

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Принята на Ученом совете

протокол №1

от 25.01. 2017г.



В.А. Ковалевский

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*
Уровень образования: *бакалавриат*

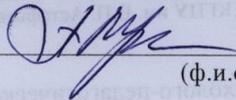
Красноярск 2017

ОПОП обсуждена на заседании выпускающей кафедры

менеджмента организации

____ протокол № 7 от «01» 06 2017 г.

Заведующий кафедрой



А.А. Лукшина

(ф.и.о., подпись)

ОПОП обсуждена на заседании выпускающей кафедры

____ протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой

(ф.и.о., подпись)

ОПОП обсуждена на заседании выпускающей кафедры

____ протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

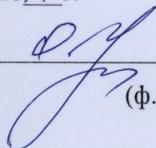
Заведующий кафедрой

(ф.и.о., подпись)

ОПОП одобрена на заседании НМС

____ протокол № 5 от «14» 06 2017 г.

Председатель НМС



Журав О.В.

(ф.и.о., подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Принята на Ученом совете
Протокол № 1 _____
от « 25 » 01 2017 г.

Утверждаю
Ректор _____ В.А. Ковалевский
« 25 » 01 2017 г.

ОПИСАНИЕ (АННОТАЦИЯ) ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент
организации

Уровень образования: прикладной бакалавриат

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Срок обучения, лет	4	0	5
Трудоемкость освоения программы (з.е.)	240	0	240
Аудиторная работа (в часах)	2996	0	2334
Самостоятельная работа (в часах)	3844	0	6306
Практики (в неделях)	20	0	20
Государственная итоговая аттестация (в неделях)	6	0	4

Цель программы: - подготовка бакалавра для осуществления профессиональной деятельности в области управления организаций различных организационно-правовых форм собственности: разработки управленческих решений, конкурентной стратегии поведения на рынке, планирования и проведения маркетинговых исследований, анализа рынка, ценообразования, а также практических навыков проведения исследования, формирования и презентации аналитических отчетов, разработки проектов.

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Требования к абитуриенту: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем соответствующего образования.

Характеристика направления подготовки: получение образования по программе бакалавриата допускается только в образовательной организации высшего образования (далее - организация).

Обучение по программе бакалавриата в организациях осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- в заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы обучения по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в

пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

Области профессиональной деятельности включают: организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления; органы государственного и муниципального управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности являются процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- Организационно-управленческая
- Информационно-аналитическая
- Предпринимательская

Результаты обучения

Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	Описание компетенций
Общекультурные компетенции (ОК)	ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-2- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

	ОК-9 - способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	<p>ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>ОПК-5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p> <p>ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
Профессиональные компетенции (ПК)	<p>ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p> <p>ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений</p>

по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК- 5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК - 6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК- 8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК- 9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК- 11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК- 12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК - 13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков

	<p>управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p> <p>ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p>ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p> <p>ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</p> <p>ПК-18 - владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <p>ПК-19-владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p> <p>ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>
Дополнительные компетенции (ДК)	-
<i>Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО</i>	<i>Описание трудовых функций</i>
Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	-
Трудовые функции (ТФ)	<ul style="list-style-type: none"> - управление системой кадровых отношений внутри организации; - управление проектами / процессами / технологиями в организации; - управление финансово-экономическими процессами и рисками в организации; - аналитическая функция; - предпринимательская деятельность.
Трудовые действия (ТД)	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет разработку кадровой политики организации, разрабатывает систему обучения и развития персонала; - осуществляет сбор, обобщение и анализ информации, касающейся различных аспектов деятельности организации; - осуществляет разработку и руководство реализацией различных проектов и процессов в организации, формирует подходы к технологическому оснащению организации; - осуществляет текущее планирование финансово-экономической деятельности организации, производит оценку рисков; - создает и управляет организацией, собственником которой является.

Структура и содержание ОПОП

Наименование блока учебного плана	Наименование компонентов блока
Блок «Дисциплины (модули)»	<p><i>Базовая часть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - История - Философия - Иностранный язык - Правоведение - Институциональная экономика - Математика - Статистика - Методы принятия управленческих решений - Информационные технологии в менеджменте - Теория менеджмента - Маркетинг - Финансовый менеджмент - Управленческий, Финансовый учет, анализ - Управление персоналом - Стратегический менеджмент - Корпоративная социальная ответственность - Безопасность жизнедеятельности - Деловые коммуникации - Корпоративные финансы - Управление проектами - Физическая культура <p><i>Вариативная часть «Обязательные дисциплины»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы социального государства - Экономическая теория - География туристических дестинаций России - Политология - Система менеджмента качества - Моделирование и прогнозирование бизнес процессов - Организационное проектирование - Инновационный менеджмент - Экономический анализ фирмы - Теория организации - Организационное поведение - Правовые основы управленческой деятельности - Управление корпорациями - Бизнес планирование - Инвестиционный менеджмент - Логистика - Кризис менеджмент - Управление рисками - Основы международного менеджмента - Управление изменениями - Государственное и муниципальное управление <p><i>Дисциплины по выбору</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Элективные курсы по физической культуре - Управление бизнес процессами - Ценообразование - Психология

	<ul style="list-style-type: none"> - Конфликтология - Экономика и организация предприятия - Экономика образования - Управление конкурентоспособностью - Управление интеллектуальными ресурсами - Управление малым бизнесом - Менеджмент в образовании - Маркетинг в образовании - Организация управления маркетингом - Организация предпринимательской деятельности - Основы бизнеса - Организация, нормирование и оплата труда - Функционально-стоимостный анализ - Финансовый анализ - Оценка недвижимости - Налогообложение предприятий - Налоговое планирование в корпорации - Информатика - Информатика и программирование - Управление качеством - Система менеджмента качества - Документирование управленческой деятельности - Делопроизводство и корреспонденция - Ситуационное управление и анализ - Социальные технологии в организации - Тайм-менеджмент - Кросс-культурный менеджмент - Производственная система предприятий - Методы и инструменты лин-менеджмента - Организационный конфликт-менеджмент - Управление карьерой
Блок «Практики»	<p><i>Учебная практика</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Учебная практика – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности <p><i>Производственная практика</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Преддипломная практика
Блок «Государственная итоговая аттестация»	<p>Государственный экзамен Защита ВКР</p>

**СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
по основной профессиональной образовательной программе**

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
38.03.02 Менеджмент
по очной, заочной формам обучения

№ п/п	Наименование дисциплины, практики в соответствии с учебным планом	Фамилия И.О.		Должность по штатному расписанию	Ученая степень и ученое звание
		Основные работники	Совместители		
1	2	3	4	5	6
1	История	Ценюга Ирина Николаевна		Доцент	К.пед.н., доцент
2	Философия	Черняева Александра Сергеевна		Доцент	к.ф.н., доцент
3	Иностранный язык	Марсова Вера Владимировна		Старший преподаватель	-
4	Правоведение	Колотовкина Юлия Владимировна		Старший преподаватель	-
5	Институциональная экономика	Берлякова Анна Викторовна		Доцент	К.п.н., доцент
6	Математика	Пушкарёва Татьяна Павловна		Доцент	Д.п.н., доцент
7	Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)	Герасимова Галина Евгеньевна		Доцент	К.э.н., доцент
8	Методы принятия управленческих решений	Лутошкина Ирина Степановна		Доцент	К.пед.н., доцент
9	Информационные технологии в менеджменте	Николаева Юлия Сергеевна		Доцент	К.т.н., доцент
10	Теория менеджмент	Лобков Константин Юрьевич		Доцент	К.э.н., доцент
11	Маркетинг	Москвин Сергей		Доцент	доцент

		Николаевич			
12	Финансовый менеджмент	Лобков Константин Юрьевич		Доцент	К.э.н., доцент
13	Управленческий, финансовый учет, анализ	Шепелева Наталья Валерьевна		Старший преподаватель	-
14	Управление персоналом	Москвин Сергей Николаевич		Доцент	доцент
15	Стратегический менеджмент	Лобков Константин Юрьевич		Доцент	К.э.н., доцент
16	Корпоративная социальная ответственность	Цветцых Александр Васильевич		Доцент	К.э.н., доцент
17	Безопасность жизнедеятельности	Зорков Иван Александрович		Доцент	К.э.н., доцент
18	Деловые коммуникации	Пожарский Сергей Олегович		Старший преподаватель	-
19	Корпоративные финансы	Каячев Геннадий Федорович		Профессор	д.э.н., профессор
20	Управление проектами	Лутошкина Ирина Степановна		Доцент	К.пед.н., доцент
21	Физическая культура	Бартновская Лариса Александровна		Доцент	К.пед.н., доцент
22	Основы социального государства	Викторук Елена Николаевна		профессор	д.ф.н., профессор
23	Экономическая теория	Лютых Олег Юрьевич		Доцент	К.и.н., доцент
24	География туристических направлений России	Лутошкина Ирина Степановна		Доцент	К.пед.н., доцент
25	Политология	Лисина Лариса Георгиевна		Доцент	К.ф.н., доцент
26	Естественнонаучная картина мира	Викторук Елена Николаевна		профессор	д.ф.н., профессор
27	Моделирование и прогнозирование бизнес процессов	Лобков Константин Юрьевич		Доцент	К.э.н., доцент
28	Организационное проектирование	Цветцых Александр Васильевич		Доцент	К.э.н., доцент
29	Инновационный менеджмент	Цветцых Александр		Доцент	К.э.н., доцент

		Васильевич			
30	Экономический анализ фирмы	Лобков Константин Юрьевич		Доцент	К.э.н., доцент
31	Теория организации	Лобков Константин Юрьевич		Доцент	К.э.н., доцент
32	Организационное поведение	Москвин Сергей Николаевич		Доцент	доцент
33	Правовые основы управленческой деятельности	Колотовкина Юлия Владимировна		Старший преподаватель	-
34	Управление корпорациями	Каячев Геннадий Федорович		Профессор	д.э.н., профессор
35	Бизнес планирование	Каячев Геннадий Федорович		Профессор	д.э.н., профессор
36	Инвестиционный менеджмент	Цветцых Александр Васильевич		Доцент	К.э.н., доцент
37	Логистика	Кононова Елена Сергеевна		Ассистент	-
38	Кризис менеджмент	Пожарский Сергей Олегович		Старший преподаватель	-
39	Управление рисками	Лобков Константин Юрьевич		Доцент	К.э.н., доцент
40	Основы международного менеджмента	Пожарский Сергей Олегович		Старший преподаватель	-
41	Управление изменениями	Каячев Геннадий Федорович		Профессор	д.э.н., профессор
42	Государственное и муниципальное управление	Цветцых Александр Васильевич		Доцент	К.э.н., доцент
43	Элективные курсы по физической культуре	Бартновская Лариса Александровна		Доцент	К.пед.н., доцент
44	Управление бизнес процессами	Москвин Сергей Николаевич		Доцент	доцент
45	Ценообразование	Москвин Сергей Николаевич		Доцент	доцент
46	Психология	Селезнева Наталья		Профессор	д.псих.н., профессор

		Тихоновна			
47	Конфликтология	Селезнева Наталья Тихоновна		Профессор	д.псих.н., профессор
48	Экономика и организация предприятия	Цветцых Александр Васильевич		Доцент	К.э.н., доцент
49	Экономика образования	Цветцых Александр Васильевич		Доцент	К.э.н., доцент
50	Управление конкурентоспособностью	Москвин Сергей Николаевич		Доцент	доцент
51	Управление интеллектуальными ресурсами	Москвин Сергей Николаевич		Доцент	доцент
52	Управление малым бизнесом	Кононова Елена Сергеевна		Ассистент	-
53	Менеджмент в образовании	Кононова Елена Сергеевна		Ассистент	-
54	Маркетинг в образовании	Москвин Сергей Николаевич		Доцент	доцент
55	Организация управления маркетингом	Москвин Сергей Николаевич		Доцент	доцент
56	Организация предпринимательской деятельности	Цветцых Александр Васильевич		Доцент	К.э.н., доцент
57	Основы бизнеса	Цветцых Александр Васильевич		Доцент	К.э.н., доцент
58	Организация, нормирование и оплата труда	Шепелева Наталья Валерьевна		Ассистент	-
59	Функционально-стоимостный анализ	Шепелева Наталья Валерьевна		Ассистент	-
60	Финансовый анализ	Лобков Константин Юрьевич		Доцент	К.э.н., доцент
61	Оценка недвижимости	Цветцых Александр Васильевич		Доцент	К.э.н., доцент
62	Налогообложение предприятий	Герасимова Галина Евгеньевна		Доцент	К.э.н., доцент
63	Налоговое планирование в корпорации	Герасимова Галина		Доцент	К.э.н., доцент

		Евгеньевна			
64	Информатика	Кулакова Ирина Александровна		Доцент	К.п.н., доцент
65	Информатика и программирование	Кулакова Ирина Александровна		Доцент	К.п.н., доцент
66	Управление качеством	Кирко Владимир Игоревич		Профессор	д.ф.м.н., профессор
67	Система менеджмента качества	Кирко Владимир Игоревич		Профессор	д.ф.м.н., профессор
68	Документирование управленческой деятельности	Полежаева Галина Тихоновна		Доцент	К.э.н., доцент
69	Делопроизводство и корреспонденция	Полежаева Галина Тихоновна		Доцент	К.э.н., доцент
70	Ситуационное управление и анализ	Пожарский Сергей Олегович		Старший преподаватель	-
71	Социальные технологии в организации	Москвин Сергей Николаевич		Доцент	доцент
72	Тайм-менеджмент	Пожарский Сергей Олегович		Старший преподаватель	-
73	Кросс-культурный менеджмент	Пожарский Сергей Олегович		Старший преподаватель	-
74	Производственная система предприятий	Кононова Елена Сергеевна		Ассистент	-
75	Методы и инструменты лин-менеджмента	Лобков Константин Юрьевич		Доцент	К.э.н., доцент
76	Организационный конфликт-менеджмент	Москвин Сергей Николаевич		Доцент	доцент
77	Управление карьерой	Пожарский Сергей Олегович		Старший преподаватель	-

Места работы (трудоустройство) выпускников

Организации и предприятия города и края: образовательные и научные организации, органы государственного и муниципального управления, банки, организации и предприятия различных отраслей производства и сферы услуг, страховые, консалтинговые, аудиторские компании.

Контактная информация: ул. К. Маркса, 100 ауд. 3-02 т. 252-94-20 artgt65@mail.ru

Заведующий кафедрой: Лукьянова Анна Александровна, д.э.н., профессор.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Период внесения изменений	Вносимые изменения	Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры	Одобрено на заседании НМСС(Н)	Утверждено на заседании Ученого совета
По тогам 201__/201__ учебного года	1.	Протокол № ____ от « » 20	Протокол № ____ от « » 20	Протокол № ____ от « » 20
По тогам 20__/20__ учебного года		Протокол № ____ от « » 20	Протокол № ____ от « » 20	Протокол № ____ от « » 20
По тогам 20__/20__ учебного года		Протокол № ____ от « » 20	Протокол № ____ от « » 20	Протокол № ____ от « » 20