

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Кафедра социальной педагогики и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технология работы водителя

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы
Психология и социальная педагогика тьюторской деятельности

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Красноярск, 2018

Рабочая программа дисциплины «Технология работы водителя» составлена старшим преподавателем кафедры социальной педагогики и социальной работы Т. А. Хацкевич

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы

протокол № 10 от «04» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



Т. В. Фуряева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) института социально-гуманитарных технологий «05» мая 2017 г. Протокол № 10

Председатель НМСС (Н)



Е. П. Кунстман

Рабочая программа дисциплины актуализирована и обсуждена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы

протокол № 7 от «18» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Т. В. Фуряева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) института социально-гуманитарных технологий «21» мая 2018 г. Протокол № 7

Председатель НМСС (Н)



Е. П. Кунстман

Рабочая программа дисциплины актуализирована и обсуждена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы

протокол № 9 от «13» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Т. В. Фуряева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) института социально-гуманитарных технологий «14» мая 2019 г. Протокол № 9

Председатель НМСС (Н)



Е. П. Кунстман

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1457; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514-н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Психология и социальная педагогика тьюторской деятельности, очной формы обучения в институте социально-гуманитарных технологий КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов. Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 1 курсе в 1 семестре. Форма контроля - зачет.

1.3. Цель и задачи дисциплины «Технология работы вожатого»

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в ходе овладения технологией работы вожатого

Задачи:

- познакомить обучающихся с содержанием деятельности вожатого, его функциями

- познакомить с содержанием воспитательной работы в детском оздоровительном лагере в разные периоды смены

- подготовить обучающихся к применению разнообразных форм и методов организации летнего отдыха в лагере

Основные разделы содержания

Тема 1. Профессия вожатого: содержание деятельности

Тема 2. Методика организации жизнедеятельности детей в организационном периоде смены

Тема 3. Методика организации жизнедеятельности детей в основном периоде смены

Тема 4. Технологии решения конфликтов

Тема 5. Методика организации жизнедеятельности детей в заключительном периоде смены.

Тема 6. Методика проведения вечерних огоньков в детском оздоровительном лагере

1.4. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-20 - владение методами социальной диагностики

ПК-25 - способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенции)
- познакомить обучающихся с содержанием деятельности вожатого	Знать: требования к профессии вожатого, содержанию деятельности Уметь: выявлять потенциал и дефициты в развитии детского временного коллектива Владеть навыками диагностики особенностей развития детского	ПК-16 - способность к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся ПК-21 - способность выступать посредником

	временного коллектива	между обучающимся и различными социальными институтами
- познакомить с содержанием воспитательной работы в детском оздоровительном лагере	Знать: содержание воспитательной работы с временным детским коллективом Уметь: разрабатывать план работы в детском оздоровительном лагере Владеть способами организации системы самоуправления во временном детском коллективе	
- подготовить обучающихся к применению разнообразных форм и методов организации летнего отдыха в лагере	Знать: методы и формы воспитательной работы с временным детским коллективом Уметь: организовывать досуговые мероприятия в лагере Владеть: навыками проведения воспитательных мероприятий	

1.5. Контроль результатов освоения дисциплины.

В процессе изучения обучающимися дисциплины предполагается использовать следующие методы текущего контроля успеваемости: выполнение практических работ, подготовка к семинарам, посещение лекций, и т.д.). По окончании изучения дисциплины проводится зачет. Оценочные средства результатов освоения дисциплины (вопросы к зачету), критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Технология работы вожатого».

1.6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: лекции и практические занятия,

самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности. Освоение дисциплины заканчивается зачетом.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

Технология работы вожатого

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы Психология и социальная педагогика тьюторской деятельности
по очной форме обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	лекций	семинаров	Лабор-х работ		
Тема 1. Профессия вожатого: содержание деятельности	8	4	2	2		4	Доклады Эссе
Тема 2. Методика организации жизнедеятельности детей в организационном периоде смены	12	4	2	2		8	
Тема 3. Методика организации жизнедеятельности детей в основном периоде смены	14	6	2	4		8	Кейсы Воспитательное мероприятие
Тема 4. Технологии решения конфликтов	14	6	2	4		8	

Тема 5. Методика организации жизнедеятельности детей в заключительном периоде смены.	12	4	2	2		8	
Тема 6. Методика проведения вечерних огоньков в детском оздоровительном лагере	12	4		4		8	
ИТОГО	72	28	10	18		44	

2.1. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Рабочая программа включает содержание дисциплины по следующим темам

Тема 1. Профессия вожатого: содержание деятельности

Специфика труда вожатого. Функции вожатого: воспитательная, организаторская, обучающая, социально-психологическая. Требования к профессиональным и личностным качествам вожатого. Нормативно-правовые основы деятельности вожатого. Виды деятельности вожатого: диагностическая, профилактическая, коррекционная, просветительская.

Тема 2. Методика организации жизнедеятельности детей в организационном периоде смены

Цели и задачи организационного периода. Действия вожатого в первый день: подготовка к заезду детей, размещение по корпусам, инструктаж по технике безопасности. Варианты проведения экскурсии по лагерю. Коллективные творчества на знакомство и командообразование. Формирование функционально-ролевой структуры отряда. Работа вожатого над имиджем отряда. Формирование групповых норм через систему правил, законов и традиций лагеря. Формирование мотивов участия детей в жизнедеятельности отряда. Методика коллективного планирования отрядных дел. Требования к оформлению отрядного уголка. «Огоньки» оргпериода. Методические особенности общелагерного сбора знакомства, торжественной линейки открытия лагерной смены. Позиция вожатого во время организационного периода

Тема 3. Методика организации жизнедеятельности детей в основном периоде смены

Цели и задачи основного периода. Развитие самоуправления через структуру временного детского коллектива, работу микрогрупп, чередование поручений, организацию соревнований. Укрепление эмоционально-нравственного климата в коллективе. Создание условий для приобретения ребенком опыта разной деятельности и демонстрации его в пространстве лагерного сообщества. Механизм деятельности вожатого в основном периоде: привлечение, погружение, закрепление, передача опыта. Система отрядных «огоньков» в основном периоде. Основные формы воспитательной работы с детьми в лагере, методика их конструирования.

Тема 4. Технологии решения конфликтов

Понятие конфликта. Типология конфликтов в детском оздоровительном лагере: «взрослые-взрослые», «взрослые – дети», «дети-дети». Методика их разрешения. Способы снижения психологической напряженности в кризисные периоды пребывания детей в детском оздоровительном лагере. Профилактика конфликтов в детском лагере. Конфликты и нестандартные ситуации в лагере.

Тема 5. Методика организации жизнедеятельности детей в заключительном периоде смены.

Цели и задачи заключительного периода. Формы коллективной оценки приобретенного опыта. Создание условий для конструктивного расставания. Определение перспектив последствия лагеря для каждого ребенка. Методические особенности проведения отрядных и дружинных дел заключительного периода: отрядный «огонек», анкетирование, костер, дружинное братание, награждение, гала-концерт, прощальный вернисаж, торжественная линейка закрытия смены, вожатский огонек. Позиция вожатого на заключительном периоде смены.

Тема 6. Методика проведения вечерних огоньков в детском оздоровительном лагере

Понятие вечернего «огонька» как формы организации рефлексивной деятельности воспитанников в лагере. Условия проведения вечернего «огонька». Правила поведения на «огоньке». Структурные элементы «огонька». Виды огоньков: огонек знакомства, огонек-анализ, тематический огонек, конфликтный огонек, прощальный огонек. Формы «огоньков» в организационном, основном и заключительном периодах.

2.2. Методические рекомендации (методические материалы) по освоению дисциплины «Технология работы водителя» для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология и социальная педагогика тьюторской деятельности
по очной форме обучения

При изучении учебной дисциплины «Технология работы водителя» студентам рекомендуется:

Вначале студентам необходимо ознакомиться с рабочей программой курса и методическими указаниями по его изучению; проработать учебный материал по учебникам и лекциям, затем следует обратиться к дополнительной психолого-педагогической литературе. Обязательным условием закрепления и углубления знаний является участие студентов в семинарах, подготовка докладов, написание реферата, а также самостоятельное решение задач и тестов.

Знакомство с изучаемой дисциплиной происходит уже на первой лекции, где требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

1. При написании конспекта необходимо максимально использовать «зрительную» память, чтобы конспект легко воспринимался зрительно. Рекомендуется выделять заголовки, отделять друг от друга вопросы, подчеркивать термины и определения.
2. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.
3. Целесообразно не записывать каждое слово лектора, а вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать, используя сокращения.
4. Можно создать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.
5. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

6. Необходимо прочитать лекцию перед семинарским занятием по соответствующей теме. Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Преимущества семинара как формы обучения состоят в следующем:

- на семинаре студенты учатся выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать;
- имеется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала, при этом студенты учатся оперировать необходимой в будущей работе терминологией;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы.

При подготовке к семинару основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему студентам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

Работа с учебником должна происходить в течение всего семестра, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий. Рекомендуется чтение учебника не после лекции, а наоборот, перед ней. Студент, уже ознакомленный с темой по учебнику, воспринимает и запоминает основные положения лекции намного легче.

Желательно прочитать материал несколько раз. При первом ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном прочтении целесообразно акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах

темы. При этом рекомендуется законспектировать неясные вопросы, чтобы задать их преподавателю.

В структуре самостоятельной работы студентов играют такие важные направления деятельности преподавателя, как:

- текущие консультации и контроль за освоением студентами теоретического содержания дисциплины (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- проверка преподавателем письменной работы (реферата) и организация ее защиты студентом;
- текущий контроль со стороны преподавателя за освоением учебного материала студентами

Без такого тесного взаимодействия преподавателя и студента утрачивается цель и смысл учения, снижается его результат.

Для лучшего усвоения материала по изучаемому курсу студентам даются тесты разной сложности. Применение тестовой системы позволяет значительно увеличить объем самостоятельно изучаемого материала. Кроме этого, применение тестовой системы контроля знаний позволяет определять степень освоенности той или иной темы сразу после её прохождения. Вследствие этого повышаются успеваемость и результаты экзаменов.

Контроль за результатами работы осуществляется в виде ответов на вопросы для самоконтроля. Если в процессе самостоятельной работы возникают затруднения (непонимание отдельных положений дисциплины, трудности в решении задач и др.), студенту следует обратиться за консультацией. Основные формы контроля знаний по окончании курса или его раздела – зачет.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Технология работы вожатого»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования. Название программы/направленности (профиля) образовательной программы	Количество зачетных единиц
Технология работы вожатого	44.03.02 Психолого-педагогическое образование/Бакалавриат Направленность (профиль) образовательной программы Психология и социальная педагогика тьюторской деятельности	2
Смежные дисциплины по учебному плану		
<u>Предшествующие:</u> Основы учебной деятельности студента		
<u>Последующие:</u> Педагогика досуга		

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1

	Форма работы	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Эссе "Вожатый будущего - это..."	6	10
	Доклады	15	25
Итого		21	35

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2

	Форма работы	Количество баллов 45 %	
		min	max
Текущая работа	Решение кейсов	12	20
	Воспитательное мероприятие	15	25
Итого		27	45

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ

Содержание	Форма работы	Количество баллов 15 %	
		min	max
	Вопросы к зачету	9	15
Итого		9	15

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Базовый модуль/ Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Тема 2,3,5	Игротека	6	10
Итого		6	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
выше 60	зачтено

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

выше 60 - зачтено

3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева

Институт социально-гуманитарных технологий

Кафедра-разработчик социальной педагогики и социальной работы

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 7

от «18» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой

Т. В. Фуряева



ОДОБРЕНО

На заседании научно-методического
совета специальности (направления
подготовки)

Протокол № 7

От «21» мая 2018 г.

Председатель НМСС (Н)

Кунстман Е. П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине «Технология работы водителя»

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Психология и социальная педагогика тьюторской деятельности

Квалификация: бакалавр

Составитель: Хацкевич Т. А.

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Технология работы водителя» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Технология работы водителя» решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1457;

- образовательной программы Психология и социальная педагогика тьюторской деятельности, очной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-16 - способность к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся

ПК-21 - способность выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ПК-16 - способность к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся институтами	Теория и методика воспитания, введение в профессию, комплексные технологии коррекционно-развивающей работы с детьми, технология работы вожатого, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работе	Текущий контроль успеваемости	1	Эссе
			4	Воспитательное мероприятие
		Промежуточная аттестация	5	зачет
ПК-21 - способность выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами	Теория и методика обучения, межведомственное взаимодействие в деятельности социального педагога, технологии социально-педагогического посредничества, технология работы вожатого, технологии социально-педагогического сопровождения, технологии социально-педагогической поддержки, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Доклады
			3	кейсы
		Промежуточная аттестация	5	зачет

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: **зачет**

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство **вопросы к зачету**

Критерии оценивания по оценочному средству – **зачет**

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 балла)* удовлетворительно/зачтено
ПК-16	На высоком уровне способен к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся институтами	На среднем уровне способен к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся институтами	На низком уровне способен к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся институтами
ПК-21	Способен на высоком уровне выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами	Способен на среднем уровне выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами	Способен на низком уровне выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: эссе, доклады, кейсы, воспитательное мероприятие

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – эссе

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
глубина осмысления темы,	4
Содержание соответствует теме	3
Грамотность и логичность текста	3
Максимальный балл	10

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – доклады

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
качество доклада: свободное владение текстом, обращение к слушателям, логичность и полнота доклада	5
использование демонстрационного материала	5
полные ответы на вопросы	5
владение научным и специальным аппаратом: показано владение специальным аппаратом	5
четкость выводов: полностью характеризуют работу	5
Максимальный балл	25

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – решение кейсов

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Владение алгоритмом диагностики	5
Логичность принимаемых решений	5
Разнообразие применяемых методов диагностики	5
Привлечение дополнительных ресурсов	5
Максимальный балл	20

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – воспитательное мероприятие

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Учет специфики становления временного детского коллектива	5
Логичность принимаемых решений	5
Разнообразие применяемых методов и форм социально-педагогической деятельности	5
Привлечение дополнительных ресурсов	5
Вовлечение детей в организацию мероприятия	5
Максимальный балл	25

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

5.1. Эссе "Вожатый будущего - это..."

Цель эссе - высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1 Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2 Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контр-аргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3 Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

5.2. Темы докладов:

3. Динамика развития временного детского коллектива
4. Развитие самоуправления в детском коллективе лагеря.
5. Работа вожатого над имиджем отряда.
6. Методика организации тематических дней в лагере
7. Формирование функционально-ролевой структуры временного детского коллектива в лагере.
8. Методика подготовки КТД на различных периодах смены.

9. Действия вожатого по обеспечению безопасного поведения детей в лагере.
10. Роль законов и традиций в духовно-нравственном воспитании детей в лагере.
11. Система вечерних «огоньков» в отрядном коллективе.
12. Требования к оформлению отрядного уголка.
13. Педагогическое содержание понятия «летний отдых».
14. Структура программы деятельности детского оздоровительного лагеря.
15. Модели организации смены в детском оздоровительном лагере.

5.3. Типовые кейсы

Задание № 1.

Все группы получают для проигрывания одну ситуацию:

«Отряд опаздывает на общелагерное дело. Задача вожатого собрать отряд». Каждая группа должна продемонстрировать ситуацию в предложенном ей стиле руководства, не называя его. Остальные участники должны определить, какой стиль демонстрируется.

Группа № 1. Демократический стиль.

Вожатого, придерживающегося демократических тенденций в стиле деятельности, отличает склонность к сотрудничеству, кооперации, склонность к компромиссу. При решении проблем и конфликтных ситуаций он всегда учитывает мнение детей и привлекает их к принятию решений, стимулирует развитие их самостоятельности.

Способы взаимодействия:

- предоставление права на свою точку зрения;
- стимулирование к деятельности с одобрением, юмором;
- одобрение и поддержка всякое полезное начинание со стороны детей;
- эмоциональная отзывчивость.

Способ речевого обращения – доброжелательный совет. На основе этих способов взаимодействия утверждается авторитет вожатого.

Группа № 2. Демократический стиль.

Вожатого, придерживающегося демократических тенденций в стиле деятельности, отличает склонность к сотрудничеству, кооперации, склонность к компромиссу. При решении проблем и конфликтных ситуаций. Он всегда учитывает мнение детей и привлекает их к принятию решений, стимулирует развитие их самостоятельности.

Способы взаимодействия:

- предоставление права на свою точку зрения;
- стимулирование к деятельности с одобрением, юмором;
- одобряет и поддерживает всякое полезное начинание со стороны детей;

- эмоциональная отзывчивость.

Способ речевого обращения – официальное требование. На основе этих способов взаимодействия утверждается авторитет вожагого.

Группа № 3. Авторитарный стиль.

Вожатого, авторитарного стиля отмечает стремление к доминированию, основанное на потребности в уважении и самоуважении. Такой вожатый обращается к способам взаимодействия, основанным на подчинении детей. Он стремится к единоличному управлению детской группой и устанавливает жесткий контроль за выполнением его требований. Решения принимает только он, указания руководства принимает как безусловные. В работе прибегает к прямому требованию, зачастую обладает хорошими организаторскими способностями.

Способы взаимодействия:

- стремление к единоличному управлению детьми;
- пресечение инициативы детей, неверие в их способности, отношение к своему мнению как единственно правильному.

Способ речевого обращения – официальный приказ.

Группа № 4. Авторитарный стиль.

Вожатого авторитарного стиля отмечает стремление к доминированию, основанное на потребности в уважении и самоуважении. Такой вожатый обращается к способам взаимодействия, основанным на подчинении детей. Он стремится к единоличному управлению детской группой и устанавливает жесткий контроль за выполнением его требований. Решения принимает только он, указания руководства принимает как безусловные. В работе прибегает к прямому требованию, зачастую обладает хорошими организаторскими способностями.

Способы взаимодействия:

- стремление к единоличному управлению детьми;
- пресечение инициативы детей, не верит в их способности, свое мнение считает единственно правильным.

Способ речевого обращения – требование-угроза.

Группа № 5. Либеральный стиль.

Такие вожатые очень терпимо относятся к вопросам жизни группы, редко вмешиваются в дела ребят. Им свойственны нерешительность, решение они принимают под давлением: или со стороны администрации или со стороны ребят. Вожатый этого стиля никогда не стремится к новшествам, остерегается проявления инициативы ребят. Установка на ребят у него нейтральная, чаще равнодушная.

Способы взаимодействия:

- принятие решения под давлением;
- форма обращения непоследовательна – то просьба или заискивание, а то попытка приказа или угрозы;
- тон речи часто ласково-заискивающий или нерешительный.

Способ речевого обращения – нерешительная, заискивающая просьба.
Участники подводят итоги выступления групп.

Задание № 2. Принятие управленческого решения.

Каждая группа получает ситуацию, в которой необходимо принять целесообразное педагогическое решение.

Все группы выполняют задание в следующем алгоритме:

Анализ ситуации - Возможные решения - Принятое решение - Возможные последствия принятого решения.

Ситуации.

1. Отряд и два вожатых пошли в поход. Ушли далеко. Лес. Речка. Ребенок получил травму. Ваше решение.
2. На стадионе лагеря идут соревнования по футболу. В самый разгар соревнований, когда решается судьба матча, пошел дождь. Вы ответственный. Ваше решение.
3. Вашему отряду поручено подготовить важное общелагерное дело, но большая часть отряда не хочет этого делать. Саботаж. Ваше решение.
4. Ваш отряд отправился на автобусную экскурсию. В пути у ребенка приступ аппендицита. Вы ответственный. Ваше решение?
5. В лагере работает кружок очень привлекательный для детей, но он может принять только 20 человек, а пришло 30. Ваше решение?

5.4 Воспитательное мероприятие

Задание: разработать конспект воспитательного мероприятия с временным детским коллективом

Цель и задачи мероприятия

Воспитательное значение мероприятия

методы и формы

Структура мероприятия:

- вступительная часть
- основная часть
- заключение
- рефлексия

1. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы) вопросы к зачету

1. Источники и составные части лагерной педагогики

2. Типы лагерей и модели организации воспитательной деятельности в период летнего отдыха детей и подростков.
3. Структура лагерной смены. Социально-педагогические закономерности развития временного детского коллектива в течение лагерной смены.
4. Функции органов самоуправления. Организационные формы реализации самоуправления в детском коллективе.
5. Виды планов деятельности в детском оздоровительном лагере.
6. Проявление прогнозируемых трудностей различных возрастных групп детей в лагере и способы их преодоления.
7. Цели, задачи, система ключевых мероприятий организационного периода смены.
8. Типология конфликтов в детском оздоровительном лагере. Методика их разрешения.
9. Виды вечерних «огоньков» в лагере.
10. Позиция вожатого на разных этапах смены.

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры биологии и экологии 28.05.2018 г. протокол № 7

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы

Т. В. Фуряева 

Одобрено НМСС (Н)

Протокол № 7 от «21» мая 2018 г.

Председатель НМСС (Н)



Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы

«13»мая 2019 г. протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы

Т. В. Фурьева 

Одобрено НМСС (Н)

Протокол № 9 от «14» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)



4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ ВОЖАТОГО»

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология и социальная педагогика тьюторской деятельности

по очной форме обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Социальная педагогика [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / [В. В. Афанасьев [и др.]] ; общ. ред. В. С. Торохтий ; Московский гор. психолого-пед. унт-т. - 3-е изд. - М. : Юрайт, 2016. - 450, [1] с.	Научная библиотека	2
Лукина, Антонида Константиновна Социально-технологическая деятельность в социальной работе [Текст]: учебно-методическое пособие / А. К. Лукина, Т. В. Фуряева - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2017. - 292 с.	Научная библиотека	40
Дополнительная литература		
Григоренко Ю.Н. Планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере [Текст] : изд. 2-е / Григоренко Ю.Н. - М. : Педагогическое общество России , 2003. - 160 с.	Научная библиотека	24
Василькова, Юлия Валерьевна. Методика и опыт работы социального педагога [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Ю. В. Василькова. - М. : Академия,	Научная библиотека	24

2002. - 160 с		
Методика и технологии работы социального педагога [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / М.А. Галагузова, Л.В. Мардахаева; Ред. М.А. Галагузова. - М. : Академия, 2002. - 192 с.	Научная библиотека	26
Овчарова, Раиса Викторовна. Справочная книга социального педагога [Текст]: справочное издание / Р. В. Овчарова. - М. : ТЦ Сфера, 2004. - 480 с.	Научная библиотека	2
Мудрик, Анатолий Викторович. Социальная педагогика [Текст] : учеб. для студ. пед. вузов / А. В. Мудрик ; ред. В. А. Слостенин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2000. - 192, [2] с.	Научная библиотека	6
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000. – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

СОГЛАСОВАНО:

 (подпись) (Фамилия И.О.)



/ Шулипина С.В.

(должность структурного подразделения)

**4.2. Карта материально-технической базы дисциплины
«Технология работы водителя»
для обучающихся образовательной программы
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы Психология и
социальная педагогика тьюторской деятельности
по очной форме обучения**

Аудитория	Оборудование
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Аудитория 3-12, ул. Взлетная, д. 20 (Корпус №5)	<i>Компьютер-12шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017</i>
для самостоятельной работы	
<i>ауд.№ 1-05 (ул. Ады Лебедевой, д. 89)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • компьютер- 15 шт., МФУ-5 шт. <i>Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (ОЕМ лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415- 050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016)</i>
3-09 (ул. Взлетная, 20)	<i>Компьютер-1шт Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415- 050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016</i>