

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им.В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики детства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

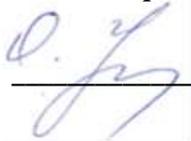
Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в системе дошкольного образования

Квалификация (степень) выпускника
МАГИСТР

Красноярск, 2019

Рабочая программа производственной преддипломной практики составлена кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры психологии и педагогики детства И.А.Яценко

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики детства, протокол № 8 от 15 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой  О.В. Груздева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО
15 мая 2019 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н)  Т.Г. Авдеева

Пояснительная записка

1.1. Место практики в структуре ОПОП

Программа производственной преддипломной практики для магистрантов III курса, обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Управление в системе дошкольного образования, разработана на основе следующих документов:

1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2) приказ Министерства образования РФ «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25 марта 2003г. № 1154;

3) ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 126;

4) профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н;

5) профессиональный стандарт «Руководитель профессиональной образовательной организации», подготовленный Минтрудом России 10.07.2018

6) нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс магистрантов в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Рабочая программа производственной преддипломной практики представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

Производственная преддипломная практика магистрантов призвана дать первоначальный опыт исследовательской деятельности, создать условия для формирования профессиональных компетенций в области представления результатов исследовательской деятельности.

Рабочая программа производственной преддипломной практики включает: пояснительную записку; содержание основных модулей и заданий по практике, карту литературного обеспечения практики, лист корректирующих мероприятий, карту баз практики, методические рекомендации для магистрантов, формы отчетности.

Изучаемый материал включают систему заданий, направленных на

подготовку, доработку и представление результатов исследования магистранта в виде магистерской диссертации.

1.2.Общая трудоемкость практики - в з.е., часах и неделях

Программа реализуется в 5 семестре, рассчитана на 2 недели, 108 часов, 3 ЗЕТ. Итоговой формой контроля является зачет с оценкой. Способ проведения практики - стационарная. В случае невозможности прохождения обучающимся стационарной практики, способ проведения практики может быть заменен на выездную.

1.3.Цель практики: развитие профессиональных навыков в области представления результатов научного исследования, закрепление опыта исследовательской деятельности, в процессе которой магистранты реализуют свои научные идеи и замыслы, обрабатывают научно-исследовательский материал и представляют результаты на предварительной защите магистерской диссертации с презентацией.

Задачи практики

1. Способствовать освоению современных научных методов для решения научных исследовательских проблем в области управления дошкольной образовательной организацией.
2. Способствовать приобретению опыта представления результатов исследования в письменной форме, а также в форме публичной защиты результатов.

1.4.Содержание практики и перечень планируемых результатов

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы	Задания
1.	Входной	1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием преддипломной практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. 2. Самодиагностика.
2.	Основной	1.Оформление текста диссертационного исследования. 2. Подготовка реферата магистерской диссертации. 3. Получение отзыва научного руководителя. 4. Получение внешней рецензии. 5. Подготовка доклада для выступления на предварительной защите диссертации. 6. Подготовка компьютерной презентации доклада. 7. Сбор и размещение в сети Интернет материалов Портфолио.

		8. Осуществление проверки текста диссертации на предмет оригинальности.
3.	Итоговый	1. Самодиагностика. 2. Составление отчета по преддипломной практике. 3. Проведение итоговой конференции.

Практика направлена на формирование следующих **компетенций**:

ПК-1 Способность осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов;

ПК-3 Способность организовать результативную работу коллектива образовательной организации, партнеров и местного сообщества, ориентированную на осмысление и локализацию к местным условиям федеральных, региональных, муниципальных инициатив, определение, на этой основе, образовательной стратегии образовательной организации;

ПК-4 Способность организовать работу, направленную на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации;

ПК-5 Способность организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений;

ПК-6 Способность осуществить управление образовательными программами и проектами, реализуемыми в образовательной организации с привлечением всех субъектов образовательного процесса (заинтересованных сторон) с целью обеспечения качества дошкольного образования;

ПК-7 Способность реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Планируемые результаты обучения

Задачи практики	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
Способствовать освоению современных научных методов для решения научных исследовательских	(ПК-1.1) Знает: требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых	ПК-1, ПК-3, ПК-4

<p>проблем в области управления дошкольной образовательной организацией</p>	<p>образовательных программ. (ПК-3.1) Знает: теоретические основы и технологии разработки и реализации образовательной стратегии образовательной организации. (ПК-4.1) Знает: теоретические основы и технологии развития и совершенствования профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации.</p>	
	<p>(ПК-1.2) Умеет: разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов; разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей). (ПК-3.2) Умеет: осмыслять и локализовать к местным условиям федеральные, региональные, муниципальные инициативы. (ПК-4.2) Умеет: разрабатывать пути и способы развития и совершенствования профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации.</p>	
	<p>(ПК-1.3) Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач. (ПК-3.3) Владеет навыками организации работы коллектива образовательной организации, партнеров и местного сообщества. (ПК-4.3) Владеет навыками содействия непрерывному и устойчивому развитию и</p>	

	<p>совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации.</p>	
<p>Способствовать приобретению опыта представления результатов исследования в письменной форме, а также в форме публичной защиты результатов</p>	<p>(ПК-5.1) Знает: теоретические основы и технологии организации деятельности педагогического коллектива дошкольной образовательной организации.</p> <p>(ПК-6.1) Знает: теоретические основы и технологии управления образовательными программами и проектами.</p> <p>(ПК-7.1) Знает: преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <hr/> <p>(ПК-5.2) Умеет: организовывать работу педагогического коллектива дошкольной образовательной организации.</p> <p>(ПК-6.2) Умеет: осуществлять управление образовательными программами и проектами с целью обеспечения качества дошкольного образования.</p> <p>(ПК-7.2) Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, ориентированную на целевые ориентиры предусмотренные ФГОС и(или) образовательной программой</p>	<p>ПК-5, ПК-6, ПК-7</p>

	<p>(ПК-5.3) Владеет навыками принятия управленческие решения в условиях различных мнений. (ПК-6.3) Владеет навыками привлечения всех субъектов образовательного процесса (заинтересованных сторон) к реализации образовательных программ и проектов.</p> <p>(ПК-7.3) Владеет навыками профессиональной деятельности по реализации образовательной программы.</p>	
--	---	--

5.Контроль результатов. После окончания практики подводятся ее итоги. Магистранты составляют письменный отчет о проделанной работе. Отчетность проверяется преподавателем-руководителем практики, закрепленным приказом по институту. По результатам проверки отчетной документации и заслушивания доклада магистранта на итоговой конференции руководитель выставляет оценку по учебной практике (дифференцированный зачет).

Производственная преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Магистрант должен предоставить по итогам практики:

1. Оценочную компетентностную карту на начало прохождения практики с ее анализом.
2. Оценочную компетентностную карту после завершения практики с ее анализом.
3. Реферат диссертации
4. Отзыв научного руководителя.
5. Рецензию на магистерскую диссертацию.
6. Справка об оригинальности текста диссертации.
7. Материалы портфолио.
8. Текст доклада на предварительную защиту диссертации.
9. Презентацию результатов исследования.
10. Заполненный рабочий график практики, заверенный подписями руководителей практики от Учреждения и от Университета.
11. Отзыв (характеристику) руководителя практики из числа работодателей, с описанием и оценкой выполняемых обучающимся видов деятельности, освоенных компетенций, рекомендациями по оцениванию результатов прохождения практики данным обучающимся.

Все документы предоставляются в печатном виде и размещаются в электронном виде в электронной библиотечной системе КГПУ им. В.П. Астафьева в соответствии с установленным порядком.

Оценка по практике выставляется при условии предоставленного в срок и оформленного в соответствии с указанными требованиями пакета документов и выступления с докладом на итоговой конференции по практике.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

2.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1.Методические рекомендации по практике

Методические рекомендации к выполнению задания САМОДИАГНОСТИКА (заполнение оценочной компетентностной карты)

1.Оценочная карта (Приложение 2) заполняется самим магистрантом перед началом прохождения практики и после ее завершения.

2.Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню развития компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле

3.Подсчитайте количество баллов.

4.Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности на начало и на конец практики

5.Завершает самоанализ качественная оценка-характеристика развития компетенций и определение направлений своего дальнейшего профессионального развития.

Методические рекомендации к выполнению задания РЕФЕРАТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Текст реферата на русском и иностранном языках объемом не более одной страницы формата А4, выполняется шрифтом TimesNewRoman, 14 пт, междустрочный интервал одинарный, и отражает следующие параметры:

- сведения об объеме диссертации (количество страниц);
- количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений;
- количество использованных источников;
- краткую характеристику работы.

Краткая характеристика работы должна отражать:

- объект исследования,
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- основные полученные результаты;
- новизна и практическая значимость исследования;
- сведения об апробации диссертации (подготовка и публикация

статьи).

Методические рекомендации к выполнению задания ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Основные вопросы, освещаемые в отзыве:

- наличие актуальности, новизны, проблематики исследования;
- положительные стороны работы;
- аргументированность и конкретность выводов и предложений;
- полнота проработки литературных источников, логическая последовательность;
- качество общего оформления работы, таблиц, иллюстраций;
- недостатки работы;
- степень самостоятельности и сформированность общих и профессиональных компетенций выпускника.

(примерный образец)

ОТЗЫВ

на магистерскую диссертацию по направлению подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Управление в системе дошкольного образования (заочная форма
обучения)

магистранта (Ф.И.О.) на тему (указать тему)

Основные вопросы, освещаемые в отзыве:

1. Общая характеристика структуры и содержания работы (актуальность темы, ее теоретическая и практическая значимость, формулировка цели и задач исследования, анализ проведенного теоретического и эмпирического исследования, сильные и слабые стороны работы).

2. Выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки:

- постановка проблемы, способность обосновывать актуальность и значимость ее решения;
- научно-теоретический уровень проведенного исследования, способность анализировать научную литературу и делать обобщения;
- самостоятельность сбора и обработки данных, качество использованных источников информации, проведенного эмпирического исследования;
- способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, осваивать новые методы исследования, использовать

количественные и качественные методы для проведения научных исследований, а также современные информационные технологии;

– степень самостоятельности и полноты выполнения исследования;

– грамотность, логичность и структурированность изложения материала;

– обоснованность и логичность выводов, наличие элементов новизны и самостоятельного научного творчества, практическая направленность полученных результатов работы;

– качество оформления работы и др.

3. Особые комментарии (оценка личностных характеристик магистранта, его качеств, проявленных в ходе работы, рекомендации и пожелания).

4. Общий вывод: работа магистранта (Ф.И.О.) отвечает (полностью, в целом, не отвечает) требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям и заслуживает (неудовлетворительной, удовлетворительной, хорошей, отличной) оценки.

Научный руководитель: ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

Дата, подпись.

Методические рекомендации к выполнению задания ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

(примерный образец)

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию по направлению подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Управление в системе дошкольного образования (заочная форма
обучения)

магистранта (Ф.И.О.) на тему (указать тему)

Основные вопросы, освещаемые в рецензии:

1. Анализ сути магистерской диссертации и ее основных положений (оценка актуальности и значимости темы исследования, постановки и обоснованности проблемы, выполнения цели и задач исследования, научно-теоретического уровня проработки темы исследования, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения, умения пользоваться методами научного исследования, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости, обоснованности выводов и рекомендаций).

2. Выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки

- постановка проблемы и ее обоснованность, актуальность и значимость темы исследования;
- научно-теоретический уровень, полнота и глубина проведенного исследования, способность анализировать и критически оценивать результаты научных исследований, делать обобщения;
- способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, наличие элементов самостоятельного научного творчества;
- самостоятельность сбора и обработки данных, качество использованных источников информации, проведенного эмпирического исследования;
- способность осваивать новые методы исследования, выбирать и использовать количественные и качественные методы проведения научных исследований, а также современные информационные технологии;
- степень соответствия теоретической и эмпирической частей работы;
- грамотность, логичность и структурированность изложения материала;
- полнота решения поставленных задач;
- самостоятельность, обоснованность и логичность выводов;
- достоверность, наличие элементов новизны и самостоятельного научного творчества, практическая значимость полученных результатов работы;
- качество оформления работы и др.

3. Сильные и слабые стороны диссертации в целом

4. Постраничные замечания, оценка их влияния на общее впечатление от работы

5. Общий вывод: магистерская диссертация (Ф.И.О.) отвечает (полностью, в целом, не отвечает) требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям и заслуживает (неудовлетворительной, удовлетворительной, хорошей, отличной) оценки, а автор достоин (не достоин) присвоения квалификации «магистр».

Рецензент: ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

Дата, подпись.

Методические рекомендации к выполнению задания СПРАВКА ОБ ОРИГИНАЛЬНОСТИ ТЕКСТА ДИССЕРТАЦИИ

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева магистранты должны предоставить сведения о результатах проверки выпускной квалификационной работы обучающегося на использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования с помощью любой системы

проверки, в том числе программы «Антиплагиат». Выявление в выпускной квалификационной работе заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования является основанием для отказа в допуске обучающегося к защите.

В соответствии с приказом ректора «Об утверждении процента оригинальности текста в выпускных квалификационных работах обучающихся КГПУ им. В.П. Астафьева» от 22 декабря 2015 г. на основании федеральных государственных образовательных стандартов в целях определения степени самостоятельности выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования, процент оригинальности текста магистерской диссертации должен составлять не менее 65%.

Сведения предоставляются в виде скана или распечатанной выгрузки документа с результатами проверки с соответствующего сайта.

Методические рекомендации к выполнению задания МАТЕРИАЛЫ ПОРТФОЛИО

На основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева магистранты обязаны предоставить портфолио достижений, определяющее степень сформированности профессиональных компетенций в ходе обучения.

Примерный перечень достижений устанавливается выпускающей кафедрой. Порядок составления и размещения материалов портфолио дополнительно сообщается руководителем магистерской диссертации и заведующим кафедрой.

Портфолио обучающегося размещается в электронно-библиотечной системе университета согласно Регламента размещения данных в электронном портфолио обучающегося по основным образовательным программам высшего образования в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Примерный перечень продуктов портфолио:

n/n	Продукт в портфолио
1.	Статьи, тезисы (по теме научной работы, по модулям, которые осваивались в процессе обучения)
2.	Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, в том числе и как разработчик, организатор, помощник, волонтер
3.	Методические разработки (программы развития, коррекционные программы, мониторинг образовательных результатов, разработка диагностического инструментария, карты наблюдения, оценочных листов и пр., рекомендации)

4.	Участие в конференциях (с докладом), представление результатов на методических советах, участие в общественных проектах, научно- исследовательских проектах
5.	Отзывы, рекомендации о внедрении, характеристики от профессионалов – практиков, руководителей организаций (о профессионально значимых компетенциях и личностных качествах магистранта)
6.	Социально-значимые работы: волонтерская, культурно-массовая и творческая деятельность магистранта; спортивно-оздоровительная деятельность; педагогическая деятельность; просветительская деятельность; сервисная деятельность (помощь в организации соревнований, конференций, сборов и т.п.)
7.	Наиболее значимая (лучшая/удачная) работа, по мнению магистранта, которая показывают его развитие в процессе обучения и профессиональной подготовки
8.	Поощрения (по итогам конференций за лучшие доклады, рекомендации к публикации в сборнике материалов конференции; благодарность декана (директора), заведующего кафедрой; грамоты и дипломы, гранты, премии факультета, института, вуза, региона, награды фондов (правительственных, общественных организаций)

Методические рекомендации к выполнению задания ТЕКСТ ДОКЛАДА

Доклад может включать:

- полное наименование темы магистерской диссертации;
- краткое обоснование актуальности;
- объект, предмет, цели, задачи, гипотезу исследования;
- научную новизну, теоретическую и практическую значимость исследования;
- контингент испытуемых;
- количество проведенных измерений и рассчитанных показателей,
- практическая реализация и апробация разработок;
- заключение о возможности реализации материалов исследования и их дальнейшее развитие.

При написании доклада следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы.

Время доклада можно распределить следующим образом: приветствие и вступление – 1-2 минуты; результаты исследования – 6-7 минут; заключение – 1 минута.

Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей.

Доклад должен быть с иллюстрациями, таблицами, если это требуется для полноты раскрытия темы.

В докладе должны быть логические паузы, чтобы мысли слушающих могли следовать за вашими, делайте ударения на наиболее значимых моментах.

Следует подготовить иллюстрирующий материал: плакаты, слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных листах А4 в количестве, равном или чуть меньшем количества присутствующих на защите, презентацию, выполненную в редакторе «MicrosoftPowerPoint»). Соотнесите текст доклада с презентацией.

Методические рекомендации к выполнению задания ПРЕЗЕНТАЦИЯ

По результатам производственной преддипломной практики магистрант должен представить мультимедийную презентацию (12-15 слайдов) в печатном и электронном виде.

Мультимедийная презентация может включать в себя:

- тему диссертации;
- фамилию, имя и отчество автора, наименование магистерской программы;
- фамилию, имя и отчество научного руководителя, его ученую степень, звание;
- формулировку проблемы, актуальность и значимость ее решения;
- объект, предмет, цель и задачи диссертации;
- гипотезу исследования, положения, выносимые на защиту;
- основные результаты, а также выводы, полученные автором, описываемые через элементы новизны, теоретическую и практическую значимость результатов.

Основные рекомендации по оформлению слайдов презентации:

- общее количество слайдов – не более 15;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- для фона выбирать холодные светлые тона (синий, зелёный) или белый;
- использовать контрастные цвета для поля и шрифта слайда;
- соблюдать единый стиль оформления (цвет фона слайдов, цвет и начертание шрифта и др.);
- количество строк на слайде – не более 8;
- размер шрифта – не менее 28.
- избегать эффектов, которые будут отвлекать от содержания презентации;
- использовать короткие предложения;

- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- не перегружать слайд информацией (большой блок информации лучше разбить на несколько слайдов).

Презентация должна быть создана в программе MicrosoftOfficePowerPoint в одном из следующих форматов: ppt, pptx, odp, pdf. Презентацию должны отличать ясность, логичность, наглядность и структурированность материала, соответствие устному изложению доклада. В презентации должна быть отражена специфика защищаемой диссертации. Следует избегать общих фраз, общеизвестных определений.

2.2.Рабочий график (план) проведения практики (представлен в Приложении 3)

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Технологическая карта рейтинга практики

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 5%	
		min	max
Текущая работа	Самодиагностика (заполнение оценочной карты и ее анализ)	3	5
Итого		3	5
ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 70%	
		min	max
Текущая работа	Сбор и презентация портфолио	15	20
	Подготовка реферата диссертации	7	10
	Получение внешней рецензии	7	10
	Подготовка доклада и мультимедийной презентации	8	10
	Получение отзыва научного руководителя	5	10
	Проверка диссертации на оригинальность текста в системе Антиплагиат	8	10
Итого		50	70
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 15%	
		min	max
Текущая работа	Самодиагностика (заполнение оценочной карты и ее анализ)	3	5
	Составление отчета по практике	4	10
Итого		7	15

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3
73 – 86	(удовлетворительно)
87 – 100	4 (хорошо)
	5 (отлично)

3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева (КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик – кафедра психологии и педагогики детства

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 8
от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
О.В. Груздева



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического
совета направления подготовки
Протокол № 5
от «15» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н) ИППО
Т.Г. Авдеева



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по
производственной преддипломной практике

Направление подготовки:
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы
Управление в системе дошкольного образования

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Составитель: к.п.н., доцент И.А. Яценко

Экспертное заключение

на фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации в ходе

производственной преддипломной практики

направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

направленность (профиль) образовательной программы

Управление в системе дошкольного образования

Степень (квалификация)

Магистр

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС по производственной преддипломной практике является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по практике решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения магистрантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования: магистратура);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования: магистратура);

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики:

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

ПК-1 Способность осуществлять проектирование научно-методических

и учебно-методических материалов;

ПК-3 Способность организовать результативную работу коллектива образовательной организации, партнеров и местного сообщества, ориентированную на осмысление и локализацию к местным условиям федеральных, региональных, муниципальных инициатив, определение, на этой основе, образовательной стратегии образовательной организации;

ПК-4 Способность организовать работу, направленную на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации;

ПК-5 Способность организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений;

ПК-6 Способность осуществить управление образовательными программами и проектами, реализуемыми в образовательной организации с привлечением всех субъектов образовательного процесса (заинтересованных сторон) с целью обеспечения качества дошкольного образования;

ПК-7 Способность реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство – отчетная документация по зачету.

Критерии оценивания по оценочному средству №1 - отчетная документация по зачету:

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично	(73 - 86 баллов) хорошо	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно
ПК-1 Способность осуществлять проектирование научно-методических учебно-методических материалов	Обучающийся способен осуществлять проектирование научно-методических учебно-методических материалов продвинутом уровне	Обучающийся способен осуществлять проектирование научно-методических учебно-методических материалов на базовом уровне	Обучающийся способен осуществлять проектирование научно-методических учебно-методических материалов на пороговом уровне

ПК-3 Способность организовать результативную работу коллектива образовательной организации, партнеров местного сообщества, ориентированную на осмысление и локализацию местным условиям федеральных, региональных, муниципальных инициатив, определение, на этой образовательной стратегии образовательной организации	Обучающийся способен организовать результативную работу коллектива образовательной организации, партнеров местного сообщества, ориентированную на осмысление и локализацию местным условиям федеральных, региональных, муниципальных инициатив, определение, на этой образовательной стратегии образовательной организации на продвинутом уровне	Обучающийся способен организовать результативную работу коллектива образовательной организации, партнеров местного сообщества, ориентированную на осмысление и локализацию местным условиям федеральных, региональных, муниципальных инициатив, определение, на этой образовательной стратегии образовательной организации на базовом уровне	Обучающийся способен организовать результативную работу коллектива образовательной организации, партнеров местного сообщества, ориентированную на осмысление и локализацию местным условиям федеральных, региональных, муниципальных инициатив, определение, на этой образовательной стратегии образовательной организации на пороговом уровне
ПК-4 Способность организовать работу, направленную на содействие непрерывному устойчивому совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации	Обучающийся способен организовать работу, направленную на содействие непрерывному устойчивому совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации на продвинутом уровне	Обучающийся способен организовать работу, направленную на содействие непрерывному устойчивому совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации на базовом уровне	Обучающийся способен организовать работу, направленную на содействие непрерывному устойчивому совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации на пороговом уровне
ПК-5 Способность организовывать	Обучающийся способен	Обучающийся способен	Обучающийся способен

работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений	организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений на продвинутом уровне	организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений на базовом уровне	организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений на пороговом уровне
ПК-6 Способность осуществить управление образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией привлечением всех субъектов образовательного процесса (заинтересованных сторон) с целью обеспечения качества дошкольного образования	Обучающийся способен осуществить управление образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией привлечением всех субъектов образовательного процесса (заинтересованных сторон) с целью обеспечения качества дошкольного образования на продвинутом уровне	Обучающийся способен осуществить управление образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией привлечением всех субъектов образовательного процесса (заинтересованных сторон) с целью обеспечения качества дошкольного образования на базовом уровне	Обучающийся способен осуществить управление образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией привлечением всех субъектов образовательного процесса (заинтересованных сторон) с целью обеспечения качества дошкольного образования на пороговом уровне
ПК-7 Способность реализовывать образовательные программы соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Обучающийся способен реализовывать образовательные программы соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на продвинутом уровне	Обучающийся способен реализовывать образовательные программы соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на базовом уровне	Обучающийся способен реализовывать образовательные программы соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на пороговом уровне

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: реферат диссертации, материалы портфолио, доклад и мультимедийная презентация, отзыв научного руководителя, внешняя рецензия, проверка диссертации на оригинальность текста в системе Антиплагиат.

4.2.1 Критерии оценивания по оценочному средству 2 – **оценочная компетентностная карта**

Критерии оценивания	Количество баллов
Наличие анализа выраженности компетенций до и после периода практики	2
Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста	3
Максимальный балл	5

4.2.2 Критерии оценивания по оценочному средству 3 – **реферат диссертации**

Критерии оценивания	Количество баллов
Аналитический подход к выполнению задания	5
Выполнение требований к заданию	5
Максимальный балл	10

4.2.3 Критерии оценивания по оценочному средству 4 – **отзыв научного руководителя**

Критерии оценивания	Количество баллов
Характеристика магистранта как исследователя	5
Характеристика и оценка работы	5
Максимальный балл	10

4.2.4 Критерии оценивания по оценочному средству 5 – **внешняя рецензия**

Критерии оценивания	Количество баллов
Выполнение требований к ВКР	5
Характеристика и оценка работы	5
Максимальный балл	10

4.2.5 Критерии оценивания по оценочному средству 6 – **Справка об антиплагиате**

Критерии оценивания	Количество баллов
Наличие	5

Качество	5
Максимальный балл	10

4.2.6 Критерии оценивания по оценочному средству 7 – **Материалы портфолио**

Критерии оценивания	Количество баллов
Наличие	10
Качество	10
Максимальный балл	20

4.2.7 Критерии оценивания по оценочному средству 8 – **доклад и мультимедийная презентация**

Критерии оценивания	Количество баллов
Научность	2
Новизна и оригинальность	2
Практичность	2
Убедительность, логичность, ясность	2
Полнота содержания	2
Максимальный балл	10

5.Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Задание 2. Заполнение компетентностной карты

Заполните компетентностную карту.

1.Оценочная карта (Приложение 2) заполняется самим магистрантом перед началом прохождения практики и после ее завершения.

2.Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню развития компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле

3.Подсчитайте количество баллов.

4.Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности на начало и на конец практики

5.Завершает самоанализ качественная оценка-характеристика развития компетенций и определение направлений своего дальнейшего профессионального развития.

Задание 3. Оформление реферата магистерской диссертации

Подготовьте реферат магистерской диссертации. При оформлении придерживайтесь следующих требований.

Текст реферата на русском и иностранном языках объемом не более одной страницы формата А4, выполняется шрифтом TimesNewRoman, 14 пт, междустрочный интервал одинарный, и отражает следующие параметры:

- сведения об объеме диссертации (количество страниц);
- количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений;
- количество использованных источников;
- краткую характеристику работы.

Краткая характеристика работы должна отражать:

- объект исследования,
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- основные полученные результаты;
- новизна и практическая значимость исследования;
- сведения об апробации диссертации (подготовка и публикация статьи).

Задание 4. Подготовка отзыва научного руководителя

Представьте текст диссертации своему научному руководителю для подготовки отзыва на магистерскую диссертацию.

Основные вопросы, освещаемые в отзыве:

- наличие актуальности, новизны, проблематики исследования;
- положительные стороны работы;
- аргументированность и конкретность выводов и предложений;
- полнота проработки литературных источников, логическая последовательность;
- качество общего оформления работы, таблиц, иллюстраций;
- недостатки работы;
- степень самостоятельности и сформированность общих и профессиональных компетенций выпускника.

(примерный образец)

ОТЗЫВ

на магистерскую диссертацию по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Управление в системе дошкольного образования (заочная форма
обучения)
магистранта (Ф.И.О.) на тему (указать тему)

Основные вопросы, освещаемые в отзыве:

1. Общая характеристика структуры и содержания работы (актуальность темы, ее теоретическая и практическая значимость, формулировка цели и задач исследования, анализ проведенного теоретического и эмпирического исследования, сильные и слабые стороны работы).

2. Выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки:

- постановка проблемы, способность обосновывать актуальность и значимость ее решения;
- научно-теоретический уровень проведенного исследования, способность анализировать научную литературу и делать обобщения;
- самостоятельность сбора и обработки данных, качество использованных источников информации, проведенного эмпирического исследования;
- способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, осваивать новые методы исследования, использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований, а также современные информационные технологии;
- степень самостоятельности и полноты выполнения исследования;
- грамотность, логичность и структурированность изложения материала;
- обоснованность и логичность выводов, наличие элементов новизны и

самостоятельного научного творчества, практическая направленность полученных результатов работы;

– качество оформления работы и др.

3. Особые комментарии (оценка личностных характеристик магистра, его качеств, проявленных в ходе работы, рекомендации и пожелания).

4. Общий вывод: работа магистранта (Ф.И.О.) отвечает (полностью, в целом, не отвечает) требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям и заслуживает (неудовлетворительной, удовлетворительной, хорошей, отличной) оценки.

Научный руководитель: ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

Дата, подпись.

Задание 5. Подготовка внешней рецензии на магистерскую диссертацию

Представьте текст магистерской диссертации на рецензирование. Примерный текст рецензии приведен ниже.

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию по направлению подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Управление в системе дошкольного образования (заочная форма обучения)

магистранта (Ф.И.О.) на тему (указать тему)

Основные вопросы, освещаемые в рецензии:

1. Анализ сути магистерской диссертации и ее основных положений (оценка актуальности и значимости темы исследования, постановки и обоснованности проблемы, выполнения цели и задач исследования, научно-теоретического уровня проработки темы исследования, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения, умения пользоваться методами научного исследования, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости, обоснованности выводов и рекомендаций).

2. Выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки

– постановка проблемы и ее обоснованность, актуальность и значимость темы исследования;

– научно-теоретический уровень, полнота и глубина проведенного исследования, способность анализировать и критически оценивать результаты научных исследований, делать обобщения;

– способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, наличие элементов самостоятельного научного творчества;

– самостоятельность сбора и обработки данных, качество

использованных источников информации, проведенного эмпирического исследования;

- способность осваивать новые методы исследования, выбирать и использовать количественные и качественные методы проведения научных исследований, а также современные информационные технологии;

- степень соответствия теоретической и эмпирической частей работы;

- грамотность, логичность и структурированность изложения материала;

- полнота решения поставленных задач;

- самостоятельность, обоснованность и логичность выводов;

- достоверность, наличие элементов новизны и самостоятельного научного творчества, практическая значимость полученных результатов работы;

- качество оформления работы и др.

3. Сильные и слабые стороны диссертации в целом

4. Постраничные замечания, оценка их влияния на общее впечатление от работы

5. Общий вывод: магистерская диссертация (Ф.И.О.) отвечает (полностью, в целом, не отвечает) требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям и заслуживает (неудовлетворительной, удовлетворительной, хорошей, отличной) оценки, а автор достоин (не достоин) присвоения квалификации «магистр».

Рецензент: ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

Дата, подпись.

Задание 6. Оформление справки об оригинальности текста диссертации

Подготовьте справку, содержащую информацию об оригинальности текста магистерской диссертации.

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева магистранты должны предоставить сведения о результатах проверки выпускной квалификационной работы обучающегося на использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования с помощью любой системы проверки, в том числе программы «Антиплагиат». Выявление в выпускной квалификационной работе заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования является основанием для отказа в допуске обучающегося к защите.

В соответствии с приказом ректора «Об утверждении процента оригинальности текста в выпускных квалификационных работах обучающихся КГПУ им. В.П. Астафьева» от 22 декабря 2015 г. на основании федеральных государственных образовательных стандартов в целях

определения степени самостоятельности выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования, процент оригинальности текста магистерской диссертации должен составлять не менее 65%.

Сведения предоставляются в виде скана или распечатанной выгрузки документа с результатами проверки с соответствующего сайта.

Задание 7. Портфолио

Заполните портфолио достижений выпускника.

На основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева магистранты обязаны предоставить портфолио достижений, определяющее степень сформированности профессиональных компетенций в ходе обучения.

Примерный перечень достижений устанавливается выпускающей кафедрой. Порядок составления и размещения материалов портфолио дополнительно сообщается руководителем магистерской диссертации и заведующим кафедрой.

Портфолио обучающегося размещается в электронно-библиотечной системе университета согласно Регламента размещения данных в электронном портфолио обучающегося по основным образовательным программам высшего образования в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Примерный перечень продуктов портфолио:

п/п	Продукт в портфолио
1.	Статьи, тезисы (по теме научной работы, по модулям, которые осваивались в процессе обучения)
2.	Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, в том числе и как разработчик, организатор, помощник, волонтер
3.	Методические разработки (программы развития, коррекционные программы, мониторинг образовательных результатов, разработка диагностического инструментария, карты наблюдения, оценочных листов и пр., рекомендации)
4.	Участие в конференциях (с докладом), представление результатов на методических советах, участие в общественных проектах, научно-исследовательских проектах
5.	Отзывы, рекомендации о внедрении, характеристики от профессионалов – практиков, руководителей организаций (о профессионально значимых компетенциях и личностных качествах магистранта)

6.	Социально-значимые работы: волонтерская, культурно-массовая и творческая деятельность магистранта; спортивно-оздоровительная деятельность; педагогическая деятельность; просветительская деятельность; сервисная деятельность (помощь в организации соревнований, конференций, сборов и т.п.)
7.	Наиболее значимая (лучшая/удачная) работа, по мнению магистранта, которая показывают его развитие в процессе обучения и профессиональной подготовки
8.	Поощрения (по итогам конференций за лучшие доклады, рекомендации к публикации в сборнике материалов конференции; благодарность декана (директора), заведующего кафедрой; грамоты и дипломы, гранты, премии факультета, института, вуза, региона, награды фондов (правительственных, общественных организаций)

Задание 8. Доклад и мультимедийная презентация

I. Подготовьте доклад, содержащий краткое изложение содержания вашего исследования.

Доклад может включать:

- полное наименование темы магистерской диссертации;
- краткое обоснование актуальности;
- объект, предмет, цели, задачи, гипотезу исследования;
- научную новизну, теоретическую и практическую значимость исследования;
- контингент испытуемых;
- количество проведенных измерений и рассчитанных показателей,
- практическая реализация и апробация разработок;
- заключение о возможности реализации материалов исследования и их дальнейшее развитие.

При написании доклада следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы.

Время доклада можно распределить следующим образом: приветствие и вступление – 1-2 минуты; результаты исследования – 6-7 минут; заключение – 1 минута.

Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей.

Доклад должен быть с иллюстрациями, таблицами, если это требуется для полноты раскрытия темы.

В докладе должны быть логические паузы, чтобы мысли слушающих могли следовать за вашими, делайте ударения на наиболее значимых моментах.

Следует подготовить иллюстрирующий материал: плакаты, слайды,

раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных листах А4 в количестве, равном или чуть меньшем количества присутствующих на защите, презентацию, выполненную в редакторе «MicrosoftPowerPoint»). Соотнесите текст доклада с презентацией.

II. По результатам производственной преддипломной практики подготовьте мультимедийную презентацию (12-15 слайдов) в печатном и электронном виде.

Мультимедийная презентация может включать в себя:

- тему диссертации;
- фамилию, имя и отчество автора, наименование магистерской программы;
- фамилию, имя и отчество научного руководителя, его ученую степень, звание;
- формулировку проблемы, актуальность и значимость ее решения;
- объект, предмет, цель и задачи диссертации;
- гипотезу исследования, положения, выносимые на защиту;
- основные результаты, а также выводы, полученные автором, описываемые через элементы новизны, теоретическую и практическую значимость результатов.

Основные рекомендации по оформлению слайдов презентации:

- общее количество слайдов – не более 15;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- для фона выбирать холодные светлые тона (синий, зелёный) или белый;
- использовать контрастные цвета для поля и шрифта слайда;
- соблюдать единый стиль оформления (цвет фона слайдов, цвет и начертание шрифта и др.);
- количество строк на слайде – не более 8;
- размер шрифта – не менее 28.
- избегать эффектов, которые будут отвлекать от содержания презентации;
- использовать короткие предложения;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- не перегружать слайд информацией (большой блок информации лучше разбить на несколько слайдов).

Презентация должна быть создана в программе MicrosoftOfficePowerPoint в одном из следующих форматов: ppt, pptx, odp, pdf. Презентацию должны отличать ясность, логичность, наглядность и структурированность материала, соответствие устному изложению доклада. В презентации должна быть отражена специфика защищаемой диссертации. Следует избегать общих фраз, общеизвестных определений.

6.Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочное средство № 1 – отчетная документация к зачету.

Магистрант должен предоставить по итогам практики отчет, включающий:

1. Оценочную компетентностную карту на начало прохождения практики с ее анализом.
2. Оценочную компетентностную карту после завершения практики с ее анализом.
3. Реферат диссертации
4. Отзыв научного руководителя.
5. Рецензия на магистерскую диссертацию.
6. Справка об оригинальности текста диссертации.
7. Материалы портфолио.
8. Текст доклада на предварительную защиту диссертации.
9. Презентацию результатов исследования.
10. Заполненный рабочий график практики, заверенный подписями руководителей практики от Учреждения и от Университета.
11. Отзыв (характеристику) руководителя практики из числа работодателей, с описанием и оценкой выполняемых обучающимся видов деятельности, освоенных компетенций, рекомендациями по оцениванию результатов прохождения практики данным обучающимся.

Все отчетные документы должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в папке с титульным листом (Приложение 1).

3.2.1. Индивидуальное задание на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.
Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Управление в системе
дошкольного образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную преддипломную практику для

_____ ,
(Ф.И.О обучающегося полностью)

обучающегося III курса

Место прохождения практики: _____

_____ ,
(указывается полное наименование профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с « » _____ 201_ г. по « »
_____ 201_ г.

Цель прохождения практики: развитие профессиональных навыков в области представления результатов научного исследования, закрепление опыта исследовательской деятельности, в процессе которой магистранты реализуют свои научные идеи и замыслы, обрабатывают научно-исследовательский материал и представляют результаты на предварительной защите магистерской диссертации с презентацией.

Задачи прохождения практики: способствовать освоению современных научных методов для решения научных исследовательских проблем в области управления дошкольной образовательной организацией; способствовать приобретению опыта представления результатов исследования в письменной форме, а также в форме публичной защиты результатов.

Индивидуальное задание в период прохождения практики:

В период прохождения практики магистрант должен выполнить следующую деятельность:

Входной модуль

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики; составление рабочего графика практики, графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления (на установочной конференции).

2. Провести вводную самодиагностику, проанализировать результаты.

Основной модуль

1. Оформить текст диссертационного исследования.

2. Подготовить реферат магистерской диссертации.

3. Получить отзыв научного руководителя.

4. Получить внешнюю рецензию.

5. Подготовить доклад для выступления на предварительной защите диссертации.

6. Подготовить компьютерную презентацию доклада.

7. Собрать и разместить на сайте КГПУ материалы портфолио.

8. Осуществить проверку текста диссертации на предмет оригинальности.

Итоговый модуль

1. Провести итоговую самодиагностику, проанализировать результаты.
2. Заполнить рабочий график практики.
3. Составить отчет по практике.
4. Выступить с докладом на итоговой конференции.

По итогам практики магистрант должен предоставить *отчет*, включающий:

1. Оценочную компетентностную карту на начало прохождения практики с ее анализом.
2. Оценочную компетентностную карту после завершения практики с ее анализом.
3. Реферат диссертации
4. Отзыв научного руководителя.
5. Рецензия на магистерскую диссертацию.
6. Справка об оригинальности текста диссертации.
7. Материалы портфолио.
8. Текст доклада на предварительную защиту диссертации.
9. Презентацию результатов исследования.
10. Заполненный рабочий график практики, заверенный подписями руководителей практики от Учреждения и от Университета.
11. Отзыв (характеристику) руководителя практики из числа работодателей, с описанием и оценкой выполняемых обучающимся видов деятельности, освоенных компетенций, рекомендациями по оцениванию результатов прохождения практики данным обучающимся.

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции):

ПК-1 Способность осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов;

ПК-3 Способность организовать результативную работу коллектива образовательной организации, партнеров и местного сообщества, ориентированную на осмысление и локализацию к местным условиям федеральных, региональных, муниципальных инициатив, определение, на этой основе, образовательной стратегии образовательной организации;

ПК-4 Способность организовать работу, направленную на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации;

ПК-5 Способность организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений;

ПК-6 Способность осуществить управление образовательными программами и проектами, реализуемыми в образовательной организации с привлечением всех субъектов образовательного процесса (заинтересованных сторон) с целью обеспечения качества дошкольного образования;

ПК-7 Способность реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации

Курсовой (групповой) руководитель практики

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

3.3. Лист внесения изменений

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на
20___/20___ учебный год

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
разработчика: психологии и педагогики детства

Протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой _____

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления
подготовки) ИППО

Протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

Председатель НМСС (Н) _____

4. Учебные ресурсы
4.1.Карта литературного обеспечения
рабочей программы производственной преддипломной практики
(включая научно-исследовательские ресурсы)

для обучающихся
по направлению 44.04.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы Управление в системе дошкольного образования
(по заочной форме обучения)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: [Текст] : учеб. пос. для студ. высш. пед. учеб. зав. / Загвязинский В.И., Атаханов Р. - М. : "Академия", 2001. - 208 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	29
Жуков, Б.М. Исследование систем управления / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 207 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495774	Университетская библиотека online	Индивидуальный неограниченный доступ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ [С. Ю. Трапицын [и др.]] ; ред. С. Ю. Трапицын. - М.: Юрайт, 2016. – 412 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	10
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		
Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782	Университетская библиотека online	Индивидуальный неограниченный доступ

РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ		
Степанова, Н.Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований / Н.Ю. Степанова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. – 93 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936	Университетская библиотека online	Индивидуальный неограниченный доступ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ		
Электронный каталог КГПУ им. В.П. Астафьева [Электронный ресурс]: система автоматизации библиотек «ИРБИС 64»: база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, компакт-дисках, статьях из научных и журналов. Электрон. Дан. Красноярск, 1992. Режим доступа: http://library.kspu.ru .	http://library.kspu.ru .	Индивидуальный неограниченный доступ по паролю к сети kspu.ru
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. Москва, 2000 . Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
EastView: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ. Электрон.дан. ООО ИВИС. 2011.	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
Университетская библиотека online	http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

Заместитель директора библиотеки



/ Шулипина С.В. /

Карта баз практики

для магистрантов основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль)
образовательной программы Управление в системе дошкольного
образования,
(по заочной форме обучения)

№	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1	Производственная преддипломная практика		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Приложение 1 Титульный лист отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П.
Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики детства

ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Управление в системе дошкольного образования

Сроки прохождения практики

Место прохождения практики
(указать название учреждения полностью)

Выполнил: ФИО, группа

Красноярск 2019

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
(отметить в каждом из критериев соответствие уровню сформированности)

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично	(73 - 86 баллов) хорошо	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно
ПК-1 Способность осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов	Способность осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов проявляется ярко <input type="checkbox"/>	Способность осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов проявляется умеренно <input type="checkbox"/>	Способность осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов проявляется слабо <input type="checkbox"/>
ПК-3 Способность организовать результативную работу коллектива образовательной организации, партнеров и местного сообщества, ориентированную на осмысление и локализацию к местным условиям федеральных, региональных, муниципальных инициатив, определение, на этой основе, образовательной стратегии образовательной организации	Способность организовать результативную работу коллектива образовательной организации, партнеров и местного сообщества, ориентированную на осмысление и локализацию к местным условиям федеральных, региональных, муниципальных инициатив, определение, на этой основе, образовательной стратегии образовательной организации проявляется	Способность организовать результативную работу коллектива образовательной организации, партнеров и местного сообщества, ориентированную на осмысление и локализацию к местным условиям федеральных, региональных, муниципальных инициатив, определение, на этой основе, образовательной стратегии образовательной	Способность организовать результативную работу коллектива образовательной организации, партнеров и местного сообщества, ориентированную на осмысление и локализацию к местным условиям федеральных, региональных, муниципальных инициатив, определение, на этой основе, образовательной стратегии образовательной

образовательной стратегии образовательной организации	ярко <input type="checkbox"/>	стратегии образовательной организации проявляется умеренно <input type="checkbox"/>	организации проявляется слабо <input type="checkbox"/>
ПК-4 Способность организовать работу, направленную на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации	Способность организовать работу, направленную на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации проявляется ярко <input type="checkbox"/>	Способность организовать работу, направленную на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации проявляется умеренно <input type="checkbox"/>	Способность организовать работу, направленную на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации проявляется слабо <input type="checkbox"/>
ПК-5 Способность организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений	Способность организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений проявляется ярко <input type="checkbox"/>	Способность организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений проявляется умеренно <input type="checkbox"/>	Способность организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений проявляется слабо <input type="checkbox"/>
ПК-6 Способность осуществить управление образовательными программами и проектами, реализуемыми в образовательной организации	Способность осуществить управление образовательными программами и проектами, реализуемыми в образовательной организации	Способность осуществить управление образовательными программами и проектами, реализуемыми в образовательной организации	Способность осуществить управление образовательными программами и проектами, реализуемыми в образовательной организации

привлечением всех субъектов образовательного процесса (заинтересованных сторон) с целью обеспечения качества дошкольного образования	привлечением всех субъектов образовательного процесса (заинтересованных сторон) с целью обеспечения качества дошкольного образования проявляется ярко <input type="checkbox"/>	привлечением всех субъектов образовательного процесса (заинтересованных сторон) с целью обеспечения качества дошкольного образования проявляется умеренно <input type="checkbox"/>	привлечением всех субъектов образовательного процесса (заинтересованных сторон) с целью обеспечения качества дошкольного образования проявляется слабо <input type="checkbox"/>
ПК-7 Способность реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Способность реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов проявляется ярко <input type="checkbox"/>	Способность реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов проявляется умеренно <input type="checkbox"/>	Способность реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов проявляется слабо <input type="checkbox"/>

1. Оценочная карта заполняется самим магистрантом перед началом прохождения практики и после ее завершения.
2. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле
3. Подсчитайте количество баллов.
4. Определите свой уровень овладения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности на начало и на конец практики
5. Завершает самоанализ качественная оценка собственной самостоятельной исследовательской деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся _____
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Управление в системе дошкольного образования
Курс 3 форма обучения заочная

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Раздел	Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения (дата либо период)
Входной	1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием преддипломной практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. 2. Самодиагностика.	
Основной	1. Оформление текста диссертационного исследования. 2. Подготовка реферата магистерской диссертации. 3. Получение отзыва научного руководителя. 4. Получение внешней рецензии. 5. Подготовка доклада для выступления на предварительной защите диссертации. 6. Подготовка компьютерной презентации доклада. 7. Сбор и размещение в сети Интернет материалов Портфолио. 8. Осуществление проверки текста диссертации на предмет оригинальности.	
Итоговый	1. Самодиагностика. 2. Составление отчета по преддипломной практике. 3. Проведение итоговой конференции.	

Дата

Курсовой (групповой) руководитель практики _____ (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации* _____ (ФИО)

Характеристика магистранта-стажера

Ф.И.О. _____

Института психолого-педагогического образования _ курса, ___ группы, обучающегося по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Управление в системе дошкольного образования

Практика проводилась на базе _____

Руководитель организации _____

Мотивация деятельности

Высокая (творческая активность)	Проявляет заинтересованность	Безразличный

Отношение к труду

С желанием выполняет дополнительную работу	Выполняет повседневные поручения	Выполняет при постоянном контроле

Социальные отношения

Глубоко заинтересованный	Проявляет заинтересованность	Безразличный	Конфликтный

Социальная приспособляемость

Включает в деятельность окружающих	Все делает сам	Избегает общения

Надежность

Человек, которому можно доверять	Поддающийся влиянию	Ненадежный

Ответственность

Всегда принимает ответственность на себя	Стремится разделять ответственность	Избегает ответственности

Эмоциональная стабильность

Стабилен в любых ситуациях	Умеет контролировать эмоции	Нестабилен

Умение понимать психологическое состояние окружающих

Проявляется на высоком уровне	Проявляется ситуативно	Не проявляется

Способность выполнять распоряжения руководства

Всегда выполняет	Демонстрирует критическое отношение	Может проигнорировать

Наиболее часто встречающиеся трудности

Выполнение профессиональной деятельности	Взаимоотношения с		
	руководством	коллегами	субъектами образовательного процесса (детьми, родителями)

Общая оценка профессиональной деятельности

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно

Примечания (пожелания, отзывы, комментарии)

Руководитель организации _____

Подпись

Ф.И.О Печать