализа (или воспользоваться учебной литературой, лекциями). Правильное оформление решения предполагает, что студент использует все необходимые данные из

условия задачи, указывает единицы измерения показателей, объясняет выбор метода, которым решается задача.

Самостоятельная работа:

Современная система высшего образования предполагает, что студент самостоятельно осваивает большие объемы учебного материала. Приступая к изучению дисциплины необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу, электронные информационные ресурсы. Последовательное изучение предмета позволит сформировать устойчивую теоретическую базу. Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов к изучению дисциплины заключается в следующем: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с происходящими изменениями в образовании (освоение терминологии, формулирование основных вопросов по темам курса, внесение изменений в конспекты лекций в соответствии с изменениями в действующем законодательстве и происходящими процессами в сфере образования и т. п.); подготовка к семинарским и практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текста лекций и рекомендуемой литературы; ознакомление с законодательными, нормативными документами, изучение проблемной информации; написание докладов (рефератов); сочинений по проблемным вопросам изучаемых тем дисциплины; овладение практическими навыками определения личной образовательной траектории и т.п.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине осуществляется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны преподавателя.

Изучение литературы:

Важная часть самостоятельной работы студента – изучение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное знакомство с разделами учебной литературы и источниками, трудами ученых предполагает:

- внимательное их прочтение;
- составление списка актуальных вопросов;
- дополнительное прочтение и конспектирование.

В процессе работы с текстом необходимо обращаться к справочной и иной научной литературе для прояснения содержания новых понятий или особенностей их интерпретации автором.

Подготовка к зачету:

Зачет студентами сдается в устной форме и состоит из двух частей: теста и решения комплексных практических заданий. В процессе подготовки к зачету студенты изучают лекционный материал, рекомендуемую литературу, решают задачи.

Для успешного выполнения самостоятельной работы в рамках данной дисциплины предлагаются следующие методические рекомендации:

1. Методические рекомендации по подготовке и презентации реферата

Реферат (от лат. *referrer* - докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий

или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемой теме.

Выполнение и защита реферата призваны дать студентам возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных задач в исследуемой области.

Основными задачами выполнения и защиты реферата являются развитие у студентов общекультурных компетенций, способствующих формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций среди них:

- формирование навыков аналитической работы с литературными источниками разных видов;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по дисциплине Экономика образования;
- презентация навыков публичной дискуссии.

Подготовка материалов и написание реферата - один из самых трудоемких процессов. Работа над рефератом сводится к следующим этапам.

Выбор темы реферата. Перечень тем реферата определяется преподавателем, который ведет дисциплину. Вместе с тем, студенту предоставляется право самостоятельной формулировки темы реферата с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и согласованием с преподавателем. Рассмотрев инициативную тему реферата студента, преподаватель имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии аспиранта, переформулировать тему.

При выборе темы нужно иметь в виду следующее:

- Тема должна быть актуальной, то есть затрагивать важные в данное время проблемы социально-экономической или культурной жизни общества.
- Не следует формулировать тему очень широко: вычленение из широкой проблемы узкого, специфического вопроса помогает проработать тему глубже.
- Какой бы интересной и актуальной ни была тема, прежде всего, следует удостовериться, что для ее раскрытия имеются необходимые материалы.
- Тема должна открывать возможности для проведения самостоятельного исследования, в котором можно будет показать умение собирать, накапливать, обобщать и анализировать факты и документы.
- После предварительной самостоятельной формулировки темы необходимо проконсультироваться с преподавателем с целью ее возможного уточнения и углубления.

Предварительная проработка литературы по теме и составление «рабочего» плана реферата.

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы реферата. Первоначально с целью обзора имеющихся источников целесообразно обратиться к электронным ресурсам в сети Интернет и, в частности, к электронным информационным ресурсам КГПУ им. В.П.Астафьева. При подборе литературы следует также обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки КГПУ им. В.П.Астафьева, публичных библиотек города.

Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над рефератом. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или иной источник непригоден для использования в работе над рефератом, впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать).

Результатом предварительного анализа источников является рабочий план, представляющий собой черновой набросок исследования, который в дальнейшем обрастает конкретными чертами. Форма рабочего плана допускает определенную степень произвольности. Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею

работы. При его составлении следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены. В реферате может быть две или три главы - в зависимости от выбранной проблемы, а также тех целей и задач исследования.

Работа над предварительным планом необходима, поскольку она дает возможность еще до начала написания реферата выявить логические неточности, информационные накладки, повторы, неверную последовательность глав и параграфов, неудачные формулировки выделенных частей или даже реферата в целом.

Рабочий план реферата разрабатывается аспирантом самостоятельно и может согласовываться с преподавателем.

Конкретизация необходимых элементов реферата.

Реферат должен иметь четко определенные цель и задачи, объект, предмет и методы исследования. Их необходимо сформулировать до начала непосредственной работы над текстом.

Цель реферата представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Учитывайте, что у работы может быть только одна цель.

Задачи конкретизируют цель, в реферате целесообразно выделить три-четыре задачи. Задачи – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в реферате. Постановку задач следует делать как можно более тщательно, т.к. их решение составляет содержание разделов (подпунктов, параграфов) реферата. В качестве задач может выступать либо решение подпроблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, обоснования, разработки отдельных аспектов проблемы, ведущие к формулировке возможных направлений ее решения.

Объект исследования – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

Методы исследования, используемые в реферате, зависят от поставленных цели и задач, а также от специфики объекта изучения. Это могут быть методы системного анализа, математические и статистические методы, сравнения, обобщения, экспертных оценок, теоретического анализа и т.д.

Впоследствии формулировка цели, задач, объекта, предмета и методов исследования составят основу Введения к реферату.

Сбор и систематизация литературы.

Основные источники, использование которых возможно и необходимо в реферате, следующие:

- учебники, рекомендованные Министерством образования и науки РФ;
- электронные ресурсы КГПУ им. В.П.Астафьева на русском и иностранном языках;
- статьи в специализированных и научных журналах;
- диссертации и монографии по изучаемой теме;
- инструктивные материалы и законодательные акты (только последних изданий);
- данные эмпирических и прикладных исследований (статистические данные, качественные интервью и т.д.);
- материалы Интернет-сайтов.

Систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам реферата, предусмотренным планом. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует отбирать только ту,

которая имеет непосредственное отношение к теме работы. Критерием оценки прочитанного является возможность его использования в реферате.

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки реферата. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для реферата и составить, по возможности, специальный план его сбора и анализа. После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте формулировки темы и в плане реферата.

Написание основной части реферата.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Общая логика написания параграфа сводится к стандартной логической схеме «Тезис -Доказательство - Вывод» (количество таких цепочек в параграфе, как правило, ограничивается тремя – пятью доказанными тезисами).

Все разделы реферата должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Использование цитат в тексте необходимо для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от содержания цитат, необходимо создать систему убедительных доказательств, важных для объективной характеристики изучаемого вопроса. Цитаты также могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы.

Число используемых цитат должно определяться потребностями разработки темы. Цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора. Оптимальный объем цитаты - одно-два, максимум три предложения. Если цитируемый текст имеет больший объем, его следует заменять аналитическим пересказом. Во всех случаях употребления цитат или пересказа мысли автора необходимо делать точную ссылку на источник с указанием страницы.

Авторский текст (собственные мысли) должен быть передан в научном стиле. Научный стиль предполагает изложение информации от первого лица множественного числа («мы» вместо «я»). Его стоит обозначить хорошо известными маркерами: «По нашему мнению», «С нашей точки зрения», «Исходя из этого мы можем заключить, что...» и т.п. или безличными предложениями: «необходимо подчеркнуть, что...», «важно обратить внимание на тот факт, что...», «следует отметить...» и т.д.

Отдельные положения реферата должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы, диаграммы, графики. При составлении аналитических таблиц, диаграмм, графиков используемые исходные данные выносятся в приложение, а в тексте приводятся результаты расчетов отдельных показателей (если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее целиком следует перенести в приложение). В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложение.

Написание введения и заключения.

Введение и заключение – очень важные части реферата. Они должны быть тщательно проработаны, выверены логически, стилистически, орфографически и

пунктуационно. Структурно введение состоит из нескольких логических элементов. Во введении в обязательном порядке обосновываются:

- актуальность работы (необходимо аргументировать, в силу чего именно эта проблема значима для исследования);
- характеристика степени разработанности темы (краткий обзор имеющейся научной литературы по рассматриваемому вопросу, призванный показать знакомство аспиранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы);
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- теоретическая база исследования (систематизация основных источников, которые использованы для написания своей работы);
- структура работы (название глав работы и их краткая характеристика).

По объему введение занимает 1,5-2 страницы текста, напечатанного в соответствии с техническими требованиями, определенными преподавателем.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы, указание на проблемы практического характера, которые были выявлены в процессе исследования, а также рекомендации относительно их устранения. В заключении возможно повторение тех выводов, которые были сделаны по главам. Объем заключения – 1 – 3 страницы печатного текста.

Представление реферата преподавателю.

Окончательный вариант текста реферата необходимо распечатать и вставить в папку-скоросшиватель. Законченный и оформленный в соответствии с техническими требованиями реферат подписывается студентом и представляется в распечатанном и в электронном виде в срок, обозначенный преподавателем.

Перед сдачей реферата студент проверяет его в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru/>), пишет заявление о самостоятельном характере работы, где указывает процент авторского текста, полученный в результате тестирования реферата в данной системе. Информацию, полученную в результате тестирования реферата в данной системе (с указанием процента авторского текста), аспирант в печатном виде предоставляет преподавателю вместе с окончательным вариантом текста реферата, который не подлежит доработке или замене.

Защита реферата.

При подготовке реферата к защите (если она предусмотрена) следует:

- Составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, самостоятельный характер работы, главные выводы и/или предложения, их краткое обоснование и практическое и практическое значение – с тем, чтобы в течение 3 – 5 минут представить достоинства выполненного исследования.
- Подготовить иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и др. наглядную информацию для использования во время защиты. Конкретный вариант наглядного представления результатов определяется форматом процедуры защиты реферата.

2. Методические рекомендации по составлению презентаций

Для разработки презентации в КГПУ им. В.П. Астафьева используется шаблон, утвержденный Научно-методическим советом университета 06.04.2015 г. (адрес сайта: <http://www.kspu.ru/page-15795.html>). Поэтому в предлагаемые ниже методические рекомендации составления презентаций следует внести соответствующие поправки.

1. Цель применения презентации

Презентация (от английского «presentation» - представление) -это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему.

Нельзя забывать, что презентация – это сопровождение доклада или выступления, а ни в коем случае не его замена. Поэтому сначала необходимо разработать концепцию выступления, а затем уже браться за составление презентации. Для этого постарайтесь ответить себе на следующие вопросы:

- Какова цель используемой презентации?
- Каковы особенности слушателей?
- Какова продолжительность презентации и планируемое содержание?

2. Создание презентации состоит из трех этапов:

Первый этап. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

Второй этап. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

Третий этап. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Полезный совет:

- Старайтесь, чтобы презентация своими спецэффектами, яркими картинками и фотографиями, излишне красочным оформлением слайдов не затмила выступающего.

Помните, что презентация – это не цель, а средство в её достижении.

3. Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

Для фона предпочтительны холодные тона. **Холодная цветовая гамма** - это все цвета, содержащие в себе синий, в том числе с примесью красного цвета: фиолетовый, сиреневый, розовый, бордовый, свекольный, сине-зелёная гамма, цвет морской волны, малахитовый, бирюзовый.

Использование цвета:

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.

- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Таблица сочетаемости цветов в приложении.

Звуковое оформление

- Не переборщите с громкостью звука, иначе речь будет плохо слышна.
- Для музыкального сопровождения презентации лучше выбирать спокойную инструментальную или классическую музыку. Это не будет отвлекать слушателей от содержания презентации, а только добавит эмоциональности.

Анимационные эффекты

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков – не менее 24.
- Для информации не менее 16-18.
- Подписи и заголовки осей в диаграммах, информацию в таблицах – 18-22.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нежелательно смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Не злоупотребляйте прописными буквами (они читаются хуже строчных).
- Для хорошей читаемости презентации с любого расстояния в зале текст лучше набирать понятным шрифтом. Это могут быть шрифты Arial, Bookman Old Style, Calibri, Tahoma, Times New Roman, Verdana.

Способы выделения информации

- Следует использовать:
 - рамки; границы, заливку;
 - штриховку, стрелки;
 - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

- Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:
- с текстом;
 - с таблицами;
 - с диаграммами.

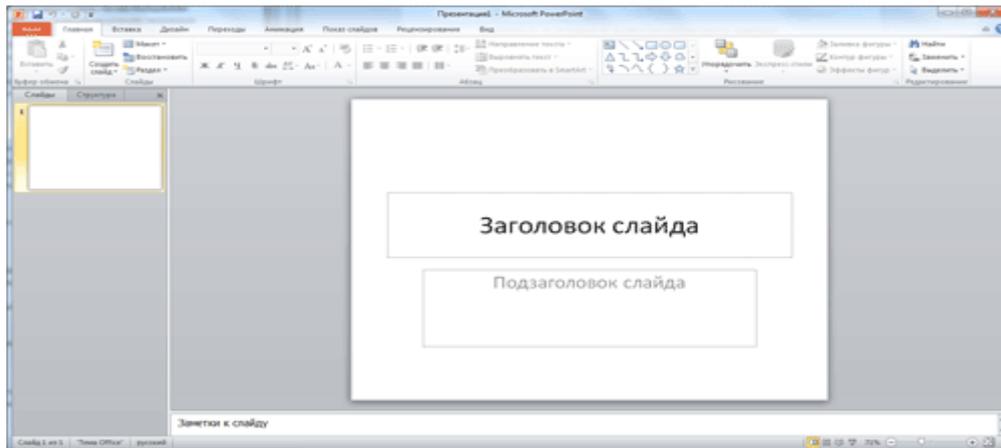
Алгоритм составления презентации в программе PowerPoint 2010

Шаг 1. Продумать всё до мелочей!

Не забывайте, что презентация – это сопровождение доклада или выступления, а ни в коем случае не его замена. Поэтому сначала необходимо разработать концепцию выступления, а затем уже браться за составление презентации.

Шаг 1. Создание презентации

Создание презентаций в PowerPoint начинается с традиционного запуска программы. Затем с помощью функции «Создать слайд», расположенной в правом верхнем углу панели навигации, выбирается макет слайда. Выбранный макет можно применить не только для всей презентации, но и подобрать для каждого слайда в отдельности.



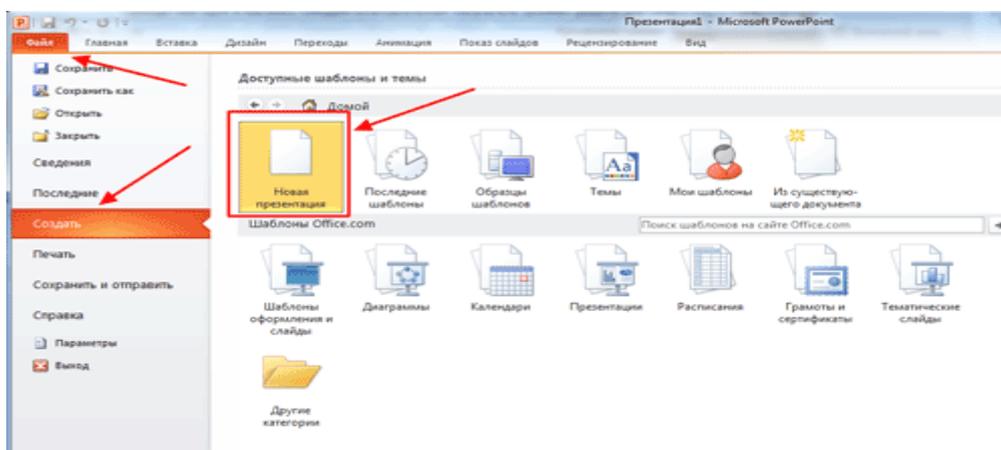
Самое первое окно программы Microsoft PowerPoint 2010

Полезный совет:

- Не размещайте на одном слайде сразу несколько блоков зрительной или текстовой информации. Это отвлекает, рассеивает внимание, ухудшает концентрацию.

Шаг 2. Шаблоны для создания презентаций

Для новых презентаций PowerPoint по умолчанию использует шаблон презентации. Чтобы создать новую презентацию на основе шаблона PowerPoint, надо нажать кнопку Office и в открывшемся меню выбрать команду «Создать». В появившемся окне в группе «Шаблоны» выберите команду «Пустые и последние» и дважды щёлкните по кнопке «Новая презентация».

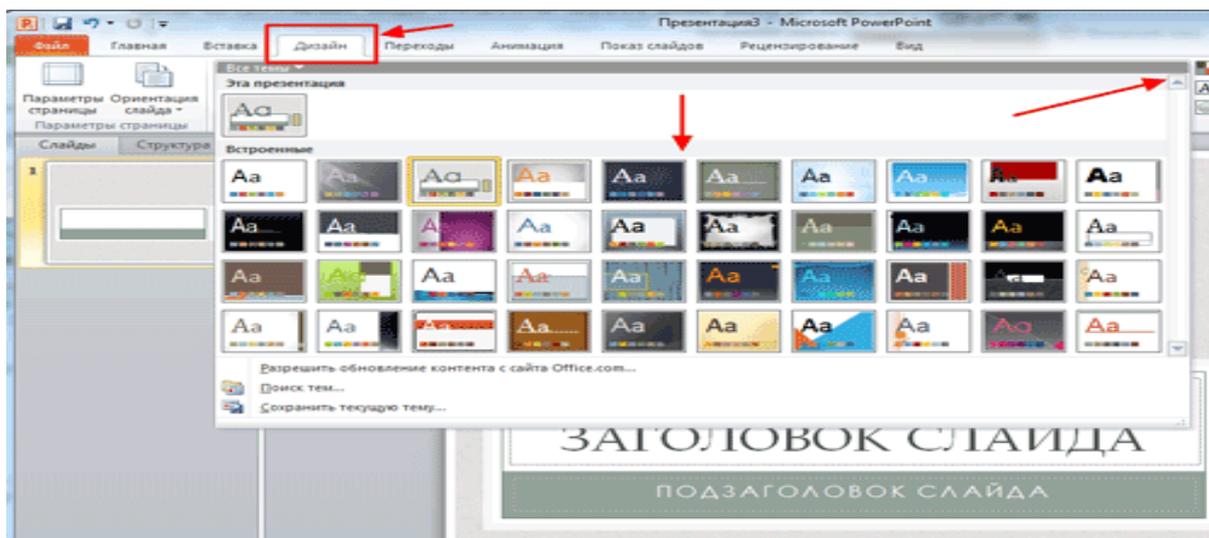


Создание новой презентации в PowerPoint

Шаблоны для PowerPoint можно выбрать и с помощью команды «Установленные шаблоны», где найдёте шаблоны «Классический фотоальбом», «Современный фотоальбом», «Рекламный буклет», «Викторина», «Широкоэкранный презентация».

Шаг 3. Дизайн

Чтобы придать презентации PowerPoint желаемый внешний вид, по вкладке «Дизайн» надо перейти в группу «Темы» и щёлкнуть по нужной теме документа. Чтобы изменить внешний вид слайдов, на вкладке «Слайды» выберите нужные слайды, щёлкните правой кнопкой мыши по теме, которую нужно применить к этим слайдам, и в контекстном меню выберите команду «Применить к выделенным слайдам».



Выбор темы презентации PowerPoint

Темы для PowerPoint, собранные в программе, универсальны для всех видов презентаций. А с помощью кнопок «Цвета», «Эффекты» и «Стили фона» можно добиться изменения цветового решения выбранной темы.

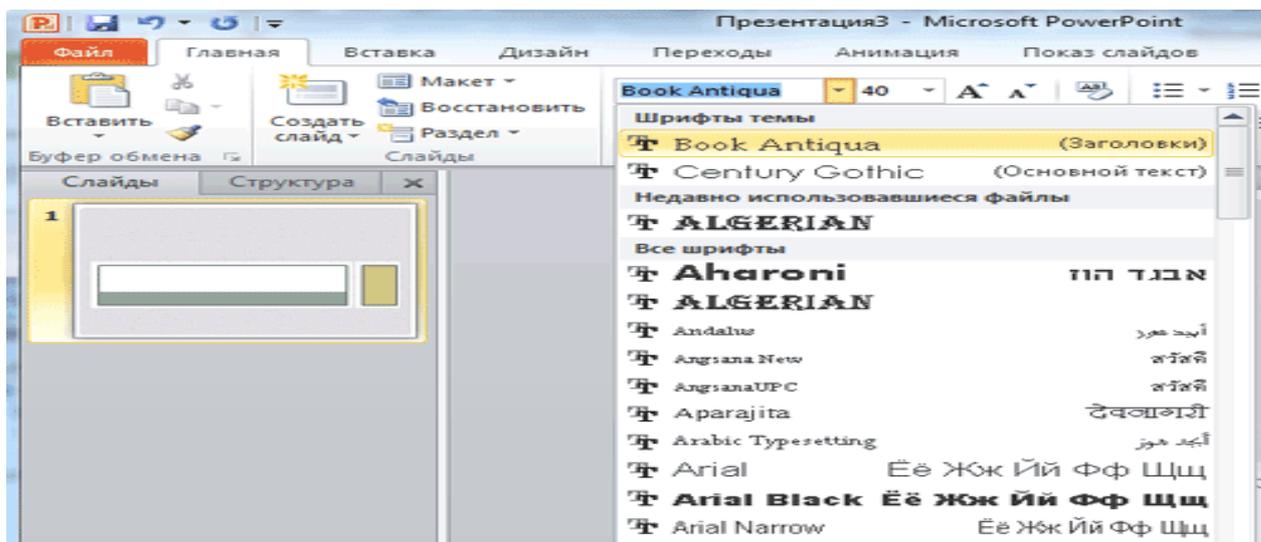
Темы для презентации Microsoft PowerPoint можно создать и самостоятельно, используя собственные рисунки и фотографии.

Полезный совет:

1. Текст должен контрастировать с фоном, иначе слайд будет плохо читаем.
2. Не следует делать слайды слишком пёстрыми и разрозненными по цветовому решению. Это вредит формированию неустойчивых зрительных образов.
3. Использование на слайдах трёх-четырёх цветов благоприятно влияет на концентрацию внимания и улучшает восприятие.

Шаг 4. Шрифт

Презентация Microsoft Office PowerPoint позволяет выбирать и изменять тип, размер и цвет шрифта. Работа с текстом презентации строится на тех же принципах, что и работа в Microsoft Office Word.



Выбор шрифта для презентации

Чтобы написать текст, надо поставить курсор в поле «Заголовок слайда» или «Текст слайда», затем на вкладке «Главная» перейти в группу «Шрифт», где выбрать шрифт, его размер и цвет.

Полезный совет:

1. При разработке презентации важно учитывать, что материал на слайде можно разделить на главный и дополнительный. Главный необходимо выделить, чтобы при демонстрации слайда он нёс основную смысловую нагрузку: размером текста или объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране. Дополнительный материал предназначен для подчёркивания основной мысли слайда.

2. Для выделения заголовка, ключевых слов используйте полужирный или подчёркнутый шрифт. Для оформления второстепенной информации и комментариев – курсив.

4. Чтобы повысить эффективность восприятия материала слушателями, помните о «принципе шести»: в строке – шесть слов, в слайде – шесть строк.

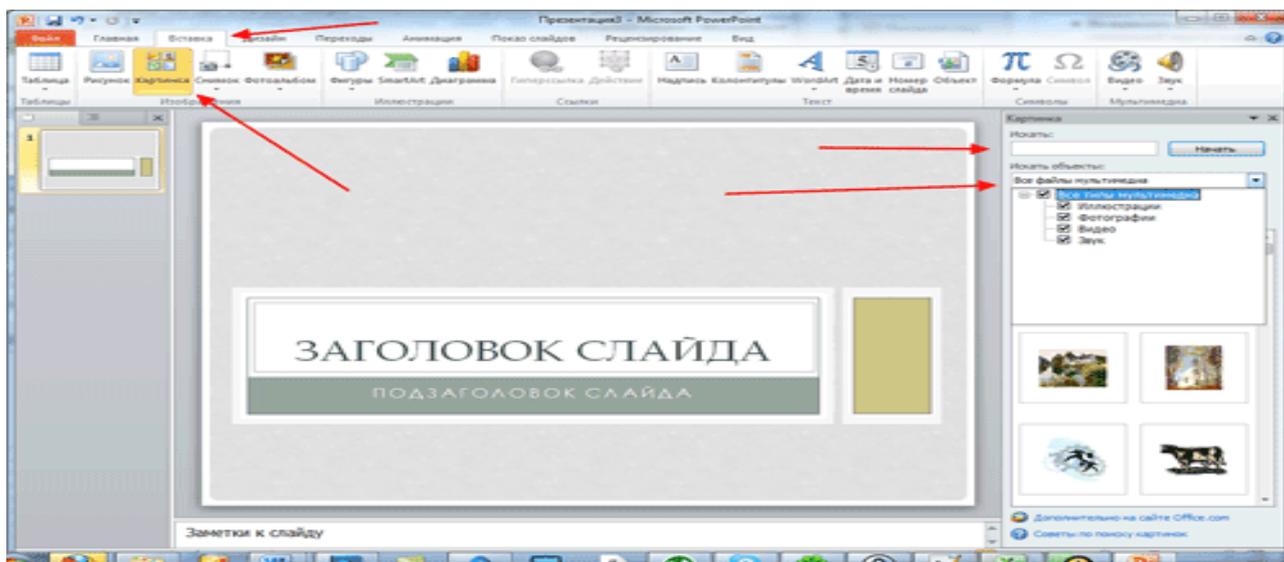
5. Используйте шрифт одного названия на всех слайдах презентации.

6. Для хорошей читаемости презентации с любого расстояния в зале текст лучше набирать понятным шрифтом. Это могут быть шрифты Arial, Bookman Old Style, Calibri, Tahoma, Times New Roman, Verdana.

7. Не выносите на слайд излишне много текстового материала. Из-за этого восприятие слушателей перегружается, нарушая концентрацию внимания.

Шаг 5. Оформление (графики, иллюстрации, схемы)

Для придания презентации PowerPoint наглядности и, если это необходимо, красочности на некоторых слайдах можно разместить различные схемы, графики, фотографии, рисунки, коллажи. Для этого по вкладке «Вставка» необходимо перейти в группу «Иллюстрации», щёлкнув по выбранной группе иллюстраций. Фотографию или рисунок можно разместить в презентации, используя уже известные команды «Копировать» и «Вставить».



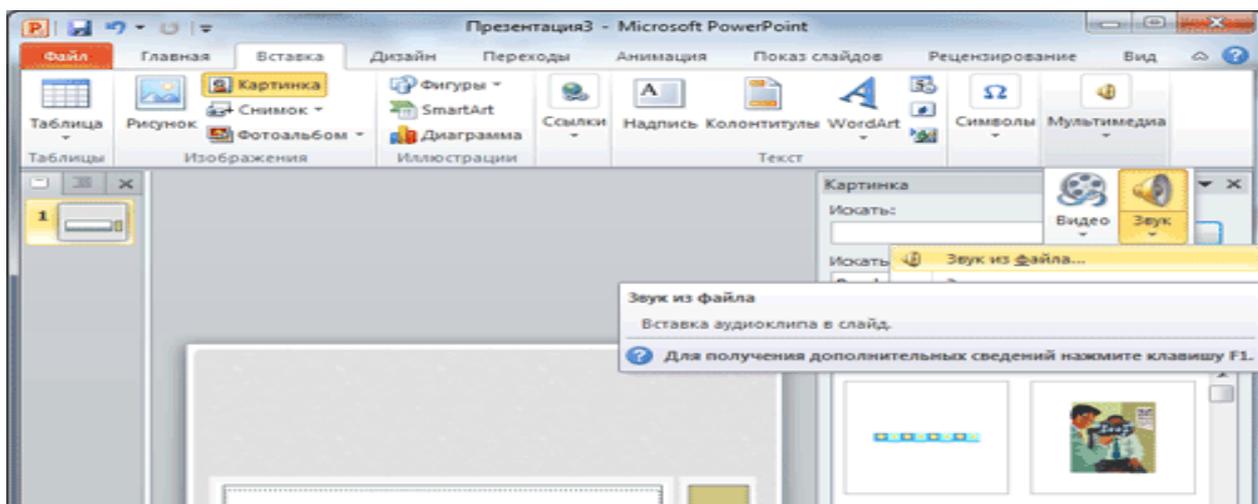
Вставка изображения в презентацию

Полезный совет:

1. Старайтесь избегать использования слайда «картинка, обтекаемая текстом». Иллюстрацию лучше разместить на отдельном слайде, подписав под ней основную информацию. Текст в этом случае лучше воспринимается на слух.
2. Вставляемые фотографии или картинки должны быть хорошего качества и достаточно большого размера, иначе при растягивании они теряют резкость, чем могут только испортить эффект от презентации.

Шаг 6. Звуковое сопровождение

Презентация Microsoft Office PowerPoint имеет более выигрышный вид, если в ней используется звуковое сопровождение. Как же в PowerPoint вставить музыку? По вкладке «Вставка» перейдите в группу «Клипы мультимедиа» и выберите функцию «Звук». В списке команд, который появится, щёлкните «Звук из файла». В появившемся диалоговом окне укажите папку, из которой будет вставляться музыка, и тип звукового файла. Затем установите способ воспроизведения звука: автоматически или по щелчку. В появившейся вкладке «Работа со звуком» найдите группу «Параметры звука» и установите желаемые команды.



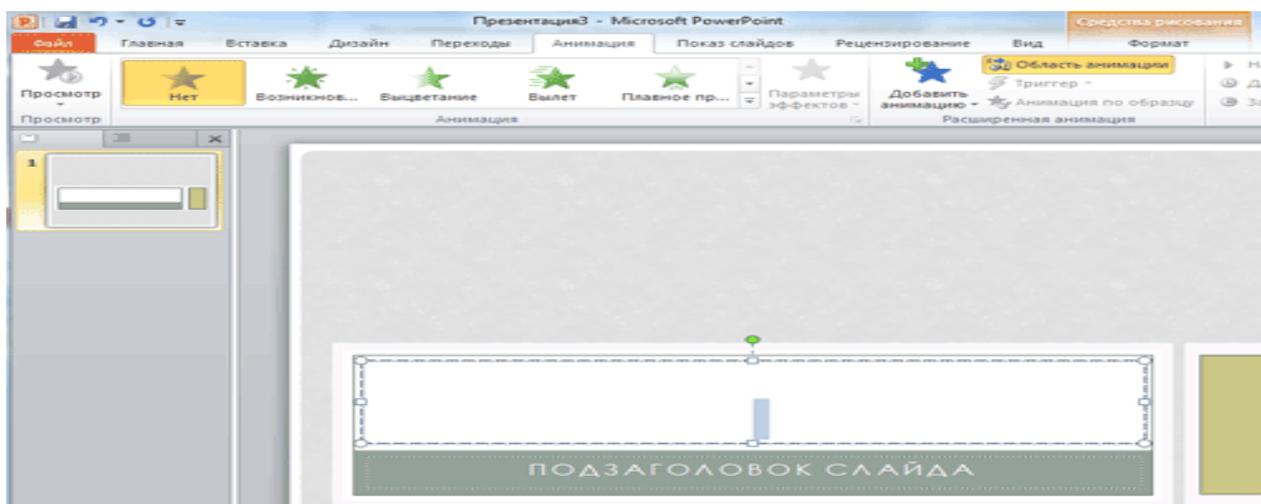
Вставка звука в презентацию

Полезный совет:

1. Не переборщите с громкостью звука, иначе речь будет плохо слышна.
2. Для музыкального сопровождения презентации лучше выбирать спокойную инструментальную или классическую музыку.

Шаг 7. Анимационные эффекты, объекта WordArt, клипы мультимедиа

Презентацию PowerPoint можно значительно разнообразить, используя эффекты анимации, которые можно добавить к любому объекту на слайде. Для этого по вкладке «Анимация» перейдите в группу «Анимация» и откройте область задач «Настройка анимации». Затем щёлкните по тексту или объекту, которому нужно придать анимацию. В области задач «Настройка анимации» нажмите кнопку «Добавить эффект», а затем выполните одно или несколько действий по использованию эффектов. Эффекты появятся в списке «Настройка анимации» в порядке их добавления. В поле «Изменение эффекта» можно установить начало анимации, её направление и скорость.

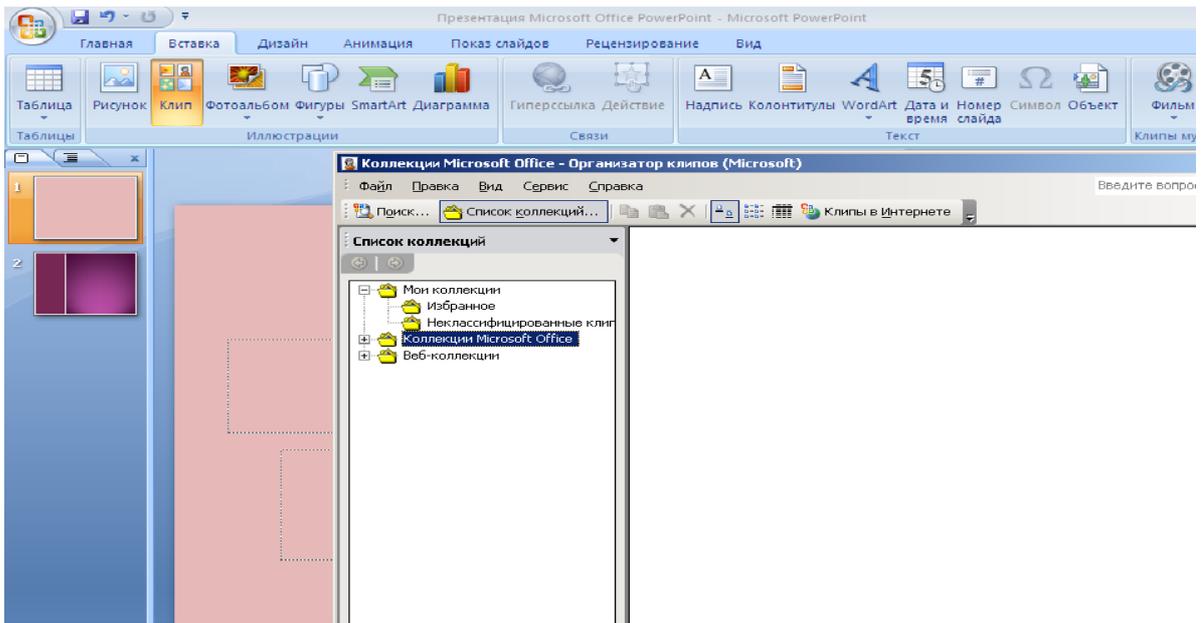


Вставка анимации в PowerPoint

Добавление иллюстраций, объекта WordArt, клипы мультимедиа

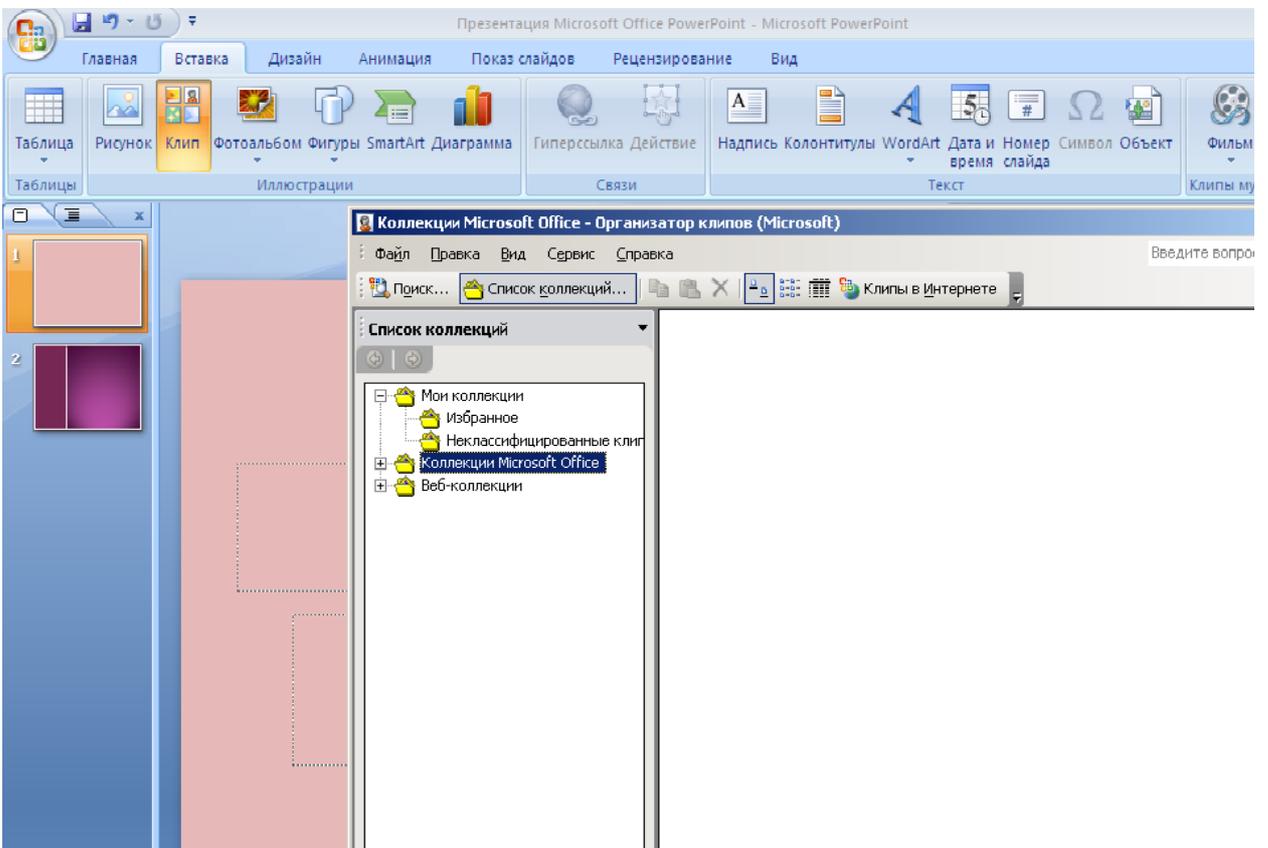
Для того чтобы вставить иллюстрации, объекты WordArt, клипы мультимедиа нужно войти во вкладку Вставка. Рисунок, Фотоальбом вставляются из коллекции Мои рисунки, хранящиеся в памяти компьютера. Для того чтобы вставить клипы из коллекции Microsoft Office нужно:

1. Во вкладке Вставка выберите Клип, Упорядочить клипы.
2. В открывшемся окне Избранное – организатор клипов выберите коллекции Microsoft Office (двойным щелчком левой мыши).

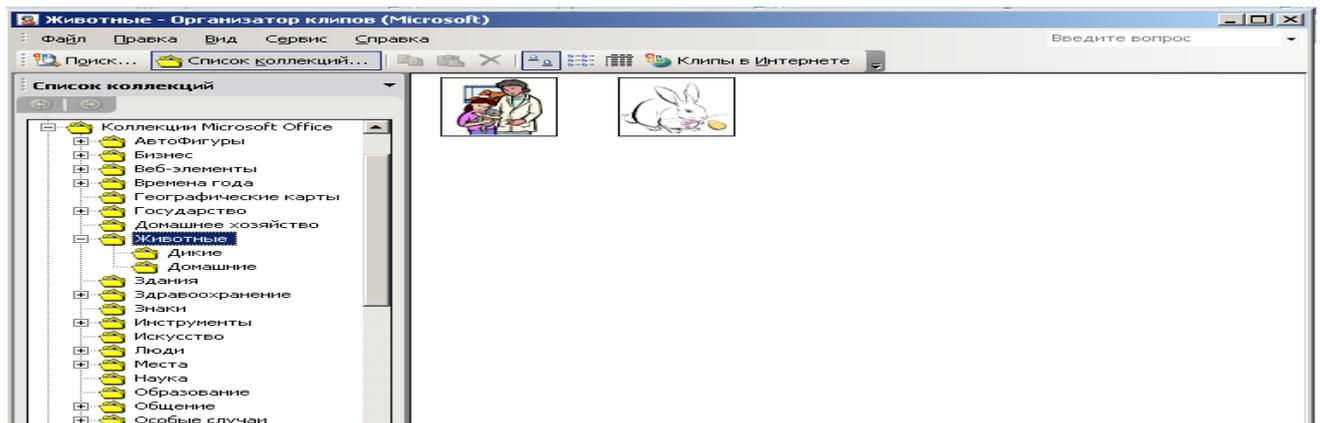


Для того чтобы вставить иллюстрации, объекты WordArt, клипы мультимедиа нужно войти во вкладку Вставка. Рисунок, Фотоальбом вставляются из коллекции Мои рисунки, хранящиеся в памяти компьютера. Для того чтобы вставить клипы из коллекции Microsoft Office нужно:

1. Во вкладке Вставка выберите Клип, Упорядочить клипы.
2. В открывшемся окне Избранное – организатор клипов выберите коллекции Microsoft



Office (двойным щелчком левой мыши)



Вставка нужной вам коллекции.

Полезный совет:

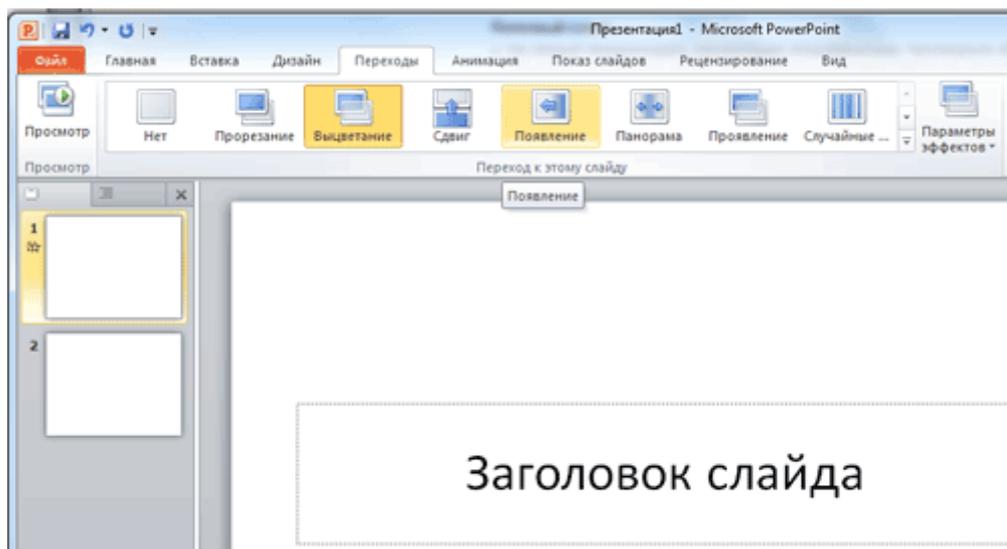
1. Не следует перенасыщать презентацию спецэффектами. Чрезмерное обилие мигающих, вертящихся и скачущих объектов, посторонних звуков, анимационных картинок отвлекает слушателей и мешает им удерживать внимание на основном содержании выступления.

2. Помните, что анимация используется по минимуму и лишь тогда, когда на ней лежит функциональная нагрузка.

3. С помощью анимации хорошо выделять ключевые слова, цифры, обозначать выводы. Будет лучше, если анимация настроена на выделение цветом, а не на разного рода движения букв на экране.

Шаг 8. Переход между слайдами

Переходы между слайдами делают презентацию PowerPoint более эффектной. Чтобы добавить одинаковые переходы между слайдами презентации, на вкладке «Анимация» щелкните по эскизу слайда и в группе «Переход к следующему слайду» выберите эффект смены слайдов.



Выбор эффекта перехода на новый слайд в PowerPoint

Чтобы установить скорость смены слайдов, в группе «Переход к следующему слайду» раскройте кнопку «Скорость перехода», а затем выберите нужную скорость. В группе «Смена слайда» укажите порядок смены: по щелчку или автоматически.

К смене слайдов можно добавить и звук. Для этого на вкладке «Анимация» в группе «Переход к следующему слайду» раскройте кнопку «Звук перехода» и, чтобы добавить звук из списка, выберите нужный звук. Чтобы добавить звук, которого нет в списке, выберите команду «Другой звук». В открывшемся окне выберите звуковой файл, который нужно добавить, а затем нажмите кнопку ОК.

Полезный совет:

1. Не допускайте частого звукового сопровождения перехода слайдов.
2. Смену слайдов презентации PowerPoint более удобно делать по щелчку мыши.
3. В тексте выступления сделайте пометки, указывающие на смену слайда в тот или иной момент речи.
4. Лучше сделайте два экземпляра выступления с пометками смены слайдов: один экземпляр – себе, а второй – технику, руководящему показом презентации.

Шаг 10. Результат

Работа над слайдами завершена. Чтобы просмотреть получившуюся презентацию, в правом нижнем углу нажмите кнопку «Показ слайдов». Если какой-то слайд требует корректировки, вернуться к слайдам можно, нажав кнопку клавиатуры «Esc». После просмотра откорректированной презентации следует её сохранить.

3. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Тема эссе

Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

→ мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;

→ мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы.

Тезис — это сужение, которое надо доказать.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление тезис, аргументы тезис, аргументы тезис, аргументы заключение.

Вступление – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: «для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...».

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, под вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой:

П – положение (утверждение) – Я считаю, что ...

О – объяснение – Потому что ...

П – пример, иллюстрация – Например, ...

С – суждение (итоговое) – Таким образом, Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы. Структура эссе в процентном отношении Элемент структуры % к общему объему работы Начало (актуализация заявленной темы эссе). 20% Вывод, содержащий заключительное суждение (умозаключение). 20% Тезис. Три аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих ваше личное мнение (вашу позицию) и имеющих в своей основе научный подход. Пере формулировка тезиса. 60% При написании эссе важно также учитывать следующие моменты: Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

→ Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

→ Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

→ Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Приветствуется использование:

→ Эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе.

→ Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения.

→ Мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей.

→ Риторические вопросы.

→ Непринужденность изложения.

Клише, которые можно использовать при написании эссе: (Вступление. Основная часть. Заключение):

- Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Во-первых, ... Во-вторых, ... В-третьих, Таким образом... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Рассмотрим несколько подходов... Например, ... Подведем общий итог рассуждениям... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Проиллюстрируем это положение следующим примером... Итак... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... С одной стороны, ... С другой стороны, ... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...

Возможные лексические конструкции:

- По моему мнению...; я думаю...; на мой взгляд; автор (этого высказывания), хотел сказать о том, что...; имел в виду...; обозначил проблему...
- Я согласен (сна) с автором (имя, фамилия) ...; не могу не согласиться...; я совершенно согласен...; я не во всем согласен...; к сожалению, я не совсем согласен с точкой зрения, (мнением, позицией) ...
- Это высказывание представляется мне спорным...
- Правота этого утверждения очевидна (не вызывает сомнения).
- Недаром народная мудрость гласит... (далее пословица, поговорка).
- Конечно, существуют другие мнения..., одним из них является точка зрения философа (мыслителя и т. д.)
- В доказательство своей точки зрения (позиции...) я хотел бы привести пример из... В истории нередко можно найти примеры того... (тому...)
- В связи с этим, мне вспоминается (случай, телепередача, событие...)
- Завершая свое эссе (размышление), я бы хотел еще раз сделать акцент... В завершение своего эссе я хотел бы вернуться к идее (мысли), обозначенной в эпиграфе...

Алгоритм написания эссе

1. Внимательно прочтите название темы.
2. Определите тезис (идею, главную мысль), которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:
 - а) логические доказательства, доводы;
 - б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;
 - в) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению, опираясь на тему и основную идею текста. Возможно в этом случае включение высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод.

Памятка при написании эссе

Прежде, чем приступить к написанию эссе:

- 1) изучите теоретический материал;
- 2) уясните особенности заявленной темы эссе;
- 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;

- 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе:

- 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- 2) проанализируйте содержание написанного;
- 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;
- 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Оценивание эссе

Общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям.

1. Знание и понимание теоретического материала:

- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы.

2. Анализ и оценка информации:

- грамотно применяет категории анализа;
- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);
- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;
- дает личную оценку проблеме.

3. Построение суждений:

- ясность и четкость изложения;
- логика структурирования доказательств;
- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка;
- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

4. Оформление работы:

- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Особенности оформления эссе по ГОСТу 2016

Прежде всего, стоит уяснить, что творческое эссе состоит из тех же структурных элементов, что и другие учебные работы. Первым идет титульный лист. На нем вы указываете наиболее значимую информацию о работе. Это ее тема, название ВУЗа, факультет и кафедры. Также необходимо привести данные об исполнителе и курирующем его преподавателе, город и год написания. Следом идет план эссе с обозначением всех его составляющих элементов и их страницами, после чего стоит введение, содержащее основные сведения о работе. В нем вы обозначаете, актуальность темы или проблемы, которую вам предстоит разобрать.

Далее идет основная часть, ее можно делить на главы и параграфы. Здесь можно как следует дать волю своей фантазии, ведь не будет забывать, что эссе – работа в первую

очередь творческая. Поэтому лучше склоняться к свободному стилю изложения, избегать шаблонных фраз, излагать свои мысли как можно более оригинальным способом.

Важно грамотно выдержать оформление эссе по ГОСТу 2016. Страницы должны быть пронумерованы, каждый раздел начинается с нового листа. Сам текст набирается шрифтом формата TimesNewRoman на листах А4. При написании используется 14 кегль и полуторный интервал, выравнивание производится по ширине. Верхнее и нижнее поле выставляются по 2 см, а правое 3 см, левое же – 1 см. Абзацы имеют отступ 1,25 см от поля.

В конце эссе необходимо будет сделать заключение. В нем все изложенные мысли приводятся к логическому завершению, подводятся итоги. Желательно изложить как можно больше своих мыслей, рассуждений, продемонстрировать субъективный подход. Это очень ценится. Как правило, помимо самого текста, в эссе также могут быть:

- Таблицы
- Иллюстрации
- Формулы
- Графики

Их оформление тоже необходимо выдерживать в соответствии с нормами.

Работа с источниками

Как правило, оформление эссе по ГОСТ 2016 предполагает не только изложение собственных рассуждений по конкретной теме, но и работу с литературой. То есть, необходимым условием является подтверждение своих мыслей авторитетными источниками, либо же опровержение выдвинутых в некоторых публикациях теорий с обязательной сноской на них. Для этого в конце работы приводится список задействованной литературы, расположенный в алфавитном порядке. Ориентироваться при этом нужно на фамилию автора. Также допустимо использование интернет-ресурсов с обязательной ссылкой на них.

4. Методические рекомендации по составлению тестовых заданий

Требования к составлению тестовых заданий

Тестовое задание (ТЗ) - варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании аспирантом данного учебного материала.

Для правильного составления ТЗ необходимо выполнить следующие требования:

- Содержание каждого ТЗ должно охватывать какую-либо одну смысловую единицу, то есть должно оценивать что-то одно.

- Ориентация ТЗ на получение *однозначного* заключения.

- Формулировка содержания ТЗ в виде свернутых кратких суждений. Рекомендуемое количество слов в задании не более 20. В тексте не должно быть преднамеренных подсказок и сленга, а также оценочных суждений автора ТЗ. Формулировка ТЗ должна быть в повествовательной форме (не в форме вопроса). По возможности, текст ТЗ не должен содержать сложноподчиненные конструкции, повелительного наклонения ("выберите", "вычислите", "укажите" и т.д.). Специфический признак (ключевое слово) выносится в начало ТЗ. Не рекомендуется начинать ТЗ с предлога, союза, частицы.

- Соблюдение единого стиля оформления ТЗ.

Требования к формам ТЗ

ТЗ может быть представлено в одной из четырех стандартизованных форм:

- закрытой (с выбором одного или нескольких заключений);
- открытой;

- на установление правильной последовательности;
- на установление соответствия.

Выбор формы ТЗ зависит от того, какой вид знаний следует проверить. Так, для оценки фактологических знаний (знаний конкретных фактов, названий, имён, дат, понятий) лучше использовать тестовые задания закрытой или открытой формы. Ассоциативных знаний (знаний о взаимосвязи определений и фактов, авторов и их теорий, сущности и явления, о соотношении между различными предметами, законами, датами) - заданий на установление соответствия. Процессуальных знаний (знаний правильной последовательности различных действий, процессов) - заданий на определение правильной последовательности.

Тестовое задание закрытой формы

Если к заданиям даются готовые ответы на выбор (обычно один правильный и остальные неправильные), то такие задания называются заданиями с выбором одного правильного ответа или с единичным выбором.

При использовании этой формы следует руководствоваться правилом: в каждом задании с выбором одного правильного ответа правильный ответ должен быть.

Помимо этого, бывают задания с выбором нескольких правильных ответов или с множественным выбором. Подобная форма заданий не допускает наличия в общем перечне ответов следующих вариантов: «все ответы верны» или «нет правильного ответа».

Вариантов выбора (дистракторов) должно быть не менее 4 и не более 7. Если дистракторов мало, то возрастает вероятность угадывания правильного ответа, если слишком много, то делает задание громоздким. Кроме того, дистракторы в большом количестве часто бывают неоднородными, и тестируемый сразу исключает их, что также способствует угадыванию.

Дистракторы должны быть приблизительно одной длины. Не допускается наличие повторяющихся фраз (слов) в дистракторах.

Тестовое задание открытой формы

В заданиях открытой формы готовые ответы с выбором не даются. Требуется сформулированное самим тестируемым заключение. Задания открытой формы имеют вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов. В качестве ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента, необходимо поставить прочерк или многоточие. Утверждение превращается в истинное высказывание, если ответ правильный и в ложное высказывание, если ответ неправильный. Необходимо предусмотреть наличие всех возможных вариантов правильного ответа и отразить их в ключе, поскольку отклонения от эталона (правильного ответа) могут быть зафиксированы проверяющим как неверные.

Тестовые задания на установление правильной последовательности

Такое задание состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Задание начинается со слова: “Последовательность...”

Тестовые задания на установление соответствия

Такое задание состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними.

Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы) или 1: М (одному элементу первой группы соответствуют М элементов второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов второй группы должно превышать количество элементов первой группы. Максимальное количество элементов второй группы должно быть не более 10, первой группы – не менее 2.

Задание начинается со слова:” Соответствие...” Номера и буквы используются как идентификаторы (метки) элементов. Арабские цифры являются идентификаторами первой группы, заглавные буквы русского алфавита - второй. Номера и буквы отделяются от содержания столбцов круглой скобкой.

5. Подготовка и написание научных статей (тезисов)

Научная публикация - основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации - сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Можно выделить несколько видов научных публикаций: монографии, статьи и тезисы докладов. Тезисы докладов - это краткие публикации, как правило, содержащие 1-3 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере ни отразить результаты, ни обсудить их и не представляют большого интереса для научного мира. Во многих случаях, например, при написании заявки на поддержку исследований тезисы докладов вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес представляют научные статьи, которые включают в себя как рецензируемые статьи (перед опубликованием статья проходит рецензирование) и нерецензируемые статьи, так и труды (или материалы) конференций.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью - значит достичь этих целей.

Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

Основная задача этих рекомендаций - практическая помощь в написании и оформлении Ваших научных трудов (статей, тезисов).

Основная структура содержания статьи:

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- 1) аннотацию;
- 2) введение;
- 3) методы исследований;
- 4) основные результаты и их обсуждение;
- 5) заключение (выводы);
- 6) список цитированных источников.

Обычно статья включает также «Реферат» и «Ключевые слова», а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности.

Название (заглавие) является очень важным элементом статьи, поскольку по названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда уловили саму суть статьи, ее основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы - это уже полдела.

Аннотация выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует об основном содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Неудачно написанная аннотация может испортить все впечатление от хорошей статьи.

Во Введении должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?), новизна работы; если позволяет объем статьи, можно конкретизировать цель и задачи исследования, а также привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы - это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна - это то, что отличает результат данной работы от результатов работы других авторов.

Цели и задачи исследований: при выборе темы важно четко осознавать цели и задачи работы, которые автор перед собой ставит. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой и посвящается само исследование. При формулировке цели исследования нужно ответить на вопрос: “что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?” Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д.

Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

- выяснить...
- выявить...
- сформировать...
- обосновать...
- проверить...
- определить...
- создать...
- построить...

Задачи исследования – это конкретизированные или более частные цели.

Основная часть включает в себя само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.

- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование. В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если этого не сделано, то достоверность представленных результатов окажется под сомнением. В этом случае чтение такой статьи становится занятием бессмысленным.

Важнейшим элементом работы над статьей является наглядное представление результатов работы в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы.

В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний. Если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда, то вместо заключения пишутся выводы, обычно три-пять наиболее ценных. Выводы представляются в форме тезисов. Следует помнить, что выводы нельзя отождествлять с аннотацией,

поскольку они различаются функционально: выводы показывают то, что получено, а аннотация - что сделано.

Список литературы - это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данным; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

При отправлении статьи для публикации в академический журнал необходимо соблюдать общую структуру составления статьи с выделением подзаголовков основных разделов статьи. При опубликовании статей в сборниках материалов конференций ее текст идет целиком отдельными абзацами, если ее объем не позволяет делить ее содержание на разделы.

6. Выполнение проекта (исследовательского, педагогического, социального, творческого)

Работа над проектом или исследованием поднимает у студентов уровень их самооценки, как уже сформировавшихся специалистов, групповое выполнение заданий развивает коммуникативную компетентность, каждому дается возможность внести свой вклад в разработанный проект (исследование).

Учебные проекты (исследования) – самостоятельно разработанные проектные решения или проведенные исследования, направленные на решение значимых практикоориентированных проблем, обладающие субъективной или объективной новизной и выполненные под контролем и при консультировании преподавателя.

Основные этапы работы над проектом:

1. Разработка проектного задания или задания для исследования

На данном этапе осуществляется выбор темы проекта, постановка целей, выделение основополагающих и проблемных вопросов.

2. Разработка проекта

Этап реализации проекта в соответствии с коллективными и индивидуальными задачами, поставленными перед участниками группы. Часть группы собирает всю необходимую информацию, другая часть производит практическую часть работы (расчеты, затем вся группа анализирует возможность производства высокопрочных марок на имеющемся оборудовании цеха, делает определенные выводы и готовит презентацию проекта.

3. Оформление результатов

На данном этапе студенты в процессе группового обсуждения выбирают приемлемую и адекватную форму представления результатов выполненной работы, которая должна хорошо отражать выполнение поставленных задач.

4. Презентация

На этапе презентации все группы демонстрируют результаты своей работы. Основными критериями успешности проекта можно считать следующие:

- глубокое изучение содержания проблемного вопроса;
- точность и правильность произведенных расчетов;
- активность каждого участника при выполнении проекта;

- убедительное обоснование сделанных выводов;
- умение отвечать на вопросы аудитории и защищать свой проект.

5. Самооценка.

Завершающий этап работы над проектом проходит в форме открытого обмена мнениями. Оценивание происходит с опорой на критерии успешности проекта.

7. Подготовка творческого домашнего задания

Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий:

I. Задания когнитивного типа

1. Научная проблема – решить реальную проблему, которая существует в науке.
2. Структура – нахождение, определение принципов построения различных структур.
3. Опыт – проведение опыта, эксперимента.
4. Общее в разном – вычленение общего и отличного в разных системах.
5. Разно-научное познание – одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта.

II. Задания креативного типа

1. Составление – составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д.
2. Изготовление – изготовить поделку, модель, макет, газету, журнал, видеофильм.
3. Учебное пособие – разработать свои учебные пособия.

III. Задания организационно-деятельностного типа

1. План – разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине.
2. Выступление – составить показательное выступление, соревнование, концерт, викторину, кроссворд, занятие.
3. Рефлексия – осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени. Вывести правила и закономерности этой деятельности.
4. Оценка – написать рецензию на текст, фильм, работу другого студента, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период.

Примерный список тем домашнего творческого задания представлен в программе дисциплины. Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов.

При этом творческое домашнее задание по дисциплине «Экономическая социология» должно содержать анализ социо-экономической ситуации по выбранной проблеме. Вычленить «рациональное зерно» помогут статистические, справочные и специализированные источники информации (данные социологических исследований).

Требования к написанию и оформлению творческого домашнего задания:

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman,

шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные.

Страницы должны быть пронумерованы. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, без учета приложений, не более 10 страниц.

Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Оформление творческого задания

1. Титульный лист.
2. Форма задания.
3. Пояснительная записка.
4. Содержательная часть творческого домашнего задания.
5. Выводы.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. Ниже представлен образец оформления титульного листа творческого домашнего задания.

В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы.

Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано.

Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для творческого домашнего задания аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата (см. Требования к студентам при подготовке реферата). В список должны быть включены только те источники, которые автор действительно изучил.

3. Компоненты мониторинга учебных достижений

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

Наименование дисциплины/курса	Количество зачетных единиц/кредитов
Экономика в курсе обществознания	3 кредита (ЗЕТ)
Смежные дисциплины по учебному плану:	
Предшествующие дисциплины: Культурология в курсе обществознания, Право в курсе обществознания, Теоретические основы курса «Человек и общество»	
Последующие дисциплины: Политика в курсе обществознания	

		Количество баллов	
		min	max
ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ			
Текущая работа	Тестирование	0	5
Итого		0	5
РАЗДЕЛ №1			
Текущая работа	Написание реферата	8	12
	Разработка презентации к реферату	3	5
	Составление тестовых заданий	4	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	5	8
Итого		20	30
РАЗДЕЛ №2			
Текущая работа	Написание эссе	5	8
	Разработка творческого или социально-педагогического проекта	10	12
	Написание статьи	10	15
Промежуточный рейтинг-контроль	Подготовка тезисов доклада для конференции	5	10
Итого		30	45
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Экзамен	Собеседование	10	20
Итого		10	20
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
БР 1,2	Доклад	0	5
БР 1,2	Участие в конференциях, педагогических (творческих и пр.) проектах, российском экономическом диктанте	0	10
Итого		0	15
Общее количество баллов по дисциплине по итогам изучения всех разделов без учета дополнительного модуля		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической отметки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

Исторический факультет
Кафедра разработчик – кафедра Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол №5
от «15» мая 2019 года

И.о. зав. кафедрой
О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического
совета исторического факультета
Протокол №____
от «____» _____ 2019года
Председатель
А.А. Григорьев

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине «Экономика в курсе обществознания»

Направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:
История и обществознание

Квалификация (степень):
бакалавр

Составители: Рудзитис Т.А., Лютых О.Ю.

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика в курсе обществознания» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с определением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета;

- совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающимися.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 февраля 2016 г. (№ 91);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, уровень подготовки - бакалавриат;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

- Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- Готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1).

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Модули, дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию	Иностранный язык Русский язык и культура речи Информационная культура и технологии в образовании Социология Экономика образования Физическая культура и спорт Педагогика Основы учебной деятельности студента Основы научной деятельности студента Основы математической обработки информации Право в курсе обществознания Теоретические основы курса «Человек и общество» Экономика в курсе обществознания Образовательное право Теория государства и власти Практическое обществознание Политическая регионалистика Муниципальная политика и местное самоуправление Современная политическая система в рамках школьного обществознания История отечественного и зарубежного искусства и культуры Элективная дисциплина по общей физической подготовке Элективная дисциплина по спортивным играм Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Реферат
			3	Презентация
			4	Эссе
			5	Проект
			6	Статья
			7	Составление тестовых заданий
			Промежуточная аттестация	1

ПК-1. Готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Психология Педагогика Методика обучения истории Методика обучения праву Методика обучения обществознанию История России до конца XVI в. Культурология в курсе обществознания Экономика в курсе обществознания Вспомогательные исторические дисциплины История русской армии в XVIII-XIX вв. Политические режимы в Восточной Европе в межвоенный период История регионов России История международных отношений второй половины XX- начала XXI вв. Информационная культура в современной российском обществе Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Педагогическая практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Педагогическая интернатура	Текущий контроль успеваемости	2	Реферат
			3	Презентация
			4	Эссе
			5	Проект
			6	Статья
			7	Составление тестовых заданий
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонд оценочных средств включают: собеседование по вопросам к экзамену.

3.2.1. Оценочное средство 1 - собеседование по вопросам к экзамену.

Критерии оценивания по оценочному средству 1 - экзамен:

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	87-100 баллов (отлично)	73-86 баллов (хорошо)	60-72 балла (удовлетворительно)*
ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся продемонстрировал способность к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся продемонстрировал готовность к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся продемонстрировал возможности самоорганизации и самообразования
ПК-1. Готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Обучающийся продемонстрировал способность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Обучающийся продемонстрировал готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Обучающийся продемонстрировал возможности реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: реферат, презентацию, эссе, проект, статью, составление тестовых заданий.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - Реферат

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Актуальность темы реферата.	2 балла – проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием основ экономических знаний в контексте ответа. 1 балл – тема реферата недостаточно актуальна. 0 баллов - тема реферата не актуальна.
2. Полнота раскрытия темы.	2 балла – тема реферата раскрыта полностью на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с использованием основ экономических знаний в контексте ответа. 1 балл – тема раскрыта недостаточно полно при слабом использовании основ экономических знаний в контексте ответа. 0 баллов - тема не раскрыта.
3. Аргументированность выводов.	2 балла – выводы по теме реферата хорошо аргументированы. 1 балл – в тексте реферата имеет место поверхностная аргументация основных выводов автора. 0 баллов – выводы не аргументированы.

4. Актуальность библиографического списка.	<p>2 балла – приведённый в реферате список библиографии актуален.</p> <p>1 балл – не все перечисленные в списке библиографические источники относятся к новейшим научным публикациям.</p> <p>0 баллов – библиографический список не актуален.</p>
5. Соответствие структуры, объема, оформления необходимым требованиям.	<p>2 балла – структура, объем, оформление реферата соответствуют необходимым требованиям.</p> <p>1 балл – объем, оформление реферата соответствуют необходимым требованиям, однако в структуре работы допущены ошибки.</p> <p>0 баллов – структура, объем, оформление реферата не соответствуют необходимым требованиям.</p>
6. Уровень презентации, соответствие содержания презентации содержанию реферата.	<p>2 балла – хороший уровень презентации, содержание презентации соответствует содержанию реферата.</p> <p>1 балл – хороший уровень презентации, но в содержании презентации есть несоответствие содержанию реферата.</p> <p>0 баллов – низкий уровень презентации, ее содержание не соответствует содержанию реферата.</p>
Максимальный балл	12
Итого: продвинутый уровень	11-12 баллов
- базовый уровень	9-10 баллов
- пороговый уровень	8- баллов

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 - Презентация

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Уровень презентации, соответствие содержания презентации содержанию теме.	<p>1 балл – хороший уровень презентации, содержание презентации соответствует содержанию заявленной темы;</p> <p>0,5 балла – хороший уровень презентации, но в ее содержании есть несоответствие содержанию заявленной темы;</p> <p>0 баллов - презентация не соответствует заявленной теме.</p>
2. Подбор информации для создания презентации.	<p>1 балл – в презентации даны графические иллюстрации, приведена статистика, диаграммы и графики, ресурсы Интернет, примеры, сравнения, цитаты и т.д.</p> <p>0,5 балла – в презентации даны графические иллюстрации, приведена статистика, диаграммы и графики, ресурсы Интернет, примеры, сравнения, подобраны в соответствии с темой, однако не все цитаты снабжены указаниями на источник.</p> <p>0 баллов – в презентации отсутствуют графические иллюстрации, статистика, диаграммы и графики, слабо использованы ресурсы Интернет, приведенные примеры, сравнения и цитаты не соответствуют теме.</p>

3. Дизайн презентации.	<i>1 балл</i> – в презентации корректно выбраны шрифт текста, цветовая гамма фона, шрифта, заголовков; использованы элементы анимации; <i>0 баллов</i> – неудачно в презентации выбраны шрифт, цветовая гамма фона, шрифта, заголовков; не использованы элементы анимации;
4. Грамматика.	<i>1 балл</i> – для презентации использован подходящий словарь; текст выполнен с полным соблюдением правописания, правил и норм русского литературного языка <i>0 баллов</i> – в презентации использован подходящий словарь; текст выполнен с нарушениями правил и норм правописания, русского литературного языка
Максимальный балл	5
Итого: продвинутый уровень	5 баллов
- базовый уровень	4 балла
- пороговый уровень	3 балла

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 - Эссе.

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Знание и понимание теоретического материала.	<i>2 балла</i> – четко и полно определены рассматриваемые понятия с использованием соответствующих примеров; используемые понятия строго соответствуют теме эссе; работа выполнена самостоятельно; <i>1 балл</i> – четко и полно определены рассматриваемые понятия, однако не все примеры соответствуют этим понятиям; используемые понятия строго соответствуют теме эссе; работа выполнена самостоятельно; <i>0 баллов</i> - отсутствует знание и понимание теоретического материала.
2. Анализ и оценка информации.	<i>2 балла</i> – умело используются приемы сравнения и обобщения понятий и явлений; присутствует объяснение альтернативных взглядов на рассматриваемую проблему, дано сбалансированное заключение; используется значительный объем источников информации; имеется личная оценка проблемы. <i>1 балл</i> – в эссе умело используются приемы сравнения и обобщения понятий и явлений; присутствует объяснение альтернативных взглядов на рассматриваемую проблему, дано сбалансированное заключение; используется значительный объем источников информации; но отсутствует личная оценка проблемы. <i>0 баллов</i> - тема не раскрыта.
3. Построение суждений.	<i>2 балла</i> – изложение четкое и ясное; доказательства структурированы; выдвинутые тезисы грамотно аргументированы

	<p>1 балл – изложение четкое и ясное; доказательства структурированы; однако выдвинутые тезисы недостаточно аргументированы</p> <p>0 баллов – выводы не аргументированы.</p>
4. Оформление работы.	<p>2 балла – работа отвечает основным требованиям, предъявляемым к оформлению эссе, текст составлен с соблюдением норм и правил русского литературного языка;</p> <p>1 балл – работа отвечает основным требованиям: цитаты правильно использованы и оформлены, однако в тексте имеют место нарушения норм и правил русского литературного языка;</p> <p>0 баллов – оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.</p>
Максимальный балл	8
Итого: продвинутый уровень	8 баллов
- базовый уровень	7 баллов
- пороговый уровень	5 баллов

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 - Проект.

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Актуальность проекта	<p>2 балла – проект актуален;</p> <p>1 балл – проект недостаточно актуален;</p> <p>0 баллов – проект не актуален.</p>
2. Степень новизны проекта	<p>2 балла – проект выполнен самостоятельно;</p> <p>1 балл – проект выполнен с большой долей самостоятельности;</p> <p>0 баллов – степень самостоятельности выполнения проекта незначительна.</p>
3. Практическая реализация проекта	<p>2 балла – проект реализован (или реализуется);</p> <p>1 балл – проект может быть реализован;</p> <p>0 баллов – не может быть реализован.</p>
4. Степень самостоятельности выполнения проекта	<p>2 балла – проект выполнен самостоятельно;</p> <p>1 балл – проект выполнен с большой долей самостоятельности;</p> <p>0 баллов – степень самостоятельности выполнения проекта незначительна.</p>
5. Оформление проекта	<p>2 балла – оформление соответствует основным требованиям, предъявляемым к проектам;</p> <p>1 балл – оформление соответствует основным требованиям, предъявляемым к проектам, однако в тексте имеют место нарушения норм и правил русского литературного языка;</p> <p>0 баллов – оформление не соответствует основным требованиям, предъявляемым к проектам.</p>
6. Наличие презентации	<p>2 балла – презентация имеется, ее содержание соответствует содержанию проекта.</p> <p>1 балл – презентация имеется, но в ее содержании есть</p>

	несоответствие содержанию проекта. 0 баллов – презентация отсутствует.
Максимальный балл	12
Итого: продвинутый уровень	12 баллов
- базовый уровень	10 баллов
- пороговый уровень	8 баллов

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – статья (тезисы)

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Выявление и обобщение проблемы научного исследования в научных трудах зарубежных и отечественных ученых.	3 балла – проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием основ экономических знаний в контексте ответа. 2 балл – тема статьи недостаточно актуальна. 0 баллов – тема статьи не актуальна.
2. Выявление и объяснение существовавших ранее и возникающих особо значимых новых фактов и процессов в проблеме научного исследования.	3 балла – тема статьи раскрыта полностью на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с использованием основ экономических знаний в контексте ответа. 2 балла – тема раскрыта недостаточно полно при слабом использовании основ экономических знаний в контексте ответа. 0 баллов – тема не раскрыта.
3. Критический анализ направлений и этапов развития экономической мысли во взаимосвязи с проблемой научного исследования.	3 балла – выводы по тематике хорошо проанализированы и аргументированы. 2 балла – в статье имеет место поверхностная аргументация основных выводов автора. 0 баллов – выводы не аргументированы, анализ отсутствует.
4. Понимание истоков и прогноз возможных сценариев развития процессов научного исследования, реализация особо значимых для общества проектов на уровне страны и/или ее регионов.	3 балла – в статье дан прогноз возможных сценариев развития процессов научного исследования. 2 балла – не все перечисленные в статье факты и прогнозы относятся к новейшим научным публикациям. 0 баллов – приведенная научная информация библиографический список не актуальна.
5. Аргументированное представление собственной точки зрения (позиции, отношения) по рассматриваемой проблеме.	3 балла – представление собственной точки зрения аргументировано, опирается на достоверную научную информацию. 1 балл – представление собственной точки зрения достаточно аргументировано. 0 баллов – отсутствует собственная точка зрения по исследуемой проблематике.
6. Соответствие структуры, объема, оформления необходимым требованиям.	2 балла – структура, объем, оформление статьи соответствуют необходимым требованиям. 1 балл – структура, объем, оформление статьи соответствуют необходимым требованиям, однако в структуре статьи допущены ошибки.

	0 баллов – структура, объем, оформление статьи не соответствуют необходимым требованиям
Максимальный балл	15

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 - составление тестовых заданий

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Соблюдение требований к формам тестовых заданий	1 балл – соблюдено требование; 0 баллов – не соблюдено.
2. Соответствие количества тестовых заданий закрытой и открытой форм	1 балл – соблюдено требование; 0 баллов – не соблюдено
3. Соответствие тестовых заданий в правильной последовательности	1 балл – соблюдено требование; 0 баллов – не соблюдено
4. Наличие в тестовом задании заданий на установление соответствия	1 балл – соблюдено требование; 0 баллов – не соблюдено
5. Даны правильные ответы на составленное тестовое задание	1 балл – соблюдено требование; 0 баллов – не соблюдено
Максимальный балл	5
Итого: продвинутый уровень	5 баллов
- базовый уровень	4 баллов
- пороговый уровень	3 баллов

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

5.1.1. Темы рефератов по дисциплине «Экономика в курсе обществознания»

1. Классификация рынков.
2. Спрос и закономерности его формирования. Виды спроса.
3. Закон спроса, эластичность спроса.
4. Предложение и факторы его формирования.
5. Экономические эффекты: эффект дохода, эффект замещения, эффект масштаба.
6. Закон предложения. Эластичность предложения.
7. Фирмы: сущность и их классификация.
8. Издержки фирмы и их виды.
9. Принцип максимизации прибыли. Закон убывающей предельной производительности.
10. Предложение фирмы и отрасли в условиях совершенной конкуренции.
11. Эффективность конкурентных рынков.
12. Возникновение, сущность и виды монополий.
13. Рынок олигополии.
14. Рынок монополистической конкуренции.
15. Основные направления антимонопольного регулирования.
16. Рынок труда. Спрос на труд и его предложение.

17. Заработная плата и занятость населения.
18. Рынок капитала. Процентная ставка и инвестиции.
19. Рынок земли. Рента.
20. Доходы и их виды. Распределение доходов.
21. Основные макроэкономические показатели (ВВП, ЧНП) и способы их измерения.
22. Национальный доход. Личный доход. Располагаемый личный доход.
23. Экономические циклы и их типология.
24. Особенности экономических циклов после Второй мировой войны.
25. Безработица: сущность, причины и формы.
26. Основные направления регулирования рынка труда.
27. Сущность, причины и виды инфляции. Кривая Филлипса.
28. Основные направления антиинфляционной политики.
29. Макроэкономическое равновесие. Совокупный спрос и совокупное предложение.
30. Эффект мультипликатора.
31. Потребление и сбережения.
32. Сущность, уровни и структура государственного бюджета.
33. Причины возникновения и источники бюджетного дефицита (профицита)
34. Государственный долг.
35. Налоги и налоговая система.
36. Денежно-кредитная система страны. Специализированные финансовые институты.
37. Банковская система и её структура.
38. Основные направления банковской деятельности. Особенности банковской системы современной России.
39. Сущность и структура мировой экономики.
40. Внешняя торговля и торговая политика. Платежный баланс.
41. Проблемы глобализации в современном мире.
42. Экономические циклы и их типология.

5.1.2. Темы эссе по дисциплине «Экономика в курсе обществознания»

1. Потребительские предпочтения и предельная полезность.
2. Равновесие на товарном рынке
3. Рыночная власть: сущность, значение, формы.
4. Образовательные потребности и потребительский выбор в сфере образования.
5. Предпринимательство в образовании: возможности и перспективы.
6. Состояние и проблемы развития молодежного предпринимательства в РФ.
7. Молодежное предпринимательство: региональный аспект.
8. Профессиональное образование и современный рынок труда.
9. Экономический рост и экономическое развитие.
10. Развитие человеческого капитала в системе непрерывного образования.
11. Современные проблемы взаимодействия вузов с работодателями.
12. Взаимосвязь инфляции и безработицы.
13. Причины существования и типы экономических циклов.
14. «Плюсы» и «минусы» инфляции.
15. Безработица как фактор экономического развития общества.

5.1.3. Темы статей по дисциплине «Экономика в курсе обществознания»

1. Экономический рост и экономическое развитие.
2. Формирование человеческого капитала в современном вузе.
3. Образование как благо и как ценность.

4. Экономическая социализация молодежи как фактор развития экономики, основанной на знаниях.
5. Особенности экономических кризисов в России в начале XXI века.
6. Воздействие новых технологических укладов на процессы формирования и функционирования экономических институтов.
7. Влияние глобализации на развитие экономики Красноярского края.

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.2.1. Вопросы к собеседованию на экзамене по дисциплине «Экономика в курсе обществознания»

1. Определите критерии и дайте классификацию рынков.
2. Охарактеризуйте категорию спроса и закономерности его формирования. Обоснуйте виды спроса по разным критериям.
3. Охарактеризуйте закон спроса и его эластичность по цене и доходу.
4. Дайте характеристику закона предложения и эластичности предложения по цене и другим его детерминантам.
5. Дайте характеристику эффекта дохода, эффекта замещения и эффекта масштаба.
6. Охарактеризуйте сущность закона предложения и эластичность предложения по разным критериям.
7. Охарактеризуйте сущность и дайте классификацию фирм.
8. Проанализируйте издержки фирмы и их виды.
9. Дайте характеристику принципа максимизации прибыли и закона убывающей предельной производительности.
10. Проанализируйте предложение фирмы и отрасли в условиях совершенной конкуренции.
11. Определите эффективность конкурентных рынков.
12. Охарактеризуйте причины возникновения, сущность и виды монополий.
13. Дайте характеристику рынка олигополии.
14. Определите сущность, формы и методы монополистической конкуренции.
15. Дайте оценку основным направлениям антимонопольного регулирования и определите их эффективность в Российской Федерации.
16. Охарактеризуйте сущность и виды рынка труда. Определите соотношение спроса на труд и его предложения в современной России.
17. Определите характер взаимодействия между заработной платой и занятостью населения.
18. Дайте характеристику рынка капитала и определите связь между процентной ставкой и инвестициями.
19. Охарактеризуйте рынок земли и определите роль земельной ренты как одного из его факторов.
20. Дайте характеристику доходов и их видов. Представьте механизм распределения доходов.
21. Перечислите основные макроэкономические показатели (ВВП, ЧНП) и покажите способы их измерения.
22. Дайте характеристику национального дохода и способов его исчисления. Определите значение личного и располагаемого личного дохода.
23. Дайте характеристику экономических циклов и их типологии.
24. Определите причины изменений экономических циклов и охарактеризуйте их особенности после Второй мировой войны.
25. Определите сущность, причины и формы безработицы.

26. Охарактеризуйте основные направления регулирования рынка труда и их эффективность.
27. Охарактеризуйте сущность, причины существования, виды инфляции и определите способы ее измерения.
28. Дайте оценку основным направлениям антиинфляционной политики в РФ.
29. Охарактеризуйте основные подходы в трактовке макроэкономического равновесия и представьте эффект мультипликатора.
30. Покажите связь между потреблением и сбережениями и их влияние на экономику и общество.
31. Охарактеризуйте сущность, уровни и структуру государственного бюджета.
32. Представьте причины возникновения и источники бюджетного дефицита (профицита) и их значение для экономики и общества.
33. Дайте характеристику государственного долга и способов его погашения.
34. Определите сущность налоговой системы и механизм влияния налогов на экономику и общество.
35. Представьте структуру денежно-кредитной системы страны и определите роль в ней специализированных финансовых институтов.
36. Охарактеризуйте состояние и направления развития современной банковской системы России.
37. Проанализируйте основные направления банковской деятельности и определите особенности российской банковской системы.
38. Охарактеризуйте сущность и структуру мировой экономики, оцените последствия экономических санкций против России.
39. Покажите взаимодействие внешней торговли и торговой политики. Охарактеризуйте состояние платежного баланса.
40. Дайте характеристику причин существования, масштабов и последствий глобализации в современном мире.

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20--/20__ учебный
год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от «____» _____20____ г.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

Протокол № ____ от «____» _____20____ г.

Председатель НМСС (Н)

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ
4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика в курсе обществознания»

для обучающихся основной образовательной программы

Направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»,
направленность (профиль) образовательной программы «История и обществознание»

№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Кол-во экземпляров / точек доступа
Основная литература			
1.	Михеева, С.А. Школьное экономическое образование: методика обучения и воспитания / С.А. Михеева. – Москва: Вита-Пресс, 2012. – 328 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469332	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
2.	Методика преподавания обществоведческих дисциплин / авт.-сост. Т.И. Барсукова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 189 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459098	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература			
3.	Михеева, С.А. Школьное экономическое образование: методика обучения и воспитания. Практикум для студентов педвузов / С.А. Михеева. – Москва: Вита-Пресс, 2013. – 176 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469328	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
4.	Сидорчук, О. Н. Методические пути и средства подготовки школьников 5–11-х классов к ГИА и ЕГЭ по обществознанию [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. Н. Сидорчук, Е. Ф. Бехтенова; Новосиб. гос. пед. ун-т. -Новосибирск : НГПУ, 2013. -90 с.: ил., табл. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/2765/read.php .	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
Ресурсы сети Интернет			
5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал	http://window.edu.ru	Свободный доступ
6.	Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал	http://www.edu.ru	Свободный доступ

7.	Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт	http://economy.gov.ru	Свободный доступ
8.	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт	http://minpromtorg.gov.ru/	Свободный доступ
9.	Информационно-аналитическая система социально-экономических показателей ЦЭМИ РАН [Электронный ресурс]	http://server1.data.cemi.rssi.ru/isepweb/index.htm	Свободный доступ
10.	Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт	http://gks.ru	
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
11.	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000.	http://elibrary.ru	Свободный доступ
12.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
13.	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	https://dlib.eastview.com	Индивидуальный неограниченный доступ
14.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
15.	Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru	Свободный доступ

Согласовано:

главный библиотекарь
(должность структурного подразделения)

Казанцева

(подпись)

/ Казанцева Е.Ю.
(Фамилия И.О.)

**1.2. Карта материально-технической базы дисциплины
«Экономика в курсе обществознания»**

Для обучающихся образовательной программы бакалавриата

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы: История и обществознание
(очная форма обучения)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в КГПУ им. В.П. Астафьева							
Учебные аудитории: г. Красноярск, ул. Взлетная 20 (Корпус №5)							
1.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	2-03	140	Экран-1шт., учебная доска-1шт., проектор-1шт.	Кафедра отечественной истории, Ценюга И.Н.		Нет
2	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-01	93	Учебная доска-1шт.	Кафедра всеобщей истории, Зберовская Е.Л.		Нет
Аудитории для самостоятельной работы студентов: г. Красноярск, ул. Взлетная 20 (Корпус №5)							
3.	Все дисциплины учебного плана	2-09 Ресурсный центр	28	Компьютер-13шт., ноутбук-2шт., научно-справочная литература	Ст. преподаватель, Стасюк И.В.		Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4.	Все дисциплины	3-09	5	Компьютер-	Дирекция		Microsoft® Windows® 8.1

	учебного плана			1 шт.	института социально- гуманитарных технологий		Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08- 190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016
--	----------------	--	--	-------	---	--	--

