

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. АСТАФЬЕВА»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль) образовательной программы: **МЕНЕДЖМЕНТ**
ОРГАНИЗАЦИИ

Квалификация выпускника: **БАКАЛАВР**

Очно

Красноярск 2018

Составители:

Владимирова О.Н., д-р. экон. наук., проф.

Полежаева Г.Т., канд. экон. наук., доц.

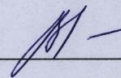
Москвин С.Н., доц.

Пожарский С.О., ст. преп.

Обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол №10 от 14.11.2018 г.

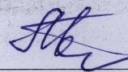
Заведующий кафедрой Владимирова О. Н.



Одобрена на заседании НМСС (Н)

Протокол №8 от 12.12.2018 г.

Председатель НМСС (Н) Авдеева Т. Г.



Составители:

Владимирова О.Н., д-р. экон. наук., проф.

Полежаева Г.Т., канд. экон. наук., доц.

Москвин С.Н., доц.

Пожарский С.О., ст. преп.

Обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол №10 от 14.11.2018 г.

Заведующий кафедрой Владимирова О. Н. _____

Одобрена на заседании НМСС (Н)

Протокол №8 от 12.12.2018 г.

Председатель НМСС (Н) Авдеева Т. Г. _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цели государственной итоговой аттестации.....	4
1.2. Формы и последовательность проведения ГИА.....	4
1.3. Состав и функции государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.....	4
2. Содержание государственной итоговой аттестации.....	5
2.1. Требования к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки.....	5
2.2. Распределение компетенций, выносимых на ГИА.....	7
3. Государственный экзамен.....	8
3.1. Подготовка к сдаче государственного экзамена.....	8
3.1.1. Планируемые результаты подготовки к сдаче государственного экзамена.....	8
3.1.2. Содержание разделов дисциплин (модулей), выносимых на государственный экзамен.....	13
3.1.3. Рекомендуемая литература при подготовке к сдаче государственного экзамена.....	15
3.1.4. Порядок учета материалов портфолио обучающегося при оценивании компетенций.....	18
3.1.5. Порядок сдачи государственного экзамена.....	19
4. Выпускная квалификационная работа.....	19
4.1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.....	19
4.1.1. Планируемые результаты подготовки к защите выпускной квалификационной работы.....	19
4.1.2. Порядок подготовки и защиты ВКР.....	23
4.1.3. Требования к оформлению текста ВКР.....	25
4.1.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	25
5. Описание материально-технической базы.....	25

1. Пояснительная записка

1.1. Цели государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ) выпускники, завершающие обучение по программам высшего образования, проходят государственную итоговую аттестацию.

Целью проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП) соответствующим требованиям федеральных государственных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП.

Обучающемуся успешно прошедшему все установленные университетом государственные итоговые испытания, входящие в ГИА по конкретной программе высшего образования, выдается документ о высшем образовании и квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. Формы и последовательность проведения ГИА

ГИА проводится в рамках нормативного срока освоения программы в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом института.

ГИА обучающихся университета проводится в форме и следующей последовательности:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

1.3. Состав и функции государственных экзаменационных и апелляционных комиссий

Для проведения ГИА в университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК) и апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года.

Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования РФ; в состав комиссии так же входят члены комиссии, являющиеся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета и имеющие ученые звания (ученую степень).

Основной формой деятельности комиссии ГЭК является заседание, которое проводится председателем комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты государственных итоговых испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и оформляются протоколами.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, либо лицо, уполномоченное ректором университета, - на основании приказа). В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее трех членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Требования к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации согласно ФГОС ВО.

области профессиональной деятельности (согласно ФГОС ВО): организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники (согласно утвержденному учебному плану):

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

перечень формируемых компетенций при освоении ОПОП (согласно видам деятельности):

общекультурные компетенции:

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональные компетенции:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков

управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

профессиональные стандарты: в виду отсутствия утвержденного профстандарта менеджер с квалификацией «Бакалавр» по направлению Менеджмент должен быть готов к осуществлению трудовых функций, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления.

трудовые функции, указанные в ОПОП:

- управление системой кадровых отношений внутри организации;
- управление проектами / процессами / технологиями в организации;
- управление финансово-экономическими процессами и рисками в организации;
- аналитическая функция;
- предпринимательская деятельность.

присваиваемая квалификация (степень): менеджер.

2.2. Распределение компетенций, выносимых на ГИА

Таблица 1

Компетенции*	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20

* указываются коды компетенций

3. Государственный экзамен

3.1. Подготовка к сдаче государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.1.1. Планируемые результаты подготовки к сдаче государственного экзамена

Таблица 2

Компетенция *	Планируемые результаты подготовки (индикаторы: знать, уметь, владеть)
ОПК-3	знать: - подходы к построению структуры организации; - системы и принципы планирования и организации работ, делегирования функций и задач. уметь: - разрабатывать организационные процессы и стратегии в области управления человеческими ресурсами; - планировать и осуществлять управление организацией. владеть: - основными принципами делегирования и организации управленческой деятельности.
ОПК-6	знать: - основополагающие концепции принятия управленческих решений; - принципы организации текущей управленческой деятельности. уметь: - разрабатывать альтернативные способы решения управленческих проблем организации; - на основе современных методов выделять оптимальные альтернативы в принятии решений и реализовывать их. владеть: - навыками типологизации и оценки ситуации и формирования своевременных решений
ПК-1	знать: - теоретические основы власти и лидерства организации - технологию формирования управленческой команды в организации и источники проявления персонального лидерства. уметь: - работать с временными группами, создаваемыми под конкретные проекты с учетом групповой динамики во временных коллективах; - развивать корпоративную культуру организации для повышения ее эффективности. владеть: - принципами восстановления баланса власти в организации.

ПК-2	знать: - подходы к формированию системы коммуникации в организации и разрешения возникающих столкновений интересов - основы конфликтологии: уровни, причины, этапы возникновения конфликтов и поведения в них различных субъектов. уметь: - находить конструктивные способы разрешения конфликтов с помощью структурно-административных и переговорных методов; - находить способы предотвращения конфликтов и недопущения их эскалации. владеть: - методами конструктивной работы в межкультурной среде.
ПК-3	знать: - концептуальные подходы стратегического управления организацией; - основы построения и реализации стратегии организации с учетом специфики состояния ее в текущий момент. уметь: - организовывать и проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации ; - управлять реализацией стратегии организации на основе установленных показателей. владеть: основами повышения конкурентоспособности организации.
ПК-4	знать: - структуру современного финансового рынка, тенденции его развития; - принципы оценки и управления основным и оборотным капиталом организации. уметь: - осуществлять оценку активов и текущего финансового положения организации и принимать взвешенные решения по их совершенствованию; - управлять инвестиционной деятельностью организации , ориентируясь на цели ее развития. владеть: - полной информацией о состоянии финансовой системой организации.
ПК-5	знать: - основы разработки и реализации функциональных стратегий организации с учетом их координации; уметь:

	- принимать гибкие управленческие решения, позволяющие снимать проблемы разбалансирования функциональных стратегий; - анализировать текущие проблемы реализации стратегии организации. владеть: - управлением организации по слабым сигналам.
ПК-6	знать: - концепцию проектного подхода в управлении организацией; - принципы разработки и внедрения программ технологических и продуктовых инноваций. уметь: - разрабатывать проекты в сфере развития организации: формировать концепцию проекта, проводить календарное и сетевое планирование, рассчитывать ресурсы и риски проекта; - управлять организационными изменениями с учетом управленческих, производственно-технологических и социальных факторов. владеть: - проектным и технологическим мышлением.
ПК-7	знать: - современную систему контроля над деятельностью организации; - принципы координации сроков и задач по конкретным проектам. уметь: - разрабатывать методику оценки и контроля над деятельностью организационных групп; - координировать слаженность ключевых процессов и проектов. владеть: - системным подходом к работе персонала организации.
ПК-9	знать: - современные тенденции и факторы рыночного влияния на организацию, - принципы взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти. уметь: - оценивать и прогнозировать поведение потребителей, их потребности и запросы; - формировать рыночное предложение на основе спроса целевых аудиторий; владеть: - методологией оценки макросреды на деятельность организации.

ПК-15	знать: - основные закономерности в финансово-инвестиционной области; - методики анализа и расчета инвестиций в деятельность организаций. уметь: - рассчитывать вероятные организационные, рыночные, финансовые и производственные риски; - разрабатывать способ повышения инвестиционной привлекательности организации. владеть: - основами принятия управленческих решений в сфере инвестиций.
ПК-16	знать: - систему финансовых активов на современном рынке уметь: - планировать и прогнозировать финансовую деятельность организации с целью повышения ее эффективности; - разрабатывать долгосрочные финансовые решения с наиболее эффективным размещением активов организации; - владеть: - навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования.

* указывается только код компетенции из таблицы 1

3.1.2. Содержание разделов дисциплин (модулей), выносимых на государственный экзамен

Таблица 3

Дисциплина (модуль)	Разделы, темы
Маркетинг	Основные понятия, сущность и концепции современного маркетинга
	Информационно-аналитическая деятельность в области маркетинга. Маркетинговые исследования
	Товарная политика организации. Управление товарным портфелем
	Ценовая политика организации
	Сбытовая политика организации. Маркетинговые коммуникации
	Управление маркетинговой деятельностью и конкурентоспособностью организации
Финансовый менеджмент	Концептуальные основы финансового менеджмента
	Основные модели оценки и управления активами
	Анализ финансового состояния деятельности организации

	Оценка и эффективность инвестициями в организации
	Финансовое планирование и прогнозирование. Риск и доходность
Стратегический менеджмент	Концептуальные понятия стратегического управления организацией
	Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации
	Стратегическое видение, миссия и стратегические цели организации
	Формирование корпоративной стратегии организации
	Особенности управления диверсифицированными организациями. Сущность и содержание управления портфелем стратегических групп хозяйствования
	Подходы к разработке деловой и функциональных стратегий
	Механизмы реализации выбранной стратегии. Система сбалансированных показателей
Инновационный менеджмент	Современные концепции управления инновационной деятельностью организации
	Жизненный цикл НИОКР. Факторы инноваций
	Организация инновационной деятельности
	Государственное регулирование в сфере инновационной деятельности
	Выбор инновационной стратегии организации
Управление персоналом	Современные концепции управления персоналом. Концептуальная роль человека в современной организации. Политика в области управления персоналом и ее характер в современных условиях
	Планирование, подбор, оценка и адаптация персонала организации.
	Определение качественной и количественной потребности в персонале. Методы оценки потребности в персонале.
	Развитие персонала организации.
	Механизмы повышения эффективности управления персоналом в организации.

3.1.3. Рекомендуемая литература при подготовке к сдаче государственного экзамена

Таблица 4.

3.1.3. Рекомендуемая литература при подготовке к сдаче государственного экзамена, кафедра экономики и менеджмента

Таблица 4

Наименование	Место хранения / электронный адрес	Кол-во экземпляров / точек доступа
Ким, С.А. Маркетинг : учебник / С.А. Ким. - Москва :	ЭБС	Индивидуальный

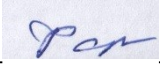
Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 258 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02014-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454084	«Университетская библиотека онлайн»	неограниченный доступ
Цахаев, Р.К. Маркетинг : учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 550 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02746-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450722	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Алексунин, В.А. Маркетинг : учебник / В.А. Алексунин. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 200 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02296-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453412	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник / ред. И.М. Синяева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 504 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02309-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119438	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Гаврилов А. Н. Финансовый менеджмент [Текст] : учебное пособие / А. Н. Гаврилова. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : КНОРУС, 2007. - 432 с	Научная библиотека	18
Арутюнов, Юрий Аванесович. Финансовый менеджмент [Текст] : учебное пособие / Ю. А. Арутюнов. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2007.	Научная библиотека	23
Ромашова, Ирина Борисовна. Финансовый менеджмент. Основные темы. Деловые игры [Текст] : учебное пособие / И. Б. Ромашова. - 2-е изд., стереотип. - М. : КНОРУС, 2007. - 336 с.	Научная библиотека	18
Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 399 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-394-02341-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент : учебник / Т.У. Турманидзе, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 247 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02696-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447718	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Красина, Ф.А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Ф.А. Красина. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 200 с. - ISBN 978-5-4332-0032-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208954	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Акулов, В.Б. Финансовый менеджмент : учебное пособие / В.Б. Акулов. - 5-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 262 с. - (Экономика и управление). - Библиогр.: с. 213. - ISBN 978-5-9765-0039-6 ; То же	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534		
Волгогонова, Ольга Дмитриевна. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник / О. Д. Волгогонова, А. Т. Зуб. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2007. - 256 с.	Научная библиотека	35
Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. : ил., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Кузнецов, Б.Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 623 с. - ISBN 978-5-238-01209-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Долгов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Долгов, Е.А. Прокопенко. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 278 с. - (Экономика и управление). - ISBN 978-5-9765-0146-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Левушкина, С.В. Стратегический менеджмент : учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет». - Ставрополь : Секвойя, 2017. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-7567-0164-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485035	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Медынский, Владимир Григорьевич. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник / В. Г. Медынский. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 295 с.	Научная библиотека	31
Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю.М. Беляев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 220 с. : ил. - (Серия «Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр.: с. 159 - 162. - ISBN 978-5-394-02070-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Инновационный менеджмент : учебник / ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 392 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02359-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 293 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1255-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Акцораева, Н.Г. Инновационный менеджмент:	ЭБС	Индивидуальный

управление инновационным развитием фирмы : учебное пособие / Н.Г. Акцораева, О.С. Грозова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 112-113. - ISBN 978-5-8158-1645-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461547	«Университетская библиотека онлайн»	неограниченный доступ
Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 389 с. : ил. - (Серия «Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02048-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Красина, Ф.А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Ф.А. Красина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2013. - 158 с. : ил. - Библиогр.: с.138. - ISBN 978-5-4332-0078-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480534	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Левушкина, С.В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 88 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-7567-0164-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484972	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Концепции управления человеческими ресурсами : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 343 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2540-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Корсакова, Т.В. Управление человеческими ресурсами на микроуровне: междисциплинарный аспект : учебное пособие / Т.В. Корсакова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - Ч. 1. - 87 с. - ISBN 978-5-9275-2202-6 ; То же	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493150		
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	локальная сеть вуза
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	https://dlib.eastview.com	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

Главный библиотекарь _____ /  / Фортова А.А.
(должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.)

3.1.4. Порядок учета материалов портфолио обучающегося при оценивании компетенций¹

Портфолио обучающегося размещается в электронно-библиотечной системе университета согласно Регламента размещения данных в электронном портфолио обучающегося по основным образовательным программам высшего образования в КГПУ им. В. П. Астафьева и предоставляются обучающим в печатном виде в ГЭК не позднее двух рабочих дней до начала государственного итогового испытания.

Перечень продуктов портфолио, соотнесенных с компетенциями

Таблица 5

Код компетенции *	Продукт в портфолио
ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-9	Участие в семинарах, тренингах, мастер-классах, научно-практических конференциях, научно-исследовательских программах, грантах
ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-7	Рефлексивный отчет по результатам практики Отзыв руководителя практики
ОПК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-6	Статьи, тезисы конференции, монографии Курсовая работа по дисциплине «Стратегический менеджмент» Курсовая работа по дисциплине «Управление проектами»
ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-7	Эссе по темам изучаемых дисциплин.
ОПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Бизнес-план

*указывается только код компетенции из таблицы 1

3.1.5. Порядок сдачи государственного экзамена

Перед государственным экзаменом проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

При сдаче государственного экзамена обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу и до 20 минут на ответ.

При подготовке к ответу и во время ответа на вопрос билета обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также предусмотренными ею материалами и средствами. Обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью или штампом.

После завершения устного ответа, члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы.

4. Выпускная квалификационная работа

4.1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.1.1. Планируемые результаты подготовки к защите выпускной квалификационной работе

Таблица 7

Компетенции *	Планируемые результаты подготовки (индикаторы: знать, уметь, владеть)
ОК-1	знать: - основные концепции мировых философских школ. уметь: - использовать знания для формирования мировоззрения и собственной картины мира. владеть: - способами систематизации ключевых понятий, связанных со маслообразующими, определяющими идентичность и ценности понятиями.
ОК-2	знать: - этапы и закономерности исторического развития общества уметь: - используя эти знания, формировать цели и способы личностного развития на определенном этапе владеть: - основами личностного развития с учетом развития общества.
ОК-3	знать: - основы экономических знаний общества; - классические и современные теории экономических знаний.

	уметь: - использовать экономические знания для понимания происходящих явлений и процессов. владеть: - основами экономически сообразного хозяйствования.
ОК-4	знать: - основы экономических знаний общества; - классические и современные теории экономических знаний. уметь: - использовать экономические знания для понимания происходящих явлений и процессов. владеть: - основами экономически сообразного хозяйствования. знать:
ОК-5	знать: - приемы устной и письменной форм коммуникации; - принципы межличностного и межкультурного общения уметь: - использовать языковые и опосредованные средства коммуникации. владеть: - способами разрешения спорных ситуаций в коммуникациях.
ОК-6	знать: - принципы коллективного взаимодействия на основе толерантности; уметь: - разрешать личностные, социальные, этнокультурные и иные различия в поведении людей; - находить компромиссы в решении спорных ситуаций. владеть: - навыками понимания и восприятия людей независимо от их национального, этнокультурного различия.
ОК-7	знать: - принципы самоорганизации и самообразования; - основы целеполагания и выбора приоритетов развития личности. уметь: - определять собственные цели в области самообразования, выбора способов развития своих компетенций; - само-организовывать и само-регулировать свою личностную и профессиональную деятельность. владеть: - основами формирования приоритетов собственного развития.
ОК-8	знать: - основные методы и средства физической культуры для

	полноценной социальной деятельности. уметь: - применять приемы поддержания здоровья и хорошего состояния посредством физической культуры владеть: - основными способами поддержания здоровья и спортивной формы.
ОПК-1	знать: - основы нормативно-правового регулирования современных организаций и бизнеса; - принципы анализа, использования и разработки нормативной документации организации. уметь: - составлять, и использовать регламенты деятельности систем, подразделений и персонала современной организации. владеть: - основами работы с регламентирующей документацией.
ОПК-2	знать: - принципы принятия организационно-управленческих решений уметь: - разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения на принципах социальной значимости; владеть: - коллективными и индивидуальными методами принятия управленческих решений; - приемами оценивания результатов и последствий управленческого решения.
ОПК-3	знать: - подходы к построению структуры организации; - системы и принципы планирования и организации работ, делегирования функций и задач. уметь: - разрабатывать организационные процессы и стратегии в области управления человеческими ресурсами; - планировать и осуществлять управление организацией. владеть: основными принципами делегирования и организации управленческой деятельности.
ОПК-4	знать: - основы деловой коммуникации с использованием традиционных и электронных средств связи. уметь: - вести деловое общение, владеть приемами убеждения в работе с различными субъектами;

	владеть: - искусством публичного выступления для презентации - собственной позиции, отстаивания интересов организации. Владеть: - методами переговоров, позволяющими решать любые организационные задачи.
ОПК-5	знать: - принципы финансового учета и отчетности организации; уметь: - вести финансовую отчетность и представлять ее на соответствующем уровне; - решать задачи информационного обеспечения , связанные с деятельностью организации владеть: - корпоративными информационными продуктами компании;
ОПК-6	знать: - основополагающие концепции принятия управленческих решений; - принципы организации текущей управленческой деятельности. уметь: - разрабатывать альтернативные способы решения управленческих проблем организации; - на основе современных методов выделять оптимальные альтернативы в принятии решений и реализовывать их. владеть: навыками типологизации и оценки ситуации и формирования своевременных решений
ОПК-7	знать: - концепцию информационно-библиографического информирования в деятельности организации; уметь: - собирать, систематизировать и проводить первичный анализ информации с учетом организационной безопасности. владеть: - методами работы с источниками информации
ПК-1	знать: - теоретические основы власти и лидерства организации - технологию формирования управленческой команды в организации и источники проявления персонального лидерства. уметь: - работать с временными группами, создаваемыми под конкретные проекты с учетом групповой динамики во временных коллективах; - развивать корпоративную культуру организации для повышения

	ее эффективности. владеть: - принципами восстановления баланса власти в организации.
ПК-2	знать: - подходы к формированию системы коммуникации в организации и разрешения возникающих столкновений интересов - основы конфликтологии: уровни, причины, этапы возникновения конфликтов и поведения в них различных субъектов. уметь: - находить конструктивные способы разрешения конфликтов с помощью структурно-административных и переговорных методов; - находить способы предотвращения конфликтов и недопущения их эскалации. владеть: - методами конструктивной работы в межкультурной среде.
ПК-3	знать: - концептуальные подходы стратегического управления организацией; - основы построения и реализации стратегии организации с учетом специфики состояния ее в текущий момент. уметь: - организовывать и проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации ; - управлять реализацией стратегии организации на основе установленных показателей. владеть: основами повышения конкурентоспособности организации.
ПК-4	знать: - структуру современного финансового рынка, тенденции его развития; - принципы оценки и управления основным и оборотным капиталом организации. уметь: - осуществлять оценку активов и текущего финансового положения организации и принимать взвешенные решения по их совершенствованию; - управлять инвестиционной деятельностью организации , ориентируясь на цели ее развития. владеть: - полной информацией о состоянии финансовой системой организации.
ПК-5	знать: - основы разработки и реализации функциональных стратегий

	организации с учетом их координации; уметь: - принимать гибкие управленческие решения, позволяющие снимать проблемы разбалансирования функциональных стратегий; - анализировать текущие проблемы реализации стратегии организации. владеть: - управлением организации по слабым сигналам.
ПК-6	знать: - концепцию проектного подхода в управлении организацией; - принципы разработки и внедрения программ технологических и продуктовых инноваций. уметь: - разрабатывать проекты в сфере развития организации: формировать концепцию проекта, проводить календарное и сетевое планирование, рассчитывать ресурсы и риски проекта; - управлять организационными изменениями с учетом управленческих, производственно-технологических и социальных факторов. владеть: проектным и технологическим мышлением.
ПК-7	знать: - современную систему контроля над деятельностью организации; - принципы координации сроков и задач по конкретным проектам. уметь: - разрабатывать методику оценки и контроля над деятельностью организационных групп; - координировать слаженность ключевых процессов и проектов. владеть: системным подходом к работе персонала организации.
ПК-8	знать: - основы российского законодательства в области документального оформления инноваций. уметь: - разрабатывать, принимать и использовать документацию в области технологических и продуктовых инноваций; - осуществлять необходимые организационные изменения. владеть: - основами инновационного мышления.
ПК-9	знать: - современные тенденции и факторы рыночного влияния на организацию,

	- принципы взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти. уметь: - оценивать и прогнозировать поведение потребителей, их потребности и запросы; - формировать рыночное предложение на основе спроса целевых аудиторий; владеть: методологией оценки макросреды на деятельность организации.
ПК-10	знать: - методы количественного и качественного анализа информации. уметь: - проводить комплексный анализ информации, связанной с проблемами управления организацией; - на основе анализа создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели для решения текущих задач. владеть: - принципами исследования управленческих объектов с использованием различных методов.
ПК-11	знать: - принципы организации внутреннего документооборота. уметь: - вести базы данных для решения определенных организационных задач; - обеспечивать необходимой информацией участников организационных проектов. владеть: - основами структурирования деловой информации и организации документооборота.
ПК-12	знать: - принципы построения партнерских отношений; - принципы ведения информационных баз о внешних контрагентах. уметь: - организовывать и поддерживать деловые связи с внешними партнерами для решения различных организационных проблем; - расширять партнерские связи, привлекая к сотрудничеству большее количество клиентов, партнеров и экспертов для участия в проектах. владеть: - навыками деловой коммуникации.
ПК-13	знать: - методологию процессного подхода.

	уметь: - описывать, разрабатывать и оптимизировать бизнес-процессы организации; - использовать различные методики для совершенствования ключевых показателей и перестройки бизнес-процессов организации. владеть: - навыками решения конкретных организационных задач путем реорганизации процессов организации.
ПК-14	знать: - основы финансового учета и отчетности. уметь: - управлять затратами организации с учетом требований финансовой политики; - разрабатывать документацию по финансовой отчетности организации. владеть: - приемами рационального распределения финансов.
ПК-15	знать: - основные закономерности в финансово-инвестиционной области; - методики анализа и расчета инвестиций в деятельность организаций. уметь: - рассчитывать вероятные организационные, рыночные, финансовые и производственные риски; - разрабатывать способ повышения инвестиционной привлекательности организации. владеть: основами принятия управленческих решений в сфере инвестиций.
ПК-16	знать: - основные виды финансовых активов на современном рынке уметь: - планировать и прогнозировать финансовую деятельность организации с целью повышения ее эффективности; - разрабатывать долгосрочные финансовые решения с наиболее эффективным размещением активов организации; владеть: - навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования.
ПК-17	знать: - основные закономерности развития рынков; уметь: - выявлять и создавать новые бизнес-модели для развития

	организации; - оценивать экономические и социальные условия предпринимаемых бизнес-проектов. владеть: - предпринимательской конъюнктурой в рыночной деятельности организации.
ПК-18	знать: - методологию бизнес-планирования; - методику расчета экономической эффективности бизнес-проектов. уметь: - разрабатывать бизнес-план по развитию организации, созданию новых направлений деятельности; - находить инвестиционные рычаги для реализации новых бизнес-проектов. владеть: - принципами взаимодействия с партнерами и инвесторами для реализации бизнес-плана.
ПК-19	знать: - основы координации работы по реализации бизнес-плана уметь: - организовывать работу по реализации бизнес-плана; - согласовывать действия всех участников в процессе реализации бизнес-плана. владеть: - навыками коллективного сотрудничества над бизнес-планом.
ПК-20	знать: - принципы ведения организационно-распорядительной деятельности организации. уметь: - организовывать подготовку и использование организационно-сопроводительных документов по новым предпринимательским структурам. владеть: - основами организации работ и документирования в сфере создания новых предпринимательских структур.

**указывается только код компетенции из таблицы 1*

4.1.2. Порядок подготовки и защиты ВКР определяется Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста в КГПУ им. В. П. Астафьева, Положением о выпускной квалификационной работе магистра в КГПУ им. В. П. Астафьева и включает в себя следующие этапы:

- определение темы;
- организация работы над ВКР (в т. ч. формирование задания на ВКР,

проведение консультаций);

- допуск к защите (предзащита);
- защита ВКР;
- хранение ВКР.

Примерная тематика ВКР разрабатывается на выпускающей кафедре экономики и менеджмента на основании актуальных проблем отрасли, согласно тенденциям развития науки по профилю подготовки.

Примерная тематика ВКР

1. Бизнес-планирование в деятельности организации (на примере).
2. Организация системы внутрифирменного планирования.
3. Стратегическое планирование деятельности организации (на примере).
4. Разработка проекта диверсификации деятельности компании.
5. Особенности стратегического планирования в различных типах организаций (с учетом различий организационно-правовых форм, размеров, отраслевых, региональных и пр. особенностей).
6. Стратегическое управление деятельностью предприятия (на примере).
7. Проектирование систем управления в организации (на примере).
8. Диагностика и анализ системы управления в организации (на примере).
9. Применение проектного подхода для совершенствования управления организацией.
10. Применение проектного подхода к реструктуризации компании.
11. Управление рисками проекта создания виртуальной консультационной организации.
12. Разработка методики создания эффективной команды проекта.
13. Совершенствование системы управления внедрением организационных изменений в организации.
14. Стратегическое планирование в проектной организации с использованием игры ГО.
15. Методология и этапы внедрения проектного управления на предприятии малого бизнеса.
16. Особенности стратегического управления в различных типах организаций (с учетом различий организационно-правовых форм, отраслевых, региональных и пр. особенностей).
17. Разработка стратегии компании в условиях сокращения рынка (на примере).
18. Особенности управления и развития интегрированных корпоративных структур (холдингов).
19. Организационное проектирование интегрированных корпоративных структур (холдингов).
20. Разработка бизнес-плана по созданию компании.
21. Разработка стратегии развития организации (на примере).
22. Антикризисное управление в организации (на примере).
23. Разработка инновационной стратегии развития организации.
24. Управление нововведениями в организации.
25. Управление инновационной деятельностью организации (на примере).

26. Управление качеством продукции в организации (на примере).
27. Разработка системы управления качеством некоммерческой/ бюджетной организации.
28. Управление маркетинговой деятельностью организации (на примере).
29. Разработка маркетинговой стратегии организации.
30. Рекламная деятельность организации.
31. Оценка конкурентоспособности организации (на примере).
32. Формирование устойчивых конкурентных преимуществ организации.
33. Разработка конкурентной стратегии организации (на примере).
34. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности организации.
35. Маркетинговые исследования и формирование рыночной ниши продукции.
36. Маркетинг во внешнеэкономической деятельности организации.
37. Совершенствование логистической системы транспортной компании.
38. Финансовое планирование деятельности организации (на примере).
39. Особенности финансового планирования в различных типах организаций (с учетом различий организационно-правовых форм, размеров, отраслевых, региональных и пр. особенностей).
40. Стратегия управления финансами организации (на примере).
41. Особенности управления финансами в различных типах организаций (с учетом различий организационно-правовых форм, размеров, отраслевых, региональных и пр. особенностей).
42. Финансовое планирование и прогнозирование деятельности организации.
43. Управление финансами интегрированных корпоративных структур (холдингов).
44. Организация финансового контроля деятельности организации.
45. Планирование себестоимости и выручки от продажи продукции.
46. Управление финансовыми результатами деятельности организации.
47. Управление финансовой устойчивостью организации.
48. Антикризисное финансовое управление.
49. Управление оборотными активами организации.
50. Ценовая политика организации.
51. Налоговое планирование в деятельности организации.
52. Управление денежными потоками организации.
53. Особенности финансово-кредитного обслуживания коммерческих организаций.
54. Проблемы налогового планирования в организации.
55. Управление портфелем ипотечных (потребительских) кредитов коммерческого банка.
56. Развитие корпоративной культуры организации в условиях организационных изменений.
57. Совершенствование методов отбора и адаптации персонала.
58. Разработка мероприятий по совершенствованию работы с персоналом

организации (на примере).

59. Разработка системы стимулирования персонала организации и оценка ее эффективности.

60. Разработка программы мероприятий по адаптации персонала к организационным изменениям в компании.

61. Совершенствование системы мотивации персонала (на примере).

62. Особенности мотивации и стимулирования труда управленческого персонала.

63. Организация системы оплаты труда на предприятии и оценка ее эффективности.

64. Организация системы стимулирования персонала предприятия.

65. Совершенствование внешних коммуникаций организации.

66. Совершенствование рекламной стратегии фирмы (на примере).

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими одну ВКР) закрепляется научный руководитель и при необходимости консультант (консультанты). Тема и руководитель ВКР закрепляется за 8 месяцев до защиты путем издания распоряжения директора института на основании выписки из протокола выпускающей кафедры.

4.1.3. Требования к оформлению текста ВКР регламентированы Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста КГПУ им. В. П. Астафьева и отражаются в соответствующих методических рекомендациях по профилю подготовки.

Процент неправомерных заимствований любой системой проверки типа «Антиплагиат» устанавливается приказом ректора на текущий учебный год.

4.1.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

ВКР представляется ГЭК без подготовки, на всю процедуру защиты отводится до 30 минут на одного обучающегося, в том числе, на представление ВКР до 15 минут. Защита ВКР регламентирована Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста КГПУ им. В. П. Астафьева.

5. Описание материально-технической базы

ГИА проводится согласно утвержденному расписанию, в котором указывается дата, время и место государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Место проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается исходя из имеющегося аудиторного фонда и имеющегося оборудования.

Таблица 8

Наименование государственного аттестационного испытания	Необходимое оборудование (наглядные пособия, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
---	---

Государственный экзамен	Печатный вариант программы ГИА. Аттестационные задания (билеты), проштампованные листы бумаги, документация секретаря ГЭК, пишущие средства
Защита выпускной квалификационной работы	Компьютер, интерактивная доска, программное обеспечение для демонстрации мультимедийной презентации к докладу. Документация секретаря ГЭК