

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. АСТАФЬЕВА»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль) образовательной программы: **МЕНЕДЖМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Квалификация выпускника: **БАКАЛАВР**

Заочно

Красноярск 2018

Составители:

Владиминова О.Н., д-р. экон. наук., проф.

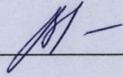
Полежаева Г.Т., канд. экон. наук., доц.

Москвин С.Н., доц.

Пожарский С.О., ст. преп.

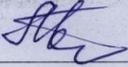
Обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол №10 от 14.11.2018 г.

Заведующий кафедрой Владимиров О. Н. 

Одобрена на заседании НМСС (Н)

Протокол №8 от 12.12.2018 г.

Председатель НМСС (Н) Авдеева Т. Г. 

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цели государственной итоговой аттестации.....	4
1.2. Формы и последовательность проведения ГИА.....	4
1.3. Состав и функции государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.....	4
2. Содержание государственной итоговой аттестации.....	5
2.1. Требования к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки.....	5
2.2. Распределение компетенций, выносимых на ГИА.....	7
3. Государственный экзамен.....	8
3.1. Подготовка к сдаче государственного экзамена.....	8
3.1.1. Планируемые результаты подготовки к сдаче государственного экзамена.....	8
3.1.2. Содержание разделов дисциплин (модулей), выносимых на государственный экзамен.....	13
3.1.3. Рекомендуемая литература при подготовке к сдаче государственного экзамена.....	15
3.1.4. Порядок учета материалов портфолио обучающегося при оценивании компетенций.....	18
3.1.5. Порядок сдачи государственного экзамена.....	19
4. Выпускная квалификационная работа.....	19
4.1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.....	19
4.1.1. Планируемые результаты подготовки к защите выпускной квалификационной работы.....	19
4.1.2. Порядок подготовки и защиты ВКР.....	23
4.1.3. Требования к оформлению текста ВКР.....	25
4.1.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	25
5. Описание материально-технической базы.....	25

1. Пояснительная записка

1.1. Цели государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ) выпускники, завершающие обучение по программам высшего образования, проходят государственную итоговую аттестацию.

Целью проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП) соответствующим требованиям федеральных государственных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП.

Обучающемуся успешно прошедшему все установленные университетом государственные итоговые испытания, входящие в ГИА по конкретной программе высшего образования, выдается документ о высшем образовании и квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. Формы и последовательность проведения ГИА

ГИА проводится в рамках нормативного срока освоения программы в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом института.

ГИА обучающихся университета проводится в форме и следующей последовательности:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

1.3. Состав и функции государственных экзаменационных и апелляционных комиссий

Для проведения ГИА в университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК) и апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года.

Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования РФ; в состав комиссии так же входят члены комиссии, являющиеся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета и имеющие ученые звания (ученую степень).

Основной формой деятельности комиссии ГЭК является заседание, которое проводится председателем комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты государственных итоговых испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и оформляются протоколами.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, либо лицо, уполномоченное ректором университета, - на основании приказа). В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее трех членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Требования к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации согласно ФГОС ВО.

области профессиональной деятельности (согласно ФГОС ВО): организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники (согласно утвержденному учебному плану):

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

перечень формируемых компетенций при освоении ОПОП (согласно видам деятельности):

общекультурные компетенции:

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональные компетенции:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков

управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

профессиональные стандарты: в виду отсутствия утвержденного профстандарта менеджер с квалификацией «Бакалавр» по направлению Менеджмент должен быть готов к осуществлению трудовых функций, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления.

трудовые функции, указанные в ОПОП:

- управление системой кадровых отношений внутри организации;
- управление проектами / процессами / технологиями в организации;
- управление финансово-экономическими процессами и рисками в организации;
- аналитическая функция;
- предпринимательская деятельность.

присваиваемая квалификация (степень): менеджер.

2.2. Распределение компетенций, выносимых на ГИА

Таблица 1

Компетенции*	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20

* указываются коды компетенций

3. Государственный экзамен

3.1. Подготовка к сдаче государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.1.1. Планируемые результаты подготовки к сдаче государственного экзамена

Таблица 2

Компетенция *	Планируемые результаты подготовки (индикаторы: знать, уметь, владеть)
ОПК-3	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- подходы к построению структуры организации;- системы и принципы планирования и организации работ, делегирования функций и задач. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать организационные процессы и стратегии в области управления человеческими ресурсами;- планировать и осуществлять управление организацией. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- основными принципами делегирования и организации управленческой деятельности.
ОПК-6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основополагающие концепции принятия управленческих решений;- принципы организации текущей управленческой деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать альтернативные способы решения управленческих проблем организации;- на основе современных методов выделять оптимальные альтернативы в принятии решений и реализовывать их. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками типологизации и оценки ситуации и формирования своевременных решений
ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы власти и лидерства организации- технологию формирования управленческой команды в организации и источники проявления персонального лидерства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- работать с временными группами, создаваемыми под конкретные проекты с учетом групповой динамики во временных коллективах;- развивать корпоративную культуру организации для повышения ее эффективности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- принципами восстановления баланса власти в организации.

ПК-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к формированию системы коммуникации в организации и разрешения возникающих столкновений интересов - основы конфликтологии: уровни, причины, этапы возникновения конфликтов и поведения в них различных субъектов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить конструктивные способы разрешения конфликтов с помощью структурно-административных и переговорных методов; - находить способы предотвращения конфликтов и недопущения их эскалации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами конструктивной работы в межкультурной среде.
ПК-3	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные подходы стратегического управления организацией; - основы построения и реализации стратегии организации с учетом специфики состояния ее в текущий момент. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации ; - управлять реализацией стратегии организации на основе установленных показателей. <p>владеть:</p> <p>основами повышения конкурентоспособности организации.</p>
ПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру современного финансового рынка, тенденции его развития; - принципы оценки и управления основным и оборотным капиталом организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оценку активов и текущего финансового положения организации и принимать взвешенные решения по их совершенствованию; - управлять инвестиционной деятельностью организации , ориентируясь на цели ее развития. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полной информацией о состоянии финансовой системой организации.
ПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки и реализации функциональных стратегий организации с учетом их координации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать гибкие управленческие решения, позволяющие

	<p>снимать проблемы разбалансирования функциональных стратегий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать текущие проблемы реализации стратегии организации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлением организации по слабым сигналам.
ПК-6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепцию проектного подхода в управлении организацией; - принципы разработки и внедрения программ технологических и продуктовых инноваций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты в сфере развития организации: формировать концепцию проекта, проводить календарное и сетевое планирование, рассчитывать ресурсы и риски проекта; - управлять организационными изменениями с учетом управленческих, производственно-технологических и социальных факторов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектным и технологическим мышлением.
ПК-7	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную систему контроля над деятельностью организации; - принципы координации сроков и задач по конкретным проектам. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать методику оценки и контроля над деятельностью организационных групп; - координировать слаженность ключевых процессов и проектов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системным подходом к работе персонала организации.
ПК-9	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные тенденции и факторы рыночного влияния на организацию, - принципы взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать и прогнозировать поведение потребителей, их потребности и запросы; - формировать рыночное предложение на основе спроса целевых аудиторий; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией оценки макросреды на деятельность организации.
ПК-15	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности в финансово-инвестиционной области;

	<ul style="list-style-type: none"> - методики анализа и расчета инвестиций в деятельность организаций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать вероятные организационные, рыночные, финансовые и производственные риски; - разрабатывать способ повышения инвестиционной привлекательности организации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами принятия управленческих решений в сфере инвестиций.
ПК-16	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему финансовых активов на современном рынке <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и прогнозировать финансовую деятельность организации с целью повышения ее эффективности; - разрабатывать долгосрочные финансовые решения с наиболее эффективным размещением активов организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования.

* указывается только код компетенции из таблицы 1

3.1.2. Содержание разделов дисциплин (модулей), выносимых на государственный экзамен

Таблица 3

Дисциплина (модуль)	Разделы, темы
Маркетинг	Основные понятия, сущность и концепции современного маркетинга
	Информационно-аналитическая деятельность в области маркетинга. Маркетинговые исследования
	Товарная политика организации. Управление товарным портфелем
	Ценовая политика организации
	Сбытовая политика организации. Маркетинговые коммуникации
	Управление маркетинговой деятельностью и конкурентоспособностью организации
Финансовый менеджмент	Концептуальные основы финансового менеджмента
	Основные модели оценки и управления активами
	Анализ финансового состояния деятельности организации
	Оценка и эффективность инвестициями в организации
	Финансовое планирование и прогнозирование. Риск и доходность

Стратегический менеджмент	Концептуальные понятия стратегического управления организацией
	Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации
	Стратегическое видение, миссия и стратегические цели организации
	Формирование корпоративной стратегии организации
	Особенности управления диверсифицированными организациями. Сущность и содержание управления портфелем стратегических групп хозяйствования
	Подходы к разработке деловой и функциональных стратегий
	Механизмы реализации выбранной стратегии. Система сбалансированных показателей
Инновационный менеджмент	Современные концепции управления инновационной деятельностью организации
	Жизненный цикл НИОКР. Факторы инноваций
	Организация инновационной деятельности
	Государственное регулирование в сфере инновационной деятельности
	Выбор инновационной стратегии организации
Управление персоналом	Современные концепции управления персоналом. Концептуальная роль человека в современной организации. Политика в области управления персоналом и ее характер в современных условиях
	Планирование, подбор, оценка и адаптация персонала организации.
	Определение качественной и количественной потребности в персонале. Методы оценки потребности в персонале.
	Развитие персонала организации.
	Механизмы повышения эффективности управления персоналом в организации.

3.1.3. Рекомендуемая литература при подготовке к сдаче государственного экзамена, кафедры экономики и менеджмента

Таблица 4

Наименование	Место хранения / электронный адрес	Кол-во экземпляров / точек доступа
Ким, С.А. Маркетинг : учебник / С.А. Ким. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 258 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02014-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454084	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Цахаев, Р.К. Маркетинг : учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 550 с. : табл., схем. -	ЭБС «Университетская библиотека»	Индивидуальный неограниченный доступ

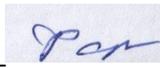
(Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02746-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450722	онлайн»	
Алексунин, В.А. Маркетинг : учебник / В.А. Алексунин. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 200 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02296-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453412	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник / ред. И.М. Синяева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 504 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02309-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119438	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Гаврилов А. Н. Финансовый менеджмент [Текст] : учебное пособие / А. Н. Гаврилова. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : КНОРУС, 2007. - 432 с	Научная библиотека	18
Арутюнов, Юрий Аванесович. Финансовый менеджмент [Текст] : учебное пособие / Ю. А. Арутюнов. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2007.	Научная библиотека	23
Ромашова, Ирина Борисовна. Финансовый менеджмент. Основные темы. Деловые игры [Текст] : учебное пособие / И. Б. Ромашова. - 2-е изд., стереотип. - М. : КНОРУС, 2007. - 336 с.	Научная библиотека	18
Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 399 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-394-02341-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент : учебник / Т.У. Турманидзе, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 247 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02696-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447718	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Красина, Ф.А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Ф.А. Красина. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 200 с. - ISBN 978-5-4332-0032-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208954	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Акулов, В.Б. Финансовый менеджмент : учебное пособие / В.Б. Акулов. - 5-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 262 с. - (Экономика и управление). - Библиогр.: с. 213. - ISBN 978-5-9765-0039-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Волкогоронова, Ольга Дмитриевна. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник / О. Д. Волкогоронова, А. Т. Зуб. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2007. - 256 с.	Научная библиотека	35
Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А.	ЭБС «Университетская	Индивидуальный неограниченный

Михненко. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. : ил., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434	я библиотека онлайн»	доступ
Кузнецов, Б.Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 623 с. - ISBN 978-5-238-01209-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Долгов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Долгов, Е.А. Прокопенко. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 278 с. - (Экономика и управление). - ISBN 978-5-9765-0146-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Левушкина, С.В. Стратегический менеджмент : учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет». - Ставрополь : Секвойя, 2017. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-7567-0164-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485035	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Медынский, Владимир Григорьевич. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник / В. Г. Медынский. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 295 с.	Научная библиотека	31
Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю.М. Беляев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 220 с. : ил. - (Серия «Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр.: с. 159 - 162. - ISBN 978-5-394-02070-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Инновационный менеджмент : учебник / ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 392 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02359-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 293 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1255-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Акцораева, Н.Г. Инновационный менеджмент: управление инновационным развитием фирмы : учебное пособие / Н.Г. Акцораева, О.С. Грозова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 112-113. - ISBN 978-5-8158-1645-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461547	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

<p>Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 389 с. : ил. - (Серия «Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02048-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066</p>	<p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
<p>Красина, Ф.А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Ф.А. Красина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2013. - 158 с. : ил. - Библиогр.: с.138. - ISBN 978-5-4332-0078-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480534</p>	<p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
<p>Левушкина, С.В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 88 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-7567-0164-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484972</p>	<p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
<p>Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415</p>	<p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
<p>Концепции управления человеческими ресурсами : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 343 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2540-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156</p>	<p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
<p>Корсакова, Т.В. Управление человеческими ресурсами на микроуровне: междисциплинарный аспект : учебное пособие / Т.В. Корсакова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - Ч. 1. - 87 с. - ISBN 978-5-9275-2202-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493150</p>	<p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
<p>Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– .</p>	<p>http://elibrary.ru</p>	<p>Свободный доступ</p>

Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	локальная сеть вуза
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	https://dlib.eastview.com	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

Главный библиотекарь /  / Фортова А.А.
 (должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.)

3.1.4. Порядок учета материалов портфолио обучающегося при оценивании компетенций¹

Портфолио обучающегося размещается в электронно-библиотечной системе университета согласно Регламента размещения данных в электронном портфолио обучающегося по основным образовательным программам высшего образования в КГПУ им. В. П. Астафьева и предоставляются обучающим в печатном виде в ГЭК не позднее двух рабочих дней до начала государственного итогового испытания.

Перечень продуктов портфолио, соотнесенных с компетенциями

Таблица 5

Код компетенции*	Продукт в портфолио
ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-9	Участие в семинарах, тренингах, мастер-классах, научно-практических конференциях, научно-исследовательских программах, грантах
ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-7	Рефлексивный отчет по результатам практики Отзыв руководителя практики
ОПК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-6	Статьи, тезисы конференции, монографии Курсовая работа по дисциплине «Стратегический менеджмент» Курсовая работа по дисциплине «Управление проектами»
ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-7	Эссе по темам изучаемых дисциплин.
ОПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Бизнес-план

*указывается только код компетенции из таблицы 1

3.1.5. Порядок сдачи государственного экзамена

Перед государственным экзаменом проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

При сдаче государственного экзамена обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу и до 20 минут на ответ.

1

Порядок учета результатов материалов портфолио обучающихся осуществляется согласно п. 22 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева

При подготовке к ответу и во время ответа на вопрос билета обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также предусмотренными ею материалами и средствами. Обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью или штампом.

После завершения устного ответа, члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы.

4. Выпускная квалификационная работа

4.1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.1.1. Планируемые результаты подготовки к защите выпускной квалификационной работе

Таблица 7

Компетенции *	Планируемые результаты подготовки (индикаторы: знать, уметь, владеть)
ОК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции мировых философских школ. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания для формирования мировоззрения и собственной картины мира. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами систематизации ключевых понятий, связанных со маслообразующими, определяющими идентичность и ценности понятиями.
ОК-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы и закономерности исторического развития общества <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - используя эти знания, формировать цели и способы личностного развития на определенном этапе <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами личностного развития с учетом развития общества.
ОК-3	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических знаний общества; - классические и современные теории экономических знаний. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономические знания для понимания происходящих явлений и процессов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами экономически обоснованного хозяйствования.
ОК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических знаний общества; - классические и современные теории экономических знаний. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономические знания для понимания происходящих явлений

	<p>и процессов.</p> <p>владеть:</p> <p>- основами экономически целесообразного хозяйствования. знать:</p>
ОК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы устной и письменной форм коммуникации; - принципы межличностного и межкультурного общения <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые и опосредованные средства коммуникации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами разрешения спорных ситуаций в коммуникациях.
ОК-6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы коллективного взаимодействия на основе толерантности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешать личностные, социальные, этнокультурные и иные различия в поведении людей; - находить компромиссы в решении спорных ситуаций. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками понимания и восприятия людей независимо от их национального, этнокультурного различия.
ОК-7	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы самоорганизации и самообразования; - основы целеполагания и выбора приоритетов развития личности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять собственные цели в области самообразования, выбора способов развития своих компетенций; - само-организовывать и само-регулировать свою личностную и профессиональную деятельность. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами формирования приоритетов собственного развития.
ОК-8	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства физической культуры для полноценной социальной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять приемы поддержания здоровья и хорошего состояния посредством физической культуры <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными способами поддержания здоровья и спортивной формы.
ОПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы нормативно-правового регулирования современных организаций и бизнеса; - принципы анализа, использования и разработки нормативной документации организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять, и использовать регламенты деятельности систем, подразделений и персонала современной организации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами работы с регламентирующей документацией.
ОПК-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы принятия организационно-управленческих решений

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения на принципах социальной значимости; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коллективными и индивидуальными методами принятия управленческих решений; - приемами оценивания результатов и последствий управленческого решения.
ОПК-3	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к построению структуры организации; - системы и принципы планирования и организации работ, делегирования функций и задач. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать организационные процессы и стратегии в области управления человеческими ресурсами; - планировать и осуществлять управление организацией. <p>владеть:</p> <p>основными принципами делегирования и организации управленческой деятельности.</p>
ОПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы деловой коммуникации с использованием традиционных и электронных средств связи. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловое общение, владеть приемами убеждения в работе с различными субъектами; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - искусством публичного выступления для презентации - собственной позиции, отстаивания интересов организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами переговоров, позволяющими решать любые организационные задачи.
ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы финансового учета и отчетности организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести финансовую отчетность и представлять ее на соответствующем уровне; - решать задачи информационного обеспечения , связанные с деятельностью организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корпоративными информационными продуктами компании;
ОПК-6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающие концепции принятия управленческих решений; - принципы организации текущей управленческой деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать альтернативные способы решения управленческих проблем организации; - на основе современных методов выделять оптимальные альтернативы в принятии решений и реализовывать их.

	<p>владеть: навыками типологизации и оценки ситуации и формирования своевременных решений</p>
ОПК-7	<p>знать: - концепцию информационно-библиографического информирования в деятельности организации;</p> <p>уметь: - собирать, систематизировать и проводить первичный анализ информации с учетом организационной безопасности.</p> <p>владеть: - методами работы с источниками информации</p>
ПК-1	<p>знать: - теоретические основы власти и лидерства организации - технологию формирования управленческой команды в организации и источники проявления персонального лидерства.</p> <p>уметь: - работать с временными группами, создаваемыми под конкретные проекты с учетом групповой динамики во временных коллективах; - развивать корпоративную культуру организации для повышения ее эффективности.</p> <p>владеть: - принципами восстановления баланса власти в организации.</p>
ПК-2	<p>знать: - подходы к формированию системы коммуникации в организации и разрешения возникающих столкновений интересов - основы конфликтологии: уровни, причины, этапы возникновения конфликтов и поведения в них различных субъектов.</p> <p>уметь: - находить конструктивные способы разрешения конфликтов с помощью структурно-административных и переговорных методов; - находить способы предотвращения конфликтов и недопущения их эскалации.</p> <p>владеть: - методами конструктивной работы в межкультурной среде.</p>
ПК-3	<p>знать: - концептуальные подходы стратегического управления организацией; - основы построения и реализации стратегии организации с учетом специфики состояния ее в текущий момент.</p> <p>уметь: - организовывать и проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации ; - управлять реализацией стратегии организации на основе установленных показателей.</p> <p>владеть: основами повышения конкурентоспособности организации.</p>
ПК-4	<p>знать: - структуру современного финансового рынка, тенденции его развития; - принципы оценки и управления основным и оборотным капиталом</p>

	<p>организации.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оценку активов и текущего финансового положения организации и принимать взвешенные решения по их совершенствованию; - управлять инвестиционной деятельностью организации, ориентируясь на цели ее развития. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полной информацией о состоянии финансовой системой организации.
ПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки и реализации функциональных стратегий организации с учетом их координации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать гибкие управленческие решения, позволяющие снимать проблемы разбалансирования функциональных стратегий; - анализировать текущие проблемы реализации стратегии организации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлением организации по слабым сигналам.
ПК-6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепцию проектного подхода в управлении организацией; - принципы разработки и внедрения программ технологических и продуктовых инноваций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты в сфере развития организации: формировать концепцию проекта, проводить календарное и сетевое планирование, рассчитывать ресурсы и риски проекта; - управлять организационными изменениями с учетом управленческих, производственно-технологических и социальных факторов. <p>владеть:</p> <p>проектным и технологическим мышлением.</p>
ПК-7	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную систему контроля над деятельностью организации; - принципы координации сроков и задач по конкретным проектам. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать методику оценки и контроля над деятельностью организационных групп; - координировать слаженность ключевых процессов и проектов. <p>владеть:</p> <p>системным подходом к работе персонала организации.</p>
ПК-8	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы российского законодательства в области документального оформления инноваций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать, принимать и использовать документацию в области технологических и продуктовых инноваций; - осуществлять необходимые организационные изменения. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами инновационного мышления.
ПК-9	<p>знать:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - современные тенденции и факторы рыночного влияния на организацию, - принципы взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать и прогнозировать поведение потребителей, их потребности и запросы; - формировать рыночное предложение на основе спроса целевых аудиторий; <p>владеть:</p> <p>методологией оценки макросреды на деятельность организации.</p>
ПК-10	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы количественного и качественного анализа информации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить комплексный анализ информации, связанной с проблемами управления организацией; - на основе анализа создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели для решения текущих задач. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами исследования управленческих объектов с использованием различных методов.
ПК-11	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации внутреннего документооборота. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести базы данных для решения определенных организационных задач; - обеспечивать необходимой информацией участников организационных проектов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами структурирования деловой информации и организации документооборота.
ПК-12	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения партнерских отношений; - принципы ведения информационных баз о внешних контрагентах. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и поддерживать деловые связи с внешними партнерами для решения различных организационных проблем; - расширять партнерские связи, привлекая к сотрудничеству большее количество клиентов, партнеров и экспертов для участия в проектах. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловой коммуникации.
ПК-13	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию процессного подхода. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать, разрабатывать и оптимизировать бизнес-процессы организации; - использовать различные методики для совершенствования ключевых показателей и перестройки бизнес-процессов организации. - навыками решения конкретных организационных задач путем реорганизации процессов организации. <p>владеть:</p>
ПК-14	<p>знать:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - основы финансового учета и отчетности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять затратами организации с учетом требований финансовой политики; - разрабатывать документацию по финансовой отчетности организации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами рационального распределения финансов.
ПК-15	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности в финансово-инвестиционной области; - методики анализа и расчета инвестиций в деятельность организаций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать вероятные организационные, рыночные, финансовые и производственные риски; - разрабатывать способ повышения инвестиционной привлекательности организации. <p>владеть:</p> <p>основами принятия управленческих решений в сфере инвестиций.</p>
ПК-16	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды финансовых активов на современном рынке <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и прогнозировать финансовую деятельность организации с целью повышения ее эффективности; - разрабатывать долгосрочные финансовые решения с наиболее эффективным размещением активов организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования.
ПК-17	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности развития рынков; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и создавать новые бизнес-модели для развития организации; - оценивать экономические и социальные условия предпринимаемых бизнес-проектов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предпринимательской конъюнктурой в рыночной деятельности организации.
ПК-18	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию бизнес-планирования; - методику расчета экономической эффективности бизнес-проектов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать бизнес-план по развитию организации, созданию новых направлений деятельности; - находить инвестиционные рычаги для реализации новых бизнес-проектов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами взаимодействия с партнерами и инвесторами для реализации бизнес-плана.
ПК-19	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы координации работы по реализации бизнес-плана <p>уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу по реализации бизнес-плана; - согласовывать действия всех участников в процессе реализации бизнес-плана. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коллективного сотрудничества над бизнес-планом.
ПК-20	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы ведения организационно-распорядительной деятельности организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать подготовку и использование организационно-сопроводительных документов по новым предпринимательским структурам. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами организации работ и документирования в сфере создания новых предпринимательских структур.

**указывается только код компетенции из таблицы 1*

4.1.2. Порядок подготовки и защиты ВКР определяется Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста в КГПУ им. В. П. Астафьева, Положением о выпускной квалификационной работе магистра в КГПУ им. В. П. Астафьева и включает в себя следующие этапы:

- определение темы;
- организация работы над ВКР (в т. ч. формирование задания на ВКР, проведение консультаций);
- допуск к защите (предзащита);
- защита ВКР;
- хранение ВКР.

Примерная тематика ВКР разрабатывается на выпускающей кафедре экономики и менеджмента на основании актуальных проблем отрасли, согласно тенденциям развития науки по профилю подготовки.

Примерная тематика ВКР

1. Бизнес-планирование в деятельности организации (на примере).
2. Организация системы внутрифирменного планирования.
3. Стратегическое планирование деятельности организации (на примере).
4. Разработка проекта диверсификации деятельности компании.
5. Особенности стратегического планирования в различных типах организаций (с учетом различий организационно-правовых форм, размеров, отраслевых, региональных и пр. особенностей).
6. Стратегическое управление деятельностью предприятия (на примере).
7. Проектирование систем управления в организации (на примере).
8. Диагностика и анализ системы управления в организации (на примере).
9. Применение проектного подхода для совершенствования управления организацией.
10. Применение проектного подхода к реструктуризации компании.
11. Управление рисками проекта создания виртуальной консультационной организации.
12. Разработка методики создания эффективной команды проекта.

13. Совершенствование системы управления внедрением организационных изменений в организации.
14. Стратегическое планирование в проектной организации с использованием игры ГО.
15. Методология и этапы внедрения проектного управления на предприятии малого бизнеса.
16. Особенности стратегического управления в различных типах организаций (с учетом различий организационно-правовых форм, отраслевых, региональных и пр. особенностей).
17. Разработка стратегии компании в условиях сокращения рынка (на примере).
18. Особенности управления и развития интегрированных корпоративных структур (холдингов).
19. Организационное проектирование интегрированных корпоративных структур (холдингов).
20. Разработка бизнес-плана по созданию компании.
21. Разработка стратегии развития организации (на примере).
22. Антикризисное управление в организации (на примере).
23. Разработка инновационной стратегии развития организации.
24. Управление нововведениями в организации.
25. Управление инновационной деятельностью организации (на примере).
26. Управление качеством продукции в организации (на примере).
27. Разработка системы управления качеством некоммерческой/ бюджетной организации.
28. Управление маркетинговой деятельностью организации (на примере).
29. Разработка маркетинговой стратегии организации.
30. Рекламная деятельность организации.
31. Оценка конкурентоспособности организации (на примере).
32. Формирование устойчивых конкурентных преимуществ организации.
33. Разработка конкурентной стратегии организации (на примере).
34. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности организации.
35. Маркетинговые исследования и формирование рыночной ниши продукции.
36. Маркетинг во внешнеэкономической деятельности организации.
37. Совершенствование логистической системы транспортной компании.
38. Финансовое планирование деятельности организации (на примере).
39. Особенности финансового планирования в различных типах организаций (с учетом различий организационно-правовых форм, размеров, отраслевых, региональных и пр. особенностей).
40. Стратегия управления финансами организации (на примере).
41. Особенности управления финансами в различных типах организаций (с учетом различий организационно-правовых форм, размеров, отраслевых, региональных и пр. особенностей).
42. Финансовое планирование и прогнозирование деятельности организа-

ции.

43. Управление финансами интегрированных корпоративных структур (холдингов).
44. Организация финансового контроля деятельности организации.
45. Планирование себестоимости и выручки от продажи продукции.
46. Управление финансовыми результатами деятельности организации.
47. Управление финансовой устойчивостью организации.
48. Антикризисное финансовое управление.
49. Управление оборотными активами организации.
50. Ценовая политика организации.
51. Налоговое планирование в деятельности организации.
52. Управление денежными потоками организации.
53. Особенности финансово-кредитного обслуживания коммерческих организаций.
54. Проблемы налогового планирования в организации.
55. Управление портфелем ипотечных (потребительских) кредитов коммерческого банка.
56. Развитие корпоративной культуры организации в условиях организационных изменений.
57. Совершенствование методов отбора и адаптации персонала.
58. Разработка мероприятий по совершенствованию работы с персоналом организации (на примере).
59. Разработка системы стимулирования персонала организации и оценка ее эффективности.
60. Разработка программы мероприятий по адаптации персонала к организационным изменениям в компании.
61. Совершенствование системы мотивации персонала (на примере).
62. Особенности мотивации и стимулирования труда управленческого персонала.
63. Организация системы оплаты труда на предприятии и оценка ее эффективности.
64. Организация системы стимулирования персонала предприятия.
65. Совершенствование внешних коммуникаций организации.
66. Совершенствование рекламной стратегии фирмы (на примере).

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими одну ВКР) закрепляется научный руководитель и при необходимости консультант (консультанты). Тема и руководитель ВКР закрепляется за 8 месяцев до защиты путем издания распоряжения директора института на основании выписки из протокола выпускающей кафедры.

4.1.3. Требования к оформлению текста ВКР регламентированы Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста КГПУ им. В. П. Астафьева и отражаются в соответствующих методических рекомендациях по профилю подготовки.

Процент неправомерных заимствований любой системой проверки типа

«Антиплагиат» устанавливается приказом ректора на текущей учебный год.

4.1.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

ВКР представляется ГЭК без подготовки, на всю процедуру защиты отводится до 30 минут на одного обучающегося, в том числе, на представление ВКР до 15 минут. Защита ВКР регламентирована Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста КГПУ им. В. П. Астафьева.

5. Описание материально-технической базы

ГИА проводится согласно утвержденному расписанию, в котором указывается дата, время и место государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Место проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается исходя из имеющегося аудиторного фонда и имеющегося оборудования.

Таблица 8

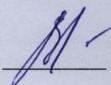
Наименование государственного аттестационного испытания	Необходимое оборудование (наглядные пособия, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Государственный экзамен	Печатный вариант программы ГИА. Аттестационные задания (билеты), проштампованные листы бумаги, документация секретаря ГЭК, пишущие средства
Защита выпускной квалификационной работы	Компьютер, интерактивная доска, программное обеспечение для демонстрации мультимедийной презентации к докладу. Документация секретаря ГЭК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Институт психолого-педагогического образования

Кафедра-разработчик - кафедра экономики и менеджмента

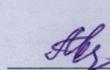
УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 10
от 10.11.2018 г.

Заведующий кафедрой

 О.Н. Владимирова

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического
совета направления подготовки
Протокол № 8
от 12.12.2018 г.

Председатель НМСС (Н) ИППО

 Т.Г. Авдеева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации
обучающихся

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент организации

(направленность (профиль) образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация (степень) выпускника)

Составители:

Владимирова О.Н., д-р. экон. наук., проф.

Полежаева Г.Т., канд. экон. наук., доц.

Москвин С.Н., доц.

Пожарский С.О., ст. преп.

заочное

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, установленной образовательным стандартом.

1.2. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации;
- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»;
- Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева и его филиалов / Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КГПУ им. В.П. Астафьева / Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам в КГПУ им. В.П. Астафьева.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации:

общекультурные компетенции:

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональные компетенции:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3. Фонд оценочных средств для государственного экзамена

3.1. Форма и типовые оценочные средства (вопросы к экзамену, ситуационные задачи, портфолио достижений)

3.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Выделяются три возможных уровня сформированности компетенций:

1) *пороговый* (предполагающий минимально необходимый набор знаний, умений, навыков, способов деятельности и отношений в сфере компетенции);

2) *базовый* (характеризующий владение основными знаниями, умениями, навыками, способами деятельности, отношениями в сфере компетенции и опытом ее проявления);

3) *продвинутый* (определяющий проявление установки студента на поиск и реализацию новых нестандартных решений в сфере компетенции на основе базовых знаний, умений, навыков, способов деятельности, отношений и опыта их проявления).

Уровни сформированности компетенций соответствуют традиционным оценкам «3», «4», «5».

Компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов)	(73-86 баллов)	(60-72 баллов)
ОПК-3	Обучающийся готов проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Обучающийся готов проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия	Обучающийся готов проектировать организационные структуры
ОПК-6	Обучающийся владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся владеет методами принятия решений в операционной деятельности организаций	Обучающийся в недостаточной степени владеет методами принятия решений в управлении
ПК-1	Обучающийся владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Обучающийся владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Обучающийся владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-2	Обучающийся владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Обучающийся владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	Обучающийся владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ПК-3	Обучающийся владеет навыками стратегического анализа,	Обучающийся владеет навыками стратегиче-	Обучающийся владеет навыками стра-

	разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ского анализа, разработки и осуществления стратегии организации	тегического анализа
ПК-4	Обучающийся умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Обучающийся умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Обучающийся умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом
ПК-5	Обучающийся способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Обучающийся способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	Обучающийся способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, но не может четко пояснить цель данного процесса
ПК-6	Обучающийся способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	Обучающийся способен участвовать в управлении проектом
ПК-7	Обучающийся владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения вы-	Обучающийся владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей	Обучающийся владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

	сокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
ПК-9	Обучающийся способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Обучающийся способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать поведение потребителей экономических благ	Обучающийся способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального
ПК-15	Обучающийся умеет анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Обучающийся умеет анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений	Обучающийся умеет анализировать рыночные риски для принятия управленческих решений
ПК-16	Обучающийся владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Обучающийся владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Обучающийся владеет навыками оценки инвестиционных проектов

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

Шкала итоговой оценки

«Отлично» - обучающийся демонстрирует в области ОПК продвинутый или базовый уровень, в области ПК – продвинутый уровень.

«Хорошо» - обучающийся демонстрирует в области ОПК базовый или пороговый уровень, в области ПК – базовый уровень.

«Удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует в области ОПК пороговый уровень, в области ПК – пороговый уровень.

«Неудовлетворительно» - обучающийся демонстрирует в области ОПК, ПК уровень ниже порогового (у обучающегося в целом не сформированы компетенции по направлению подготовки).

3.3. Контрольно-измерительные материалы для государственного экзамена

3.3.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Контрольно-оценочные задания, выносимые на государственный экзамен, предназначены для оценки знаний и умений выпускника в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта (ов) по направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

Вопросы, выносимые на государственный экзамен, составляют первую часть экзаменационного билета. Они направлены на выявление теоретических знаний в области профессиональной деятельности менеджера.

1. Перечислите элементы системы маркетинговой информации и методы ее сбора. Дайте классификация маркетинговой информации. (ПК-9)

2. Назовите цели и задачи проведения маркетинговых исследований: содержание и направления маркетинговых исследований. (ПК-9)

3. Определите понятие и сущность товара в маркетинговой деятельности. Перечислите коммерческие характеристики «товара» коммерческой организации. (ПК-5)

4. Раскройте понятие ассортиментной политики. Назовите направления, этапы и принципы формирования ассортимента продукции. Перечислите показатели ассортимента. (ПК-5, ПК-9)

5. Объясните сущность процесса сегментирования рынка. Назовите критерии и методы сегментирования рынка. (ПК-5)

6. Объясните сущность процесса ценообразования, понятия ценовой политики. Назовите известные Вам методы расчета цен и ценовые стратегии. (ПК-16)

7. Опишите процесс позиционирования товара на рынке. Представьте основания для позиционирования товара. Объясните сущность карты позиционирования. (ПК-4)

8. Перечислите основные показатели финансовых результатов. Дайте их характеристику. (ПК-4)

9. Назовите базовые концепции и функции финансового менеджмента. (ПК-4)

10. Перечислите основные этапы финансового прогнозирования. Назовите методы прогнозирования основных финансовых показателей. (ПК-16)

11. Объясните сущность политики управления внеоборотными активами и амортизационной политики. Перечислите способы амортизационных начислений. (ПК-4)

12. Объясните экономическую сущность, классификацию и принципы формирования капитала предприятия. Объясните сущность стоимости капитала и принципы его оценки. (ПК-4)

13. Назовите методы оценки капитала. Объясните сущность дивидендной и эмиссионной политики предприятия. (ОПК-6, ПК-4)

14. Объясните сущность политики управления оборотными активами. Укажите основные подходы к формированию оборотных активов предприятия. (ПК-4)

15. Объясните сущность управления дебиторской задолженностью и кредитной политики предприятия. (ПК-4)
16. Раскройте понятие об инвестициях в рыночной экономике. Дайте характеристику субъектов и объектов инвестирования. (ПК-15)
17. Охарактеризуйте методы оценки финансовых рисков в коммерческой организации. Укажите методы снижения риска. (ПК-15)
18. Сформулируйте и обоснуйте сущность, объекты и функции стратегического менеджмента. (ПК-3)
19. Проанализируйте основные этапы стратегического управления организацией. (ПК-5)
20. Сформулируйте цели организации: понятие, критерии качества, виды. (ОПК-3)
21. Конкретизируйте особенности корпоративной стратегии организации. (ПК-3)
22. Сформулируйте принципы деловой стратегии организации. (ПК-3)
23. Проанализируйте факторы, определяющие стратегию компании. (ПК-9)
24. Сформулируйте подходы к разработке стратегии, стили управления (ОПК-6)
25. Выберите и обоснуйте основные составляющие внешней среды коммерческого предприятия и их взаимосвязь, типы внешнего окружения. (ПК-9)
26. Раскройте понятие и особенности формирования стратегических альтернатив. (ПК-3)
27. Сформулируйте основные этапы реализации стратегии. (ПК-7)
28. Сформулируйте основные признаки инновации и обоснуйте взаимосвязь и различия между понятиями «изобретение» и «инновация». (ПК-6)
29. Раскройте специфику инновации как объекта управления и обоснуйте необходимость учета свойств инновации в процессе управления. (ПК-6)
30. Охарактеризуйте основные факторы (движущие силы) развития инновационной деятельности и источники инноваций в организации. (ПК-6)
31. Раскройте факторы, блокирующие и стимулирующие инновационную деятельность в организации. Сформулируйте рекомендации для менеджеров по созданию условий для инновационной деятельности. (ПК-1, ПК-2)
32. Обоснуйте необходимость государственного регулирования инновационной деятельности и ограниченность рыночных механизмов в области получения и внедрения научно-технических результатов. (ПК-7)
33. Выделите проблемы, связанные с сопротивлением персонала в процессе управления инновационными изменениями, и определите перечень задач по предотвращению или разрешению этих проблем. (ПК-2)
34. Основываясь на базовых положениях современной организационной парадигмы управления, оцените роль инновационной деятельности в развитии организации. (ОПК-6).
35. Предложите и обоснуйте инструменты мотивации персонала организации к инновационной деятельности. (ПК-1)
36. Сформулируйте основные источники лидерской власти в организации. (ПК-1)

37. Объясните с позиции теории мотивации деятельность сотрудников организации по осуществлению карьерного роста. (ПК-1)

38. Объясните с позиции ресурсной теории менеджмента понятие «человеческие ресурсы» и покажите различие между этим понятием и понятиями «кадры», «персонал». (ОПК-3)

39. Опишите способы предотвращения эскалации конфликта организации ее руководителем. (ПК-2)

40. Сформулируйте принципы разрешения конфликта, возникшего вследствие неритмичной работы взаимозависимых подразделений организации. (ПК-2)

41. Сопоставьте преимущества внутреннего и внешнего подбора персонала в организации и определите условия применимости каждого из них. (ОПК-3)

42. Дайте обоснование наличия ритуалов в организационной культуре современных компаний. (ОПК-3, ОПК-6)

Для определения качества ответа выпускника на государственном экзамене предлагаются следующие основные показатели:

соответствие ответов программе аттестации, формулировкам проблем и вопросов;

структура, последовательность и логика ответа;

полнота и целостность, самостоятельность, соответствие нормам культуры речи ответов на вопросы;

знание и учет нормативно-правовых и иных базовых документов;

степень и уровень знания специальной литературы по проблеме;

способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер;

научная широта, системность и логика мышления;

качество ответов на дополнительные вопросы.

3.3.2. Ситуационные задачи и методические рекомендации по их решению

Ситуационные, компетентностно-ориентированные задачи составляют вторую часть экзаменационного билета. Демонстрируя формирование и развитие профессиональных компетенций, они выявляют готовность выпускника применять различные алгоритмы решения типовых профессиональных задач.

Теоретические вопросы к задаче носят проблемный характер и связаны с подготовкой к осуществлению видов деятельности, предусмотренных образовательным стандартом.

Практический вопрос направлен на выявление способностей и готовности к решению профессиональной задач, связанных с выполнением трудовых функции согласно профессиональным стандартам.

**Примеры заданий государственного экзамена выпускников 2018-2019 уч.года
(задание и его спецификация)**

Задание 1

Трудовые действия (из проф. стандарта)	Диагностируемые (проверяемые) компетенции по ФГОС ВО	Операционализация компетенции	Содержание задания (задачи)	Задание к задаче	Критерии оценки		
					Пороговый уровень (3 балла)	Базовый уровень (4 балла)	Продвинутый уровень (5 баллов)
<p>Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации, касающейся различных аспектов деятельности организации</p> <p>Осуществляет разработку кадровой политики организации, разрабатывает систему обучения и развития персонала</p>	<p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p> <p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2)</p> <p>Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</p> <p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)</p>	<p>Знать:</p> <p>-элементы комплекса маркетинга;</p> <p>- методы формирования лояльности и мотивации персонала;</p> <p>- типы маркетинговых стратегий фирмы.</p>	<p>Страница 24</p>	<p>Теор. вопрос: 1</p>	<p>перечисляет элементы комплекса маркетинга; методы формирования лояльности и мотивации персонала; типы маркетинговых стратегий фирмы.</p>	<p>объясняет выбор тех или иных элементов комплекса маркетинга для достижения целей организации, методов формирования лояльности и мотивации персонала, маркетинговых стратегий.</p>	<p>приводит практические примеры применения комплекса маркетинга, обосновывает применение различных теорий мотивации персонала, предлагает мотивированное суждение о применении маркетинговых стратегий</p>
		<p>Уметь:</p> <p>применять основные методы анализа и планирования взвешенных управленческих решений</p>		<p>Практ. вопрос: 2</p>	<p>Предлагает стандартные методы мотивации персонала, конкурентные преимущества, элементы маркетинговой стратегии.</p>	<p>Предлагает стандартные методы мотивации персонала, конкурентные преимущества, элементы маркетинговой стратегии, может адаптировать предложения под конкретную ситуацию и обосновать расчеты</p>	<p>Предлагает комплексное решение проблемы, основанное на знании методов мотивации персонала, анализа конкурентных преимуществ, маркетинговых стратегий фирмы.</p>

КНИЖНЫЙ МАГАЗИН

Книжный магазин существует на рынке города более 50 лет. Он имеет традиционную сеть поставщиков, постоянных покупателей, расположен в центральной части города. В магазине гармоничный классический интерьер. Торговые залы оснащены удобными стеллажами, мягкой мебелью, системой кондиционирования воздуха. Ассортимент рассчитан на потребителей с разными уровнями достатка и отражает культурные предпочтения нескольких целевых аудиторий. Продавцы магазина великолепно знают ассортимент и могут помочь в поиске нужной книги покупателю с самым взыскательным вкусом. В магазине сформирована «домашняя» обстановка, посетителей всегда угощают чаем, кофе, сладостями, проводятся презентации книг и мастер-классы известных в городе людей. Однако в последнее время в магазине наметилась тенденция к увольнению наиболее опытных работников. Кроме того, за последние 6 месяцев объем продаж магазина упал на 18% в стоимостном выражении. Владелец магазина проанализировал ситуацию в кадровой сфере и выяснил, что работники массово переходят в магазины крупной книготорговой сети, зашедшей на книжный рынок города полгода назад. Книготорговая сеть является федеральной, проводит весьма агрессивную рекламную кампанию, в качестве основного своего преимущества выделяет наличие самых современных и модных изданий по сниженным ценам. Владелец магазина весьма озадачен и пытается найти пути решения кадровой проблемы и восстановить прежние объемы продаж.

1) Какие элементы комплекса маркетинга Вы знаете? Какие методы формирования лояльности и мотивации сотрудников Вы знаете? Что такое маркетинговая стратегия фирмы?

2) Предложите методы, которые позволят владельцу книжного магазина прекратить массовый переход сотрудников к конкуренту. Как Вы считаете, какие преимущества перед новым конкурентом есть у рассматриваемого книжного магазина? Предложите элементы маркетинговой стратегии книжного магазина, которые позволят ему сохранить имеющуюся долю рынка в условиях нарастающей конкуренции.

Задание 2

Трудовые действия (из проф. стандарта)	Диагностируемые (проверяемые) компетенции по ФГОС ВО	Операционализация компетенции	Содержание задания (задачи)	Задание к задаче	Критерии оценки		
					Пороговый уровень (3 балла)	Базовый уровень (4 балла)	Продвинутый уровень (5 баллов)
<p>Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации, касающейся различных аспектов деятельности организации</p> <p>Осуществляет разработку кадровой политики организации, разрабатывает систему обучения и развития персонала</p>	<p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p> <p>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p> <p>Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).</p>	<p>Знать:</p> <p>-методы оценки инвестиций;</p> <p>- методы формирования лояльности и мотивации персонала;</p> <p>- виды инвестиций.</p>	Страница 26	Теор. вопрос: 1	перечисляет методы оценки инвестиций; методы формирования лояльности и мотивации персонала; виды инвестиций.	объясняет выбор тех или иных методов оценки инвестиций; методов формирования лояльности и мотивации персонала; виды инвестиций	приводит практические примеры применения методов оценки инвестиций; методов формирования лояльности и мотивации персонала; виды инвестиций
		<p>Уметь:</p> <p>применять основные методы анализа и планирования для принятия взвешенных управленческих решений</p>		Практ. вопрос: 2	Предлагает стандартные методы мотивации персонала, приводит расчет простой ставки по кредиту, описывает этапы процесса оценки инвестиций.	Предлагает стандартные методы мотивации персонала, может обосновать расчет простой ставки по кредиту, объясняет выбор информации, необходимой для оценки инвестиций.	Предлагает комплексное решение задачи, основанное на знании методов мотивации персонала и методов оценки инвестиций.

РАЗВИТИЕ БИЗНЕСА

Владелец магазина одежды принял решение о переоборудовании торговой площади, в частности, о приобретении более современного торгового оборудования.

Для запланированных инвестиций собственных средств владельца бизнеса недостаточно, и он принимает решение взять кредит.

Банк предложил ему кредит на срок 90 дней. Первоначальная сумма кредита составляет 340 000 руб. Нарощенная сумма кредита к концу срока составит 425 000 руб.

Кроме того, в целях повышения качества обслуживания клиентов владелец магазина планирует нанять бизнес-тренера для обучения персонала, финансирование данного проекта планируется за счет собственных средств в объеме 250 000 руб.

В результате проведенных мероприятий запланировано повышение годовой выручки магазина на 25% (по оценке эксперта, услуги которого были оплачены в размере 50 000 руб. за счет собственных средств).

На сегодняшний день выручка магазина составляет 10 000 000 в год.

- 1) Какие методы оценки инвестиций Вы знаете? Что такое нематериальные методы стимулирования персонала? Какие виды инвестиций Вы знаете?
- 2) Определите размер простой ставки по кредиту, предложенному банком (% годовых). Предложите дополнительные методы нематериального стимулирования персонала, помимо обучения, которые позволят повысить эффективность бизнеса. Опишите процесс оценки инвестиций. Какая информация Вам потребуется, чтобы оценить эффективность инвестиций, представленных в задаче?

Задание 3

Трудовые действия (из проф. стандарта)	Диагностируемые (проверяемые) компетенции по ФГОС ВО	Операционализация компетенции	Содержание задания (задачи)	Задание к задаче	Критерии оценки		
					Пороговый уровень (3 балла)	Базовый уровень (4 балла)	Продвинутый уровень (5 баллов)
<p>Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации, касающейся различных аспектов деятельности организации</p> <p>Осуществляет разработку и руководство реализацией различных проектов и процессов в организации, формирует подходы к технологическому оснащению организации</p>	<p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p> <p>Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</p> <p>Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы стимулирования сбыта; - понятие маркетинговой стратегии фирмы; - основные концепции маркетинга. 	Страница 28	<p>Теор. вопрос:</p> <p>1</p>	<p>Перечисляет основные способы стимулирования сбыта, дает понятие маркетинговой стратегии фирмы.</p>	<p>Приводит достоинства и недостатки основных концепций маркетинга.</p>	<p>Обосновывает взаимосвязь между стимулированием сбыта и основными концепциями маркетинга.</p>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать стратегию продвижения товара; - соотносить действия с основными положениями деловой этики; - формулировать миссии организации. 		<p>Практ. вопрос:</p> <p>2</p>	<p>Предлагает стандартный вариант стратегии продвижения.</p>	<p>Соотносит предложенную стратегию продвижения с принципами деловой этики.</p>	<p>Предлагает комплекс мероприятий по продвижению товара, формулирует 2-3 варианта миссии организации.</p>

ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ

Крупной европейской фармацевтической компании необходимо принять решение о выборе дальнейшей стратегии развития. Возможно принятие трех принципиально разных альтернативных вариантов решения этой важной управленческой проблемы.

Первый альтернативный вариант решения. Цель компании - получение максимально возможной прибыли в возможно более короткие сроки. Для этого на четверть урезается программа по созданию новых видов продукции и на 30% сокращаются расходы на маркетинговое обеспечение торговых операций.

Второй альтернативный вариант решения. Компания ставит перед собой цель обеспечить устойчивое положение в будущем. Для этого основные усилия сосредотачиваются на проведении НИОКР по созданию новых конкурентоспособных видов продукции.

Третий альтернативный вариант решения. Целью компании является сочетание обеспечения рентабельности производства в настоящее время со значительными расходами на НИОКР для создания продукции, конкурентоспособной на рынках сбыта.

1) Назовите виды целей организации. В чем отличие цели организации от ее миссии? Назовите последовательность разработки общей стратегии организации.

2) Проанализируйте возможные стратегические направления развития фармацевтической компании. Какой из трех альтернативных вариантов возможного стратегического развития компании, подготовленных аналитиками, вы считаете наиболее приемлемым? Сформулируйте варианты миссий компании в зависимости от выбранной Вами альтернативы развития.

Задание 4

Трудовые действия (из проф. стандарта)	Диагностируемые (проверяемые) компетенции по ФГОС ВО	Операционализация компетенции	Содержание задания (задачи)	Задание к задаче	Критерии оценки		
					Пороговый уровень (3 балла)	Базовый уровень (4 балла)	Продвинутый уровень (5 баллов)
<p>Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации, касающейся различных аспектов деятельности организации</p> <p>Осуществляет разработку и руководство реализацией различных проектов и процессов в организации, формирует подходы к технологическому оснащению организации</p>	<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).</p> <p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);</p>	<p>Знать:</p> <p>- сущность понятий выручки и прибыли, ресурсов организации, взаимосвязи ресурсов и выручки.</p>	Стр. 30	<p>Теор. вопрос: См. вопрос 1</p>	<p>дает определение понятий выручки, прибыли до налогообложения, чистой прибыли, перечисляет основные ресурсы организации.</p>	<p>объясняет взаимовлияние выручки, прибыли и ресурсов.</p>	<p>обосновывает различные подходы к определению чистой прибыли, механизмы оптимизации ресурсной базы организации.</p>
		<p>Уметь: применять основные методы анализа и планирования для принятия взвешенных управленческих решений</p>		<p>Практ. вопрос: См. вопрос 2</p>	<p>Определяет лучший месяц, лучший квартал, темп роста выручки.</p>	<p>Объясняет взаимосвязь выручки и торговой площади.</p>	<p>Предлагает прогноз выручки на 2017 год и обосновывает возможности роста выручки.</p>

ТОРГОВЫЙ КОМПЛЕКС «ОРБИТА»

В таблице 1 приведены сведения об объеме товарооборота торгового комплекса «Орбита» за 2015, 2016 годы.

Таблица 1. Динамика изменения товарооборота ТК «Орбита» за 2015-2016 гг

Период	В текущих ценах				В сопоставимых ценах (в ценах на 01.2015 г.)			
	2016 г. (т.р.)	Удельный вес (%)	2015 г. (т.р.)	Удельный вес (%)	2016 г. (т.р.)	2015 г. (т.р.)	К соотв. периоду пред. года (%)	К пред. периоду (%)
Январь	56796	6,0	45396	6,0	40611	41840	97,1	–
Февраль	68623	6,7	49788	6,5	48581	44080	110,2	119,6
Март	84529	8,2	63652	8,4	59485	54820	108,5	122,4
1 кв.	209948	20,5	158836	20,9	147745	136797	108,0	–
Апрель	77579	7,6	54216	7,1	54107	45333	119,4	91,0
Май	63401	6,2	44201	5,8	43437	36163	120,1	80,3
Июнь	68203	6,6	47279	6,2	45543	37961	120,0	104,8
2 кв.	209183	20,4	145696	19,1	139682	116980	119,4	94,5
1 п/г	419131	40,9	304532	40,0	279876	244510	114,5	–
Июль	67766	6,6	43755	5,7	44451	34174	130,1	97,6
Август	76496	7,5	56068	7,4	49680	43272	114,8	111,8
Сентябрь	97733	9,5	64933	8,5	62658	49373	126,9	126,1
3 кв.	241995	23,6	164756	21,6	155147	125275	123,8	111,1
Октябрь	101182	9,9	75648	9,9	63535	56726	112,0	101,4
Ноябрь	99701	9,7	79569	10,4	61680	58959	104,6	97,1
Декабрь	163904	16,0	136756	18,0	99802	100196	99,6	161,8
4 кв.	364787	35,6	292196	38,4	222121	213733	103,9	143,2
2 п/г	606782	59,1	456952	60,0	377268	339008	111,3	134,8
ГОД	1025913	100,0	761484	100,0	624686	557003	112,2	112,2

Торговая площадь комплекса в 2017 году увеличилась на 535,4 кв.м. за счет ввода второй очереди строительства.

Ответьте на следующие вопросы:

- 1) Сформулируйте понятия выручки, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Назовите виды ресурсов торговой организации. Каким образом торговая площадь влияет на объем выручки организации?
- 2) В соответствии с данными таблицы, определите лучший месяц, лучший квартал и темп изменения выручки поквартально к началу года. Проанализируйте, каким образом изменение объема площади повлияло на товарооборот. Составьте прогноз выручки в 2017 году при условии сохранения аналогичной динамики товарооборота и предложите возможности увеличения выручки.

Трудовые действия (из проф. стандарта)	Диагностируемые (проверяемые) компетенции по ФГОС ВО	Операционализация компетенции	Содержание задания (задачи)	Задание к задаче	Критерии оценки		
					Пороговый уровень (3 балла)	Базовый уровень (4 балла)	Продвинутый уровень (5 баллов)
<p>Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации, касающейся различных аспектов деятельности организации</p> <p>Осуществляет текущее планирование финансово-экономической деятельности организации, производит оценку рисков</p>	<p>Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);</p> <p>Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции и области финансового менеджмента - источники финансовой информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать финансовые цели и задачи предприятия; -рассчитывать стоимость привлечения источников финансирования; 	Страница 32	<p>Теор. вопрос: См. вопрос 1</p>	<p>перечисляет понятия финансового менеджмента;</p> <p>перечисляет базовые концепции финансового менеджмента;</p> <p>перечисляет задачи и функции финансовой службы организации;</p>	<p>объясняет сущность понятий финансового менеджмента;</p> <p>раскрывает содержание базовых концепций менеджмента;</p> <p>объясняет сущность задач и функций финансовой службы организации и раскрывает их содержание;</p>	<p>обосновывает применение той или иной функции финансового менеджмента в зависимости от вида управленческой деятельности;</p> <p>обосновывает область применения той или концепции финансового менеджмента в зависимости от вида управленческой деятельности;</p> <p>обосновывает область применения задач и функций финансовой службы организации в зависимости от вида управленческой деятельности;</p>
				<p>Практ. вопрос: См. вопрос 2</p>	<p>Правильно записывает основные формулы для решения указанных задач.</p>	<p>Правильно вносит данные в формулы решения задач, полученные ответы решения допускают неточности.</p>	<p>Правильно объясняет значение применяемых формул, полученные ответы решения являются точными, объясняет сущность полученных результатов.</p>

РЕНТА

Рассмотрите ситуацию: вкладчик выбирает наиболее выгодный вариант вложения денежных средств.

1. Назовите основные понятия и объясните сущность финансового менеджмента. Перечислите базовые концепции и функции финансового менеджмента. Какие задачи и функции финансовой службы организации Вы можете выделить?
2. Вкладчик в течение 5 лет вносит в банк 100 000 руб. Проценты на вклад начисляются по сложной процентной ставке 14% годовых. Определите наращенную сумму для ренты постнумерандо и пренумерандо. Определите размер ежегодных платежей в конце года для ренты постнумерандо и пренумерандо по сложной процентной ставке 10% годовых для накопления через 3 года суммы в размере 500 000 руб. Размер ежегодных платежей 50 000 руб. по сложной процентной ставке 12% годовых, размер наращенной суммы составляет 650 000 руб. Определите сроки простых рент постнумерандо и пренумерандо. Какой из вариантов наиболее выгоден для вкладчика?

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Решение ситуационных задач проводится по алгоритму:

- анализ структуры задачи (содержание, вопрос);
- определение основных категорий, понятий, проблемы;
- выдвижение гипотезы в виде предполагаемого ответа;
- ссылка на теоретические положения, лежащие в основе содержания задачи или вопроса;
- изложение и обоснование предложенного решения ситуации с опорой на имеющиеся знания, описание возможных вариантов решения и развития ситуации.

Для определения качества ответа выпускника на ситуационные задачи предлагаются следующие основные показатели:

рациональность и обоснованность выбора решения;

последовательность изложения ответа;

рассматривание проблемы с разных сторон;

использование знаний по психологии, педагогике и освоенных при изучении смежных дисциплин;

соответствие выбранных методов (проведения исследований) их целям и задачам;

обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения в ситуации моделирования профессиональной деятельности;

ясность и аргументированность изложения собственного мнения.

вариативность предложенных решений;

качество ответов на дополнительные вопросы.

3.3.3. Продукты портфолио, предъявляемые обучающимися на государственном экзамене

Портфолио достижений выпускника бакалавриата размещается студентом на сайте вуза. Продукты электронного портфолио выпускника учитываются при его предъявлении обучающимся не позднее 2-х рабочих дней до начала государственного экзамена в государственную экзаменационную комиссию по желанию выпускника. Выпускающая кафедра проводит оценку документов, представленных в портфолио, с целью недопущения нарушения авторских прав (плагиата).

Достижения для портфолио включают:

- Участие в семинарах, тренингах, мастер-классах, научно-практических конференциях, научно-исследовательских программах, грантах (в т.ч. доклады)
- Рефлексивный отчет по результатам практики. Отзыв руководителя практики

- Статьи, тезисы конференции, монографии. Курсовая работа по дисциплине «Стратегический менеджмент». Курсовая работа по дисциплине «Управление проектами»
- Эссе на тему «Человеческие ресурсы организации – ключевой фактор успеха». Эссе «Современный предприниматель»
- Бизнес-план

Для определения качества портфолио выпускника предлагаются следующие критерии:

- объем представленной документации;
 - полнота содержания всего комплекта документов составляющих портфолио;
 - соблюдение требований к оформлению различных видов документации;
 - полнота проявленных профессиональных компетенций (на основе отзывов по месту прохождения практики, интернатуры);
 - широта спектра социального взаимодействия и социальной активности творческий подход к наполнению и содержанию портфолио;
 - разнообразие видов самостоятельной работы, отражающих стремление к самообразованию и повышению квалификации;
 - разнообразие использованных источников информации;
 - владение информационно-коммуникационными технологиями при оформлении портфолио.
-

3.3.4. Паспорт фонда оценочных средств государственного экзамена

Компетенция*	Номера вопросов, тип ситуационных задач, достижения портфолио
ОПК-3	Экзаменационный вопрос №38, 41, 42 Достижение портфолио №2-5
ОПК-6	Экзаменационный вопрос №13,42 Достижение портфолио №1-3, 5
ПК-1	Экзаменационный вопрос №31, 35-37 Ситуационная задача №1, 2 Достижение портфолио №1, 4
ПК-2	Экзаменационный вопрос №31, 33, 39, 40 Достижение портфолио №1, 2, 4
ПК-3	Экзаменационный вопрос №3, 4, 18, 20-22, 26 Ситуационная задача №3, 4 Достижение портфолио №3
ПК-4	Экзаменационный вопрос №7-9, 11-15 Ситуационная задача №2 Достижение портфолио №5
ПК-5	Экзаменационный вопрос №5, 19 Ситуационная задача №3

	Достижение портфолио №2, 3
ПК-6	Экзаменационный вопрос №24, 28-30, 34 Ситуационная задача №3 Достижение портфолио №1, 3, 5
ПК-7	Экзаменационный вопрос №27, 32 Ситуационная задача №4 Достижение портфолио №2, 4
ПК-9	Экзаменационный вопрос №1, 2, 4, 25 Ситуационная задача №1 Достижение портфолио №1, 5
ПК-15	Экзаменационный вопрос №16, 17 Ситуационная задача №2, 5 Достижение портфолио №5
ПК-16	Экзаменационный вопрос №6, 10 Ситуационная задача №5 Достижение портфолио №5

4. Фонд оценочных средств для защиты выпускной квалификационной работы

4.1. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы, в части оцениваемых компетенций

Компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично	(73-86 баллов) хорошо	(60-72 баллов) удовлетворительн
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Обучающийся способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции на высоком уровне	Обучающийся способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческо й позиции на среднем уровне	Обучающийся способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции на удовлетворительном уровне
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской	Обучающийся способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции на высоком	Обучающийся способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции на	Обучающийся способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции на

позиции	уровне	среднем уровне	удовлетворительном уровне
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Обучающийся способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности на высоком уровне	Обучающийся способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности на среднем уровне	Обучающийся способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности на удовлетворительном уровне
ОК-4 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Обучающийся способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности на высоком уровне	Обучающийся способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности на среднем уровне	Обучающийся способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности на удовлетворительном уровне
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Обучающийся способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на высоком уровне	Обучающийся способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на среднем уровне	Обучающийся способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на удовлетворительном уровне
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Обучающийся способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на высоком уровне	Обучающийся способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на среднем уровне	Обучающийся способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на удовлетворительном уровне
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся способен к самоорганизации и самообразованию на высоком уровне	Обучающийся способен к самоорганизации и самообразованию на среднем уровне	Обучающийся способен к самоорганизации и самообразованию на удовлетворительном уровне

ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Обучающийся способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности на высоком уровне	Обучающийся способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности на среднем уровне	Обучающийся способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности на удовлетворительном уровне
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на высоком уровне	Обучающийся способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на среднем уровне	Обучающийся способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на удовлетворительном уровне
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Обучающийся способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений на высоком уровне	Обучающийся способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений на среднем уровне	Обучающийся способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений на удовлетворительном уровне
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в	Обучающийся способен проектировать организационные структуры, участвовать в	Обучающийся способен проектировать организационные структуры, участвовать в	Обучающийся способен проектировать организационные структуры, участвовать в

<p>разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия на высоком уровне</p>	<p>разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия на среднем уровне</p>	<p>разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия на удовлетворительном уровне</p>
<p>ОПК-4</p> <p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Обучающийся способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на высоком уровне</p>	<p>Обучающийся способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на среднем уровне</p>	<p>Обучающийся способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на удовлетворительном уровне</p>
<p>ОПК-5</p> <p>владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных</p>	<p>Обучающийся способен владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой</p>	<p>Обучающийся способен владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования</p>	<p>Обучающийся способен владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем на</p>

информационных систем	информации и корпоративных информационных систем на высоком уровне	современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем на среднем уровне	удовлетворительном уровне
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся способен владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на высоком уровне	Обучающийся способен владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на среднем уровне	Обучающийся способен владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на удовлетворительном уровне
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на высоком уровне	Обучающийся способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на среднем уровне	Обучающийся способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на удовлетворительном уровне
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на	Обучающийся способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	Обучающийся способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	Обучающийся способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания

основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры на высоком уровне	на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры на среднем уровне	процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры на удовлетворительном уровне
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Обучающийся способен владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде на высоком уровне	Обучающийся способен владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде на среднем уровне	Обучающийся способен владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде на удовлетворительном уровне
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Обучающийся способен владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности на высоком уровне	Обучающийся способен владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности на среднем уровне	Обучающийся способен владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности на удовлетворительном уровне
ПК-4	Обучающийся способен применять	Обучающийся способен	Обучающийся способен применять

	высоком уровне	мировых рынках в условиях глобализации на среднем уровне	
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на высоком уровне	Обучающийся способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на среднем уровне	Обучающийся способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на удовлетворительном уровне
ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Обучающийся способен владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ на высоком уровне	Обучающийся способен владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ на среднем уровне	Обучающийся способен владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ на удовлетворительном уровне
ПК-8 владение навыками документального	Обучающийся способен владеть навыками	Обучающийся способен владеть	Обучающийся способен владеть навыками

оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений на высоком уровне	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений на среднем уровне	документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений на удовлетворительном уровне
ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Обучающийся способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли на высоком уровне	Обучающийся способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли на среднем уровне	Обучающийся способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли на удовлетворительном уровне
ПК-10 владение навыками количественного и качественного	Обучающийся способен владеть навыками количественного и	Обучающийся способен владеть навыками количественного и	Обучающийся способен владеть навыками количественного и

анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления на высоком уровне	качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления на среднем уровне	качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления на удовлетворительном уровне
ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Обучающийся способен навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов на высоком уровне	Обучающийся способен навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов на среднем уровне	Обучающийся способен навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов на удовлетворительном уровне
ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Обучающийся способен организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на	Обучающийся способен организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,	Обучающийся способен организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа

(предприятия, органа государственного или муниципального управления)	развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) на высоком уровне	направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) на среднем уровне	государственного или муниципального управления) на удовлетворительном уровне
ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Обучающийся способен моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций на высоком уровне	Обучающийся способен моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций на среднем уровне	Обучающийся способен моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций на удовлетворительном уровне
ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Обучающийся способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета на высоком уровне	Обучающийся способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета на среднем уровне	Обучающийся способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета на удовлетворительном уровне
ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и	Обучающийся способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об	Обучающийся способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при	Обучающийся способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании на

финансировании	инвестировании и финансировании на высоком уровне	принятии решений об инвестировании и финансировании на среднем уровне	удовлетворительном уровне
ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Обучающийся способен владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов на высоком уровне	Обучающийся способен владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов на среднем уровне	Обучающийся способен владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов на удовлетворительном уровне
ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Обучающийся способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели на высоком уровне	Обучающийся способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели на среднем уровне	Обучающийся способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели на удовлетворительном уровне
ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Обучающийся способен владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) на высоком уровне	Обучающийся способен владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) на среднем уровне	Обучающийся способен владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) на удовлетворительном уровне
ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности	Обучающийся способен владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности	Обучающийся способен владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности	Обучающийся способен владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности

выполнения бизнес-плана всеми участниками	выполнения бизнес-плана всеми участниками на высоком уровне	выполнения бизнес-плана всеми участниками на среднем уровне	выполнения бизнес-плана всеми участниками на удовлетворительном уровне
ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Обучающийся способен владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур на высоком уровне	Обучающийся способен владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур на среднем уровне	Обучающийся способен владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур на удовлетворительном уровне

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

Шкала итоговой оценки

«**Отлично**»: Обучающийся демонстрирует в области компетенции ОК, ОПК продвинутый или базовый уровень, в области ПК продвинутый уровень.

«**Хорошо**»: Обучающийся демонстрирует в области компетенции ОК, ОПК базовый или пороговый уровень, в области ПК базовый уровень.

«**Удовлетворительно**»: Обучающийся демонстрирует в области компетенции ОК, ОПК, ПК пороговый уровень.

«**Неудовлетворительно**»: Компетенции ОК, ОПК, ПК не сформированы.

5. Требования к выпускной квалификационной работе в части оцениваемых компетенций: к основным результатам исследования, к тексту выпускной квалификационной работы и к защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по программам прикладного бакалавриата выполняется в форме проектной работы.

Проектная работа - работа прикладного характера, представляющая собой разработку в одной из прикладных областей знания, применение конкретной научной методики анализа, сравнения или описания к не исследованному ранее материалу или материалу, востребованному в практике, приведение сведений о практическом использовании полученных автором научных результатов по направлению подготовки,

К выпускной квалификационной работе бакалавра предъявляются следующие требования:

а) актуальность исследуемой проблемы, возможность использования результатов исследования в практической деятельности в соответствующей образовательной или другой области;

б) соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая

направленность, актуальность;

в) логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

г) корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии, научный стиль написания;

д) достоверность полученных результатов и обоснованность выводов.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра, специалиста - от 40 до 60 страниц печатного текста без учета приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах Положения.

ВКР по образовательным программам бакалавриата рецензированию не подлежит.

Требование к содержанию структурных элементов ВКР

ВКР проектного типа должна содержать следующие структурные элементы:

Введение (*актуальность темы исследования, объект, предмет, цель, задачи, методы, практическая значимость исследования; проектная идея.*

Тип работы: проектная)

Глава 1. Теоретические основы(см. тему) (обоснование проекта)

1.1.

1.2.

1.3.

Глава 2. Аналитическая (анализ развития, формирования...см. тему)

2.1. Анализ (*область практики, адресная направленность, характеристика, место реализации, ресурсное обеспечение, ожидаемые результаты исследования (программа, методические рекомендации, материалы..) и возможные методы их измерения).*

2.2.

2.3.

Глава 3. Практическая (*этапы и основные мероприятия по их реализации, описание методик, моделей, технологий и т.д. Календарный план реализации (соотношение мероприятий и ожидаемых результатов); оценка способов и результатов своих профессиональных действий в процессе исследования).*

Выводы по исследованию

Заключение

Библиографический список (по ГОСТ 2008)

Приложения

Титульный лист оформляется по установленной форме.

Содержание размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех глав (при

необходимости - подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение отражает актуальность темы, объект и предмет исследования, цели и задачи исследования, методы исследования. Обязательно представляется идея исследования. Введение по объему может занимать до 10% текста ВКР.

Актуальность исследования определяется его практической значимостью и недостаточной разработанностью проблемы, изучаемой в рамках ВКР.

Введение в ВКР должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, обоснование темы проблемы исследования, формулировку практической значимости исследования для профессиональной деятельности выпускника.

Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

Основная часть, как правило, состоит из двух-трех глав с выделением в каждой от двух до четырех, подразделов (параграфов), при этом объем параграфа должен быть не менее трех страниц.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать.

Основная часть содержит: теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования; анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющийся базой для ВКР; описание исследования и полученных результатов; иллюстративное сопровождение текста в виде таблиц, рисунков, схем.

Конкретные требования к структуре и содержанию основных глав ВКР устанавливаются научно-методическим советом специальности (направления подготовки) и указываются в соответствующих рекомендациях.

Заключение по объему может представлять до 5% текста ВКР, в нем формулируются выводы по результатам решения поставленных задач ВКР. В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

Список должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0,5-2008.

Список должен содержать не менее 30 источников, а также электронные ресурсы, как правило, опубликованные за последние 5 лет,

Приложения включаются в структуру ВКР. Они содержат материалы, связанные с выполнением ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть ВКР, Материалы приложения не входят в общий объем ВКР.

В состав приложений возможно включать следующие материалы:

а) акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;

б) патент, заявка на патент или полезную модель;

в) научная статья (опубликованная или представленная к публикации), список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);

г) отчет о научно-исследовательской работе, представленный на конкурс;

д) макеты устройств, информация о докладах на конференциях по теме ВКР;

е) методические рекомендации и т.д.

Выпускная квалификационная работа должна быть отпечатана и переплетена. Текст должен соответствовать научному стилю изложения и не содержать грамматических ошибок. Работа печатается на белой бумаге формата А4 (21 x 29,7 см) с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 25 мм. Тип шрифта для компьютерного набора Times New Roman, размер 14 пунктов через 1,5 межстрочных интервала. Страницы нумеруются (начиная с титульного листа, на титульном листе номер не ставится). Каждый раздел (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) начинается с новой страницы.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР

Подготовка и защита ВКР состоит из следующих этапов: определение темы, организация работы, формулировка задания на ВКР, допуск к защите (предзащита), защита ВКР, передача ВКР сопутствующей документации на хранение выпускающей кафедре. Этапы подготовки и защиты ВКР приведены в таблице.

Этапы подготовки и защиты ВКР

№ этапа	Наименование этапа и содержание работ	Срок выполнения	Ответственный/участники	Входящие документы
1	2	3	4	5
1	Определение темы ВКР			
	Разработка и утверждение примерной тематики ВКР	Не позднее чем за 9 месяцев до начала ГИА	Заведующий выпускающей кафедрой Кафедра Обучающиеся	Протокол заседания выпускающей кафедры
	Доведение тематики ВКР до обучающихся			
Закрепление темы ВКР и руководителя за обучающимся	Не позднее чем за 8 месяцев до начала ГИА	Директора институтов, деканы факультетов Заведующий выпускающей кафедрой Преподаватели кафедры Обучающиеся	Протоколы заседания выпускающей кафедры Личные заявления обучающихся Распоряжения дирекции	
2	Организация работы над ВКР			
	Формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР	Не позднее 2-х недель после закрепления темы ВКР	Руководитель ВКР Обучающийся	Задание на ВКР Протокол заседания выпускающей кафедры

	Проведение консультаций	В течение всего периода выполнения ВКР	Руководитель ВКР Обучающийся	График консультаций научных руководителей выпускающей кафедры
	Предоставление текста руководителю ВКР	Не позднее чем за 6 недель до предзащиты	Обучающийся Руководитель ВКР	Текст ВКР
3	Допуск к защите (предзащита)			
	Подготовка отзыва руководителя	Не позднее чем за 1 месяц до защиты	Руководитель ВКР	Отзыв Подпись на титульном листе
	Предзащита ВКР на кафедре	Не позднее чем за 1 месяц до защиты	Заведующий выпускающей кафедрой Преподаватели Руководитель ВКР Обучающийся	Текст ВКР Отзыв руководителя Справка о результатах проверки на неправомерные заимствования Протокол заседания выпускающей кафедры
	Решение о допуске к защите	Не позднее чем за 2 недели до защиты ВКР	Руководитель ВКР Заместитель директора по учебной работе	Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры Распоряжение о допуске
	Передача ВКР и документации к ней в государственную экзаменационную комиссию	Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой Руководитель ВКР	Текст ВКР Отзыв
4	Защита ВКР			
	Защита ВКР	По расписанию работы ГЭК	Члены государственной экзаменационной комиссии Руководитель ВКР Обучающийся	Протокол заседания ГЭК по защите ВКР Зачетная книжка (запись о защите и теме ВКР)
5	Хранение ВКР			
	Передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение	В течение трех дней после защиты	Секретарь ГЭК	Архив выпускающей кафедры

Требования к защите ВКР бакалавра

Защита бакалаврской работы проводится в рамках государственной итоговой аттестации после успешной сдачи государственного экзамена.

Бакалаврская работа в завершеном виде, подписанная автором, научным руководителем, отзыв научного руководителя и результаты проверки им ВКР на

неправомерные заимствования представляются на выпускающую кафедру не позднее чем за 1 месяц до защиты выпускной квалификационной работы. По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите (согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева.)

Защита ВКР проводится публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. В государственную экзаменационную комиссию представляются текст ВКР в печатном и переплетенном виде, отзыв научного руководителя. Обучающийся в течение 7-10 минут излагает основные положения бакалаврской работы, затем отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. После него в свободной дискуссии по существу проблемы могут выступить все желающие.

Требованиями к защите ВКР выступают:

1. Навыки ведения научной дискуссии;
2. Логика изложения материала, лаконичность выступления;
3. Аргументированное представление основных положений работы;
4. Построение доклада с учетом особенностей аудитории;
5. Применение информационных технологий с учетом особенностей восприятия аудитории (оформление презентации, читабельность текста на слайдах и раздаточном материале, четкость представления данных).

Результаты защиты бакалаврской работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Данные оценки складываются из оценки содержания работы, ее оформления (в том числе языка и стиля изложения), процесса защиты. Решение об оценке принимается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии открытым голосованием ее членов простым большинством голосов. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания государственной аттестационной комиссии.

Текст бакалаврской работы, отзыв научного руководителя, результаты проверки на объем заимствования размещаются научным руководителем в электронно-библиотечной системе университета согласно Регламенту размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе КГПУ им. В.П. Астафьева.

ВКР бакалавра после защиты хранится на выпускающей кафедре в течение срока, установленного нормативами для подобной документации.

Если ВКР бакалавра оценена на «неудовлетворительно», не представлена или не допущена к защите, обучающийся отчисляется из университета в порядке установленном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева.